

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA

Escuela Académico Profesional de Administración

Trabajo de Suficiencia Profesional

**Gestión de las contrataciones de bienes y servicios
por montos de hasta ocho (8) unidades impositivas
tributarias en el Programa Subsectorial
de Irrigaciones**

Lisset Carolina Aguilar Canelo

Para optar el Título Profesional de
Licenciada en Administración

Lima, 2023

Repositorio Institucional Continental
Trabajo de suficiencia profesional



Esta obra está bajo una Licencia "Creative Commons Atribución 4.0 Internacional" .

ASESOR

FELIX SIMEON CASTAÑEDA ARANDA

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por darme salud y bienestar en mi vida diaria y permitirme llegar a culminar con mi objetivo, también quiero agradecer a mis padres que siempre estuvieron apoyándome incondicionalmente en el transcurso de mi vida universitaria y profesional.

DEDICATORIA

El presente trabajo está dedicado a mi familia:
a mi abuelita María Natalia Huerta Palacios, por enseñarme el gran amor a la familia, a mis padres por su gran e incondicional apoyo en todas las etapas de mi vida y por inculcarme principios y valores, y a mi esposo e hija por ser mi fortaleza.

ÍNDICE DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS	8
ÍNDICE DE FIGURAS.....	9
RESUMEN EJECUTIVO.....	11
ABSTRACT.....	12
INTRODUCCIÓN	13
CAPITULO I	14
I. ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN.....	14
1.1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	14
1.2. ACTIVIDADES PRINCIPALES DE LA INSTITUCION Y/O EMPRESA	15
1.3. RESEÑA HISTORICA DE LA INSTITUCIÓN Y/O EMPRESA.....	17
1.4. ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCION Y/O EMPRESA	18
1.5. ORGANIGRAMA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	18
1.6. VISIÓN Y MISIÓN	19
1.7. BASES LEGALES O DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	19
1.8. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DONDE REALIZA SUS ACTIVIDADES PROFESIONALES	19
1.9. DESCRIPCIÓN DEL CARGO Y DE LAS RESPONSABILIDADES DEL BACHILLER EN LA INSTITUCIÓN Y/O EMPRESA	20
CAPITULO II.....	22
II. ASPECTOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES	22
2.1. ANTECEDENTES O DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.....	22
2.2. IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDAD O NECESIDAD EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD PROFESIONAL	23
2.3. JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL	24
CAPITULO III: MARCO TEÓRICO.....	25
III. BASES TEÓRICAS DE LAS METODOLOGÍAS O ACTIVIDADES REALIZADAS	25

3.1.	IMPORTANCIA DE LA LOGÍSTICA	26
3.2.	LOGÍSTICA EN EL SECTOR PUBLICO	27
3.3.	INAPLICACIÓN	29
3.4.	CONTRATACIONES HASTA OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT)	31
CAPITULO IV.....		34
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES.....		34
4.1.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PROFESIONALES.....	34
4.1.1.	Enfoque de las actividades profesionales	34
4.1.2.	Alcance de las actividades profesionales	35
4.1.3.	Entregables de las actividades profesionales	36
4.2.	ASPECTOS TECNICOS DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL	36
4.3.	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES	40
4.3.1.	Cronograma de actividades realizadas.	40
4.3.2.	Proceso y secuencia operativa de las actividades profesionales.....	42
CAPITULO V:.....		43
V. RESULTADOS.....		43
5.1.	RESULTADOS FINALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.....	43
5.2.	LOGROS ALCANZADOS.....	44
5.2.1.	Aprobación de la Directiva	44
5.2.2.	Implementación del SIGA	44
5.2.3.	Simplificación de Procesos en el Sistema SAPS	44
5.3.	DIFICULTADES ENCONTRADAS	66
5.4.	PLANTEAMIENTO DE MEJORAS	66
5.5.	ANÁLISIS.....	67
5.6.	APORTE DEL BACHILLER EN EL EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	67
ANEXOS		71

REFERENCIAS.....69

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Análisis FODA	22
Tabla 2: Identificación de Oportunidad o Necesidad en el Área de Actividad Profesional	23
Tabla 3: Equipos y materiales utilizados en el desarrollo de las actividades	39
Tabla 4: Cronograma de Actividades	41
Tabla 5: Resultados Finales de las Actividades realizadas	43

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Organigrama de la Institución Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI)	18
Figura 2: Organigrama de la Unidad de Administración del Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI).....	18
Figura 3: Revisión de Requerimientos de la entidad	41
Figura 4: Procedimiento de contratación y Pago de Servicio hasta 8 UIT	42
Figura 5: Constancia de cumplimiento de la prestación de servicio (2015 / 2016 / 2017) – Especialista en contrataciones de servicios menores a 8 UIT.....	72
Figura 6: Constancia de cumplimiento de la prestación de servicio (2016 / 2017) – Especialista en contrataciones de servicios menores a 8 UIT.....	73
Figura 7: Constancia de cumplimiento de la prestación de servicio (2018 / 2019) – Especialista en contrataciones de servicios menores a 8 UIT, Seguimiento a los Servicios Generales, y Programación y gestión del presupuesto (PAC) de la Oficina de Administración	74
Figura 8: Constancia de cumplimiento de la prestación de servicio (2019 / 2020) – Especialista en contrataciones de servicios menores a 8 UIT, Seguimiento a los Servicios Generales, y Programación y gestión del presupuesto (PAC) de la Oficina de Administración	75
Figura 9: Constancia de cumplimiento de la prestación de servicio (2019 – 2020) – Especialista en contrataciones de servicios menores a 8 UIT, Seguimiento a los Servicios Generales, y Programación y gestión del presupuesto (PAC) de la Oficina de Administración	76
Figura 10: Expedientes de requerimientos para contratación – carga laboral	78
Figura 11: Formato de Solicitud de Requerimiento – F1	79
Figura 12: Formato de Informe de Conformidad – F2	80
Figura 13: Formato de Solicitud de Certificación – F3	81
Figura 14: Formato de Orden de Servicio del Sistema SAPS	82
Figura 15: Carta N° 012-2018-MINAGRI-PSI-OAF/LOG.....	83
Figura 16: Memorando N° 042-2018-MINAGRI-PSI-OAF-LOG.....	85
Figura 17: Memorando N° 201-2018-MINAGRI-PSI-OAF-LOG.....	86
Figura 18: Solicitud de Implementación del SIGA.....	89
Figura 19: Orden de Servicio de Especialista Encargada de Implementar el SIGA.....	90
Figura 20: Resolución Directoral N°420-2018-MINAGRI-PS	92

Figura 21: Directiva General que regula las Contrataciones por montos menores o iguales a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias - UIT	93
Figura 22: Correo para la implementación de mejoras del Sistema SAPS.....	94
Figura 23: Conformidad de Servicio F2 – Corrección en el Sistema SAPS.....	95
Figura 24: Orden de Servicio – Revisión y corrección en el Sistema SAPS.....	96
Figura 25: Locadores - Supervisión Técnica Administrativa de Obra	96
Figura 26: Descolmatación de Ríos	97
Figura 27: Proyecto de Limpieza de Canales	97
Figura 28: Proyecto de Compuerta en Canales de Riego	98
Figura 29: Proyecto de Riego por aspersion	98

RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe de trabajo de suficiencia profesional se expone para dar un alcance de la experiencia laboral de la bachiller autora en la Entidad Pública Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI), en el cual se aplicó una exhaustiva revisión de los procesos de selección y análisis de cómo se puede mejorar el proceso y trazabilidad de mejora de la Gestión de las Contrataciones de Bienes y Servicios por montos de hasta ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias.

Durante cinco años aproximadamente, la autora estuvo a cargo como responsable de seguimiento y control de contrataciones de servicio de terceros, aplicando el criterio de evaluadora, coordinadora y formulación; a fin de brindar el soporte y permitir el fortalecimiento y operatividad en el sector agrario.

El objetivo principal de este informe es detallar los procesos y mecanismos que se aplican en la entidad pública y dar detalles de cómo se planifica el presupuesto ante el Pliego MIDAGRI, que se apertura puestos de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, para los próximos años. Asimismo, cómo se gestiona los recursos y programación según necesidad de cada actividad o proyecto.

Con la finalidad de dar un enfoque claro y transparente de la logística aplicada en la entidad pública de acuerdo con la experiencia laboral de la autora.

Palabra clave: Logística, procesos de selección, contrataciones de servicios, Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

ABSTRACT

This professional sufficiency work report is presented to give a scope of my work experience in the Public Entity Irrigation Subsector Program (PSI), in which an exhaustive review of the selection processes and analysis of how we can improve the process and traceability to improve the Management of Procurement of Goods and Services for amounts of up to eight (8) Tax Units.

For approximately five years I was in charge of monitoring and control of third-party service contracts, applying the criteria of evaluator, coordinator and formulation; in order to provide support and allow the strengthening and operation in the agricultural sector.

The main objective of this report is to detail the processes and mechanisms that are applied in the public entity and give details of how the budget is planned before the MIDAGRI Specification that opens Administrative Service Contracting positions - CAS, for the coming years. Likewise, how resources and programming are managed according to the needs of each activity or project.

With the purpose of giving a clear and transparent approach to the logistics applied in the public entity according to my work experience.

Key word: Logistics, selection processes, contracting of services, Tax Unit (UIT).

INTRODUCCIÓN

El presente informe de trabajo de suficiencia profesional brinda un alcance de la experiencia laboral de la bachiller autora en la Institución Pública Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI), donde se desempeñó en el área de logística y estaba a cargo del proceso de Contrataciones del Estado para Adquisiciones de Bienes y Servicios por montos de hasta ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias. El contenido del presente informe detalla los aspectos generales de la Institución Pública.

Durante el desempeño de la bachiller autora como bachiller, se ejecutó de manera satisfactoria las necesidades requeridas por la Entidad Pública en la implementación de los procesos en el Sistema Administrativo de Contrataciones del Estado y la gestión de los procedimientos en materia contractual.

Asimismo, se realizó la organización y ejecución de los procedimientos de selección y gestión de las contrataciones de bienes y servicios de hasta 8 UIT. Por ello, se manejó de manera racional y coordinada con el objetivo de proveer con los locadores y proveedores los productos y servicios en la cantidad, calidad, precio, plazo y lugar demandados, con elevada competitividad y al mínimo costo, maximizando los recursos.

En cuanto a la logística pública es la que se encarga de organizar, dirigir y planifica las operaciones logísticas en el sector público, aplicando las normativas vigentes y los procesos de selección indicados en la Ley de Contrataciones con el Estado.

Con la finalidad de proponer propuesta de mejoras para la emisión de órdenes de servicio en el Software SAPS, a fin de dinamizar y agilizar los procedimientos de emisión de órdenes y posteriormente recomendar al órganos de control, la asignación de una Directiva de 8 Unidades Impositiva Tributaria (UIT), a fin de que existan lineamientos para la emisión de estas Contrataciones con el Estado.

CAPITULO I

I. ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN

El Programa Subsectorial de Irrigaciones, es una entidad ejecutora del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, encargada de la ejecución de obras de infraestructura de riego, drenaje, protección de cauces y valles, defensas ribereñas y tecnificación de riego, así como desarrollo de capacidades de riego.

1.1.DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

- Nombre de la Entidad: Programa Subsectorial de Irrigaciones
- Tipo de Contribuyente: Gobierno Central
- RUC: 20414868216
- Ubicación: Av. República de Chile 485 –Jesús María
- Teléfono: 4244488
- Representante legal: Rodríguez Brown Villanueva, Alffieri Janio
- Cargo: Jefe de la Unidad de Administración
- Inicio de actividades: 01/09/1998
- Número de trabajadores: 317
- Actividad económica: Principal - 8411 - Actividades de la Administración Pública en General.

1.2.ACTIVIDADES PRINCIPALES DE LA INSTITUCION Y/O EMPRESA

- Formular, dirigir, ejecutar estrategias y políticas para el desarrollo del cumplimiento de sus objetivos.
- Coordinar, programar, supervisar, evaluar los estudios, obras, supervisiones, consultorías y actividades complementarias incluidas en el plan operativo, referentes a la infraestructura de riego y drenaje, la incorporación de tecnologías y procedimientos innovadoras de riego parcelario, el fortalecimiento institucional de las organizaciones de usuarios de agua de riego a través de capacitación, asistencia técnica y gestión integrada del agua; y el apoyo a la gestión de los recursos hídricos.
- Participar en la elaboración, formulación y ejecución de mecanismos que permitan fortalecer institucional y operativamente el subsector riego.
- Diseñar y formular el plan de desarrollo, los planes operativos, programas y presupuestos.
- Gestionar y promover líneas de financiamiento y suscribir convenios de cooperación mutua, con entidades del sector público o privado, nacionales o extranjeros, con el propósito de alcanzar los objetivos propuestos.
- Ejercer las funciones de ente rector en materia de riego tecnificado, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Reglamento de la Ley del Programa de Riego Tecnificado.
- Mejorar las condiciones operativas de los sistemas de riego, mediante obras de mejoramiento y rehabilitación.
- Fortalecer a las juntas de usuarios del agua de riego para una adecuada gestión del recurso hídrico.

- Asistir a los gobiernos regionales y locales en la implementación de riego tecnificado.
- Ejecutar proyectos de riego tecnificado para promover e impulsar su uso masivo.

Líneas de Intervención

Rehabilitación y mejoramiento de infraestructura de riego

Consiste en el mejoramiento y rehabilitación de obras que conforman parte de los sistemas de riego incluyendo bocatomas, canales principales y secundarios con sus obras de arte, defensas ribereñas y obras de control y medición.

Riego Tecnificado

El objetivo de este componente es mejorar la eficiencia de aplicación del riego a nivel de parcela, con el fin de incrementar la intensidad de uso de la tierra y la producción de los cultivos; difundiendo nuevas técnicas de riego y financiando parcialmente la implementación de sistemas de riego tecnificado: presurizado y por gravedad

Fortalecimiento institucional y desarrollo de capacidades de riego

Consiste en la ejecución de un programa de capacitación y asistencia técnica de los beneficiarios de rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura de riego y riego tecnificado.

Apoyo a la Gestión de Recursos Hídricos

El objetivo de este componente es lograr la adecuación y formalización gradual de derechos de uso de agua con fines de riego, asignándose dotaciones básicas para uso agrícola en función de los recursos disponibles, procurando su uso eficiente, equitativo y sostenible.

1.3. RESEÑA HISTORICA DE LA INSTITUCIÓN Y/O EMPRESA

Inicia sus actividades en el año 1998, como Proyecto Subsectorial de Irrigaciones con el objetivo de mejorar la infraestructura de riego existente, promover la tecnificación del riego a nivel parcelario, y brindar capacitación a las organizaciones de usuarios de agua de riego de la costa peruana.

En el año 2006, mediante ley No 28675 se crea el Programa Subsectorial de Irrigaciones; el D.S No 004–2006–AG, que reglamenta la ley 28585, lo designa como Ente Rector en Materia de Riego Tecnificado.

Órgano desconcentrado del sector agricultura, tiene por objetivo principal promover el desarrollo sostenible de los sistemas de riego en la costa y sierra, el fortalecimiento de las organizaciones de usuarios, el desarrollo de capacidades de gestión, así como la difusión del uso de tecnologías modernas de riego, para contribuir con el incremento de la producción y productividad agrícola, que permitirá mejorar la rentabilidad del agro y elevar los estándares de vida de los agricultores.

Ser la Entidad rectora del subsector riego a nivel nacional, fomentando, y promoviendo el uso eficiente y sostenible del agua para el riego en la agricultura.

1.4.ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCION Y/O EMPRESA

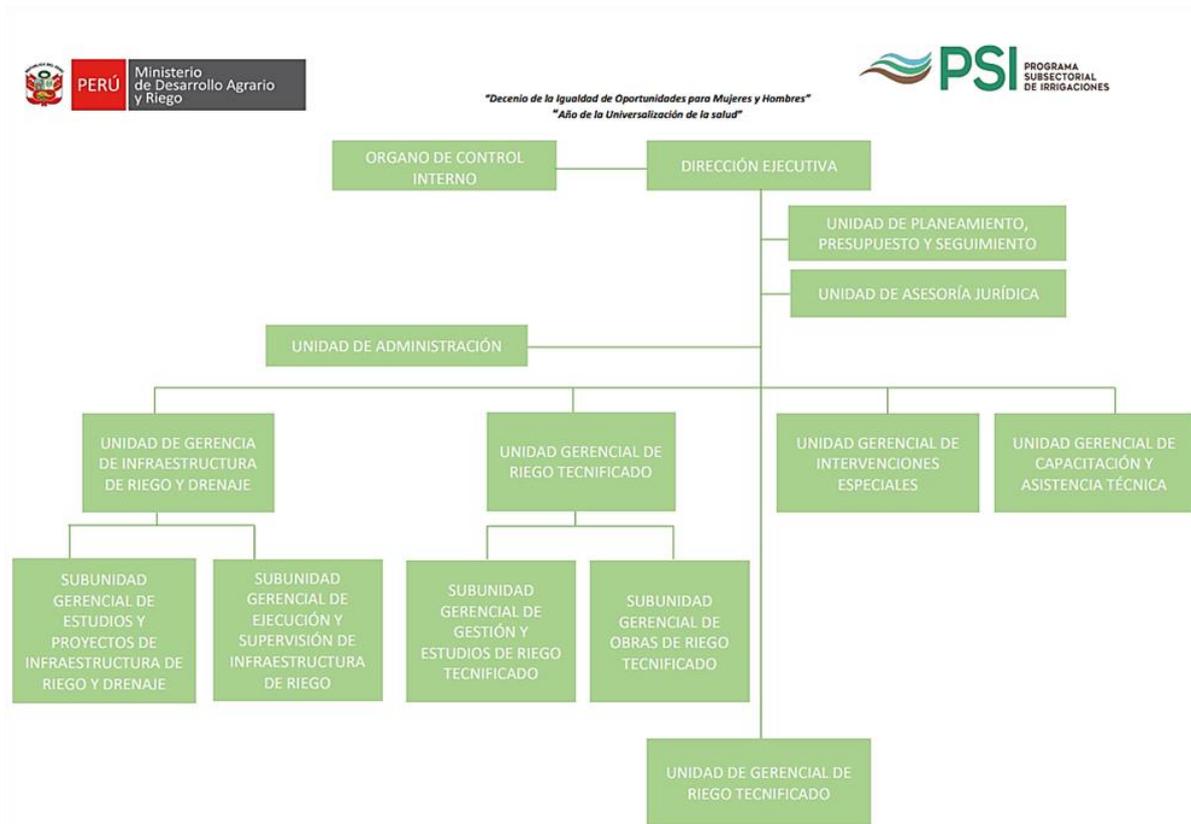


Figura 1: Organigrama de la Institución Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI)

Nota: Adaptado de MIDAGRI, por el Programa Subsectorial de Irrigaciones, 2022 <https://www.gob.pe/institucion/psi/funcionarios>

1.5.ORGANIGRAMA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN



Figura 2: Organigrama de la Unidad de Administración del Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI)

1.6.VISIÓN Y MISIÓN

La Misión del Programa Subsectorial de Irrigaciones es fomentar el desarrollo Integral y sostenible de los sistemas de riego a nivel nacional, mejorando la infraestructura, fortaleciendo las organizaciones de usuarios de agua, tecnificando el riego, contribuyendo a mejorar la eficiencia del riego, y por ende el incremento de la rentabilidad del agro.

La Visión del Programa Subsectorial de Irrigaciones es contribuir al incremento de la productividad y la producción de la agricultura de riego, mediante acciones que permitan la mejora de la capacidad financiera y de gestión de las juntas de usuarias, el mejoramiento en aprovechamiento de los recursos hídricos y el incremento de la eficiencia en el uso del suelo cultivable.

1.7.BASES LEGALES O DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- Reglamento Interno
- Lineamientos de Gestión de la Unidad Ejecutora Programa Subsectorial de Irrigaciones, mediante Resolución Ministerial N° 0084-2020-MINAGRI

1.8.DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DONDE REALIZA SUS ACTIVIDADES PROFESIONALES

La Unidad de Administración es responsable de conducir y coordinar los procesos de los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad, tesorería y de recursos humanos, así como los referidos a los sistemas informáticos y atención al ciudadano.

Donde son funciones de la coordinación de logística:

- Ejecutar acciones para implementar los procesos de los Sistemas Administrativos de Contrataciones del Estado.

- Realizar las acciones para la administración de contratos de obras civiles.
- Gestión de los procedimientos en materia contractual
- Organizar, conducir y ejecutar los procedimientos de selección, ejecución contractual
- Gestionar las contrataciones de bienes y servicios de hasta 8 UIT.

1.9.DESCRIPCIÓN DEL CARGO Y DE LAS RESPONSABILIDADES DEL BACHILLER EN LA INSTITUCIÓN Y/O EMPRESA

Dentro de las funciones de la Coordinación de Logística de la Unidad de Administración del Programa Subsectorial de Irrigaciones, se encuentra la contratación de servicios y bienes de hasta ocho (08) unidades impositivas tributarias (UIT), según los Términos de referencia del Programa Subsectorial de Irrigaciones (2020).

- Revisar los requerimientos de las áreas usuarias de la Sede Central y agencia zonales del PSI, de las contrataciones menores o iguales a 8 UIT y Acuerdo Marco.
- Realizar indagación de mercado de los requerimientos de servicio y/o compras de la Sede Central y Agencias zonales del PSI, contrataciones menores o iguales a 8 UIT y Acuerdo Marco.
- Generar órdenes de compras y/o servicio de los requerimientos de la Sede Central y Agencias zonales del PSI de las contrataciones menores o iguales a 8 UIT y Acuerdo Marco.
- Realizar compromiso presupuestales anual y mensual en el SIAF.
- Realizar compromiso presupuestal en el SAPS.
- Realizar trámite de pago de las Órdenes de servicio y/o Órdenes de compras de la Sede Central y Agencias zonales del PSI.

- Elaborar documentos administrativos para trámite de requerimientos y pago del área de Logística.

CAPITULO II

II. ASPECTOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES

2.1. ANTECEDENTES O DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Tabla 1

Análisis FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Personal comprometido a fin de cumplir con los objetivos propuestos por la entidad. • Personal logístico capacitado y certificado por el OSCE. • Infraestructura adecuada para el desarrollo de nuestras actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación oportuna con personal técnico de las áreas usuarias a fin de absolver dudas. • Contrataciones y adquisiciones eficientes.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Contrato por órdenes de servicio mensualmente para los operadores logísticos, lo que origina incertidumbre. • Insuficiente presupuesto para la contratación del personal operativo del área de logística, los mismos que son contratados mediante orden de servicio • Omisión del procedimiento en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, siendo este sistema muy importante ya que mantiene la interfaz entre el sistema SEACE Y SIAF. • Deficiencia en el sistema de Administración Planeamiento y Seguimiento (SAPS) que provocaba retrasos en la operatividad • No se cuenta con una Directiva Institucional para las contrataciones de hasta 8 UIT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deficiencia en la elaboración de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas por parte del área usuaria, lo cual genera retrasos en las contrataciones eficaces.

