

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA

Escuela Académico Profesional de Contabilidad

Trabajo de Suficiencia Profesional

**Informe de suficiencia profesional como asistente
administrativo en la Oficina de Planeamiento y
Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Ccorca,
periodo 2021-2022**

Dina Torres Santa Cruz

Para optar el Título Profesional de
Contador Público

Cusco, 2024

DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD

Yo, Dina Torres Santa Cruz, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad No. 74148376, de la E.A.P. de Contabilidad de la Facultad de Ciencias de la Empresa la Universidad Continental, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. El trabajo de suficiencia profesional titulado: "Informe de Suficiencia profesional como Asistente Administrativo en la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Ccorca, Periodo 2021-2022", es de mi autoría, la misma que presento para optar el Título Profesional de Contador Público.
2. El trabajo de suficiencia profesional no ha sido plagiado ni total ni parcialmente, para la cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas, por lo que no atenta contra derechos de terceros.
3. El trabajo de suficiencia profesional es original e inédita, y no ha sido realizado, desarrollado o publicado, parcial ni totalmente, por terceras personas naturales o jurídicas. No incurre en autoplagio; es decir, no fue publicado ni presentado de manera previa para conseguir algún grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados son reales, pues no son falsos, duplicados, ni copiados, por consiguiente, constituyen un aporte significativo para la realidad estudiada.

De identificarse fraude, falsificación de datos, plagio, información sin cita de autores, uso ilegal de información ajena, asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a las acciones legales pertinentes.

06 de Enero de 2024.



DINA TORRES SANTA CRUZ

DNI. No. 74148376

TSP - TORRES SANTA CRUZ DINA

INFORME DE ORIGINALIDAD

44%

INDICE DE SIMILITUD

43%

FUENTES DE INTERNET

10%

PUBLICACIONES

16%

TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	16%
2	cdn.www.gob.pe Fuente de Internet	3%
3	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	3%
4	repositorio.continental.edu.pe Fuente de Internet	2%
5	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
6	www.congreso.gob.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.unsaac.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	www.coursehero.com Fuente de Internet	1%
9	repositorio.ujcm.edu.pe Fuente de Internet	1%

10	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1 %
11	repositorio.unasam.edu.pe Fuente de Internet	1 %
12	idoc.pub Fuente de Internet	1 %
13	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
14	dataonline.gacetajuridica.com.pe Fuente de Internet	<1 %
15	repositorio.unam.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
16	repositorio.upsc.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
17	www.mef.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
18	ogpl.unmsm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
19	Submitted to Universidad Alas Peruanas Trabajo del estudiante	<1 %
20	lpderecho.pe Fuente de Internet	<1 %
21	Submitted to Universidad Católica de Santa María	<1 %

22 www.enperu.org <1 %
Fuente de Internet

23 Submitted to Pontificia Universidad Catolica del Peru <1 %
Trabajo del estudiante

24 renati.sunedu.gob.pe <1 %
Fuente de Internet

25 repositorio.unajma.edu.pe <1 %
Fuente de Internet

26 repositorio.utea.edu.pe <1 %
Fuente de Internet

27 blog.pucp.edu.pe <1 %
Fuente de Internet

28 cybertesis.unmsm.edu.pe <1 %
Fuente de Internet

29 peru.gob.pe <1 %
Fuente de Internet

30 www.mpsm.gob.pe <1 %
Fuente de Internet

31 Submitted to Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga <1 %
Trabajo del estudiante

32 dspace.unitru.edu.pe <1 %
Fuente de Internet

33	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	<1 %
34	muniancon.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
35	pt.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
36	www.senamhi.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
37	qdoc.tips Fuente de Internet	<1 %
38	repositorio.unsa.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
39	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
40	tesis.ucsm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
41	www.minsa.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
42	docplayer.es Fuente de Internet	<1 %
43	rc-consulting.org Fuente de Internet	<1 %
44	Submitted to Universidad de San Martín de Porres	<1 %

