

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre de la asignatura	Auditoría Gubernamental	Resultado de aprendizaje de la asignatura:	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de reconocer y aplicar el marco conceptual y la base legal de la auditoría del sector público, las normas técnicas y procedimientos que rigen el control gubernamental; aplicar las fases de planeamiento, ejecución y elaboración del Informe, y formular informes de auditoría.
Periodo	10	EAP	Contabilidad

COMPETENCIA	CRITERIOS	ESPECIFICACIÓN DEL NIVEL DE LOGRO	
Comunicación Efectiva Comprende críticamente y expresa ideas de forma oral y escrita con claridad, respetando la normativa y convenciones, adecuando el discurso a la audiencia y al contexto, manejando los aspectos de la comunicación no verbal y mostrando disposición para la escucha e interacciones respetuosas.	Producción de textos escritos	Redacta con una intención comunicativa definida, que puede ser argumental, textos de diversa temática y de su especialidad respetando las convenciones propias de la misma y la normativa del español, organizándolos con una estructura clara (introducción, desarrollo, cierre) y considerando el contexto y la audiencia.	3
Auditoría Identifica y aplica normas, técnicas y procedimientos en cada una de las etapas del proceso de la auditoría en un ambiente de riesgo en cada tipo de organizaciones.	Información	Analiza de manera técnica y legal los informes y las recomendaciones y los aplica en casos de análisis en función a los hallazgos con la finalidad de mejorar la performance operativa y financiera.	3
	Ejecución	Analiza la información de la ejecución y los hallazgos del proceso de control de acuerdo con lo planificado y con el recurso disponible	3

Unidad 1	Nombre de la unidad:	Principios y normas generales de control gubernamental	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al final de la unidad, el estudiante será capaz de aplicar los principios y normas generales de control gubernamental que rigen en el ejercicio de la auditoría gubernamental, y como estas son usadas en el Sistema Nacional de Control, reconociendo el marco teórico y conceptual de la auditoría gubernamental.	Duración en horas	24
-----------------	-----------------------------	---	---	---	--------------------------	----

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

S e m a n a	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología	
1	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del docente y estudiantes. - Presentación del sílabo - Marco general del control gubernamental 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: a través de dinámicas activas el docente y los estudiantes se presentan asertivamente. - Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo de la asignatura (sílabo y demás). - Se inicia la clase de manera interactiva haciendo uso de unas diapositivas para la explicación del sílabo. - Se presenta un video motivacional sobre las normas generales del control gubernamental en el Perú. https://www.youtube.com/watch?v=QtzXxlhDaH0 - A través de una presentación PPT se muestra conceptos básicos del marco general del control gubernamental - Se toma la Evaluación de entrada/Prueba objetiva. - C: se realiza la consolidación del tema <p>EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Evaluación individual teórico/Prueba objetiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes interactúan sobre la organización cognitiva, metodológica y de evaluación del sílabo. - Desarrollan la evaluación de entrada para evidenciar sus saberes previos. - Resuelven la evaluación diagnóstica. - Los estudiantes señalan sus expectativas con respecto a la asignatura y se evalúa la viabilidad de su ejecución 	<ul style="list-style-type: none"> - Otros (Metodología activa) 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Enviar la Guía de trabajo práctico 1 https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2656831/Resoluci%C3%B3n%20de%20Contralor%C3%ADa%20N%C2%B0%20295-2021-CG.pdf.pdf - https://www.youtube.com/watch?v=1ky9r_mFfPk
	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Marco general del control gubernamental - Normas de desempeño profesional - Guía de Trabajo 1 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se muestra el video: Escuela Nacional de Control (25 de noviembre de 2021). Conferencia Magistral Mecanismos de prevención de la corrupción en la gestión pública https://www.youtube.com/watch?v=DMFNjKGITWA - Se muestran tres imágenes (corrupción – desempeño profesional - control Gubernamental) para activar la motivación. - Se les solicita lluvia de ideas, respecto a las semejanzas, implicaciones e impacto de las imágenes - Resuelven las preguntas de la guía de trabajo. - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Los estudiantes analizan el ppt y ejemplos presentados en clase y los relacionan al impacto que conlleva en la ciudadanía ejercer el control gubernamental. - Los estudiantes en grupo resuelven la guía de trabajo 1. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje colaborativo 	

