

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA

Escuela Académico Profesional de Administración

Trabajo de Suficiencia Profesional

**Manejo financiero en la ejecución de proyectos de
inversión pública en la gerencia de infraestructura
de la Municipalidad Provincial de Anta
departamento de Cusco**

Roger Suca Huaccanqui

Para optar el Título Profesional de
Licenciado en Administración

Cusco, 2023

Repositorio Institucional Continental
Trabajo de suficiencia profesional



Esta obra está bajo una Licencia "Creative Commons Atribución 4.0 Internacional" .

TSP - SUCA HUACCANQUI ROGER

INFORME DE ORIGINALIDAD

41%

INDICE DE SIMILITUD

39%

FUENTES DE INTERNET

13%

PUBLICACIONES

25%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	7%
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	3%
3	cdn.www.gob.pe Fuente de Internet	2%
4	repositorio.ucsg.edu.ec Fuente de Internet	2%
5	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
6	Submitted to Universidad Continental Trabajo del estudiante	1%
7	repositorio.uandina.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	repositorio.unesum.edu.ec Fuente de Internet	1%
9	repositorio.continental.edu.pe Fuente de Internet	1%

10	Submitted to Universidad Catolica De Cuenca Trabajo del estudiante	1 %
11	diccionario.leyderecho.org Fuente de Internet	1 %
12	dspace.ucuenca.edu.ec Fuente de Internet	1 %
13	Submitted to Universidad Internacional de la Rioja Trabajo del estudiante	1 %
14	docplayer.es Fuente de Internet	1 %
15	repositorio.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
16	dspace.utb.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
17	Submitted to National University College - Online Trabajo del estudiante	<1 %
18	www.ima.org.pe Fuente de Internet	<1 %
19	Submitted to Universidad Politecnica Salesiana del Ecuador Trabajo del estudiante	<1 %
20	www.acozinhaartesanal.com Fuente de Internet	<1 %

21	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1 %
22	repositorio.uesiglo21.edu.ar Fuente de Internet	<1 %
23	Submitted to Pontificia Universidad Catolica del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
24	Submitted to Universidad Anahuac México Sur Trabajo del estudiante	<1 %
25	dSPACE.esPOCH.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
26	Submitted to Aliat Universidades Trabajo del estudiante	<1 %
27	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
28	Submitted to Universidad Técnica de Machala Trabajo del estudiante	<1 %
29	cronica.diputados.gob.mx Fuente de Internet	<1 %
30	www.consuCode.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
31	ibimapublishing.com Fuente de Internet	<1 %

32	munilambayeque.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
33	Submitted to Universidad del Istmo de Panamá Trabajo del estudiante	<1 %
34	es.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
35	linda970.webnode.mx Fuente de Internet	<1 %
36	revistas.unj.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
37	repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
38	Submitted to uni Trabajo del estudiante	<1 %
39	www.mintra.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
40	www.solostocks.com.co Fuente de Internet	<1 %
41	Submitted to espam Trabajo del estudiante	<1 %
42	repositorio.uta.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
43	repositorio.utmachala.edu.ec	

Fuente de Internet

<1 %

44

dspace.ups.edu.ec

Fuente de Internet

<1 %

45

repositorio.unap.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

46

repositorio.upn.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

47

repositorio.uladech.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

48

repository.usta.edu.co

Fuente de Internet

<1 %

49

mail.mpi.gob.pe

Fuente de Internet

<1 %

50

vsip.info

Fuente de Internet

<1 %

51

Submitted to Universidad Tecnológica
Centroamericana UNITEC

Trabajo del estudiante

<1 %

52

es.kamiltaylan.blog

Fuente de Internet

<1 %

53

www.drecusco.gob.pe

Fuente de Internet

<1 %

54	EVALUACION Y GESTION AMBIENTAL S.A.C. (EVAGAM SAC). "DIA del Proyecto Relleno Sanitario Manual y Planta de Tratamiento de Anta-IGA0005412", R.D. N° 685-2015/DSB/DIGESA/SA, 2020 Publicación	<1 %
55	mi-certificado.cl Fuente de Internet	<1 %
56	revistas.curn.edu.co Fuente de Internet	<1 %
57	www.peru.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
58	María Laura Testa, Gabriela Grigioni, Begoña Panea, Enrique Pavan. "Color and Marbling as Predictors of Meat Quality Perception of Argentinian Consumers", Foods, 2021 Publicación	<1 %
59	www.munidi.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
60	conocimientoglobal.org Fuente de Internet	<1 %
61	J & E CONSULTORES GENERALES S.R.L.. "EIA-SD del Proyecto Instalación de la Línea de Transmisión en 60 kV Pongo de Caynarachi - Yurimaguas y Subestaciones-IGA0002612", R.D. N° 196-2017-MEM/DGAAE, 2020	<1 %

62	documents1.worldbank.org Fuente de Internet	<1 %
63	idoc.pub Fuente de Internet	<1 %
64	Submitted to Universidad Europea de Madrid Trabajo del estudiante	<1 %
65	repositorio.upt.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
66	rus.ucf.edu.cu Fuente de Internet	<1 %
67	www.przetargi.info Fuente de Internet	<1 %
68	Submitted to Universidad San Ignacio de Loyola Trabajo del estudiante	<1 %
69	Submitted to Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga Trabajo del estudiante	<1 %
70	Submitted to Universidad Politécnica Estatal de Carchi Trabajo del estudiante	<1 %
71	issuu.com Fuente de Internet	<1 %
72	lamenteesmaravillosa.com	

Fuente de Internet

<1 %

73 www.593dp.com
Fuente de Internet

<1 %

74 core.ac.uk
Fuente de Internet

<1 %

75 pdfcoke.com
Fuente de Internet

<1 %

76 pt.slideshare.net
Fuente de Internet

<1 %

77 www.muniacoria.gob.pe
Fuente de Internet

<1 %

78 www.onpe.gob.pe
Fuente de Internet

<1 %

79 munianta.gob.pe
Fuente de Internet

<1 %

80 repositorio.iberopuebla.mx
Fuente de Internet

<1 %

81 repositorio.unp.edu.pe
Fuente de Internet

<1 %

82 repositorio.uwiener.edu.pe
Fuente de Internet

<1 %

83 www.researchgate.net
Fuente de Internet

<1 %

84	#N/A. "PMR del Distrito de Orcopampa 2019-IGA0006666", R.A. N° 073-2019/MDO-A, 2020 Publicación	<1 %
85	Submitted to Universidad ESAN -- Escuela de Administración de Negocios para Graduados Trabajo del estudiante	<1 %
86	cybertesis.unmsm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
87	neetwork.com Fuente de Internet	<1 %
88	repositorio.unasam.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
89	Submitted to Universidad Nacional Abierta y a Distancia, UNAD,UNAD Trabajo del estudiante	<1 %
90	Submitted to Universidad Tecnologica del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
91	investigaciones.uniatlantico.edu.co Fuente de Internet	<1 %
92	repositorio.ucss.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
93	repositorio.unapiquitos.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
94	www.munipueblonuevo.gob.pe	

Fuente de Internet

<1 %

95

Submitted to Universidad Estatal de Milagro

Trabajo del estudiante

<1 %

96

#N/A. "PMR del Distrito de Barranco 2017-IGA0002248", Ordenanza N° 480-MDB, 2021

Publicación

<1 %

97

ECOLAB S.R.L.. "EIA del Proyecto de Perforación de 575 Pozos de Desarrollo en el Lote X-IGA0002279", R.D. N° 499-2015-MEM/DGAAE, 2020

