

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA**

Escuela Académico Profesional de Contabilidad

Tesis

**Ejecución presupuestal y calidad de gasto en la  
Municipalidad Distrital de Yauyos – Jauja,  
periodo 2020**

Joselin Carla Garcia Rojas  
Betzy Zacarias Tejeda

Para optar el Título Profesional de  
Contador Público

Huancayo, 2022

Repositorio Institucional Continental  
Tesis digital



Esta obra está bajo una Licencia "Creative Commons Atribución 4.0 Internacional" .

### **Dedicatoria**

A nuestros padres, por su trabajo e inspiración en nuestro camino de formación profesional.

Las autoras.

### **Agradecimientos**

Al profesorado y personal de nuestra universidad, por inculcar en sus alumnos la pasión por el aprendizaje y el compromiso con la excelencia académica.

A nuestro asesor de investigación, por sus perspicaces comentarios que ayudaron a desarrollar el presente trabajo académico.

Las autoras.

## Índice de Contenidos

Dedicatoria .....	ii
Agradecimientos.....	iii
Índice de Contenidos .....	iv
Índice de Tablas .....	vii
Índice de Figuras .....	ix
Resumen .....	xi
Abstract .....	xii
Introducción .....	xiii
Capítulo I Planteamiento del Estudio.....	15
1.1. Delimitación de la Investigación.....	15
1.1.1. Territorial. ....	15
1.1.2. Temporal. ....	15
1.1.3. Conceptual. ....	15
1.2. Planteamiento del Problema.....	15
1.3. Formulación del problema .....	17
1.3.1. Problema General. ....	17
1.3.2. Problemas específicos.....	17
1.4. Objetivos de la Investigación .....	18
1.4.1. Objetivo General.....	18
1.4.2. Objetivos Específicos. ....	18
1.5. Justificación de la Investigación .....	18
1.5.1. Justificación Teórica. ....	18
1.5.2. Justificación Práctica. ....	18
1.5.3. Justificación Metodológica.....	18
Capítulo II Marco Teórico .....	20
2.1. Antecedentes de la Investigación .....	20
2.1.1. Artículos Científicos .....	20
2.1.2. Tesis Internacionales.....	21
2.1.3. Tesis Nacionales. ....	22
2.1.4. Tesis Locales.....	22
2.2. Bases Teóricas.....	23
2.2.1. Ejecución Presupuestal. ....	23
2.2.2. Calidad de Gasto.....	24

2.3. Bases Legales.....	28
2.3.1. La Oficina de Presupuesto Art. 5° (28411, 2004).....	28
2.3.2. La Oficina de Presupuesto del pliego y la Calidad del Gasto Público.....	29
2.3.3. Responsabilidades de la Oficina de Presupuesto del Pliego.....	29
2.3.4. Los Fondos Públicos, Art.10° (28411, 2004). ....	29
2.3.5. La Fase de Programación Presupuestaria Art.15° (28411, 2004).....	29
2.3.6. Asignación de Programación de Compromisos Anuales.....	30
2.3.9. Art. 8° de la Directiva N°005-2010-EF/76.01 y Modificatorias (2010).....	30
2.3.10. Fase de Evaluación Presupuestaria, Art. 46° (28411, 2004). ....	31
2.4. Definición de Términos Básicos .....	31
Capítulo III Hipótesis y Variables .....	34
3.1. Hipótesis.....	34
3.1.1. Hipótesis General.....	34
3.1.2. Hipótesis Especifica.....	34
3.2. Identificación de Variables.....	34
3.2.1. Variable 1: Ejecución Presupuestal. ....	34
3.2.2. Variable 2: Calidad de Gasto. ....	34
3.3. Operacionalización de Variables.....	35
Capítulo IV Metodología.....	37
4.1. Enfoque de la Investigación .....	37
4.2. Tipo de Investigación .....	37
4.3. Nivel de Investigación.....	37
4.4. Métodos de Investigación.....	38
4.5. Diseño de la Investigación .....	38
4.6. Población y Muestra.....	38
4.6.1. Población. 38	
4.6.2. Muestra. 39	
4.7. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos .....	39
4.7.1. Técnicas. 39	
4.7.2. Instrumentos.....	39
Capítulo V Resultados .....	41
5.1. Descripción del Trabajo de Campo .....	41
5.2. Presentación de Resultados .....	42
5.2.1. Variable: Ejecución Presupuestal. ....	42
5.2.2. Variable: Calidad de gasto .....	57

5.3. Contrastación de Resultados .....	72
5.3.1. Hipótesis General.....	72
5.3.2. Contrastación de Hipótesis Específica 1.....	73
5.3.3. Contrastación De Hipótesis Específica 2.....	73
5.4. Discusión de Resultados.....	74
Conclusiones.....	76
Recomendaciones .....	77
Referencias Bibliográficas.....	78
Apéndices .....	81

## Índice de Tablas

Tabla 1 Acciones de Ejecución Presupuestal de Acuerdo a las Normas Legales. ....	42
Tabla 2 Importancia a las Normas en Materia de Gestión .....	42
Tabla 3 Implementa Norma de Gestión.....	43
Tabla 4 Aplica Mecanismos de Control de Ingresos y Gastos .....	44
Tabla 5 Aplica Mecanismos de Control Presupuestal .....	44
Tabla 6 Establecen Procedimientos en la Ejecución Presupuestal .....	45
Tabla 7 Establece una Planificación Presupuestaria.....	46
Tabla 8 Establecen Actividades de Planeamiento para la Ejecución Presupuestal ....	46
Tabla 9 Establecen Objetivos de Desarrollo Institucional .....	47
Tabla 10 Se Programan Gastos de Acuerdo a las Necesidades y Prioridades.....	48
Tabla 11 Priorizan Objetivos de Mejora y Desarrollo.....	48
Tabla 12 Establecen Procedimientos de Evaluación Presupuestal.....	49
Tabla 13 Reciben las Transferencias del Tesoro Público.....	50
Tabla 14 Se Asignan Montos para los Gastos en Cantidad Suficiente.....	50
Tabla 15 La asignación Presupuestaria Permite Cumplir con los Objetivos.....	51
Tabla 16 .....	52
Tabla 17 Se Logran los Objetivos Trazados .....	52
Tabla 18 La Ejecución Presupuestal se Realiza en su Totalidad. ....	53
Tabla 19 Existen dificultades y deficiencias en el proceso.....	53
Tabla 20 La ejecución de gasto guarda relación con los compromisos calendarios mensuales .....	54
Tabla 21 Se Realiza la Ejecución del Gasto de Acuerdo a lo Programado Presupuestalmente .....	55
Tabla 22 Los procedimientos del devengado se ejecutan de acuerdo a las normativas de la DNTP.....	55
Tabla 23 Los Compromisos de Gastos se Sustentan con Toda la Documentación ....	56
Tabla 24 Se realizan pagos de obligaciones no devengados.....	57
Tabla 25 Los Gastos de Bienes y Servicios se Realizan de Acuerdo al Plan Anual de Adquisiciones. ....	57
Tabla 26 Con la Ejecución del Gasto se Logra el Cumplimiento de Objetivos y Metas Establecidos.....	58
Tabla 27 El Gasto Realizado Cumple con las Expectativas de Desarrollo de la Municipalidad.....	59
Tabla 28 Se Realizan Evaluaciones de Resultado de Gasto en el Logro de los Objetivos y Metas .....	59

Tabla 29 Se Controla el Gasto que se Asigna a Cada área de Gestión .....	60
Tabla 30 Existe Responsabilidad y Transparencia en la Ejecución Presupuestal.....	61
Tabla 31 Hay Restricciones Presupuestarias en la Realización de la Ejecución del Gasto .....	61
Tabla 32 Las Restricciones de Gasto no Permiten el Logro de los Objetivos y Metas62	
Tabla 33 Realizaron evaluaciones de resultados de gasto en el logro de los objetivos y metas.....	63
Tabla 34 Se Establecen Acciones para Corregir Dificultades. ....	63
Tabla 35 El Presupuesto de Gasto que se Asignó a cada Área de Gestión es Controlado por los funcionarios que les Compete .....	64
Tabla 36 Existe Responsabilidad y Transparencia en la Ejecución Presupuestal.....	65
Tabla 37 Existe Restricciones Presupuestarias en la Realización de la Ejecución de Gasto.....	65
Tabla 38 Hay Procedimientos de Comparación de Ingresos y Gastos.....	66
Tabla 39 Existe un Control en el Uso de los Recursos .....	67
Tabla 40 Hay Calidad y Grado de Cumplimiento de Gastos con Relación al Logro de los Objetivos.....	67
Tabla 41 La Ejecución de Gastos Guarda Relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales. ....	68
Tabla 42 Existen Pagos de Bonificaciones al Personal.....	69
Tabla 43 Existe Calidad y Grado de Cumplimiento de Gastos con Relación al Logro de los Objetivos.....	69
Tabla 44 Hay Indicadores de Eficacia de la Ejecución de Gastos.....	70
Tabla 45 Los Gastos de Bienes y Servicios se Realizan de Acuerdo al Plan Anual de Adquisiciones .....	71
Tabla 46 Las Previsiones de Gastos están Sujetas a Criterios de Asignación de Recursos .....	71
Tabla 47 Prueba de H.G. ....	73
Tabla 48 Prueba de Hipótesis Específica 1 .....	73
Tabla 49 Prueba de Hipótesis Específica 2 .....	74

## Índice de Figuras

Figura 1 Operacionalización de la variable Ejecución Presupuestal.....	35
Figura 2 Operacionalización de la variable Calidad del Gasto .....	36
Figura 3 Estadístico de la variable 1.....	40
Figura 4 Estadísticos de la Variable 2 .....	40
Figura 5 Acciones de Ejecución Presupuestal de Acuerdo a las Normas Legales.....	42
Figura 6 Importancia a las Normas en Materia de Gestión .....	43
Figura 7 Implementa Norma de Gestión .....	43
Figura 8 Aplica Mecanismos de Control de Ingresos y Gastos.....	44
Figura 9 Aplica Mecanismos de Control Presupuestal.....	45
Figura 10 Establecen procedimientos en la ejecución presupuestal.....	45
Figura 11 Establece una Planificación Presupuestaria .....	46
Figura 12 Establecen Actividades De Planeamiento Para La Ejecución Presupuestal	47
Figura 13 Establecen Objetivos de Desarrollo Institucional .....	47
Figura 14 Se Programan Gastos de Acuerdo a las Necesidades y Prioridades .....	48
Figura 15 Priorizan Objetivos De Mejora Y Desarrollo .....	49
Figura 16 Establecen Procedimientos de Evaluación Presupuestal .....	49
Figura 17 Reciben las Transferencias del Tesoro Público .....	50
Figura 18 Se Asignan Montos para los Gastos en Cantidad Suficiente .....	51
Figura 19 La Asignación Presupuestaria Permite Cumplir con los Objetivos .....	51
Figura 20 Se Realiza Eficientemente la Ejecución del Presupuesto .....	52
Figura 21 Se Logran los Objetivos Trazados .....	52
Figura 22 La Ejecución Presupuestal se Realiza en su Totalidad. ....	53
Figura 23 Existen dificultades y deficiencias en el proceso.....	54
Figura 24 La Ejecución de Gasto Guarda Relación con los Compromisos Calendarios Mensuales .....	54
Figura 25 Se Realiza la Ejecución del Gasto de Acuerdo a lo Programado Presupuestalmente. ....	55
Figura 26 Los Procedimientos del Devengado se Ejecutan de Acuerdo a las Normativas de la DNTP .....	56
Figura 27 Los Compromisos de Gastos se Sustentan con Toda la Documentación ...	56
Figura 28 Se realizan pagos de obligaciones no devengados.....	57
Figura 29 Los Gastos de Bienes y Servicios se Realizan de Acuerdo al Plan Anual de Adquisiciones. ....	58
Figura 30 Con la ejecución del gasto se logra el cumplimiento de objetivos y metas establecidos.....	58

Figura 31 El Gasto Realizado Cumple con las Expectativas de Desarrollo de la Municipalidad.....	59
Figura 32 Se Realizan Evaluaciones de Resultado de Gasto en el Logro de los Objetivos y Metas.....	60
Figura 33 Se controla el gasto que se asigna a cada área de gestión.....	60
Figura 34 Existe responsabilidad y transparencia en la ejecución presupuestal .....	61
Figura 35 Hay Restricciones Presupuestarias en la Realización de la Ejecución del Gasto .....	62
Figura 36 Las Restricciones de Gasto no Permiten el Logro de los Objetivos y Metas .....	62
Figura 37 Realizaron evaluaciones de resultados de gasto en el logro de los objetivos y metas .....	63
Figura 38 Se Establecen Acciones para Corregir Dificultades.....	64
Figura 39 <i>El Presupuesto de Gasto que se Asignó a cada Área de Gestión es Controlado por los funcionarios que les Compete</i> .....	64
Figura 40 Existe Responsabilidad y Transparencia en la Ejecución Presupuestal.....	65
Figura 41 Existe Restricciones Presupuestarias en la Realización de la Ejecución de Gasto. ....	66
Figura 42 Hay procedimientos de comparación de ingresos y gastos.....	66
Figura 43 Existe un control en el uso de los recursos .....	67
Figura 44 Hay Calidad y Grado de Cumplimiento de Gastos con Relación al Logro de los Objetivos .....	68
Figura 45 La Ejecución de Gastos Guarda Relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales.....	68
Figura 46 Existen Pagos de Bonificaciones al Personal.....	69
Figura 47 Existe Calidad y Grado de Cumplimiento de Gastos con Relación al Logro de los Objetivos .....	70
Figura 48 Hay Indicadores de Eficacia de la Ejecución de Gastos .....	70
Figura 49 Los gastos de bienes y servicios se realizan de acuerdo al plan anual de adquisiciones.....	71
Figura 50 Las Previsiones de Gastos están Sujetas a Criterios de Asignación de Recursos.....	72

## Resumen

El estudio tuvo como objetivo general determinar en qué medida influye la ejecución presupuestal la calidad de gasto en la Municipalidad Distrital de Yauyos – Jauja, periodo 2020. La investigación corresponde al enfoque cuantitativo, es de tipo aplicado, nivel correlacional y de diseño no experimental. La muestra estuvo compuesta por 25 funcionarios. Por tratarse de una población reducida con características particulares y de fácil acceso, se empleó una muestra censal. Asimismo, para recabar información se utilizó la encuesta, y el instrumento fue un cuestionario tipo Likert con cuatro alternativas de respuesta. Los resultados señalan el valor de Chi-cuadrado de 25,752, y el p- valor (Sig.) de 0,000, menor a 0,050 que es del 5 %. Se concluye que, la ejecución presupuestaria tiene un efecto determinante y positivo para lograr la calidad del gasto en el municipio en estudio periodo 2020, convirtiéndose en una herramienta administrativa de suma importancia.

***Palabras clave:*** ejecución. ejecución presupuestal. presupuesto. calidad. gasto.

## Abstract

The general objective of the study was to determine to what extent budgetary execution influences the quality of spending in the District Municipality of Yauyos - Jauja, period 2020. The research corresponds to the quantitative approach, is of applied type, correlational level and non-experimental design. The sample consisted of 25 civil servants. Since it is a small population with particular characteristics and easy access, a census sample was used. A survey was used to collect information, and the instrument was a Likert-type questionnaire with four response alternatives. The results show a Chi-square value of 25.752, and a p-value (Sig.) of 0.000, less than 0.050, which is 5 %. It is concluded that budget execution has a determining and positive effect to achieve the quality of spending in the municipality in the study period 2020, becoming an administrative tool of utmost importance.

**Keywords:** execution. budget execution. budget. quality. expenditure.

## **Introducción**

La Municipalidad Distrital de Yauyos, es una institución pública que se encarga de emplear recursos, orientados a alcanzar metas de inversión evaluadas anticipadamente respecto a la prestación de bienes óptimos y servicios para toda la población, por su parte, este municipio se ve en la obligación de contar con técnicas determinadas de planificación, evaluación y control del gasto, para desarrollar un proceso de gestión óptimo y funcional.

En este marco, se establece que existe un alto nivel de complejidad como en cualquier institución pública que brinda servicios a la población, dicho proceso se presenta complejo en el ámbito gerencial, ya que existe la necesidad de demostrar transparencia del gasto público municipal, dicho elemento se hace evidente en el momento en el cual diversos funcionarios en sus diferentes áreas de administración, sienten inquietud por la eficacia en el trabajo comunitario para el fomento de la cultura gerencial.

El objetivo general de esta investigación es conocer en qué medida la calidad del gasto en la Municipalidad Distrital de Yauyos de Jauja se ve impactada por la eficiencia con que se ejecuta el presupuesto para el año 2020. Sirviendo como una alternativa ante tal problemática.

Dentro del contexto metodológico, el estudio se ubica en el enfoque cuantitativo, usó el método científico, fue de tipo aplicada, y de diseño no experimental. La muestra estuvo conformada por la misma cantidad que la población, es decir por 25 funcionarios, ya que la técnica de muestreo fue censal.

El informe está estructurado en los siguientes capítulos:

En el capítulo I se expone el planteamiento del estudio, en él se planteó el problema general y los problemas específicos. Además, los objetivos del estudio, se

establece las razones por la cual se ha desarrollado el estudio (justificación teórica, social y metodológica).

En el capítulo II se presenta el marco Teórico. En él se exponen las investigaciones previas que guardan una amplia relación con el presente estudio. Luego se definen las variables y sus dimensiones, que han investigados a profundidad, los cuales sirvieron como base para el desarrollo del instrumento de medición.

En el capítulo III, se presentan las hipótesis, variables y operacionalización de las variables.

En el capítulo IV se presenta la metodología. Abarca el tipo, nivel, diseño, población y objeto de estudio, técnicas de recojo de datos y de procesamiento de los mismos.

En el capítulo V se muestra la presentación de los datos obtenidos, en el cual se muestra el análisis que permite conocer la realidad de la institución, y posterior a ello, se realizó la discusión de resultados.

Finalmente se presenta las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y apéndices.

Las autoras

## **Capítulo I**

### **Planteamiento del Estudio**

#### **1.1. Delimitación de la Investigación**

##### **1.1.1. Territorial.**

Territorialmente, se investigó en la Municipalidad Distrital de Yauyos, situada dentro de la Provincia de Jauja, Junín. El mismo que tiene una población de 9 570 habitantes, cuenta con una densidad de población de 437,78 hab/km<sup>2</sup>.

##### **1.1.2. Temporal.**

De desarrollo del presente estudio, así como la información recabada fueron comprendidos del periodo 2020.

##### **1.1.3. Conceptual.**

Se utilizaron bibliografías referentes a las variables de estudio. Se esbozaron sus influencias junto con las características de cada una. La rama que se investigó corresponde al área de contabilidad pública.

#### **1.2. Planteamiento del Problema**

En muchos países de América Latina, la administración pública descansa en la calidad del gasto público, que se describe como la capacidad del gobierno para garantizar bienes con metas realistas en un entorno global.

