

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre de la asignatura	Auditoría del Capital Humano	Resultado de aprendizaje de la asignatura:	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de proponer aspectos de la gestión de recursos humanos para una organización, incluyendo objetivos, funciones, organización del área, elementos y modelos de la gestión estratégica, con énfasis en la auditoría del capital humano, considerando las mejores prácticas o tendencias en estos temas.
Periodo	10	EAP	Administración de Recursos Humanos

COMPETENCIA	CRITERIOS	ESPECIFICACIÓN DEL NIVEL DE LOGRO	
Dirección Estratégica e Innovación Formula objetivos y diseña estrategias con visión holística e integral mediante procesos de prospectiva estratégica y el aprovechamiento de tecnologías para la innovación y compromiso con el desarrollo sostenible.	Formulación de objetivos	Formula objetivos organizacionales mediante procesos de prospectiva estratégica y el aprovechamiento de tecnologías para la innovación y compromiso con el desarrollo sostenible.	3
Reclutamiento y Selección Diseña un plan de reclutamiento y selección basado en competencias de acuerdo con el perfil solicitado.	Reclutamiento de los recursos humanos	Diseña y analiza planes de reclutamiento para conseguir candidatos al puesto de trabajo, según el perfil solicitado, considerando las mejores prácticas o tendencias en estos temas.	3
Gestión del Talento Humano Formula un plan de recursos humanos basado en competencias considerando la planificación estratégica, formación y desarrollo, evaluación, compensación de acuerdo con las necesidades de la organización.	Planificación estratégica del área de recursos humanos	Propone y analiza aspectos de la gestión de recursos humanos para una organización incluyendo objetivos, funciones, organización del área, elementos y modelos de la gestión estratégica considerando las mejores prácticas o tendencias en estos temas.	3

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 1		Nombre de la unidad:	La auditoría de recursos humanos	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar el significado de la auditoría administrativa y de recursos humanos, el proceso de la auditoría de recursos humanos, elaborando una propuesta técnica de auditoría de recursos humanos.	Duración en horas	24
S e m a n a	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
1	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del docente y estudiante - Presentación del sílabo 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se presenta el propósito de la sesión. - D: a través de dinámicas activas el docente y los estudiantes se presentan asertivamente. - Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo de la asignatura (sílabo y demás). - A través de una PPT se da explicación del sílabo. - Aplica la evaluación diagnóstica. - C: retroalimentación y metacognición. <p style="text-align: center;">EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Evaluación individual teórica / Prueba objetiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Interactúan sobre la organización cognitiva, metodológica y de evaluación del sílabo. - Desarrollan la evaluación diagnóstica. - Señalan sus expectativas con respecto a la asignatura y se evalúa la viabilidad de su ejecución. 	Clase Magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del sílabo. - Revisión de la PPT de presentación de la asignatura. - Revisión de la PPT de la semana. 	
	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Contexto empresarial de recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se visualiza el video para activar la motivación: Las 10 tendencias en la gestión de Recursos Humanos. https://www.youtube.com/watch?v=fXRaekl4m1c - D: a través de una PPT se explica el tema. - Se propone la conformación de equipos para definir el contexto empresarial. - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto. - Los equipos de trabajo observan el video. - Definen el Contexto empresarial con las 10 tendencias en la Gestión de Recursos Humanos. - Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas. 	Trabajo colaborativo		