Publicación

<1 %

98

Submitted to Universidad Tecnológica Indoamerica

Trabajo del estudiante

<1 %

99

busquedas.elperuano.pe

Fuente de Internet

<1 %

100

repositorio.utp.edu.co

Fuente de Internet

<1 %

101

repository.unab.edu.co

Fuente de Internet

<1 %

102

www.lacamara.pe

Fuente de Internet

<1 %

103

www.scielo.cl

Fuente de Internet

<1 %

104	Ana María Fernández-Maldonado. "Unboxing the Black Box of Peruvian Planning", Planning Practice & Research, 2019 Publicación	<1 %
105	Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
106	Submitted to Universidad Privada del Norte Trabajo del estudiante	<1 %
107	costalima.ufrrj.br Fuente de Internet	<1 %
108	repository.ucc.edu.co Fuente de Internet	<1 %
109	www.farnellnewark.com.br Fuente de Internet	<1 %
110	repositorio.ug.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
111	tesis.unap.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
112	www.munihuanuco.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
113	www.reniec.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
114	HIDROSUELOS S.A.S., SUCURSAL DEL PERU. "Instrumento de Gestión Ambiental	<1 %

Complementario al SEIA, del Proyecto
Recuperación de Áreas Degradadas por
Residuos Sólidos en el Sector Rosa Roja,
Distrito de Pariñas, Provincia de Talara,
Departamento de Piura-IGA0020976", R.S. N°
001-2022-SGAS-GSP-MPT, 2022

Publicación

115	cfolgado.com Fuente de Internet	<1 %
116	es.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
117	jalayo.blogspot.com Fuente de Internet	<1 %
118	rraae.cedia.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
119	sourceforge.net Fuente de Internet	<1 %
120	stp.gov.do Fuente de Internet	<1 %
121	www.amigosdejesus.com Fuente de Internet	<1 %
122	www.electrosur.com.pe Fuente de Internet	<1 %
123	www.gob.pe Fuente de Internet	<1 %

124	www.revfinlay.sld.cu Fuente de Internet	<1 %
125	www.salvadoralvarado.gob.mx Fuente de Internet	<1 %
126	360lean.pe Fuente de Internet	<1 %
127	CESEL S A. "EIA-SD del Proyecto Línea de Transmisión en 220 kV S.E. Carabayllo - S.E. Nueva Jicamarca-IGA0003081", R.D. N° 352-2013-MEM/AAE, 2020 Publicación	<1 %
128	Revista De El Colegio de San Luis. "Texto Completo del No. 19 - Revista de El Colegio de San Luis Nueva Época", Revista de El Colegio de San Luis, 2019 Publicación	<1 %
129	diagnostico2010.blogspot.com Fuente de Internet	<1 %
130	dintev.univalle.edu.co Fuente de Internet	<1 %
131	doku.pub Fuente de Internet	<1 %
132	qdoc.tips Fuente de Internet	<1 %
133	repositorio.utn.edu.ec Fuente de Internet	<1 %

<1 %

134 revistas.uexternado.edu.co
Fuente de Internet

<1 %

135 tesis.pucp.edu.pe
Fuente de Internet

<1 %

136 www.cescanarias.org
Fuente de Internet

<1 %

137 www.cnmv.es
Fuente de Internet

<1 %

138 www.computrabajo.com.ar
Fuente de Internet

<1 %

139 www.eanuruguay.org
Fuente de Internet

<1 %

140 www.elobservadordigital.com.ar
Fuente de Internet

<1 %

141 zagan.unizar.es
Fuente de Internet

<1 %

142 ATLANTIS INGENIEROS CONSULTORES S.R.L..
"EIA del Camal Municipal de Anta-
IGA0016373", R.G. N° 292-06-INRENA-
OGATEIRN, 2022
Publicación

<1 %

143 Submitted to Instituto Superior de Artes,
Ciencias y Comunicación IACC

<1 %

144 Submitted to Universidad San Marcos <1 %
Trabajo del estudiante

145 amigos805.com <1 %
Fuente de Internet

146 caritas.caritasalamanca.org <1 %
Fuente de Internet

147 ciencia latina.org <1 %
Fuente de Internet

148 dspace.ucacue.edu.ec <1 %
Fuente de Internet

149 dspace.utpl.edu.ec <1 %
Fuente de Internet

150 prcp.com.pe <1 %
Fuente de Internet

151 repository.cesa.edu.co <1 %
Fuente de Internet

152 upc.aws.openrepository.com <1 %
Fuente de Internet

153 www.cepes.es <1 %
Fuente de Internet

154 www.cotizanet.com <1 %
Fuente de Internet

155 www.formacionasunivep.com

Fuente de Internet

<1 %

156 www.inagep.com
Fuente de Internet

<1 %

157 www.juntalocal.df.gob.mx
Fuente de Internet

<1 %

158 www.monografias.com
Fuente de Internet

<1 %

159 www.regionmadrededios.gob.pe
Fuente de Internet

<1 %

160 www.seace.gob.pe
Fuente de Internet

<1 %

161 blogposgrado.ucontinental.edu.pe
Fuente de Internet

<1 %

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias

Apagado

Excluir bibliografía

Apagado

Agradecimiento

A dios por darme vida, salud y sabiduría; a mis dos hijas Illary y Kusi Samy que son mi fortaleza, a mi madre que siempre estuvo al pendiente de mí.

Mi gratitud a los compañeros de trabajo y al gerente de infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta, quienes impartieron sus experiencias y conocimientos, me dieron todas las facilidades para extraer las evidencias de las actividades desarrolladas, por ello mi agradecimiento a cada uno de ellos por su cooperación.

Agradezco también la comprensión del gerente general de la Municipalidad Provincial de Anta, Lic. Rosendo Arístides Baca Palomino, quién me brindó las facilidades para desarrollar el presente informe.

Agradecimiento de forma muy especial a la Universidad Continental por aceptarme como apto para desarrollar trabajo de suficiencia profesional. De tal forma poder optar título profesional, así mismo agradecer a mi asesor Mg. Recuay Salazar Carlos Alberto por impartir su conocimiento y comprensión y compromiso en hacer realidad este informe.

Finalmente quiero agradecer, a mi esposa Naida Sicos Arizapana quien me brindo apoyo incondicional en todo el proceso de trabajo de suficiencia profesional.

Dedicatoria

El presente informe lo dedico principalmente a Dios por permitirme realizar este sueño y darme la fuerza para superar cada obstáculo que se ha presentado durante el proceso de trabajo de suficiencia profesional; también a mi madre por su amor, trabajo y sacrificio en todos estos años, gracias a ella he logrado llegar hasta aquí y convertirme en lo que soy ahora y por haber sido el orgullo y el privilegio de ser su hijo; a mis dos hijas quienes son mi fortaleza para lograr mis objetivos; y a todas las personas que me han apoyado y han hecho que este informe se realice con éxito en especial a aquellos que me abrieron las puertas y compartieron sus conocimientos.

