

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

<b>Nombre de la asignatura</b>	Dirección Estratégica de Recursos Humanos	<b>Resultado de aprendizaje de la asignatura:</b>	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de diseñar un plan con los procesos de recursos humanos estratégicos con un enfoque de ganar-ganar para las personas que integran una organización.
<b>Periodo</b>	10	<b>EAP</b>	Administración y Recursos Humanos

COMPETENCIA	CRITERIOS	ESPECIFICACIÓN DEL NIVEL DE LOGRO	
<p><b>Dirección Estratégica e Innovación</b></p> <p>Formula objetivos y diseña estrategias con visión holística e integral mediante procesos de prospectiva estratégica y el aprovechamiento de tecnologías para la innovación y compromiso con el desarrollo sostenible.</p>	<b>Formulación de objetivos</b>	Formula objetivos organizacionales mediante procesos de prospectiva estratégica y el aprovechamiento de tecnologías para la innovación y compromiso con el desarrollo sostenible.	3
<p><b>Reclutamiento y Selección</b></p> <p>Diseña un plan de reclutamiento y selección basado en competencias de acuerdo con el perfil solicitado.</p>	<b>Reclutamiento de los recursos humanos</b>	Diseña y analiza planes de reclutamiento para conseguir candidatos al puesto de trabajo, según el perfil solicitado, considerando las mejores prácticas o tendencias en estos temas.	3
<p><b>Gestión del Talento Humano</b></p> <p>Formula un plan de recursos humanos basado en competencias considerando la planificación estratégica, formación y desarrollo, evaluación, compensación de acuerdo con las necesidades de la organización.</p>	<b>Planificación estratégica del área de recursos humanos</b>	Propone y analiza aspectos de la gestión de recursos humanos para una organización incluyendo objetivos, funciones, organización del área, elementos y modelos de la gestión estratégica considerando las mejores prácticas o tendencias en estos temas.	3
<p><b>Gestión Organizacional</b></p> <p>Analiza y evalúa las funciones de marketing, finanzas, contabilidad y recursos humanos aplicando herramientas e instrumentos de gestión, en organizaciones públicas o privadas.</p>	<b>Marketing</b>	Identifica necesidades en los consumidores que constituyen oportunidades de negocios, sobre la base de la investigación de mercados; analiza y formula estrategias de marketing estratégico y marketing operativo.	3

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 1		Nombre de la unidad:	La Dirección Estratégica de Recursos Humanos y las nuevas tecnologías en la gestión del talento humano	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de planificar la gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta al capital humano, la estratégica de la empresa y su estructura organizacional en un determinado entorno.	Duración en horas	24
S e m a n a	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
1	4T	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del docente y estudiante</li> <li>- Presentación del sílabo.</li> <li>- Evaluación de entrada (Evaluación Diagnóstica).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> A través de dinámicas activas el docente y los estudiantes se presentan asertivamente.</li> <li>- Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo de la asignatura (sílabo y demás).</li> <li>- A través de una PPT se da explicación del sílabo</li> <li>- Aplicación de la evaluación diagnóstica individual teórica / Prueba objetiva</li> <li>- <b>C:</b> Se aplica la estrategia de lluvia de ideas sobre las expectativas de la asignatura.</li> <li>- Retroalimentación y metacognición de la evaluación diagnóstica.</li> <li>- <b>EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA</b></li> <li>- <b>Evaluación individual teórica / Prueba Objetiva</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes interactúan sobre la organización cognitiva, metodológica y de evaluación del sílabo.</li> <li>- Desarrollan la evaluación diagnóstica para evidenciar sus saberes previos.</li> <li>- Señalan sus expectativas con respecto a la asignatura y se evalúa la viabilidad de su ejecución.</li> </ul>	Otros - Metodología activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del Sílabo</li> <li>- Revisión del PPT de la semana</li> <li>- <b>Tarea individual</b></li> <li>- Enviar el desarrollo de la tarea en el enlace.</li> </ul>	
	2P	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los efectos del paradigma en la gestión del talento humano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- Se visualiza un video para activar la motivación. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=EUYS45k83rM">https://www.youtube.com/watch?v=EUYS45k83rM</a></li> <li>- <b>D:</b> A través de un PPT se explica el tema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan durante la clase, toman apunte del tema expuesto.</li> <li>- Los equipos de trabajo identifican una empresa de nuestra zona.</li> <li>- Investigan cómo funciona el área de recursos humanos</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo		