2.2. IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDAD O NECESIDAD EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD PROFESIONAL

Tabla 2:

Identificación de Oportunidad o Necesidad en el Área de Actividad Profesional

Necesidad del área	Descripción	Objetivos	Resultados
Contrato por órdenes de servicio mensual para los operadores logísticos, lo que origina incertidumbre.	El 85% del personal colaborador del Programa Subsectorial de Irrigaciones, es contratado por orden de servicio, y el tiempo de contratación depende del presupuesto otorgado en el PIA y posteriormente en con el PIM, lo que genera la incertidumbre de los colaboradores de ser o no contratados al siguiente mes o culminada su orden de servicio.	Planificar presupuestariamente ante el Pliego MIDAGRI que se apertura puestos de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, para los próximos años. Gestionar bien los recursos y programarlos según necesidad de cada actividad o proyecto.	Generar vínculo contractual y responsabilidades. Mejorar la eficiencia laboral con proyecciones a mayores objetivos.
Omisión del procedimiento en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA	El Programa Subsectorial de Irrigaciones, cuenta con un software que gestiona los procesos administrativos el mismo que se denomina, Sistema Administrativo de Planificación y Seguimiento – SAPS, este es un programa interno de la entidad, por lo mismo que no se encuentra en enlazado con los sistemas de gestión del estado peruano que son EL SIAF, SIGA Y SEACE.	Que el Ministerio de Economía y Finanzas solicite la implementación de la herramienta informática. SIGA Capacitaciones SIGA al personal involucrado.	Lograr una eficacia en las contrataciones de hasta 8 UIT en un 95%. Agilizar las contrataciones para lograr el cumplimiento de los objetivos previstos al 100%.
Deficiencia en el Sistema de Administración Planeamiento y Seguimiento (SAPS) que provocaba retrasos en la operatividad.	El sistema SAPS, es un software interno del Programa Subsectorial de Irrigaciones, el mismo que para emitir ordenes de servicio se tiene que rellenar información del requerimiento de servicio, los mismos que toman mucho tiempo por cada orden emitida.	Proponer mejoras para simplificar los procesos.	Emitir ordenes con eficacia, simplificando procesos.
No se cuenta con una Directiva Institucional para las contrataciones de hasta 8 UIT.	El Programa Subsectorial de Irrigaciones, no cuenta con lineamientos o directiva que regule la contratación y adquisición de bienes y servicios por montos de hasta 8 UIT, ante ello se la entidad se acoge a la directiva del Ministerio de Agricultura y Riego.	Implementar recomendaciones de los órganos de control	Elaboración de la primera directiva que regula las contrataciones de servicios de monto hasta 8 UIT del Programa Subsectorial de Irrigaciones, aprobada mediante Resolución Directoral N° 420-2018-MINAGRI-PSI

2.3.JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

El área de Logística de la Oficina de Administración es un área de soporte ya que se encarga de la contratación del personal para que desarrollen diversas actividades en todas las Unidades del Programa Subsectorial de Irrigaciones, esto con el fin de cumplir en plazos establecidos los objetivos instituciones

Es importante ya que teniendo en cuenta las pocas plazas CAS que tienen actualmente la entidad, es insuficiente para desarrollar todas las actividades, es por ello que se recurre a la contratación de servicio de terceros mediante contrataciones de ocho unidades impositivas tributarias (8UIT).

CAPITULO III: MARCO TEÓRICO

III. BASES TEÓRICAS DE LAS METODOLOGÍAS O ACTIVIDADES REALIZADAS

En la actualidad hablar de la logística es hablar de estrategia u organización; se sabe que es un tema muy amplio y relevante, ya que abarca una gran parte en la conformación de una empresa. También puede definirse como un conjunto de medios y métodos que son importante en la organización de una empresa y cuando se brinde un servicio, en el cual se aplica la distribución. Otra definición de la logística en el ámbito militar se puede decir que es una estratégica que se ocupa del modo más perfecto de las tropas. Se puede afirmar que es un flujo de los recursos de una empresa para la realización de sus actividades y el conjunto de operaciones. Al punto de consumo o de uso en el mundo empresarial.

Por tanto, no es una exageración el decir que el éxito final de un proyecto depende en una buena parte, de la logística. Entonces, resulta imprescindible que el mercadólogo tenga un buen conocimiento de este importante tema; razón por la cual, en el presente informe se cita algunas referencias de la definición de la logística en diferentes rubros.

Según Ferrel, Geoffrey, Ramos, Adriaensé y Flores (2004), se “Define la logística como función operativa importante que comprende todas las actividades necesarias para la obtención y administración de materias primas y componentes, así como el manejo de los productos terminados, su empaque y su distribución a los clientes” (p. 282).

Según Lamb, Hair y Carl (2002), la logística se define “como el proceso de administrar estratégicamente el flujo y almacenamiento eficiente de las materias primas, de las existencias en proceso y de los bienes terminados del punto de origen al de consumo” (p. 383).

Franklin (2004), manifiesta que “La logística es el movimiento de los bienes correctos en la cantidad adecuada hacia el lugar correcto en el momento apropiado” (p. 362).

Según Campos & Sánchez Ramírez (2008), refiere que “La logística es fundamental para el comercio y los negocios, ya que constituye un medio de enlace entre el sistema productivo y el mercado, cuando normalmente estos están separados por el tiempo y la distancia” (p. 1).

Según Gómez (2016), “Gestión logística y comercial” las empresas se diferencian en cuanto a sus costos, cuánto pueden reducirlos y cómo maximizar sus recursos y que imagen se está proyectando hacia los clientes, es por lo que cada actividad que realiza la empresa tiene que agregarle un valor que lo diferencie de sus competidores.

En tanto a la labor de la bachiller autora, en el área de Logística del Programa Subsectorial de Irrigaciones del Ministerio de Agricultura, trata de reunir todos los conceptos se trata de reunir todos los conceptos y plasmarlos a la práctica, ya que es el área donde se gestionan las adquisiciones para lograr objetivos de la entidad.

3.1.IMPORTANCIA DE LA LOGÍSTICA

Entender el flujo de materiales en una empresa es un proceso que se debe gestionar de manera integrada, ha facilitado la centralización de las actividades logísticas en una sola área o departamento de la empresa que gestiona dicho flujo.

Las relaciones costo-servicio que gestiona la logística con las demás áreas y su impacto en las operaciones de toda la empresa, han llevado a que el área logística tenga un nivel gerencial a la par de las gerencias de producción, comercial, finanzas, etcétera, en la estructura de la organización de la empresa.

La noción de las relaciones costo-servicio que gestiona la logística y su impacto en otras áreas se puede entender a través de sencillas situaciones. Si por ejemplo el área de logística de una empresa decidiera utilizar el medio de transporte más barato para minimizar los costos del transporte, pero, a su vez este transporte es lento, estos retardos pueden afectar al área de

producción y paralizar las operaciones con una consiguiente pérdida de horas hombre o en horas máquina que puede superar con creces los ahorros alcanzados en el transporte. Si el área de compras, en su afán de obtener descuentos por volúmenes de compras, incrementa las cantidades compradas, esto puede afectar al almacén y sobrepasar su capacidad si no se hace de manera coordinada.

La gestión de este tipo de situaciones ha empujado a que la logística se centralice en una gerencia independiente y desarrolle y sostenga relaciones de coordinación con sus demás pares (producción, comercial, entre otros). Estas relaciones reemplazan a las de subordinación que, por lo general, convergen en situaciones de ineficiencia o de sobrecostos que perjudican a la empresa.

En aquellas organizaciones que tienen algunas de sus funciones logísticas subordinadas a otra área funcional se suelen enfrentar frecuentemente situaciones de ineficiencias. Por ejemplo, si el área comercial se hace cargo de la distribución, se encuentran situaciones en las que por afán del área comercial llegar a la meta de ventas, se despachen los pedidos sin tener presente la utilización de la capacidad del transporte o la eficiencia de recorrido de la ruta. Este proceder genera sobrecostos en la distribución y afecta el desempeño de la empresa en su conjunto.

Siendo cierto que la influencia de la logística alcanza a todas las áreas funcionales de la empresa, particularmente interesantes y estrechas son las relaciones que la logística desarrolla con las áreas de producción, comercialización y finanzas.

3.2.LOGÍSTICA EN EL SECTOR PUBLICO

Según Serrano (2013), las entidades privadas y públicas también realizan adquisiciones de bienes servicios y de obras con los diversos proveedores del mercado, a fin de cumplir con su función pública. Dado que estas compras o contrataciones se realizan gracias al

financiamiento de fondos públicos se rigen bajo un sistema normativo: La Ley de Contrataciones del Estado. A través de este mecanismo, los respectivos Departamentos de Logística de las diversas Instituciones del Estado realizan las contrataciones.

Se encuentran comprendidos:

1. Gobierno Nacional: Presidencia de la República, PCM, Ministerios, Congreso de la República, Asamblea Nacional de Rectores, CONASEV, ESSALUD, INDECI, INDECOPI, INEI, OSINERGMIN, OSITRAN, SENCICO, SUNAT, entre otras.
2. Gobiernos Regionales
3. Gobiernos Locales
4. Organismos Constitucionales Autónomos: La Contraloría, BCR, SBS, El Consejo Nacional de la Magistratura, La Defensoría, JNE, ONPE, RENIEC y el Tribunal Constitucional.
5. Universidades Públicas, Sociedades de Beneficencia y Juntas de Participación Social
6. Fuerzas Armadas y Policía Nacional, así como sus fondos (FOVIPOL, FOSPOLI, FONBIEPOL, FOVIME, entre otros.)
7. Fondos de Salud, de Vivienda y de Bienestar
8. Las Empresas del Estado de derecho público o privado y las empresas mixtas bajo control societario del Estado: Dentro de las empresas bajo el ámbito de FONAFE (entidad encargada de la Actividad Empresarial del Estado) están: Fondo MIVIVIENDA S.A., SEDAPAL, ELECTROPERU, Banco de la Nación, Editora Perú, Agrobanco. COFIDE, CORPAC, SERPOST, entre otros.

9. Los proyectos, programas, fondos, órganos desconcentrados, organismos públicos, instituciones y demás unidades: Dentro de los Programas están PRONIED, Programa Jóvenes a la Obra, Programa Regional de Lima Metropolitana, entre otros. Dentro de los Proyectos están FITEL, IVERMET, FONDESBOSQUE, FORSUR, entre otros.

3.3.INAPLICACIÓN

Son aquellos casos en los que la Ley de Contrataciones no se aplica. Entre los principales se tienen:

1. Contrataciones de trabajadores, empleados, servidores o funcionarios sujetos a los regímenes de la carrera administrativa de la actividad privada.
2. La contratación de auditorías externas en o para las Entidades.
3. Los contratos bancarios y financieros celebrados por las Entidades. Es importante precisar que el contrato de seguro no constituye un contrato financiero, por lo cual este se encuentra dentro del ámbito de aplicación de la ley.
4. Contratos Administrativos de Servicios – CAS. Cabe señalar, no obstante, que los “Contratos de Locación de Servicios” sí se encuentran dentro del ámbito de la ley.
5. Las contrataciones cuyos montos, sean iguales o inferiores a tres Unidades Impositivas Tributarias (3 UIT), vigente al momento de la transacción (también denominadas “Compras Directas”). Es importante mencionar que, en un proceso de selección según relación de ítems, el monto individual de cada ítem debe ser superior al límite referido.

6. La contratación de notarios públicos encargados de asistir a los actos públicos de presentación y apertura de propuestas y otorgamiento de Buena Pro, los servicios brindados por conciliadores, árbitros, centros de conciliación, instituciones arbitrales y demás derivados de la función conciliatoria y arbitral. Las contrataciones de servicios de abogados, asesores legales y de cualquier otro tipo de asesoría requerida para la defensa en las controversias internacionales sobre inversión en foros arbitrales o judiciales.
7. Las contrataciones que deban realizarse con determinado proveedor, por mandato expreso de la ley o de la autoridad jurisdiccional. Ejemplo: Publicaciones en el Diario Oficial “El Peruano”.
8. La concesión de recursos naturales y obras públicas de infraestructura, bienes y servicios públicos.
9. Las contrataciones realizadas con proveedores no domiciliados en el país cuyo mayor valor estimado de las prestaciones se realice en el territorio extranjero: “Contratos Internacionales”. Al respecto es necesario que se cumplan las siguientes 3 condiciones: 1) Que el proveedor no se encuentre domiciliado en el país. 2) Que el mayor valor de ejecución del contrato se efectúe fuera del territorio nacional. 3) Que no exista proveedor en el mercado nacional que pueda ofrecer dichos bienes y/o servicios en las condiciones requeridas por la Entidad para satisfacer su necesidad.
10. Las compras de bienes que realicen las Entidades mediante remate público, las que se realizarán de conformidad con la normativa de la materia.
11. La contratación de servicios públicos, siempre que no exista la posibilidad de contratar con más de un proveedor.

12. Las contrataciones realizadas de acuerdo con las exigencias y procedimientos específicos de organismos internacionales, Estados o entidades cooperantes, siempre que se deriven de operaciones de endeudamiento externo y/o donaciones ligadas a dichas operaciones.

3.4.CONTRATACIONES HASTA OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT)

Se pueden rescatar las características de las contrataciones de menores o iguales a 8 UIT:

Las contrataciones menores o iguales a 8 UIT son un supuesto excluido de la aplicación del TUO de la Ley que permite a las entidades definir las reglas de sus contrataciones de baja cuantía como una herramienta para dinamizar su gestión administrativa.

El OSCE está encargado de supervisar estas contrataciones.

Las contrataciones menores o iguales a 8 UIT no deben ser utilizadas para evadir la aplicación del TUO de la Ley, ya sea reduciendo intencionalmente la cantidad y/o monto de la contratación con el fin de enmarcarla en dicho supuesto de exclusión, y evitar realizar el procedimiento de selección que corresponda.

Principios que deben considerar las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, según el TUO de la ley y el DL N° 1439:

- Principio de Economía: Ahorro en el uso de bienes, servicios y obras; empleo razonable de los recursos públicos; y maximización del valor por dinero
- Principio de Integridad: La conducta de los partícipes en el proceso de contratación debe estar guiada por la honestidad y veracidad, evitando cualquier práctica indebida, la misma que, en caso de producirse, debe

ser comunicada a las autoridades competentes de manera directa y oportuna.

- Principio de Competencia: A mayor competencia se obtiene una propuesta más ventajosa.
- Principio de Eficiencia y Eficacia: Se debe tener en cuenta el cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la entidad, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos.
- Principio de Transparencia: La información debe ser clara y coherente a fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia, y que la contratación se desarrolle en igualdad de condiciones.

¿Cuáles son los aspectos claves en las contrataciones menores o iguales a 8 UIT?

El requerimiento es la solicitud formulada a la OEC para contratar un bien y/o servicio que va a satisfacer las necesidades de una entidad.

¿Qué debe contener el requerimiento?

El requerimiento debe contener las Especificaciones Técnicas, para bienes, o Términos de Referencia, para servicios, debiendo contemplar las condiciones necesarias y suficientes sobre las cuales se ejecutará el objeto de contratación. La descripción debe ser objetiva y precisa; no se debe incluir exigencias desproporcionadas, irrazonables e innecesarias.

¿Quién elabora el requerimiento?

El requerimiento es elaborado por el área usuaria y resulta de vital importancia para la contratación, la formulación del requerimiento determina, en gran medida, el éxito de la misma. De acuerdo al objeto

de contratación es posible solicitar el apoyo al área de la entidad que tenga conocimiento especializado en la materia o contratar a personal especializado para su elaboración.

Glosario de Términos:

OSCE: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

SEACE: Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado

MEF: Ministerio de Economía y Finanzas

SIAF: Sistema Integrado de Administración Financiera

SIGA: Sistema Integrado de Gestión Administrativa

CAPITULO IV

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES

4.1.DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

4.1.1. Enfoque de las actividades profesionales

Dentro de las funciones desempeñadas en la entidad, se tuvo como cargos

- **Especialista en contrataciones de menores o iguales a 8 UIT:** En este cargo se tuvo que revisar, analizar y verificar los requerimientos de servicios de las áreas usuarias de la sede central como de las oficinas zonales del Programa Subsectorial de Irrigaciones, siempre que estas no superen las 8 UIT, desde la revisión de los términos de referencia, revisión de la disponibilidad de certificación de crédito presupuestal (CCP) para luego emitir la orden de servicio en el sistema SAPS y posterior a ello realizar los respectivos compromisos en el sistema SAPS y compromiso anual y mensual en el SIAF. Asimismo, la gestión de pagos ante el área de Contabilidad, de las ordenes de servicio para que continúen con el proceso de pago.
- **Seguimiento a los Servicios Generales:** La autora fue la encargada de llevar el control de los servicios básicos de la entidad como por ejemplo el servicio de limpieza y mantenimiento de la entidad, el servicio de seguridad y vigilancia, la energía eléctrica, el agua, telefonía, internet, arbitrios, desde el requerimiento del servicio hasta iniciar el proceso de pago de los mismos. Asimismo, verificar que las unidades vehiculares se encuentren en óptimas condiciones con SOAT vigente y sus revisiones técnicas para ser usadas por los comisionados, el control del abastecimiento de combustible adecuado. Por otro lado, también es necesario e

importante llevar el control de los pagos de los contratos de los alquileres de la sede central y las unidades de gestión zonal del PSI.

- **Programación y gestión del presupuesto, PAC, de la Oficina de Administración:** encargada de llevar el control y programación del presupuesto para todos los servicios y adquisiciones necesarias de la Oficina de Administración del PSI, realizando las siguientes funciones:

- Solicitar certificación de crédito presupuestal – CCP mediante formato (F3).
- Tramite de notas de modificación presupuestal.
- Tramites de rebaja de saldos de los CCP mediante formato (F3).

Asimismo, encargada de llevar el registro y seguimiento del Plan anual de contrataciones, así como también sus modificaciones.

Cabe indicar que, para poder ejercer los cargos, funciones o servicio en el área de logística, el especialista tiene que estar certificado por el Órgano Supervisor de Contrataciones del Estado - OSCE, mínimo en el nivel Básico.

Procedimientos de selección: encargada de llevar la conducción de los procesos de selección solicitadas por las áreas usuarias, desde actos preparatorios hasta el consentimiento de la buena pro.

En las figuras N° 5, 6, 7, 8, 9 y 10 ubicadas en anexos se adjuntan constancias de Prestación de Servicio que acreditan la efectiva labor continua durante el periodo 2015 a febrero del 2021.

4.1.2. Alcance de las actividades profesionales

El alcance de las actividades profesionales dentro de la institución se detalla en dos ámbitos:

- Servicios al Sector Público de Agricultura: Brindar soporte en los requerimiento y evaluación en las contrataciones de servicio y personal especializado para el desarrollo de los proyectos en ejecución del sector agrario.
- Colaboración administrativa: Gestión de los requerimientos de servicios y realizar los trámites correspondientes de los pagos del personal especializado. También los servicios de terceros contratados por la entidad.

4.1.3. Entregables de las actividades profesionales

Dentro de los entregables del área asignada al profesional se tienen dos tipos:

- Relación de Certificación de créditos presupuestales mediante sistema SAPS mediante Formato F3.
- Relación de ampliaciones y rebajas de Certificación de Crédito Presupuestal, mediante formato F3.
- Relación de Órdenes de Servicios de consultoría o especializado
- Relación de Órdenes de personal especializado.
- Relación de Órdenes de compras de bienes.
- Elaboración de Informes semestral del plan anual de contrataciones – PAC

4.2. ASPECTOS TÉCNICOS DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

En la condición de locadora como especialista de contratación del Estado en área de logística de la Oficina de Administración, brindaba la función de atención a los requerimientos de contrataciones hasta 8 UIT de todas las áreas usuarias y oficinas zonales del Programa Subsectorial de Irrigaciones.

4.2.1. Metodologías

La metodología aplicada al presente trabajo es la no experimental, según Hernández – Sampieri et al. (2014) refiere que “la investigación no experimental siendo que esta no construye alguna situación sino se observan las situaciones existentes y de fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos, tampoco la manipulación de variables” (p.152). Entonces se puede afirmar que, en este informe se está describiendo una situación de la experiencia laboral en el área de logística de una entidad pública.

4.2.2. Técnicas

Mediante el software SAPS, este medio de tecnología es una base de datos de la entidad pública. Proceso de Selección

1. Término de referencia.
2. Formato de requerimiento de las contrataciones.
3. Elaboración de proyectos de cartas, memorándum, oficio, etc.
4. Otros.

4.2.3. Instrumentos

- R.S.G N° 0035-2018-MINGARI-SG (Directiva General N° 001-2018-MINAGRI-SG).
- Formato de Requerimiento (F1).
- Formato Orden de Pago (F2).
- Formato de Orden de Servicio.

- BASE LEGAL:

- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, y sus modificatoria.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

- Ley N° 30048, que modifica el Decreto Legislativo N° 997, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura.
- Decreto Legislativo N° 295, que aprueba el Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.

4.2.4. Equipos y materiales utilizados en el desarrollo de las actividades

Durante la labor en la entidad se utilizó una serie de materiales y equipos tal como se muestra en la Tabla 3.

Tabla 3:

Equipos y materiales utilizados en el desarrollo de las actividades

EQUIPOS Y SOFTWARE	MATERIALES
Impresora	Perforador
Computadora	Estantes
Escáner	Escritorio
SAPS	Hojas Bond A4, A3.
SIAF	Grapas
SIGA	Binder clips
SISGED	Archivadores
	Lapiceros
	Corrector
	Lápiz
	Borrador
	Resaltador
	Silla ergonómica

4.3. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES

4.3.1. Cronograma de actividades realizadas.

De acuerdo con el requerimiento de las áreas usuarias de la entidad pública, se da este contexto porque no se tuvo un cronograma definido de contrataciones de bienes y servicios de 8 UIT. Esto debido a que los procesos de selección o evaluación no dependen del servicio como locador por parte de la autora. Asimismo, es menester indicar que el presupuesto de la entidad es muy limitado, y se dan demandas adicionales de presupuesto de acuerdo con las necesidades del sector agrario.