45 repositorio.uancv.edu.pe <1 %
Fuente de Internet

46 www.dspace.uce.edu.ec:8080 <1 %
Fuente de Internet

47 doku.pub <1 %
Fuente de Internet

48 repositorio.ucss.edu.pe <1 %
Fuente de Internet

49 virtue1.files.wordpress.com <1 %
Fuente de Internet

50 repositorio.unaj.edu.pe:8080 <1 %
Fuente de Internet

51 www.munilambayeque.gob.pe <1 %
Fuente de Internet

52 repositorio.unc.edu.pe <1 %
Fuente de Internet

53 Submitted to National University College -
Online <1 %
Trabajo del estudiante

54 Submitted to Universidad Nacional Santiago
Antunez de Mayolo <1 %
Trabajo del estudiante

55 Submitted to Universidad Tecnologica de los
Andes <1 %

56	cdi.mecon.gov.ar Fuente de Internet	<1 %
57	dokumen.site Fuente de Internet	<1 %
58	repositorio.uap.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
59	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
60	es.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
61	www.sbn.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
62	educas.com.pe Fuente de Internet	<1 %
63	s3.amazonaws.com Fuente de Internet	<1 %
64	www.peru.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
65	Submitted to Universidad Cientifica del Sur Trabajo del estudiante	<1 %
66	especializate.usat.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
67	repositorio.uigv.edu.pe	

Fuente de Internet

<1 %

68

fdocuments.es

Fuente de Internet

<1 %

69

kipdf.com

Fuente de Internet

<1 %

70

www.marketingdeservicios.com

Fuente de Internet

<1 %

71

Submitted to Universidad Inca Garcilaso de la Vega

Trabajo del estudiante

<1 %

72

ri.unsam.edu.ar

Fuente de Internet

<1 %

73

repositorio.urp.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

74

muniandresavelinocaceres.gob.pe

Fuente de Internet

<1 %

75

Submitted to uncedu

Trabajo del estudiante

<1 %

76

mpsm.gob.pe

Fuente de Internet

<1 %

77

www.muniamarilis.gob.pe

Fuente de Internet

<1 %

78

documentop.com

Fuente de Internet

<1 %

79

muniica.gob.pe

Fuente de Internet

<1 %

80

repositorio.uncp.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

81

ÑAUPARI CRISTOBAL CARLOS ANDRES. "Plan de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos de la Municipalidad Distrital de Paccha, Provincia de Jauja, Región Junín, para el Área Degradada por Residuos Sólidos Botadero Denominado Botadero de Culujo y Área Degradada por Residuos Sólidos Botadero de Cancha Punco-IGA0019503", R.A. N° 184-2021-MPJ/A, 2022

Publicación

<1 %

82

Submitted to Universidad Peruana de Las Americas

Trabajo del estudiante

<1 %

83

Submitted to Universidad Privada del Norte

Trabajo del estudiante

<1 %

84

repositorio.unab.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

85

tr-ex.me

Fuente de Internet

<1 %

86	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCAN. "PIGARS de la Provincia de Julcán 2015- IGA0008045", O.M. N° 036-2015-MPJ, 2020 Publicación	<1 %
87	mef.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
88	www.leyes.congreso.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
89	www.mimdes.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
90	www.munisalaverry.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
91	www.munisayan.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
92	www.rtp.gob.mx Fuente de Internet	<1 %
93	issuu.com Fuente de Internet	<1 %
94	www.itp.org.pe Fuente de Internet	<1 %
95	www.kas.de Fuente de Internet	<1 %
96	www.munibambamarca.gob.pe Fuente de Internet	<1 %

97	busquedas.elperuano.pe Fuente de Internet	<1 %
98	es.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
99	noscihigh.org Fuente de Internet	<1 %
100	repositorio.uasf.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
101	tesis.unap.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
102	www.infonavit.gob.mx Fuente de Internet	<1 %
103	www.misionestour.com.ar Fuente de Internet	<1 %
104	www.muniasillo.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
105	www.nmsd.k12.nm.us Fuente de Internet	<1 %
106	www.perucontable.com Fuente de Internet	<1 %
107	www.rrojasdatabank.info Fuente de Internet	<1 %
108	1library.co Fuente de Internet	<1 %