Bach. Roger Suca Huaccanqui

Contenidos

Agradecimiento.....	ii
Dedicatoria.....	iii
Contenidos	iv
Lista de figuras.....	vii
Resumen ejecutivo	viii
Introducción	ix
Capítulo I: Aspectos generales de la entidad	10
1.1. Datos generales de la institución.....	10
1.2. Actividades principales de la institución	11
1.3. Reseña histórica de la institución.....	12
1.4. Organigrama de la institución.....	14
1.4.1. Organigrama de la gerencia de infraestructura	15
1.5. Visión y misión.....	15
1.6. Bases legales o documentos administrativos	16
1.7. Descripción del área donde realiza actividades profesionales	16
1.8. Descripción del cargo y de las responsabilidades del bachiller en la institución	17
Capítulo II: Aspectos generales de las actividades profesionales.....	19
2.1. Antecedentes o diagnóstico situacional	19
2.2. Identificación de oportunidad o necesidad en el área o actividad profesional.....	20
2.3. Objetivos de la actividad profesional.....	20

2.3.1. Objetivos específicos:	21
2.4. Justificación de la actividad profesional	21
2.5. Resultados esperados	22
Capítulo III: Marco teórico	23
3.1. Bases teóricas de las metodologías o actividades realizadas.	23
3.1.1. Presupuesto	23
3.1.2. Análisis financiero	24
3.1.3. Inversión pública.....	25
3.1.4. Infraestructura	26
3.1.5. Obras públicas.....	28
3.1.6. Ejecución financiera.....	29
3.1.7. Expediente técnico	30
3.1.8. Planificación.....	31
3.1.9. Organización	32
3.1.10. Dirección.....	33
3.1.11. Control.....	34
3.1.12. Gestión administrativa	35
3.1.13. Desarrollo urbano y rural	36
3.1.14. Bienes y servicios públicos	37
3.1.15. Organización presupuestaria	38
Capítulo IV: Descripción de las actividades profesionales.....	40

4.1. Descripción de las actividades profesionales.....	40
4.1.1. Enfoque de las actividades profesionales.....	40
4.1.2. Alcance de las actividades profesionales.	41
4.1.3. Entregables de las actividades profesionales	44
4.2. Aspectos técnicos de la actividad profesional.....	45
4.2.1. Metodologías.....	45
4.2.2. Técnicas.....	46
4.2.3. Instrumentos.....	46
4.2.4. Equipos y materiales utilizados en el desarrollo de actividades	47
4.3. Ejecución de las actividades realizadas	48
4.3.1. Cronograma de actividades realizadas	48
4.3.2. Proceso y secuencia operativa de las actividades profesionales	49
Capítulo V: Resultados	50
5.1. Resultados finales de las actividades realizadas	50
5.2. Logros alcanzados.....	52
5.3. Dificultades encontradas	58
5.4. Planteamiento de mejoras	58
5.5. Aporte del bachiller a la entidad	60
Conclusiones.....	69
Recomendaciones	70
Referencias.....	72

Lista de figuras

Figura 1. Ubicación de la Municipalidad Provincial de Anta.....	11
Figura 2. Organigrama de la Municipalidad Provincial de Anta	14
Figura 3. Organigrama de la Gerencia de Infraestructura.....	15
Figura 4. Alcance de las actividades profesionales	41
Figura 5. Asignación de presupuesto.....	61
Figura 6. Formato Financiero.	62
Figura 7. Datos extraído de las cotización y lista de insumos.	63
Figura 8. Comprobante de pago.....	66
Figura 9. Comprobante de pago.....	67

Resumen ejecutivo

El presente informe se desarrolla de las actividades realizadas en la gerencia de infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta - Región Cusco, con la finalidad de describir el proceso administrativo de la ejecución financiera de proyectos de inversión pública por modalidad de administración directa, a través del desarrollo de la actividad profesional se logra que el Presupuesto Institucional de Apertura [PIA] para el año 2021 se modifique con la asignación total de presupuesto conforme al expediente técnico, mediante Presupuesto Institucional Modificado [PIM], el mismo que permite la ejecución física y financiera eficiente de acuerdo con el cronograma de ejecución del expediente técnico, con el propósito de mejorar la información financiera respecto a los proyectos de inversión pública se genera formato financiero en el cual se detalla la ejecución mensual y anual por específica de gasto, fuente de financiamiento, resumen analítico de costo directo y gastos generales. Se estandariza las especificaciones técnicas y los términos de referencia el cual permite dar celeridad en la elaboración de requerimientos de bienes y servicios. Además, se logra identificar el problema de la demora en el pago a los proveedores, a fin de mejorar dicho percance se le da la responsabilidad única y exclusivamente de dar conformidad al administrador de proyectos de inversión con los plazos establecidos el mismo que permite pago oportuno a los proveedores generando confianza entre la entidad y los contratistas.

Introducción

La gestión pública genera la mayor inversión, en la realización de obras para el desarrollo de la sociedad que este inmerso las facultades del gobierno nacional, regional y local. Por ende es muy importante el papel que juega en la sociedad el estado, por ende tener su administración en manos técnicas, su gestión es eficiente produce satisfacción a los usuarios, también genera y dinamiza la economía de las empresas de la localidad, ya que ellos se vuelven proveedores del gobierno.

Tomando en consideración el párrafo anterior el desarrollo del presente informe se centra a la actividad profesional que se desarrolló en la gerencia de infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta, como administrador de proyectos de inversión pública, el mismo que es el encargado de planificar y conducir la ejecución financiera de los proyectos de inversión; el mismo que se enmarca dentro del presupuesto analítico del expediente técnico, también, el trámite administrativo conforme al Manual de Organización y Funciones [MOF] y el Reglamento de Organización y Funciones [ROF] y directivas que regulen dichas funciones.

Por ello, el presente informe se encuentra organizado por capítulos, los cuales se detallan; En el capítulo I denominado aspecto generales de la entidad se incluye información relevante de la entidad que se desarrolló la actividad profesional del bachiller en este caso fue la Municipalidad Provincial de Anta. En el capítulo II

Capítulo I: Aspectos generales de la entidad

1.1. Datos generales de la institución

El presente informe se desarrollado con información de la Municipalidad Provincial de Anta, ubicada en la localidad de Izcuchaca, que pertenece al departamento de Cusco. De acuerdo con el Reglamento de Organización y Funciones [ROF], en el Artículo 3° se explica que la Municipalidad Provincial de Anta es un órgano de gobierno escogido por voluntad popular que busca promover el desarrollo integral de su comunidad, ésta institución posee autonomía económica y administrativa respecto a las competencias que se encuentran en su radio de acción de acuerdo al sustento legal de la Constitución Política del Perú y la Ley N°27972 “Ley Orgánica de Municipalidades” en que se establecen las facultades ejercidas a través de actos de gobierno y administrativos sujetos al ordenamiento jurídico nacional.

Municipalidad Provincial de Anta con Ruc 20200953691 cuenta con 4 sedes que son: la primera se ubica en la Casa de la Cultura, la segunda se ubica en el Palacio Municipal, la tercera se ubica en el Estadio Municipal y por último se ubica en el Coliseo Municipal, donde se desarrollan las actividades competentes de cada gerencia integrante de la Municipalidad Provincial de Anta, el presente informe se desarrolla en función a la experiencia desarrollada en la sede central que se ubica en el palacio municipal de la Municipalidad Provincial de Anta con domicilio fiscal: Jr. Jaquijahuana s/n, de la localidad de Izcuchaca, donde se encuentra localizada la gerencia de infraestructura.

Figura 1.

Ubicación de la Municipalidad Provincial de Anta.



Fuente: Google Maps (2022).