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se propone la conformación de equipos, la revisión y resolución de la práctica 1.</li> <li>- <b>C:</b> Se realiza la consolidación y síntesis del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(políticas de recursos humanos de la empresa).</li> <li>- Presentan su trabajo.</li> </ul>		
2	4T	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Provisión y planeación de los recursos humanos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de la sesión</li> <li>- <b>D:</b> Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo del tema.</li> <li>- Se visualiza un video y luego los estudiantes a través de lluvia de ideas, manifiestan sus opiniones en referencia a su especialidad.</li> <li>- <a href="https://www.youtube.com/watch?v=yj2H_vBJ_AI">https://www.youtube.com/watch?v=yj2H_vBJ_AI</a></li> <li>- <b>C:</b> Se realiza la consolidación y síntesis del tema Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes interactúan sobre la definición y características de la planeación de los recursos humanos.</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del PPT de la semana</li> <li>- <b>Tarea Grupal</b></li> <li>- Enviar el desarrollo de la tarea en el enlace.</li> </ul>
	2P	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>La Provisión y planeación de los recursos humanos.</b></li> <li>- Guía de Trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- Se visualiza dos videos para activar la motivación</li> <li>- <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0jtkS_Qy-MDM">https://www.youtube.com/watch?v=0jtkS_Qy-MDM</a></li> <li>- <a href="https://www.youtube.com/watch?v=s6CKok4KWIU">https://www.youtube.com/watch?v=s6CKok4KWIU</a></li> <li>- <b>D:</b> Se propone la conformación de equipos, la revisión y resolución de la práctica 2.</li> <li>- <b>C:</b> Se realiza la consolidación y síntesis del tema Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los equipos de trabajo explican el objetivo de la planeación en sus centros laborales.</li> <li>- Presentan su trabajo.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
3	4T	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuevas tecnologías en la gestión del talento humano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión</li> <li>- <b>D:</b> Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo del tema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes interactúan sobre las nuevas tecnologías que inciden en la gestión del talento humano.</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del PPT de la semana</li> <li>- <b>Tarea Grupal</b></li> <li>- Enviar el desarrollo de la tarea en el enlace.</li> </ul>

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes a través de lluvia de ideas manifiestan sus opiniones en referencia al tema</li> <li>- <b>C:</b> El docente aplica la estrategia de lluvia de ideas sobre las nuevas tecnologías en la gestión del talento humano.</li> <li>- Solución de preguntas</li> </ul>			
	2P	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nuevas tecnologías en la gestión del talento humano</b></li> <li>- Guía de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión</li> <li>- <b>D:</b> Se propone la conformación de equipos, la revisión y resolución de la práctica 3.</li> <li>- <b>C:</b> Se realiza la consolidación y síntesis del tema Metacognición: se formula la reflexión de que aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los equipos de trabajo explican las desventajas y ventajas de la tecnología en la gestión del talento humano.</li> <li>- Presentan su trabajo</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
4	4T	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Análisis y Descripción de Puestos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión</li> <li>- Se visualiza un video para activar la motivación</li> <li>- <a href="https://www.youtube.com/watch?v=S18-XovSeys&amp;t=32s">https://www.youtube.com/watch?v=S18-XovSeys&amp;t=32s</a></li> <li>-</li> <li>- <b>D:</b> A través de una PPT se explica el tema para activar la motivación en los alumnos</li> <li>- Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docentes y estudiantes respecto al desarrollo del tema.</li> <li>- Los estudiantes a través de lluvia de ideas manifiestan sus opiniones en referencia al tema.</li> <li>- Solicita la síntesis del tema a través de un esquema.</li> <li>- <b>C:</b> El docente aplica la estrategia de lluvia de ideas sobre el análisis y descripción de puestos.</li> <li>- Solución de preguntas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan durante la clase toman apunte del tema expuesto</li> <li>- Los estudiantes interactúan sobre el análisis y descripción de puestos</li> <li>- Elaboran el esquema solicitado</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del PPT de la semana</li> <li>- <b>Práctica Calificada:</b></li> <li>- Enviar el desarrollo de la práctica en el enlace</li> </ul>
	2P	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Análisis y Descripción de Puestos</li> <li>- Guía de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión</li> <li>- <b>D:</b> solicita la conformación de los equipos para la resolución de la guía de trabajo 4.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cada alumno explica sobre el análisis y descripción del puesto desarrollado.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