Asimismo, se presenta una lista de las actividades realizadas a diario, de acuerdo con lo requerido por la entidad:

- Revisar los requerimientos de la Entidad.
- Realizar indagación de mercado de los requerimientos de servicio y/o compras de la de la Entidad.
- Generar órdenes de compras y/o servicio de los requerimientos de la de la Entidad.
- Realizar compromiso presupuestales mensual y anual en el SIAF.
- Realizar compromiso presupuestal en el SAPS.
- Realizar trámite de pago de las Órdenes de servicio y/o Órdenes de compras de la Entidad.
- Elaborar documentos administrativos para trámite de requerimientos y pago del área de Logística.

Tabla 4:*Cronograma de Actividades*

N°	Actividades	Semanal						
		Lun.	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.	Dom.
1	Revisar los requerimientos de la Entidad	x	x	x	x	x	-	-
2	Realizar indagación de mercado de los requerimientos de servicio y/o compras de la de la Entidad	x	x	x	x	x	-	-
3	Generar órdenes de compras y/o servicio de los requerimientos de la de la Entidad	x	x	x	x	x	-	-
4	Realizar compromiso presupuestales mensual y anual en el SIAF	x	x	x	x	x	-	-
5	Realizar compromiso presupuestal en el SAPS	x	x	x	x	x	-	-
6	Realizar trámite de pago de las Órdenes de servicio y/o Órdenes de compras de la Entidad	x	x	x	x	x	-	-
7	Elaborar documentos administrativos para trámite de requerimientos y pago del área de Logística	x	x	x	x	x	-	-

**Figura 3:** Revisión de Requerimientos de la Entidad

4.3.2. Proceso y secuencia operativa de las actividades profesionales.

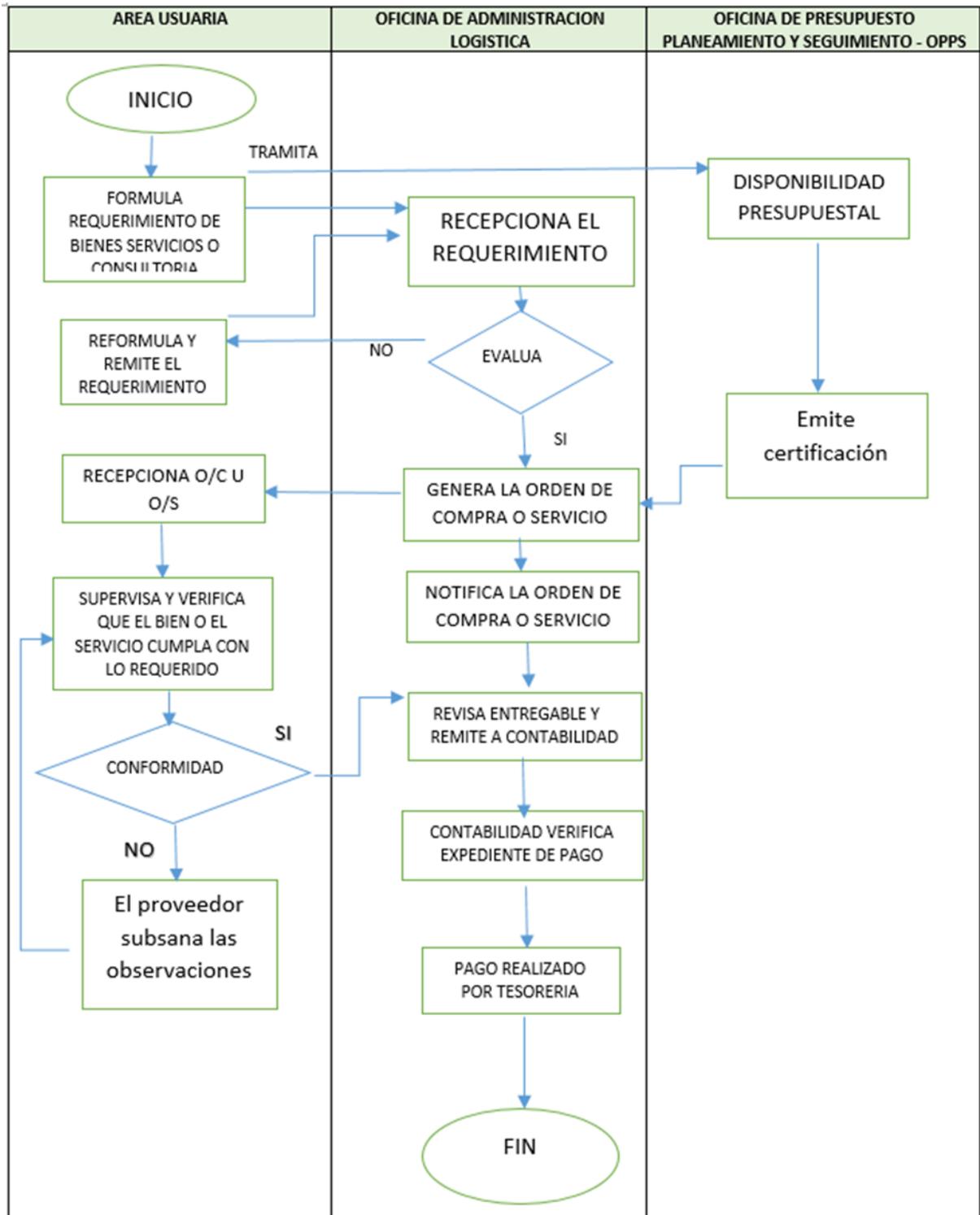


Figura 4: Procedimiento de contratación y Pago de Servicio hasta 8 UIT

CAPITULO V:
RESULTADOS
5.1. RESULTADOS FINALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
Tabla 5:
Resultados Finales de las Actividades realizadas

NECESIDAD DEL ÁREA	DESCRIPCIÓN	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Contrato por órdenes de servicio mensualmente para los operadores logísticos, lo que origina incertidumbre.	El 85% del personal colaborador del Programa Subsectorial de Irrigaciones, es contratado por orden de servicio, y el tiempo de contratación depende del presupuesto otorgado en el PIA y posteriormente en con el PIM, lo que genera la incertidumbre de los colaboradores de ser o no contratados al siguiente mes o culminada su orden de servicio.	Planificar presupuestariamente ante el Pliego MIDAGRI que se apertura puestos de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, para los próximos años. Gestionar bien los recursos y programarlos según necesidad de cada actividad o proyecto.	Elaboración oportuna del cuadro de necesidades del área, a fin de que se programen las contrataciones del siguiente año fiscal. Solicitar certificación de crédito presupuestal para contrataciones de servicios diversos de manera trimestral, a fin de que los locadores tengan seguridad de por lo menos 3 meses de contratación del servicio.	Generar vínculo contractual y responsabilidades. Mejorar la eficiencia laboral con proyecciones a mayores objetivos.
Omisión del procedimiento en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA	El Programa Subsectorial de Irrigaciones, cuenta con un software que gestiona los procesos administrativos el mismo que se denomina, Sistema Administrativo de Planificación y Seguimiento – SAPS, este es un programa interno de la entidad, por lo mismo que no se encuentra en enlazado con los sistemas de gestión del estado peruano que son EL SIAF, SIGA Y SEACE.	Que el Ministerio de Economía y Finanzas solicite la implementación de la herramienta informática. SIGA Capacitaciones SIGA al personal involucrado.	Solicitud de MEF para que en un plazo inmediato se implemente el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA Contratar un personal calificado para la capacitación del personal Logístico.	Que se implemente el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA a fin de lograr una eficacia en las contrataciones de hasta 8 UIT en un 95%. Agilizar las contrataciones para lograr el cumplimiento de los objetivos previstos al 100%.
Deficiencia en el Sistema de Administración Planeamiento y Seguimiento (SAPS) que provocaba retrasos en la operatividad.	El sistema SAPS, es un software interno del Programa Subsectorial de Irrigaciones, el mismo que para emitir ordenes de servicio se tiene que rellenar información del requerimiento de servicio, los mismos que toman mucho tiempo por cada orden emitida.	Mejoras para simplificar los procesos.	Solicitar mediante correos, la modificación de reducción o simplificación de procesos para la emisión de órdenes de servicios.	Emitir ordenes con eficacia, simplificando procesos.
No se cuenta con una Directiva Institucional para las contrataciones de hasta 8 UIT.	El Programa Subsectorial de Irrigaciones, no cuenta con lineamientos o directiva que regule la contratación y adquisición de bienes y servicios por montos de hasta 8 UIT, ante ello se la entidad se acoge a la directiva del Ministerio de Agricultura y Riego.	Recomendaciones de los órganos de control	Cumplimiento de las recomendaciones de los órganos de control.	Elaboración de la primera directiva que regula las contrataciones de servicios de monto hasta 8 UIT del Programa Subsectorial de Irrigaciones, aprobada mediante Resolución Directoral N° 420-2018-MINAGRI-PSI

5.2.LOGROS ALCANZADOS

5.2.1. Aprobación de la Directiva

Apoyo en la elaboración de la Directiva de contrataciones por montos menores o iguales a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias – UIT.

Posterior al cumplimiento de las recomendaciones que realizaron los órganos de control se aportó con ideas para el desarrollo de la Directiva, la cual establecerá lineamientos para la contratación de bienes servicios y consultorías cuyos montos sean hasta 8 Unidades Impositivas Tributarias.

5.2.2. Implementación del SIGA

Después de la solicitud del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, se implementó el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, a través de un personal capacitado para dicho fin, se realizó, además con este personal la capacitación inmediata a todos los servidores de la entidad, en cada módulo según correspondiese.

5.2.3. Simplificación de Procesos en el Sistema SAPS

El simplificar procesos en el SAPS, ayudo a que los procesos en la emisión de órdenes, sea más eficiente y eficaz.

Se adjunta listado de participaciones en contrataciones de menores o iguales a 8 UIT.

LISTADO DE PARTICIPACIONES EN CONTRATACIONES DE MENORES O
IGUALES A 8 UIT

TIPO DE DOCUMENTO	NRO DOCUMENTO	FECHA DOCUMENTO	GLOSA
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00680	27/08/2015	VERIFICACION DE SOLICITUD DE EJECUCION DE PROYECTO POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TILALI Y COORDINACION CON BENEFICIARIOS Y AUTORIDADES DE LA LOCALIDAD DE PATASCACHI, JOJONI Y AMSTA HUATASANI - OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PATASCACHI, JOJONI Y AMSTA HUATASANI, DISTRITO DE TILALI-MOHO-PUNO"
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00697	3/09/2015	RECEPCION DE OBRA "INSTALACION DE DEFENSA RIBEREÑA EN LA MARGEN DERECHA DEL RIO HUAURA, SECTOR PIEDRA GACHA-QUIPICO, DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA DE HUAURA-LIMA". CCP 513
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00698	3/09/2015	RECEPCION DE OBRA "INSTALACION DE DEFENSA RIBEREÑA EN LA MARGEN DERECHA DEL RIO HUAURA, SECTOR PIEDRA GACHA - QUIPICO, DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA DE HUAURA-LIMA" - CCP 513
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00699	3/09/2015	RECEPCION DE OBRA "INSTALACION DE DEFENSA RIBEREÑA EN LA MARGEN DERECHA DEL RIO HUAURA, SECTOR PIEDRA GACHA - QUIPICO, DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA DE HUAURA-LIMA" CCP 513
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00683	3/09/2015	TRASLADO A LOS COMUNEROS DE TOLAPALCA, PARA MOSTRAR LAS REPRESAS DE PAÑE Y BAMPUTAÑE (PASANTIA).
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00684	3/09/2015	TRASLADO AL INGENIERO HUERTA, PARA EL TRASLADO DE COMUNEROS DE TOLAPALCA, PARA MOSTRAR LAS REPRESAS DE PAÑE Y BAMPUTAÑE (PASANTIA). CCP 513
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00686	3/09/2015	TRASLADO DE LOS COMUNEROS PARA MOSTRAR LAS REPRESAS DE PAÑE Y BAMPUTAÑE (PASANTIA).
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00700	4/09/2015	VERIFICAR EN CAMPO Y REALIZAR COORDINACIONES CON LAS AUTORIDADES DE LA REGION CUZCO, PROVINCIA DE ESPINAR Y AUTORIDADES LOCALES, EN RELACION A LOS PROYECTOS: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO CAÑON APURIMAC DISTRITOS DE YAURI Y COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR", "MEJORAMIENTO Y REGULACION DE LA DISPONIBILIDAD HIDRICA DE LA CUENCA DEL RIO TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE", "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA DE PRADO ESPERANZA, DISTRITOS DE ESPINAR Y PALPATA, PROVINCIA DE ESPINAR, REGION CUSCO".
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00704	7/09/2015	EVALUACION TECNICA DE LAS CONDICIONES EXISTENTES PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO SECTOR CHAYCO DEL DISTRITO DE LARI, PROVINCIA DE CAYLLOMA-AREQUIPA" SNIP N° 229176j. CCP 513
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00718	11/09/2015	IDENTIFICAR Y EVALUAR GEOTECNICAMENTE LAS CANTERAS Y LINEA DE CONDUCCION DEL PROYECTO "AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA DEL RIO TAMBO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA FRONTERA AGRICOLA", REGIONES MOQUEGUA, AREQUIPA. CCP 1229
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00722	14/09/2015	EVALUACION TECNICA DE LAS CONDICIONES EXISTENTES PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO "CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE RIEGO SAYTAHUAYLLA, DISTRITO DE TAMBO-LA MAR-AYACUCHO" CCP 1229
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00732	15/09/2015	DESARROLLAR EL COMPONENTE SOCIAL QUE SE DEBE INCLUIR EN EL INFORME DE GESTION AMBIENTAL (IGA), EVIDENCIANDO LA NO EXISTENCIA DE CONFLICTOS SOCIALES EN LA ZONA Y LA POBLACION BENEFICIADA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS CANALES LATERALES DE RIEGO 1, 2, 3, 4, 5, F, H, H, E, I, DE LA IRRIGACION ZAMACOLA, DISTRITO DE CERRO COLORADO -AREQUIPA". CCP 1229
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00748	17/09/2015	EVALUAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL SERVICIO DE LAS ACTIVIDADES DE DESCOLMATACION: PIMBP 002 Y 003 (02ACTV.), PICH 001 (01 ACTIV.), PISL 001 Y 002 (04 ACTIV.), PIAP 001 (49 ACTIV.), EN LA REGION PIURA. CCP 1235
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00751	18/09/2015	REALIZAR LA ENTREGA DE TERRENO AL CONSORCIO ESPINAR PARA LA EJECUCION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO CAÑON APURIMAC, DISTRITOS DE YAURI Y COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR DEPARTAMENTO DE CUSCO", CON PARTICIPACION DE AUTORIDADES LOCALES, BENEFICIARIOS EN RELACION A LOS PROYECTOS. CCP 1229
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00756	21/09/2015	REALIZAR LA ENTREGA DE TERRENO AL CONSORCIO ESPINAR PARA LA EJECUCION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE PROYECTO "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO SANTU MACHAY EN LA LOCALIDAD DE CHACCHO, DISTRITO DE CHACCHO-ANTONIO RAYMONDI-ANCASH" CON EL CODIGO SNIP 270647, CON AUTORIDADES LOCALES, BENEFICIARIOS.
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00759	22/09/2015	TRASLADO DE PERSONAL, PARA COORDINACION CON LAS COMUNIDADES DE INFLUENCIA DEL PROYECTO PALTUTURE
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00774	23/09/2015	TRASLADO A PERSONAL, PARA REALIZAR LA ENTREGA DE TERRENO AL CONSORCIO ESPINAR, PARA LA EJECUCION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE PROYECTO "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO SANTU MACHAY EN LA LOCALIDAD DE CHACCHO, DISTRITO DE CHACCHO-ANTONIO RAYMONDI-ANCASH". CCP 1229

AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00800	28/09/2015	RECEPCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO NINAQORI EN LAS COMUNIDADES DE VERACRUZ Y COCHABAMBA, DISTRITO DE TOTOS, PROVINCIA DE CANGALLO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" CCP N° 1229
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00801	28/09/2015	TRASLADO DE PERSONAL, PARA RECEPCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO NINAQORI EN LAS COMUNIDADES DE VERACRUZ Y COCHABAMBA, DISTRITO DE TOTOS, PROVINCIA DE CANGALLO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO". CCP 1229
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00802	28/09/2015	RECEPCION DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO NINAQORI EN LAS COMUNIDADES DE VERACRUZ Y COCHABAMBA, DISTRITO DE AYACUCHO", CCP N° 1229
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00803	28/09/2015	RECEPCION DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO NINAQORI EN LAS COMUNIDADES DE VERACRUZ Y COCHABAMBA, DISTRITO DE TOTOS
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00805	29/09/2015	RECEPCION DE OBRA "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUICATO-PARCCO, DISTRITO DE ACOCRO, PROVINCIA DE HUAMANGA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" CCP N° 1229 OBS: CONSIDERAR PRIMER VUELO DEL DIA 05/10/2015
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00820	2/10/2015	VERIFICACION Y RECEPCION DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL CANAL DE IRRIGACION EL ALTO, DISTRITO DE HUANDOVAL, PROVINCIA DE PALLASCA - ANCASH" CCP N° 629
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00821	2/10/2015	VERIFICACION Y RECEPCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL CANAL DE IRRIGACION EL ALTO, DISTRITO DE HUANDOVAL, PROVINCIA DE PALLASCA-ANCASH". CCP 513
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00835	12/10/2015	TRASLADO AL PERSONAL PARA ENTREGA DE PROYECTOS PSI SIERRA REUNION DE TRABAJO CON DIRECTIVOS DE LAS JUNTAS DE USUARIOS DE HUANCABELICA Y AYACUCHO ASI COMO CON LOS RESIDENTES Y SUPERVISORES. CCP N° 1295
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00854	14/10/2015	DESARROLLAR EL COMPONENTE SOCIAL QUE SE DEBE INCLUIR EN EL INFORME DE GESTION AMBIENTAL (IGA), EVIDENCIANDO LA NO EXISTENCIA DE CONFLICTOS SOCIALES EN LA ZONA Y LA POBLACION BENEFICIADA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO CANALES DEL SECTOR UCHUMAYO, DISTRITO DE UCHUMAYO-AREQUIPA". CCP N° 1295
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00858	15/10/2015	RECEPCION DE LA OBRA "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DE LOS SECTORES HUALLCHANCHA, PACOPATA, CARCASUNTO, PILPICANCHA EN LA MICROCUENCA MACRO, DISTRITO DE LOS MOROCHUCOS, PROVINCIA DE CANGALLO AYACUCHO" CCP. N° 1295 OBS. CONSIDERAR EL PRIMER VUELO (SALIDA Y RETORNO).
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00861	15/10/2015	RECEPCION DE LA OBRA "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DE LOS SECTORES HUALLCHANCHA, PACOPATA, CARCASUNTO, PILPICANCHA EN LA MICROCUENCA MACRO, DISTRITO DE LOS MOROCHUCOS, PROVINCIA DE CANGALLO AYACUCHO" CCP. N° 1295
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00863	15/10/2015	TRASLADO DE PERSONAL A RECEPCION DE LA OBRA "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DE LOS SECTORES HUALLCHANCHA, PACOPATA, CARCASUNTO, PILPICANCHA EN LA MICROCUENCA MACRO, DISTRITO DE LOS MOROCHUCOS, PROVINCIA DE CANGALLO AYACUCHO" CCP. N° 1295
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00869	19/10/2015	DESARROLLAR EL COMPONENTE SOCIAL QUE SE DEBE INCLUIR EN EL INFORME DE GESTION AMBIENTAL, EVIDENCIANDO LA NO EXISTENCIA DE CONFLICTOS SOCIALES EN LA ZONA Y LA POBLACION BENEFICIADA DEL PROYECTO. CCP N° 1295 OBS.: CONSIDERAR EL ULTIMO VUELO (SALIDA) Y EL PRIMER VUELO (RETORNO)
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00878	20/10/2015	TRASLADO DE PERSONAL A LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE SIETE COMITES EN EL CENTRO POBLADO DE CHUPARO, DISTRITO DE ANCO_HUALLO-CHINCHEROS-APURIMAC" CCP N° 1295 OBS. SE CONSIDERA VIATICOS S/ 100.00 POR EL ITINERARIO (NO PERNOCTARA)
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00879	20/10/2015	RECEPCION DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DEL CANAL LATERAL N° 35 KM 2+470 AL KM 4+916, MARGEN DERECHA, IRRIGACION SISA, DISTRITO DE SAN RAFAEL, PROVINCIA DE BELLAVISTA, REGION SAN MARTIN".
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00985	12/11/2015	SEGUIMIENTO Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LAS ACTIVIDADES DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO DEL NIÑO EN LA REGION SAN MARTIN. CCP N° 1282
AUTORIZACION DE VIAJE	2015-00989	12/11/2015	SEGUIMIENTO Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LAS ACTIVIDADES DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO DEL NIÑO EN LA REGION ANCASH. CCP N° 1336 OBS. CONSIDERAR EL PRIMER VUELO EN SALIDA.
AUTORIZACION DE VIAJE	2020-00275	6/03/2020	VERIFICACIÓN DEL PROCESO DE EXPRESIÓN DE INTERES DE CASMA

TIPO DE DOCUMENTO	NRO DOCUMENTO	FECHA DOCUMENTO	GLOSA
ORDEN DE SERVICIO	2015-05012	19/11/2015	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ASISTENTE DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD LICH1 001 "DESCOLMATACION Y LIMPIEZA DEL CAUCE RIO CHILLON SECTORES TRAPICHEY CABALLERO HUARANGAL, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO LIMA" Y "DESCOLMATACION Y LIMPIEZA DEL CAUCE RIO CHILLON SECTOR CHAPERITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA DE HASTA 15 DIAS CALENDARIOS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA DE S/. 3,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05013	19/11/2015	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO EN UNA LONGITUD DE 7.50 KM, PARA REFORZAMIENTO DE LA FICHA TECNICA DE LA LIRILU 002: "DESCOLMATACION Y LIMPIEZA DEL CAUCE RIO RIMAC SECTOR DE LA BOCATOMA DEL CANAL DERIVADOR NIEVERIA" "DESCOLMATACION Y LIMPIEZA DEL CAUCE RIO RIMAC SECTOR DE LA BOCATOMA DEL CANAL DERIVADOR CARAPONGO" "DESCOLMATACION Y LIMPIEZA DEL CAUCE RIO LURIN SECTORES VULNERABLES, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA " PLAN DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO DEL NIÑO 2015 - REGIÓN AREQUIPA. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL LIMA Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA DE HASTA 30 DIAS CALENDARIOS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA DE S/. 9,907.50, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05014	19/11/2015	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO EN UNA LONGITUD DE 1.26 KM, PARA REFORZAMIENTO DE LA FICHA TECNICA DE LA LIRILU 001: "DESCOLMATACION Y ENCAUZAMIENTO DEL CAUCE RIO LURIN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA DEL PLAN DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO DEL NIÑO 2015 - REGIÓN AREQUIPA. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL LIMA Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA DE HASTA 30 DIAS CALENDARIOS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA DE S/. 1,666.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05163	25/11/2015	SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO EN UNA LONGITUD DE 0.80 KM. PARA EL REFORZAMIENTO DE LA FICHA TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD "DESCOLMATACION Y ENCAUZAMIENTO DEL RÍO LA LECHE SECTOR SAN JUAN DISTRITO DE PITIPO PROVINCIA DE FERREÑAFE DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – REGIÓN LAMBAYEQUE. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL- PEFEN LAMBAYEQUE. *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN HASTA 15 DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA RECEPCIÓN DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 1,440.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05164	25/11/2015	SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO EN UNA LONGITUD DE 0.80 KM. PARA EL REFORZAMIENTO DE LA FICHA TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD LAMLALE 009 "DESCOLMATACION Y ENCAUZAMIENTO DEL RÍO LA LECHE SECTOR LAS GARZAS DISTRITO DE PITIPO PROVINCIA DE FERREÑAFE DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – REGIÓN LAMBAYEQUE. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL-PEFEN LAMBAYEQUE. *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN HASTA 15 DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA RECEPCIÓN DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 1,440.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05165	25/11/2015	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO EN UNA LONGITUD DE 4.35 KM. PARA EL REFORZAMIENTO DE LA FICHA TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD "POTECIÓN DE RIBERA DEL RÍO LA LECHE SECTORES SAN ISIDRO Y LA CIRILA, DISTRITOS DE PACORA E ILLIMO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – REGIÓN LAMBAYEQUE. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL-PEFEN LAMBAYEQUE. *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN HASTA 15 DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA RECEPCIÓN DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 7,830.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05166	25/11/2015	SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO EN UNA LONGITUD DE 1.50 KM. PARA EL REFORZAMIENTO DE LA FICHA TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD "DESCOLMATACION Y ENCAUZAMIENTO DEL RÍO CHOCHOPE SECTOR MONTENEGRO-AVIACION GONZALES, DISTRITO DE CHOCHOPE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – REGIÓN LAMBAYEQUE. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL-PEFEN LAMBAYEQUE. *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN HASTA 15 DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA RECEPCIÓN DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 2,700.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.