Dentro del parámetro nacional la calidad de gasto, se puede destacar durante los

últimos años, que se ha logrado regularizar la aplicación de amplios recursos a la educación pública para la optimización de la misma, sin embargo, tomando en consideración las evaluaciones a nivel global así como del contexto nacional, informan que menos del 10 % de la población estudiantil durante los último periodo de tiempo, han logrado alcanzar resultados alentadores por lo que los objetivos no se han podido alcanzar de la manera que se esperaban. Por otra parte, en el sector de la salud la problemática es menos crítica; pero de igual manera se demuestran inestabilidades en la distribución de los gastos. Por su parte, Abusada et al. (2008) señala, “A nivel regional y local se ha mantenido la tendencia desfavorable para la educación y salud; de igual manera se tiene que hacer referencia que no hay estudios recientes sobre ejecución presupuestal y calidad de gasto” (p. 96).

En ese contexto, el presupuesto institucional del año 2020, la Municipalidad Distrital de Yauyos, evidencia diversas y agravantes dificultades presentadas en su ejecución, así como insuficientes metodologías, poca mejora para lograr la ejecución de procedimientos específicos y beneficiosos dentro de la Municipalidad, poco uso de la información como lo hemos analizado en el contexto de la gestión pública.

Por su parte, la Municipalidad Distrital de Yauyos según informes y estudio, destaca el hecho de que se gasta mucho dinero en proyectos, pero que esto no se refleja en los resultados ni en los deseos de la población. Esto demuestra que, a pesar de que el Estado peruano invierte considerables recursos financieros, los problemas sociales siguen presentes, e incluso debido a la pandemia del COVID-19, fue aumentando considerablemente. La calidad del gasto público es un elemento central de la buena gobernanza en muchos países latinoamericanos, ya que describe la capacidad del gobierno para garantizar productos o servicios con planes prácticos en un contexto global.

De esta forma, en la municipalidad de Yauyos, se vienen originando hechos, los cuales incumplen el proceso de ejecución presupuestal, evidenciados en recurrentes acciones como las exigencias de bienes, así como servicios y beneficios no establecidos, separación de procedimientos de selección, incumplimiento constante dentro de los procedimientos devengados y otros procedimientos.

Desde la perspectiva financiera, se hace evidente un inconveniente nivel de capacitación de los miembros de la municipalidad, así como escasez financiera, organizativas y técnicas, escenario que dificulta el uso eficaz de los recursos dentro de la región. Lo cual tiene como resultado la generación de una incidencia negativa en la calidad de gasto que ejecuta dicha municipalidad, y, que los recursos no sea empleada de manera efectiva como se tiene planteado.

### **1.3. Formulación del problema**

#### **1.3.1. Problema General.**

¿En qué medida influye la ejecución presupuestal en la calidad de gasto en la Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020?

#### **1.3.2. Problemas específicos.**

1. ¿En qué medida influye la ejecución presupuestal en el cumplimiento de objetivos estratégicos en la Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020?
2. ¿En qué medida influye la ejecución presupuestal en el logro de la eficiencia y eficacia en Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020?

## **1.4. Objetivos de la Investigación**

### **1.4.1. Objetivo General.**

Determinar la influencia de la ejecución presupuestal en la calidad de gasto en la Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020.

### **1.4.2. Objetivos Específicos.**

1. Determinar la influencia de la ejecución presupuestal en el cumplimiento de objetivos estratégicos en la Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020.
2. Determinar la influencia de la ejecución presupuestal en el logro de la eficiencia y eficacia en Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020.

## **1.5. Justificación de la Investigación**

### **1.5.1. Justificación Teórica.**

La investigación es importante porque enfatiza sobre los procedimientos de planificación presupuestaria, aclara los contextos internos y externos que sustentan un gasto de alta calidad en la institución pública ya mencionada.

### **1.5.2. Justificación Práctica.**

El estudio desde el ámbito práctico, aportó elementos básicos a los involucrados para que amplíen su conocimiento sobre la realidad y reconocer un adecuado procedimiento por medio de la ejecución presupuestaria, y el valor del dinero gastado por la organización.

### **1.5.3. Justificación Metodológica.**

La investigación es importante porque los fundamentos metodológicos servirán de base para el desarrollo de ideas basadas en la información financiera y la calidad del

gasto, que constituyen la primera de las tres preocupaciones fundamentales del estudio. Por otra parte, el estudio de la ejecución presupuestaria y de la calidad del gasto, permitirá una mayor eficacia en la asignación de recursos para el crecimiento de la sociedad. Desde un punto de vista puramente metodológico, este estudio permitirá reunir datos que puedan aportar a futuros estudios.

## **Capítulo II**

### **Marco Teórico**

#### **2.1. Antecedentes de la Investigación**

##### **2.1.1. Artículos Científicos**

Peñaloza et al. (2018) publicó un artículo científico cuyo objetivo fue algunas lecciones aprendidas en el desarrollo de la aplicación de presupuestación vinculada con resultados a la política, y dentro de la práctica sanitarias. El estudio resalta que a una década de la ejecución del PpR y de las EDEP, son instrumentos de vital importancia, se afirma que su trabajo es efectivo, sin embargo, existen diversos elementos por concluir, se muestra que los elementos de compromisos incumben a instrumentos, los cuales fomentaran el desarrollo de recomendaciones y áreas de reformas con identificación en las EDEP. El desempeño de las mismas examina la introducción de mejoras en el desempeño del programa, así como las mediaciones, en definitiva, la optimización del servicio público el cual se brinda a la ciudadanía.

Yactayo (2019) publicó un artículo científico cuyo objetivo fue evaluar el uso que EsSalud hace de su presupuesto en la gestión. El desarrollo del estudio demostró que la ejecución presupuestal dentro de cualquier institución pública, en este caso en un centro de salud, es de vital importancia posteriormente de la antepuesta programación, constituye una efectiva herramienta, la cual garantiza la gestión dentro de las instituciones públicas, sin embargo, constantemente que se ejecute con eficiencia

y sea un proceso de amplia transparencia en beneficios de la población en general. Asimismo, los resultados de la ejecución presupuestal fueron desarrollados en un periodo de 5 años, durante el 2008 al 2013, que no son los ideales para los asegurados. Ahora bien, la entidad destina debido a las insuficiencias en la disponibilidad de recursos estratégicos y en el nivel de atención ofrecido a la población, la cantidad total asignada en el presupuesto. Así como falta de personal médico y técnico entre otras problemáticas, los cuales no permiten un óptimo desarrollo del centro de salud.

### **2.1.2. Tesis Internacionales.**

Díaz, et. al (2010) desarrollaron un estudio titulado “Calidad del gasto público y proceso presupuestario en México”. Tuvo como objetivo examinar el procedimiento presupuestario y el gasto público para ver qué tal se comportan. Dentro del enfoque amplio e institucional se expone que los esfuerzos se basan en evaluar el desempeño del Estado, sin embargo, se expone la importancia de evaluar la calidad de gasto, los cuales corresponde a procesos más complejos que el parámetro de *inputs* y *outputs*, bajo un sistema de indicadores. En conclusión, la calidad del gasto público está significativamente correlacionada con su adecuación.

Von (2018) realizó un estudio el cual titula “El proceso presupuestario en Chile: opciones de reforma”. Tuvo como objetivo describir la estructura, el ciclo y las inflexibilidades del presupuesto, así como también la evaluación del gasto y las prácticas de reformas presupuestarias. El estudio concluye que, dentro de la sociedad chilena se emplea la modalidad en la cual el presupuesto se presenta con la clasificación de gastos e ingresos por objeto; hecho que origina una mayor autonomía y responsabilidad a las instituciones para que puedan alcanzar de manera eficiente los resultados esperados.

Patiño (2017) realizó un estudio donde tuvo como meta medir la

presupuestación por resultados en la mejora del gasto público. Por su parte el estudio empleó como método el análisis cuantitativo, toda vez que se estudiaron variables de ambos entornos. En conclusión, el presupuesto tiene una fuerte influencia en el esquema de organización y realización municipal en la ciudad ya referida. Se concluyó que, el nivel dentro del efecto alcanzado dentro de las políticas públicas sobre la población, no se ha determinado objetivamente, ya que aún no se ha alcanzado la siguiente fase de evaluación de la calidad del gasto público.

### **2.1.3. Tesis Nacionales.**

Mantari y Paco (2014) tuvieron como meta examinar como se mantienen los gastos cuidadosamente planificados bajo la ejecución real. El estudio fue de nivel descriptivo, de diseño no experimental, ha permitido recopilar información por medio de una encuesta. Se concluye que existe una influencia positiva entre las variables de estudio.

Espitia (2018) desarrolló una investigación con un enfoque descriptivo y exploratorio. El estudio concluye en que, hubo un uso ineficiente de los recursos, ya que el 16,7 % de los niños menores de 5 años siguen estando desnutridos y el 56,1 % de los niños menores de 36 meses son anémicos.

Ccosi (2018) evaluó el grado de cumplimiento de los presupuestos de los proyectos públicos financiados por la administración directa. El estudio desarrolló una metodología aplicada, diseño no experimental, consideró como población a 30 servidores. Concluyó que existe una relación positiva entre las variables y dimensiones.

### **2.1.4. Tesis Locales.**

Flores (2019) examinó la causalidad entre las prácticas presupuestarias y la eficacia de la organización. Esta investigación se basa en estudios e investigaciones empíricas anteriores; es de carácter descriptivo y correlacional. Todos los parámetros

hipotetizados demostraron tener una asociación directa y altamente significativa, como se esperaba en la investigación.

Novoa (2012) desarrolló un estudio que se basó en presentar una propuesta de sistema de control administrativo destinado a gestionar y ejecutar mejor los presupuestos de obra. Utilizó el método descriptivo, el cual permitió reconocer el proceso en el cual se llevan a cabo las acciones presupuestales. El estudio, concluye que en la municipalidad debe ser un ente responsable que se encargue directamente de dicho control, realidad que genera una amplia problemática, de allí la importancia de desarrollar sistema de control administrativo.

Briceño (2013) determinó como la implementación de las normas generales de control interno más importantes, puede mejorar el proceso presupuestario del Gobierno Regional de Huancavelica en sus unidades ejecutoras. El diseño metodológico se mantuvo en la aplicación del método específico inductivo, deductivo, observación, análisis y síntesis. El estudio concluye en que, dado que la misma institución también distorsiona la ética, la racionalidad y la apertura de la gestión, parece que es necesario encontrar un remedio a esta situación desfavorable utilizando las normas generales de control interno más importantes.

## **2.2. Bases Teóricas**

### **2.2.1. Ejecución Presupuestal.**

Dentro del contexto financiero la ejecución presupuestal es un manifiesto calificativo de los objetivos, los cuales pretende lograr la gerencia en un tiempo determinado, acogiendo cualidades importantes para conseguir, en los contextos de trabajo y de los beneficios positivos, de esta forma lograr la meta de desarrollar una institución organizada.

En este sentido, Colina y Cubillán (2012) señalan, “las organizaciones tienen

que ser propensos a las tendencias modernas” (p. 17), por lo tanto, las instituciones deben empear un plan de acción, los cuales permitan desarrollar estudios en un ambiente mediano y largo plazo; por ende, es de vital importancia establecer procedimientos efectivos para alcanzar las metas plateadas.

Por otra parte, la ejecución presupuestal se establece como una herramienta que optimiza la administración del estado, el mismo debe ser desarrollado por las entidades que busquen cumplir con sus objetivos y que sus metas se encuentran plasmadas dentro de un plan operativo para la institución. De igual forma, componen de manera firme los gastos contenidos durante un definitivo periodo generados en cada entidad estatal. Esta premisa está relacionada con la propuesta pública, una herramienta de gestión estatal en la que los recursos públicos se asignan de acuerdo con las necesidades prioritarias que responden a la demanda de la población.

#### ***2.2.1.1. La Dirección Nacional del Presupuesto Público.***

Es el ente con rango mayor en cuanto a relaciones competente – prácticas, sujetas al ejercicio de roles y compromisos adecuado a la Ley Marco de la Administración Financiera del sector público, la cual tiene responsabilidades como el desarrollo planes de proyectos de tipo público, la emisión de directivas y normatividad, la ordenación de clasificación mensual, el desarrollo de capacitaciones técnicas conjuntamente con la manifestación de exposición en materia presupuestal.

#### **2.2.2. Calidad de Gasto.**

Besterfield (1995) señala que, “la calidad del diseño para la implementación de programas de ayuda, y la conciliación para su uso por parte de la entidad responsable” (p. 92), en este sentido un servicio de calidad está en la obligación de cumplir sus especificaciones y debe ser conveniente para su uso en forma pertinente, el cual debe transgredir en ser confiado y duradero, a fin de no presentar falencias. Por su parte,

Campanella (1992) y Horngren (1996), mencionan que, si “la calidad de los gastos está vinculada a la calidad de los mismos, se harán proyecciones de calidad” (p. 10).

Por otra parte, el gasto de los gobiernos y otros organismos públicos es esencial si quieren abordar las preocupaciones más acuciantes de la población y satisfacer sus necesidades fundamentales, tales como, la alimentación, la atención de calidad en la salud, una educación propicia y un trabajo seguro. Asimismo, Ortega (2000) señala: “el poder ejecutivo y legislativo establece la especificación de gastos a realizarse, y que se tenga suficientes recursos económicos en todas las instituciones públicas” (p. 179).

Por su parte, el gasto social en América Latina ha desempeñado un papel importante en los presupuestos nacionales para la gestión pública, sin contar con la problemática para establecer las necesidades de política en diversos espacios basados en los términos que manifiesta el orden fiscal, en el momento las limitaciones económicas han sido amplias. Ahora bien, no se ha podido estudiar sus indicios en las políticas para la gestión pública, asimismo no se ha considerado las estrategias para solventar la problemática social.

Por su parte, el gasto público corresponde a la convicción de las inversiones financieras y económicas para los países y entidades responsables de la misma, lo cual puede convertirse en métodos operativos como exposiciones de un plan de acción, basado en mediadas financieras en la cual se diseñen el presupuesto.

La calidad el gasto público, es una concepción financiera, la cual está basada en comprender el conjunto de componentes, los cuales garantizan la mejor utilización posible de los fondos públicos, con la meta de fomentar el potencial del desarrollo económico y social. Espada, (2014) señala que, “la calidad de gasto público implica un precepto pluridimensional basado en la transparencia de la destinación de recursos para el desarrollo social” (p. 6). Por ello, el crecimiento de la economía está directamente

relacionado con la eficacia del gasto público.

Por su parte, el Ministerio de Economía y Hacienda (2019) menciona que, "dentro de la calidad del gasto público se desarrolla la evolución del bienestar de los ciudadanos" (s.p.). Bajo este marco, es fundamental determinar la cantidad a la que se ayuda a la población, ya que la calidad del gasto público pasa a estar al frente del ciudadano y no de la institución.

Satisfacer las necesidades esenciales de la población debería ser el objetivo fundamental del gasto público, al menos en cierta medida. Este aspecto de los jefes públicos es a la vez el más considerable y el más difícil y complejo de cultivar. En efecto, se trata de un factor de daño de la demografía, como en el caso de la información objetiva de la infraestructura gubernamental, que hace evidente la influencia de la recaudación de fondos de la organización. Cultivar este aspecto de los supervisores gubernamentales es difícil, porque sigue produciendo un factor de daño de la demografía.

#### ***2.2.2.1. Clasificación del Gasto Público.***

Las reflexiones que se originan, analizan principalmente en el marco de las políticas públicas y gestión de la sociedad, con el objetivo disminuir en gran medida faltas que determinan y convicción que se hacen presente en las entidades públicas, por lo que, los contenidos de gasto social acorde a la proyección de Sen (1995), debe ser siempre eficaces y basado en un programa de control de gran categoría. .

En este sentido, la propuesta abarca un amplio abanico de cuestiones, incluyendo el trazado de políticas relacionadas con aspectos como la seguridad ciudadana, la gestión de la justicia y las obras, así como la composición dentro de los servicios básicos pertinentes.

#### ***2.2.2.2. Cumplimiento de Objetivos Estratégicos.***

Se basa en una descripción detallada de los resultados deseados, que se miden en función a indicadores predeterminados y se evalúan en relación con los objetivos bien definidos previamente. Los objetivos, indicadores y metas conforman los objetivos estratégicos (CEPLAN). El manejo eficaz, radica en demostrar que se cumplen de manera eficiente o no los planes estructurados, si se vienen agrediendo o no para alcanzar las metas que se plantean.

En términos generales, cuando se habla del cumplimiento de objetivos estratégicos, se proporciona el estudio de aspectos claves que transgreden en su gestión. Los mismo hace referencia a la característica principal del servicio, se le brinda la obligación de tomar la responsabilidad de acuerdo a su objetivo, la indagación de los mejores procesos, los cuales admitirán proveer dichos productos con la mejor correspondencia precio/beneficio y las consecuencias que es posible entender a partir del racionamiento de dichos bienes y servicios. En esta instancia se destaca que el proceso de establecimiento de metas es la base para la caracterización de los objetivos y programación de acciones, las cuales serán evaluadas en el ciclo de planificación-proyección, y sobre todo, desarrollo dentro del costo para y con los servicios, y el estudio del proceso de gestión. Es de vital importancia entender que la planificación estratégica se centra en desarrollar acciones en base a la atención de resultados finales o los impactos de la intervención colectiva.

Por otra parte, cuando se habla de planificación activa, se hace referencia a la comprensión efectiva de los objetivos dentro de un pequeño periodo de tiempo, es decir, metas inmediatas nos permiten poner en marcha las estrategias que empleamos. A partir de ello, es posible planificar eficazmente las acciones y estimar los recursos necesarios.

Por lo mencionado, es necesario tener en cuenta la parte estratégica de la

administración del período presupuestario, tiende a desarrollar un proceso de investigación del gasto y de igual manera evidenciar las prioridades de la inversión que se efectuó, asimismo justificar, conocer y estar al tanto la efectividad de los programas actuales para determinar si son convenientes, y más que apropiados, eficientemente y eficaces, puesto que de este estadio, los programas pueden o bien disminuir su desarrollo en gran medida, o excluir, en el peor de los casos, o ampliarse, si los datos obtenidos lo demuestran.

### **2.3. Bases Legales.**

Los siguientes elementos buscan desarrollar una forma específica de desarrollar los programas de gestión pública y se conocen en conjunto como el Sistema Presupuestario Nacional, los cuales son:

- a. Constitución Política del Perú.
- b. Ley 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- c. Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- d. Ley 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- e. Directiva N.º 005-2010-EE/76.01, Directiva para la Ejecución Presupuestaria.
- f. Control de la Legalidad.

La Contraloría General de la República, junto con otras entidades de gestión, es la encargada de velar por la legalidad y la eficiencia de la ejecución del presupuesto público, tal y como se establece en la Ley 27785.

#### **2.3.1. La Oficina de Presupuesto Art. 5º (28411, 2004).**

La Dirección Nacional de Presupuestos Públicos, aplica las normas que rigen la asignación de los ingresos fiscales y otros fondos del Estado, con el fin de supervisar los procesos presupuestarios de todos los organismos gubernamentales y de todo el

Estado.