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

2	2T	- La auditoría administrativa	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: a través de una PPT se explica el tema. - Se solicita la elaboración de un mapa conceptual - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema y se atiende a las preguntas y dudas del estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes comparten sus saberes previos sobre el tema. - Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas. - Elabora un mapa conceptual del tema 	Clase Magistral activa	
	4P	<ul style="list-style-type: none"> - La auditoría administrativa - La auditoría de recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: El docente propone la Lectura: La auditoría de los recursos humanos: Un proceso necesario: https://www.infocapitalhumano.pe/recursos-humanos/noticias-y-movidas/la-auditoria-de-los-recursos-humanos-un-proceso-necesario/ - <u>Lectura de Auditoría administrativa Pg. 11</u> - Se propone la conformación de equipos para definir la auditoría administrativa y la auditoría en recursos humanos. - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto. - En grupos definen la Auditoría en Recursos Humanos de acuerdo a la lectura. 	Aprendizaje Colaborativo.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la PPT de la semana. - Revisión bibliográfica de la lectura: La auditoría de recursos humanos. - Franklin, E. (2007). Auditoría administrativa. Gestión estratégica del cambio. (2.ª ed.). Pearson Educación. P.11.
3	2T	- Proceso de la auditoría de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: a través de una PPT se explica el tema. - El docente pide elaborar un diagrama sobre el proceso de auditoría. - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto. - Elaboran un diagrama del proceso del conocimiento y lo presentan en clase a través de la plataforma virtual. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la PPT de la semana. - Tarea: - Enviar la Guía de Práctica N.º 1: Mapa conceptual del proceso de auditoría administrativa y elaboración de un cuadro comparativo de auditoría administrativa y auditoría en recursos humanos.
	4P	- Proceso de la auditoría de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Organiza grupos para revisar información sobre los procesos de auditoría. - Se propone la resolución de la guía de trabajo 1. - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisa información sobre procesos de auditoría de manera grupal y la presentan en clase a través de la plataforma virtual. - Desarrollan en grupo la guía de trabajo 1 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Franklin, E. (2007). Auditoría administrativa. Gestión estratégica del cambio. (2.ª ed.). Pearson Educación.
4	2T.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de una propuesta técnica de auditoría de recursos humanos - Planeación de una auditoría administrativa 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: a través de una PPT se explican los temas. - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la PPT de la semana. - Enviar la Guía de Práctica N.º 4: desarrollar una propuesta técnica de auditoría en recursos humanos.

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de una propuesta técnica de auditoría de recursos humanos - Planeación de una auditoría administrativa 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Guía el proceso de Planificación y elaboración de una propuesta técnica de auditoría. - Se propone la resolución de la guía de trabajo 4 - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. <p>C1 – SC1 Evaluación individual teórico-práctica / Prueba de desarrollo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planifica y elabora una propuesta técnica de auditoría. - Desarrollan actividades en grupo de 5. 	Aprendizaje basado en proyectos	- Sánchez, J. (2013). Fundamentos de auditoría de recursos humanos: indicadores clave. McGraw- Hill. https://bit.ly/3LwHb3E .
--	----	---	--	---	---------------------------------	--

Unidad 2		Nombre de la unidad:	Examen de auditoría en planes, sistemas de información, reclutamiento y selección, y análisis de puestos de recursos humanos.	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar las técnicas de recolección de información, medición y evidencias para el desarrollo de los exámenes de auditoría de recursos humanos en los temas propuestos en esta unidad.	Duración en horas	24
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
5	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de recolección de información - Medición - Evidencias 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: a través de una PPT se explica el tema. - El docente explica la forma de obtener información, la medición y evidencia. - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la PPT de la semana. - Enviar la Guía de Práctica N.º 3: Construir los instrumentos de recolección de información para: Investigación documental, Observación directa, Entrevista, Cuestionarios y Cédulas. 	

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas recolección de información - Medición - Evidencias 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: El docente explica la forma de obtener información y propone indicadores para el proyecto. - El docente explica sobre los diversos formatos de evidencias y otras herramientas - Se propone la resolución de la guía de trabajo 5. - Avance del proyecto - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto. - Resuelven lo propuesto en la Guía de Trabajo 5 - Los estudiantes realizan el avance de su proyecto - Los estudiantes proponen sus propios cuadros de indicadores. 	Aprendizaje orientado a proyectos	<ul style="list-style-type: none"> - Sánchez, J. (2013). Fundamentos de auditoría de recursos humanos: indicadores clave. McGraw-Hill. https://bit.ly/3LwHb3E
6	2T.	Planes de recursos humanos y administración de la compensación	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: a través de una PPT se explica el tema. - El docente explica y muestra los diversos sistemas de compensación. - Se solicita la elaboración de un mapa conceptual - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto. - Elabora un mapa conceptual del tema 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la PPT de la semana.
	4P.	Planes de recursos humanos y administración de la compensación	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Se propone el trabajo en equipo donde expliquen acerca de la administración de la compensación. - Avance del proyecto - C: se realiza la consolidación y síntesis Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto. - Los equipos de trabajo plantean como es el plan de recursos humanos y la administración de la compensación. - Los estudiantes realizan el avance de su proyecto 	Aprendizaje orientado a proyectos.	
7	2T	Sistema de información sobre la administración de personal	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: a través de una PPT se explica el tema. - El docente explica y muestra los diversos sistemas de administración de personal. - Se solicita la elaboración de un mapa conceptual - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto. - Elabora un mapa conceptual del tema 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la PPT de la semana.

