

SÍLABO

Taller de Elaboración de Planillas

Código	ASUC01676	Carácter	Efectivo
Prerrequisito	140 créditos aprobados		
Créditos	3		
Horas	Teóricas	2	Prácticas 2
Año académico	2024		

I. Introducción

Taller de Elaboración de Planillas es una asignatura de especialidad para la EAP Administración y Recursos Humanos, se ubica en el décimo periodo. Tiene como prerrequisito 140 créditos aprobados. Con esta asignatura se desarrolla, en un nivel logrado, la competencia Gestión del Talento Humano.

Los contenidos que la asignatura desarrolla son los siguientes: ingresos computables y no computables, cálculo de descuentos al trabajador (Quinta categoría, AFP, SNP, EPS), aportaciones de Ley (EsSALUD, SCTR), cálculo de vacaciones, gratificaciones, CTS, utilidades, tópicos especiales.

II. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de elaborar planillas de los trabajadores en distintos regímenes laborales, así como calcular beneficios sociales, utilidades y otros beneficios para los colaboradores.

III. Organización de los aprendizajes

Unidad 1 Gestión de talento humano		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar los conocimientos para el manejo de la gestión de recursos humanos de las empresas de Construcción civil, agrario, pequeña empresa, micro empresa, DL 728, DL 276 y otros. 16		
Ejes temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legislación laboral 2. Contratos de trabajo y su desnaturalización 3. Principales reglas para la contratación laboral 4. Procedimientos de despido 5. Remuneración 		

Unidad 2 Cálculo de beneficios sociales		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la Unidad, el estudiante será capaz de analizar sus beneficios sociales laborales en la gestión de recursos humanos de las empresas de construcción civil, agrario, pequeña empresa, microempresa, DL 728, DL 276 y otros.		
Ejes temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asignación familiar 2. Descanso vacacional 3. Gratificaciones 4. Compensaciones por tiempos de servicios (CTS) 5. Incumplimiento del pago de estos beneficios 		

Unidad 3 Sistemas de pensiones y seguro complementario		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la Unidad, el estudiante será capaz de evaluar el tipo de sistema de pensión y seguro complementario, en la gestión de recursos humanos de las empresas de construcción civil, agrario, pequeña empresa, microempresa, DL 728, DL 276 y otros.		
Ejes temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oficina de Normalización Previsional - ONP 2. Las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) 3. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR 		

Unidad 4 Sistema electrónico de planillas		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la Unidad, el estudiante será capaz de elaborar presentaciones y T - Registro del trabajador en la gestión de recursos humanos de las empresas de construcción civil, agrario, pequeña empresa, microempresa, DL 728, DL 276 y otros.		
Ejes temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. T- Registro 2. PDT-Plame 3. AFP NET 		

IV. Metodología

Modalidad Presencial - Semipresencial

La asignatura será principalmente expositiva y práctica, para lo cual el docente buscará e incentivará a los estudiantes a las intervenciones en todas las clases, realizando el trabajo colaborativo. Asimismo, se aplicará:

- Aprendizaje basado en problemas
- Estudio de casos
- Clase magistral activa

V. Evaluación

Modalidad Presencial

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable / Instrumento	Peso parcial	Peso total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	Evaluación individual teórica / Prueba objetiva	0 %	
Consolidado 1 C1	1	Semana 1 – 4	Trabajo práctico individual: contratos de trabajo y su desnaturalización y procedimientos de despido / Rúbrica de evaluación	40 %	20 %
	2	Semana 5 – 7	Trabajo y exposición grupal: incumpliendo de los pagos de los beneficios / Rúbrica de evaluación	60 %	
Evaluación parcial EP	1 y 2	Semana 8	Trabajo práctico grupal: cálculo de los beneficios sociales / Rúbrica de evaluación	20 %	
Consolidado 2 C2	3	Semana 9 – 12	Trabajo práctico grupal: Sistemas de Pensiones y Seguro Complementario / Rúbrica de evaluación	40 %	20 %
	4	Semana 13 – 15	Trabajo práctico individual: realización de altas en el T-registro y Plame / Rúbrica de evaluación	60 %	
Evaluación final EF	Todas las unidades	Semana 16	Trabajo práctico grupal: elaboración de un caso de contratación aplicando todo lo aprendido / Rúbrica de evaluación	40 %	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica		

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Modalidad Semipresencial

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable/Instrumento	Peso parcial	Peso Total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	Evaluación teórico-práctica/ Prueba objetiva	0%	
Consolidado 1 C1	1 y 2	Semana 1 - 3	Actividades virtuales	15%	20%
			Trabajo práctico individual: contratos de trabajo y su desnaturalización y procedimientos de despido / Rúbrica de evaluación	85%	
Evaluación parcial EP	1 y 2	Semana 4	Trabajo práctico grupal: cálculo de los beneficios sociales / Rúbrica de evaluación	20%	
Consolidado 2 C2	3 y 4	Semana 5 - 7	Actividades virtuales	15%	20%
			Trabajo práctico grupal: Sistemas de Pensiones y Seguro Complementario / Rúbrica de evaluación	85%	
Evaluación final EF	Todas las unidades	Semana 8	Trabajo práctico grupal: elaboración de un caso de contratación aplicando todo lo aprendido / Rúbrica de evaluación	40%	
Evaluación sustitutoria *	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica		

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20 \%) + EP (20 \%) + C2 (20 \%) + EF (40 \%)$$

VI. Bibliografía
Básica

- Díaz, R. (2010). *Planilla laboral: aspectos tributarios*. Gaceta Jurídica. <https://asms.short.gy/K26FpP>
- Jiménez, L. (2018). *T-Registro y Plame*. Instituto Pacífico. <https://asms.short.gy/agZOND>

Complementaria

- Martínez, B. (2012). *Compendio laboral: teoría y práctica*. Entrelíneas.

Dávila, C. y Castillo, J. (2010). *Compensación de tiempo de servicios: estudio teórico y práctico actualizado*. Ediciones Caballero Bustamante.

VII. Recursos digitales

Payet, Rey, Cauvi, Pérez Abogados. (28 de octubre de 2021). Q&A: compensación por tiempo de servicios (CTS) [Video]. YouTube. <https://youtu.be/Q6aDN6VCbZI>

Sepa qué normas están vigentes para el regreso al trabajo presencial. (8 de febrero de 2022). *El Peruano*. <https://bit.ly/3mAr5ue>