1.2. Actividades principales de la institución

De acuerdo con el ROF de la Municipalidad Provincial de Anta, en el Artículo 7° se establecen las principales actividades que desarrolla la institución dentro de sus competencias permitidas jurídicamente que son:

- Promoción y planificación del desarrollo urbano y rural de su circunscripción, así como la ejecución de los planes correspondientes a su función municipal en coordinación con municipios distritales y de la región Cusco.
- Desarrollar la normativa sobre zonificación, urbanismo y acondicionamiento territorial en favor de las comunidades integrantes del distrito.
- Administración y reglamentación de la operatividad de los servicios públicos destinados a la satisfacción de las necesidades colectivas de carácter social de la comunidad de Anta.

- Aprobación de la organización interna y presupuestal de la Municipalidad Provincial de Anta de acuerdo con la Ley N°26703 "Ley de Gestión Presupuestaria del Estado" y las leyes y reglamentos anuales sobre presupuestos.
- Formulación, organización, aprobación, ejecución, supervisión, evaluación y fiscalización del proceso de Gestión del Riesgo de Desastres Naturales en la provincia de Anta según lo normado en el marco del Decreto Supremo N°038-2021 - PCM Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050.
- Ejecución y supervisión de las obras públicas de carácter local en observancia a lo establecido en la Ley N°27293 "Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones y Gestión de Inversiones".
- Aprobación, reglamentación y facilitación de los mecanismos y espacios de participación, concertación y fiscalización de la Comunidad en la Gestión Municipal de la provincia de Anta.
- Dictaminarían normativa referente a asuntos y materias ligadas a la responsabilidad municipal, así como la proposición de iniciativas legislativas correspondientes.
- Desarrollo de otras actividades derivadas de las atribuciones y funciones propias señaladas como permitidas dentro de la Ley N°27972 "Ley Orgánica de Municipalidades".

1.3. Reseña histórica de la institución

Anta como provincia forma parte del componente geográfico del departamento de Cusco, la historia de Anta es bastante antigua, incluso muchos años antes de la época incaica, donde habitaban tribus Huallas, Poques, Lares, entre otros, de acuerdo con estudios históricos, cuando llegaron los incas a Anta, esta provincia era habitada por Ayamarcas.

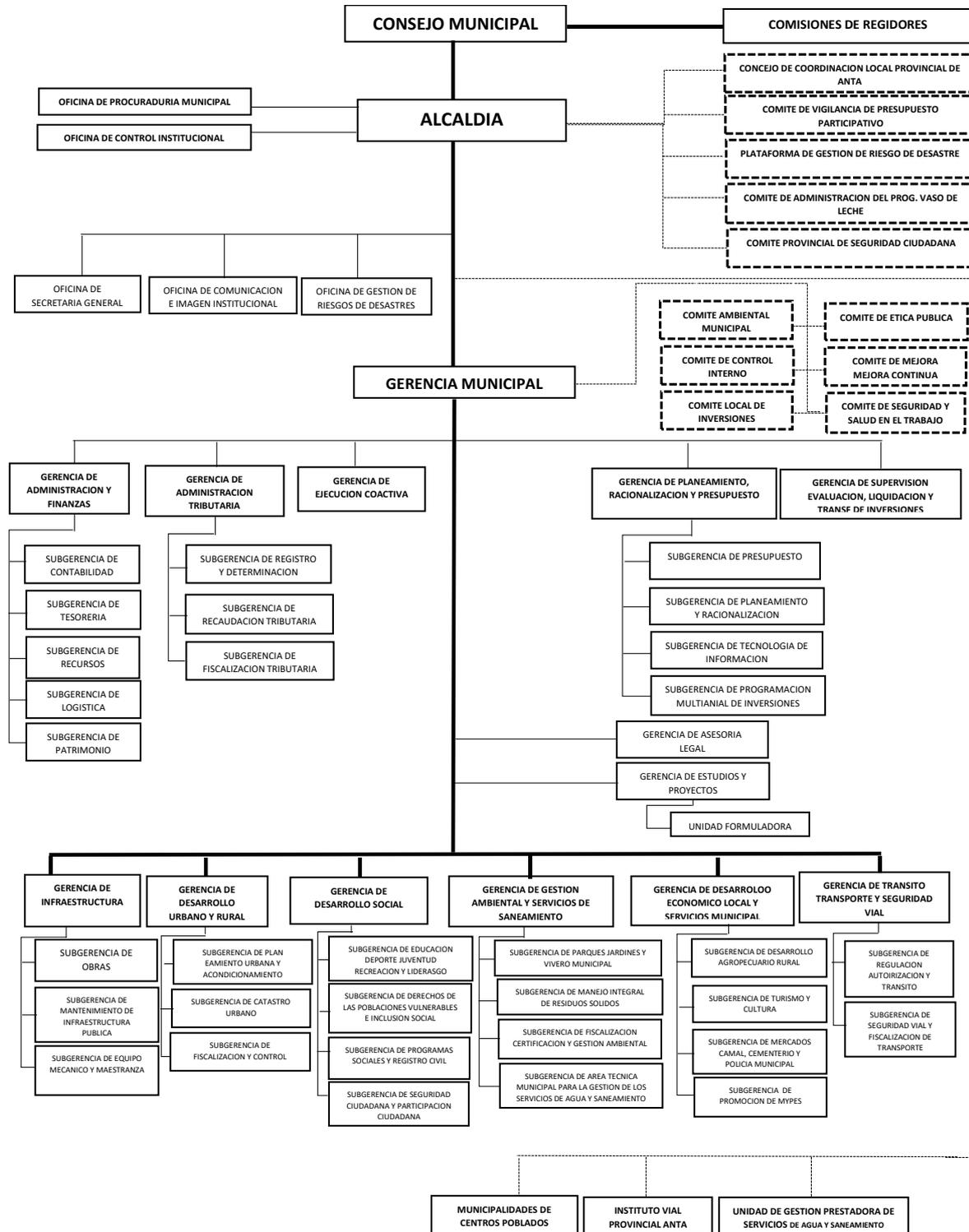
El primer registro de Anta como provincia fue en su colonización en el año 1839, por lo que, los primeros registros sobre organización municipal de Anta datan de los documentos emitidos por el Congreso de la República en los que reconoce la creación de la provincia de Anta el 19 de noviembre de 1839, estableciendo que la jurisdicción de la Provincia de Anta es compuesta por los distritos de: Anta, Ancahuasi, Limatambo, Chinchaypujio, Cachimayo, Pucyura, Zurite, Huaroscondo y Mollepata (Cusco, s.f.).

De acuerdo con la información recogida, podemos deducir que la Municipalidad Provincial de Anta se creó de manera paralela a la creación de Anta como provincia en el año 1839, desde ese entonces ha venido desarrollado actividades y competencias de acuerdo a lo establecido según la Ley N°27972 “Ley Orgánica de Municipalidades” para lograr el beneficio de la comunidad de la provincia de Anta a través de la planificación y ejecución de actividades relacionadas a la mejora de la infraestructura y la optimización de los servicios públicos puestos a disposición de la población.

1.4. Organigrama de la institución

Figura 2.

Organigrama de la Municipalidad Provincial de Anta



Fuente: Extraído de la página web de la Municipalidad Provincial de Anta, s.f.

1.4.1. Organigrama de la gerencia de infraestructura

Figura 3.

Organigrama de la Gerencia de Infraestructura



Fuente: Extraído de la página web de la Municipalidad Provincial de Anta, s.f.