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de información sobre la administración de personal 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Se brinda un ejemplo del caso de una empresa. - Avance del proyecto - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. <p>C1 – SC2 Ejercicios grupales de análisis de casos / Rúbrica de evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los equipos de trabajo plantean el caso de administración de la compensación. - Los estudiantes realizan el avance de su proyecto 	Aprendizaje orientado a proyectos.	
8	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Reclutamiento y selección - Análisis de puestos 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se visualiza el video para activar la motivación: 4 Elementos Clave para Mejorar los Procesos de Selección: https://www.youtube.com/watch?v=JMbyXe5yzKU - D: El docente a través de un video explica un caso de reclutamiento y selección. - Se solicita la elaboración de un mapa conceptual - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto. - Realizan la entrega del trabajo grupal. - Elabora un mapa conceptual del tema 	Clase magistral activa.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la PPT de la semana. - Análisis de los videos: - https://www.youtube.com/watch?v=dJyMy00dS-c&t=52s - https://www.youtube.com/watch?v=vHrMppWocJo - Enviar la Guía de Práctica N° 8: Elija una empresa y considerando la estructura organizacional identifique un área funcional para el desarrollo de la Auditoría en Recursos Humanos y análisis de puestos. Área de estudio de auditoría: Reclutamiento y selección de personal. - Sánchez, J. (2013). Fundamentos de auditoría de recursos humanos: indicadores clave. McGraw- - Hill. https://bit.ly/3LwHb3E
	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Reclutamiento y selección - Análisis de puestos 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se visualiza el video para activar la motivación: Diseño de Puestos de Trabajo https://www.youtube.com/watch?v=dJyMy00dS-c&t=52s - Recursos Humanos ESTRUCTURA DE PUESTOS: https://www.youtube.com/watch?v=vHrMppWocJo - D: Se propone la resolución de la guía de trabajo 8. - Avance del proyecto. - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. <p>- Evaluación parcial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo práctico grupal: entrega de proyecto / Rúbrica de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto. - Realizan el avance del proyecto - Los estudiantes desarrollan su evaluación parcial: prueba de desarrollo. 	Aprendizaje orientado a proyectos.	

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 3		Nombre de la unidad:	Examen de auditoría en desarrollo del personal, formación, control y evaluación de recursos humanos.	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar las técnicas de recolección de información, medición y evidencias para el desarrollo de los exámenes de auditoría de recursos humanos en los temas propuestos de esta unidad.	Duración en horas	24
S e m a n a	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
9	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de recolección de información - Medición - Evidencias 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se presenta una lectura: TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN EN AUDITORÍA: - http://cipauditoresltda.blogspot.com/2018/04/tecnicas-de-recoleccion-de-informacion.html - D: a través de una PPT se explica el tema. <ul style="list-style-type: none"> - Se presentan los contenidos del tema: la medición desde dos perspectivas: de forma y de fondo. - El docente explica la forma de obtener información y propone indicadores para el proyecto. - El docente explica sobre los diversos formatos de evidencias y otras herramientas - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la PPT de la semana. - Análisis de la lectura: - http://cipauditoresltda.blogspot.com/2018/04/tecnicas-de-recoleccion-de-informacion.html 	