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

2	2T.	<ul style="list-style-type: none"> - Normas de gestión de calidad - Normas comunes a los servicios de control 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el tema a través de PPT - Se formulan preguntas relacionados al tema expuesto - Solicita la síntesis del tema a través de un esquema. - C: el docente sintetiza el tema poniendo ejemplos de situaciones reales donde sea aplicable el tema de estudio en clase. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Los estudiantes brindan ejemplos adicionales a los señalados por el docente - Elaboran el esquema solicitado 	Clase magistral activa	
	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Normas de gestión de calidad - Normas comunes a los servicios de control - Marco General del Control Gubernamental, gestión de calidad y servicios de control - Guía de trabajo 2 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se realiza la lectura de la Resolución de Contraloría N° 295-2021-06. https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2656831/Resoluci%C3%B3n%20de%20Contralor%C3%ADa%20N%C2%B0%20295-2021-CG.pdf.pdf - Se presenta el recurso digital del tema desarrollado en la unidad, se plantea la pregunta clave y se solicita que en grupo de 3 integrantes respondan las preguntas y que un representante exponga en 5 minutos el tema. - El docente desarrolla la pregunta clave planteada en clase. - Se visualiza el siguiente recurso digital: ABC de la Contraloría. (2020, 29 de marzo). En que consiste el control gubernamental. https://www.youtube.com/watch?v=1ky9r_mFfPk - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes formulan las preguntas respectivas - Los estudiantes exponen las respuestas planteadas a la pregunta clave. - Los estudiantes en grupo resuelven la guía de trabajo 2. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Revisión de material de lectura complementaria - Visualización de recurso digital
3	2T.	<ul style="list-style-type: none"> - Normas de servicios de control previo - Normas de servicios de control simultáneo - Normas de servicios de control posterior 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el tema a través de PPT - Se formulan preguntas relacionados al tema expuesto - C: el docente sintetiza el tema explicando la importancia de cada servicio de control. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Los estudiantes brindan ejemplos adicionales a los señalados por el docente 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Revisión de material de lectura complementaria - Visualización de recurso digital

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Normas de servicios de control previo, simultáneo y Normas de servicios de control posterior - Principios que rigen en la auditoría gubernamental - Guía de trabajo 3 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: Se brinda la lectura de la Ley N° 27785 "Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República" https://www.gob.pe/institucion/presidencia/normas-legales/361328-27785 - Se presenta el recurso digital del tema desarrollado en la unidad. Video del "ABC DE LA CONTRALORÍA" ¿Qué son los Servicios de Control? https://www.youtube.com/watch?v=5l4g-kc4Rh0 - Se plantean las preguntas claves, se solicita que en grupo de 3 integrantes respondan las preguntas y que un representante exponga en 5 minutos el tema. - Se propone la resolución de la guía de trabajo práctica 3. - C: el docente hace un feedback en base a las respuestas brindadas por los alumnos. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes formulan las preguntas respectivas - Los estudiantes exponen las respuestas planteadas a la pregunta clave - Los estudiantes en grupo resuelven la guía de trabajo 3. 	Aprendizaje colaborativo	
4	2T.	<ul style="list-style-type: none"> - Principios que rigen en la auditoría gubernamental - Objetivos y Finalidad de la auditoría de cumplimiento, auditoría de desempeño y auditoría financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el tema a través de PPT, estableciendo los principios del control gubernamental, ejemplificando cada principio. - Se realizan preguntas para validar el correcto entendimiento del tema expuesto. - El docente establece las diferencias entre la auditoría de cumplimiento, desempeño y financiera. - Solicita la síntesis del tema a través de un esquema. - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Responden las preguntas realizadas - Elaboran el esquema solicitado 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Revisión de material de lectura complementaria - Revisión de ejemplos de informes de auditoría en página Buscados de Informes de Auditoría CGR - https://www.youtube.com/watch?v=pKLEljNbEzA