1.5. Visión y misión

De acuerdo con el ROF de la Municipalidad Provincial de Anta, esta institución tiene por visión y misión institucional los siguientes conceptos:

- **Visión:** Entidad eficiente, moderna y democrática que incorpora en su planeamiento y gestión edil, la participación de los ciudadanos de la jurisdicción, brindando servicios de calidad y promoviendo la adecuada prestación de servicios de salud y educación en todo su territorio contribuyendo a potenciar la actividad agropecuaria, turística y comercial a través de la optimización de la infraestructura social y productiva.
- **Misión:** "Somos una institución de servicio a la comunidad, comprometida con el desarrollo de la provincia, aplicando la eficiencia en todas nuestras actividades, mediante el trabajo en equipo, utilizando con transparencia y eficacia los recursos públicos. Somos además responsables de liderar el proceso de desarrollo planificado, armónico y sostenido de la provincia".

1.6. Bases legales o documentos administrativos

Las bases legales de la Municipalidad Provincial de Anta son las siguientes:

- Constitución Política del Perú de 1993, vigente desde el 31 de diciembre de 1993.
- Ley Orgánica de Municipalidades, aprobada por Ley N°27972 de 22 de mayo de 2003.
- Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por Ley N°27444, vigente desde el 11 de abril de 2001.
- Ley N° 28015; Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley 28411; Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 276; Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.

1.7. Descripción del área donde realiza actividades profesionales

El área donde el bachiller realiza sus actividades profesionales es la Gerencia de Infraestructura, gerencia que se ocupa de la ejecución de proyectos de inversión. La Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta se ocupa de la ejecución de obras públicas con el propósito de que las personas que componen la comunidad de Anta puedan gozar de infraestructura moderna que le permita desarrollarse social, cultural y económicamente.

La gerencia de infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta, tiene el objetivo de garantizar las mejores condiciones de vida de la población a través de la planificación adecuada de proyectos, control y la priorización de la ejecución de las obras públicas con el propósito de mejorar el uso de los recursos financieros disponibles y convertirla en una gestión eficiente.

1.8. Descripción del cargo y de las responsabilidades del bachiller en la institución

El trabajador tiene el cargo de administrador de proyectos de inversión en la gerencia de infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta, las responsabilidades que tiene están relacionadas a la ejecución financiera del mismo. Dentro de sus funciones en el cargo se ocupa de coordinar y conducir lo siguiente:

- Realizar el informe financiero mensual del proyecto en coordinación con el residente del proyecto y apoyar en acciones administrativas del proyecto.
- Responsable de abastecimiento de materiales.
- Efectuar las coordinaciones respectivas para las órdenes de compra y de servicios sean oportunamente tramitadas.
- Apoyar en lo que corresponda del sistema de personal de obra.
- Realizar en calidad de apoyo los inventarios físicos de almacén y bienes del proyecto.
- Velar por la seguridad y conservación del acervo documentario generado en función al ejercicio de sus funciones.
- Velar por el mantenimiento y conservación de los ambientes y equipos del local institucional.
- Informar en forma mensual al residente de proyecto sobre el avance financiero de los proyectos a su cargo y cuando lo requieran.
- Realizar seguimiento de la contabilización de rendiciones efectuadas con fondos para pagos en efectivo.
- Estar en constante comunicación con el residente de proyecto para efectuar coordinaciones de trabajo.

- Realizar el tareo de planillas mensualmente.
- Adjuntar a los tareos el reporte de análisis presupuestal de proyectos de inversión mensualmente, debidamente corroborados.
- Otras funciones que le asigne el residente de proyecto y la gerencia de infraestructura conforme al MOF Y ROF y directivas que regulen dichas funciones.

Capítulo II: Aspectos generales de las actividades profesionales

2.1. Antecedentes o diagnóstico situacional

<p><u>Fortalezas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionales dispuestos a brindar sus conocimientos y experiencias para el cumplimiento de los objetivos. • El personal que labora en la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta goza de un buen clima de trabajo cooperativo y asertivo. • Predisposición y aprendizaje autodidáctico por parte de los profesionales para poder afrontar las situaciones que requieren sus labores. • Profesionales dispuestos a brindar sus conocimientos y experiencias para el cumplimiento de los objetivos con mayor atención y predisposición a los procedimientos establecidos por la Municipalidad. • Interés por la innovación en los procedimientos para poder optimizar o mejorar la forma tradicional de los procesos llevados a cabo en la Municipalidad Provincial de Anta. 	<p><u>Oportunidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Los beneficios logrados en la Municipalidad Provincial de Anta suponen el alcance de los logros colectivos para todo el personal. • Tendencia fuerte y compromiso con el Gobierno Central para el mejoramiento y la modernización de los procesos de gestión municipal. • Variada oferta pública y privada de servicios de capacitación para mejorar el perfil del personal respecto al desarrollo personal, profesional e institucional.
<p><u>Debilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La asignación presupuestal a los proyectos de inversión no es en su totalidad el cual no permite hacer una programación real de acuerdo con el expediente técnico, generando que los proyectos de inversión incurran en modificaciones. • Carencia de información en la Gerencia de Infraestructura sobre la ejecución financiera del proyecto de inversión y la falta de conocimientos en la utilización de portal de transparencia del ministerio de economía y finanzas – MEF • El proceso de formulación de requerimientos de bienes y servicios en la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta, es complicado a falta de estandarización de especificaciones técnicas y términos de referencia. • Demora en el otorgamiento de conformidad a los proveedores el cual genera la desconfianza para la atención oportuna de la de bienes y servicios. 	<p><u>Amenazas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta competencia en el rubro de la gestión administrativa con otras Municipalidades a nivel nacional. • Rotación de personal ante una mejor oportunidad para la explotación de su talento en otras Municipalidades. • Cambios en los factores externos que dificulten la planificación y ejecución de ideas innovadoras.

2.2. Identificación de oportunidad o necesidad en el área o actividad profesional

Los proyectos de inversión pública cuentan con un presupuesto determinado en costos directos y gastos generales, el mismo que debe ser asignado en su totalidad al inicio del proyecto a fin de ejecutar conforme al cronograma de ejecución del expediente técnico, sin embargo la gerencia de infraestructura de la Municipalidad provincial de Anta apertura proyectos con la asignación parcial, vulnerando cronograma de ejecución física y financiera del proyecto el cual con lleva a modificaciones de presupuesto y plazo.

Hay carencia de información financiera en la Gerencia de infraestructura de la Municipalidad provincial de Anta respecto a los proyectos de inversión el cual genera pérdida de tiempo en recabar la información en las áreas involucradas con la ejecución financiera del proyecto como: la Sub-gerencia de presupuesto, Sub-gerencia de contabilidad, Sub-gerencia de tesorería, Sub-gerencia de logística y la Sub-Gerencia de patrimonio.

La elaboración de los requerimientos de bienes y servicio es complicado a falta de especificaciones técnicas y términos de referencia estandarizados puesto que en la mayoría de la adquisición y la contratación de bienes y servicios son comunes como: fierro, cemento, agregado, pintura, ferretería en general, alquiler de retroexcavadora, alquiler de camión volquete entre otros.

Hay demasiada dejadez en las conformidades por las áreas involucradas en dicho trámite el cual genera desconfianza en los proveedores, en algunos casos denegación en la atención de bienes y servicios el cual perjudica el avance en la ejecución física y financiera.