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas recolección de información - Medición - Evidencias 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: se realiza un repaso del tema desarrollado - Avance del proyecto - C: Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes comparten saberes previos y participan durante la clase. - Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas. 	Aprendizaje colaborativo	
10	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Obtención y desarrollo del personal 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Se presentan los contenidos del tema. - El docente explica y muestra cómo evaluar el desarrollo del personal. - C: Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes comparten saberes previos y participan durante la clase. - Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la PPT de la semana - Lectura en el aula virtual. - https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/por-que-implementar-la-capacitacion-de-personal-en-una-empresa
	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Obtención y desarrollo del personal 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Se propone revisar la lectura de desarrollo y capacidades del talento humano en la empresa moderna. - Avance del proyecto - C: Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes comparten conocimientos previos y participan durante la clase. - Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas. - Los estudiantes aplican los instrumentos de evaluación. - Realizan el avance del proyecto 	Aprendizaje orientado a proyectos.	
11	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación y orientación y desarrollo profesional 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Se presentan los contenidos del tema. - El docente explica y muestra cómo auditar los diversos programas de capacitación de personal de una empresa. - C: Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes comparten conocimientos previos y participan durante la clase. - Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la PPT de la semana - Enviar la Guía de Práctica N° 11: Elija una empresa y considerando la estructura organizacional identifique un área funcional para el desarrollo de la Auditoría en Recursos Humanos. Área de estudio de auditoría: Capacitación y orientación y desarrollo profesional. Sánchez, J. (2013).

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	4P	- Capacitación y orientación y desarrollo profesional	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Se propone la resolución de la guía de trabajo 11 - Avance del proyecto. - C: Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes comparten conocimientos previos y participan durante la clase. - Los estudiantes aplican los instrumentos de evaluación - Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas. - Realizan el avance del proyecto 	Aprendizaje orientado a proyectos.	<p>Fundamentos de auditoría de recursos humanos: indicadores clave. McGraw-Hill. https://bit.ly/3LwHb3E Franklin, E. (2007). Auditoría administrativa. Gestión estratégica del cambio. (2.ª ed.). Pearson Educación.</p> <p>Vega, V., Álvarez, S., Medina, D., Salas, W. (2018). Auditoría de Recursos Humanos. Editorial Jurídica del Ecuador.</p> <p>Chiavenato, I. (2011). El capital humano de las organizaciones. Novena edición. McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. de C.V.</p>
12	2T	- Control y evaluación de la organización	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Se presentan los contenidos del tema. - El docente explica y muestra las diversas técnicas y herramientas de control para una organización. - C: Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes comparten conocimientos previos y participan durante la clase. - Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la PPT de la semana - Enviar la Guía de Práctica N° 12: Elija una empresa y considerando la estructura organizacional identifique un área funcional para el desarrollo de la Auditoría en Recursos Humanos. Área de estudio de auditoría: - Control y evaluación de la organización. <p>Sánchez, J. (2013). Fundamentos de auditoría de recursos humanos: indicadores clave. McGraw-Hill. https://bit.ly/3LwHb3E Franklin, E. (2007). Auditoría administrativa. Gestión estratégica del cambio. (2.ª ed.). Pearson Educación.</p> <p>Vega, V., Álvarez, S., Medina, D., Salas, W. (2018). Auditoría de Recursos Humanos. Editorial Jurídica del Ecuador.</p> <p>Chiavenato, I. (2011). El capital humano de las organizaciones. Novena edición. McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. de C.V.</p>
	4P	- Control y evaluación de la organización	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Se presentan los contenidos del tema. - Se propone la resolución de la guía de trabajo 12. - Avance del proyecto - C: Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. <p>C2 – SC1 Evaluación individual teórico-práctica / Prueba de desarrollo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes comparten conocimientos previos y participan durante la clase. - El estudiante aplica las diversas herramientas de control. - Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas. - Realizan el avance del proyecto 	Aprendizaje orientado a proyectos	<p>Sánchez, J. (2013). Fundamentos de auditoría de recursos humanos: indicadores clave. McGraw-Hill. https://bit.ly/3LwHb3E Franklin, E. (2007). Auditoría administrativa. Gestión estratégica del cambio. (2.ª ed.). Pearson Educación.</p> <p>Vega, V., Álvarez, S., Medina, D., Salas, W. (2018). Auditoría de Recursos Humanos. Editorial Jurídica del Ecuador.</p> <p>Chiavenato, I. (2011). El capital humano de las organizaciones. Novena edición. McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. de C.V.</p>

