

_____ Guía de Trabajo

Supervisión de Prácticas Preprofesionales-Ingeniería

Guía de Trabajo
Supervisión de Prácticas Preprofesionales-Ingeniería

Primera edición digital
Huancayo, 2022

De esta edición

© Universidad Continental, Oficina de Gestión Curricular
Av. San Carlos 1795, Huancayo-Perú
Teléfono: (51 64) 481-430 anexo 7361
Correo electrónico: recursosucvirtual@continental.edu.pe
<http://www.continental.edu.pe/>

Cuidado de edición

Fondo Editorial

Diseño y diagramación

Fondo Editorial

Todos los derechos reservados.

La *Guía de Trabajo*, recurso educativo editado por la Oficina de Gestión Curricular, puede ser impresa para fines de estudio.

Índice

Presentación	4
Primera unidad	
Semana 1: Diagnóstico situacional de la entidad donde se realizarán las prácticas preprofesionales	6
Semana 2: El FODA personal en el campo laboral	8
Semana 4: Plan de trabajo de prácticas preprofesionales	10
Segunda unidad	11
Semana 7: Estrategias para la mejora continua en el campo laboral	12
Tercera unidad	
Semana 12: Autoevaluación de los indicadores en el desarrollo de las prácticas preprofesionales	14
Cuarta unidad	
Semana 15: Informe final de prácticas preprofesionales	17

Presentación

El presente material está diseñado para orientar al estudiante en el desarrollo de ejercicios que complementen el proceso de ejecución de las prácticas preprofesionales como parte de la asignatura Supervisión de Prácticas Preprofesionales.

Las competencias por desarrollar son la mentalidad emprendedora, el desarrollo de liderazgo, iniciativa e interés por aprender, para que el estudiante sea capaz de aplicar herramientas que le orienten a tener un mejor desempeño académico y profesional. Para ello, complementa sus conocimientos adquiridos para que lo preparen en actividades profesionales de empleabilidad y emprendimiento.

En general, contiene un compendio de guías prácticas de documentos (organizadas por unidades y enumerada) que orientan a confeccionar los informes iniciales y finales correspondientes a las prácticas preprofesionales.

Es recomendable que el estudiante antes de desarrollar la guía de práctica lea y revise la información teórica facilitada por el docente, y de otros que crea conveniente revisar con relación al tema, para deducir el propósito, indicaciones y procedimientos.

Primera unidad



Semana 1

Diagnóstico situacional de la entidad donde se realizarán las prácticas preprofesionales

Instrucciones: Lea las indicaciones y desarrolle la guía práctica.

I. Objetivo

El estudiante será capaz de elaborar un diagnóstico situacional de la entidad donde realizará sus prácticas preprofesionales. Para ello, deberá conocer e identificar las necesidades, actividades y requerimientos de la misma.

II. Descripción de la actividad a realizar

- Elaborar el diagnóstico situacional de la entidad.
- Determinar el campo de acción como parte de las prácticas preprofesionales.

III. Procedimientos

- Elaborar una entrevista y/o encuesta dirigida a un representante de la entidad para efectuar un diagnóstico situacional.
- Elaborar un informe de diagnóstico situacional donde se determine la misión y visión, valores, objetivos, actividades, necesidades y requerimientos.
- Revisar la legislación laboral para conocer los deberes, derechos y obligaciones que tiene como practicante preprofesional.

Carácter de la actividad	Trabajo individual.
Formato de presentación	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice un procesador de texto (*.doc.) para elaborar la presente actividad. El tipo de presentación se realizará tomando en consideración el estilo APA séptima edición. • El archivo deberá ser entregado en el aula virtual en formato PDF.

Referencias

- educalive cursos online. (28 de mayo de 2019). *DAFO PERSONAL: ¿Qué es y cómo se hace?* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=MIBZbn_O8eg
- Gallardo, Y. (29 de agosto de 2016). *Cómo hacer una MATRIZ FODA* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=TBQ9UZI1KnI>
- Ley N.º 28518, Ley sobre modalidades formativas laborales. (24 de mayo de 2005). <https://leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/28518.pdf>



Semana 2

El FODA personal en el campo laboral

Instrucciones: Lea las indicaciones y desarrolle la guía práctica.

I. Objetivo

El estudiante será capaz de elaborar su FODA en base a las habilidades, conocimientos y competencias que posee para las actividades a realizar como parte de sus prácticas preprofesionales.

II. Descripción de la actividad a realizar

Elaborar el FODA personal.

III. Procedimientos

- Revisar las referencias bibliográficas relacionados con la confección de un FODA.
- Elaborar el FODA personal y entregarlo en el aula virtual, en formato PDF.

Carácter de la actividad	Trabajo individual.
---------------------------------	---------------------

- | | |
|--------------------------------|--|
| Formato de presentación | <ul style="list-style-type: none">• Utilice un procesador de texto (*.doc.) para elaborar la presente actividad. El tipo de presentación se realizará tomando en consideración el estilo APA séptima edición.• El archivo deberá ser entregado en el aula virtual en formato PDF. |
|--------------------------------|--|
-

Referencias

Básica

Kotler, P. y Armstrong, G. (2017). *Fundamentos de Marketing* (13.ª ed.). Pearson Hispanoamérica. <https://bit.ly/3qGTzFw> (pp. 1-20), (pp. 9, 458-487, Cap. 15)

Ley N.º 28518, Ley sobre modalidades formativas laborales. (24 de mayo de 2005). <https://leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/28518.pdf>

Sainz, J. (2013). *El plan de marketing en la práctica* (18.ª ed.). ESIC.