2.3. Objetivos de la actividad profesional

Los objetivos de la actividad profesional desarrolladas en la Municipalidad Provincial de Anta son:

2.3.1. Objetivos específicos:

- Lograr que la asignación presupuestal sea de acuerdo con el Expediente Técnico el cual permita ejecutar conforme al cronograma de ejecución del proyecto de inversión a fin de evitar modificaciones innecesarias en la fase de ejecución del proyecto.
- Generar información precisa de la ejecución financiera de los proyectos de inversión a través del formato financiero, la misma nos permita tomar decisiones acertadas en la adquisición y contratación de bienes y servicios.
- Elaborar los requerimientos de bienes y servicios con las especificaciones técnicas y términos de referencia estandarizados el cual coadyuva con la optimización de tiempo en la adquisición de bienes y servicios de proyectos de inversión de la Municipalidad Provincial de Anta.
- Establecer el trámite administrativo para las conformidades a fin de hacer el pago oportuno al proveedor dando responsabilidad expresa al administrador de proyectos.

2.4. Justificación de la actividad profesional

El presente informe busca establecer conocimientos sobre la gestión administrativa en la ejecución financiera de proyectos de inversión que ejecuta la gerencia de infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta, las medidas adoptadas permitan que los proyectos de inversión pública se ejecuten según el cronograma de ejecución considerado en el expediente técnico, que ayudara a evitar la ampliación de plazo y de presupuesto a su vez a través de la optimización de recursos financieros por la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Anta se brindara mayor cantidad de proyectos de inversión pública en beneficio de la población de Anta.

2.5. Resultados esperados

A través del desarrollo de la actividad profesional se logra que el Presupuesto Institucional de Apertura - PIA para el año 2021 se modifique con la asignación total de presupuesto conforme al expediente técnico, mediante Presupuesto Institucional Modificado – PIM, el mismo que permite la ejecución física y financiera eficiente de acuerdo con el cronograma de ejecución del expediente técnico evitando ampliación de plazo y presupuesto, dicha eficiencia permite generar mayor cantidad de proyectos en beneficio de la población de Anta,

Con el propósito de mejorar la información financiera respecto a los proyectos de inversión pública se genera formato financiero en el cual se detalla la ejecución mensual y anual por específica de gasto, fuente de financiamiento, resumen analítico costo directo y gastos generales. Además, el personal administrativo de la gerencia de infraestructura de la municipalidad de la provincia de Anta está capacitado para el acceso al portal de consulta amigable del Ministerio de Economía y Finanzas [MEF] para el seguimiento de ejecución presupuestal con el propósito de motivar y repercutir directamente sobre el cumplimiento de sus labores puesto que son los pilares fundamentales para la ejecución del proyecto.

En la gerencia de infraestructura de la municipalidad provincial de Anta se estandariza las especificaciones técnicas y los términos de referencia el cual permite dar celeridad en la elaboración de requerimientos de bienes y servicios.

La responsabilidad única y exclusivamente de dar conformidad está a cargo del administrador de proyectos de inversión con los plazos establecidos el mismo que permite pago oportuno a los proveedores generando confianza entre la entidad y los contratistas.

Capítulo III: Marco teórico

3.1. Bases teóricas de las metodologías o actividades realizadas.

3.1.1. Presupuesto

De acuerdo con (Robinson, 2013), el presupuesto es el monto dispuesto por el gobierno a través de la asignación en función a las necesidades establecidas por la institución, de tal forma, obtener el presupuesto difiere por su naturaleza, en el caso del sector público, el presupuesto se obtiene a partir de los fondos obtenidos a través de las cargas impositivas obligatorias como los impuestos, con estos fondos recaudados se asignan recursos para proveer bienes y servicios; en síntesis, es un plan financiero que busca cubrir todas las instancias requeridas por el sector público como atención al cliente y seguridad (p. 10).

Según (Torres & Salazar, 2020), el objetivo del presupuesto es garantizar el crecimiento futuro sostenible de la ciudad de Saco. El crecimiento sostenible comienza con los mejores servicios de la ciudad, como barrios seguros, carreteras fiables y grandes escuelas. Estos servicios de primera clase impulsan el crecimiento de la población, ya que cada vez más personas y empresas quieren formar parte de nuestra comunidad. El crecimiento de la población impulsa el crecimiento de los valores inmobiliarios, ya sea por la construcción de nuevas viviendas o por el aumento de la demanda del inventario existente. Ese crecimiento del valor de los inmuebles garantiza el aumento de los ingresos fiscales, que pagan los aumentos de los costes basados en la inflación de los mejores servicios de la ciudad con un impacto mínimo en la tasa del impuesto sobre la propiedad. (pp. 27-47).

Según (Rodriguez, Rodriguez, & Chirinos, 2005), el presupuesto operativo es probablemente el producto de trabajo más importante de un municipio, cumple una serie

de funciones; en el nivel más básico, es un documento legal que otorga a los funcionarios del gobierno local la autoridad para contraer obligaciones y pagar gastos. Asigna recursos entre los departamentos, reflejando las prioridades y políticas del órgano legislativo, y controla cuánto puede gastar cada departamento. En la mayoría de las jurisdicciones, el presupuesto ha evolucionado para incluir algo más que datos financieros. Las declaraciones de misión, las metas y los objetivos transmiten la relación de las decisiones presupuestarias con una visión más amplia del futuro del municipio. Un presupuesto puede ser también una herramienta de evaluación, comparando los compromisos asumidos en el presupuesto del año anterior con los logros reales. (pp. 105-117).

3.1.2. Análisis financiero

(López, 2021), explica que el análisis financiero es la descripción de la realidad financiera de una institución en la que se puede conocer indicadores de rentabilidad, eficiencia, entre otros, para desarrollar este proceso no solo es necesario disponer de los estados financieros sino que es imprescindible conocer la empresa, su contexto económico y su entorno inmediato, el procedimiento para realizar el análisis financiero se basa en la fijación explícita del objetivo, establecimiento del horizonte analítico, obtención de datos, procesamiento de datos, realización del análisis e interpretación para emitir una conclusión y recomendación (p. 34).

(Barreto, 2020), explica que el análisis financiero se utiliza para evaluar las tendencias económicas, establecer políticas monetarias, elaborar planes de actividad empresarial a largo plazo e identificar proyectos de inversión o empresas. Para ello se utilizan las cifras financieras y la síntesis de datos. Un analista financiero debe examinar los estados financieros de una empresa: la cuenta de resultados, el balance y el estado de tesorería. Uno de los métodos más comunes para evaluar los datos financieros es obtener

ratios a partir de los datos de los estados financieros para compararlos con los de otras empresas o con la producción pasada de la propia empresa. (pp 129-134).

De acuerdo con (Nogueira, Medina, Hernandez, Comas, & Medina, 2017), el análisis financiero es un aspecto de la función financiera general de la empresa que implica el examen de datos históricos para obtener información sobre la salud financiera actual y futura de una empresa. El análisis financiero puede aplicarse en una amplia variedad de situaciones para proporcionar a los directivos de las empresas la información que necesitan para tomar decisiones críticas. La capacidad de entender los datos financieros es esencial para cualquier directivo de empresa. Las finanzas son el lenguaje de los negocios. Las metas y objetivos empresariales se establecen en términos financieros y sus resultados se miden en términos financieros. Entre las habilidades necesarias para entender y gestionar una empresa se encuentra la fluidez en el lenguaje de las finanzas: la capacidad de leer y entender los datos financieros, así como de presentar la información en forma de informes financieros. (pp 106-115).