ORDEN DE SERVICIO	2015-05168	25/11/2015	<p>CONTRATACION DEL SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE APOYO TECNICO EN FOTOGRAFIAS 02 - ACTIVIDAD LAMCHA 008 "LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL SISTEMA DE DRENAJE DEL CANAL TAYMI ANTIGUO (RIO TAYMI ANTIGUO)", ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015 - REGION LAMBAYEQUE.</p> <p>*SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL - LAMBAYEQUE, POR EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN NORTE-CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DIR-PSI. *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN MÁXIMA DE HASTA TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA RECEPCIÓN DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 4,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05222	27/11/2015	<p>CONTRATACION DE SERVICIO DE UN TOPOGRAFO PARA OBRA, SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO PERIODO DE VIGENCIA: 30 DÁS CALENDARIO FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 5,500.00, PREVIA PRESENTACION DEL PRODUCTO DESCRIPCION DEL SERVICIO SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05276	30/11/2015	<p>CONTRATACION DEL SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO 02 ACTIVIDAD LAMCHA 008 LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL SISTEMA DE DRENAJE DEL CANAL TAYMI ANTIGUO (RIO TAYMI ANTIGUO) ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015 - REGION LAMBAYEQUE. *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DEL COORDINADOE TECNICO REGIONAL-LAMBAYEQUE, EL JEFE DE LA OGNZ-CHICLAYO Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA: HASTA TREINTA (30) DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 3,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DEL SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE, SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05275	30/11/2015	<p>CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA FICHA TECNICA REFORZADA PARA LA ACTIVIDAD "PROTECCION DE DIQUE EN EL SECTOR DE SONAY, DISTRITO DE NICOLAS DE PIEROLA, PROVINCIA DE CAMANA, REGION AREQUIPA" ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS EL FENOMENO EL NIÑO 2015 - REGION AREQUIPA. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL-AREQUIPA Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DIR-PSI *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN MÁXIMA DE HASTA QUINCE (15) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA RECEPCIÓN DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/3,500.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05277	30/11/2015	<p>CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA FICHA TECNICA REFORZADA DE LA ACTIVIDAD "DESCOLMATACION Y ENCAUZAMIENTO DEL RIO ACARI EN EL SECTOR TAMBO VIEJO PARA PROTECCION DE POZAS DE OXIDACION DEL POBLADO DE ACARI" ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS EL FENOMENO EL NIÑO 2015 - REGION AREQUIPA *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL-AREQUIPA Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DIR-PSI *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN MÁXIMA DE HASTA TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA RECEPCIÓN DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 7,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05278	30/11/2015	<p>CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA FICHA TECNICA REFORZADA PARA LA ACTIVIDAD "PROTECCION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO, SECTOR SOCSO, DISTRITO DE NICOLAS DE PIEROLA, PROVINCIA DE CAMANA, REGION AREQUIPA" ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015 - REGION AREQUIPA. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL-AREQUIPA Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DIR-PSI *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN MÁXIMA DE HASTA QUINCE (15) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA RECEPCIÓN DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 3,500.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05279	30/11/2015	<p>SE REQUIERE LA CONTRATACION DE UN INGENIERO ASISTENTE DE INSPECCION DE OBRA SECTOR CARLOS FERMIN FITZCARRALD SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 30 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 9,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05281	30/11/2015	<p>SE REQUIERE LA CONTRATACION DE UN SUPERVISOR DE OBRA, SECTOR EL BATAN SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 30 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 9,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05280	30/11/2015	<p>CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA FICHA TECNICA REFORZADA PARA LA ACTIVIDAD "DESCOLMATACION Y ENCAUZAMIENTO DEL RIO TAMBO EN SECTOR FREYRE, DISTRITO DE COCACHACRA PROVINCIA DE ISLAY, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS EL FENOMENO EL NIÑO 2015- REGION AREQUIPA. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL-AREQUIPA Y LA DIRECCION DE</p>

			<p>INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DIR-PSI *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN MÁXIMA DE HASTA TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA RECEPCION DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 7,000.00, A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05282	30/11/2015	<p>CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA FICHA TECNICA PARA LA ACTIVIDAD "DESCOLMATAACION Y DEFENSA RIBEREÑA, SECTOR SONDOR - CERRO BLANCO, MARGEN DERECHA E IZQUIERDA, DISTRITO DE SANTA ISABEL DE SIGUAS, PROVINCIA DE AREQUIPA Y REGION" EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS POR EL PSI DE PLAN DE PREVENCION ANTES LOS EFECTOS EL FENOMENO EL NIÑO 2015. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL-AREQUIPA Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DIR-PSI *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN MÁXIMA DE HASTA TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA RECEPCION DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/.7,000.00 A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05283	30/11/2015	<p>SE REQUIERE LA CONTRATACION DE UN INGENIERO ASISTENTE DE INSPECCION DE OBRA, SECTOR CHOTA SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 30 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/.9,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05284	30/11/2015	<p>SE REQUIERE LA CONTRATACION DE UN SUPERVISOR DE OBRA, SECTOR SHUPLUY SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 30 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/.9,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05285	30/11/2015	<p>SE REQUIERE LA CONTRATACION DE UN SUPERVISOR DE OBRA, MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE CHALCOLLUMCHICANCHA, MARCAYA, CHURRUPALLANA, MUNAYPATA, Y PARIHUANCA CUSIBAMBA DISTRITO LOS MOROCHUCOS PROVINCIA DE CANGALLO-AYACUCHO SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 30 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/.9,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05286	30/11/2015	<p>SE REQUIERE LA CONTRATACION DE UN INGENIERO ASISTENTE DE INSPECCION DE OBRA, SECTOR HUAMPUCHACA SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 30 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/.8,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05287	30/11/2015	<p>SE REQUIERE LA CONTRATACION DE UN SERVICIO DE SUPERVISOR DE OBRA II MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO MENOR DEL DISTRITO DE JANGAS, DISTRITO DE JANGAS HUARAZ ANCASH SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 30 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/.9,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05288	30/11/2015	<p>SE REQUIERE UN ASISTENTE DE METRADOS PARA OBRA, SECTOR JANGAS -HUARAZ-ANCASH SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 8,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05289	30/11/2015	<p>SE REQUIERE LA CONTRATACION DE UN TOPOGRAFO PARA OBRA SECTOR JANGAS II SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION CON EL VISTO BUENO DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 30 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 8,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05290	30/11/2015	<p>SE REQUIERE LA CONTRATACION DE UN INSPECTOR DE OBRA II MEJORAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO JESUS CHUCO DISTRITO DE JESUS CAJAMARCA SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 30 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/.9,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05291	30/11/2015	<p>SE REQUIERE LOS SERVICIOS DE UN ASISTENTE DE INSPECCION DE OBRA SECTOR CHUCO SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 30 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/.7,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>

ORDEN DE SERVICIO	2015-05292	30/11/2015	SE REQUIERE LOS SERVICIOS DE UN INTEGRADOR DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO, SECTOR HUARCO-CURAN SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 30 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 8,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05293	30/11/2015	SE REQUIERE LOS SERVICIOS DE UN ASISTENTE DE INSPECCION DE OBRA, SECTOR SUYARIDA SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 30 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 9,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05294	30/11/2015	CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL QUE PRESTE SERVICIO DE TOPOGRAFIA PARA EL SEGUIMIENTO Y ENCAUZAMIENTO DEL RIO TAMBO EN SUBSECTORES HIDRAULICOS: ACEQUIA ALTA, LA PASCANA, BUENA VISTA, EL TORO Y SECTOR EL TUCO, UBICADOS EN LA JURISDICCION DE LA JUNTA DE USUARIOS DEL VALLE DE TAMBO, DISTRITO DE COCACHACRA PROVINCIA DE ISLAY, REGION AREQUIPA" ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCION ANTE EL FENOMENO EL NIÑO 2015 - AREQUIPA. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL-AREQUIPA. *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN MÁXIMA DE HASTA TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA RECEPCION DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 4,500.00, A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05296	30/11/2015	CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL QUE PRESTE SERVICIOS DE TOPOGRAFIA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE 5.53 KM EN LA EJECCION DE LA ACTIVIDAD "DESCOLMATACION, ENCAUZAMIENTO Y PROTECCION CON ROCA AL VOLTEO DEL RIO TAMBO EN SUBSECTORES HIDRAULICOS: SANTA ROSA VENTILLATA AYANQUERA, UBICADO EN LA JURISDICCION DE LA JUNTA DE USUARIOS DEL VALLE DE TAMBO, DISTRITO DE COCACHACRA PROVINCIA DE ISLAY, REGION AREQUIPA" ACTIVIDA DEL PLAN DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015 - REGION AREQUIPA. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL-AREQUIPA. *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN MÁXIMA DE HASTA TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA RECEPCION DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/.9,000.00, A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05297	30/11/2015	SE REQUIERE LA CONTRATACION DE UN ASISTENTE ESPECIALISTA EN METRADOS SECTOR SUYARIDA SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 30 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 8,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05298	30/11/2015	CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL QUE PRESTE SERVICIO DE TOPOGRAFIA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE 0.35 KM EN LA EJECCION DE LA ACTIVIDAD"PROTECCION DE DIQUE EN EL SECTOR DE SONAY, DISTRITO DE NICOLAS DE PIEROLA, PROVINCIA DE CAMANA, REGION AREQUIPA" ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCION ANTE EL FENOMENO EL NIÑO 2015 - REGION AREQUIPA. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL-AREQUIPA. *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN MÁXIMA DE HASTA TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA RECEPCION DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 2,500.00, A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05299	30/11/2015	SE REQUIERE LA CONTRATACION DE UN SUPERVISOR DE OBRA, SECTOR LOROPICO SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 30 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/9,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05301	30/11/2015	SE REQUIERE LOS SERVICIOS DE UN ASISTENTE TECNICO DE OBRAS, SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION CON EL VB DEL COORDINADOR REGIONAL DEL FONDO MI RIEGO *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 8,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05302	30/11/2015	CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL QUE PRESTE SERVICIOS DE TOPOGRAFIA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE 1.0 KM EN LA EJECCION DE LA ACTIVIDAD "PROTECCION DE LA BOCATOMA SAN ISIDRO, SECTOR MONTE QUEMADO, DISTRITO DE YAUCA, PROVINCIA DE CARAVELI, REGION AREQUIPA" ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS EL FENOMENO EL NIÑO 2015 - REGION AREQUIPA *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL-AREQUIPA. *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN MÁXIMA DE HASTA TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA RECEPCION DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 3,500.00, A LA PRESENTACION

			DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05303	30/11/2015	CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL QUE PRESTE SERVICIO DE TOPOGRAFIA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE 0.7 KM EN LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "PROTECCION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO, SECTOR SOCSO, DISTRITO DE NICOLAS DE PIEROLA, PROVINCIA DE CAMANA, REGION AREQUIPA" ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCION EL FENOMENO EL NIÑO 2015 - REGION AREQUIPA. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL- AREQUIPA. *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN MÁXIMA DE HASTA TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA RECEPCION DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 2,500.00, A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05304	30/11/2015	Contratación del SERVICIO DE TOPOGRAFIA para el seguimiento y monitoreo topográfico para la Actividad "Descolmatación y Defensa Riverena, Sectores Sondor -Cerro Blanco, Margen Derecha e Izquierda, Distrito de Santa Isabel de Siguan, Provincia de Arequipa, Arequipa y Región", Actividad del Plan de Prevención Ante los Efectos del Fenómeno del Niño 2015 - Región Arequipa. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TECNICO REGIONAL - AREQUIPA. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA TREINTA Y CINCO (35) DÍAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 9,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05305	30/11/2015	SE REQUIERE LA CONTRATACION DE UN AYUDANTE DE TOPOGRAFIA PARA LA OBRA INSTALACION DE REPRESA YLLALLOC CENTRO PÓBLADO RURAL DE SAN JOSE DE TOMATE DISTRITO DE OCANA LUCANAS AYACUCHO SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 3,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05306	30/11/2015	CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN PROFESIONA QUE PRESTE SERVICIO DE TOPOGRAFIA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE 3.2 KM EN LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "DESCOLMATACION DEL CAUCE RIO QUILCA, SECTOR EL PLATANAL" ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015 - AREQUIPA. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL-AREQUIPA. *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN MÁXIMA DE HASTA TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA RECEPCION DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 9,000.00, A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05307	30/11/2015	CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL DE TOPOGRACIA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE 3.3. KM EN LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "DESCOLMATACION DEL RIO CAMANA EN LOS SECTORES CRITICOS DEL DISTRITO DE NICOLAS DE PIEROLA, PROVINCIA DE CAMANA" ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015 - REGION AREQUIPA *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL-AREQUIPA, QUIEN VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO. *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN MÁXIMA DE HASTA TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA RECEPCION DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/.4,500.00, A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05309	30/11/2015	SE REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN SUPERVISOR DE OBRA, SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 30 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 9,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05308	30/11/2015	CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL QUE PRESTE SERVICIO DE TOPOGRAFIA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE 0,9 KM EN LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD " ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION PARA PROTECCION DE TOMA DE CAPTACION COMUNAL SECTOR CHAPARRA, PROVINCIA DE CARAVELI, REGION AREQUIPA" ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015 - REGION AREQUIPA. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL-AREQUIPA. *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN MÁXIMA DE HASTA TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA RECEPCION DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 3,200.00, A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05310	30/11/2015	CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL QUE PRESTE SERVICIO DE TOPOGRAFIA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE 4.6 KM EN LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "DESCOLMATACION Y ENCAUZAMIENTO DEL RIO TAMBO EN SECTOR FREYRE, DISTRITO DE COCACHACRA PROVINCIA DE ISLAY, DEPARTAMENTO AREQUIPA" ACTIVIDA DEL PAN DE PREVENCION ANTE EL FENOMENO EL NIÑO 2015 - REGION AREQUIPA. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR EL COORDINADOR TÉCNICO REGIONAL-AREQUIPA.

			<p>*PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN MÁXIMA DE HASTA TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA RECEPCION DE LA O/S.</p> <p>*FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 5,000.00, A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05312	30/11/2015	<p>SE REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ASISTENTE TECNICO DE OBRA EN LA EJECUCION DE ANCASH SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION CON EL VISTO BUENO DEL COORDINADOR REGIONAL DEL FONDO MI RIEGO *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 8,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05327	2/12/2015	<p>CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL COMO PROFESIONAL COMO COORDINADOR TECNICO REGIONAL, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE CHIRA - LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL RIO CHIRA PUENTE SIMON RODRIGUEZ VICHAYAL *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 10,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05328	2/12/2015	<p>CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL COMO PROFESIONAL COMO ASISTENTE DE COORDINACION REGIONAL, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE CHIRA - LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL RIO CHIRA PUENTE SIMON RODRIGUEZ VICHAYAL. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 8,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05329	2/12/2015	<p>CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL COMO PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO 1, PARA LA AMPLIACION DE LAS ACTIVIDADES DEL VALLE MEDIO Y BAJO SECHURA - PIURA. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 10 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 4,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05330	2/12/2015	<p>CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL COMO PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO 2, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE MEDIO Y BAJO PIURA - PROTECCION DE AMBAS MARGENES DEL RIO PIURA AGUAS ARRIBA Y AGUAS ABAJO DEL PUENTE INDEPENDENCIA. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 25 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 8,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05331	2/12/2015	<p>CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL COMO PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO 3, PARA LA AMPLIACION DE ACTIVIDADES DEL VALLE CHIRA - LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL RIO CHIRA PUENTE SIMON RODRIGUEZ VICHAYAL. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 15 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 4,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05332	2/12/2015	<p>CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL COMO PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO 4, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE CHIRA - DESCOLMATACION Y ENCAUZAMIENTO DE LA QUEBRADA FERNANDEZ EN EL SECTOR BARRANCOS DEL PUENTE VEHICULAR EN LA LOCALIDAD DE MANCORA, PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO DE PIURA. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 25 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 8,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05333	2/12/2015	<p>CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL COMO PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO 5, PARA LA AMPLIACION DE LAS ACTIVIDADES DEL VALLE CHIRA - LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL DREN ND 07 LA RATONA. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 10 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 2,667.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>

ORDEN DE SERVICIO	2015-05334	2/12/2015	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL COMO PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUMIENTO 6, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE CHIRA - DESCOLMATACION DEL DREN JULIO LOPEZ EN EL CENTRO POBLADO MIRAMAR, DISTRITO VICHAYAL, PROVINCIA DE PAITA. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 5.333.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05335	2/12/2015	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL COMO PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUMIENTO 7, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE DE SAN LORENZO - DESCOLMATACION DE LOS DRENES SIANCAS, RATON MUERTO II, TRAMO FINAL HUACHUMA EL MUÑECO, AMAO, CHURUPACO, EL PERRO, LAS HUACAS, SAN MIGUEL, SUYON, VENCES Y RATON MUERTO - TRAMO INICIAL. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 25 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 8,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05336	2/12/2015	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL COMO PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUMIENTO 8, PARA LA AMPLIACION DE LAS ACTIVIDADES DEL VALLE SAN LORENZO - DESCOLMATACION DEL DREN SOCARRON. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 21 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 5,600.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05337	2/12/2015	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL COMO PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUMIENTO 9, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE ALTO PIURA - DESCOLMATACION DEL RÍO PIURA- SECTOR MONTERRICO-DISTRITO LA MATANZA -PROVINCIA MORROPON. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 25 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 6,667.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05338	2/12/2015	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL, COMO PERSONAL DE MANEJO DEL DRONE Y FOTOGRAFIAS CON COORDENADAS UTM, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE CHIRA - LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL RIO CHIRA PUENTE SIMON RODRIGUEZ VICHAYAL. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 3,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05339	2/12/2015	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL COMO PROFESIONAL DE APOYO TECNICO, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE CHIRA - DESCOLMATACION Y ENCAUZAMIENTO DE LA QUEBRADA FERNANDEZ EN EL SECTOR BARRANCOS DEL PUENTE VEHICULAR EN LA LOCALIDAD DE MANCORA, PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO DE PIURA. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 15 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 1,750.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05340	2/12/2015	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL COMO PERSONAL DE APOYO AL PERSONAL TECNICO 1, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE CHIRA - LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL RIO CHIRA PUENTE SIMON RODRIGUEZ VICHAYAL. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 25 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 2,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05341	2/12/2015	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL COMO PERSONAL DE MOVILIZACION DE PERSONAL TECNICO 1, PARA LA ACTIVIDAD - LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL RIO CHIRA PUENTE SIMON RODRIGUEZ VICHAYAL. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADAS/. 2,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05342	2/12/2015	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL COMO PERSONAL DE APOYOTECNICO REGIONAL1, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE CHIRA - LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL RIO CHIRA PUENTE SIMON RODRIGUEZ VICHAYAL. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 10 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/.

			1,167.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05343	2/12/2015	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA APOYOTECNICO REGIONAL 2, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE SAN LORENZO - LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE LOS DRENES SIANCAS, RATON MUERTO II, TRAMO FINAL HUACHUMA EL MUÑECO, AMAO, CHURRUPACO, EL PERRO, LAS HUACAS, SAN MIGUEL, SUYON, VENCES Y RATON MUERTO-TRAMO INICIAL. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 10 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 1,167.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05344	2/12/2015	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA APOYOTECNICO REGIONAL 3, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE SAN LORENZO - LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE LOS DRENES SIANCAS, RATON MUERTO II, TRAMO FINAL HUACHUMA EL MUÑECO, AMAO, CHURRUPACO, EL PERRO, LAS HUACAS, SAN MIGUEL, SUYON, VENCES Y RATON MUERTO-TRAMO INICIAL. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 10 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 1,167.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05345	2/12/2015	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL COMO PERSONAL DE APOYO TECNICO REGIONAL 4, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE SAN LORENZO - DESCOLMATACION DEL DREN SOCARRON. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 10 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 1,167.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05347	2/12/2015	CONTRATACION DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE CHIRA - DESCOLMATACION Y ENCAUZAMIENTO DE LA QUEBRADA FERNANDEZ EN EL SECTOR BARRANCOS DEL PUENTE VEHICULAR EN LA LOCALIDAD DE MANCORA, PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO DE PIURA. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 6,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05348	2/12/2015	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL, COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE CHIRA - LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DREN NDO7 LA RATONA. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 6,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05350	2/12/2015	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL, COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE CHIRA - LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL RIO CHIRA PUENTE SIMON RODRIGUEZ VICHAYAL. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 6,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05352	2/12/2015	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL COMO PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE CHIRA - LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL RIO CHIRA PUENTE SIMON RODRIGUEZ VICHAYAL. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL PIURA, EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - CHICLAYO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 2,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05356	2/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN INGENIERO ESPECIALIZADO EN ESTUDIOS DE SUELOS CON FINES DE CIMIENTACION PARA PROYECTOS DE CINCO (5) RESERVORIOS DE CONCRETO PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA, OBRA "CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE RIEGO SHINGUA - PALO SECO DE LOS CASERIOS DE CHUNCANA, TAURIBAMBA, CORICAY, CHONTABAMBA Y SICSIBAMBA DE LOS DISTRITOS DE SAN JUAN Y SICSIBAMBA DE LA PROVINCIA DE SIHUAS - REGION ANCASH" *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO POR LA OFICINA DE SUPERVISION Y POR LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 11,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.

