

## HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

<b>Nombre de la asignatura</b>	<b>Taller de Consultoría en Recursos Humanos</b>	<b>Resultado de aprendizaje de la asignatura:</b>	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de desarrollar formas de determinar las necesidades de formación, la gestión y planificación de la carrera profesional y el desarrollo organizacional, considerando las mejores prácticas o tendencias en estos temas.
<b>Periodo</b>	10	<b>EAP</b>	Administración y Recursos Humanos

COMPETENCIA	CRITERIOS	ESPECIFICACIÓN DEL NIVEL DE LOGRO	
<p><b>Gestión Organizacional</b></p> <p>Analiza y evalúa las funciones de marketing, finanzas, contabilidad y recursos humanos aplicando herramientas e instrumentos de gestión, en organizaciones públicas o privadas.</p>	<b>Marketing</b>	Identifica necesidades en los consumidores que constituyen oportunidades de negocios, sobre la base de la investigación de mercados; analiza y formula estrategias de marketing estratégico y marketing operativo.	3
<p><b>Reclutamiento y Selección</b></p> <p>Diseña un plan de reclutamiento y selección basado en competencias de acuerdo con el perfil solicitado.</p>	<b>Reclutamiento de los recursos humanos</b>	Diseña y analiza planes de reclutamiento para conseguir candidatos al puesto de trabajo, según el perfil solicitado, considerando las mejores prácticas o tendencias en estos temas.	3
<p><b>Gestión del Talento Humano</b></p> <p>Formula un plan de recursos humanos basado en competencias considerando la planificación estratégica, formación y desarrollo, evaluación, compensación de acuerdo con las necesidades de la organización.</p>	<b>Planificación estratégica del área de recursos humanos</b>	Propone y analiza aspectos de la gestión de recursos humanos para una organización incluyendo objetivos, funciones, organización del área, elementos y modelos de la gestión estratégica considerando las mejores prácticas o tendencias en estos temas.	3

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 1		Nombre de la unidad:	La consultoría de empresas	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la importancia de la consultoría en las empresas modernas, identificando las etapas del proceso de la consultoría de empresas y elaborando una propuesta técnica y económica de consultoría de recursos humanos.	Duración en horas	16
S e m a n a	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Video clases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
1	2T	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del docente y estudiante</li> <li>- Presentación del sílabo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> presenta el propósito de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> a través de dinámicas activas el docente y los estudiantes se presentan asertivamente.</li> <li>- Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo de la asignatura (sílabo y demás).</li> <li>- A través de una PPT se da explicación del sílabo</li> <li>- Aplica la evaluación diagnóstica.</li> <li>- <b>C:</b> retroalimentación y metacognición.</li> </ul> <p><b>EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA</b> <b>Evaluación individual teórica / Prueba objetiva</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interactúan sobre la organización cognitiva, metodológica y de evaluación del sílabo.</li> <li>- Desarrollan la evaluación diagnóstica.</li> <li>- Señalan sus expectativas con respecto a la asignatura y se evalúa la viabilidad de su ejecución.</li> </ul>	Otros – Metodología activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del sílabo.</li> <li>- Revisión de la PPT de presentación de la asignatura.</li> <li>- Revisión de la PPT de la semana.</li> <li>- Lectura:</li> <li>- Gestipolis. (2002). ¿Qué es consultoría? Mayo 2022, de Gestipolis Sitio web: <a href="https://www.gestipolis.com/que-es-consultoria/">https://www.gestipolis.com/que-es-consultoria/</a></li> </ul>	
	2P	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos de consultoría y objetivos de la consultoría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> Se solicita que analicen la lectura en equipos de 5 integrantes <a href="https://www.gestipolis.com/que-es-consultoria/">https://www.gestipolis.com/que-es-consultoria/</a></li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes del tema expuesto.</li> <li>- Los estudiantes realizan comentarios y aportes sobre la lectura.</li> <li>- Definen los conceptos y puntualizan los objetivos de la Consultoría.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo		

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

2	2T.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación cliente – consultor</li> <li>- Complejidad y consultoría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> El docente expone el tema Relación cliente – consultor y se pide a los estudiantes desarrollar la lectura del tema.</li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes del tema expuesto.</li> <li>- Precisan la relación cliente – consultor.</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de la PPT de presentación de la asignatura.</li> <li>- Revisión de la PPT de la semana.</li> <li>- Lectura:</li> <li>- Kubr, M. (1997). La consultoría de Empresas. Guía para la profesión.</li> <li>- Organización Internacional del trabajo OIT. Ginebra.</li> <li>- Tarea:</li> <li>- Enviar la Guía de Práctica N.º 2: Mapa conceptual de la Consultoría en recursos humanos.</li> </ul>
	2P	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación cliente – consultor</li> <li>- Complejidad y consultoría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> El docente organiza grupos de 5 integrantes</li> <li>- Solicita la elaboración de un mapa conceptual indicando la relación cliente consultor y el nivel de complejidad de la consultoría en las empresas, <b>indicado en la Guía de Trabajo 2</b></li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes del tema expuesto.</li> <li>- Elaboran <b>de manera grupal</b> el mapa conceptual y lo presentan a la clase.</li> <li>- Precisan los conceptos básicos del tema.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
3	2T	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de la consultoría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> Presenta un video sobre el tema: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=IL6tni039-U">https://www.youtube.com/watch?v=IL6tni039-U</a></li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes del tema expuesto.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas</li> <li>- Los estudiantes observan el video.</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de las PPT de la semana.</li> <li>- <b>Video:</b></li> <li>- Cómo funciona la Consultoría Empresarial</li> </ul>

## HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	- Proceso de la consultoría	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> El docente <b>presenta un caso del proceso de consultoría aplicado a una empresa y solicita la resolución en equipos, a través de la siguiente bibliografía.</b></li> <li>- <b>Franklin, B (2007) Auditoría administrativa. Pearson Educación. (PP.21-35)</b></li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes de los ejemplos expuestos.</li> <li>- Los estudiantes, revisan e interpretan el caso.</li> </ul> <p>Los estudiantes toman apuntes, investigan y debaten el tema.</p>	Estudio de casos	
4	2T.	- Metodología de una propuesta técnica de consultoría en recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> Se expone el tema mediante unos ejemplos.</li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes del tema expuesto.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas.</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Actividad:</b></li> <li>- Los grupos deben elaborar una propuesta de consultoría en recursos humanos.</li> <li>- Tarea:</li> <li>- Enviar la Guía de Práctica N.º 4: Propuesta de consultoría en Recursos Humanos.</li> </ul>
	2P	- Metodología de una propuesta técnica de consultoría en recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> El docente indica elaborar de manera grupal una propuesta de consultoría en Recursos Humanos para una mype y el cronograma de actividades para su ejecución, señalada en la guía de trabajo 4.</li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul> <p><b>C1 – SC1</b> <b>Evaluación individual teórico-práctica / Prueba de desarrollo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los grupos de trabajo bajo supervisión del docente inician con la elaboración de la propuesta indicada.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 2		Nombre de la unidad:	La consultoría de recursos humanos	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de planificar los factores claves de éxito del área de recursos humanos para la posible solución de problemas y propuesta de estrategias.	Duración en horas	16
S e m a n a	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
5	2T	- Planificación de los recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> El docente haciendo uso de las PPT explica los componentes y el proceso de consultoría.</li> <li>- <b>C:</b> Atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes del tema expuesto.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer el siguiente documento y analizar el tema:</li> <li>- Flóres Ortiz María Virginia. (2005, junio 17). Planeación de recursos humanos. Recuperado de <a href="https://www.gestiopolis.com/planeacion-de-recursos-humanos/">https://www.gestiopolis.com/planeacion-de-recursos-humanos/</a></li> </ul>	

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	- Planificación de los recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> El docente les brinda la lectura: Planeación de recursos humanos, y solicita su análisis a través de la conformación de equipos <a href="https://www.gestiopolis.com/planeacion-de-recursos-humanos/">https://www.gestiopolis.com/planeacion-de-recursos-humanos/</a></li> <li>- <b>C:</b> Atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los equipos analizan la lectura señalada y dan a conocer sus conclusiones.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
<b>6</b>	2T	- Modelo global de comportamiento organizativo que da soporte a la auditoría del sistema humano (ASH)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> El docente haciendo uso de las PPT explica el tema.</li> <li>- <b>C:</b> Atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes del tema expuesto.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer el siguiente documento y analizar el tema:</li> <li>- S. Quijano, J. Navarro, M. Yepes, R. Berger y M. Romeo. (2008.). La Auditoría del Sistema Humano (ASH) para el análisis del comportamiento humano en las organizaciones. Papeles del Psicólogo, Vol. 29(1), pp. 92-106.</li> <li>- Tarea:</li> <li>- Enviar la Guía de Práctica N.º 3: Discusión, análisis, propuesta de preguntas y respuestas y resumen del tema de la lectura.</li> </ul>

## HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

	2P.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelo global de comportamiento organizativo que da soporte a la auditoría del sistema humano (ASH)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> El docente haciendo brinda el siguiente enlace para una lectura: <a href="https://www.papelesdelpsicologo.es/pdf/1542.pdf">https://www.papelesdelpsicologo.es/pdf/1542.pdf</a></li> <li>- En base a la lectura, discutir y plantear preguntas y respuestas sobre el análisis del tema y presentar un resumen del mismo.</li> <li>- Organiza grupos de 5 estudiantes para el desarrollo realizar un resumen del tema expuesto, señalado en la guía de trabajo 6.</li> <li>- <b>C:</b> Atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> <li>- <b>C1 SC2</b></li> <li>- <b>Ejercicios grupales de análisis de casos / Rúbrica de evaluación</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y analizan la lectura.</li> <li>- Los equipos de trabajo elaboran la tarea.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
--	-----	---	--	--	--------------------------	--

## HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

7	2T	- Análisis del entorno nacional y entorno global	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El docente haciendo uso de las PPT explica el tema.</li> <li>- El docente brinda el link de los vídeos a interpretar y analizar: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=S8lgK4U9ZUY">https://www.youtube.com/watch?v=S8lgK4U9ZUY</a> y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=xgr7T3WMX6g&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=xgr7T3WMX6g&amp;feature=youtu.be</a></li> </ul> </li> <li>- y a partir de ello los estudiantes responden a las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cómo el entorno influencia en la toma de decisiones gerenciales</li> <li>- ¿Cómo sobre la base del entorno la compañía puede desarrollar estrategias que permitan aprovechar las oportunidades y evitar las amenazas?</li> </ul> </li> <li>- <b>C:</b> Atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes visualizan, comprenden, analizan y participan en la clase.</li> <li>- Los estudiantes investigan, analizan el video.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas.</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de las PPT de la semana</li> <li>- Vídeos: visualizan, comprenden y analizan. <ul style="list-style-type: none"> <li>● El Macroentorno: Natalia Dunan.</li> <li>● El análisis del entorno: Luis Ángel Guerras. Guerras y Navas Estrategia Empresarial.</li> </ul> </li> <li>- Tarea: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviar la Guía de Práctica N.º 7: Análisis del macroentorno nacional y entorno global, variables y matriz MEFE.</li> <li>- Quijano, S. (Dir.) (2006). Dirección de recursos humanos y consultoría en las organizaciones. Icaria Editorial. <a href="https://cutt.ly/xWVxNIU">https://cutt.ly/xWVxNIU</a></li> </ul> </li> </ul>
---	----	--	--	---	------------------------	---

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	- Análisis del entorno nacional y entorno global	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b></li> <li>- Se propone la conformación de equipos, para la resolución de la guía de práctica <b>7 en la cual elegirán un producto o servicio para analizar el macroentorno considerando los factores políticos, sociales, económicos y macro ambientales.</b></li> <li>- <b>Identificar 3 variables por cada factor; investigar de fuentes secundarias con datos actualizados para cada una de las variables.</b></li> <li>- <b>Desarrollar la matriz MEFE según el análisis desarrollado.</b></li> <li>- <b>C:</b> Atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes del tema expuesto.</li> <li>- Los equipos de trabajo elaboran la tarea.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
<b>8</b>	2T	- Diagnóstico de factores claves de los recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D: El docente haciendo uso de las PPT explica el tema.</b></li> <li>- y a partir de ello los estudiantes responden a las siguientes preguntas:</li> <li>- ¿Qué factores claves considera para una gestión exitosa del talento humano?</li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- <b>Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</b></li> <li>- <b>Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes del tema expuesto.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de las PPT de la semana</li> <li>- <b>Lectura:</b></li> <li>● Repositorio: Diagnóstico de la gestión del área de Talento Humano del Hospital Universitario San José de Popayán – EAN Universidad. Bogotá</li> </ul>

## HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	- Diagnóstico de factores claves de los recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b></li> <li>- Brinda el enlace para la lectura relacionada al tema y solicita la conformación de equipos para su análisis</li> <li>- <a href="https://repository.ean.edu.co/bitstream/handle/10882/11206/CeronKelly2021.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">https://repository.ean.edu.co/bitstream/handle/10882/11206/CeronKelly2021.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a></li> <li>- <b>C:</b> Atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul> <p><b>Evaluación parcial EP</b> <b>Trabajo práctico grupal: redacción del proyecto / Rúbrica de evaluación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes en equipos analizan la lectura indicada y dan sus conclusiones.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
--	----	--	---	---	--------------------------	--

Unidad 3		Nombre de la unidad:	Propuesta estratégica de consultoría de recursos humanos	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclasses)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología	
9	2T	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos y estrategias de recursos humanos</li> <li>- La efectividad organizativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> El docente haciendo uso de las PPT explica los temas.</li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y analizan la lectura.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas</li> </ul>	Clase magistral activa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de las PPT de la semana</li> <li>- <b>Lecturas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://blog.acsendo.com/principales-objetivos-de-recursos-humanos">https://blog.acsendo.com/principales-objetivos-de-recursos-humanos</a></li> <li>• <a href="https://www.youtube.com/watch?v=FloM1B7m-LI">https://www.youtube.com/watch?v=FloM1B7m-LI</a></li> </ul> </li> </ul>

## HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos y estrategias de recursos humanos</li> <li>- La efectividad organizativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> Solicita que en equipos de dos y hasta máximo de cuatro integrantes respondan las preguntas del video de Efectividad organizacional. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=FloM1B7m-U">https://www.youtube.com/watch?v=FloM1B7m-U</a></li> <li>- A través de la lectura: 4 Objetivos indispensables del Departamento de Recursos Humanos, los estudiantes proponen objetivos orientados a los factores claves del éxito para la gestión del talento humano. <a href="https://blog.acsendo.com/principales-objetivos-de-recursos-humanos">https://blog.acsendo.com/principales-objetivos-de-recursos-humanos</a></li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y analizan la lectura.</li> <li>- El equipo responde las preguntas del video y propone los objetivos para los factores clave.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo.	
10	2T	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La calidad del sistema de selección e incorporación del personal a la empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> El docente haciendo uso de las PPT explica el tema.</li> <li>- <b>Presenta los videos:</b></li> <li>- Selección e incorporación de personal a la Empresa <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Y81Bdaq9s4Q">https://www.youtube.com/watch?v=Y81Bdaq9s4Q</a></li> <li>- Selección del personal de la empresa (plan de recursos humanos) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=1WGH5G3u3QA">https://www.youtube.com/watch?v=1WGH5G3u3QA</a></li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y analizan el vídeo.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de las PPT de la semana</li> <li>- <b>videos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Y81Bdaq9s4Q">https://www.youtube.com/watch?v=Y81Bdaq9s4Q</a></li> <li>● <a href="https://www.youtube.com/watch?v=1WGH5G3u3QA">https://www.youtube.com/watch?v=1WGH5G3u3QA</a></li> </ul> </li> <li>- Tarea:</li> <li>- Enviar la Guía de Práctica N.º 10: elaborar un plan de reclutamiento, selección e incorporación de personal.</li> <li>- Quijano, S. (Dir.) (2006). Dirección de recursos humanos y consultoría en las organizaciones. Icaria Editorial. <a href="https://cutt.ly/xWVxNIU">https://cutt.ly/xWVxNIU</a></li> <li>-</li> </ul>

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	- La calidad del sistema de selección e incorporación del personal a la empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> Se propone la conformación de equipos para elaborar un plan de reclutamiento, selección e incorporación de personal en la guía práctica 10.</li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes del tema expuesto.</li> <li>- Los equipos de trabajo trabajan en el plan propuesto.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
11	2T.	- La calidad del sistema de formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> El docente haciendo uso de las PPT explica el tema.</li> <li>- Brinda las siguientes lecturas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuál es el sistema de calidad utilizado en las entidades de formación?</li> </ul> </li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes del tema expuesto.</li> <li>- Los estudiantes analizan la lectura.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas.</li> </ul>	Clase magistral activa	Revisión de las PPT de la semana - <b>Lecturas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.nueva-iso-9001-2015.com/2020/08/cual-es-el-sistema-de-calidad-utilizado-en-las-entidades-de-formacion/">https://www.nueva-iso-9001-2015.com/2020/08/cual-es-el-sistema-de-calidad-utilizado-en-las-entidades-de-formacion/</a></li> <li>• <a href="https://www.youtube.com/watch?v=H0KhGipBkxU">https://www.youtube.com/watch?v=H0KhGipBkxU</a></li> </ul>
	2P	- La calidad del sistema de formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> Se propone plantear y elaborar un programa de formación para una empresa.</li> <li>- Brinda las siguientes lecturas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos Humanos Compensaciones Laborales</li> </ul> </li> <li>- Se propone la conformación de equipos, la revisión y resolución de la práctica 11.</li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y analizan la lectura.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	- Tarea: - Enviar la Guía de Práctica N.º 11: Elaborar un programa de formación para una empresa. - Quijano, S. (Dir.) (2006). Dirección de recursos humanos y consultoría en las organizaciones. Icaría Editorial. <a href="https://cutt.ly/xWVxNIU">https://cutt.ly/xWVxNIU</a>

## HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

12	2T	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La calidad del sistema de retribución y compensaciones</li> <li>- La calidad del sistema formal de comunicación interna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> El docente haciendo uso de las PPT explica los temas.</li> <li>- La importancia de la retribución y compensación.</li> <li>- La importancia de la comunicación en las empresas</li> <li>- Solicita a los estudiantes la elaboración de un esquema resumen del tema.</li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes del tema expuesto.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas.</li> </ul>	Clase magistral activa	
	2P	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La calidad del sistema de retribución y compensaciones</li> <li>- La calidad del sistema formal de comunicación interna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> En equipos de 5 integrantes:</li> <li>- Se propone el análisis e identificación de las diversas formas de retribución y compensación en el trabajo.</li> <li>- Se propone reconocer y valorar la comunicación verbal y no verbal en las relaciones con los trabajadores y mandos gerenciales.</li> <li>- <b>C:</b> El docente realiza la revisión de la actividad solicitada por el equipo.</li> <li>- Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron</li> </ul> <p>- <b>C2 SC1</b> - <b>Evaluación individual teórico-práctica / Prueba de desarrollo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los equipos de trabajo realizan el análisis e identificación de las diversas formas de retribución y compensación en el trabajo.</li> <li>- Los equipos de trabajo reconocen y valoran la comunicación verbal y no verbal en las relaciones con los trabajadores y mandos gerenciales.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	Revisión de las PPT de la semana - <b>Video:</b> Video motivacional: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=rJbqdr8NKfQ">https://www.youtube.com/watch?v=rJbqdr8NKfQ</a>

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 4		Nombre de la unidad:	Propuesta de indicadores y plan de mejoras de consultoría de recursos humanos	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de desarrollar un adecuado plan de mejoras de consultoría de recursos humanos, así como la propuesta de métricas y/o indicadores que permitan a la empresa la medición de los resultados alcanzados.	Duración en horas	16
S e m a n a	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
13	2T	- La calidad del sistema de evaluación del rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> El docente haciendo uso de las PPT explica el tema.</li> <li>- Se propone el análisis de la lectura: evaluación y gestión del rendimiento <a href="https://www.ceupe.com/blog/evaluacion-y-gestion-del-rendimiento.html">https://www.ceupe.com/blog/evaluacion-y-gestion-del-rendimiento.html</a></li> <li>- y a partir de ello los estudiantes responden a las siguientes preguntas:</li> <li>- ¿Cuáles son las técnicas de evaluación de desempeño que usted conoce para aplicar a una empresa?</li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes del tema expuesto.</li> <li>- Los estudiantes en grupo desarrollan el Taller y exponen.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas.</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de las PPT de la semana</li> <li>- <b>Lecturas:</b> <a href="https://www.ceupe.com/blog/evaluacion-y-gestion-del-rendimiento.html">https://www.ceupe.com/blog/evaluacion-y-gestion-del-rendimiento.html</a></li> <li>- Entrega de actividad desarrollada en taller.</li> <li>- Tarea: Enviar la Guía de Práctica N.º 13: elaborar la calidad del sistema de evaluación del rendimiento de personal.</li> <li>- Quijano, S. (Dir.) (2006). Dirección de recursos humanos y consultoría en las organizaciones. Icaria Editorial. <a href="https://cutt.ly/xWVxNIU">https://cutt.ly/xWVxNIU</a></li> </ul>	

## HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	- La calidad del sistema de evaluación del rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> Se propone la conformación de equipos, para elaborar la calidad del sistema de evaluación del rendimiento de personal de una empresa.</li> <li>- Desarrollar un Modelo de Evaluación de Desempeño en la Guía de trabajo 13</li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes del tema expuesto.</li> <li>- Los estudiantes presentan la tarea.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
14	2T	- Indicadores de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> El docente haciendo uso de las PPT explica el tema.</li> <li>- <b>Lectura:</b></li> <li>- Indicadores de Gestión (KPI's) Recursos Humanos: 20 ejemplos <a href="https://gestion.pensemos.com/indicadores-de-gestion-kpis-recursos-humanos-20-ejemplos#:~:text=Indicadores%20de%20Gesti%C3%B3n%20de%20Recursos%20Humanos%201%20Compensaci%C3%B3n,Empleabilidad.%20...%204%20Desempe%C3%B1o%20del%20Talento%20Humano.%20">https://gestion.pensemos.com/indicadores-de-gestion-kpis-recursos-humanos-20-ejemplos#:~:text=Indicadores%20de%20Gesti%C3%B3n%20de%20Recursos%20Humanos%201%20Compensaci%C3%B3n,Empleabilidad.%20...%204%20Desempe%C3%B1o%20del%20Talento%20Humano.%20</a></li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes del tema expuesto.</li> <li>- Los estudiantes presentan y exponen matriz de indicadores para recursos humanos.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas.</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de las PPT de la semana</li> <li>- <b>Lecturas:</b> <a href="https://gestion.pensemos.com/indicadores-de-gestion-kpis-recursos-humanos-20-ejemplos#:~:text=Indicadores%20de%20Gesti%C3%B3n%20de%20Recursos%20Humanos%201%20Compensaci%C3%B3n,Empleabilidad.%20...%204%20Desempe%C3%B1o%20del%20Talento%20Humano.%20">https://gestion.pensemos.com/indicadores-de-gestion-kpis-recursos-humanos-20-ejemplos#:~:text=Indicadores%20de%20Gesti%C3%B3n%20de%20Recursos%20Humanos%201%20Compensaci%C3%B3n,Empleabilidad.%20...%204%20Desempe%C3%B1o%20del%20Talento%20Humano.%20</a></li> <li>- Entrega y exposición de actividad desarrollada en taller.</li> </ul>
	2P		<b>C2 - SC2</b> <b>Trabajo práctico individual: avance de proyecto de consultoría / Rúbrica de evaluación</b>			

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

15	2T.	- Plan de mejoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> El docente haciendo uso de las PPT explica el tema.</li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes del tema expuesto.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas.</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de las PPT de la semana</li> <li>- Entrega y exposición de actividad desarrollada en taller.</li> <li>- Tarea: Enviar la Guía de Práctica N.º 8: Elaborar un plan de mejoras con indicadores de gestión en recursos humanos.</li> <li>- Quijano, S. (Dir.) (2006). Dirección de recursos humanos y consultoría en las organizaciones. Icaria Editorial. <a href="https://cutt.ly/xWVxNIU">https://cutt.ly/xWVxNIU</a></li> </ul>
	2P	- Plan de mejoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> En equipos de cinco integrantes, se propone elaborar un plan de mejoras con indicadores de gestión en recursos humanos.</li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes elaboran el plan de mejoras.</li> <li>- Los estudiantes presentan y exponen el Plan de mejoras</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
16	2T.	- Informe final de consultoría de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> Brinda las pautas para la presentación del proyecto final.</li> <li>- Sustentación del Informe Final de Consultoría en Recursos Humanos.</li> <li>- <b>C:</b> Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas.</li> <li>- Se ejecuta el fortalecimiento del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan en la clase y toman apuntes del tema expuesto.</li> <li>- Los estudiantes presentan y exponen el Informe final de consultoría en recursos humanos.</li> <li>- Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de la estructura de cómo presentar el informe.</li> <li>- Entrega y exposición de Informe final.</li> </ul>
	2P		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de informe final</li> </ul> <p><b>Evaluación final EF</b> <b>Entrega grupal del proyecto final / Rúbrica de evaluación</b></p>			