3.1.3. Inversión pública

De acuerdo con el (MIM, 2012), la inversión pública es la intervención limitada en el tiempo que usa de manera total o parcial recursos públicos con el propósito de lograr la creación, ampliación, mejoramiento, modernización o recuperación de bienes o servicios brindados a la población, el propósito es mejorar la calidad de vida de las personas y fomentar el desarrollo de la comunidad, a través de la inversión pública, las autoridades como Municipalidades deben responder a las necesidades de su comunidad dando prioridades al desarrollo local y le mejoramiento de la calidad de vida (p. 1).

Según (Hernández, 2010), se aplicaría la distinción normal entre gastos de capital y gastos corrientes, siendo los primeros los que se refieren a cualquier gasto cuya vida

productiva se extiende hacia el futuro. Así, una gran parte de la inversión pública adopta la forma de gastos de infraestructura - para redes de carreteras y ferrocarriles, puertos, puentes, plantas de generación de energía, estructuras de telecomunicaciones, redes de agua y saneamiento, edificios gubernamentales - que pueden tener una vida productiva de varias décadas. (pp 59-95).

De acuerdo con (Brito & Iglesias, 2017), la inversión pública construye el capital de la nación dedicando recursos a la infraestructura física básica (como carreteras, puentes, líneas ferroviarias, aeropuertos y distribución de agua), a la actividad innovadora (investigación básica), a las inversiones ecológicas (fuentes de energía limpias y climatización) y a la educación (tanto primaria como avanzada, así como a la formación laboral) que conducen a una mayor productividad y/o a un mayor nivel de vida. Aunque los agentes privados también invierten en estas áreas, lo hacen en un grado mucho menor, en parte porque los beneficios de la inversión pública no sólo benefician a los que realizan la inversión, sino a una amplia gama de personas y empresas. (pp 131-156).

3.1.4. Infraestructura

De acuerdo con (Buhr, 2009), existen tres tipos de infraestructura que son las siguientes:

- **Infraestructura material:** Conocida como los bienes capitales que, en forma de equipamiento, permiten la comunicación, transporte, educación, salud y producción para satisfacer los requisitos básicos de los agentes económicos intervinientes en una sociedad, su función es la colaboración con la producción para lograr una economía factible.

- Infraestructura institucional: Es el conjunto de hábitos sociales y establecimiento de reglamentación formal y restricción informal para que exista una mejor coexistencia social en un contexto determinado.
- Infraestructura personal: Comprendida por el número, estructura y propiedades relacionadas con la población activa, la oferta y la demanda laboral, independientemente si la fuerza laboral se encuentra en estado de empleado o desempleado. (pp 1-74)

(Gutiérrez & Barajas, 2012), explican que existe una distinción teórica entre bien público y privado que también puede explicarse utilizando las características de rivalidad y excluibilidad. El bien público es no rival y no excluible, lo que significa, respectivamente, que el consumo del bien por parte de un individuo no reduce la disponibilidad del bien para su consumo por parte de otros; y que nadie puede ser excluido efectivamente del uso del bien. Utilizando este argumento, un bien público, un hospital o una escuela, puede ofrecer beneficios al sector privado a través de la construcción, el mantenimiento o la explotación; sin embargo, esto se produce a través de una licitación y un contrato públicos. Aunque los filántropos privados pueden donar infraestructuras públicas, el tópico más importante es que los gobiernos son los que deciden los programas de infraestructuras públicas y, por tanto, también deciden las prioridades y los mecanismos de financiación; por lo tanto, la inversión pública proporciona un bien público. (pp 57-88).

(Ortiz, Jimenez, & Cruz, 2019), detallan que las infraestructuras públicas se refieren a la construcción cívica a gran escala que promueve directa o indirectamente el desarrollo económico. Aunque el término data de la década de 1920, refiriéndose entonces a obras públicas como carreteras, puentes y ferrocarriles, no se le prestó mayor atención hasta finales del siglo pasado, sin embargo, existe un acuerdo genérico en que

las infraestructuras comprenden elementos que prestan servicios para la capacidad de producción; también es entendido como el capital que presta servicios públicos. Aunque la naturaleza de las infraestructuras suele tener un aspecto intersectorial fundamental; es decir, la provisión de estructuras por parte del gobierno o la administración para lograr un objetivo o un resultado deseado (producción, distribución; comunicaciones, sanidad, educación), en la literatura se acepta que la inversión en infraestructuras tiene una fuerte implicación pública. (pp 97-126).

3.1.5. Obras públicas

(EPG Continental, 2019), es el resultado del conjunto de actividades como la construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, demolición entre otras actividades relacionadas a la industria constructora que se utilizan sobre bienes e inmuebles como estructuras, excavaciones, puentes, entre otros; que, para su ejecución necesitan una dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y equipos, su denominación de pública nace a partir de que el objetivo primordial de estas obras son satisfacer las necesidades de toda la comunidad.

(Loo, 2019), explica que las obras públicas son la combinación de activos físicos, prácticas de gestión, políticas y personal necesarios para que el gobierno proporcione y mantenga estructuras y servicios esenciales para el bienestar y la calidad de vida aceptable de sus ciudadanos. En el mundo real no existe una estructura ideal para el funcionamiento de las obras públicas. Aunque algunos servicios de obras públicas se consideran "imprescindibles" en todas las comunidades, es posible que no se identifiquen fácilmente en el organigrama de una ciudad, o que se presten de la misma manera, o al mismo nivel, de una comunidad a otra. (pp. 185-206).

(Valverde, 2003), detalla que el concepto tradicional de las obras públicas es que las unidades gubernamentales prestan los servicios, son propietarias de las instalaciones y suelen financiarse a través de los impuestos. Sin embargo, la situación no suele ser tan clara hoy en día, y también existen otros modelos, que incluyen las empresas de propiedad pública y la externalización parcial. No es raro que el sector privado participe también en la prestación de servicios de obras públicas. Por ejemplo, algunas comunidades pueden poseer una flota de vehículos de recogida de basura, pero otras contratan ese servicio a empresas privadas. (pp. 57-59).

3.1.6. Ejecución financiera

(Terrazas, 2009), la ejecución financiera es desarrollada a partir de una preparación presupuestaria previa, se constituye como un proceso desarrollado sobre la marcha que empieza a utilizar los recursos financieros asignados o planificados para el desarrollo de algún proyecto en específico, es preciso mencionar que, para que ocurra la ejecución financiera es necesario primero la presentación de las operaciones económico-financieras que se piensan desarrollar y los reportes necesarios que reflejen la situación actual y la presentación de la necesidad. (pp 55-72).

(Valle, 2020), explica que durante el desarrollo de la ejecución financiera realizan cuestiones clave de la ejecución son siempre si es probable que se cumplan los objetivos de déficit y si los ajustes presupuestarios (tanto en los ingresos como en los gastos) acordados en la fase de preparación (o durante el año) se están aplicando según lo previsto. Por lo que respecta a los gastos, las cuestiones clave son si es probable que los resultados se ajusten a la cifra presupuestada; si los cambios en las prioridades de gasto (con respecto a las pautas anteriores) se están aplicando en áreas específicas según lo previsto; y si se están encontrando problemas en la ejecución del presupuesto, como la acumulación de atrasos en los pagos. (pp160-166).