109	fdocuments.ec	Fuente de Internet	<1 %
110	repositorio.unheval.edu.pe	Fuente de Internet	<1 %
111	repositorio.usanpedro.edu.pe	Fuente de Internet	<1 %
112	www.munipiura.gob.pe	Fuente de Internet	<1 %
113	www.munipuno.gob.pe	Fuente de Internet	<1 %
114	www.paraguaygobierno.gov.py	Fuente de Internet	<1 %
115	www.regiontumbes.gob.pe	Fuente de Internet	<1 %
116	repositorio.utc.edu.ec	Fuente de Internet	<1 %
117	www.bpaprocorp.com	Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias

Apagado

Excluir bibliografía

Apagado

TSP - TORRES SANTA CRUZ DINA

INFORME DE GRADEMARK

NOTA FINAL

COMENTARIOS GENERALES

/0

PÁGINA 1

PÁGINA 2

PÁGINA 3

PÁGINA 4

PÁGINA 5

PÁGINA 6

PÁGINA 7

PÁGINA 8

PÁGINA 9

PÁGINA 10

PÁGINA 11

PÁGINA 12

PÁGINA 13

PÁGINA 14

PÁGINA 15

PÁGINA 16

PÁGINA 17

PÁGINA 18

PÁGINA 19

PÁGINA 20

PÁGINA 21

Índice de Contenido

Agradecimiento	iv
Dedicatoria	v
Índice de Contenido	vi
Índice de tablas	xii
Índice de figuras	xiii
Resumen ejecutivo	xiv
Introducción	xv
Capítulo I: Aspectos generales de la institución	17
1.1 Datos Generales de la Institución	17
1.2 Actividades Principales de la Institución	18
1.3 Reseña Histórica de la Institución	20
1.4 Organigrama de la Institución	21
1.5 Visión y Misión	21
1.5.1 Misión	21
Ser un distrito concertador, inclusivo, seguro, competitivo y turístico a través de una gestión eficiente y eficaz, con servidores públicos comprometidos con los principios y valores del colegio de ética de la función pública y la ley del empleado público.	22
1.5.2 Visión	22
1.6 Bases Legales o Documentos Administrativos	22
1.7 Descripción del Área donde Realiza sus Actividades Profesionales	24

1.8 Descripción del Cargo y de las Responsabilidades del Bachiller en la Institución.	24
Capítulo II: Aspectos generales de las actividades profesionales	27
2.1. Antecedentes o Diagnóstico Situacional.	27
2.2. Identificación de Oportunidad o Necesidad en el Área de Actividad Profesional	28
2.3. Objetivos de la Actividad Profesional	28
2.4. Justificación de la Actividad Profesional	29
2.5. Resultados Esperados	29
Capítulo III: Marco teórico	31
3.1. Antecedentes.....	31
3.2. Bases teóricas	35
3.2.1.Sistema Administrativo de Gestión	35
3.2.2.Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)	36
3.2.3.Principales módulos del Sistema Administrativo de Administración Financiera (SIAF)	
36	
3.2.4.Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	38
3.2.5.Importancia de las interfases SIAF-SIGA	40
3.2.6.Objetivos del SIAF y SIGA.....	41
3.3. Definición de conceptos.....	41
3.3.1.Año Fiscal.....	41
3.3.2.El presupuesto	41
3.3.3.Ejecución de gastos	42
3.3.4.Aprobación del presupuesto	42

3.3.5. Gasto Corriente	43
3.3.6. Gasto de Capital	43
3.3.7. Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	43
3.3.8. Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	43
3.3.9. Presupuesto Multianual de la Inversión Pública	44
3.3.10. Presupuesto Participativo	44

Capítulo IV: Descripción de las actividades profesionales **45**

4.1. Descripción de Actividades Profesionales	45
4.1.1. Enfoque de las Actividades Profesionales.	45
4.1.2. Alcance de las Actividades Profesionales	45

Las actividades profesionales se desarrollaron en la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Ccorca, la cual depende directamente de la Gerencia Municipal, actuando como órgano de asesoramiento y apoyo.....45

Las actividades realizadas tienen alcance en las áreas o unidades ejecutoras, áreas usuarias que realizan los requerimientos, sub gerencias que intervienen y la gerencia municipal, asimismo, las actividades realizadas afectan el pago a tiempo de las empresas o personas que prestan servicios a la municipalidad, proveedores, entre otros, pudiendo también tener alcance indirecto sobre la población, ya que, afecta a las actividades que realiza el estado en favor de la población.....45

Las actividades realizadas se extendieron a: i) Hacer uso del SIGA MEF y su Interfase con el SIAF-RP en la parte de preparatoria de la ejecución de gastos que es la certificación de un bien o servicio generado por parte de la oficina de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Ccorca, periodo 2021-2022. ii) Realizar el registro de manera oportuna y correcta en las etapas de certificación y compromiso de la ejecución de gastos de la Municipalidad Distrital de Ccorca,

periodo 2021-2022. iii) Realizar el registro de manera oportuna y correcta en las etapas de devengado de la ejecución de gastos de la Municipalidad Distrital de Ccorca, periodo 2021-2022,

iv) Realizar y expedir reportes de ejecución de gastos y presupuesto público.....45

4.1.3. Entregables de las actividades profesionales.....46

4.2. Aspectos técnicos de la actividad profesional.....48

4.2.1. Metodologías48

4.2.2. Técnicas48

4.2.3. Instrumentos49

Se realizó mediante una ficha de observación y una ficha de recolección de datos para determinar el cumplimiento de las actividades profesionales. La recolección de información secundaria no está sujeta a sesgos de percepciones subjetivas, siendo de mayor confiabilidad (Hernández y Mendoza, 2018).49

Entre los documentos para realizar el análisis documental se tuvieron , Resoluciones Directorales, Decretos Supremos de los entes rectores o del Ministerio de Economía y Finanzas; también como los Memorándums, oficios, Cartas, Solicitudes e informes de áreas usuarias: Documentos remitidos mediante Gerencia Municipal, donde solicitan informes presupuestales y/o contables de acuerdo a la solicitud o petición para la correcta toma de decisiones en la ejecución de gastos de la Municipalidad Distrital de Ccorca, periodo 2021-2022.49

4.2.4. Equipos y materiales utilizados en el desarrollo de las actividades49

Para el desarrollo de las actividades profesionales, la Municipalidad Distrital de Ccorca, brindó una oficina con los siguientes equipos y materiales:49

4.3. Ejecución de las Actividades Profesionales50

El proceso de la ejecución de actividades profesionales se inició en cumplimiento de los instrumentos de gestión de la entidad, tales como el ROF, MOF, PEI, POI, PDCL, CAP y normativas vigentes, que fueron ejecutadas durante el periodo fiscal para contribuir a la gestión en el logro de sus metas y objetivos programados, los cuales se encuentran plasmadas en el Plan Operativo Institucional (POI), Manuel de Organizaciones y Funciones (MOF), el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y contribuir a tener una ejecución eficiente e incrementar la calidad de gasto.....50