ORDEN DE SERVICIO	2015-05357	2/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN INGENIERO EN DISEÑO DE PRESAS DE TIERRA Y ESTUDIOS DE CANTERAS, DE LA OBRA "CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE RIEGO SHINGUA - PALO SECO DE LOS CASERIOS DE CHUNCANA, TAURIBAMBA, CORICA, CHONTABAMBA Y SICSIAMBAMBA DE LOS DISTRITOS DE SAN JUAN Y SICSIAMBAMBA DE LA PROVINCIA DE SIHUAS - REGION ANCASH" *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO POR LA OFICINA DE SUPERVISION Y POR LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 11,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05358	2/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN INGENIERO ESPECIALIZADO EN PERFORACION DIAMANTINA PARA GEOTECNIA UBICADO EN EL EJE DEL DIQUE PERIMETRAL DE LA PRESA PUMACOCCHA COMO PARTE DEL ESTUDIO DE CIMENTACION DE LA PRESA PUMACOCCHA, OBRA "CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE RIEGO SHINGUA - PALO SECO DE LOS CASERIOS DE CHUNCANA, TAURIBAMBA, CORICAY, CHONTABAMBA Y SICSIAMBAMBA DE LOS DISTRITOS DE SAN JUAN Y SICSIAMBAMBA DE LA PROVINCIA DE SIHUAS - REGION ANCASH" *SUPERVISION Y COORDINACIÓN: ESTARÁ A CARGO POR LA OFICINA DE SUPERVISION Y POR LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 11,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05359	2/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN INGENIERO ESPECIALIZADO EN ESTUDIOS DE GEOTECNIA PARA EL ALIVIADERO DEL DIQUE PERIMETRAL COMO PARTE DEL ESTUDIO DE CIMENTACION DE LA PRESA PUMACOCCHA, OBRA "CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE RIEGO SHINGUA - PALO SECO DE LOS CASERIOS DE CHUNCANA, TAURIBAMBA, CORICAY, CHONTABAMBA Y SICSIAMBAMBA DE LOS DISTRITOS DE SAN JUAN Y SICSIAMBAMBA DE LA PROVINCIA DE SIHUAS - REGION ANCASH" *SUPERVISION Y COORDINACIÓN: ESTARÁ A CARGO POR LA OFICINA DE SUPERVISION Y POR LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 11,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05360	2/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN INGENIERO ESPECIALIZADO EN GEOLOGIA Y MECANICA DE ROCAS PARA EL EJE DE LA PRESA PUMACOCCHA COMO PARTE DEL ESTUDIO DE LA PRESA PUMACOCCHA , OBRA "CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE RIEGO SHINGUA - PALO SECO DE LOS CASERIOS DE CHUNCANA, TAURIBAMBA, CORICAY, CHONTABAMBA Y SICSIAMBAMBA DE LOS DISTRITOS DE SAN JUAN Y SICSIAMBAMBA DE LA PROVINCIA DE SIHUAS - REGION ANCASH" *SUPERVISION Y COORDINACIÓN: ESTARÁ A CARGO POR LA OFICINA DE SUPERVISION Y POR LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 11,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05361	2/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN INGENIERO ESPECIALIZADO EN EJECUCION DE ENSAYOS DE PERMEABILIDAD EN PERFORACION DIAMANTINA PARA GEOTECNIA, UBICADO EN EL EJE DEL DIQUE PERIMETRAL DE LA PRESA PUMACOCCHA COMO PARTE DEL ESTUDIO DE CIMENTACION DEL DIQUE PERIMETRAL, OBRA "CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE RIEGO SHINGUA - PALO SECO DE LOS CASERIOS DE CHUNCANA, TAURIBAMBA, CORICAY, CHONTABAMBA Y SICSIAMBAMBA DE LOS DISTRITOS DE SAN JUAN Y SICSIAMBAMBA DE LA PROVINCIA DE SIHUAS - REGION ANCASH" *SUPERVISION Y COORDINACIÓN: ESTARÁ A CARGO POR LA OFICINA DE SUPERVISION Y POR LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 11,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05362	2/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN INGENIERO ESPECIALIZADO EN EJECUCION DE ENSAYOS DE GEOTECNIA DEL TIPO LEFRANC PARA EL ALIVIADERO DEL DIQUE PERIMETRAL DE LA PRESA PUMACOCCHA COMO PARTE DEL ESTUDIO DE CIMENTACION DEL DIQUE PERIMETRAL, OBRA "CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE RIEGO SHINGUA - PALO SECO DE LOS CASERIOS DE CHUNCANA, TAURIBAMBA, CORICAY, CHONTABAMBA Y SICSIAMBAMBA DE LOS DISTRITOS DE SAN JUAN Y SICSIAMBAMBA DE LA PROVINCIA DE SIHUAS - REGION ANCASH" *SUPERVISION Y COORDINACIÓN: ESTARÁ A CARGO POR LA OFICINA DE SUPERVISION Y POR LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 11,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05364	2/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN INGENIERO ESPECIALIZADO EN EJECUCION DE ENSAYOS DE GEOTECNIA DEL TIPO LUGEON EN EL EJE DE LA PRESA PUMACOCCHA COMO PARTE DEL ESTUDIO DE CIMENTACION DE LA PRESA PUMACOCCHA, OBRA "CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE RIEGO SHINGUA - PALO SECO DE LOS CASERIOS DE CHUNCANA, TAURIBAMBA, CORICAY, CHONTABAMBA Y SICSIAMBAMBA DE LOS DISTRITOS DE SAN JUAN Y SICSIAMBAMBA DE LA PROVINCIA DE SIHUAS - REGION ANCASH" *SUPERVISION Y COORDINACIÓN: ESTARÁ A CARGO POR LA OFICINA DE SUPERVISION Y POR LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 11,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.

ORDEN DE SERVICIO	2015-05366	2/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DEL PROG-003-2007-SNIP "PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACION - SIERRA" Y/O PROG-09-2005-SNIP " PROYECTO SUB SECTORIAL DE IRRIGACION JBC PE-P31" *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO POR LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO - OPPS. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 7,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05367	2/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PARA LOS CONTRATOS PE-P31 Y PE-45 *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO POR LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO - OPPS. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 7,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05368	2/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN ESPECIALISTA FINANCIERO PARA EL SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO POR LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO - OPPS. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 8,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05370	2/12/2015	CONTRATACION DE UN PERSONAL DE APOYO A LA ORGANIZACION DOCUMENTARIA QUE DERIVAN DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL FONDO MI RIEGO SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 30 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 3,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05371	2/12/2015	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL PARA EVALUAR EL ESTADO SITUACIONAL DE LAS OBRAS QUE SE FINANCIAN CON RECURSOS DEL FONDO MI RIEGO. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 30 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 9,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05413	7/12/2015	CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA EN EL MARCO DEL ARTICULO 4° MONITOREO DE LA RM N° 479-2015-MINAGRI. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/.5,111.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05414	7/12/2015	CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ICA EN EL MARCO DEL ARTICULO 4° MONITOREO DE LA RM N° 478-2015-MINAGRI. SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 5,111.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05415	7/12/2015	CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA EN EL MARCO DEL ARTICULO 4° MONITOREO DE LA RM N° 482-2015-MINAGRI. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 5,111.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05416	7/12/2015	CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN EN EL MARCO DEL ARTICULO 4° MONITOREO DE LA RM N° 480-2015-MINAGRI. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 5,111.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05417	7/12/2015	CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL 01 AL 10 REALIZADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD EN EL MARCO DEL ARTICULO 4° MONITOREO DE LA RM N° 477-2015-MINAGRI. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 5,111.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05418	7/12/2015	CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL 11 AL 21 REALIZADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD EN EL MARCO DEL ARTICULO 4° MONITOREO DE LA RM N° 477-2015-MINAGRI. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE

			INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 5,111.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05419	7/12/2015	CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL 22 AL 31 REALIZADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD EN EL MARCO DEL ARTICULO 4º MONITOREO DE LA RM N° 477-2015-MINAGRI. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 5,111.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05430	9/12/2015	CONTRATACION DEL SERVICIO DE UNA PERSONA NATURAL APARA QUE PRESTE SERVICIO DE ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIA PARA ELABORAR DOS ESTUDIOS DE PRE INVERSION A NIVEL DE PERFIL DE LAS IDEAS DE PROYECTO: "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO DEL SECTOR JATUNISTANSAYUK ANEXO DE JACHAVI, DISTRITO DE ICHUÑA, PROVINCIA DE SANCHEZ CERRO, MOQUEGUA" MEJORAMIENTO DEL CANLA PRINCIPAL PATAHUASI, COMUNIDAD CAMPESINA DE SAN PEDRO, DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE LUCANAS - PUQUIO, REGION AYACUCHO" *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR LA OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO (DIR) *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN MÁXIMA DE HASTA VENTICINCO (25) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA RECEPCION DE LA O/S. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 11,500.00, A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05431	9/12/2015	CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO NACIONAL DE LA REGION ANCASH PARA LA ACTIVIDAD ANHUA 001, ANHUAR 001 Y ANNECAS 002. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 24 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 2,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05448	10/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN ASISTENTE DE INGENIERIA, PARA APOYO EN EL AREA TECNICA CON CARGO A LAS OBRAS: -AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO RANCIYAN, DEL DISTRITO DE OCROS, PROVINCIA DE OCROS-REGION ANCASH. - INSTALACION DE REPRESA YLLALLOC CENTRO POBLADO RURAL DE SAN JOSE DE TOMATE, DISTRITO DE OCANA, PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO. - MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO WIRACOCCHA, DISTRITO DE PAMPAS-HUARAZ-ANCASH. -INSTALACION DE BOCATOMA Y MEJORAMIENTO CANAL DE RIEGO TRES MOLINOS, DISTRITO DE ASUNCION -CAJAMARCA. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 4,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05449	10/12/2015	CONTRATACION DE UN ESPECIALISTA EN RELACIONES COMUNITARIAS PARA SERVICIO DE SENSIBILIZACION A LOS COMUNEROS DE LOS CENTROS POBLADOS DE ICHUÑA, URBINAS, TOLAPALCA, PALTUTURE, CHUCHUCHUNI, JAVACHI, YANAPUQUIO Y COALAUQUE, REGION AREQUIPA - MOQUEGUA. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO-PSI *PERIODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 20 DÍAS CALENDARIO *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 11,500.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05450	10/12/2015	CONTRATACION DE UN ASISTENTE EN EVALUACION DE PROYECTOS, PARA APOYO EN EL AREA TECNICA DE LA OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS. - "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RIEGO DEL SECTOR LLAPACHURO, COMUNIDAD CAMPESINA DE TOLAPALCA, DISTRITO DE ICHUÑA, PROVINCIA GENERAL DE SANCHEZ CERRO, REGION MOQUEGUA" - "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO DEL ANEXO PATUTURI, SECTORES AYMARAI, WAYLLAHUASI, CHOCURUMI, PATAHUASI, COMUNIDAD CAMPESINA DE TOLAPALCA, DISTRITO DE ICHUÑA, PROVINCIA GENERAL DE SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" -"INSTALACION SISTEMA DE RIEGO PAQCHARAORA COMUNIDADES DE COLCABAMBA ASCA Y SACSAMARCA DEL DISTRITO DE SACSAMARCA HUAN SANCOS AYACUCHO" -"MEJORAMIENTO Y REGULACION DEL SISTEMA DE RIEGO DE LA CUENCA MEDIA Y BAJA DEL RIO CUNAS". *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA Y ESTUDIOS Y PROYECTOS Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/4,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05451	10/12/2015	CONTRATACION DE UN CADISTA METRADISTA PARA ANALISIS DE LOS METRADOS Y PLANOS DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS: "REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DEL CANAL LOS LIMOS DE ÑANGAY, LA CAPILLA, SAUSAL, DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE-HUANCABAMBA-PIURA". - "INSTALACION DEL SERVICIO DE RIEGO EN LAS COMUNIDADES WARIPERGA, INGAHUASI, ACCOMACHAY EN EL DISTRITO DE VINCHOS , PROVINCIA DE HUAMANGA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO". - "CREACION DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO DEL CENTRO POBLADO CHAMBAC-PROVINCIA DE SANTA CRUZ-CAJAMARCA". *SUPERVISION Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE ESTUDIOS Y

			<p>PROYECTOS Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : ÚNICA ARMADA S/. 4,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05452	10/12/2015	<p>CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE UN APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO : ÚNICA ARMADA S/. 2,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05453	10/12/2015	<p>SE REQUIERE LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE UN ASESOR ESPECIALIZADO EN CONTRATACION PUBLICA DE OBRAS, SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 11,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05454	10/12/2015	<p>SE REQUIERE LOS SERVICIOS DE UN INGENIERO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE EJECUCION DE OBRAS, SECTOR IGLESIAHUASI, HUAYUNCANE Y TAMPUSH SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN CON EL VISTO BUENO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO-PSI *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 15 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 10,500.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05455	10/12/2015	<p>CONTRATACION DE SERVICIO DE ASESORIA ESPECIALIZADA EN CONTRATACION PUBLICA, PARA EXPEDIENTE TECNICO DE LA OBRA "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO POR ASPERSION EN EL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL PUENTE FIERRO, DISTRITO DE CANCHAQUE, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGION PIURA". *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO *PERÍODO DE VIGENCIA : SERÁ HASTA 20 DÍAS. *FORMA DE PAGO: ÚNICA ARMADA S/. 9,000.00, A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05456	10/12/2015	<p>CONTRATACION DE UN COORDINADOR TECNICO REGIONAL PARA LA ACTIVIDAD DESCOLMATACION Y PROTECCION DE AMBAS MARGENES DEL RIO TOMEQUE SECTOR MUÑA Y JAIHUA YAUTAN- CASMA. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ZONAL NORTE - TRUJILLO Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 15 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 10,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05486	11/12/2015	<p>CONTRATACION DE UN SUPERVISOR DE OBRA DURANTE LA ETAPA DE LA CAPACITACION DE BENEFICIARIOS, MITIGACION AMBIENTAL Y MONITOREO ARQUEOLOGICO, ITEMS 06, 07 Y 08 DEL PRESUPUESTO DE LA OBRA "INSTALACION DE DEFENSA RIBEREÑA EN EL RIO CHIMINERO - SECTOR CHIMIN, DISTRITO CACHACHI, CAJABAMBA - CAJAMARCA - LEY 30191". *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 06 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 1,800.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05530	14/12/2015	<p>CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA BRINDAR APOYO EN EL REGISTRO DE DATOS DEL PERSONAL CAS EN LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACION AIRHSP, MCPP, SAPS, ASI COMO LA ELABORACION REGISTRO DE PLANILLAS CAS, EN EL MODULO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA SIAF-SP Y MCPP. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN : ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y EL AREA DE RECURSOS HUMANOS *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 15 DÍAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 5,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05537	14/12/2015	<p>CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL, COMO PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO 3, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE MEDIO Y BAJO PIURA "DESCOLMATACIÓN DE CAUCE DE RIO PIURA-TRAMO KM 2+729.45 - KM 4+911.02 CUENCO AMORTIGUADOR REPRESA LOS EJIDOS". *SUPERVISIÓN Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL- PIURA, JEFE DE LA OFICINA DE GESTION ZONAL NORTE CHICLAYO Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 15 DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 4,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>
ORDEN DE SERVICIO	2015-05538	14/12/2015	<p>CONTRATACION DE SERVICIO DE UN PERSONAL DE APOYO DE OPERADOR DEL DRONE, PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL RIO CHIRA PUENTE SIMON RODRIGUEZ VICHAYAL", ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015-REGIÓN PIURA. *SUPERVISIÓN Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL- PIURA, JEFE DE LA OFICINA DE GESTION ZONAL NORTE CHICLAYO Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 16 DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 2,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCIÓN DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p>

ORDEN DE SERVICIO	2015-05581	15/12/2015	CONTRATACION DE PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO PARA LA EJECUCION DEL ADICIONAL Y DEDUCTIVO VINCULANTE N°01 DEL A OBRA:"REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DEL CANAL PRINCIPAL DEL SISTEMA DE RIEGO HUARO YURACYACU DISTRITO DE YURAYACUYU PROVINCIA DE RIOJA REGION DE SAN MARTIN"
ORDEN DE SERVICIO	2015-05622	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO NACIONAL DE LA REGION LAMBAYEQUE PARA LA ACTIVIDAD LAMLALE 008, ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 10,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05623	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO NACIONAL DE LA REGION PIURA PARA LA ACTIVIDAD PICHÍ 005, ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 10,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05624	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO NACIONAL DE LA REGION PIURA PARA LA ACTIVIDAD PICHÍ 005, ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 6,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05625	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL ENCARGADO DE CONTROL PREVIO DE LA REGION LAMBAYEQUE PARA LA ACTIVIDAD LAMLALE 008, ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 7,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05626	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL DE APOYO TECNICO NACIONAL DE LA REGION ICA PARA LA ACTIVIDAD ICICA 002, ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 6,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05627	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN APOYO LEGAL EN CONTRATACIONES DEL ESTADO EN EJECUCION DE OBRAS PARA LAS ACTIVIDADES DE DESCOLMATACION PICHÍ 005 - REGION PIURA, ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 2,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05628	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE SERVICIOS DE UN APOYO ADMINISTRATIVO DE OFICINA PARA LA REGION ICA PARA ACTIVIDAD ICICA 002 DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 2,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05629	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA REGION AREQUIPA PARA LA ACTIVIDAD ARQUIL 001, ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 4,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05630	16/12/2015	CONTRATACION DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO NACIONAL DE LA REGION AREQUIPA PARA LA ACTIVIDAD ARQUIL 001, ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 2,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05631	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN ASISTENTE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA REGION AREQUIPA PARA LA ACTIVIDAD ARQUIL 001, ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE

			PAGO : UNICA ARMADA S/. 5.500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05632	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN APOYO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE LA REGIÓN AREQUIPA PARA LA ACTIVIDAD ARQUIL 001, ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 3.500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05633	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN ESPECIALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA DE LA REGION ICA PARA LA ACTIVIDAD ICICA 002 ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 3.000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05634	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN APOYO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE LA REGION ICA PARA LA ACTIVIDAD ICICA 002 ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 3.000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05635	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN APOYO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE LA REGION AREQUIPA PARA LA ACTIVIDAD ARQUIL 001 ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 3.000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05636	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN APOYO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE LA REGION LAMBAYEQUE PARA LA ACTIVIDAD LAMLAL 008, ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 3.000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05637	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA REGION ICA PARA LA ACTIVIDAD ICICA 002. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 2,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05638	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA REGION LAMBAYEQUE PARA LA ACTIVIDAD LAMLAL 008. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 2,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05639	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN APOYO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA REGIÓN PIURA PARA LA ACTIVIDAD PICH 005, ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 3,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05640	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL INFORMATICO DE PAGINA WEB DE LA REGION LAMBAYEQUE PARA LA ACTIVIDAD LAMLAL 008 ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 5,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.

ORDEN DE SERVICIO	2015-05641	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DE UN APOYO DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES DE LA REGION LAMBAYEQUE PARA LA ACTIVIDAD LAMLALE 008. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/ 4,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05642	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN APOYO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE LA REGION PIURA PARA LA ACTIVIDAD PICHÍ 005, ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/ 3,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05643	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA SEDE CENTRAL, ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/ 3,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05644	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN TECNICO DE ARCHIVO DE LA SEDE CENTRAL, ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/ 3,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05645	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA SEDE CENTRAL, ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/ 3,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05646	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN APOYO ADMINISTRATIVO DE LA SEDE CENTRAL, ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/ 2,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05647	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA DE LA REGION PIURA PARA LA ACTIVIDAD PICHÍ 005 ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/ 6,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05648	16/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN APOYO EN ORGANIZACIÓN DOCUMENTARIA DE LA SEDE CENTRAL, ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 14 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/ 3,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05663	17/12/2015	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL COMO COORDINADOR TECNICO REGIONAL, PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN CAUCE DE LA QUEBRADA PARIÑAS", ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015-REGIÓN PIURA. *SUPERVISION Y COORDINACION: JEFE DE LA OFICINA DE GESTION ZONAL NORTE CHICLAYO Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 15 DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/ 10,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05664	17/12/2015	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL COMO ASISTENTE DE COORDINACION REGIONAL, PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN CAUCE DE LA QUEBRADA PARIÑAS", ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015-REGIÓN PIURA. *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL- PIURA, JEFE DE LA OFICINA DE GESTION ZONAL NORTE CHICLAYO Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 15 DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/ 8,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.