(Peñaloza , Gutiérrez, & Prado, 2017), detallan que una vez aprobado el presupuesto, se autoriza a las unidades de gasto a realizar y tramitar las operaciones de gasto a través de diversos mecanismos, como la emisión de órdenes de gasto y planes de reparto. Esta autorización para gastar puede concederse para todo el año fiscal o por períodos más cortos (por ejemplo, trimestralmente para bienes y servicios). No obstante, el procedimiento de ejecución puede incluir varias etapas antes de que los créditos presupuestarios se asignen efectivamente a los usuarios del presupuesto. (pp521-527).

3.1.7. Expediente técnico

(023-2019/DTN & OSCE, 2019), el expediente técnico es: “[...] el conjunto de documentos de carácter técnico y/o económico en el que figura la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, valor referencial, fecha del presupuesto, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas”.

(Guzmán, Heredia, & Collazos, 2020), explican que el expediente deberá proporcionar las pruebas necesarias de que el diseño es conforme a los requisitos pertinentes. El expediente identificará el producto y los requisitos. Describirá las actividades de evaluación y contendrá los resultados de dichas actividades. Las sugerencias para los elementos del expediente son: Nombre (del producto), denominación del tipo, descripción en fotografías, folletos, planos técnicos de construcción, composiciones de materiales, diagramas esquemáticos, listas de piezas de los componentes, descripciones de los componentes, lista de documentos técnicos normativos o normas utilizadas para la evaluación de la conformidad, cálculos de diseño, análisis de riesgos, descripción de las medidas para reducir o eliminar los riesgos, entre otra información relevante. (pp187-197).

(Santelices, Herrera, & Muñuz, 2019), los expedientes técnicos suelen ser elaborados por una serie de especialistas con diferentes especialidades (que suelen ser el personal técnico del propietario del proyecto), la mayoría de los cuales son ingenieros o arquitectos, que realizarán los estudios y diseños correspondientes a la naturaleza de la obra y las que servirán de referencia para la futura realización de la obra. Sin embargo, el consultor de construcción por contrato, también conocido como el proyectista, es completamente responsable ante la unidad por la calidad de los documentos técnicos. (pp 242-251).

3.1.8. Planificación

(González, Viteri, Izquierdo, & Verdezoto, 2020), la planificación se constituye como la primera función administrativa, esta función consiste en la definición de metas, el establecimiento de los objetivos de institución, el establecimiento de los recursos necesarios y la programación de actividades que deben ser desarrolladas en un espacio temporal definido en función al cumplimiento de las expectativas institucionales. (pp 32-37).

(González, Solís , & Alcudia, 2010), detallan que la planificación de la construcción implica identificar todos los pasos necesarios para construir una estructura, dividirlos en actividades definidas, ordenar estos pasos de forma lógica y determinar los materiales, la mano de obra y el equipo necesarios. Si no se cuenta con un plan sólido, la probabilidad de que el proyecto de construcción tenga éxito disminuye drásticamente. La planificación es fundamental para proyectos complejos, desde casas nuevas hasta centros comerciales gigantes. (pp 17-25).

(Mojica , Valencia, Gomez, & Alvarado, 2016), explican que la planificación de la construcción es la primera etapa de la gestión de la construcción, la disciplina que

consiste en llevar un proyecto de construcción desde su concepción hasta su finalización. Sin embargo, la gestión de la construcción incluye otros componentes que suceden a la planificación: La programación consiste en decidir cuándo empezar, ejecutar y completar cada tarea. La organización consiste en poner todas las piezas en movimiento en posición de realizar cada tarea. La dotación de personal consiste en asignar a las personas las tareas relacionadas con el proyecto. Dirigir es asegurarse de que se completan las tareas según lo previsto, y supervisar es asegurarse de que se cumplen los requisitos y los puntos de referencia de rendimiento establecidos durante la fase de planificación. Si no cumple estos requisitos, dedicará mucho tiempo a la fase de control, que implica la gestión del presupuesto y el cumplimiento de los requisitos del contrato. (pp 34-45).

3.1.9. Organización

(Gonzales , Vitiri , Izquierdo, & Verdezoto, 2020), la organización es la construcción de una estructura con el propósito de lograr la distribución de recursos materiales, financieros, humanos, tecnológicos y de información requeridos para que la institución pueda desarrollar sus actividades de manera adecuada con el propósito de que se logren los objetivos propuestos. (pp 32-37).

(Lozada & Arias, 2014), explican que la organización puede definirse como el proceso en el que los planes establecidos avanzan hacia su realización. La planificación implica la coordinación de actividades y recursos. Una vez que el directivo ha establecido los objetivos y los planes de desarrollo, su siguiente función es organizar tanto el capital humano como los demás recursos que se identifican como necesarios de acuerdo con el plan para alcanzar el objetivo. La organización implica determinar cómo deben reunirse y coordinarse las actividades y los recursos. La organización también puede definirse como una estructura intencionadamente formalizada de puestos o funciones que las personas pueden desempeñar en una organización. (pp 158-173).

(Torres & Mejía, 2006), detallan que la organización produce una estructura de relaciones y es a través de estas relaciones estructuradas que se persiguen los planes futuros. Por ello, la organización es la parte de la gestión que implica establecer una estructura intencionada de funciones para que las personas puedan desempeñarlas. Hay que asegurarse de que las tareas necesarias para alcanzar los objetivos se asignen a las personas que pueden hacerlas lo mejor posible. El objetivo de una organización estructural es crear un entorno para el mejor rendimiento humano. En resumen, la organización decide dónde se tomarán las decisiones, quién realizará determinadas tareas y cometidos, quién trabajará para quién y cómo se distribuirán los recursos. (pp 111-133).

3.1.10. Dirección

(Gonzales, Viteri , Izquierdo, & Verdezoto, 2020), la dirección es el proceso en el cual se desarrolla la ejecución de las estrategias trazadas con el esfuerzo orientado hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales, esto se realiza a través del liderazgo, la motivación y la comunicación, supone la necesidad de concentrar, en una determinada estructura, la capacidad de liderar y gestionar el porvenir de una compañía, por ello, esta fase de gestión empresarial se basa en gran medida en la recopilación de información acerca del funcionamiento de una organización. (pp 32-37).

(Sánchez, 2008), detalla que la capacidad de influir en las personas con un fin determinado se denomina dirección o liderazgo, esta se considera el elemento más importante y difícil de todos los procesos administrativos. Ser el director implica influir o impulsar a un miembro de la organización a colaborar con el interés de esta. Crear una actitud positiva hacia el trabajo y los objetivos entre los miembros de la organización también entra en esta categoría. Es necesario porque ayuda a servir a los objetivos de eficiencia y eficacia cambiando el comportamiento de los empleados; La dirección implica una serie de procesos diferidos. (pp 1-39).

(Arroyo & Berenguer, 2009), explica que las funciones de dirigir, motivar, comunicar y coordinar se consideran parte del sistema o proceso de liderazgo. La motivación es también una cualidad esencial del liderazgo; los directivos eficientes deben ser líderes eficaces. La coordinación es esencial en esta etapa. Una buena capacidad de coordinación es la esencia de un buen gestor, ya que se puede lograr la armonía entre los esfuerzos individuales para alcanzar los objetivos del grupo.

3.1.11. Control

(Gonzales, Viteri, Izquierdo, & