

SÍLABO

Gestión Clínica

Código	ASUC01324	Carácter	Obligatorio	
Prerrequisito	ASUC01336 - Gestión en Servicios de Salud			
Créditos	3			
Horas	Teóricas	2	Prácticas	2
Año académico	2025			

I. Introducción

Gestión Clínica es una asignatura obligatoria, de naturaleza teórico-práctica, que se ubica en el décimo primer periodo de la Escuela Académico Profesional. Con ella se desarrollan, en nivel intermedio, las competencias específicas Diagnóstico y Tratamiento; las competencias transversales Salud Pública y Comunitaria, en un nivel logrado, y la competencia Sentido Ético, en un nivel intermedio. En virtud de lo anterior, la relevancia de la asignatura reside en sistematizar y ordenar los procesos de atención sanitaria de forma adecuada y eficiente, sustentados en la mejor evidencia científica del momento y con la participación de los colaboradores para la toma de decisión en torno al paciente.

Los contenidos generales que la asignatura desarrolla son los siguientes: Gestión del conocimiento, economía de la salud, análisis de decisiones, marketing y comunicación, trabajo en equipo, gestión de conflictos, gestión financiera e innovaciones organizativas.

II. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura, el estudiante es capaz de analizar los riesgos de enfermedad de forma clara; analizando el contexto clínico, familiar y social del paciente de forma completa; planteando medidas de prevención de daño para el individuo y la familia, determinando los riesgos de enfermedad y asociándose al contexto clínico, familiar y social; empleando conceptos y procedimientos de la gestión clínica para la atención de las personas, considerando oportunidad, eficiencia, calidad y buen trato.

III. Organización de los aprendizajes

Unidad 1 Macroprocesos Gerenciales		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar las necesidades de las personas que demandan servicios en las instituciones prestadoras de servicios de salud, como parte de los macroprocesos gerenciales.		
Ejes temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión por procesos 2. Direccionamiento 3. Gestión de recursos humanos (El trabajo en equipo como habilidad blanda) 4. Gestión de la calidad 5. Manejo del riesgo de la atención 6. Gestión de seguridad ante desastres 7. Control de la gestión y prestación 		

Unidad 2 Macroprocesos de Apoyo I		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar las necesidades internas de las instituciones prestadoras de servicios de salud, como parte de los macroprocesos de apoyo.		
Ejes temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención de apoyo al diagnóstico y tratamiento 2. Admisión y alta 3. Referencias y contrarreferencias 4. Gestión de medicamentos 5. Gestión de la información (La comunicación asertiva como habilidad blanda) 		

Unidad 3 Macroprocesos de Apoyo II		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar las necesidades internas de las instituciones prestadoras de servicios de salud, como parte de los macroprocesos de apoyo.		
Ejes temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descontaminación, limpieza, desinfección y esterilización 2. Manejo del riesgo social (La comunicación asertiva como habilidad blanda) 3. Nutrición y dietética 4. Gestión de insumos y materiales 5. Gestión de equipos e infraestructura 		

Unidad 4 Macroprocesos Prestacionales		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los riesgos de enfermedad en la prestación de servicios de salud equitativos, eficientes y efectivos; y centrados en la persona.		
Ejes temáticos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención ambulatoria 2. Atención de emergencia 3. Atención de hospitalización 4. Atención quirúrgica 5. Docencia e investigación (El liderazgo como habilidad blanda) 6. Atención extramural 		

IV. Metodología

Modalidad Presencial

El aprendizaje en esta asignatura se fundamentará en la metodología experiencial y colaborativa.

Estrategias por utilizar:

- Aprendizaje colaborativo
- Aprendizaje experiencial
- Clase magistral activa
- Estudio de casos (autoevaluación para la acreditación)

V. Evaluación

Modalidad Presencial

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable / Instrumento	Peso parcial	Peso total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	Evaluación individual teórica / Prueba objetiva	0 %	
Consolidado 1 C1	1	Semana 1 - 4	Evaluación individual teórico-práctica / Prueba mixta	40 %	20 %
	2	Semana 5 -7	Trabajo en equipo de análisis de casos desarrollados en clase / Rúbrica de evaluación	30 %	
			Evaluación de habilidades blandas/ Rúbrica de evaluación	30%	
Evaluación parcial - EP	1 y 2	Semana 8	Evaluación individual teórico-práctica / Prueba mixta (40 %) Evaluación individual teórico-práctica / Rúbrica de Evaluación (60 %)	25 %	
Consolidado 2 C2	3	Semana 9 -12	Evaluación individual teórico-práctica / Prueba mixta	40 %	20 %
	4	Semana 13 -15	Trabajo en equipo de análisis de casos desarrollados en clase / Rúbrica de evaluación	30 %	
			Evaluación de habilidades blandas/ Rúbrica de evaluación	30%	
Evaluación final - EF	Todas las unidades	Semana 16	Evaluación individual teórico-práctica / Prueba mixta (40 %) Evaluación individual teórico-práctica / Rúbrica de Evaluación (60 %)	35 %	
Evaluación sustitutoria	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	No aplica		

Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20 \%) + EP (25 \%) + C2 (20 \%) + EF (35 \%)$$

Está prohibido el ingreso a los exámenes o a cualquier tipo de evaluación portando instrumentos electrónicos no expresamente autorizados para tal fin. No se podrá ingresar con celulares, *tablets*, computadoras (estas deben apagarse), relojes ni otros dispositivos electrónicos. Está prohibido también llevar al aula de examen, cuadernos, libros, apuntes o cualquier otro material no autorizado; estos deben dejarse en las mochilas, maletines o carteras, los cuales estarán ubicados en el piso al ingreso del aula, y el estudiante no tendrá acceso durante la prueba a sus maletines o afines.

Si se detecta una actitud sospechosa de copia en algún estudiante, se debe advertir en una sola oportunidad y en voz alta lo siguiente: «Ante la siguiente actitud sospechosa se considerará que está copiando.» Si se detecta copia en cualquier modalidad (usar anotaciones, intercambiar respuestas, ver la prueba o pantalla de computadora de un compañero, etc.), se retirará la prueba del alumno y se calificará con «cero», además, se pondrá en conocimiento al coordinador de asignatura, coordinador de línea y Director de la Escuela Académico Profesional para las acciones correspondientes de acuerdo con el reglamento.

Presentación personal de los alumnos:

- Los estudiantes deben presentarse en condiciones de higiene y de vestido adecuados, de acuerdo con el ambiente de estudios, estación y tipo de actividad.
- Los estudiantes siempre deben portar en lugar visible la identificación proporcionada por la Universidad.
- En el laboratorio, los estudiantes deben permanecer con mandil y mangas largas, calzado cerrado y sujetarse a las normas de cada laboratorio.
- En las prácticas clínicas y en la comunidad es obligatorio asistir con mandil, chaquetas o uniforme médico (*scrubs*) completo. La ropa debe mantenerse limpia.
- En prácticas de laboratorio, clínicas y de campo, el cabello debe llevarse corto o recogido, y las uñas deben mantenerse cortas y sin pintura.

VI. Bibliografía**Básica**

Blanco, J. y Maya, J. (2014). *Fundamentos de salud pública. Administración de servicios de salud.* Corporación para Investigaciones Biológicas.
<https://asms.short.gy/UafYcZ>

Complementaria

Blanco, J. y Maya, J. (2014). *Fundamentos de salud pública. Administración de servicios de salud*. Bogotá, Colombia: Editorial Corporación para Investigaciones Biológicas.

Escuela Nacional de Administración Pública (2021). *Gestión por procesos para la Administración Pública*. Servir.

Koontz, H., Wehrich, H. y Cannice, M. (2014). *Administración. Una perspectiva global y empresarial*. 14. edición. McGraw-Hill

VII. Recursos digitales:

Carvajal Zambrano, G. V., Valls Figueroa, W., Lemoine Quintero, F. A. y Alcívar Calderón, E. (2017). *Gestión por procesos. Un principio de la gestión de calidad*. https://issuu.com/marabiertouleam/docs/gestion_por_procesos

Guerra, J. (2019). *Gestión por Procesos en Salud Guía de Implementación*. https://www.academia.edu/41453386/Gesti%C3%B3n_por_Procesos_en_Salud_Gu%C3%ADa_de_implementaci%C3%B3n

Ministerio de Salud. (2011). *Monitoreo del desempeño de la Gestión de Establecimientos de Salud I, II y III Nivel de Atención*. https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/390811/Monitoreo_del_desempe%C3%B1o_de_la_gesti%C3%B3n_en_establecimientos_de_salud_del_I_II_y_III_nivel_de_atenci%C3%B3n20191017-26355-km3h01.pdf?v=1571311678

Seguro Social de Salud EsSalud (2019). *Mapa de Macroprocesos EsSalud*. http://www.essalud.gob.pe/transparencia/procesos_procedimientos/Mapa_de_Procesos_2019.pdf