ORDEN DE SERVICIO	2015-05665	17/12/2015	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO 02, PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "LIMPIEZA Y DESCOLMATACION CAUCE DE LA QUEBRADA PARIÑAS", ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015-REGIÓN PIURA. *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL- PIURA, JEFE DE LA OFICINA DE GESTION ZONAL NORTE CHICLAYO Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 15 DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 8,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05666	17/12/2015	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO 01, PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "DESCOLMATACION Y ENCAUZAMIENTO DE LA QUEBRADA PALO NEGRO CARDAL, DISTRITO DE SAN JUAN DE BIGOTE, PROVINCIA DE MORROPON DEPARTAMENTO DE PIURA", ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015-REGIÓN PIURA. *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL- PIURA, JEFE DE LA OFICINA DE GESTION ZONAL NORTE CHICLAYO Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 15 DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 5,600.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05667	17/12/2015	CONTRATACION DE UN PERSONAL DE MANEJO DEL DRONE Y FOTOGRAFIAS CON COORDENADAS UTM, PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "LIMPIEZA Y DESCOLMATACION CAUCE DE LA QUEBRADA PARIÑAS", ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015-REGIÓN PIURA. *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL- PIURA, JEFE DE LA OFICINA DE GESTION ZONAL NORTE CHICLAYO Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 15 DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 3,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05668	17/12/2015	CONTRATACION DE UN PERSONAL DE APOYO TECNICO 01 PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "LIMPIEZA Y DESCOLMATACION CAUCE DE LA QUEBRADA PARIÑAS", ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015-REGIÓN PIURA. CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL, COMO PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO 5, PARA LAS ACTIVIDADES DEL VALLE MEDIO Y BAJO PIURA "DESCOLMATACIÓN DE CAUCE DE RIO PIURA-TRAMO KM 2+729.45 - KM 4+911.02 CUENCO AMORTIGUADOR REPRESA LOS EIJIDOS". *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL- PIURA, JEFE DE LA OFICINA DE GESTION ZONAL NORTE CHICLAYO Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 15 DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 3,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05669	17/12/2015	CONTRATACION DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO 01, PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "LIMPIEZA Y DESCOLMATACION CAUCE DE LA QUEBRADA PARIÑAS", ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015-REGIÓN PIURA. *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL- PIURA, JEFE DE LA OFICINA DE GESTION ZONAL NORTE CHICLAYO Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 15 DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 6,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05670	17/12/2015	CONTRATACION DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO 02, PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "DESCOLMATACION Y ENCAUZAMIENTO DE LA QUEBRADA PALO NEGRO CARDAL, DISTRITO DE SAN JUAN DE BIGOTE, PROVINCIA DE MORROPÓN DEPARTAMENTO DE PIURA", ACTIVIDAD DEL PLAN DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015-REGIÓN PIURA. **SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL- PIURA, JEFE DE LA OFICINA DE GESTION ZONAL NORTE CHICLAYO Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 15 DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 6,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05671	17/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4, EN HORARIO - DOBLE TURNO, A TODO COSTO (INCLUYE CHOFER COMBUSTIBLE LUBRICANTE Y MANTENIMIENTOS), CON CARGO A LA ACTIVIDAD: "DESCOLMATACIÓN Y ENCAUZAMIENTO DE LA QUEBRADA PALO NEGRO CARDAL, DISTRITO DE SAN JUAN DE BIGOTE, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA" - PLAN DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO - REGION PIURA, *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL- PIURA, JEFE DE LA OFICINA DE GESTION ZONAL NORTE CHICLAYO Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 12 DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 6,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05672	17/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4, EN HORARIO - DOBLE TURNO, A TODO COSTO (INCLUYE CHOFER COMBUSTIBLE LUBRICANTE Y MANTENIMIENTOS), CON CARGO A LA ACTIVIDAD: "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN CAUCE DE LA QUEBRADA PARIÑAS TRAMO DEL KM 0+000 AL 2+000- PLAN DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO - REGION PIURA. *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL- PIURA, JEFE DE LA OFICINA DE

			GESTION ZONAL NORTE CHICLAYO Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 12 DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 6,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05673	17/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4, EN HORARIO - DOBLE TURNO, A TODO COSTO (INCLUYE CHOFER COMBUSTIBLE LUBRICANTE Y MANTENIMIENTOS), CON CARGO A LA ACTIVIDAD: "LIMPIEZA Y DESCOLMATACION CAUCE DE LA QUEBRADA PARIÑAS TRAMO DEL KM 2+000AL 4+000 - PLAN DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO - REGION PIURA. *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL- PIURA, JEFE DE LA OFICINA DE GESTION ZONAL NORTE CHICLAYO Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 12 DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 6,000.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05674	17/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO PARA REFORZAMIENTO DE LA FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD "DESCOLMATACION Y ENCAUZAMIENTO DE LA QUEBRADA PALO NEGRO CARDAL, DISTRITO DE SAN JUAN DE BIGOTE, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA ", DE 1.2 KM, PARA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015 - PEFEN - REGION PIURA *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL- PIURA, JEFE DE LA OFICINA DE GESTION ZONAL NORTE CHICLAYO Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 10 DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 1,200.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05705	21/12/2015	CONTRATACION POR EL SERVICIO DE ALQUILER DE UNA (01) CAMIONETA 4X4 SERVIDA OPERADA, PARA EL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y EQUIPOS MENORES A DIFERENTES TRAMOS DE TRABAJO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL RIO OCOÑA, SECTOR PLATANAL, DISTRITO DE MARIANO NICOLÁS VALCÁRCEL, PROVINCIA DE CAMANA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DEL RESIDENTE DE OBRA Y EL INSPECTOR DE OBRAS DE LA OFICINA DE GESTION ZONAL SUR - AREQUIPA. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA DE HASTA DIEZ (10) DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 6,300.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05706	21/12/2015	CONTRATACION DE UN (01) CONTROLADOR DE MAQUINARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL RIO OCOÑA, SECTOR PLATANAL, DISTRITO DE MARIANO NICOLÁS VALCÁRCEL, PROVINCIA DE CAMANA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DEL RESIDENTE DE OBRA, INSPECTOR DE OBRAS, JEFE DE LA OFICINA DE GESTION ZONAL SUR - AREQUIPA Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA DE HASTA DIEZ (10) DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: PRIMERA ARMADA S/. 1,200.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. SEGUNDA ARMADA S/. 1,200.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05707	21/12/2015	CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL 25 AL 30 REALIZADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA EN EL MARCO DEL ARTICULO 4º MONITOREO DE LA RM N° 532-2015-MINAGRI. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN HASTA 10 DÍAS CALENDARIOS. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 11,500.00, A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05708	21/12/2015	CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL 31 AL 37 REALIZADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA EN EL MARCO DEL ARTICULO 4º MONITOREO DE LA RM N° 532-2015-MINAGRI. *SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA: TIENE UNA DURACIÓN HASTA 10 DÍAS CALENDARIOS. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 11 500.00, A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05714	21/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO PARA REFORZAMIENTO DE LA FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD "LIMPIEZA Y DESCOLMATACION CAUCE DE LA QUEBRADA PARIÑAS, DE 4KM , PARA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE PREVENCION ANTE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO 2015 - PEFEN - REGION PIURA *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR TECNICO REGIONAL- PIURA, JEFE DE LA OFICINA DE GESTION ZONAL NORTE CHICLAYO Y DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 10 DIAS CALENDARIO. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 3,600.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05786	24/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DE MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE PREVENCION DE LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO REALIZADAS A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 07 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 11,500.00, PREVIA

			CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05787	24/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD EN EL MARCO DEL ARTICULO 4° MONITOREO DE LA RM N° 479-2015-MINAGRI. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 07 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 11,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05788	24/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ICA EN EL MARCO DEL ARTICULO 4° MONITOREO DE LA RM N° 479-2015-MINAGRI. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 07 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 11,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05789	24/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN EN EL MARCO DEL ARTICULO 4° MONITOREO DE LA RM N° 479-2015-MINAGRI. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 07 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 11,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05790	24/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA EN EL MARCO DEL ARTICULO 4° MONITOREO DE LA RM N° 479-2015-MINAGRI. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 07 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 11,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05791	24/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA EN EL MARCO DEL ARTICULO 4° MONITOREO DE LA RM N° 479-2015-MINAGRI. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 07 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 11,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05792	24/12/2015	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA EN EL MARCO DEL ARTICULO 4° MONITOREO DE LA RM N° 479-2015-MINAGRI. *SUPERVISION Y COORDINACION : ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO. *PERIODO DE VIGENCIA : SERA HASTA 07 DIAS. *FORMA DE PAGO : UNICA ARMADA S/. 11,500.00, PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO DEL PRODUCTO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05897	29/12/2015	CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS DE UN APOYO EN EL ÁREA DE SUPERVISIÓN DE LA SEDE CENTRAL, ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 3 DÍAS. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/3.000.00, A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05898	29/12/2015	CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE DE INGENIERIA DE LA SEDE CENTRAL, ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 3 DÍAS. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/4.000.00, A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05899	29/12/2015	CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA SEDE CENTRAL, ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 3 DÍAS. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/3.500.00, A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.

ORDEN DE SERVICIO	2015-05900	29/12/2015	CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS DE ASISTENTE EN INFORMATICA DE LA SEDE CENTRAL, ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO 2015 – IV PAQUETE. *SUPERVISION Y COORDINACIÓN: SERÁ EMITIDA POR LA OFICINA DE SUPERVISION Y LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO - DIR. *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 3 DÍAS. *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 3,000.00, A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO. *DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
ORDEN DE SERVICIO	2015-05962	30/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN INGENIERO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO PARA LAS OBRAS ASIGNADAS A CARGO *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION CON EL VISTO BUENA DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO-DIR *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 02 DIAS DE EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 9,000.00 A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO * DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO
ORDEN DE SERVICIO	2015-05964	30/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN INGENIERO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO PARA LAS OBRAS ASIGNADAS A CARGO *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION CON EL VISTO BUENA DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO-DIR *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 02 DIAS DE EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 9,000.00 A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO * DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO
ORDEN DE SERVICIO	2015-05965	30/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN INGENIERO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO PARA LAS OBRAS ASIGNADAS A CARGO *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION CON EL VISTO BUENA DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO-DIR *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 02 DIAS DE EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 9,000.00 A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO * DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO
ORDEN DE SERVICIO	2015-05966	30/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN INGENIERO ESPECIALISTA EN MONITOREO AMBIENTAL EN OBRAS *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION CON EL VISTO BUENA DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO-DIR *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 02 DIAS DE EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 9,000.00 A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO * DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO
ORDEN DE SERVICIO	2015-05967	30/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN EL MONITOREO ARQUEOLOGICO PARA OBRAS *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION CON EL VISTO BUENA DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO-DIR *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 02 DIAS DE EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 8,500.00 A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO * DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO
ORDEN DE SERVICIO	2015-05968	30/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN INGENIERO EN OBRAS PARA LA SUPERVISION DURANTE SU EJECUCION *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION CON EL VISTO BUENA DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO-DIR *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 02 DIAS DE EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 9,000.00 A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO * DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO
ORDEN DE SERVICIO	2015-05970	30/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN INGENIERO ASISTENTE DE OBRAS PARA LA SUPERVISION *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION CON EL VISTO BUENA DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO-DIR *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 02 DIAS DE EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 8,000.00 A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO * DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO
ORDEN DE SERVICIO	2015-05972	30/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN INGENIERO ASISTENTE DE OBRAS PARA LA SUPERVISION *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION CON EL VISTO BUENA DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO-DIR *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 02 DIAS DE EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 8,000.00 A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO * DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO
ORDEN DE SERVICIO	2015-05974	30/12/2015	CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN TOPOGRAFO ENCARGADO DE LLEVAR EL CONTROL TOPOGRAFICO DE OBRAS *SUPERVISION Y COORDINACION: ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE SUPERVISION CON EL VISTO BUENA DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO-DIR *PERIODO DE VIGENCIA: SERA HASTA 02 DIAS DE EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO *FORMA DE PAGO: UNICA ARMADA S/. 3,500.00 A LA PRESENTACION DEL ENTREGABLE PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO * DESCRIPCION DE SERVICIO Y PRODUCTO ENTREGABLE SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO

5.3.DIFICULTADES ENCONTRADAS

En una entidad pública siempre se encontrarán dificultades, teniendo en cuenta que cada jefe de turno tiene su criterio para sobrellevar las tareas o los procesos, y cuando se tiene una línea de trabajo, lo modifican retrotrayéndolo y volviendo a empezar y esto genera retrasos en el cumplimiento de objetivos en los plazos establecidos o requeridos, dentro de las principales dificultades se tienen las siguientes:

- Contrato por órdenes de servicio mensualmente para los operadores logísticos, lo que origina incertidumbre.
- Insuficiente presupuesto para la contratación del personal operativo del área de logística, los mismos que son contratados mediante orden de servicio
- Omisión del procedimiento en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, siendo este sistema muy importante ya que mantiene la interfaz entre el sistema SEACE Y SIAF.
- Deficiencia en el sistema de Administración Planeamiento y Seguimiento (SAPS) que provocaba retrasos en la operatividad
- No se cuenta con una Directiva Institucional para las contrataciones de hasta 8 UIT.

5.4.PLANTEAMIENTO DE MEJORAS

- Propuesta de mejoras para la emisión de órdenes de servicio por el sistema SAPS, a fin de dinamizar el procedimiento de emisión de órdenes.
- Posterior a las recomendaciones de los órganos de control, se Propuesta de elaboración de directiva de 8 UIT a fin de que existan lineamientos para la emisión de estas contrataciones

5.5.ANÁLISIS

Las adquisiciones de bienes y servicios en el Programa Subsectorial de Irrigaciones son sumamente importantes por cuanto es beneficioso para los agricultores, ya que cuando se contrata por ejemplo a un supervisor de obra de irrigación, es de beneficio para toda la comunidad porque les permite tener en tiempo y cantidad oportuna el recurso hídrico necesario para la campaña agrícola, y para contratar al supervisor mediante orden de servicio, deberá ser necesario contar con una Directiva que regule esta modalidad de contratación, la misma que se concretó con los aportes del personal operario y especialistas de área de Logística.

Resumiendo el proceso de contratación se puede indicar que empieza con el requerimiento del área usuaria que es la Unidad de Gerencia de Infraestructura de Riego y Drenaje - UGIRD, la misma que lo emite con un formato F1, adjuntando los términos de referencia y estos son remitidos a la Oficina de Administración para posteriormente ser derivada al área de Logística, y esta realice las acciones necesarias según lo indica la directiva para la contratación del personal Supervisor mediante emisión de orden de servicio a través del software SAPS, es importante resaltar que en el momento del requerimiento la entidad no contaba con el programa Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA lo que sería muy importante y beneficioso ya que es un software que sistematiza todos los procedimientos administrativos de la entidad, simplificando procesos bajo un enfoque de resultados, además de tener el interface con el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF del Ministerio de Economía y Finanzas, sistema que se encarga de supervisar y administrar las operaciones de gastos e ingresos en la entidad además de la integración del sistema presupuestario, contables y de tesorería.

5.6.APORTE DEL BACHILLER EN EL EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN

Como servidora en el Programa Subsectorial de Irrigaciones área de Logística de la Oficina de Administración que viene a ser el órgano de apoyo principal de la entidad, el aporte

de la bachiller radica, principalmente, en el empeño de terminar los encargos en menor tiempo o terminarlos en el día y no dejar pendientes que esto poco o nada ayuda a los productores agrarios por cuando ellos requieren atención inmediata.

Por ejemplo, realizar con eficiencia y eficacia toda la cadena de procedimientos administrativos que se requiere en la contratación de bienes y servicios para las obras que ejecuta la entidad, además de realizar los procedimientos con prontitud de los requerimientos que se necesitan para lugares lejanos o de aquellas zonas donde la participación del estado es mínima, toda esta gestión realizada, hace que el productor sienta que el servidor público cumple con su papel y se sienten servidos, y no todo lo contrario, es decir se da una nueva imagen al sector (agricultura) donde trabajo.

La mejora de la eficiencia en el trabajo de la institución es un aspecto donde también yo como bachiller colaboro, por cuanto se observa que se logran los objetivos en el menor plazo como lo acredita las constancias de Prestación de Servicio y continuidad en los cargos sustentados en anexos.

Finalmente, se debe señalar que por la condición de contrato de la bachiller por locación de Orden de Servicios, no se le podía otorgar alguna documentación o reconocimiento por la entidad, ya que desnaturalizaría la modalidad de contratación. En las figuras nro. 5, 6, 7, 8, 9 y 10 ubicadas en anexos se dan constancias de los servicios prestados.

REFERENCIAS

- Abastecimiento, D. G. (05 de Mayo de 2022). Ministerio de Economía y Finanzas. Obtenido de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2790067/Guia_contratacionBs_Ssmenores_iguales8%20UIT.pdf.pdf
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública. (18 de abril de 2005) (Perú). Diario Oficial El Peruano. https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/301897/Reglamento_Ley_del_Codigo_de_Etica.pdf?v=1553296196
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto (6 de enero de 2013) (Perú). Diario Oficial El Peruano. <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-instrumento/decretos-supremos/9619-decreto-supremo-n-304-2012-ef-1/file>
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (9 de enero de 2013) (Perú). Diario Oficial El Peruano. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/357174/DS-004-2013-PCM-Aprueba-la-PNMGP.pdf?v=1567454992>
- Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego aprobado por Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, Decreto Supremo n.º 001-2017-MINAGRI (24 de marzo de 2017) (Perú). Diario Oficial El Peruano. <http://epdoc2.elperuano.com.pe/EpPo/DescargaINDA.asp?Referencias=NDNUTVRNVE1UTUxIUzhZQldWOVdZQkxIOVdfX1dWVvkJZQjIXWUJVTjIX>
- Delgado, J. J. (2019). La logística en las empresas industriales, en Latinoamérica, en los últimos 5 años: una revisión de literatura científica (Trabajo de investigación). Repositorio de la Universidad Privada del Norte. Recuperado de <https://hdl.handle.net/11537/24268>
- Disponen publicación de ante proyecto de reforma del Decreto Legislativo N° 295 Código Civil, Resolución Ministerial n.º 0046-2020-JUS (6 de febrero de 2020) (Perú). Diario Oficial El Peruano. <https://epdoc2.elperuano.pe/EpPo/DescargaINDA.asp?Referencias=NDNWQIZCVkJWQlICTEhZQlICTEhZQkxIOVdfX0xIVkIYQ0xIVU5YQzIX>
- Finanzas, M. d. (06 de Mayo de 2022). Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias. Obtenido de Diario Oficial El Peruano: https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/264496/DS344_2018EF.pdf

Hernández-Sampieri, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación. 6ta Edición México. Mc GrwnHill

LEY QUE MODIFICA EL DECRETO LEGISLATIVO 997, QUE APRUEBA LA LEY DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, Ley n.º 30048 (25 de junio de 2013) (Perú). http://www2.congreso.gob.pe/Sicr/TraDocEstProc/Expvirt_2011.nsf/Repexpvirt?OpenForm&Db=201101159&View

Mendoza-Zamora, W., García-Ponce, T., Delgado-Chávez, M., & Barreiro-Cedeño, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las Ciencias*, 4(4), 206-240. doi: <http://dx.doi.org/10.23857/dc.v4i4.835>

MODIFICA LA LEY N° 27815, LEY DE CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, Ley n.º 28496 (16 de abril de 2005) (Perú). https://www.leyes.congreso.gob.pe/DetLeyNume_1p.aspx?xNorma=6&xNumero=28496&xTipoNorma=0

Montalvo Toro, C. A., Redondo Pérez, J. M., Pérez Ramírez, M. D., Cabas Crespo, H. Y., & Martínez, I. D. Evolución de la logística en Colombia.

Perú, E. (06 de Mayo de 2022). Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 082-2019-EF y sus modificatorias. Obtenido de Diario Oficial El Peruano: <https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0022/tuo-ley-30225.pdf>

Reyes, R. F., & Rengifo, J. R. (2018). Estudio sistemático sobre la mejora de un sistema logístico (Trabajo de investigación). Repositorio de la Universidad Privada del Norte. Recuperado de <http://hdl.handle.net/11537/21415>

Serrano, C. (02 de Mayo de 2022). Logística en los sectores privado, público y social. Obtenido de <http://blog.pucp.edu.pe/blog/cristianserrano/2013/09/17/log-stica-sector-p-blico-ley-de-contrataciones-del-estado/>

ANEXOS



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS**Nº 0270- 2017-MINAGRI-PSI-OAF-LOG**

El que suscribe, otorga **CONSTANCIA** que la **Srta. LISSET CAROLINA AGUILAR CANELO**, con RUC Nº **10444613608** ha prestado Servicios para el **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES**, sin generar vínculo laboral, al amparo de lo dispuesto por numeral 3.3, del Artículo 3º de la Ley de Contrataciones del Estado Nº 30225; cumpliendo con la prestación en los términos siguientes:

Servicios	SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DE SERVICIOS MENORES A 8 UIT'S - LOGISTICA - PSI
Nº de Ordenes de Servicio y Monto Pagado:	<ul style="list-style-type: none"> Nº 2776-2015 por S/. 8,100.00 Soles. // Nº 4456-2015 por S/. 7,000.00 Soles. // Nº 5642-2015 por S/. 3,500.00 Soles. Nº 0045-2016 por S/. 3,500.00 Soles. // Nº 0410-2016 por S/. 3,500.00 Soles. // Nº 0775-2016 por S/. 3,500.00 Soles. // Nº 1133-2016 por S/. 3,500.00 Soles // Nº 1350-2016 por S/. 4,500.00 Soles // Nº 1556-2016 por S/. 4,500.00 Soles // Nº 1961-2016 por S/. 22,500.00 Soles // Nº 2881-2016 por S/. 4,500.00 Soles. Nº 0079-2017 por S/. 4,500.00 Soles. // Nº 0272-2017 por S/. 4,500.00 Soles. // Nº 0450-2017 por S/. 4,500.00 Soles. // Nº 0677-2017 por S/. 4,500.00 Soles // Nº 0942-2017 por S/. 4,500.00 Soles // Nº 1012-2017 por S/. 9,000.00 Soles // Nº 1597-2017 por S/. 4,500.00 Soles // Nº 2453-2017 por S/. 13,500.00 Soles.
Plazo:	Agosto 2015 a Diciembre 2017
Penalidad	Ninguna

Atentamente,

Lima, 29 de Diciembre de 2017.

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE LOGISTICA



MARIA LUCERO SÁNCHEZ SANDOVAL
ESPECIALISTA EN LOGISTICA



LMSS/omss

Calle Teniente Emilio Fernández N°130 - Santa Beatriz - Lima
T. (511) 424-4488
www.psi.gob.pe
www.minagri.gob.pe



Figura 5: Constancia de cumplimiento de la prestación de servicio (2015 / 2016 / 2017) – Especialista en contrataciones de servicios menores a 8 UIT



PERÚ Ministerio
de Agricultura y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS
N° 0205-2018-MINAGRI-PSI-OAF-LOG**

El que suscribe, otorga **CONSTANCIA** que la Srta. **AGUILAR CANELO LISSET CAROLINA**, con RUC N°10444613608, ha prestado Servicios para el **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES**, sin generar vínculo laboral, al amparo de lo dispuesto por numeral 3.3, del Artículo 3° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225; cumpliendo con la prestación en los términos siguientes:

SERVICIO	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT
PERIODO	ENERO 2018 - AGOSTO 2018
ÁREA / OFICINA / DIRECCION	AREA DE LOGISTICA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
N° de Ordenes de Servicio y Monto Pagado:	1. N° 2017-3538 S/ 4,500.00 2. N° 2018-0080 S/ 4,500.00 3. N° 2018-0385 S/ 4,500.00 4. N° 2018-0778 S/ 5,000.00 5. N° 2018-1068 S/ 5,000.00 6. N° 2018-1347 S/ 5,000.00 7. N° 2018-1731 S/ 5,000.00 8. N° 2018-1973 S/ 6,500.00

No incurrió en penalidad durante los servicios prestados.