4.3.1. Cronograma de actividades realizadas51

4.3.2. Proceso y secuencia operativa de las actividades profesionales54

4.3.2.1. Actividades para el primer objetivo:54

4.3.2.2. Actividades para el segundo objetivo:58

4.3.2.3. Actividades para el tercer objetivo:63

4.3.2.4. Participar en el proceso de ejecución y presupuesto público67

4.3.2.5. Otras actividades realizadas como parte de la función laboral67

Capítulo V: Resultados 69

5.1. Resultados Finales de las Actividades Realizadas.....69

5.2. Logros alcanzados71

5.3. Dificultades encontradas.....73

5.4. Planteamiento de mejoras.....76

5.4.1. Metodologías propuestas76

5.4.2. Descripción de la implementación77

5.5. Análisis de implementación82

5.6. Aportes del Bachiller en la Institución	84
Conclusiones	95
Recomendaciones	96
Referencias	97
Anexos	101

Índice de tablas

Tabla 1 Cronograma de actividades realizadas	45
Tabla 2 Resultados Finales de las actividades realizadas en el primer objetivo	61
Tabla 3 Resultados Finales de las actividades realizadas en el segundo objetivo	62
Tabla 4 Resultados Finales de las actividades realizadas en el tercer objetivo	62
Tabla 5 Resultados Finales de las actividades realizadas en el tercer objetivo	63
Tabla 6. Ejecución de Gastos por rubros 2021	64
Tabla 7 Ejecución de Gastos de bienes y servicios periodo 2022	65
Tabla 8 Ejecución de adquisición de activos fijos periodo 2021	67
Tabla 9 Ejecución de adquisición de activos fijos periodo 2022	68
Tabla 10 Propuesta para incorporación de transferencias financiera Rubro 13	76
Tabla 11 Resumen de marco presupuestal - gastos corrientes	79
Tabla 11 Resumen de marco presupuestal - gastos de inversión Rb 13	80
Tabla 13 Resumen de marco presupuestal - gastos de inversión Rb 18	81
Tabla 14 Ejecución de gastos de Administración 2022	83
Tabla 15 Ejecución de gastos 2022: Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural	84
Tabla 16 Ejecución de gastos 2022: Sub Gerencia de Desarrollo Humano y Servicios Sociales	85
Tabla 17 Ejecución de gastos 2022: Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental	87

Índice de figuras

Figura 1 Organigrama de la Municipalidad Distrital de Ccorca (2019-2022)	16
Figura 2 Capacitación y presentación de conformidad de asistencia técnica para participar en el proceso de uso adecuado del SIGA MEF y su Interfase con el SIAF-RP	47
Figura 3. Procesos de acción de control, para firmas de pedido de compra y pedido de servicio de las unidades usuarias	48
Figura 4. Proceso de recepción de documentos y su trámite correspondiente	49
Figura 5. Procesos para el otorgamiento de certificación de créditos presupuestales de pedido de bienes y servicios, Viáticos, encargos internos, Planillas anualizadas y otros gastos	51
Figura 6. Proceso de registro del Compromiso anual y mensual de gastos corrientes a través del SIGA MEF y SIAF-RP	54
Figura 7. Proceso de registro de devengado en el SIGA MEF y SIAF -SP de gastos de actividades y proyectos, según lo soliciten el área usuaria	56
Figura 8 Contabilización de registros administrativos	58
Figura 9. Participación en los procesos de presupuesto participativo y apoyo en la elaboración de la información financiera y presupuestaria con periodicidad	60
Figura 10 Memorándum de designación para autorización de devengados	71
Figura 11 Correo remitido por el implantador de SIGA MEF, para implementación y uso	73
Figura 12 Órdenes de compra y servicios-SIGA MEF	74
Figura 13 Órdenes de compra y servicios-SIGA MEF	75
Figura 13 Proceso de interfase SIAF-SIGA	78

Resumen ejecutivo

La Municipalidad Distrital de Ccorca es una entidad estatal sin fines lucrativos, que debe establecer y cultivar buenas relaciones con la comunidad, prever las posibles fuentes de conflicto y establecer diversas formas para promover relaciones fructíferas entre ambas.

El presente trabajo de suficiencia profesional realizó un diagnóstico situacional de las actividades profesionales llevadas a cabo en el área de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Gerencia Municipal el cual es un órgano de alto nivel jerárquico en la Municipalidad, identificando oportunidades o necesidades en el lugar de desempeño de las actividades profesionales, planteando en base a esto, los siguientes objetivos: Monitorear el adecuado uso del SIGA MEF y su Interfase con el SIAF-RP para mejorar la gestión presupuestaria de los gastos públicos de la Municipalidad Distrital de Ccorca, periodo 2021-2022; Realizar los registros de información de la etapa de certificación, compromiso de la ejecución de gastos de la Municipalidad Distrital de Ccorca, periodo 2021-2022, Realizar los registros de información de las etapas de devengado de la ejecución de gastos de la Municipalidad Distrital de Ccorca, periodo 2021-2022 y realizar las etapas del proceso presupuestario de la Municipalidad Distrital de Ccorca, periodo 2021-2023

Palabras claves: Gestión presupuestaria, certificación, compromiso, devengado y girado.