**2.3.2. La Oficina de Presupuesto del pliego y la Calidad del Gasto Público, Art. 2° (Directiva N°005-2010-EF/76.01 y Modificatorias, 2010).**

Es el ente encargado de controlar, evaluar y desarrollar los objetivos y metas, y mediaciones invertidas de los fondos asignados por el Congreso cada año de acuerdo con la Ley Presupuestaria Anual. Toda vez que, tiene la responsabilidad de desarrollar el presupuesto institucional, favorecer a personas con necesidad apremiante, financiar la adquisición de insumos para prestar el servicio público; siendo el garante de la orientación de gastos y requerimientos que están relacionados a aspectos de materia presupuestaria.

**2.3.3. Responsabilidades de la Oficina de Presupuesto del Pliego Art. 3° (Directiva N°005-2010-EF/76.01 y Modificatorias, 2010).**

Son responsables del control presupuestario, la cual trasgreden en informar la ejecución comercial y física de objetivos presupuestarias, efectuar la búsqueda de los recursos de los créditos presupuestarios, proponer la realización de modificación presupuestaria además de coordinar con los demás órganos la verificación de la disponibilidad de los recursos.

**2.3.4. Los Fondos Públicos, Art.10° (28411, 2004).**

Independientemente de la procedencia del dinero, los fondos públicos se utilizan siempre de la misma manera: para cubrir los costes que inevitablemente conlleva una buena actuación para realizar el trabajo. La percepción es responsabilidad de la entidad que tiene competencia en base a la normatividad vigente.

**2.3.5. La Fase de Programación Presupuestaria Art.15° (28411, 2004).**

El sentido la ley se programa en base al Marco Macroeconómico Multianual de

niveles de gasto máximo que se van a emplear, por lo que las organizaciones e instituciones no pueden revalorar, ya que tiene un límite de gasto para financiar acciones de desarrollo público. El presidente de la República presenta un proyecto de ley al Consejo de Ministros para su aprobación tras la correspondiente evaluación. Parte I, artículo 21 (28411, 2004).2.3.6. El Congreso de la República fiscaliza la ejecución presupuestaria” Art.31° (28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Publico, 2003).

Hace referencia a los procesos racionales y sistemáticos de prever, organizar y hacer uso efectivo de bienes para el logro de objetivo en una determinada temporalidad. Por otro lado, Jiménez (1982) manifiesta que, “la previsión de escenarios que ocurrirán en determinados momentos a futuro, con el objetivo de optimizar los recursos” (p. 23).

Por lo tanto, planificar es anticiparse a lo que debe suceder en otras áreas, es estar al tanto de la ruta que se debe tomar, estableciendo las metas para formar una apropiada formación. Las planificaciones presupuestarias.

### **2.3.6. Asignación de Programación de Compromisos Anuales.**

La misma considera los siguientes componentes: la eficiencia y efectividad de los gastos públicos. Debe brindar una certidumbre de compromisos anuales, está supeditada a procedimientos continuos de mejoramiento o cambios a lo largo del proceso.

### **1.3.9. Art. 8° de la Directiva N°005-2010-EF/76.01 y Modificatorias (2010).**

Ampliamente es necesario que se considere las autorizaciones del índice que se genera en el gasto, la cual está consignada en abarcar los gastos rígidos, además de las obligaciones que tiene los años fiscales que preceden acorde a la norma vigente.

El artículo 30° (Ley 28411, 2004) refiere que el cronograma dentro de los

compromisos, se desarrolla dentro de la ejecución del crédito presupuestario, conforme a cuya función se crea la fijación del monto máximo de la obligación de inversión a acumular, de acuerdo a las normas. El calendario del mismo, pueden ser modificados en el transcurso de los procesos.

**El compromiso, Art.34° (28411, 2004).** Se acuerda realizar los gastos aprobados, por importes determinados o establecidos con una afectación a los presupuestos. La responsabilidad debe afectarse en forma previa a la cadena de gastos, los competentes en realizar este procedimiento corresponden a los funcionarios públicos.

**El devengado, Art.35° (28411, 2004).** Es la acción que tiene como finalidad de ejecutar un reconocimiento a los deberes de reembolso que derivan de inversiones aprobadas y complicadas que se hará público una vez que se haya facilitado la documentación justificativa a la autoridad competente.

**El pago, Art.36° (28411, 2004).** Es el acto fundamental a través del cual se extinguirá ya sea a tiempo parcial o general los montos de las obligaciones reconocidas, el cual se formalizará mediante la documentación pertinente.

#### **1.3.10. Fase de Evaluación Presupuestaria, Art. 46° (28411, 2004).**

Incide en la medición de los resultados que se obtienen además del análisis de la variación física y observada, toma en consideración la leyes, lo aprobado en presupuestos del sector público, haciendo uso de herramientas estatales como los indicativos de ejercicio de la ejecución del gasto.

## **2.4. Definición de Términos Básicos**

### **2.4.1. Administración Pública.**

Proceso en el cual se administra los recursos que están orientados a desarrollar las capacidades de la población

#### **2.4.2. Calidad de gasto.**

Capacidad existente del Estado para proporcionar bienes y servicios con patrones convenientes (Abusada et al., 2008).

#### **2.4.3. Eficacia.**

El cumplimiento de objetivo de manera óptima (Manene, 2010).

#### **2.4.4. Eficiencia.**

Acción de cumplir de manera óptima una función (Manene, 2010).

#### **2.4.5. Ejecución Presupuestal.**

Concierne al desarrollo de la proyección presupuestaria, los estados financieros anuales de la empresa reflejan los costes en los que se espera incurrir en el próximo año para prestar sus servicios y alcanzar sus metas y objetivos de beneficio social (MEF, 2015).

#### **2.4.6. El Presupuesto por Resultado (PpR).**

Herramienta para asignar los recursos del presupuesto a los servicios bienes y los que resulten provechosos para la población (MEF, 2018).

#### **2.4.7. Gasto Público.**

Cantidad de dinero que se emplea para satisfacer en gran medida las necesidades de la población (Ibarra, 2010).

#### **2.4.8. Indicadores de Desempeño.**

Nivel en que se desempeña una acción o función (Ibarra, 2010).

#### **2.4.9. Objetivos Estratégicos.**

Como su nombre indica, los objetivos estratégicos son las metas a largo plazo

que una empresa ha decidido al más alto nivel de dirección (Garrido, 2020).

#### **2.4.10. Plan Estratégico Institucional (PEI).**

Acciones que se van a desarrollar bajo un criterio específico en beneficio de una institución (Arancibia, 2020).

#### **2.4.11. Plan Operativo Institucional (POI).**

Acciones que se desarrollaran de manera funcional para lograr metas (Ibarra, 2010).

#### **2.4.12. Presupuesto.**

Herramienta para prestar servicios al público de forma eficiente y eficaz y cumplir los objetivos fijados.

#### **2.4.13. Programación.**

Acciones proyectadas que se llevaran a cabo (Fabricio, 2006).

## **Capítulo III**

### **Hipótesis y Variables**

#### **3.1. Hipótesis**

##### **3.1.1. Hipótesis General.**

La ejecución presupuestal influye positivamente en la calidad de gasto en la Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020.

##### **3.1.2. Hipótesis Especifica.**

1. La ejecución presupuestal influye positivamente en el cumplimiento de objetivos estratégicos en la Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020.
2. La ejecución presupuestal influye positivamente en el logro de la eficiencia y eficacia en Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020

#### **3.2. Identificación de Variables**

##### **3.2.1. Variable 1.**

Ejecución presupuestal.

##### **3.2.2. Variable 2.**

Calidad de gasto.

### 3.3. Operacionalización de Variables

**Figura 1**

*Operacionalización de la variable Ejecución Presupuestal.*

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES					
Variable	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Escala de valoración	Instrumento
			Normas Legales		
		Normas legales relacionadas a la Ejecución Presupuestal			
<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b> (Variable 1)	Corresponde a la ejecución de la programación presupuestaria, incidiendo en los gastos a ser realizados en el año fiscal tomando en consideración metas específicas. (MEF, 2015)		Control de Ejecución de ingresos y gastos Planificación de ingresos y gastos	Si ( ) y no ( ) a veces ( )	
		Planificación en la ejecución presupuestal	Objetivos prioritarios	No = 1 A veces = 2 Si = 3	
			Procedimientos		
		Asignación de Programación de Compromisos Anuales	Transferencia del Tesoro Publico de Ejecución eficiente del presupuesto asignado Efectividad del gasto público		
			Compromiso y responsabilidad en la ejecución del gasto		Encuesta
			Cumplimiento de trámites legales		

**Figura 2**

*Operacionalización de la variable Calidad del Gasto*

	Compromisos de Gastos	de Realización de gastos aprobados	
		Logro de Objetivos y Metas	
<b>CALIDAD DE GASTO</b> (Variable 2)	Capacidad actual del Estado para proveer bienes y servicios con estándares adecuados. (Abusada et. al., 2008).	Cumplimiento de objetivos estratégicos	Si ( ) no ( ) a veces ( )
		Uso de recursos	No = 1 A veces = 2 Si = 3
		Desempeño	Encuesta
	Orientados al logro de la eficiencia y eficacia	Compromiso institucional Organización institucional	

## **Capítulo IV**

### **Metodología**

#### **4.1. Enfoque de la Investigación**

El estudio científico fue cuantitativo. Según Salcedo (2001), este tipo de enfoque se basa en el empleo de herramientas estadísticas-numérico para el logro de determinados objetivos del estudio.

#### **4.2. Tipo de Investigación**

El tipo de investigación fue aplicada, puesto que la misma tiene como objetivo dar solución a una problemática que será analizada y estudiada en diversos enfoques y que puede ser perjudicial para toda la población, por lo que, su solución debe ser efectiva. Para Mutillo (2008) la investigación aplicada se denomina investigación práctica o empírica, porque pretende poner en práctica los conceptos aprendidos, al mismo tiempo que se cumplen otros objetivos tras la implantación de prácticas basadas en el estudio y su normalización.

#### **4.3. Nivel de Investigación.**

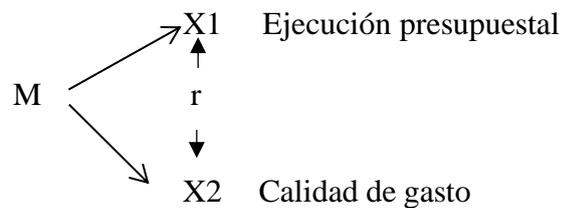
El nivel fue descriptivo. Al respecto Hernández (2003), refiere que las investigaciones inciden en la descripción sistemática de un fenómeno específico del ambiente de estudio. Asimismo, este estudio se sitúa en un nivel correlacional, porque su objetivo general es evaluar la fuerza del vínculo entre las variables predichas por la hipótesis y las que se rastrean en la presente investigación.

#### 4.4. Métodos de Investigación

La investigación utilizó el método científico. Según Bunge (1996), este método abarca el proceso intelectual o material el cual emplea un sujeto para comprender, examinar, convertir o construir un objeto de comprensión. Además, se utilizó el método sumario y de examen.

#### 4.5. Diseño de la Investigación

El diseño usado fue el no experimental. Debido a que no se prestó suficiente atención a la gestión de las variables investigadas, se trata de una investigación transversal no causal, y los datos se recogieron en un período de tiempo determinado. Por otra parte, el siguiente esquema es el plan que permite la creación del diseño del estudio actual:



Dónde:

M = muestra

X1 = Variable uno

X2 = Variable dos

R = Relación

#### 4.4. Población y Muestra

##### 4.4.1. Población.

Según Carrasco (2016), “la población es aquel conjunto que engloba a la totalidad de componentes (unidades que se subdividen dentro de un determinado escenario) que pertenecen al entorno geográfico donde se desarrolla la actividad de

estudio.” (p. 97). En este estudio se consideró a 25 funcionarios (gerentes, subgerentes y personal administrativo) del departamento de presupuesto, de contabilidad y tesorería, y de logística de la municipalidad mencionada.

#### **4.4.2. Muestra.**

Se utilizó como unidad de análisis a las áreas de presupuesto, contabilidad, tesorería y logística de la municipalidad de Yauyos de Jauja.

El tamaño de la muestra está compuesto por veinticinco personas de los departamentos mencionados. Para ello se utilizó el muestreo censal.

### **4.5. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos**

#### **4.5.1. Técnicas.**

El estudio empleó la técnica de la encuesta. Según Sánchez y Reyes (2009) “el investigador puede explorar un entorno o un fenómeno de acuerdo con los objetivos del estudio con el uso de métodos de recogida de datos, que son instrumentos útiles para reunir datos de valor crucial para el estudio” (p. 23).

#### **4.5.2. Instrumentos.**

El estudio empleó el cuestionario., para ello se tomó en cuenta lo siguiente:

- a. Diseño. El instrumento fue de tipo Likert ordinal, con las opciones "nunca", "casi nunca", "a veces" y "siempre".
- b. Confiabilidad. Para la fiabilidad y validez de los instrumentos se utilizó el criterio de los expertos. La fiabilidad de cada variable de investigación se calculó mediante el Alfa de Cronbach.

**Figura 3***Estadístico de la variable 1*

<b>Tabla 1 Estadístico de Variable 1</b>	
<u>Estadísticas de fiabilidad</u>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,990	10

**Figura 4***Estadísticos de la Variable 2*

Por debajo de .60	Es inaceptable
De .60 a .65	Es indeseable
Entre .65 y .70	Es mínimamente aceptable
De .70 a .80	Es respetable
De .80 a .90	Es muy buena

El nivel de fiabilidad del instrumento inicial se calculó mediante el programa SPSS versión 25. Este cálculo dio como resultado un Alfa de Cronbach de 0,990, y en la escala de Vellis, arrojó un resultado positivo para la investigación, destacando que es muy bueno; de igual forma, el nivel de confiabilidad del segundo instrumento dio como resultado un Alfa de Cronbach de 0,980 de los 10 ítems, que de acuerdo a la escala de Vellis, sigue siendo muy aceptable.

La validez se realizó mediante el criterio de juicio de expertos.

## **Capítulo V**

### **Resultados**

#### **5.1. Descripción del Trabajo de Campo**

Los planes operativos de la institución objeto de estudio son de vital importancia, porque son herramientas de organización y administración, y en ella se programa la acciones funcionales y los gastos que se van a ejecutar, por lo que las acciones estratégicas institucionales deben establecerse dentro de un periodo no mayor a tres años debido a los constantes cambios que ocurren en la sociedad, en estos planes se establecen el empleo de los recursos económicos y metas específicas para cada año y meses, por lo que, debe basarse en un programa de costo y financiamiento en gestión pública.

Tomando en consideración este enfoque, los PEI se deben desarrollar con objetivos reales de cada institución y de cada sociedad. Por otra parte, dentro del POI es una herramienta de organización y administración la cual contiene diversas acciones operativas que son la base para desarrollar actividades en las organizaciones. Cada plan debe tener una relación entre sí, por lo que, los mismos deben relacionarse y actualizarse cuando sea necesario. Todo el programa debe estar sustentados en:

Un resultado es una situación que se crea o se entrega, y puede medirse o definirse.

La especificación de resultados se refiere a los efectos de la prestación del producto o servicio en la conducta, condición o actitud de la población a la que se dirige.

En este capítulo se presenta los resultados obtenidos producto de la aplicación de los instrumentos.

## 5.2. Presentación de Resultados

### 5.2.1. Variable: Ejecución Presupuestal.

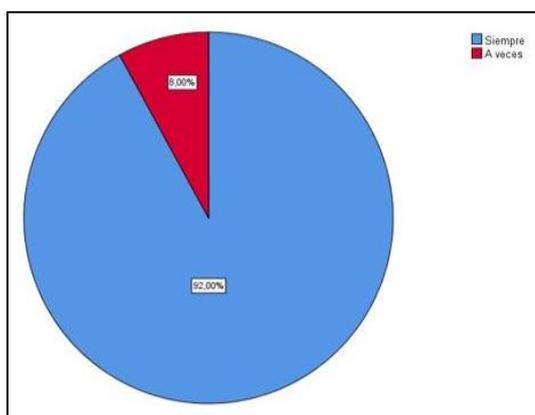
**Tabla 1**

*Acciones de Ejecución Presupuestal de Acuerdo a las Normas Legales.*

Acciones de Ejecución presupuestal	<i>f<sub>i</sub></i>	<i>h<sub>i</sub> %</i>
Siempre	23	92,0
A veces	2	8,0
Total	25	100,0

**Figura 5**

*Acciones de Ejecución Presupuestal de Acuerdo a las Normas Legales.*

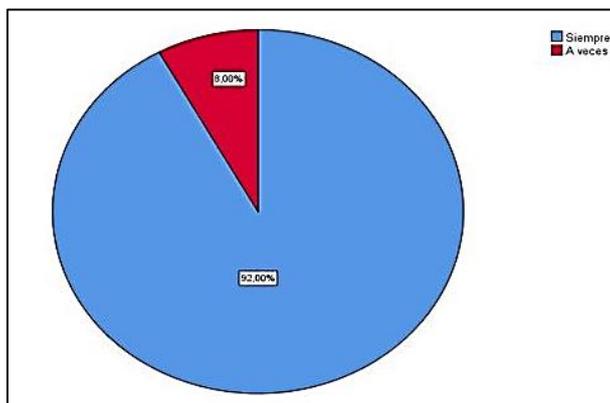


En la tabla 1 y figura 5 se observa que, el 8 % menciona que a veces, las acciones de ejecución presupuestal se realizan de acuerdo a las normas legales establecidos por la dirección nacional de presupuesto público, mientras que el 92 % destaca que siempre.

**Tabla 2**

*Importancia a las Normas en Materia de Gestión*

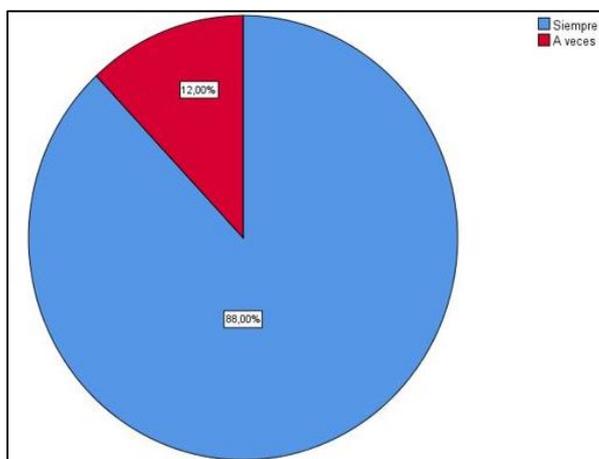
Importancia a las normas	<i>f<sub>i</sub></i>	<i>h<sub>i</sub> %</i>
Siempre	23	92,0
A veces	2	8,0
Total	25	100,0

**Figura 6***Importancia a las Normas en Materia de Gestión*

En la tabla 2 y figura 6 se observa que, 12 % señala que a veces, la entidad da amplia importancia a las normas en materia de gestión presupuestal y que es de conocimiento de todo el personal que contribuyen al buen funcionamiento de la institución, mientras que el 88 % menciona siempre.

**Tabla 3***Implementa Norma de Gestión*

Implementa Norma de Gestión	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Siempre	22	88,0
A veces	3	12,0
Total	25	100,0

**Figura 7***Implementa Norma de Gestión*

En la tabla 3 y figura 7 se observa que, el 12 % menciona a veces se implementan las normas de gestión, mientras que el 88 % menciona siempre.

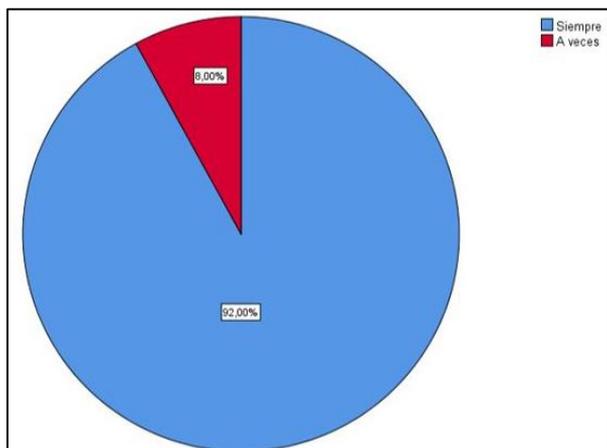
**Tabla 4**

*Aplica Mecanismos de Control de Ingresos y Gastos*

Mecanismos de Control de Ingresos y Gastos	<i>f<sub>i</sub></i>	<i>hi %</i>
Siempre	23	92,0
A veces	2	8,0
Total	25	100,0

**Figura 8**

*Aplica Mecanismos de Control de Ingresos y Gastos*

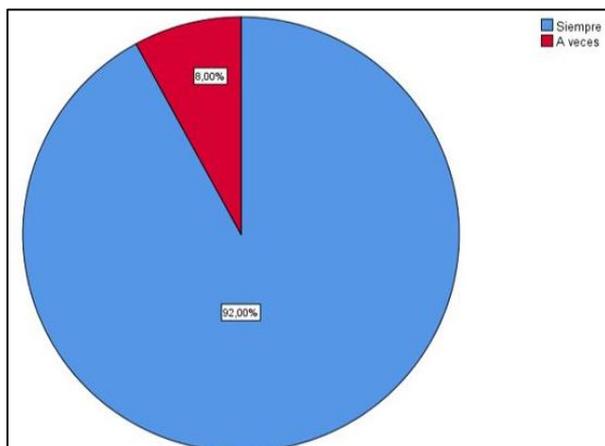


En la tabla 4 y figura 8, el 8 % indica que a veces la entidad busca enmarcarse dentro del parámetro legal que es el desarrollo de norma para controlar los ingresos, mientras que el 92 % se inclina por siempre.

**Tabla 5**

*Aplica Mecanismos de Control Presupuestal*

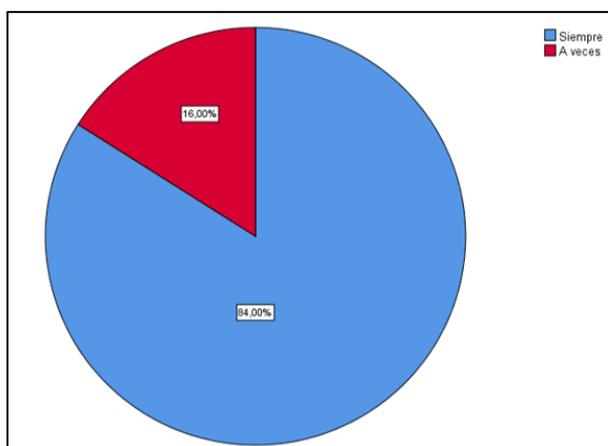
Mecanismos de Control Presupuestal	<i>f<sub>i</sub></i>	<i>hi %</i>
Siempre	23	92,0
A veces	2	8,0
Total	25	100,0

**Figura 9***Aplica Mecanismos de Control Presupuestal*

En la tabla 5 y figura 9 se observa que, tras la aplicación del instrumento, el 8 % señala que a veces se aplica mecanismos de control presupuestal, mientras que el 92 % nombra que siempre.

**Tabla 6***Establecen Procedimientos en la Ejecución Presupuestal*

Procedimientos en la ejecución presupuestal	<i>f<sub>i</sub></i>	<i>h<sub>i</sub> %</i>
Siempre	21	84,0
A veces	4	16,0
Total	25	100,0

**Figura 10***Establecen procedimientos en la ejecución presupuestal*

En la tabla 6 y figura 10 se observa que, el 84 % de los encuestados indican que siempre se han establecido procedimientos que contribuyan con el control presupuestal, mientras que el 16 % da la respuesta a veces.

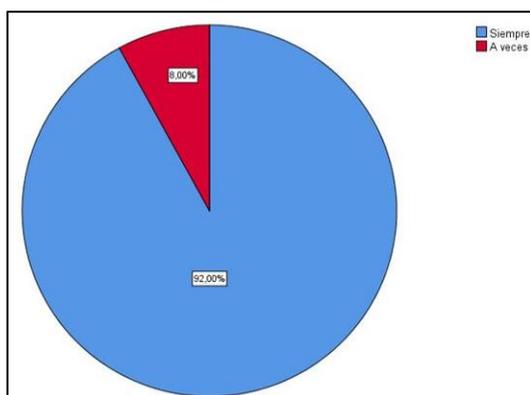
**Tabla 7**

*Establece una Planificación Presupuestaria*

Planificación Presupuestaria	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Siempre	23	92,0
A veces	2	8,0
Total	25	100,0

**Figura 11**

*Establece una Planificación Presupuestaria*



De la tabla 7 y figura 11 se observa que, el 92 % de los sujetos de estudio indican que la organización siempre cuenta con una planificación que no le permite tomar decisiones sin previa planeación o improvisación, mientras que el 8 % de los encuestados indica que a veces.

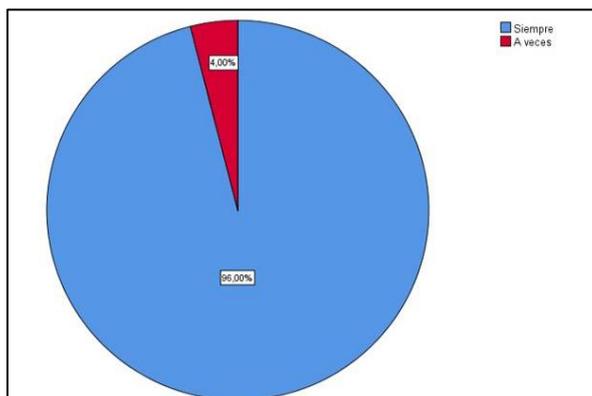
**Tabla 8**

*Establecen Actividades de Planeamiento para la Ejecución Presupuestal*

Actividades de planeamiento	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Siempre	24	96,0
A veces	1	4,0
Total	25	100,0

**Figura 12**

*Establecen Actividades De Planeamiento Para La Ejecución Presupuestal*



En la tabla 8 y figura 12 se observa que, el 96 % señalan que siempre se establecen diversas actividades dentro del planeamiento para una ejecución presupuestal, mientras que el 4 % mencionan que a veces.

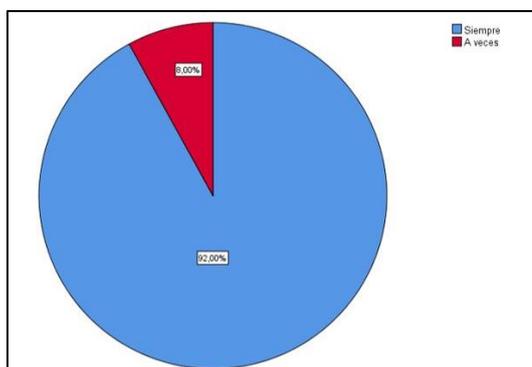
**Tabla 8**

*Establecen Objetivos de Desarrollo Institucional*

Objetivos de Desarrollo	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Siempre	23	92,0
A veces	2	8,0
Total	25	100,0

**Figura 13**

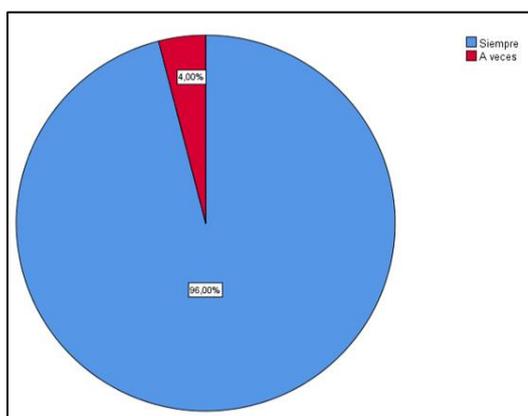
*Establecen Objetivos de Desarrollo Institucional*



En la tabla 14 y figura 9 se observa que, el 8 % indican que a veces se establecen objetivos de desarrollo institucional, lo que hace más efectivo su proceso administrativo, mientras que el 92 % indican que siempre.

**Tabla 9***Se Programan Gastos de Acuerdo a las Necesidades y Prioridades*

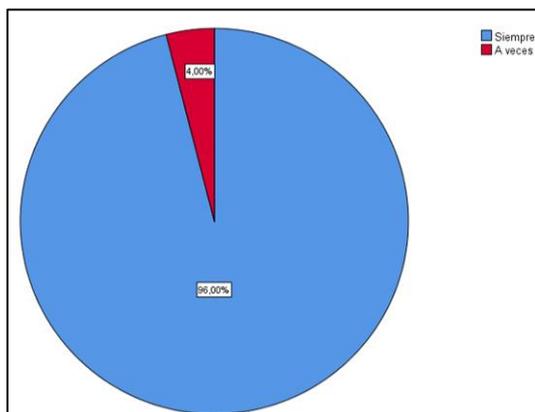
Se programan gastos de acuerdo a las necesidades y prioridades	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Siempre	24	96,0
A veces	1	4,0
Total	25	100,0

**Figura 14***Se Programan Gastos de Acuerdo a las Necesidades y Prioridades*

En la tabla 10 y figura 14 se puede observar que, el 96 % menciona que la organización siempre programa sus gastos de acuerdo a las necesidades y prioridades de la entidad, mientras que el 4 % señala que, a veces.

**Tabla 10***Priorizan Objetivos de Mejora y Desarrollo*

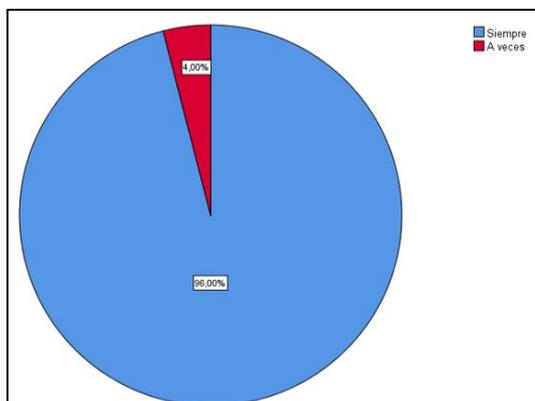
Objetivos de mejora y desarrollo	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Siempre	24	96,0
A veces	1	4,0
Total	25	100,0

**Figura 14***Priorizan Objetivos De Mejora Y Desarrollo*

En la tabla 11 y figura 15 se observa que, el 4 % menciona que a veces se priorizan objetivos de mejora y desarrollo en la ejecución del presupuesto, mientras que el 96 % de los encuestados indica siempre.

**Tabla 11***Establecen Procedimientos de Evaluación Presupuestal*

Procedimientos de evaluación presupuestal	$f_i$	$h_i \%$
Siempre	24	96,0
A veces	1	4,0
Total	25	100,0

**Figura 15***Establecen Procedimientos de Evaluación Presupuestal*

En la tabla 12 y figura 16 se observa que, el 4 % menciona que a veces se están

realizando procedimientos de evaluación presupuestal por periodos, ya sea de forma semestral o anual; mientras que el 96 % menciona que siempre.

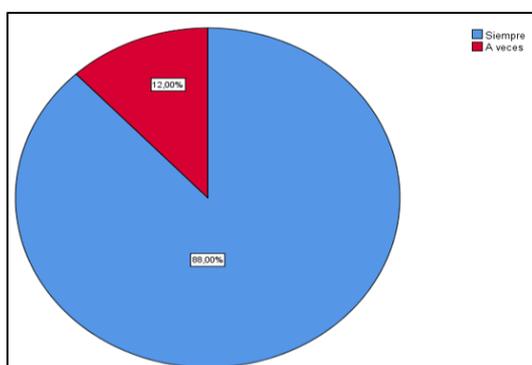
**Tabla 12**

*Reciben las Transferencias del Tesoro Público*

Transferencias del tesoro público	$f_i$	$h_i \%$
Siempre	22	88,0
A veces	3	12,0
Total	25	100,0

**Figura 16**

*Reciben las Transferencias del Tesoro Público*



En la tabla 13 y figura 17 se observa que, el 12 % de los encuestados indica que a veces se reciben transferencias de las arcas del gobierno en los días previstos, mientras que el 88 % de los encuestados se identificó como siempre .

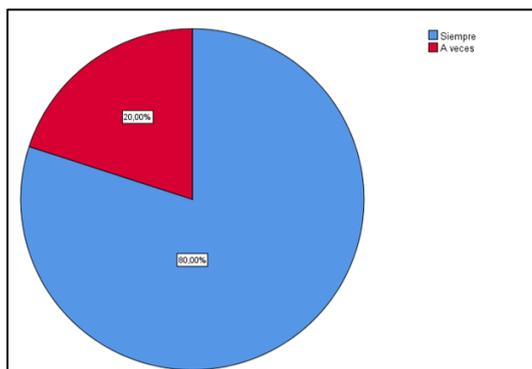
**Tabla 13**

*Se Asignan Montos para los Gastos en Cantidad Suficiente*

Montos para los gastos en cantidad suficiente	$f_i$	$h_i \%$
Siempre	20	80,0
A veces	5	20,0
Total	25	100,0

**Figura 17**

*Se Asignan Montos para los Gastos en Cantidad Suficiente*



En la tabla 14 y figura 18 se observa que, el 20 % del total menciona que a veces se asignan montos en cantidad suficiente, mientras que el 80 % menciona que siempre.

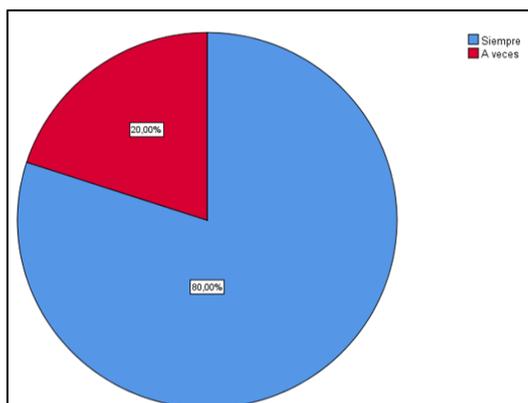
**Tabla 14**

*La asignación Presupuestaria Permite Cumplir con los Objetivos*

Cumple los objetivos	$f_i$	$h_i$ %
Siempre	20	80,0
A veces	5	20,0
Total	25	100,0

**Figura 18**

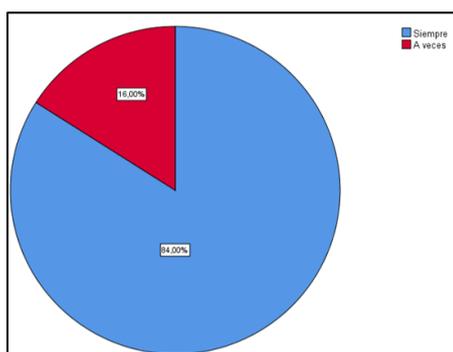
*La Asignación Presupuestaria Permite Cumplir con los Objetivos*



En la tabla 15 y figura 19 se observa que, el 20 % menciona que a veces se designa presupuesto para cumplir las metas trazadas por la entidad, mientras que el 80 % menciona que siempre.

**Tabla 15***Se realiza eficientemente la ejecución del presupuesto*

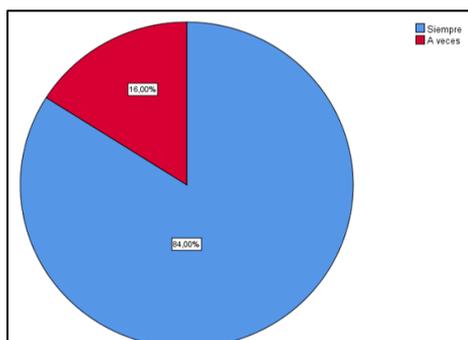
Eficiencia en la ejecución del presupuesto	<i>f<sub>i</sub></i>	<i>h<sub>i</sub> %</i>
Siempre	21	84,0
A veces	4	16,0
Total	25	100,0

**Figura 19***Se Realiza Eficientemente la Ejecución del Presupuesto*

En la tabla 16 y figura 20 se observa que, el 16 % de los encuestados menciona que a veces el municipio está haciendo un buen uso de los fondos que se le han asignado, mientras que el 84 % menciona que siempre.

**Tabla 16***Se Logran los Objetivos Trazados*

Se logran los objetivos trazados	<i>f<sub>i</sub></i>	<i>h<sub>i</sub> %</i>
Siempre	21	84,0
A veces	4	16,0
Total	25	100,0

**Figura 20***Se Logran los Objetivos Trazados*

En la tabla 17 y figura 21 se observa que, el 16 % de los encuestados menciona que a veces se logran los objetivos trazados con la ejecución presupuestal, mientras que el 84 % menciona que siempre.

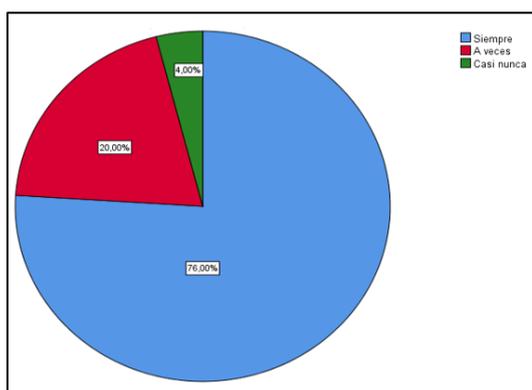
**Tabla 17**

*La Ejecución Presupuestal se Realiza en su Totalidad.*

Ejecución presupuestal en su totalidad.	<i>f<sub>i</sub></i>	<i>h<sub>i</sub> %</i>
Siempre	19	76,0
A veces	5	20,0
Casi nunca	1	4,0
Total	25	100,0

**Figura 21**

*La Ejecución Presupuestal se Realiza en su Totalidad.*



En la tabla 18 y figura 22 se observa que, el 4 % mencionan que casi nunca la entidad ejecuta su presupuesto en su totalidad, mientras el 20 % mencionan que a veces y el 76 % menciona que siempre.