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	<p>4P</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Principios que rigen en la auditoría gubernamental - Objetivos y Finalidad de la auditoría de cumplimiento, de auditoría de desempeño y auditoría financiera - Guía de trabajo 4 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se muestra de la página institucional de la CGR "Buscador Informes de Auditoría CGR", un informe de cumplimiento, desempeño y financiero. Buscador de informes de servicios de control https://appbp.contraloria.gob.pe/BuscadorCGR/Informes/Inicio.html?utm_source=gobpee&utm_medium=ot_sbuscador&utm_campaign=homegobpe - Se forman salas agrupando a los alumnos para que contesten la siguiente pregunta clave ¿Cuáles son las diferencias entre los tres tipos de auditoría, en qué situaciones son aplicables y considera que el control gubernamental ha logrado mitigar los actos de corrupción y transparentar el uso eficiente y eficaz de los recursos públicos? - Se solicita que un representante del grupo exponga su respuesta en máximo 5 minutos - El docente plantea la respuesta a la pregunta clave - Se propone la resolución de la guía de trabajo 4. - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. <p>C1 - SC1 Evaluación individual teórico - práctica/Prueba de desarrollo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboran una síntesis de su trabajo, presentan sus soluciones y contestan las preguntas del docente y de sus compañeros. - Deben responder la pregunta clave planteada. 	<p>Aprendizaje colaborativo</p>	
--	-----------	---	--	--	---------------------------------	--

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 2		Nombre de la unidad:	Sistema Nacional de Control: Contraloría General de la República, órganos de control institucional y sociedades de auditoría	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar las normas y lineamientos que rigen la actuación y operatividad de la Contraloría General de la República (CGR), Órganos de Control Institucional (OCIs) y de las Sociedades de Auditoría (SOA).	Duración en horas	24
S e m a n a	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
5	2T	- Rol de la Contraloría General de la República en el ejercicio de la auditoría gubernamental	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el tema a través de PPT - Se expone el rol que ejerce la Contraloría General de la República y su vinculación con el buen uso de los recursos públicos, así como, las competencias y funciones que ejercen, para finalmente señalar las condiciones para ser jefe o personal de control y cuáles son sus prohibiciones. - Se ejemplifica con casos reales las atribuciones y prohibiciones que tiene el personal que ejerce el control gubernamental. - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Revisión de material de lectura complementaria - https://www.youtube.com/watch?v=ULMoOn_CRwo 	

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Rol de la Contraloría General de la República en el ejercicio de la auditoría gubernamental - Competencias y funciones de los OCI y Requisitos para ser jefe de OCI o personal de OCI - Guía de trabajo 5 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta casos prácticos mediante los cuales, se crean salas en grupos de 5, para que los alumnos identifiquen si la CGR u OCI tiene o no competencia de intervención para ejercer el control gubernamental - Se solicita que un representante del grupo exponga su respuesta en máximo 5 minutos - Se propone la resolución de la guía de trabajo práctica 5. - Se propone en la guía de trabajo la lectura de Ley N° 27785 "Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República" https://www.gob.pe/institucion/presidencia/normas-legales/361328-27785 - C: el docente hace un resumen de los temas analizados - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Los estudiantes realizan las consultas respectivas respecto al trabajo que deben presentar - Deben utilizar los foros grupales para la coordinación respectiva - Los estudiantes en grupo resuelven la guía de trabajo práctica 5. 	Estudio de casos	
6	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Competencias y funciones de los órganos de control institucional en el ejercicio de auditoría gubernamental: auditoría de cumplimiento y auditoría financiera - Requisitos para ser jefe de OCI o personal de OCI para ejercer la auditoría gubernamental 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el tema a través de PPT - Se expone sobre las competencias y funciones que ejercen, para finalmente señalar las condiciones para ser jefe o personal de control y cuáles son sus prohibiciones. - Se ejemplifica con casos reales las atribuciones y prohibiciones que tiene el personal que ejerce el control gubernamental. - Solicita la síntesis del tema a través de un mapa mental - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Elaboran el esquema solicitado 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Revisión de material de lectura complementaria - Participar en el Foro formativo planteado en el aula virtual