			<p>- <b>C:</b> Se realiza la consolidación y síntesis del tema Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</p> <p><b>C1 – SC1</b></p> <p>- <b>Evaluación individual teórica-práctico sobre temas relacionados a la unidad 1 / Prueba de desarrollo</b></p>	- Presentan su trabajo.		
--	--	--	---	-------------------------	--	--

Unidad 2		Nombre de la unidad:	La gestión por competencias: reclutamiento y selección, on boarding y capacitación	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de desarrollar la gestión por competencias en un entorno cambiante y dinámico.	Duración en horas	24
S e m a n a	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
5	4T	- Gestión por Competencias	<p>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de la sesión</p> <p>- <b>D:</b> A través de un PPT se explica el tema para activar la motivación en los alumnos</p> <p>- Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo del tema.</p> <p>- Los estudiantes a través de lluvia de ideas manifiestan sus opiniones en referencia al tema.</p> <p>- Solicita la síntesis del tema a través de un esquema.</p> <p>- <b>C:</b> El docente aplica la estrategia de lluvia de ideas sobre la Gestión por Competencias.</p> <p>- Solución de preguntas</p>	<p>- Los estudiantes interactúan sobre la Gestión por Competencias</p> <p>- Elaboran el esquema solicitado</p>	Clase magistral activa	<p>- Revisión del PPT de la semana</p> <p>- <b>Tarea individual</b></p> <p>- Enviar el desarrollo de la tarea en el enlace</p>	

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Gestión por Competencias</b></li> <li>- Guía de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión</li> <li>- <b>D:</b> Se propone la conformación de equipos, la revisión y resolución de la práctica 5</li> <li>- <b>C:</b> Se realiza la consolidación y síntesis del tema Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los equipos de trabajo explican los tipos de competencias.</li> <li>- Presentan su trabajo</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
6	4T	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reclutamiento y selección por competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> A través de una PPT se explica el tema para activar la motivación en los alumnos.</li> <li>- Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo del tema.</li> <li>- Los estudiantes a través de lluvia de ideas manifiestan sus opiniones en referencia al tema.</li> <li>- Solicita la síntesis del tema a través de un esquema.</li> <li>- <b>C:</b> El docente aplica la estrategia de lluvia de ideas sobre los procesos de reclutamiento y selección por competencias.</li> <li>- Solución de preguntas</li> <li>- <b>ABR - LANZAMIENTO DEL RETO:</b> ¿Cómo implementar una adecuada Cultura Organizacional buscando la identificación de los colaboradores y la optimización del clima laboral?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes interactúan sobre los procesos de reclutamiento y selección por competencias</li> <li>- Elaboran el esquema solicitado</li> </ul> <p>Formación de equipos de trabajo para desarrollar el RETO</p>	<p>Clase magistral activa</p> <p>Aprendizaje Basado en Retos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del PPT de la semana</li> <li>- <b>Tarea Grupal</b></li> <li>- Enviar el desarrollo de la tarea en el enlace</li> </ul>

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Reclutamiento y selección por competencias</b></li> <li>- Guía de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión</li> <li>- <b>D:</b> Se propone la conformación de equipos, la revisión y resolución de la práctica 6</li> <li>- <b>C:</b> Se realiza la consolidación y síntesis del tema Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>- Los estudiantes participan durante la clase, toman apunte del tema expuesto.</li> <li>- Los equipos de trabajo explican las técnicas de selección que se aplican en las organizaciones.</li> <li>- Presentan sus trabajos</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
7	4T	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onboarding, objetivos e importancia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> A través de una PPT se explica el tema para activar la motivación en los alumnos.</li> <li>- Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo del tema.</li> <li>- Los estudiantes a través de lluvia de ideas manifiestan sus opiniones en referencia al tema.</li> <li>- Solicita la síntesis del tema a través de un mapa mental</li> <li>- <b>C:</b> El docente aplica la estrategia de lluvia de ideas sobre los procesos de onboarding, objetivos e importancia en la gestión del talento humano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes interactúan sobre los procesos de onboarding, objetivos e importancia en la gestión del talento humano.</li> <li>- Elaboran el esquema solicitado</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del PPT de la semana</li> <li>- <b>Tarea Grupal</b></li> <li>- Enviar el desarrollo de la tarea en el enlace.</li> </ul>
	2P	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onboarding, objetivos e importancia.</li> <li>- Guía de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión</li> <li>- <b>D:</b></li> <li>- Se propone la conformación de equipos, la revisión y resolución de la práctica 7</li> <li>- <b>C:</b> Se realiza la consolidación y síntesis del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul> <p><b>C2 – SC2</b> <b>Trabajo práctico y exposición: investigación de temas relacionados a la Unidad 2 / rúbrica de evaluación.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan durante la clase, toman apunte del tema expuesto.</li> <li>- Los equipos de trabajo explican el proceso de onboarding en las organizaciones.</li> <li>- Presentan sus trabajos.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

8	4T	- El DNC y la capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>-I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>-D: A través de una PPT se explica el tema para activar la motivación en los alumnos.</li> <li>- Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo del tema.</li> <li>- Los estudiantes a través de lluvia de ideas manifiestan sus opiniones en referencia al tema.</li> <li>- Solicita la síntesis del tema a través de un mapa mental.</li> <li>- C: El docente aplica la estrategia de lluvia de ideas sobre el DNC y la capacitación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes interactúan sobre el DNC y la capacitación en las organizaciones.</li> <li>- Elaboran el esquema solicitado.</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del PPT de la semana</li> <li>- <b>Examen Parcial</b></li> <li>- Enviar el desarrollo del examen parcial en el enlace</li> </ul>
	2P		<p><b>EVALUACIÓN PARCIAL</b> <b>Análisis individual de casos / Rúbrica de evaluación</b></p> <p><b>IDEACIÓN:</b> Informe técnico y presentación de avances ABR (recursos, cronograma, presupuesto, etc.) ¿Cómo implementar una adecuada Cultura Organizacional buscando la identificación de los colaboradores y la optimización del clima laboral? Síntesis conjunta</p>		Aprendizaje Basado en Retos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar lecturas sobre Cultura Organizacional</li> <li>- Organización de equipos para la fase ideación</li> </ul>

<b>Unidad 3</b>		<b>Nombre de la unidad:</b>	La evaluación de desempeño; desarrollo del talento, línea de carrera y plan de sucesión; cultura y clima organizacional; coaching	<b>Resultado de aprendizaje de la unidad:</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar los pasos de una evaluación de desempeño, construyendo planes de retención del capital humano teniendo en cuenta la cultura y el clima organizacional.	<b>Duración en horas</b>	24
<b>S e m a</b>	<b>Horas / Tipo de sesión</b>	<b>Temas y subtemas</b>	<b>Actividades sincrónicas (Videoclases)</b>			<b>Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)</b>	
			<b>Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)</b>	<b>Actividades y recursos para el aprendizaje</b>	<b>Metodología</b>		

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

n a				(Estudiante)		
9	4T	- Evaluación de desempeño	<ul style="list-style-type: none"> <li>-I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>-Se visualiza un video para activar la motivación</li> <li>- <a href="https://www.youtube.com/watch?v=wj6fJlG6aa8">https://www.youtube.com/watch?v=wj6fJlG6aa8</a></li> <li>- D: A través de una PPT se explica el tema para activar la motivación en los alumnos.</li> <li>- Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo del tema.</li> <li>- Los estudiantes a través de lluvia de ideas manifiestan sus opiniones en referencia al tema.</li> <li>- Solicita la síntesis del tema a través de un mapa mental</li> <li>- C: El docente aplica la estrategia de lluvia de ideas sobre la evaluación de desempeño.</li> <li>- Solución de preguntas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes interactúan sobre la evaluación de desempeño.</li> <li>- Elaboran el esquema solicitado</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de la PPT de la semana</li> <li>- <b>Tarea individual</b></li> <li>- Enviar el desarrollo de la tarea en el enlace</li> </ul>
	2P	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Evaluación de Desempeño</b></li> <li>- Guía de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-I: Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión</li> <li>- D:</li> <li>- Se propone la conformación de equipos, la revisión y resolución de la práctica 9</li> <li>- C: Se realiza la consolidación y síntesis del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los equipos de trabajo analizan la evaluación de desempeño que se aplica en las organizaciones.</li> <li>- Presentan sus trabajos</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
10	4T	- Desarrollo del talento, línea de carrera y planes de sucesión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- D: A través de una PPT se explica el tema para activar la motivación en los alumnos.</li> <li>- Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo del tema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes interactúan sobre el desarrollo del talento, líneas de carrera y planes de sucesión.</li> <li>- Elaboran el esquema solicitado</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del PPT de la semana</li> <li>- <b>Tarea individual</b></li> <li>- Enviar el desarrollo de la tarea en el enlace</li> </ul>

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes a través de lluvia de ideas manifiestan sus opiniones en referencia al tema.</li> <li>- Solicita la síntesis del tema a través de un mapa mental</li> <li>- <b>C:</b> El docente aplica la estrategia de lluvia de ideas sobre el desarrollo del talento, línea de carrera y planes de sucesión.</li> <li>- Solución de preguntas</li> </ul> <p><b>SOLUCIÓN:</b> Acompañamiento, recojo de avances y retroalimentación ABR. ¿Cómo implementar una adecuada Cultura Organizacional buscando la identificación de los colaboradores y la optimización del clima laboral?</p>	Presentan la solución del caso a través de la exposición de sus ppt's	Aprendizaje Basado en Retos	Revisión de presentaciones en PPT
	<b>2P</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo del talento, línea de carrera y planes de sucesión.</li> <li>- Guía de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión</li> <li>- <b>D:</b></li> <li>- Se propone la conformación de equipos, la revisión y resolución de la práctica 10</li> <li>- <b>C:</b> Se realiza la consolidación y síntesis del tema.</li> <li>- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes participan durante la clase, toman apunte del tema expuesto.</li> <li>- Los equipos de trabajo analizan y desarrollan una línea de carrera en la organización.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
<b>11</b>	<b>4T</b>	- La Cultura y el clima organizacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> A través de una PPT se explica el tema para activar la motivación en los alumnos.</li> <li>- Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo del tema.</li> <li>- Los estudiantes a través de lluvia de ideas manifiestan sus opiniones en referencia al tema.</li> <li>- Solicita la síntesis del tema a través de un mapa mental.</li> <li>- <b>C:</b> El docente aplica la estrategia de lluvia de ideas sobre la cultura y el clima organizacional.</li> <li>- Solución de preguntas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los equipos de trabajo analizan la cultura y el clima en las organizaciones</li> <li>- Elaboran el esquema solicitado</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del PPT de la semana</li> <li>- <b>Tarea individual</b></li> <li>- Enviar el desarrollo de la tarea en el enlace</li> </ul>

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Cultura y el clima organizacional</li> <li>- Guía de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión</li> <li>- <b>D:</b> Se propone la conformación de equipos, la revisión y resolución de la práctica 11</li> <li>- <b>C:</b> Se realiza la consolidación y síntesis del tema Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los equipos de trabajo analizan y establecen los tipos de cultura organizacional</li> <li>- Presentan sus trabajos</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
12	4T	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coaching y el desarrollo de soft skills</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> A través de una PPT se explica el tema para activar la motivación en los alumnos.</li> <li>- Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo del tema.</li> <li>- Los estudiantes a través de lluvia de ideas manifiestan sus opiniones en referencia al tema.</li> <li>- Solicita la síntesis del tema a través de un mapa mental</li> <li>- <b>C:</b> El docente aplica la estrategia de lluvia de ideas sobre el Coaching y el desarrollo de los Soft Skills</li> <li>- Solución de preguntas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes interactúan y analizan los tipos de coaching y el desarrollo de los soft skills</li> <li>- Los estudiantes manifiestan sus opiniones a través de la lluvia de ideas</li> <li>- Elaboran el esquema solicitado</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del PPT de la semana</li> <li>- <b>Práctica calificada</b></li> <li>- Enviar el desarrollo de la práctica en el enlace</li> </ul>
	2P	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coaching y el desarrollo de soft skills</li> <li>- Guía de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión</li> <li>- <b>D:</b> Se propone la conformación de equipos, la revisión y resolución de la práctica 12</li> <li>- <b>C:</b> Se realiza la consolidación y síntesis del tema Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul> <p><b>C2 – SC1</b> <b>Evaluación Individual teórico-práctica sobre temas relacionados a la unidad 3 / Prueba de desarrollo.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los equipos de trabajo analizan los tipos de coaching y los soft skills</li> <li>- Presentan sus trabajos</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

<b>Unidad 4</b>		<b>Nombre de la unidad:</b>	La remuneración y beneficios; contratos de trabajo, suspensión y extinción; indicadores de gestión y presupuestos de recursos humanos; gestión del cambio organizacional; seguridad y salud en el trabajo; estrategias organizacionales en tiempos de incertidumbre	<b>Resultado de aprendizaje de la unidad:</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar los indicadores de gestión, reconociendo las implicancias de las remuneraciones y contratos en la gestión del capital humano; elaborando presupuestos de recursos humanos; desarrollando planes de seguridad y salud en el trabajo e implementando estrategias organizacionales en tiempos de incertidumbre.	<b>Duración en horas</b>	24
S e m a n a	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
13	4T	- La Remuneración, beneficios, contratos de trabajo, suspensión y extinción. Jornada Laboral, horarios y sobretiempo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> A través de una PPT se explica el tema para activar la motivación en los alumnos.</li> <li>- Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo del tema.</li> <li>- Los estudiantes a través de lluvia de ideas manifiestan sus opiniones en referencia al tema.</li> <li>- Solicita la síntesis del tema a través de un mapa mental</li> <li>- <b>C:</b> El docente aplica la estrategia de lluvia de ideas sobre la remuneración, beneficios, contratos de trabajo, suspensión y extinción. Así mismo sobre la Jornada laboral, horarios y sobretiempo.</li> <li>- Solución de preguntas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes interactúan y analizan las remuneraciones, beneficios, contratos de trabajo, suspensión y extinción. Así mismo la Jornada Laboral, horarios y sobretiempo.</li> <li>- Elaboran el esquema solicitado</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del PPT de la semana</li> <li>- <b>Tarea Individual</b></li> <li>- Enviar el desarrollo de la tarea en el enlace</li> </ul>	
	2P	- Guía de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión</li> <li>- <b>D:</b> Se propone la conformación de equipos, la revisión y resolución de la práctica 13</li> <li>- <b>C:</b> Se realiza la consolidación y síntesis del tema Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los equipos de trabajo analizan y explican sobre las remuneraciones, beneficios, contratos de trabajo, suspensión y extinción. Así mismo sobre la jornada laboral, horarios y sobretiempo.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo		