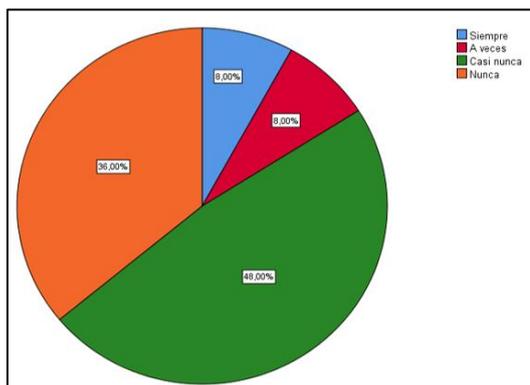
**Tabla 18**

*Existen dificultades y deficiencias en el proceso*

Dificultades y deficiencias en el proceso	<i>f<sub>i</sub></i>	<i>h<sub>i</sub> %</i>
Siempre	2	8,0
A veces	2	8,0
Casi nunca	12	48,0
Nunca	9	36,0
Total	25	100,0

**Figura 22**

*Existen dificultades y deficiencias en el proceso*



En la tabla 19 y figura 23 se observa que, el 36 % de los encuestados menciona que nunca existieron dificultades y deficiencias en los procesos de ejecuciones presupuestales, mientras que el 48 % menciona que casi nunca, por otro lado el 8 % menciona que a veces y el 8 % menciona que siempre,

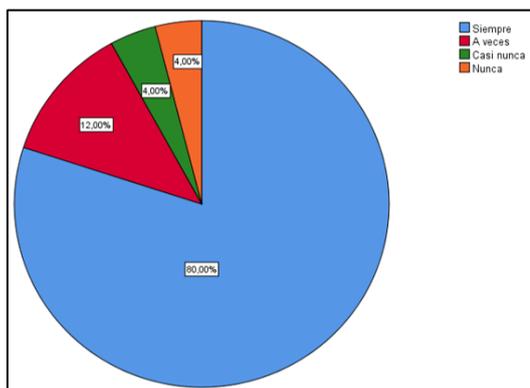
**Tabla 19**

*La ejecución de gasto guarda relación con los compromisos calendarios mensuales*

Ejecución de gasto y compromisos calendarios mensuales	$f_i$	$h_i$ %
Siempre	20	80,0
A veces	3	12,0
Casi nunca	1	4,0
Nunca	1	4,0
Total	25	100,0

**Figura 23**

*La Ejecución de Gasto Guarda Relación con los Compromisos Calendarios Mensuales*



En la tabla 20 y figura 24 se observa que, el 4 % de los encuestados indican que nunca la ejecución tiene relación con calendarios de compromiso mensual, mientras que el 4 % indica que casi nunca, por otro lado el 12 % indica que a veces y por ultimo que el 80 % menciona que siempre.

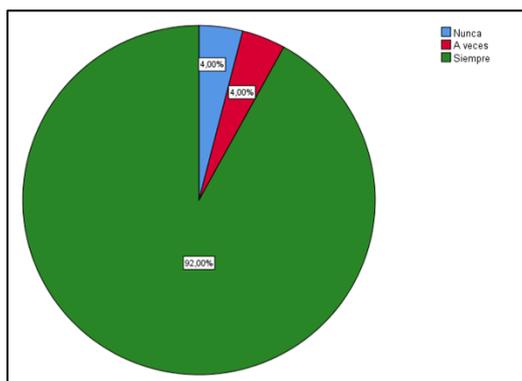
**Tabla 20**

*Se Realiza la Ejecución del Gasto de Acuerdo a lo Programado Presupuestalmente*

Ejecución del gasto programado presupuestalmente	<i>f<sub>i</sub></i>	<i>hi %</i>
Siempre	23	92,0
A veces	1	4,0
Nunca	1	4,0
Total	25	100,0

**Figura 25**

*Se Realiza la Ejecución del Gasto de Acuerdo a lo Programado Presupuestalmente.*



En la tabla 21 y figura 25 se observa que, el 4 % de los encuestados refiere que nunca se realizó la ejecución del gasto de acorde al programa presupuestal, mientras que el 4 % mencionan a veces y el 92 % indica que siempre.

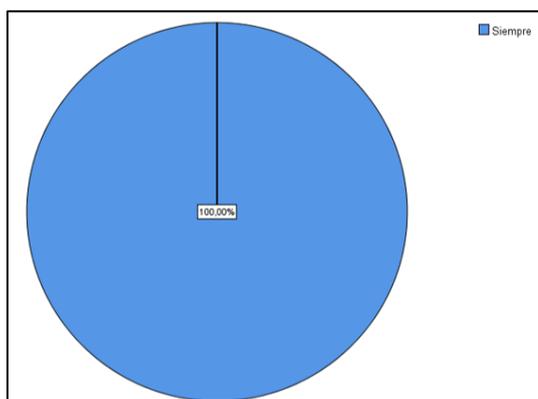
**Tabla 21**

*Los procedimientos del devengado se ejecutan de acuerdo a las normativas de la DNTP*

Procedimientos del devengado	<i>f<sub>i</sub></i>	<i>hi %</i>
Siempre	25	100,0
Total	25	100,0

**Figura 24**

*Los Procedimientos del Devengado se Ejecutan de Acuerdo a las Normativas de la DNTP*



En la tabla 22 y figura 26 se observa que, el 100 % de los encuestados menciona que el procedimiento del devengado se ejecuta acorde a la normatividad de la DNTP en la municipalidad.

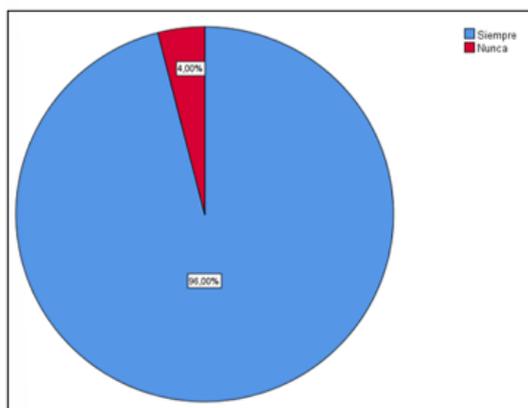
**Tabla 22**

*Los Compromisos de Gastos se Sustentan con Toda la Documentación*

Compromisos de gastos se sustentan	$f_i$	$h_i$ %
Siempre	24	96,0
A veces	1	4,0
Total	25	100,0

**Figura 25**

*Los Compromisos de Gastos se Sustentan con Toda la Documentación*



En la tabla 23 y figura 27 se observa que, el 96 % de los sujetos mencionan que

siempre los compromisos de gasto están respaldados por la documentación pertinente, mientras que el 4 % dijo que nunca.

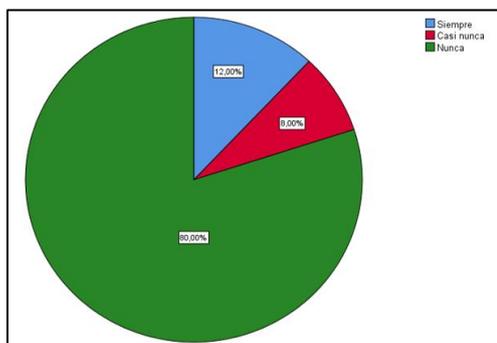
**Tabla 23**

*Se realizan pagos de obligaciones no devengados*

Realizan pagos de obligaciones no devengados	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Siempre	3	12,0
Casi nunca	2	8,0
Nunca	20	80,0
Total	25	100,0

**Figura 26**

*Se realizan pagos de obligaciones no devengados*



En la tabla 24 y figura 28 se observa que, el 12 % de los encuestados mencionan que siempre se realizan pagos de obligaciones no devengadas, mientras el 8 % menciona que casi nunca y el 80 % indica que nunca se realizan estos pagos.

### 5.2.2. Variable: Calidad de gasto

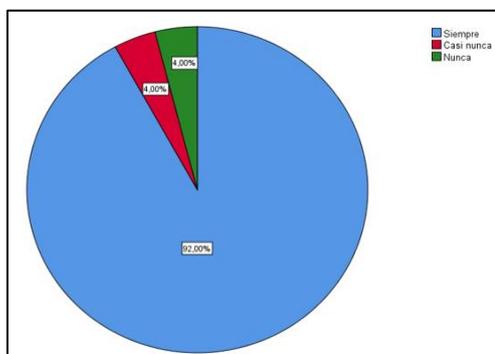
**Tabla 24**

*Los Gastos de Bienes y Servicios se Realizan de Acuerdo al Plan Anual de Adquisiciones.*

Los gastos realizados	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Siempre	23	92,0
Casi nunca	1	4,0
Nunca	1	4,0
Total	25	100,0

**Figura 27**

*Los Gastos de Bienes y Servicios se Realizan de Acuerdo al Plan Anual de Adquisiciones.*



En la tabla 25 y figura 29 se observa que, el 92 % de los encuestados afirmaron que siempre compraban bienes y servicios de acuerdo con el plan de compras anual de la organización, el 4 % dijo que nunca, y el otro 4 % menciona que casi nunca lo hacía.

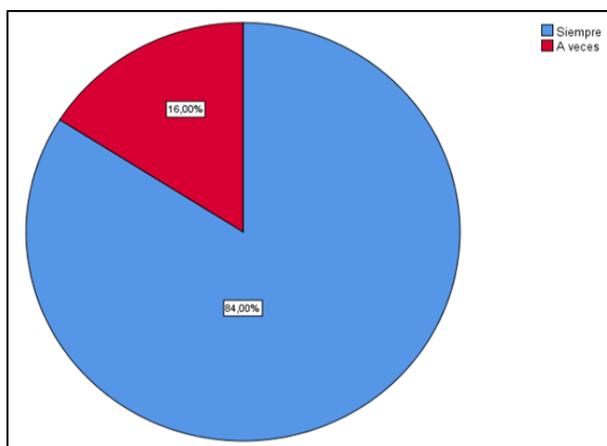
**Tabla 26**

*Con la Ejecución del Gasto se Logra el Cumplimiento de Objetivos y Metas Establecidos*

Ejecución del gasto	<i>f<sub>i</sub></i>	<i>h<sub>i</sub> %</i>
Siempre	21	84,0
A veces	4	16,0
Total	25	100,0

**Figura 28**

*Con la ejecución del gasto se logra el cumplimiento de objetivos y metas establecidos*



En la tabla y figura 30 se observa que, el 16 % de los encuestados menciona que

a veces se logra el cumplimiento de objetivos y metas mediante la ejecución de gastos, mientras que el 84 % menciona que siempre.

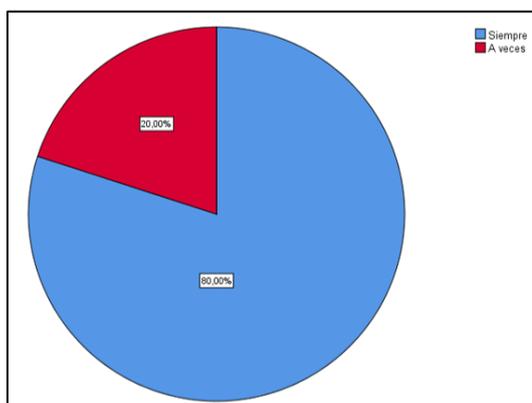
**Tabla 25**

*El Gasto Realizado Cumple con las Expectativas de Desarrollo de la Municipalidad*

Gasto realizado	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Siempre	20	80,0
A veces	5	20,0
Total	25	100,0

**Figura 29**

*El Gasto Realizado Cumple con las Expectativas de Desarrollo de la Municipalidad*



En la tabla 27 y figura 31 se observa que, el 80 % de los encuestados indica que siempre el gasto municipal en desarrollo es dinero bien gastado, mientras que el 20 % de los encuestados indica que a veces.

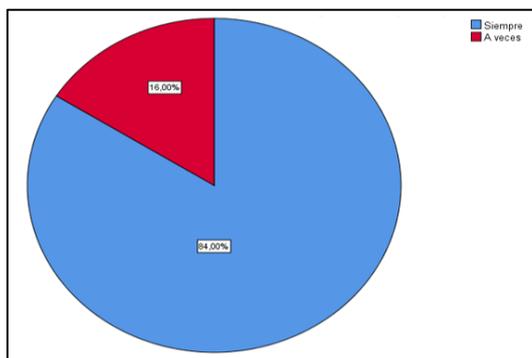
**Tabla 28**

*Se Realizan Evaluaciones de Resultado de Gasto en el Logro de los Objetivos y Metas*

Evaluaciones de resultado	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Siempre	21	84,0
A veces	4	16,0
Total	25	100,0

**Figura 30**

*Se Realizan Evaluaciones de Resultado de/Gasto en el Logro de los Objetivos y Metas*



En la tabla 28 y figura 32 se observa que, el 84 % de los encuestados mencionan que siempre se realizan evaluaciones en el gasto para el logro de objetivos, mientras que el 16 % indica a veces.

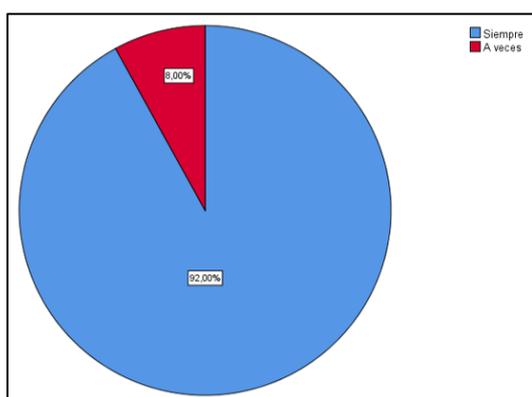
**Tabla 29**

*Se Controla el Gasto que se Asigna a Cada área de Gestión*

Control del gasto	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Siempre	23	92,0
A veces	2	8,0
Total	25	100,0

**Figura 31**

*Se controla el gasto que se asigna a cada área de gestión*



En la tabla 29 y figura 33 se observa que, el 8 % de los encuestados menciona que a veces se logra apreciar que el presupuesto dentro del gasto del área de gestión se controla por los funcionarios que les competentes, mientras que el 92 % menciona que

siempre.

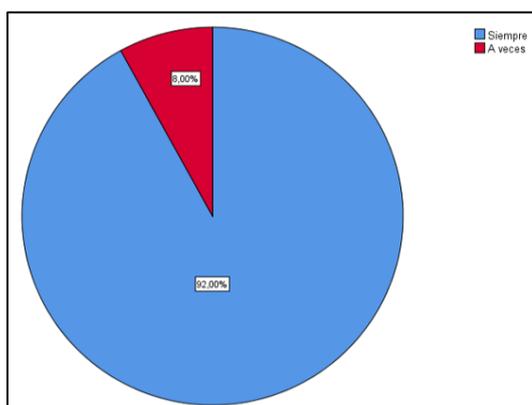
**Tabla 26**

*Existe Responsabilidad y Transparencia en la Ejecución Presupuestal*

Responsabilidad y transparencia	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Siempre	23	92,0
A veces	2	8,0
Total	25	100,0

**Figura 32**

*Existe responsabilidad y transparencia en la ejecución presupuestal*



En la tabla 30 y figura 34 se observa que, el 8 % de los encuestados menciona que a veces existe responsabilidad plena y transparencia específica en la ejecución presupuestal, mientras que el 92 % menciona que siempre.

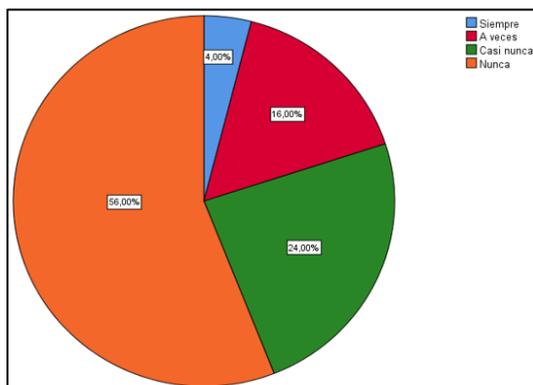
**Tabla 31**

*Hay Restricciones Presupuestarias en la Realización de la Ejecución del Gasto*

Restricciones presupuestarias	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Siempre	1	4,0
A veces	4	16,0
Casi nunca	6	24,0
Nunca	14	56,0
Total	25	100,0

**Figura 33**

*Hay Restricciones Presupuestarias en la Realización de la Ejecución del Gasto*



En la tabla 31 y figura 35 se observa que, el 56 % de los encuestados menciona que nunca a la pregunta ¿hay restricciones presupuestarias en la realización de la ejecución del gasto?, mientras que el 24 % menciona que casi nunca, por otro lado, el 16 % menciona que a veces y por último el 4 % menciona que siempre.

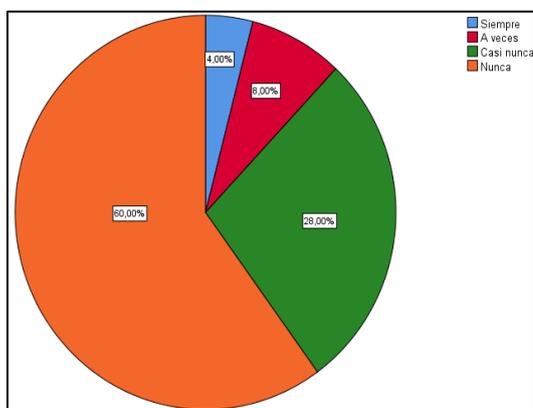
**Tabla 32**

*Las Restricciones de Gasto no Permiten el Logro de los Objetivos y Metas*

Restricciones de gasto	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Siempre	1	4,0
A veces	2	8,0
Casi nunca	7	28,0
Nunca	15	60,0
Total	25	100,0

**Figura 34**

*Las Restricciones de Gasto no Permiten el Logro de los Objetivos y Metas*



En la tabla 32 y figura 36 se observa que, el 60 % de los encuestados menciona

que nunca dentro de la ejecución del gasto se logró el cumplimiento de objetivos y metas establecidos en la entidad gubernamental, mientras que el 28 % menciona casi nunca, por otro lado, el 8 % menciona que a veces y finalmente el 4 % menciona siempre.

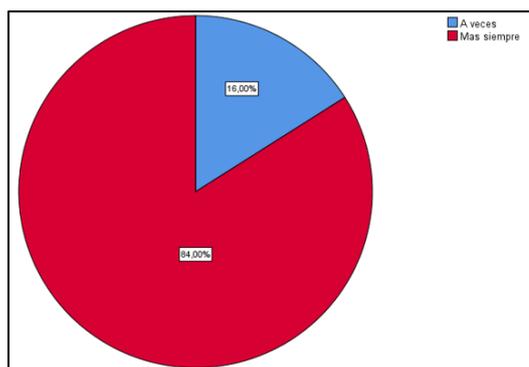
**Tabla 33**

*Realizaron evaluaciones de resultados de gasto en el logro de los objetivos y metas.*

Evaluaciones de resultados	<i>f<sub>i</sub></i>	<i>h<sub>i</sub> %</i>
Más siempre	21	84,0
A veces	4	16,0
Total	25	100,0

**Figura 35**

*Realizaron evaluaciones de resultados de gasto en el logro de los objetivos y metas.*



En la tabla 33 y figura 37 se observa que, el 16 % de los encuestados menciona que a veces se realizaron evaluaciones de resultados de gasto en el logro de los objetivos y metas en la Municipalidad Distrital de Yauyos-Jauja, periodo 2020, mientras el 84 % menciona más siempre.

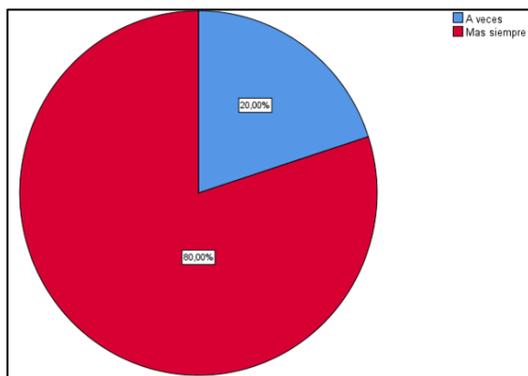
**Tabla 27**

*Se Establecen Acciones para Corregir Dificultades.*

Acciones para corregir dificultades.	<i>f<sub>i</sub></i>	<i>h<sub>i</sub> %</i>
Más siempre	20	80,0
A veces	5	20,0
Total	25	100,0

**Figura 36**

*Se Establecen Acciones para Corregir Dificultades*



En la tabla 34 y figura 38 se observa que, el 20 % de los encuestados menciona que a veces se establecen acciones para corregir dificultades, el 80 % menciona que más siempre.

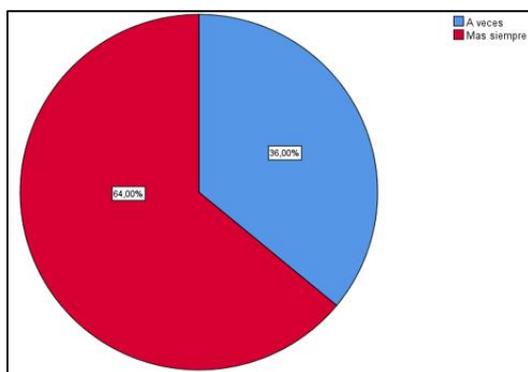
**Tabla 35**

*El Presupuesto de Gasto que se Asignó a cada Área de Gestión es Controlado por los funcionarios que les Compete*

Presupuesto de gasto es controlado	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Más siempre	9	36,0
A veces	16	64,0
Total	25	100,0

**Figura 37**

*El Presupuesto de Gasto que se Asignó a cada Área de Gestión es Controlado por los funcionarios que les Compete*



En la tabla 35 y figura 39 se observa que, el 36 % de los encuestados menciona que a veces el presupuesto de gasto que se asignó a cada área de gestión es controlado

por los funcionarios que les compete dentro de la entidad, mientras que el 64 % menciona que más siempre.

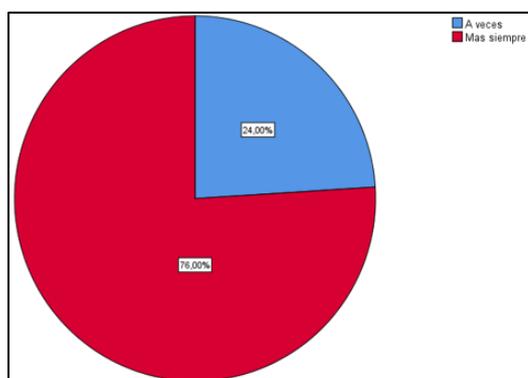
**Tabla 36**

*Existe Responsabilidad y Transparencia en la Ejecución Presupuestal*

Existe responsabilidad y transparencia	<i>f<sub>i</sub></i>	<i>h<sub>i</sub> %</i>
Más siempre	6	24,0
A veces	19	76,0
Total	25	100,0

**Figura 38**

*Existe Responsabilidad y Transparencia en la Ejecución Presupuestal*



En la tabla 36 y figura 40 se observa que, el 24 % menciona que a veces existió responsabilidad y transparencia en la ejecución presupuestal en la entidad, mientras que el 76 % menciona que más siempre.

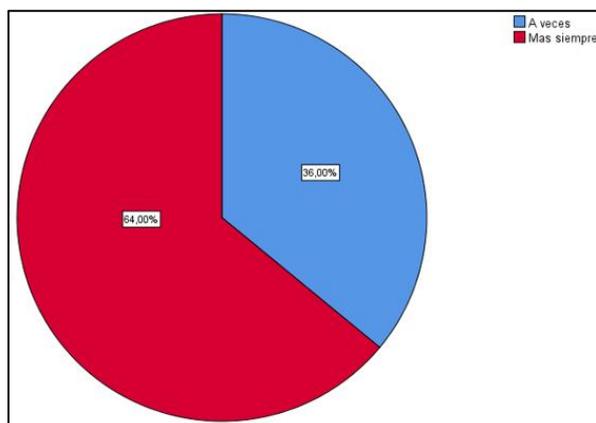
**Tabla 37**

*Existe Restricciones Presupuestarias en la Realización de la Ejecución de Gasto.*

Restricciones presupuestarias	<i>f<sub>i</sub></i>	<i>h<sub>i</sub> %</i>
Más siempre	16	64,0
A veces	9	36,0
Total	25	100,0

**Figura 39**

*Existe Restricciones Presupuestarias en la Realización de la Ejecución de Gasto.*



En la tabla 37 y figura 41 se observa que, el 36 % menciona que a veces en la realización de la ejecución del gasto hubo restricciones presupuestarias, mientras que el 64 % menciona que más siempre.

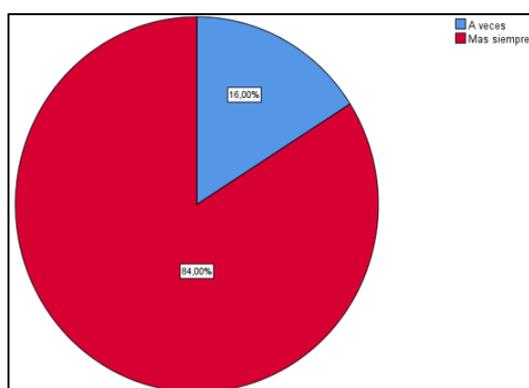
**Tabla 38**

*Hay Procedimientos de Comparación de Ingresos y Gastos*

Procedimientos de comparación	$f_i$	$h_i$ %
Más siempre	21	84,0
A veces	4	16,0
Total	25	100,0

**Figura 40**

*Hay procedimientos de comparación de ingresos y gastos*



En la tabla 38 y figura 42 se observa que, el 16 % de los encuestados menciona que a veces se realizan procedimientos de comparación de ingresos y gastos en la

entidad, mientras que el 84 % menciona que más siempre.

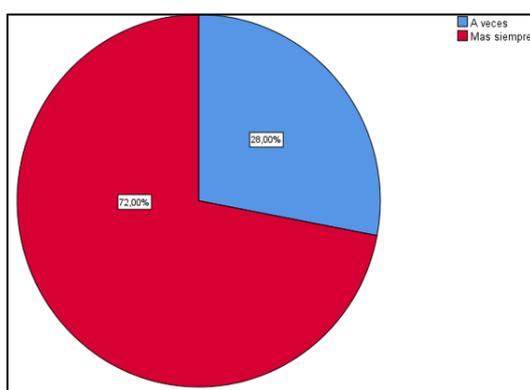
**Tabla 28**

*Existe un Control en el Uso de los Recursos*

Control en el uso de los recursos	$f_i$	$hi$ %
Más siempre	18	72,0
A veces	7	28,0
Total	25	100,0

**Figura 41**

*Existe un control en el uso de los recursos*



En la tabla 39 y figura 43 se puede observar que, el 28 % de los encuestados menciona que a veces hay controles en el uso de los recursos de la entidad, mientras el 72 % menciona que más siempre.

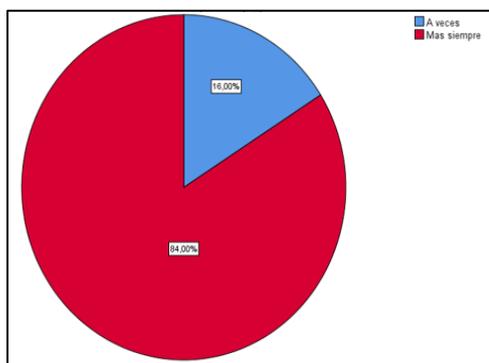
**Tabla 40**

*Hay Calidad y Grado de Cumplimiento de Gastos con Relación al Logro de los Objetivos*

Calidad y grado de cumplimiento	$f_i$	$hi$ %
Más siempre	21	84,0
A veces	4	16,0
Total	25	100,0

**Figura 42**

*Hay Calidad y Grado de Cumplimiento de Gastos con Relación al Logro de los Objetivos*



En la tabla 40 y figura 44 se observa que, el 16 % de los encuestados menciona que a veces hay una buena calidad y un alto grado de cumplimiento de gastos con relación al logro de los objetivos estratégicos en la entidad, mientras que el 84 % menciona que más siempre.

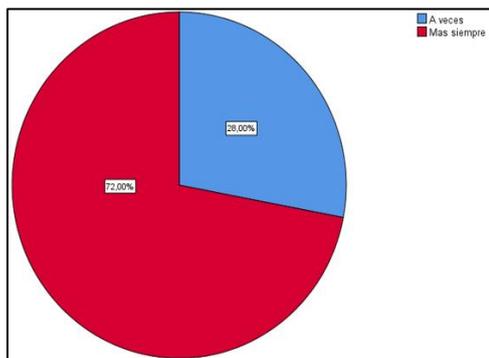
**Tabla 41**

*La Ejecución de Gastos Guarda Relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales.*

Ejecución de gastos	$f_i$	$h_i$ %
Más siempre	18	72,0
A veces	7	28,0
Total	25	100,0

**Figura 43**

*La Ejecución de Gastos Guarda Relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales.*



En la tabla 41 y figura 45 se puede observar que, el 28 % de los encuestados menciona que a veces la ejecución de gastos guarda relación con los calendarios de compromisos mensuales autorizados en la entidad, mientras que el 72 % menciona que más siempre.

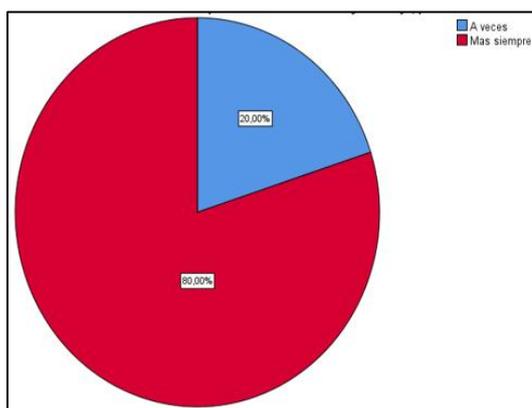
**Tabla 42**

*Existen Pagos de Bonificaciones al Personal*

Existen pagos de bonificaciones	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Más siempre	20	80,0
A veces	5	20,0
Total	25	100,0

**Figura 44**

*Existen Pagos de Bonificaciones al Personal*



En la tabla 42 y figura 46 se puede deducir que, el 20 % de los encuestados menciona que a veces existen pagos de bonificaciones al personal y esto se realiza de acuerdo a las normativas establecidas por DNPP en la entidad, mientras el 80 % menciona que más siempre.

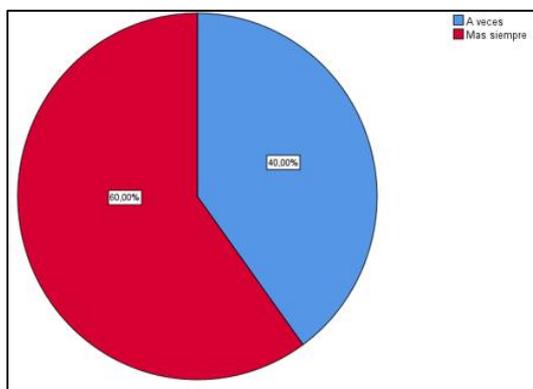
**Tabla 43**

*Existe Calidad y Grado de Cumplimiento de Gastos con Relación al Logro de los Objetivos*

Calidad y grado de cumplimiento de gastos	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Más siempre	15	60,0
A veces	10	40,0
Total	25	100,0

**Figura 45**

*Existe Calidad y Grado de Cumplimiento de Gastos con Relación al Logro de los Objetivos*



En la tabla 43 y figura 47 se observa que, el 40 % menciona que a veces hay calidad y hay grado de cumplimiento de gastos con relación al logro de los objetivos institucionales en la entidad, mientras que el 60 % menciona que más siempre.

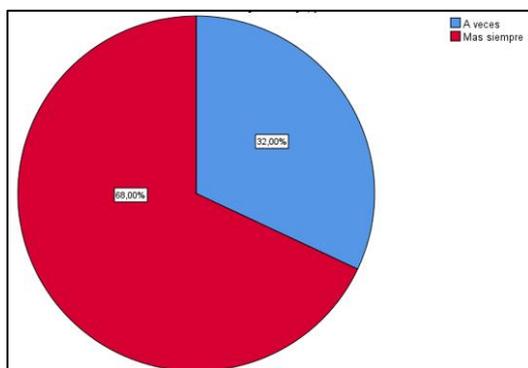
**Tabla 44**

*Hay Indicadores de Eficacia de la Ejecución de Gastos*

Indicadores de eficacia de la ejecución de gastos	$f_i$	$h_i$ %
Más siempre	17	68,0
A veces	8	32,0
Total	25	100,0

**Figura 46**

*Hay Indicadores de Eficacia de la Ejecución de Gastos*



En la tabla y figura 48 se observa que el 32 % menciona que a veces en el análisis de la ejecución de gastos se ha empleado los indicadores de eficacia, mientras

que el 68 % menciona que más siempre.

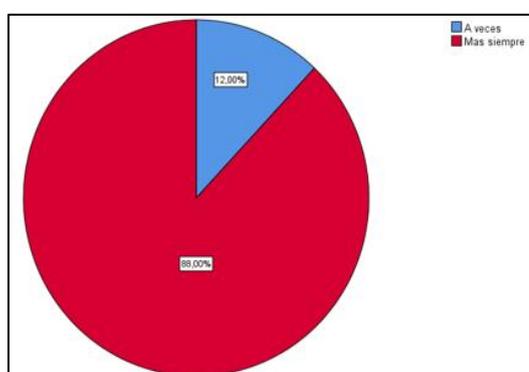
**Tabla 29**

*Los Gastos de Bienes y Servicios se Realizan de Acuerdo al Plan Anual de Adquisiciones*

Gastos de bienes y servicios	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Más siempre	22	88,0
A veces	3	12,0
Total	25	100,0

**Figura 47**

*Los gastos de bienes y servicios se realizan de acuerdo al plan anual de adquisiciones*



En la tabla 45 y figura 49 se puede observar que, el 12 % menciona que a veces los gastos de bienes y servicios se realizan de acuerdo al plan anual de adquisiciones o se encuentran ejecutadas de acuerdo a las necesidades de cada área de la entidad, mientras el 88 % menciona que más siempre.

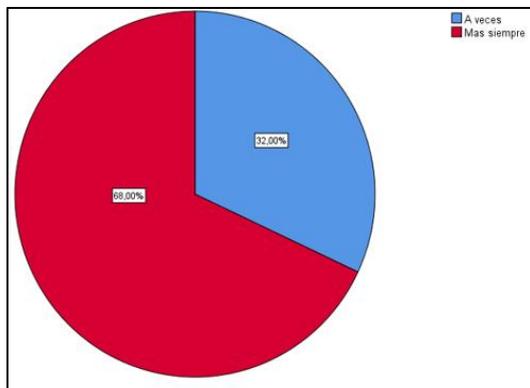
**Tabla 46**

*Las Previsiones de Gastos están Sujetas a Criterios de Asignación de Recursos*

Gastos sujetos a criterios de asignación de recursos	<i>fi</i>	<i>hi %</i>
Más siempre	17	68,0
A veces	8	32,0
Total	25	100,0

**Figura 48**

*Las Previsiones de Gastos están Sujetas a Criterios de Asignación de Recursos*



En la tabla 46 y figura 50 se puede observar que, el 32 % de los encuestados menciona que a veces las previsiones de gastos están sujetas a criterios establecidos para asignar recursos a los grupos genéricos de gastos de capital en entidad, mientras el 68 % menciona que más siempre.

### **5.3. Contrastación de Resultados**

#### **5.3.1. Hipótesis General.**

En la tabla 47 se observa que la prueba estadística chi cuadrado 25,752, expresan los siguientes valores, el p (sig.) es igual a 0,000, que es menor a 0,05. Por lo tanto, se concluye que existe correlación; en consecuencia, se rechaza la hipótesis nula  $H_0$  y se acepta la  $H_1$ , dentro de este marco, el desarrollo de la acción presupuestal tiene una relación positiva con la calidad de gasto en la Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020.

**Tabla 30***Prueba de H.G.*

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)	Significación exacta (bilateral)	Significación exacta (unilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	25,752 <sup>a</sup>	1	0,000		
Corrección de continuidad	24,025	1	0,000		
Razón de verosimilitud	32,710	1	0,000		
Prueba exacta de Fisher				0,000	0,000
Asociación lineal por lineal	25,620	1	0,000		
N de casos válidos	25				

a. 0 casillas (0,0 %) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 16,66.  
b. Sólo se ha calculado para una tabla 2x2

**5.3.2. Contrastación de Hipótesis Específica 1.**

En la tabla 53 se observa que la prueba estadística chi cuadrado Chi Cuadrado es 25,752, expresa los siguientes valores p-valor (sig.) es igual a 0,000 y éste es menor que 0,05, Por lo tanto, se afirma que existe correlación; en consecuencia, se rechaza la  $H_0$  y se acepta la  $H_1$ ; en efecto el desarrollo de la acción presupuestal, genera un efecto positivo en el cumplimiento de metas estratégicas en la Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020.

**Tabla 31***Prueba de Hipótesis Específica 1*

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)	Significación exacta (bilateral)	Significación exacta (unilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	25,753 <sup>a</sup>	1	0,001		
Corrección de continuidad	24,025	1	0,000		
Razón de verosimilitud	32,710	1	0,000		
Prueba exacta de Fisher				0,000	0,000
Asociación lineal por lineal	25,620	1	0,000		
N de casos válidos	25				

a. 0 casillas (0,0 %) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 16,66.  
b. Sólo se ha calculado para una tabla 2x2

**5.3.3. Contrastación De Hipótesis Específica 2.**

En la tabla 52, se observa que la prueba estadística chi cuadrado 12,191, expresan los siguientes valores, el p-valor (sig.) es igual a 0,000 y éste es menor que 0,050. Por lo tanto, se establece que hay una similitud. En consecuencia, rechaza la  $H_0$

y se acepta  $H_1$ . Se concluye que la ejecución presupuestal genera un cambio positivo en el cumplimiento de metas estratégicas en la Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020.