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Competencias y funciones de los órganos de control institucional en el ejercicio de auditoría gubernamental: <li style="padding-left: 20px;">auditoría de cumplimiento y auditoría financiera - Requisitos para ser jefe de OCI o personal de OCI para ejercer la auditoría gubernamental - Guía de trabajo 6 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta casos prácticos mediante los cuales, se crean salas en grupos de 3, para que los alumnos identifiquen si la CGR u OCI tiene o no competencia de intervención para ejercer el control gubernamental - Se solicita que un representante del grupo exponga su respuesta en máximo 5 minutos - Se propone la resolución de la guía de trabajo práctica 6. - Se propone lectura de Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República https://www.gob.pe/institucion/presidencia/normas-legales/361328-27785 - C: el docente hace un resumen de los temas analizados - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Los estudiantes realizan las consultas respectivas respecto al trabajo que deben presentar - Deben utilizar los foros grupales para la coordinación respectiva - Los estudiantes en grupo resuelven la guía de trabajo práctica 6. 	Estudio de casos	
7	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Normas de conducta para el personal de la Contraloría General de la República y órganos de control institucional 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el tema a través de PPT de Normas de conducta que debe tener el personal que ejerce control gubernamental - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Deben realizar las preguntas correspondientes 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Revisión de material de lectura complementaria - Revisión de casos prácticos

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Casos conductas prohibidas por personal que ejerce el control gubernamental - Normas de conducta para el personal de la CGR y OCI - Guía de trabajo 7 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el caso de la guía y se les explica cómo desarrollar el caso planteado - Se desarrollan casos de conductas que han conllevado que personal de la CGR/OCI sea amonestado, inhabilitado o destituido del ejercicio. - Se propone la resolución de la guía de trabajo práctica 7. - Lecturas en la guía de trabajo: Contraloría General de la República. (2020 y 2021). Directiva de los Órganos de Control Institucional - https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1535751/RC_392-2020-CG.pdf.pdf - https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1907899/RC%20N%C2%B0%20124-2021-CG.pdf.pdf - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado, se resuelve los casos planteados. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. <p>C1 – SC2 Ejercicio grupal de análisis de casos/Rúbrica de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Realizan las preguntas correspondientes - Desarrollan los casos propuestos en clase - Los estudiantes en grupo resuelven la guía de trabajo práctica 7. 	Estudio de casos	
8	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso de contratación de sociedades de auditoría - Competencias y funciones de las sociedades de auditoría en la realización auditorías financieras gubernamentales 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el tema a través de PPT del proceso de contratación y competencias de las SOAS - Se presenta la relación de SOAS que en los últimos años han ganado procesos para auditar los EEFF de las entidades públicas. - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Deben realizar las preguntas correspondientes 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Revisión de material de lectura complementaria

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso de contratación de sociedades de auditoría - Competencias y funciones de las sociedades de auditoría en la realización de auditorías financieras gubernamentales - Guía de trabajo 8 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el caso de la guía y se les explica cómo desarrollar el caso planteado - Se presenta el siguiente video: Contraloría TV (2017). <i>CGR presenta informe de Auditoría a la Cuenta G. de la República-2016 en Comisión de Presupuesto.</i> https://www.youtube.com/watch?v=VUhxjsW2Yzg - Se crean salas en grupos de 3, para que los alumnos identifiquen porque son importantes las SOAS y cuál es su contribución en las auditorías financieras. https://www.youtube.com/watch?v=DqBF6HEBiv - Se solicita que un representante del grupo exponga su respuesta en máximo 5 minutos - Se propone la resolución de la guía práctica 8. - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado, se resuelve el caso planteado <p>EVALUACIÓN PARCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo práctico grupal/Rúbrica de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Realizan las preguntas correspondientes - Desarrollan las preguntas claves - Deben desarrollar el examen parcial 	Aprendizaje colaborativo	
--	----	---	---	--	--------------------------	--

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 3		Nombre de la unidad:	Planeamiento del control gubernamental y planificación de la auditoría de cumplimiento	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar los lineamientos de política para el planeamiento del control gubernamental y el proceso de planeamiento de la auditoría de cumplimiento, asimismo, la normatividad que regula las actividades de la etapa de planificación en la auditoría de cumplimiento.	Duración en horas	24
S e m a n a	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclasas)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
9	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Lineamientos de política para el planeamiento del control gubernamental - Lineamientos para la programación, seguimiento y evaluación del plan anual de control 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: se presenta el tema a través de PPT, y se diferencia las acciones de planeamiento con la planificación. - Solicita la síntesis del tema a través de un esquema. - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Deben realizar las preguntas correspondientes - Elaboran el esquema solicitado. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Revisión de material de lectura complementaria - Revisión de casos propuestos 	
	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Lineamientos de política para el planeamiento del control gubernamental - Lineamientos para la programación, seguimiento y evaluación del plan anual de control - Guía de trabajo 9 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta la pregunta clave: <ul style="list-style-type: none"> - ¿Considera que es importante para toda acción de control, previamente tener un planeamiento? - ¿Por qué? - Se propone que cada estudiante elabore un ppt y aleatoriamente se llama para exposición - Se propone la resolución de la guía de trabajo práctica 9. - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Deben responder las preguntas correspondientes y fundamentarlas - Los estudiantes en grupo resuelven la guía de trabajo práctica 9. 	Aprendizaje colaborativo		

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

10	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y aprobación de la carpeta de servicio 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el tema a través de PPT, y se muestra la composición y estructura que debe tener una carpeta de servicio. - Se presentan ejemplos de carpetas de servicios - Solicita la síntesis del tema a través de un mapa mental - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Deben realizar las preguntas correspondientes - Elaboran el esquema solicitado 	Clase magistral activa	
	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y aprobación de la carpeta de servicio - Guía de trabajo 10 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el recurso digital (Anexo Carpeta de Servicio del Manual de la Auditoría de Cumplimiento) y luego se les solicita que en grupo de 5 alumnos, revisen el informe de auditoría entregado y rescaten los puntos que permitan obtener datos para la elaboración de una carpeta de servicio. - Se propone la resolución de la guía de trabajo práctica 10. - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto. - Deben responder las preguntas correspondientes y fundamentarlas. - Los estudiantes en grupo resuelven la guía de trabajo práctica 10. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Revisión de material de lectura complementaria - Visualización del recurso digital
11	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditación de la comisión auditora o comunicación del inicio de la auditoría de cumplimiento - Comprender la entidad y materia de control 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el tema a través de PPT - Se presentan ejemplos de acreditaciones de comisión de control. - Se presenta la prueba de recorrido y se ejemplifica con una entidad pública cómo podría realizarse. - Solicita la síntesis del tema a través de un mapa mental - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Deben realizar las preguntas correspondientes - Elaboran el esquema solicitado 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Revisión de material de lectura complementaria - Revisión de casos propuestos.

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditación de la comisión auditora o comunicación del inicio de la auditoría de cumplimiento - Comprender la entidad y materia de control - Guía de trabajo 11 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se solicita que realicen una prueba de recorrido a la entidad pública a elección en grupo de 3 estudiantes. - Se propone la resolución de la guía de trabajo práctica 11. - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Analizan los casos propuestos - Los estudiantes en grupo resuelven la guía de trabajo práctica 11. 	Estudio de casos	
12	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación del plan de auditoría 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el tema a través de PPT - Se presentan ejemplos de planes de auditoría - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Deben realizar las preguntas correspondientes 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Revisión de material de lectura complementaria - Revisión de casos propuestos - Visualización del recurso digital
	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación del plan de auditoría - Guía de trabajo 12 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el recurso digital y luego de visualizarlo se plantea la pregunta clave - ¿Por qué es importante desarrollar un plan de auditoría? - ¿Se puede elaborar un informe de auditoría sin tener un plan de auditoría? ¿Por qué? - ¿Los procedimientos establecidos en el plan de auditoría pueden ser desarrollados después de haber elaborado los informes de control? Sustente su respuesta en grupos de 5. - Se les pide a los estudiantes desarrollar la respuesta correspondiente - Se propone la resolución de la Guía de Trabajo N.º 12 - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. <p>C2 / SC1 Exposición grupal del plan de auditoría/Rúbrica de evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Deben responder las preguntas planteadas y realizar las consultas necesarias - Analizan los casos propuestos - Desarrollará la evaluación del plan de auditoría. - Los estudiantes en grupo resuelven la guía de trabajo práctica 12. 	Aprendizaje colaborativo	

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 4		Nombre de la unidad:	Ejecución y elaboración del informe de auditoría de cumplimiento	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar las normas y lineamientos para el desarrollo de la auditoría de cumplimiento en sus fases de ejecución y elaboración del informe de auditoría de cumplimiento.	Duración en horas	24						
S e m a n a	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclasas)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)							
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología								
13	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de auditoría - Desarrollo de los procedimientos de auditoría 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el tema a través de PPT - Se da una breve explicación sobre las técnicas de auditoría y se muestran ejemplos de situaciones donde se aplican. - Solicita la síntesis del tema a través de un esquema. - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Deben realizar las preguntas correspondientes. - Solicita la síntesis del tema a través de un mapa mental 	Clase magistral activa								
	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de auditoría - Desarrollo de los procedimientos de auditoría - Guía de trabajo 13 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el recurso digital, se muestra la imagen siguiente: <div style="text-align: center;"> <p>Cuadro n.º 2 Clasificación de las técnicas de auditoría</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #4a7ebb; color: white; text-align: center; padding: 5px;"> Técnicas de obtención de evidencia física </td> <td style="background-color: #4a7ebb; color: white; text-align: center; padding: 5px;"> Técnicas de obtención de evidencia documental </td> <td style="background-color: #4a7ebb; color: white; text-align: center; padding: 5px;"> Técnicas de obtención de evidencia testimonial </td> <td style="background-color: #4a7ebb; color: white; text-align: center; padding: 5px;"> Técnicas de obtención de evidencia analítica </td> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Inspección • Observación </td> <td style="font-size: 0.8em; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Relevamiento • Comprobación • Rastreo • Revisión selectiva </td> <td style="font-size: 0.8em; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Indagación • Entrevista • Encuesta • Cuestionario • Declaración • Confirmación </td> <td style="font-size: 0.8em; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis • Conciliación • Tabulación • Cálculo • Comparación </td> </tr> </table> </div> <ul style="list-style-type: none"> - Se solicita que, en grupo de 3 alumnos, escojan 3 técnicas que consideren las más importantes y expliquen el porqué de su elección. - Se propone la resolución de la guía de trabajo práctica 13. - C: el docente hace un resumen de los temas expuestos - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	Técnicas de obtención de evidencia física	Técnicas de obtención de evidencia documental	Técnicas de obtención de evidencia testimonial	Técnicas de obtención de evidencia analítica	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección • Observación 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevamiento • Comprobación • Rastreo • Revisión selectiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Indagación • Entrevista • Encuesta • Cuestionario • Declaración • Confirmación 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis • Conciliación • Tabulación • Cálculo • Comparación 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Los estudiantes realizan las consultas respectivas respecto al trabajo que deben presentar - Deben utilizar los foros grupales para la coordinación respectiva - Los estudiantes en grupo resuelven la guía de trabajo práctica 13. 	Aprendizaje colaborativo
Técnicas de obtención de evidencia física	Técnicas de obtención de evidencia documental	Técnicas de obtención de evidencia testimonial	Técnicas de obtención de evidencia analítica										
<ul style="list-style-type: none"> • Inspección • Observación 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevamiento • Comprobación • Rastreo • Revisión selectiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Indagación • Entrevista • Encuesta • Cuestionario • Declaración • Confirmación 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis • Conciliación • Tabulación • Cálculo • Comparación 										

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

14	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Obtención y de valoración evidencias de auditoría - Determinar y notificar las desviaciones de cumplimiento 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el tema a través de PPT - Se da una breve explicación sobre las evidencias de auditoría y la ejecución de la auditoría de cumplimiento - Solicita la síntesis del tema a través de un esquema. - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Deben realizar las preguntas correspondientes - Elaboran el esquema solicitado 	Clase magistral activa	
	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Obtención y de valoración evidencias de auditoría - Determinar y notificar las desviaciones de cumplimiento - Guía de trabajo 14 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el recurso digital y luego de visualizarlo se plantea la pregunta clave, se les pide a los estudiantes desarrollar la respuesta correspondiente - Se explican casos sobre la importancia de las evidencias de auditoría y su optimización aplicando adecuadamente las técnicas de auditoría. - Se brinda una explicación sobre el trabajo que deben desarrollar y los criterios de evaluación - Se propone la conformación de equipos para que respondan la pregunta clave: ¿Las evidencias de auditoría deben ser suficientes y apropiadas? Explique situaciones reales donde se ejemplifique su respuesta. - Se propone la resolución de la guía de trabajo práctica 14. - C: el docente hace un resumen de los temas expuestos - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Los estudiantes realizan las consultas respectivas respecto al trabajo que deben presentar - Deben utilizar los foros grupales para la coordinación respectiva - Los estudiantes en grupo resuelven la guía de trabajo práctica 14. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Revisión de material de lectura complementaria - Revisión de caso propuesto - Visualización del recurso digital

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

15	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de comentarios o aclaraciones - Elaboración del informe de auditoría - Revisión, aprobación y notificación del informe de auditoría. 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el tema a través de PPT sobre la evaluación de comentarios, elaboración revisión y aprobación de informes de auditoría. - Se realizan las preguntas necesarias para validar la buena comprensión del tema desarrollado - Solicita la síntesis del tema a través de un esquema. - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Deben dar respuesta a las preguntas formuladas por el docente - Deben realizar las preguntas correspondientes - Elaboran el esquema solicitado 	Clase magistral activa	
	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de comentarios o aclaraciones - Elaboración del informe de auditoría - Revisión, aprobación y notificación del informe de auditoría. - Guía de trabajo 15 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el siguiente video y luego de visualizarlo se plantea la pregunta clave, se les pide a los estudiantes desarrollar la respuesta correspondiente al siguiente video Informe de Auditoría de Cumplimiento: Mejoramiento de la Av. Néstor Gambetta Primera Etapa. https://www.youtube.com/watch?v=pbtWD8eaGiQ - Se realiza las siguientes preguntas:: - ¿Considera que la auditoría de cumplimiento ha mitigado los actos de corrupción e ineficiencias y mal uso de los recursos públicos? ¿Qué caso emblemático puede explicar? - El trabajo se desarrolla en grupo de 3 estudiantes - Se da una breve explicación sobre el examen final - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. <p>C2 / SC 2 Trabajo práctico individual: enfoque de procedimientos de auditoría/Rúbrica de evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Realizan las preguntas correspondientes - Analizan la pregunta clave - Desarrollar la guía de trabajo práctica 15. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Revisión de material de lectura complementaria - Revisión de casos propuestos - Visualización del recurso digital

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

16	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación de resultados de la auditoría por participación desvirtuada sobre hechos notificados - Remisión de información resultante de la auditoría a otros organismos públicos 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el tema a través de PPT - Se realizan las preguntas necesarias para validar la buena comprensión del tema desarrollado - Solicita la síntesis del tema a través de un mapa mental - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Deben dar respuesta a las preguntas formuladas por el docente - Elaboran el esquema solicitado - Deben realizar las preguntas correspondientes 	Clase magistral activa	
	4P	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación de resultados de la auditoría por participación desvirtuada sobre hechos notificados - Remisión de información resultante de la auditoría a otros organismos públicos - Guía de trabajo 16 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - D: se presenta el siguiente video y luego de visualizarlo se plantea la pregunta clave, se les pide a los estudiantes desarrollar la respuesta correspondiente: https://www.youtube.com/watch?v=pbtWD8e_aGiQ - Se expone casos y se muestra ejemplos donde la evaluación a los descargos o aclaraciones presentadas fueron desvirtuadas. - Se da una breve explicación sobre el examen final - Se propone la resolución de la guía práctica 16. - C: el docente hace un resumen sobre el tema desarrollado. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. <p>EVALUACIÓN FINAL Trabajo práctico individual/Rúbrica de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto - Realizan las preguntas correspondientes - Analizan los casos expuestos en clase - Los estudiantes en grupo resuelven la guía de trabajo práctica 16. - Deben desarrollar el examen final 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las PPT de la semana - Revisión de material de lectura complementaria - Revisión de casos propuestos - Visualización del recurso digital