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 4		Nombre de la unidad:	Informe de auditoría de recursos humanos	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de proponer un adecuado informe de auditoría de recursos humanos y de las propuestas de implementación.		Duración en horas	24
S e m a n a	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)		
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología			
13	2T	- Auditorías de personal (función del departamento de recursos humanos y evaluación de los gerentes de línea)	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Se presentan los contenidos del tema. - Video motivacional: https://www.youtube.com/watch?v=2icLHDhUUZo - Recursos Humanos AUDITORIA DE RRHH - Solicita la síntesis del tema a través de un esquema. - C: Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes comparten conocimientos previos y participan durante la clase. - Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la PPT de la semana. - Análisis del vídeo: <ul style="list-style-type: none"> • https://www.youtube.com/watch?v=2icLHDhUUZo 		

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	4P	- Auditorías de personal (función del departamento de recursos humanos y evaluación de los gerentes de línea)	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: se presenta y desarrolla el tema a través de una PPT - El docente muestra el ejemplo de un caso de evaluación de gerentes. - Avance de proyecto - C: Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes comparten conocimientos previos y participan durante la clase. - Aplica una evaluación de la función gerencial y de los gerentes de línea. - Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas. - Realizan el avance del proyecto 	Aprendizaje orientado a proyectos	
14	2T	- Informe de auditoría de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Se presenta y desarrolla el tema a través de una PPT sobre las fases de un Informe de auditoría en recursos humanos. - Solicita la síntesis del tema a través de un esquema. - C: Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes comparten conocimientos previos y participan durante la clase. - Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas. - Elaboran el esquema solicitado 	Clase magistral activa	- Revisión de la PPT de la semana
	4P	- Informe de auditoría de recursos humanos.	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Avance de proyecto - C: Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes comparten conocimientos previos y participan durante la clase. - Desarrollan el informe de auditoría / proyecto de la empresa - Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas. - Realizan el avance del proyecto 	Aprendizaje orientado a proyectos.	
15	2T	- Tipos de informe	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Se presenta y desarrolla el tema a través de una PPT sobre los tipos de Informe de auditoría en recursos humanos. - Solicita la síntesis del tema a través de un esquema. - C: Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes comparten conocimientos previos y participan durante la clase. - Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas. - Elaboran el esquema solicitado 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la PPT de la semana. - Enviar la Guía de Práctica N° 15: desarrollar el Informe de Auditoría en Recursos Humanos. Sánchez, J. (2013). Fundamentos de auditoría de recursos humanos: indicadores clave. McGraw-Hill. https://bit.ly/3LwHb3E Franklin, E. (2007). Auditoría administrativa. Gestión estratégica del cambio. (2.ª ed.). Pearson Educación.

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	4P	- Tipos de informe	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Sobre las recomendaciones de informes de auditoría se propone la resolución de la guía de trabajo 15. - Avance del proyecto - C: Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. <p>C2 - SC2 Trabajo práctico individual: avance del informe de auditoría / Rúbrica de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes comparten conocimientos previos y participan durante la clase. - Desarrollan el plan de implementación en la empresa. - Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas. - Realizan el avance del proyecto 	Aprendizaje orientado a proyectos.	<p>Vega, V., Álvarez, S., Medina, D., Salas, W. (2018). Auditoría de Recursos Humanos. Editorial Jurídica del Ecuador.</p> <p>- Chiavenato, I. (2011). El capital humano de las organizaciones. Novena edición. McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. de C.V.</p>
16	2T	- Propuesta de implementación de la auditoría de recursos humanos.	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Se presenta y desarrolla el tema a través de una PPT sobre Propuesta de implementación de la auditoría de recursos humanos. - Se propone elaborar un cronograma de actividades indicando las acciones de mejora, considerando los recursos humanos y financieros, los responsables de la ejecución de las actividades y el tiempo para su implantación. - C: Se atiende las preguntas de los estudiantes esclareciendo algunas dudas. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes comparten conocimientos previos y participan durante la clase. - Los estudiantes pueden realizar consultas para aclarar sus dudas. - Realizan el avance del proyecto 	Aprendizaje orientado a proyectos.	- Informe final.
	4P		<p>Evaluación final Trabajo práctico grupal: entrega de proyecto final / Rúbrica de evaluación</p>			