**Tabla 32**

*Prueba de Hipótesis Específica 2*

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)	Significación exacta (bilateral)	Significación exacta (unilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	12,190 <sup>a</sup>	1	0,0013		
Corrección de continuidad	24,025	1	0,000		
Razón de verosimilitud	32,710	1	0,000		
Prueba exacta de Fisher				0,000	0,000
Asociación lineal por lineal	25,620	1	0,000		
N de casos válidos	25				

a. 0 casillas (0,0 %) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 16,66.  
b. Sólo se ha calculado para una tabla 2x2

#### 5.4. Discusión de Resultados

El objetivo general fue determinar en qué medida la ejecución presupuestaria influye en la calidad del gasto en la Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020; en base a la información recopilada, se asumió que, la prueba estadística chi-cuadrado de 25,752 y el valor p (Sig.) = 0,000, y éste menor que 0,050, se pudo establecer que la realización del presupuesto tiene una relevancia y, en consecuencia, provoca efectos que contrastan con los hallazgos del estudio de Mantari y Paco (2014), quienes demostraron una influencia reveladora entre el proceso de ejecución presupuestaria y su autoridad sobre la calidad del gasto, así como los hallazgos del estudio de Flores (2019), quienes establecieron la coexistencia de una relación directa y significativa entre el proceso de ejecución presupuestaria y la calidad del gasto. Estos hallazgos contrastan con los del estudio de Flores (2019).

En relación al objetivo específico 1; determinar en qué medida la ejecución presupuestaria influye en el cumplimiento de los objetivos estratégicos en la Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020, a partir

de los datos observados, se obtuvo que, para el estudio estadístico de chi cuadrado 25,752, el valor p (Sig.) = 0,001 y éste es menor que 0.050, se pudo determinar que la ejecución presupuestaria influye efectivamente en el cumplimiento de los objetivos estratégicos en la Municipalidad Distrital de Yauyos. Estos resultados dan crédito a la hipótesis planteada por Colina y Cubillán (2012), quienes sostienen que la ejecución de un presupuesto implica un conjunto de procedimientos lógicos y metódicos para prever, organizar y hacer un uso eficiente de los recursos con el fin de cumplir con las metas y objetivos en un tiempo determinado.

En relación al objetivo específico 2; determinar en qué medida la ejecución presupuestaria influye en el logro de la eficiencia y eficacia en la Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020; de los datos observados se encontró que, para el chi-cuadrado 12,191, el valor p (Sig.) es igual a 0,0013 y éste es menor que 0,050, por lo que, se observa que la ejecución presupuestaria influye positivamente en el logro de los objetivos estratégicos en la Municipalidad Distrital de Yauyos. Los resultados confirman la perspectiva teórica de Caribe (2014), quien refirió que la calidad del gasto público incide en elementos que garantizarán su uso eficiente y eficaz de los recursos públicos, con el objetivo de incrementar metódicamente el desarrollo de la economía, asegurando niveles progresivos de igualdad distributiva.

### **Conclusiones**

1. La ejecución presupuestal influye positivamente en la calidad de gasto en la Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020.
2. La ejecución presupuestal influye positivamente en el cumplimiento de los objetivos estratégicos en la Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020.
3. La ejecución presupuestal influye positivamente en el logro de la eficiencia y eficacia en Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020.

### **Recomendaciones**

1. Es preferible que, durante la etapa de evaluación del presupuesto, se identifique de manera efectiva el gasto, la consideración de los significantes que cumplen con el avance en el proceso de optimización de los índices de vida de la población, de tal manera que el gasto gubernamental debe ser estimado por sus efectos globales y no por el conjunto de recursos que se han utilizado para lograr los resultados. Esto es porque se recomienda que tal vez el gasto gubernamental debe ser aproximadamente por sus efectos globales y no por la gama de capacidades que se utilizan para lograr las cosas.
2. Se aconseja que para lograr un proceso de toma de decisiones que sea conveniente dentro de la institución con respecto al gasto público, se advierta tanto a la sociedad civil como al Concejo Municipal de la entidad, así como a las personas que hacen vida dentro de esta institución, así como a los ciudadanos que se ven afectados o que se benefician del desarrollo de dichas acciones. Esto se debe a que son las personas que hacen vida dentro de la institución las más propensas a verse afectadas por el desarrollo de dichas acciones.
3. Se aconseja que se dé un alcance permanente, además de una evaluación particular y exhaustiva, a cada una de las productivas; esto permitirá ejecutar con los objetivos dentro de los plazos y recursos que se previeron. Por ello, es de suma necesidad promover la participación de los líderes de cada ámbito para que el sistema crezca de manera eficiente.

### Referencias Bibliográficas

- Abusada Salah, R., Cusato Novelli, A., & Pastor Vargas, C. (2008). Eficiencia del Gasto en el Perú. Instituto Peruano de Economía.
- Alfageme, M. A., & Guabloche, M. J. (s.f.). Estado, Gasto Publico y Desarrollo de las Capacidades. Estudios Económicos.
- Amat, S. & Castelló a. (2006). Planificación Presupuestaria.
- Burbano, Welsh, & y otros. (2005). El presupuesto es un instrumento.
- Campanella. (1992). Costos de calidad.
- Campos, C. E. (2003). Los Procesos de Control Interno en el Departamento de Ejecución Presupuestal de una institución del Estado. Lima - Perú.
- CEPLAN. (s.f.). Planeamiento Estratégico en las Instituciones Públicas.
- Colina, L., & Cubillan, A. (2012). La Planificación Presupuestaria en Universidades Públicas. Centro de Investigación de Ciencias Administrativas y Gerenciales.
- Constitución Política del Perú. (1993). Perú. Recuperado de [http://www.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2013/09/Constitucion-Pol %C3 %ADtica-del-Peru-1993.pdf](http://www.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2013/09/Constitucion-Pol%C3%ADtica-del-Peru-1993.pdf)
- Directiva N°005-2010-EF/76.01 y Modificatorias. (2010). Lima, Perú.
- Escobar Hinojosa, D. C., & Hermoza Ore, G. C. (2015). El Presupuesto por Resultados en la Calidad del Gasto Publico de la Unidad Ejecutora de la Dirección Regional de Salud Huancavelica año 2014. Huancavelica-Perú.
- Finanzas, M. d. (julio de 2011). El Sistema Nacional de Presupuesto. Guía Básica de la Dirección General de Presupuesto. Lima, Perú.

Gómez Meneses, F. E., & Zarate Camelo, M. A. (2011). Gasto Público en Educación Frente al Comportamiento de los Principales Agregados Económicos en Latinoamérica. Finanzas y Política económica.

Heizer. (1997). La calidad es muy importante en el ámbito de la empresa. En Render.

Heizer, & Render. (1997). La calidad es tan importante en el ámbito internacional.

Horngren, e. a. (1996). Señala que se hace énfasis en la calidad.

Ishikawa, K. (s.f.). Calidad Total.

Jiménez. (1982). Definición de Planificación.

Juran. (1990). Calidad de Gasto.

Ley Marco de la Administración Financiera del Sector (2003). Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Lima, Perú. Recuperado de [https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-tema/normativa-basica-presupuestaria/7343-ley-n-28112-3/file#:~:text=La %20presente %20Ley %20tiene %20por,de %20la %20informaci %C3 %B3n %20correspondiente](https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-tema/normativa-basica-presupuestaria/7343-ley-n-28112-3/file#:~:text=La%20presente%20Ley%20tiene%20por,de%20la%20informaci%C3%B3n%20correspondiente)

Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. (2004).. Lima, Perú. Recuperado de <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-tema/normativa-basica-presupuestaria/7149-ley-n-28411-3/file>

Lopez Casanoovas, G., & Castellanos, A. (2003). La Calidad del Gasto y la Mejora de la Eficiencia en el Sector Público. Una Valoración del Gasto Funcional desde las AA.PP. desde una Perspectiva Multijurisdiccional. Dialnet.

Munch. (2011). Definición de planificación.

Muñiz. (2003). planificación presupuestaria.

- Olivos Campos, C., & Quiñones Jaico, V. D. (2016). Análisis de la Eficiencia del Gasto Público de la Municipalidad Provincial de Chiclayo y su Impacto socio Económico. Ciencia y Tecnología.
- Ortega. (2000). Gasto público.
- Paco Matamoros, L., & Mantari Araujo, W. S. (2014). El Proceso de Ejecución Presupuestal y su influencia en la Calidad de Gasto de la Municipalidad Provincial de Huancavelica periodo 2013. Huancavelica-Perú.
- Prieto Hormoza, M. I. (2012). Influencia de la Gestión del Presupuesto por Resultados en la Calidad de Gasto en las Municipalidades del Perú 2006-2010 caso: Lima, Junín y Ancash. Lima-Perú.
- Quispe Callata, E. B. (2016). La Ejecución Presupuestal y su Influencia en el Logro de Metas y Objetivos de la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2014 - 2015. Tesis, Universidad Nacional del Altiplano, Puno - Perú.
- Rodríguez Valles, O. A. (2017). Evaluación de la Ejecución Presupuestal de la policía Nacional del Perú y su implicancia en la Política pública de Seguridad Ciudadana. Tesis, Pontifica Universidad Católica del Perú.
- Rueda López, N. (2011). La Eficiencia y su Importancia en el Sector Publico.
- Terrazas Pastor, R. A. (enero-junio de 2009). Modelo de Gestión Financiera para una Organización Perspectiva

## Apéndices

## Apéndice 1. Validación de expertos



**Universidad  
Continental**

**Ficha de Validación por Criterio de Experto**

**1. Datos Generales**

1.1. Apellidos y nombres del Experto: *Bedón Ravichagua Luciano Pier*

1.2. Grado académico / mención : *Bachiller en Contabilidad*

1.3. N° DNI / Teléfono y/o celular : *41933400 / 995 553 300*

1.4. Cargo e institución donde labora: *Administrador SUB CAPAE DREJ Huancayo*

1.5. Autor(es) del instrumento : *García Rojas Joselin Carla / Zacarias Tejeda Betzy*

1.6. Lugar y fecha : *Huancayo, 03 de noviembre de 2021*

**2. Aspectos de la Evaluación**

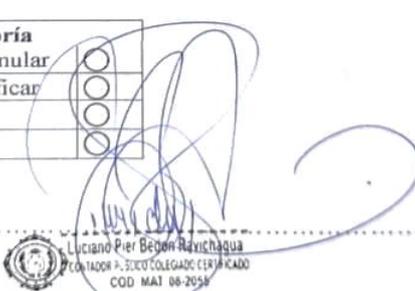
Indicadores	Criterios	Deficiente 1	Aceptable 3	Bueno 5
1. Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible.		X	
2. Objetividad	El instrumento está organizado y expresado en comportamientos observables.			✓
3. Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.			✓
4. Organización	Presentación ordenada.			2
5. Suficiencia	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente.			✓
6. Pertinencia	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados.			✓
7. Consistencia	Pretende conseguir datos basado en teorías o modelos teóricos.		✓	
8. Coherencia	Entre variables, dimensiones, indicadores e ítems.			✓
9. Metodología	La estrategia responde al propósito de la investigación.			X
10. Aplicación	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente.			X
<b>Conteo total de marcas</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>

Coefficiente de validez  $= \frac{1 \times A + 3 \times B + 5 \times C}{50} = \dots\dots\dots$

**3. Opinión de aplicabilidad**

Intervalo	Categoría	
[0,20 – 0,40]	No válido, reformular	<input type="radio"/>
<0,41 – 0,60]	No válido, modificar	<input type="radio"/>
<0,61 – 0,80]	Válido, mejorar	<input type="radio"/>
<0,81 – 1,00]	Válido, aplicar	<input type="radio"/>

**4. Recomendaciones**

 Luciano Pier Bedón Ravichagua  
 CONTADOR P. SECTO COLEGIADO CERTIFICADO  
 CGO MAT 06-2058

Firma del Experto  
 DNI. N° *41933400*





### Ficha de Validación por Criterio de Experto

#### 1. Datos Generales

- 1.1. Apellidos y nombres del Experto: Ninamango Guevara, Miguel Angel  
 1.2. Grado académico / mención: Maestro/Gestión Pública  
 1.3. N° DNI / Teléfono y/o celular: 20025227/ 964679988  
 1.4. Cargo e institución donde labora: Universidad Nacional del Centro del Perú  
 1.5. Autor(es) del instrumento: Betzy Zacarias Tejeda  
 Joselin Carla García Rojas  
 1.6. Lugar y fecha: Huancayo, 03 de Noviembre 2021

#### 2. Aspectos de la Evaluación

Indicadores	Criterios	Deficiente 1	Aceptable 3	Buena 5
1. Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible.			X
2. Objetividad	El instrumento está organizado y expresado en comportamientos observables.		X	
3. Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.		X	
4. Organización	Presentación ordenada.			X
5. Suficiencia	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente.			X
6. Pertinencia	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados.			X
7. Consistencia	Pretende conseguir datos basado en teorías o modelos teóricos.			X
8. Coherencia	Entre variables, dimensiones, indicadores e ítems.			X
9. Metodología	La estrategia responde al propósito de la investigación.			X
10. Aplicación	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente.			X
Conteo total de marcas		A	B	C

$$\text{Coeficiente de validez} = \frac{1 \times A + 3 \times B + 5 \times C}{50} = \frac{46}{50} = 0,92$$

#### 3. Opinión de aplicabilidad

Intervalo	Categoría	
[0,20 – 0,40]	No válido, reformular	<input type="radio"/>
<0,41 – 0,60]	No válido, modificar	<input type="radio"/>
<0,61 – 0,80]	Válido, mejorar	<input type="radio"/>
<0,81 – 1,00]	Válido, aplicar	<input checked="" type="radio"/>

#### 4. Recomendaciones

Firma del Experto  
 DNI. N° 20025227

## Apéndice 2. Matriz de Consistencia

Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variables	Método
¿En qué medida influye la ejecución presupuestal en la calidad de gasto en la Municipalidad Distrital de Yauyos – Jauja, periodo 2020?	Determinar en qué medida influye la ejecución presupuestal en la calidad de gasto en la Municipalidad Distrital de Yauyos – Jauja, periodo 2020.	La ejecución presupuestal influye positivamente en la calidad de gasto en la Municipalidad Distrital de Yauyos – Jauja, periodo 2020.	<b>VARIABLE 1</b> <b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>	Tipo aplicado Enfoque cuantitativo Diseño No Experimental
	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Hipótesis Específicas</b>	<b>Dimensiones:</b> Normas legales relacionadas a la Ejecución Presupuestal  Planificación en la ejecución presupuestal  Asignación de Programación de Compromisos Anuales  Compromisos de Gastos	<b>Población y muestra</b> 25 funcionarios pertenecientes a las áreas de presupuesto, contabilidad, tesorería y logística de la Municipalidad Distrital de Yauyos-Jauja periodo 2020.
	Determinar en qué medida influye la ejecución presupuestal en el cumplimiento de objetivos estratégicos en la Municipalidad Distrital de Yauyos – Jauja, periodo 2020.	La ejecución presupuestal influye positivamente en el cumplimiento de objetivos estratégicos en la Municipalidad Distrital de Yauyos – Jauja, periodo 2020.	<b>VARIABLE 2</b> <b>CALIDAD DE GASTO</b>  <b>Dimensiones:</b> Cumplimiento de objetivos estratégicos  Orientados al logro de la eficiencia y eficacia	<b>Técnica</b>  Cuestionario de preguntas Escala de medición: • Nunca • Casi nunca • A veces • Siempre

### Apéndice 3. Instrumentos de Recolección de Datos

Nº	VARIABLE: EJECUCION PRESUPUESTAL ITEMS	Nunca 1	Casi Nunca 2	A veces 3	Siempre 4
<b>DIMENSION 1: Normas legales relacionadas a la Ejecución Presupuestal</b>					
01	Las acciones de ejecución presupuestal se realizan de acuerdo a las normas legales establecidos por la Dirección Nacional de Presupuesto Públicos.				
02	La entidad se preocupa para que las normas sobre gestión presupuestal sean de conocimiento del personal.				
03	Se implementa normas de gestión presupuestal mediante directivas y otros documentos.				
04	Se aplican normas legales establecidos en el control de la ejecución de ingresos y gastos.				
05	Se establecen mecanismos de control presupuestal.				
06	Se establecen normas internas para los procedimientos de la ejecución presupuestal.				
<b>DIMENSION 2: Planificación en la ejecución presupuestal</b>					
07	Se establece una planificación presupuestaria donde se hace incidencia a las prioridades y necesidades de desarrollo institucional.				
08	Se establecen actividades de planeamiento para la ejecución presupuestal.				
09	Se establecen objetivos de desarrollo institucional.				
10	Para la ejecución presupuestal se programan gastos de acuerdo a las necesidades y prioridades de la entidad.				
11	Se priorizan objetivos de mejora y desarrollo en la ejecución del presupuesto.				
12	Se establecen procedimientos de evaluación presupuestal en forma semestral y anual.				
<b>DIMENSION 3: Asignación de Programación de Compromisos Anuales</b>					
13	Se reciben las transferencias del Tesoro Público en las fechas programados.				
14	Para los gastos se asignan montos en cantidad suficiente.				

15	La Asignación presupuestaria permite cumplir con los objetivos trazados por la entidad.				
16	Se realiza eficientemente la ejecución del presupuesto asignado en la municipalidad.				
17	Se logran los objetivos trazados con la ejecución presupuestal.				
18	La ejecución presupuestal se realiza en su totalidad.				
19	Existen dificultades y deficiencias en el proceso de ejecución presupuestal.				
20	La ejecución de gasto guarda relación con los calendarios de compromisos mensuales.				
<b>DIMENSION 4: Compromisos de Gastos</b>					
21	Se realiza la ejecución del gasto de acuerdo a lo programado presupuestalmente.				
22	Los procedimientos del devengado se ejecutan de acuerdo a las normativas de la DNTP en la municipalidad.				
23	Los compromisos de gastos se sustentan con toda la documentación requerida.				
24	Se realizan pagos de obligaciones no devengados.				
25	Los gastos de bienes y servicios se realizan de acuerdo al Plan Anual de Adquisiciones.				
<b>Nº</b>	<b>VARIABLE: CALIDAD DEL GASTO ITEMS</b>	<b>Nunca 1</b>	<b>Casi Nunca 2</b>	<b>A Veces 3</b>	<b>Siempre 4</b>
<b>DIMENSION 1: Cumplimiento de objetivos estratégicos</b>					
01	Con la ejecución del gasto se logra el cumplimiento de objetivos y metas establecidos.				
02	El gasto realizado cumple con las expectativas de desarrollo de la municipalidad.				
03	Se realizan evaluaciones de resultados de gasto en el logro de los objetivos y metas en la municipalidad.				
04	El Presupuesto de gasto que se asigna a cada área de gestión se controla por los funcionarios que les competentes.				
05	Existe responsabilidad y transparencia en la ejecución presupuestal.				
06	En la realización de la ejecución del gasto hay restricciones presupuestarias				
07	Las restricciones de gasto no permiten el logro de los objetivos y metas de la entidad				
08	Se realizan procedimientos de comparación de ingresos y gastos.				
09	Se establecen acciones para corregir dificultades que genera lo planificado con lo ejecutado.				
10	¿Con la ejecución del gasto se logró el cumplimiento de objetivos y metas establecidos en la Municipalidad Distrital de Yauvos- ¿Jauja, periodo 2020?				