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

14	4T	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicadores de Gestión y Presupuestos de recursos humanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> A través de una PPT se explica el tema para activar la motivación en los alumnos.</li> <li>- Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo del tema.</li> <li>- Los estudiantes a través de lluvia de ideas manifiestan sus opiniones en referencia al tema.</li> <li>- Solicita la síntesis del tema a través de un mapa mental</li> <li>- <b>C:</b> El docente aplica la estrategia de lluvia de ideas sobre los indicadores de gestión y presupuestos del área de recursos humanos.</li> <li>- Solución de preguntas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes interactúan y analizan los indicadores de gestión y presupuestos del área de recursos humanos.</li> <li>- Elaboran el esquema solicitado</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del PPT de la semana</li> <li>- <b>Práctica calificada</b></li> <li>- Enviar el desarrollo de la práctica en el enlace</li> </ul>
	2P	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicadores de Gestión y Presupuestos de recursos humanos</li> <li>- Guía de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión</li> <li>- <b>D:</b> Se propone la conformación de equipos, la revisión y resolución de la práctica 14</li> <li>- <b>C:</b> Se realiza la consolidación y síntesis del tema Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los equipos de trabajo analizan y explican los indicadores de gestión y presupuestos del área de recursos humanos.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
15	4T	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión del Cambio Organizacional y la Seguridad y salud en el trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I:</b> Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>- <b>D:</b> A través de una PPT se explica el tema para activar la motivación en los alumnos.</li> <li>- Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo del tema.</li> <li>- Los estudiantes a través de lluvia de ideas manifiestan sus opiniones en referencia al tema.</li> <li>- Solicita la síntesis del tema a través de un mapa mental</li> <li>- <b>C:</b> El docente aplica la estrategia de lluvia de ideas sobre la Gestión del Cambio Organizacional y la Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>- Solución de preguntas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes interactúan y analizan sobre la Gestión del Cambio Organizacional y la seguridad y salud en las organizaciones.</li> <li>- Elaboran el esquema solicitado</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del PPT de la semana</li> <li>- <b>Tarea Grupal</b></li> <li>- Enviar el desarrollo de la tarea en el enlace</li> </ul>

## HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

	<b>2P</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión del Cambio Organizacional y la Seguridad y salud en el trabajo</li> <li>- Guía de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-I: Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión</li> <li>-D: Se propone la conformación de equipos, la revisión y resolución de la práctica 15</li> <li>-C: Se realiza la consolidación y síntesis del tema Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.</li> </ul> <p><b>C2-SC2</b> <b>Trabajo práctico y exposición: investigación de temas relacionados a la Unidad 4 / Rúbrica de evaluación.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los equipos de trabajo analizan y explican sobre la Gestión del Cambio Organizacional y la seguridad y salud en el trabajo.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
<b>16</b>	<b>4T</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos Humanos y el planeamiento estratégico. Estrategias organizacionales en tiempos de incertidumbre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</li> <li>-D: Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo del tema.</li> <li>- Los estudiantes a través de lluvia de ideas manifiestan sus opiniones en referencia al tema.</li> <li>- Solicita la síntesis del tema a través de un mapa mental</li> <li>-C: El docente aplica la estrategia de lluvia de ideas sobre los Recursos Humanos y el planeamiento estratégico. Estrategias organizacionales en tiempos de incertidumbre.</li> <li>- Solución de preguntas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes interactúan y analizan sobre los Recursos Humanos y el planeamiento estratégico. Así como las Estrategias organizacionales en tiempos de incertidumbre.</li> <li>- Elaboran el esquema solicitado</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del PPT de la semana</li> <li>- <b>Examen Final</b></li> <li>- Enviar el desarrollo del examen final en el enlace.</li> </ul>
	<b>2P</b>		<p><b>EVALUACIÓN FINAL</b> <b>Análisis individual de casos / Rúbrica de evaluación</b></p>			