Lima, 07 de Setiembre de 2018

Atentamente,

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ABOG. JOHANA BARRERA RAMIREZ
ESPECIALISTA EN LOGISTICA

Figura 6: Constancia de cumplimiento de la prestación de servicio (2016 / 2017) – Especialista en contrataciones de servicios menores a 8 UIT


PERÚ Ministerio
de Agricultura y Riego


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

**CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS
N° 0236-2019-MINAGRI-PSI-OAF-LOG**

El que suscribe, otorga **CONSTANCIA** que la **Srta. AGUILAR CANELO, LISSET CAROLINA**, con **RUC N° 10444613608**, ha prestado servicios para el **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES**, sin generar vínculo laboral, al amparo de lo dispuesto por numeral 3.3, del Artículo 3° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225; cumpliendo con la prestación en los términos siguientes:

N° de Orden de Servicio	Plazo de Ejecución del Servicio	Área	Descripción del Servicio	Valor del servicio
2018-01973	Desde el 14.08.2018 (30 días calendario)	LOGISTICA	CONTRATACION DE SERVICIO DE EVALUACION A CONTRATACIONES DE SERVICIOS DE TERCEROS HASTA 8UIT, EMISION DE ORDENES Y GESTION DE PAGOS, CONTRATO PRESTAMO- SIERRA AZUL	S/ 8,500.00
2018-02183	Desde el 03.09.2018 (30 días calendario)	LOGISTICA	CONTRATACION DE SERVICIO DE EVALUACION A CONTRATACIONES DE SERVICIOS DE TERCEROS HASTA 8UIT, EMISION DE ORDENES Y GESTION DE PAGOS, CONTRATO PRESTAMO- SIERRA AZUL/GESTION	S/ 8,500.00
2018-02406	Desde el 28.09.2018 (30 días calendario)	LOGISTICA	CONTRATACION DE SERVICIO DE EVALUACION A CONTRATACIONES DE SERVICIOS DE TERCEROS HASTA 8UIT, EMISION DE ORDENES Y GESTION DE PAGOS, CONTRATO PRESTAMO GESTION Y SIERRA AZUL	S/ 8,500.00
2018-03008	Desde el 14.11.2018 (40 días calendario)	LOGISTICA	CONTRATACION DE SERVICIO DE EVALUACION A CONTRATACIONES DE SERVICIOS DE TERCEROS HASTA 8UIT, EMISION DE ORDENES Y GESTION DE PAGOS, CONTRATO PRESTAMO GESTION Y SIERRA AZUL	S/ 8,500.00
2019-00015	Desde el 15.01.2019 (90 días calendario)	LOGISTICA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ATENCION A REQUERIMIENTOS DE CONTRATACIONES HASTA 8 UIT, EMISION DE ORDENES Y GESTION DE PAGOS.	S/ 19,500.00
2019-00995	Desde el 02.04.2019 (80 días calendario)	LOGISTICA	CONTRATACIONES DE SERVICIOS DE TERCEROS HASTA 8 UIT, EMISION DE ORDENES Y GESTION DE PAGOS, DE CONTRATO PRESTAMO - SIERRA AZUL/GESTION PSIADMINISTRACION DIRECTA, OBRAS POR CONTRATA, ACTIVIDADES DE EMERGENCIA SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA	S/ 14,000.00
2019-01843	Desde el 07.06.2019 (80 días calendario)	LOGISTICA	CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGUIMIENTO A SERVICIOS GENERALES DEL PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES – SIERRA AZUL	S/ 14,000.00
2019-02413	Desde el 21.07.2019 (90 días calendario)	LOGISTICA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE PROGRAMACION Y MONITOREO PRESUPUESTAL - LOGISTICA	S/ 21,000.00

No ha incurrido en penalidades

Lima, 01 de octubre de 2019

Atentamente,


 PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
 Mg. Edgar Zepeda Gonzales
 ESPECIALISTA EN LOGISTICA

Av. República de Chile N° 485, Urb. Santa Beatriz, Jesús María, Lima
 T: (511) 424-4488
 www.psi.gob.pe
 www.minagri.gob.pe



Figura 7: Constancia de cumplimiento de la prestación de servicio (2018 / 2019) – Especialista en contrataciones de servicios menores a 8 UIT, Seguimiento a los Servicios Generales, y Programación y gestión del presupuesto (PAC) de la Oficina de Administración


PERÚ Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS
N° 052-2021-MIDAGRI-PSI-UADM-LOG**

El que suscribe, otorga **CONSTANCIA** que la Srta. AGUILAR CANELO LISSET CAROLINA con RUC N° 10444613608 ha prestado Servicios para el **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES**, sin generar vínculo laboral, al amparo de lo dispuesto en el Artículo 4° y 5° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y en cumplimiento del Artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en los términos siguientes:

N° de Orden de Servicio	Fecha de Emisión	Plazo de Ejecución del Servicio	Área	Descripción del Servicio	Valor del servicio
015-2019	15.01.2019	90 Días Calendario	LOGISTICA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION A REQUERIMIENTOS DE CONTRATACIONES HASTA 8 UIT, EMISION DE ÓRDENES Y GESTION DE PAGOS.	S/ 19,500.00
995-2019	02.04.2019	60 Días Calendario	LOGISTICA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE EVALUACION A CONTRATACIONES DE SERVICIOS DE TERCEROS HASTA 8 UIT, EMISION DE ORDENES Y GESTION DE PAGOS, DE CONTRATO PRESTAMO - SIERRA AZUL/GESTION PSIVADMINISTRACION DIRECTA, OBRAS POR CONTRATA, ACTIVIDADES DE EMERGENCIA SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA	S/ 14,000.00
1843-2019	07.06.2019	60 Días Calendarios	LOGISTICA	CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGUIMIENTO A SERVICIOS GENERALES DEL PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - SIERRA AZUL	S/ 14,000.00
2413-2019	19.07.2019	90 Días Calendarios	LOGISTICA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE PROGRAMACION Y MONITOREO PRESUPUESTAL - LOGISTICA	S/ 21,000.00
3823-2019	30.10.2019	60 Días Calendarios	LOGISTICA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGUIMIENTO A PRESUPUESTO Y PROGRAMACION - OAF-LOG.	S/ 15,000.00
044-2020	03.01.2020	30 Días Calendarios	LOGISTICA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGUIMIENTO A PRESUPUESTO Y PROGRAMACION - OAF-LOG.	S/ 7,500.00
427-2020	12.02.2020	20 Días Calendarios	LOGISTICA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGUIMIENTO A PRESUPUESTO Y PROGRAMACION - OAF-LOG.	S/ 7,500.00
909-2020	16.03.2020	15 Días Calendarios	LOGISTICA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUIMIENTO A PRESUPUESTO Y PROGRAMACION - UADM-LOG	S/ 7,500.00
1149-2020	16.04.2020	15 Días Calendarios	LOGISTICA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUIMIENTO A PRESUPUESTO Y PROGRAMACION - UNIDAD DE ADMINISTRACION Y UNIDADES DE GESTION ZONAL - GESTION	S/ 7,500.00



Av. República de Chile N° 495, Urb. Santa Beatriz, Jesús María, Lima
T: (511) 424-4499
www.psi.gob.pe
www.minagri.gob.pe

Figura 8: Constancia de cumplimiento de la prestación de servicio (2019 / 2020) – Especialista en contrataciones de servicios menores a 8 UIT, Seguimiento a los Servicios Generales, y Programación y gestión del presupuesto (PAC) de la Oficina de Administración



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

1312-2020	22.05.2020	15 Dias Calendario	LOGISTICA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PARA LOS GASTOS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y UNIDADES DE GESTIÓN ZONAL - PPTO GESTIÓN.	S/ 7,500.00
1481-2020	18.05.2020	45 Dias Calendarios	LOGISTICA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PARA LOS GASTOS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y UNIDADES DE GESTIÓN ZONAL - PPTO GESTIÓN.	S/ 10,500.00
1705-2020	05.08.2020	30 Dias Calendarios	LOGISTICA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PARA LOS GASTOS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y UNIDADES DE GESTIÓN ZONAL - PPTO GESTIÓN.	S/ 7,000.00
1891-2020	07.09.2020	30 Dias Calendarios	LOGISTICA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PARA LOS GASTOS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y UNIDADES DE GESTIÓN ZONAL - PPTO GESTIÓN.	S/ 8,000.00
2120-2020	02.10.2020	30 Dias Calendarios	LOGISTICA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PARA LOS GASTOS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y UNIDADES DE GESTIÓN ZONAL - PPTO GESTIÓN.	S/ 8,000.00
2400-2020	04.11.2020	55 Dias Calendarios	LOGISTICA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PARA LOS GASTOS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y UNIDADES DE GESTIÓN ZONAL - PPTO GESTIÓN.	S/ 18,000.00

No incurrió en penalidad durante los servicios prestados.

Lima, 24 de Febrero del 2021

Atentamente,



[Handwritten Signature]
PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LIC. GISELA MAGUANA SAN YEN MAN
Coordinadora de Logística

CUT: 224-2021-PSI

Figura 9: Constancia de cumplimiento de la prestación de servicio (2019 – 2020) – Especialista en contrataciones de servicios menores a 8 UIT, Seguimiento a los Servicios Generales, y Programación y gestión del presupuesto (PAC) de la Oficina de Administración



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
N° 097-2022- MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UADM-LOG

El que suscribe, otorga CONSTANCIA que el Sra. AGUILAR CANELO LISSET CAROLINA con RUC N° 10444613608, ha prestado Servicios en la Coordinación de Logística del PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES, sin generar vínculo laboral, al amparo de lo dispuesto en el Artículo 4° y 5° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, según detalle de cuadro adjunto:

N° de Orden de Servicio y/o Contrato	Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución del Servicio	Descripción del Servicio	Monto Ejecutado
0072-2021	12/01/2021	25 DIAS CALENDARIOS	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EN GESTIÓN PRESUPUESTAL Y ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SERVICIOS MENORES A 8 UIT	S/ 8,000.00
247-2021	04/02/2021	25 DIAS CALENDARIOS	CONTRATACION DEL SERVICIO UN ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS MENORES O IGUALES 8 UIT Y ACUERDO MARCO,	S/ 6,500.00
2395-2021	21/12/2021	11 DIAS CALENDARIOS	SERVICIO DE GESTION, CONDUCCION Y ANALISIS DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EN EL MARCO DE LA LEY N°30556 (RECONSTRUCCION CON CAMBIOS)	S/ 2,383.00
Contrato N° 003-2021-MIDAGRI-PSI-UADM	31/12/2021	30 DIAS CALENDARIOS	SERVICIO DE GESTIÓN, CONDUCCIÓN Y ANALISIS DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EN EL MARCO D ELA LEY N° 30556	S/ 6,500.00
229-2022	31/01/2022	60 DIAS CALENDARIOS	SERVICIO DE GESTION, CONDUCCION Y ANALISIS DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EN EL MARCO DE LA LEY N 30556, PARA LA COORDINACION DE LOGISTICA A CARGO DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION,	S/ 13,000.00

No incurrió en penalidad durante los servicios prestados.

Lima, 28 de Marzo del 2022

Atentamente,

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI

CPG. FRANCISCO GOMEZ RUMAY
Coordinador(a) de Logística

CUT N° 1594-2022-PSI



Av. República de Chile N° 485. Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



**Siempre
con el pueblo**

Figura 10: Constancia de cumplimiento de la prestación de servicio (2020 – 2021) – Especialista en contrataciones de servicios menores a 8 UIT, Seguimiento a los Servicios Generales, y Programación y gestión del presupuesto (PAC) de la Oficina de Administración



Figura 11: Expedientes de requerimientos para contratación – carga laboral



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



PSI
PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

SOLICITUD DE REQUERIMIENTO

N° 2017 - 00400
MINAGRI-PSI

F1

FECHA:	30/03/2017
SEDE:	SEDE CENTRAL
ESPECIFICACIÓN:	SERVICIOS DE TERCEROS (MENORES)

INFORMACION GENERAL INCLUYE T.D.R.

SOLICITANTE:		
UNIDAD DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	RIZABAL FLORES, CESAR AUGUSTO
JUSTIFICACION:		
REQUERIMIENTO DEL SERVICIO DE ASESORIA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO EN EJECUCION CONTRACTUAL.		

DETALLE DEL REQUERIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	P.UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL
S99090009	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS	LIND	6,500.0000	1	6,500.00
Total					S/ 6,500.00

INFORMACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CONTRATO DE PRESTAMO	COMPONENTE	CATEGORIA
SIERRA AZUL (EX MI RIEGO)	Gestion del Programa Sierra Azul - ex Mi Riego	GASTOS OPERATIVOS RDR
PARTIDA	MNEMONICO	CERTIFICACION PRESUPUESTAL
		No requerida
_____		RIZABAL FLORES, CESAR AUGUSTO LOGISTICA
_____		_____

Usuario: AGUILAR CANELO, LISSET CAROLINA Fecha Últ. Modificación: 30/03/2017 09:22

Figura 12: Formato de Solicitud de Requerimiento – F1


PSI PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

INFORME DE CONFORMIDAD

**N° 2018 - 03952
MINAGRI-PSI**

F2	FECHA:	28/12/2018
	SEDE:	SEDE CENTRAL
ESPECIFICACIÓN:		VALORIZACION

INFORMACIÓN GENERAL

SOLICITANTE:		
UNIDAD GERENCIAL DE RIEGO TECNIFICADO	SUBUNIDAD GERENCIAL DE OBRAS DE RIEGO TECNIFICADO	HELFGOTT CASTELLANOS, ERNESTO

DATOS DEL PROVEEDOR		DATOS DEL CONTRATO/CONVENIO	
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:	ASOCIADOS DILTA S.A.C. - ADILTA S.A.C.	TIPO:	CONVENIO/PAGO DE INCENTIVOS
DNI:	RUC 20407916043 TELÉFONO	NÚMERO:	2018-00009
DIRECCION:	URB. URBANIZACION JIRON PENSAMIENTOS 305 Dpto.: 3	MONTO:	S/ 483,681.75
REFERENCIA:	INSTALACION DE UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO POR ASPERSION PARA EL GGE LOS TIGRES DE SAN JUAN	Nombre:	INSTALACION DE UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO POR ASPERSION PARA EL GGE LOS TIGRES DE SAN JUAN
MONEDA:	SOLES	FS:	2018-01149 SEDE CENTRAL
VALORIZACION:	Nro. Comp:	Proyecto Nro	10047

OBJETO

PAGO DE LA VALORIZACION N° 03 POR LA EJECUCION DE LA OBRA INSTALACION DE UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO POR ASPERSION PARA EL GGE LOS TIGRES DE SAN JUAN

DETALLE DEL REQUERIMIENTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	P.UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL
S99302017	Nº DE VALORIZACION	1	111,086.14	1.00	111,086.14
Total					S/ 111,086.14

Base Legal: Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Para Contrataciones no aplicables (Hasta 6 UIT) TDR o EETT

ALCANCE DE LA DECISIÓN DE LA CONFORMIDAD

La Ejecución de la prestación cumplió características técnicas: Si Tiene Penalidad por MORA: No En caso se marque Si detallar cantidad de días: 0 Tiene otras Penalidades: No	DETALLE DE LA PENALIDAD:
--	---------------------------------

INFORMACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CONTRATO DE PRÉSTAMO	COMPONENTE	CATEGORÍA
OBRAS POR CONTRATA	LEY DE RIEGO TECNIFICADO - 28585	OBRAS - 00
GASTOS		NRO. DE CCP
EJECUCION DE OBRA		0000000208

En virtud de lo informado se emite el presente informe dando conformidad a la prestación brindada.

_____ CHANCAFE RODRIGUEZ WILDER MARTIN UNIDAD GERENCIAL DE RIEGO TECNIFICADO	_____ HELFGOTT CASTELLANOS, ERNESTO SUBUNIDAD GERENCIAL DE OBRAS DE RIEGO TECNIFICADO
_____	_____

Página 1 de 1

Figura 13: Formato de Informe de Conformidad – F2

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego	 PSI	PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL			
2018-01539			
TIPO: INICIAL			
		FECHA	18/09/2018
		SEDE	LIMA
		DIR.ÁREA	U.G.I.R.D./S.G.E.P.I.R.D
		MONEDA	NUEVOS SOLES

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

SOLICITANTE	VENTURA PINTO, MILAGROS ALICIA
DESCRIPCIÓN	REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL CENTELLA EN EL DISTRITO DE CHANGUILLO, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA
CONTRATO DE PRÉSTAMO	RECONSTRUCCION CON CAMBIOS
COMPONENTE	1

II. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

FUNCIÓN	10 - AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	025 - RIEGO
GRUPO FUNCIONAL	0050 - INFRAESTRUCTURA DE RIEGO
PRODUCTO / PROYECTO	2425692 - SIN PRODUCTO
ACT./ ACCIÓN DE INV./ OBRA	4000121 - MEJORAMIENTO DE LINEA DE CONDUCCION DE SISTEMAS DE RIEGO
META	00001 - REHABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL CENTELLA EN EL DISTRITO DE CHANGUILLO, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA

III. PRESUPUESTO

SEC. FUNC.	SEC. FUNC. - F.F. - CLASIFICADOR	PIM	Monto Solicitado	SALDO
REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL CENTELLA EN EL DISTRITO DE CHANGUILLO, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA	0283-00-26 8 1 4 3	246,903.00	246,903.00	0.00
TOTAL:			246,903.00	

IV. SUSTENTO

CCP SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LA INTERVENCIÓN	
NUÑEZ COILA, MAX SOMAR UNIDAD GERENCIAL DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	RAFAEL CUSMA, ELMER SUBUNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO Y DRENAJE

Figura 14: Formato de Solicitud de Certificación – F3

ORDEN DE SERVICIO

- Documentos solicitando la Implementación

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego	 PSI	PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
ORDEN DE SERVICIO N° 2017-01612 MINAGRI-PSI			O/S
			Fecha: 1/08/2017 PRODUCTORES AGRARIOS QUE APLICAN PRACTICAS ADECUADAS DE RIEGO
I. INFORMACIÓN GENERAL PROVEEDOR			
NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL DIOS TAVARA, JULIO RICARDO		DIRECCIÓN URB. URBANIZACIÓN CALLE CALLE MARIA MELGAR CONDOMINIO EL ALAMO TORRE 1 297	
		R.U.C. 10026536061	
SUB-TIPO DE CONTRATO	N° CONTRATO (SAPS)	N° CONTRATO (LEGAL)	MÉTODO DE ADQUISICIÓN SIN PROCESO
II. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
REFERENCIA MEMORANDO N°824-2017-MINAGRI-PSI-DGR F1 N°2017-1055 CCP N° 213/191			
FACTURAR A NOMBRE DE: PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI			R.U.C. 20414868216
III. AREA SUPERVISIÓN			
DIRECCIÓN UNIDAD GERENCIAL DE RIEGO TECNIFICADO		AREA O. DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA	OTROS
IV. DETALLE DE LA ORDEN DE SERVICIO			
ARTICULOS / SERVICIOS			VALOR (INCLUIDO IMPUESTOS) - SOLES
CÓDIGO	CANTIDAD	UNM	DESCRIPCIÓN
S99302026	1.00	UND	LOCACION DE SERVICIOS
			PREC.UNIT
			5500
			TOTAL
			5,500.00
SON: CINCO MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES			Total
			S/ 5,500.00
DETALLE DEL SERVICIO			
CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA VINCULADAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS. ELABORACION DE LOS TURNOS DE RIEGO MODIFICADOS EN LOS GRUPOS DE GESTION DE RIEGO TECNIFICADO EN LA JUNTA DE USUARIOS TARMA MANTARO			
OBSERVACIONES			
DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS: Según términos de referencia adjuntos.			
FECHA DE RECEPCIÓN O/S		# DIAS DE PLAZO DE ENTREGA	FORMA DE PAGO
01/08/2017		30	UN CA ARMADA A 30 DIAS
APLICACION PENALIDAD:			
En caso de retraso en la ejecución de las prestaciones, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto del contrato, según lo dispuesto en el código civil y de forma análoga los artículos 161, 162 y 163 del RLCE.			
V. ANTICORRUPCIÓN			
El participante y/o postor declara y garantiza no participar, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal para ser elegido ganador. Asimismo, el participante y/o postor o al ser elegido ganador, se obliga a conducirse en todo momento, antes o durante la ejecución del contrato u orden de servicio (cualquier formalidad del vínculo contractual), conforme al literal j) - Integridad, del artículo 2 de la LCE.			
		DOCUMENTO INTERNO	
		N° REQUERIMIENTO	CLASIFICADOR GASTO
		2017-01612	0126-23 2 7 11 99
		SEDE / ZONAL	R. SIAF
LOGÍSTICA		SEDE CENTRAL	R. SAPS
		JEFE DE LA OFICINA DE ADM. Y FINANZAS	

Usuario: AGUILAR CANELO, LISSET CAROLINA

Figura 15: Formato de Orden de Servicio del Sistema SAPS

DOCUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES

	PERÚ	Ministerio de Agricultura y Riego		PSI	<small>PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES</small>
<small>"Decenio de Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Buen Servicio al Ciudadano"</small>					
Lima,	22 NOV. 2018				
CARTA N° <i>012</i>-2018-MINAGRI-PSI-OAF/LOG					
Señorita LISSET AGUILAR CANELO					
<u>Presente.-</u>					
Asunto:	Verificación en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.				
Referencia:	Oficio Múltiple N° 016-2018-MINAGRI-SG/OGGRH				
<p>Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al documento de la referencia, mediante el cual comunican que la Contraloría General de la República viene realizando acciones de control y determinación de responsabilidades a los servidores o funcionarios, que prestan servicios, encontrándose con sanciones vigentes.</p> <p>Al respecto, se hace de su conocimiento para que se proceda a verificar en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSDD, a todo el personal contratado o por contratar, adjuntándose a su expediente dicha consulta, bajo responsabilidad.</p>					
Atentamente,					
					
<small>PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI</small>					
Ing. Edgar Zevallos Gonzales					
<small>ESPECIALISTA EN LOGISTICA (E)</small>					
CUT: 43057-2018-PSI EZG/rhh					
Calle Teniente Emilio Fernandez N°130 - Santa Beatriz - Lima T: (511) 424-4488 www.psi.gob.pe www.minagri.gob.pe					
EL PERÚ PRIMERO					
<i>Cat. 6735-18</i>					
					

Figura 16: Carta N° 012-2018-MINAGRI-PSI-OAF/LOG

PERÚ Ministerio
de Agricultura y Riego"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"**MEMORANDO N° 042 - 2018- MINAGRI-PSI-OAF/LOG**

PARA : **SRA. LISSET AGUILAR CANELO**
Responsable de Seguimiento y Control a Contrataciones de Servicios de Terceros

SRA. RUTH FIORELLA SILVA LAGUADO
Técnico en Contrataciones del Estado

SR. JOSE LUIS LOPEZ DEL AGUILA
Responsable de Seguimiento y Monitoreo de Pagos de Terceros hasta 8 UIT

SR. OSCAR MOISES SCACCABARROZZI NUÑEZ
Responsable de Contrataciones Menores a 8 UIT's y Convenio Marco

DE : **SRA. JOHANA BARRERA RAMIREZ**
Especialista de Logística
Oficina de Administración y Finanzas

ASUNTO : Recomendación de auditoría sobre documentación que sustenta los contratos de órdenes de servicio

REFERENCIA : a) Memorando Múltiple N° 037-2018-MINAGRI-PSI-OAF
b) Oficio N° 0182-2017-MINAGRI-OCI
c) Oficio N° 3347-2017-MINAGRI-SG

FECHA : Lima,

Me dirijo a usted en relación al documento de la referencia a), mediante el cual la Oficina de Administración y Finanzas del PSI, comunica las recomendaciones dadas por el Órgano de Control Institucional del Ministerio de Agricultura y Riego, contenidas en el Informe de Auditoría N° 012-2107-2-0052, realizada a la Licitación Pública N° 03-2014-MINAGRI-PSI.