Complementaria

Palacios, L. (2019). Estructura y contenido de las prácticas preprofesionales en el modelo pedagógico de la Universidad Nacional de Educación (Ecuador). *Pedagogía y Saberes*, 50, 187-198. <http://www.scielo.org.co/pdf/pys/n50/0121-2494-pys-50-187.pdf>

-



Semana 4

Plan de trabajo de prácticas preprofesionales

Instrucciones: Lea las indicaciones y desarrolle la guía práctica.

I. Objetivo

El estudiante será capaz de confeccionar un plan de trabajo de prácticas preprofesionales en base al aprendizaje experiencial.

II. Descripción de la actividad a realizar

Confeccionar el plan de trabajo para la ejecución de las prácticas preprofesionales, el cual será evaluado con una lista de cotejo.

III. Procedimientos

Confeccionar y entregar el plan de trabajo de prácticas preprofesionales.

Carácter de la actividad Trabajo individual.

Formato de presentación

- Utilice un procesador de texto (*.doc.) para elaborar la presente actividad. El tipo de presentación se realizará tomando en consideración el estilo APA séptima edición.
 - El archivo deberá ser entregado en el aula virtual en formato PDF.
-

Referencias

D'Alessio, F. (2008). *El proceso estratégico: un enfoque de gerencia*. Pearson Educación.

Segunda unidad



Semana 7

Estrategias para la mejora continua en el campo laboral

Instrucciones: Lea las indicaciones y desarrolle la guía práctica.

I. Objetivo

El estudiante será capaz de elaborar estrategias para la mejora continua y logro de competencias en el campo laboral.

II. Descripción de la actividad a realizar

- Proponer estrategias para la mejora continua de sus prácticas preprofesionales.
- Determinar el campo de acción como parte de las prácticas preprofesionales, las mismas que serán revisadas y evaluadas mediante lista de cotejo.

III. Procedimientos

- Elaboración de estrategias para la mejora continua de sus prácticas preprofesionales.
- Revisar y evaluar con la lista de cotejo.

Carácter de la actividad	Trabajo individual.
Formato de presentación	<ul style="list-style-type: none">• Utilice un procesador de texto (*.doc.) para elaborar la presente actividad. El tipo de presentación se realizará tomando en consideración el estilo APA séptima edición.• El archivo deberá ser entregado en el aula virtual en formato PDF.

Referencias

D'Alessio, F. (2008). *El proceso estratégico: un enfoque de gerencia*. Pearson Educación.

Tercera unidad



Semana 12

Autoevaluación de los indicadores en el desarrollo de las prácticas preprofesionales

Instrucciones: Lea las indicaciones y desarrolle la guía práctica.

I. Objetivo

El estudiante será capaz de autoevaluarse mediante indicadores relacionados a las prácticas preprofesionales.

II. Descripción de la actividad a realizar

Elaboración y presentación de un informe resumen de autoevaluación y un plan de mejora continua en base a los indicadores:

- Capacidad de aprendizaje.
- Tolerancia a la presión.
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Habilidad analítica y criterio lógico.
- Identificación con la entidad.

III. Procedimientos

- Proceso de autoevaluación.
- Elaboración de un informe resumen de autoevaluación y un plan de mejora continua.

Carácter de la actividad Trabajo individual.

Formato de presentación

- Utilice un procesador de texto (*.doc.) para elaborar la presente actividad. El tipo de presentación se realizará tomando en consideración el estilo APA séptima edición.
 - El archivo deberá ser entregado en el aula virtual en formato PDF.
-

Referencias

IngIndustrial Fácil. (27 de abril de 2020). *Metodología para la construcción de Indicadores de gestión* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=zrb_NFuqiJ8



Cuarta unidad



Semana 15

Informe final de prácticas preprofesionales

Instrucciones: Lea las indicaciones y desarrolle la guía práctica.

I. Objetivo

El estudiante será capaz de elaborar un informe preliminar de prácticas preprofesionales que contenga todas las partes necesarias en cuanto a la estructura de la forma.

II. Descripción de la actividad a realizar

Entrega del informe preliminar con el formato de contenido, el cual será evaluado mediante la lista de cotejo. Este documento deberá contener mínimamente:

- Carátula
- Índice
- Información completa y detallada de la entidad
- Plan de prácticas preprofesionales
- Resumen de actividades realizadas en base al Plan de prácticas preprofesionales
- Alcances, logros y aprendizajes alcanzados
- Conclusiones, Recomendaciones
- Anexos: documentos de trabajo y evidencias del trabajo realizado en las prácticas, encuestas, fotos, videos, planos, etc.

III. Procedimientos

- Elaborar el informe preliminar de las prácticas preprofesionales realizadas.
- Revisar y corregir el informe preliminar según la lista de cotejo.



Carácter de la actividad Trabajo individual.

Formato de presentación

- Utilice un procesador de texto (*.doc.) para elaborar la presente actividad. El tipo de presentación se realizará tomando en consideración el estilo APA séptima edición.
 - El archivo deberá ser entregado en el aula virtual en formato PDF.
-