<b>DIMENSION 2: Orientados al logro de la eficiencia y eficacia</b>				
11	¿El gasto realizado cumplió con las expectativas de desarrollo de la Municipalidad Distrital de Yauyos- ¿Jauja, periodo 2020?			
12	¿Se realizaron evaluaciones de resultados de gasto en el logro de los objetivos y metas en la Municipalidad Distrital de Yauyos- ¿Jauja, periodo 2020?			
13	¿El Presupuesto de gasto que se asignó a cada área de gestión fue controlado por los funcionarios que les compete en la Municipalidad Distrital de Yauyos- ¿Jauja, periodo 2020?			
14	¿Existió responsabilidad y transparencia en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauyos- ¿Jauja, periodo 2020?			
15	¿En la realización de la ejecución del gasto hubo restricciones presupuestarias en la Municipalidad Distrital de Yauyos- ¿Jauja, periodo 2020?			
16	¿Las restricciones de gasto no permiten el logro de los objetivos y metas de la Municipalidad Distrital de Yauyos- ¿Jauja, periodo 2020?			
17	¿Se realizaron procedimientos de comparación de ingresos y gastos en la Municipalidad Distrital de Yauyos- ¿Jauja, periodo 2020?			
18	¿Se han establecido acciones para corregir dificultades que genera lo planificado con lo ejecutado en la Municipalidad Distrital de Yauyos-¿Jauja, periodo 2020?			
19	¿Se han determinado la calidad y el grado de cumplimiento de gastos con relación al logro de los objetivos estratégicos en la Municipalidad Distrital de Yauyos- ¿Jauja, periodo 2020?			
20	¿Se verifica que la ejecución de Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados en la Municipalidad Distrital de Yauyos- ¿Jauja, periodo 2020?			
21	¿Se ha determinado la calidad y el grado de cumplimiento de gastos con relación al logro de los Objetivos Institucionales en la Municipalidad Distrital de Yauyos, ¿Jauja, periodo 2020?			
22	¿En el análisis de la Ejecución de Gastos se ha empleado los indicadores de eficacia en la Municipalidad Distrital de Yauyos- ¿Jauja, periodo 2020?			
23	¿Los gastos de bienes y servicios se realizan de acuerdo al plan anual de adquisiciones o se encuentran ejecutadas de acuerdo a las necesidades de cada área en la Municipalidad Distrital de Yauyos- ¿Jauja, periodo 2020?			
24	¿Las previsiones de gastos están sujetas a criterios establecidos para asignar recursos a los grupos genéricos de gastos de capital en la Municipalidad Distrital de Yauyos-Jauja, periodo 2020?			

## Apéndice 4. Autorización de la Entidad

**Municipalidad Distrital de Yauyos**  
Distrito Creado por Ley N° 15412 del 29 de Enero de 1965  
Provincia de Jauja - Región Junín  
*Paraiso y Capital Tinandera del Perú*

Yauyos, 27 de octubre del 2021

**CARTA N° 035-2021-URRHH - MDY**

Señoritas:  
**BETZY ZACARIAS TEJEDA**  
**JOSELIN CARLA GARCIA ROJAS**

**ASUNTO:** APLICACIÓN DE CUESTIONARIO PARA DESARROLLAR TRABAJO DE INVESTIGACION.

**REFERENCIA:** EXPEDIENTE N° 3175-2021/MESA DE PARTES-MDY

Es grato dirigirme a ustedes para saludarlas afectuosamente a nombre de la Municipalidad Distrital de Yauyos, y a la vez manifestarle lo siguiente:

Que, habiendo recibido la solicitud signado el número del expediente de la referencia, por el cual solicitan Autorización para la aplicación de una encuesta dirigida a los funcionarios de las áreas de presupuesto, logística, contabilidad y tesorería, con la finalidad de enriquecer su trabajo de investigación denominado: "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CALIDAD DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYOS – JAUJA, PERIODO 2020"; por lo que este despacho Autoriza el petitorio de las recurrentes y bríndeseles las facilidades correspondientes para el desarrollo de su trabajo de investigación.

Sin otro en particular me despido de usted.

Atentamente,

  
Rogelio D. González Ramos  
ALCALDE

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYOS  
Betzy Zacarias Tejeda  
SECRETARÍA DE REGISTRO MUNICIPAL

za Monumental Juan Bolívar Crespo  
20 de Enero Nro. 112 - Yauyos - Jauja  
T. (064) 362058

**El Progra**  
**Yauyos es de l**  
**Gestión Edil 2019 -**



## Municipalidad Distrital de Yauyos

Distrito Creado por Ley N° 15412 del 29 de Enero de 1965  
Provincia de Jauja - Región Junín

*Paraiso y Capital Inmóvil del Perú*

El que suscribe Alcalde distrital de la Municipalidad Distrital de Yauyos, provincia de Jauja, región Junín, otorga el presente;

# CONSTANCIA

A las Srtas. **BETZY ZACARIAS TEJEDA** y **JOSELIN CARLA GARCIA ROJAS**, quienes en el desarrollo del proyecto denominado Trabajo de Investigación: **\*EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CALIDAD DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYOS - JAUJA, PERIODO 2020\*** aplicaron un **CUESTIONARIO** a los funcionarios de las áreas de presupuesto, logística, contabilidad y tesorería, estando seguros que su investigación contribuirá en el desarrollo de nuestra Municipalidad.

Se expide la presente **CONSTANCIA** en cumplimiento a los dispositivos legales vigentes.

Yauyos, 05 de noviembre de 2021.



Ricardo D. González Ramos  
ALCALDE

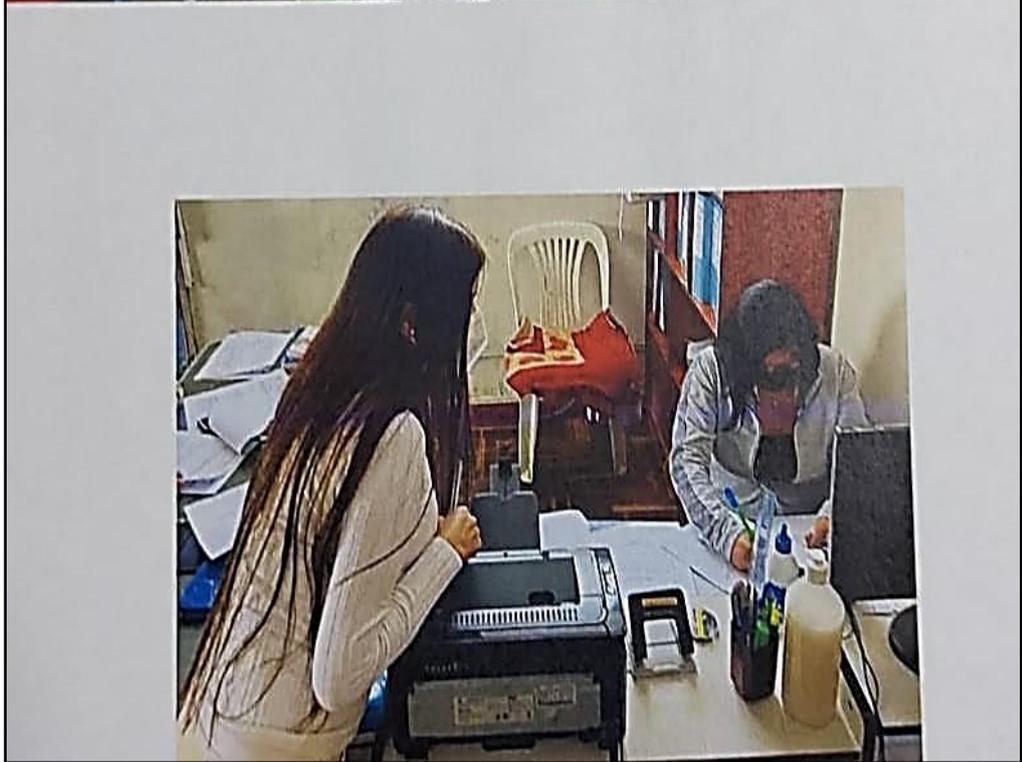
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYOS  
P. RICARDO V. GONZALEZ RAMOS  
JEFE DE ALBERGUE MUNICIPAL

Plaza Monumental Juan Bolívar Crespo  
Jr. 20 de Enero Nro. 112 - Yauyos - Jauja  
Telf. (064) 362058

**El Progra**  
**Yauyos es de ti**  
**Gestión Edil 2019 -**

## Apéndice 5. Evidencias fotográficas





## Apéndice 6. Cuestionarios aplicados



### CUESTIONARIO

Cuestionario para trabajadores Administrativos de las áreas de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y Logística de Municipalidad Distrital de Yauyos-Jauja. Sobre:

**"EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CALIDAD DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYOS – JAUJA, PERIODO 2020"**

Oficina/Área donde labora:	CONTABILIDAD	Modalidad de Trabajo :	Nombrado ( ) Contratado (X)
Nivel de Instrucción :	Técnico ( ) Superior (X)	Régimen Laboral:	CAS ( ) 276 ( ) Otros (X)

**INSTRUCCIONES:** Estimado Trabajador(a)

A continuación Ud., encontrará un conjunto de preguntas relacionadas con la "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CALIDAD DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYOS – JAUJA, PERIODO 2020" a lo que solicito por favor que responda con toda sinceridad.

El instrumento tiene propósito de investigación y es de carácter anónimo e individual.

Coloque una (X) en el recuadro correspondiente de acuerdo a los siguientes enunciados:

Considerar las siguientes puntuaciones al realizar su respuesta:

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	SIEMPRE
1	2	3	4

N°	VARIABLE: EJECUCION PRESUPUESTAL				
	ITEMS	1	2	3	4
<b>DIMENSION 1: Normas legales relacionadas a la Ejecución Presupuestal</b>					
01	Las acciones de ejecución presupuestal se realizan de acuerdo a las normas legales establecidos por la Dirección Nacional de Presupuesto Públicos.				X
02	La entidad se preocupa para que las normas sobre gestión presupuestal sean de conocimiento del personal.				X
03	Se implementa normas de gestión presupuestal mediante directivas y otros documentos.				X



22	Los procedimientos del devengado se ejecutan de acuerdo a las normativas de la DNTP en la municipalidad.				/
23	Los compromisos de gastos se sustentan con toda la documentación requerida.				/
24	Se realizan pagos de obligaciones no devengados.	X			
25	Los gastos de bienes y servicios se realizan de acuerdo al Plan Anual de Adquisiciones.				X
N°	VARIABLE: CALIDAD DEL GASTO ITEMS	1	2	3	4
<b>DIMENSION 1: Cumplimiento de objetivos estratégicos</b>					
01	Con la ejecución del gasto se logra el cumplimiento de objetivos y metas establecidos.				X
02	El gasto realizado cumple con las expectativas de desarrollo de la municipalidad.				X
03	Se realizan evaluaciones de resultados de gasto en el logro de los objetivos y metas en la municipalidad.				X
04	El Presupuesto de gasto que se asigna a cada área de gestión se controla por los funcionarios que les competentes.				X
05	Existe responsabilidad y transparencia en la ejecución presupuestal.				X
06	En la realización de la ejecución del gasto hay restricciones presupuestarias	X			
07	Las restricciones de gasto no permiten el logro de los objetivos y metas de la entidad	X			
08	Se realizan procedimientos de comparación de ingresos y gastos.				X
09	Se establecen acciones para corregir dificultades que genera lo planificado con lo ejecutado.				X
10	Se han determinado la calidad y el grado de cumplimiento de gastos con relación al logro de los objetivos estratégicos de la entidad.				X
<b>DIMENSION 2: Orientados al logro de la eficiencia y eficacia</b>					
11	Los recursos son utilizados con enfoque a resultados de calidad.				X
12	Existe un control en el uso de los recursos.				X
13	Se realiza la medición de desempeño de la ejecución presupuestal de acuerdo a las metas establecidas.				X
14	Existen pagos de bonificaciones al personal y esto se realiza de acuerdo a las normativas establecidas por DNPP en la entidad			X	

15	Considera que los trabajadores cultivan los valores éticos en la ejecución de sus funciones.				X
16	Se logra alcanzar el servicio de calidad en la entidad.				X
17	La programación y ejecución presupuestal responden a los criterios de eficacia y eficiencia acorde a las necesidades básicas de la entidad.				X
18	La evaluación de la ejecución presupuestal se centra solo en el avance financiero y físico de las metas presupuestarias.			X	
19	Los funcionarios y servidores colaboran en la búsqueda de alternativas de solución.				X
20	Los trabajadores y funcionarios se esfuerzan para apoyar en el logro del desarrollo de la entidad.				X
21	Los trabajadores son capacitados para realizar sus funciones.				X
22	Se asigna un presupuesto adecuado para la capacitación de los trabajadores.			X	
23	Existen normas internas de organización en la entidad				X
24	La estructura orgánica se ha realizado de acuerdo a las normas establecidos en la entidad.				X
25	Existe una organización estructural adecuada y definida en la entidad				X

¡GRACIAS POR SU COLABORACION!

**CUESTIONARIO**

Cuestionario para trabajadores Administrativos de las áreas de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y Logística de Municipalidad Distrital de Yauyos-Jauja. Sobre:

**"EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CALIDAD DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYOS – JAUJA, PERIODO 2020"**

Oficina/Área donde labora:	Tesorería	Modalidad de Trabajo :	Nombrado ( ) Contratado (X)
Nivel de Instrucción :	Técnico ( ) Superior (X)	Régimen Laboral:	CAS (X) 276 ( ) Otros ( )

**INSTRUCCIONES:** Estimado Trabajador(a)

A continuación Ud., encontrará un conjunto de preguntas relacionadas con la "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CALIDAD DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYOS – JAUJA, PERIODO 2020" a lo que solicito por favor que responda con toda sinceridad.

El instrumento tiene propósito de investigación y es de carácter anónimo e individual.

Coloque una (X) en el recuadro correspondiente de acuerdo a los siguientes enunciados:

Considerar las siguientes puntuaciones al realizar su respuesta:

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	SIEMPRE
1	2	3	4

N°	VARIABLE: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL			
	ITEMS			
	1	2	3	4
<b>DIMENSION 1: Normas legales relacionadas a la Ejecución Presupuestal</b>				
01	Las acciones de ejecución presupuestal se realizan de acuerdo a las normas legales establecidos por la Dirección Nacional de Presupuesto Públicos.			X
02	La entidad se preocupa para que las normas sobre gestión presupuestal sean de conocimiento del personal.			X
03	Se implementa normas de gestión presupuestal mediante directivas y otros documentos.			X

04	Se aplican normas legales establecidos en el control de la ejecución de ingresos y gastos.				X
05	Se establecen mecanismos de control presupuestal.				X
06	Se establecen normas internas para los procedimientos de la ejecución presupuestal.				X
<b>DIMENSION 2: Planificación en la ejecución presupuestal</b>					
07	Se establece una planificación presupuestaria donde se hace incidencia a las prioridades y necesidades de desarrollo institucional.				X
08	Se establecen actividades de planeamiento para la ejecución presupuestal.				X
09	Se establecen objetivos de desarrollo institucional.				X
10	Para la ejecución presupuestal se programan gastos de acuerdo a las necesidades y prioridades de la entidad.				X
11	Se priorizan objetivos de mejora y desarrollo en la ejecución del presupuesto.				X
12	Se establecen procedimientos de evaluación presupuestal en forma semestral y anual.				X
<b>DIMENSION 3: Asignación de Programación de Compromisos Anuales</b>					
13	Se reciben las transferencias del Tesoro Público en las fechas programados.				X
14	Para los gastos se asignan montos en cantidad suficiente.				X
15	La Asignación presupuestaria permite cumplir con los objetivos trazados por la entidad.				X
16	Se realiza eficientemente la ejecución del presupuesto asignado en la municipalidad.				X
17	Se logran los objetivos trazados con la ejecución presupuestal.				X
18	La ejecución presupuestal se realiza en su totalidad.				X
19	Existen dificultades y deficiencias en el proceso de ejecución presupuestal.		X		
20	La ejecución de gasto guarda relación con los calendarios de compromisos mensuales.				X
<b>DIMENSION 4: Compromisos de Gastos</b>					
21	Se realiza la ejecución del gasto de acuerdo a lo programado presupuestalmente.				X

22	Los procedimientos del devengado se ejecutan de acuerdo a las normativas de la DNTP en la municipalidad.				/
23	Los compromisos de gastos se sustentan con toda la documentación requerida.				/
24	Se realizan pagos de obligaciones no devengados.	X			
25	Los gastos de bienes y servicios se realizan de acuerdo al Plan Anual de Adquisiciones.				X
Nº	VARIABLE: CALIDAD DEL GASTO ITEMS	1	2	3	4
<b>DIMENSION 1: Cumplimiento de objetivos estratégicos</b>					
01	Con la ejecución del gasto se logra el cumplimiento de objetivos y metas establecidos.				X
02	El gasto realizado cumple con las expectativas de desarrollo de la municipalidad.				X
03	Se realizan evaluaciones de resultados de gasto en el logro de los objetivos y metas en la municipalidad.				X
04	El Presupuesto de gasto que se asigna a cada área de gestión se controla por los funcionarios que les competentes.				X
05	Existe responsabilidad y transparencia en la ejecución presupuestal.				X
06	En la realización de la ejecución del gasto hay restricciones presupuestarias	X			
07	Las restricciones de gasto no permiten el logro de los objetivos y metas de la entidad	X			
08	Se realizan procedimientos de comparación de ingresos y gastos.				X
09	Se establecen acciones para corregir dificultades que genera lo planificado con lo ejecutado.				X
10	Se han determinado la calidad y el grado de cumplimiento de gastos con relación al logro de los objetivos estratégicos de la entidad.				X
<b>DIMENSION 2: Orientados al logro de la eficiencia y eficacia</b>					
11	Los recursos son utilizados con enfoque a resultados de calidad.				X
12	Existe un control en el uso de los recursos.				X
13	Se realiza la medición de desempeño de la ejecución presupuestal de acuerdo a las metas establecidas.				X
14	Existen pagos de bonificaciones al personal y esto se realiza de acuerdo a las normativas establecidas por DNPP en la entidad				X

15	Considera que los trabajadores cultivan los valores éticos en la ejecución de sus funciones.				X
16	Se logra alcanzar el servicio de calidad en la entidad.				X
17	La programación y ejecución presupuestal responden a los criterios de eficacia y eficiencia acorde a las necesidades básicas de la entidad.				X
18	La evaluación de la ejecución presupuestal se centra solo en el avance financiero y físico de las metas presupuestarias.				X
19	Los funcionarios y servidores colaboran en la búsqueda de alternativas de solución.				X
20	Los trabajadores y funcionarios se esfuerzan para apoyar en el logro del desarrollo de la entidad.				X
21	Los trabajadores son capacitados para realizar sus funciones.				X
22	Se asigna un presupuesto adecuado para la capacitación de los trabajadores.				X
23	Existen normas internas de organización en la entidad				X
24	La estructura orgánica se ha realizado de acuerdo a las normas establecidos en la entidad.				X
25	Existe una organización estructural adecuada y definida en la entidad				X

¡GRACIAS POR SU COLABORACION!