La Recomendación N° 9 del citado informe, señala lo siguiente:

(...)

9. *Disponga el director de la Dirección de Infraestructura de Riego, y el jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, adopten los mecanismos de supervisión y control necesarios, a fin de cautelar que las valorizaciones de ejecución de obra sean canceladas dentro del plazo establecido en la normativa de contrataciones; del mismo modo, que la documentación generada como consecuencia de la contratación de personal, informes presentados, documentos de conformidad y de cancelación, tengan concordancia con el objeto de la contratación, con la finalidad de evitar situaciones como las reveladas y se perjudique la imagen de la entidad. (Conclusiones n° 5 y 6) (...).*

En la Conclusión N° 6, el OCI MIMAGRI señala que la documentación que sustenta el requerimiento, conformidad y pago de contratos de locación de servicios, advierten diferencias en la descripción del objeto de contratación, hecho que podría ocasionar el riesgo de no poder actual legalmente frente a posibles incumplimientos, debido a la

Calle Teniente Emilio Fernández N°130 - Santa Beatriz - Lima
T. (511) 424-4488
www.psi.gob.pe
www.minagri.gob.pe

 Trabajando para
Todos los peruanos



Figura 17: Memorando N° 042-2018-MINAGRI-PSI-OAF-LOG



PERÚ Ministerio de Agricultura y Riego



MINAGRI - PSI
Logística - OAF 01

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRREGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

MEMORANDO N° 201 -2018-MINAGRI-PSI-OAF-LOG

PARA : **LISSET CAROLINA AGUILAR CANELO**
Contrataciones de Terceros - Logística

JOSE LUIS LOPEZ DEL AGUILA
Seguimiento y Monitoreo de pagos de Terceros - Logística

DE : **Dr. JESUS HINOJOSA RAMOS**
Especialista de Logística (e)

ASUNTO : Implementación de sanciones impuestas por los Órganos Sancionadores y Tribunal Superior de Responsabilidades Administrativas – Ley No. 29622

REF. : a) Memorando Múltiple N° 0161-2018-MINAGRI-PSI-OAF
b) Oficio N° 240-2018-MINAGRI-PSI-OCI

FECHA : 22 oct. 2018

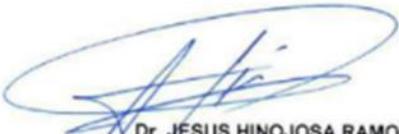
Me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia a), mediante el cual, la Oficina de Administración y Finanzas, nos comunica que el Órgano de Control Institucional PSI, ha identificado la existencia de situaciones que podrían afectar el cumplimiento de objetivos en lo referido a la Contratación de servicios. Por lo que, solicita información sobre la implementación de sanciones por los Órganos Sancionadores y por el Tribunal Superior de Responsabilidades Administrativas a Funcionarios y Servidores del PSI.

Sobre el particular, sírvase emitir un informe debidamente sustentado en un plazo de 24 horas, sobre las acciones de control realizadas en la contratación de los siguientes proveedores en el PSI, los cuales se encontraban sancionados por los Órganos Sancionadores y por el Tribunal Superior de Responsabilidades Administrativas, en los periodos detallados a continuación:

Proveedores	Periodo de sanción
1. Jorge Apolonio Alfaro Navarro	05.04.2018 – 04.04.2022
2. Edmundo David Goycochea Camacho	28.06.2016 – 28.06.2018
3. José Luis Luna Ochoa	12.05.2016 – 11.05.2020
4. Henry Richard Bazán Valera <i>VALDERA</i>	31.12.2015 – 30.12.2017
5. Palmiro Hermoza Palma <i>PALMIRIO</i>	04.11.2015 – 03.11.2017

Asimismo, deberá implementar obligatoriamente mecanismos de control en el proceso de contratación de bienes y servicios, realizando la verificación en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despidos – RNSDD y anexando el impreso de dicho reporte al expediente administrativo.

Atentamente,



Dr. JESUS HINOJOSA RAMOS
Especialista de Logística
JHR/J.H.R.

CUT: 5958-2018-PSI

Figura 18: Memorando N° 201-2018-MINAGRI-PSI-OAF-LOG

 <p>Firmado digitalmente por: BELTRAN FARFAN Guillermo Armando FAU 20131370645 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 26/02/2020 12:07:53:0500</p>	 <p>Firmado digitalmente por: CASTILLO CANDELA Cesar Augusto FAU 20131370645 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 26/02/2020 15:08:35:0500</p>	 <p>Ministerio de Economía y Finanzas</p>	 <p>Ministerio de Economía y Finanzas</p>	<p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ALEGRIA Rosa Herminia FAU 20131370645 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26/02/2020 20:41:36:0500</p>
 <p>PERÚ</p>	<p>Ministerio de Economía y Finanzas</p>	<p>Viceministerio de Hacienda</p>	<p>Dirección General de Abastecimiento</p>	
<p>"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"</p>				
<p>Lima, 25 de Febrero de 2020.</p>				
<p>OFICIO CIRCULAR N° 0001-2020-EF/54.03</p>				
<p>Señor ENRIQUE ALFREDO MINDREAU ZELASCO Director General de la Oficina de Administración Oficina de Normalización Previsional - ONP Jr. Bolivia N° 109, Cercado de Lima</p>				
<p>Señor AGUSTÍN SALDAÑA MURRUGARRA Gerente de Administración y Finanzas Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual - INDECOP Calle de la Prosa N° 104, San Borja</p>				
<p>Señora ROSA BERTHA BLEST VALENCIA Jefa de la Oficina de Administración y Finanzas Defensoría del Pueblo Jirón Ucayali N° 394 - 398, Cercado de Lima</p>				
<p>Señor CORONEL FAP ARMANDO PANICCIA DONAYRE Jefe de la Oficina de Administración Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas Calle Nicolás Corpancho N° 289, Santa Beatriz</p>				
<p>Señor SAMUEL HÉCTOR MORALES MICHELOT Director General de Administración Congreso de la República Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n</p>				
<p>Señora LILIAN ROSA MIO HOLGUIN Jefa de la Oficina de Administración y Finanzas Programa Subsectorial de Irrigación - PSI Av. Republica de Chile N° 485, Urb. Santa Beatriz, Jesús María</p>				
<p>Señora LILIAN SAIDA GAGO TELLO Jefa de la Oficina de Administración Provías Descentralizado Jr. Camana N° 678, Cercado de Lima</p>				
<p>Señora ADA ISABEL NOBLECILLA CASTRO Superintendente Adjunto de la Oficina General de Administración Superintendencia del Mercado de Valores - SMV Av. Santa Cruz N° 315, Miraflores</p>				



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasViceministerio de
HaciendaDirección General de
Abastecimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

Señor
CAPITÁN DE NAVÍO (r) JORGE GOMEZ CHAPPUIS
Director de Administración y Finanzas
Fuero Militar Policial
Av. República de Chile N° 321, Cercado de Lima

Señora
ROCÍO DE MILAGRO CALLUPE CHÁVEZ
Directora General de Administración
Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle
Circunvalación N° 1004, Lurigancho-Chosica

Señora
FLOR DE MARÍA GARCÍA PIÑAS
Jefa (e) de la Oficina de Administración
Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos
2019
Av. Del Aire Cdra. 8 Puerta 1 s/n (Albergue Deportivo de La Videna), San Luis

Presente.-

Asunto : Implementación gradual del Sistema Informático de Gestión Administrativa – SIGA.

Referencia : Decreto Supremo N° 217-2019-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación al documento normativo de la referencia, cuya Segunda Disposición Complementaria Transitoria establece la implementación gradual del Sistema Informático de Gestión Administrativa SIGA¹, en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA).

Al respecto, la Dirección General de Abastecimiento (DGA) ha programado la visita a su Unidad Ejecutora, con el objetivo de realizar el diagnóstico situacional y coordinar acciones respecto a la implementación completa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA MEF, por lo que se solicita dar las facilidades del caso a la siguiente persona que estará realizando dicha visita según el cronograma adjunto al presente documento.

Nombres	DNI	Teléfono de Contacto	Correo
Mariela Baldeón Bustillos	20055057	3115930- Anexo 7310	mbaldeon@mef.gob.pe

¹ Segunda.- Implementación gradual del SIGA

A efectos del proceso de implementación gradual del SIGA, se aplican las siguientes reglas, conforme lo determine la DGA:

1. Las Entidades que usan el SIGA MEF mantienen dicho aplicativo hasta su migración al SIGA.
2. Las Entidades que usan aplicativos informáticos ad hoc de gestión administrativa, coordinan con la DGA sobre su interoperabilidad con el SIGA MEF y con el SIGA, cuando corresponda.
3. Las Entidades que no cuentan con ningún aplicativo informático de gestión administrativa usan el SIGA MEF, conforme disponga la DGA, hasta su migración al SIGA.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

Asimismo, mucho agradeceré designar un representante, quien será su contraparte durante el procedimiento de la implementación, y remitimos su nombre, teléfono y correo electrónico a: mbaldeon@mef.gob.pe.

Hago propicia la ocasión para expresarle las seguridades de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

Firmado digitalmente
ROSA ALEGRÍA ALEGRÍA
Directora General de la
Dirección General de Abastecimiento

Figura 19: Solicitud de Implementación del SIGA

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego	 PSI	PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
ORDEN DE SERVICIO N° 2021-00034 MIDAGRI-PSI		O/S	
		Fecha:	11/01/2021
		GESTION DEL PSI	
I. INFORMACIÓN GENERAL PROVEEDOR			
NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL		DIRECCIÓN	R.U.C.
RODRIGUEZ VALVERDE, ROSS LAURA		URB. URBANIZACIÓN LOS JARDINES DE SAN JUAN JIRON LAS CORALINAS 205	10432832193
SUB-TIPO DE CONTRATO	N° CONTRATO (SAPS)	N° CONTRATO (LEGAL)	MÉTODO DE ADQUISICIÓN
			SIN PROCESO
II. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
REFERENCIA			
INFORME N° 15-2021-MIDAGRI-PSI-UADM			
FACTURAR A NOMBRE DE:			R.U.C.
PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI			20414868216
III. AREA SUPERVISIÓN			
DIRECCIÓN		AREA	OTROS
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		INFORMÁTICA Y SISTEMAS	
IV. DETALLE DE LA ORDEN DE SERVICIO			
ARTICULOS / SERVICIOS			VALOR (INCLUIDO IMPUESTOS) - SOLES
CÓDIGO	CANTIDAD	UNM	DESCRIPCIÓN
S99090	1.00	UND	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS
			PREC.UNIT
			8000
			TOTAL
			8,000.00
SON: OCHO MIL Y 00/100 SOLES			Total
			S/ 8,000.00
DETALLE DEL SERVICIO			
SE SOLICITA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA, SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA			
OBSERVACIONES			
DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS: Según términos de referencia adjuntos.			
FECHA DE RECEPCIÓN O/S	# DIAS DE PLAZO DE ENTREGA	FORMA DE PAGO	
11/01/2021	25	UN CA ARMADA	
APLICACION PENALIDAD:			
En caso de retraso en la ejecución de las prestaciones, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto del contrato, según lo dispuesto en el código civil y de forma análoga los artículos 161, 162 y 163 del RLCE.			
V. ANTICORRUPCIÓN			
El participante y/o postor declara y garantiza no participar, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal para ser elegido ganador. Asimismo, el participante y/o postor o al ser elegido ganador, se obliga a conducirse en todo momento, antes o durante la ejecución del contrato u orden de servicio (cualquier formalidad del vínculo contractual), conforme al literal j) - Integridad; del artículo 2 de la LCE.			
		DOCUMENTO INTERNO	
		N° REQUERIMIENTO	CLASIFICADOR GASTO
		2021-00003	0012-23 2 9 1 1
		SEDE / ZONAL	R. SAF
LOGÍSTICA	JEFE DE LA OFICINA DE ADM. Y FINANZAS	SEDE CENTRAL	R. SAPS

Figura 20: Orden de Servicio de Especialista Encargada de Implementar el SIGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Programa Subsectorial de Irrigaciones



Resolución Directoral N° 420-2018-MINAGRI-PSI

Lima, 10 DIC. 2018

VISTOS:

El Memorando N° 2134-2018-MINAGRI-PSI-OAF de la Oficina de Administración y Finanzas, el Memorando N° 496-2018-MINAGRI-PSI-OPPS de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento, y el Informe Legal N° 811-2018-MINAGRI-PSI-OAJ, de la Oficina de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO:

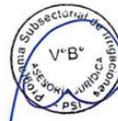
Que, el numeral 1.2.1 del artículo 1 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, señala que los actos de administración interna de las entidades destinados a organizar o hacer funcionar sus propias actividades o servicios, son regulados por cada Entidad, con sujeción a las disposiciones del Título Preliminar de la referida Ley, y de aquellas normas que expresamente así lo establezcan;

Que, mediante Resolución Directoral N° 186-2016-MINAGRI-PSI se aprobó la Directiva General N° 001-2016-MINAGRI-PSI "Directiva para la formulación, trámite, aprobación y actualización de directivas del Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI", la cual regula el contenido y el procedimiento para la formulación, trámite, aprobación y actualización de Directivas que se expidan en el PSI, por lo que es de aplicación obligatoria en los órganos de la Sede Central y Órganos Desconcentrados del PSI;

Que, para efectos de la formulación de directivas, el numeral 5.3.3 de la Directiva en cuestión señala que se debe contar con un informe técnico del órgano formulador, debiendo contener como mínimo, lo siguiente: i) Sustento de la necesidad, ii) Importancia, y iii) Mejoras que se lograrán de contar con la Directiva; además del informe legal, se debe contar con el informe técnico favorable de la Oficina de Administración y Finanzas y de la Oficina de Planificación, Presupuesto y Seguimiento;

Que, los literales h) e i) del artículo 14 del Manual de Operaciones del PSI, aprobado por Resolución Ministerial N° 01570-2006-AG, señala que la Oficina de Administración y Finanzas es la encargada de administrar los recursos humanos, financieros, económicos y materiales de la entidad, de conformidad a la normatividad vigente y política del Programa, y tiene entre sus funciones atender los requerimientos de adquisición y/o contratación de bienes y servicios, formulados por las unidades orgánicas, así como proponer, emitir y difundir las directivas, normas y procedimientos para la buena administración de los recursos y patrimonio del Programa;

Que, la Oficina de Administración y Finanzas, en su calidad de órgano formulador del proyecto de "Directiva General que regula las contrataciones por montos menores o iguales a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias - UIT", sustenta la aprobación del citado proyecto, a través del Memorando N° 2134-2018-MINAGRI-PSI-OAF, en el cual señala la necesidad, importancia y las mejoras de contar con la Directiva propuesta, indicando que el proyecto presentado corresponde a una Directiva General, toda vez que contiene disposiciones que serán de aplicación a más de un órgano del PSI;



Que, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento remitió su opinión técnico favorable al citado proyecto, a través del Memorando N° 496-2018-MINAGRI-PSI-OPPS, en el cual indica que el mismo se ajusta a la Directiva General N° 001-2016-MINAGRI-PSI;

Que, la Oficina de Asesoría Jurídica, a través del Informe Legal N° 811-2018-MINAGRI-PSI-OAJ, opina que que al contarse con los informes técnicos sustentatorios de la Oficina de Administración y Finanzas, en su calidad órgano formulador del proyecto de Directiva, de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento, en el marco de sus competencias y encargado de brindar asesoramiento en la formulación de directivas, se han cumplido los presupuestos de la Directiva General N° 001-2016-MINAGRI-PSI, para la aprobación de la Directiva General "Directiva General que regula las contrataciones por montos menores o iguales a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias - UIT";

Por las consideraciones precedentemente expuestas, de conformidad con el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS y la Resolución Directoral N° 186-2016-MINAGRI-PSI, y en uso de las facultades conferidas por la Resolución Ministerial N° 01570-2006-AG;

Con la visación de la Oficina de Administración y Finanzas, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar la "Directiva General que regula las contrataciones por montos menores o iguales a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias - UIT", la misma que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- Encargar a la Oficina de Administración y Finanzas la publicación de la presente resolución y la directiva aprobada en el artículo precedente en el portal web institucional de la entidad (www.psi.gob.pe).

Regístrese y comuníquese



ING. HUBER VALDIVIA PINTO
DIRECTOR EJECUTIVO

Figura 21: Resolución Directoral N°420-2018-MINAGRI-PS



PERÚ Ministerio de Agricultura y Riego



PSI PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

DIRECTIVA GENERAL QUE REGULA LAS CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS – UIT

DIRECTIVA GENERAL N° 003 -2018-MINAGRI-PSI

Formulado por: Oficina de Administración y Finanzas **Fecha:** 10 DIC. 2018

I. OBJETIVO
Establecer los lineamientos y procedimientos para la contratación de bienes, servicios y consultorías cuyos montos sean menores o iguales a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT), de manera oportuna, transparente y bajo el enfoque de gestión por resultados.

II. FINALIDAD
Lograr una eficiente gestión administrativa en atender los requerimientos sobre contrataciones cuyos montos sean menores o iguales a ocho (8) UIT.

III. BASE LEGAL

- a) Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- b) Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público
- c) Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341.
- d) Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado
- e) Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento.
- f) Decreto Legislativo N° 295, Código Civil
- g) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- h) Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- i) Resolución Ministerial N° 1570-2006-AG, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI



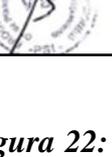



Figura 22: Directiva General que regula las Contrataciones por montos menores o iguales a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias - UIT



Figura 23: Correo para la implementación de mejoras del Sistema SAPS

F2 - Conformidad de Servicio:

Oficina: 1 - SEDE CENTRAL
 Número de Registro: Año 2019, Número 02974
 Estado: Activo
 Fecha de Emisión: 25/07/2019

Especificación:
 Tipo: Nº DE ORDEN DE SERVICIO
 Año: 2019
 Número: 02348
 Fecha de Emisión: 02/08/2019

F5
 Oficina: 1 - SEDE CENTRAL
 Año: 2019
 Número:
 Datos O/S:
 Fecha de Recepción: 12/07/2019
 # Días de Plazo: 15

Contrato/Convenio
 Tipo: [Seleccione]
 Sub Tipo: [Seleccione]
 Nro: 2019
 Mnda: [Selecci]
 Importe: 0.00
 Nombre:

Datos del Solicitante:
 Dirección: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO
 Área: OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
 Solicitante: BOHORQUEZ COSI, FREDY ERICK

Detalle de la conformidad
 SE DA LA CONFORMIDAD AL SERVICIO DE DE APOYO TECNICO DE INGENIERIA EN LA EVALUACION DE PERFILES DE PREINVERSION

Datos Generales
 Proveedor: 26106 ORE TORRES, FABIOLA PATRICIA
 Moneda: SOLES
 Fecha de Recepción del Producto: 02/08/2019

Penalidades
 Cumplió con las características técnicas
 Penalidad:
 Tiene Penalidad por MORA
 # Días de Mora: 0
 Tiene Otras Penalidades

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	Total	Obs
S99090	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS	UND	1.0000000000	6,000.00000	6,000.00000	

FIRMAS POI Total: 6,000.00

Editor Deshacer Guardar Imprimir Cerrar

Figura 24: Conformidad de Servicio F2 – Corrección en el Sistema SAPS

2. Actualmente el valor de la UIT es de S/ 4,200.00 por ende, el monto máximo para 8UIT S/ 33,600.00 a diferencia del año pasado que el monto máximo era de S/ 33,200.00. Se solicita actualizar el monto máximo del 2019 (S/ 33,600.00) en el SAPS, ya que no figura la penalidad debido a la falta de actualización .

ORDEN DE SERVICIO		O/S		
N° 2019-02402 MNAAGRI-PSI		Fecha: 19/07/2019		
		RECONSTRUCCION CON CAMBIOS		
I INFORMACION GENERAL PROVEEDOR				
NOMBRE COMPLETO / RAZON SOCIAL	DIRECCION	R.U.C.		
HERRERA, ANTONIO SEGUNDO	JIRÓN PRIVATADO 184 Dpto. -	19074210891		
SUB TIPO DE CONTRATO	N° CONTRATO (SAPS)	N° CONTRATO (LEGAL)	METODO DE ADQUISICION	
			SIN PROCESO	
II INFORMACION COMPLEMENTARIA				
REFERENCIA				
INFORME N°757-2019-MNAAGRI-PSI-DIR				
FACTURAS A NOMBRE DE:				
PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI				
R.U.C.				
20614882116				
FORMA DE PAGO	FECHA DE ENTREGA	MONEDA	TIPO DE CAMBIO	
CANTO	19/07/2019	SOLES		
III AREA SUPERVISORIAL				
DIRECCION	AREA	OTROS		
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE REGO	ORONA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS			
IV DETALLE DE LA ORDEN DE SERVICIO				
CANTIDAD (UNI)		DESCRIPCION	PRECIO UNIT	TOTAL
1.00	UNO	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS	33600	33.600,00
SON: TRENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES			Total	S/ 33.600,00
DETALLE DEL SERVICIO				
CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA REHABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA REGO DEL CANAL ASCOPE, DISTRITO DE ASCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.				
OBSERVACIONES				
DESCRIPCION DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS. Segun terminos de referencia adjuntos.				
FECHA DE RECEPCION OS	# DIAS DE PLAZO DE ENTREGA	FORMA DE PAGO		
19/07/2019	60	UNICA APTURADA		
LOGISTICA		JEFE DE LA OFICINA DE AGU Y FIVASDA	REDE CENTRAL	
		REDE CENTRAL	R. SAPS	

Figura 25: Orden de Servicio – Revisión y corrección en el Sistema SAPS



Figura 26: Locadores - Supervisión Técnica Administrativa de Obra



Figura 27: Descolmatación de Ríos



Figura 28: Proyecto de Limpieza de Canales



Figura 29: Proyecto de Compuerta en Canales de Riego



Figura 30: Proyecto de Riego por aspersión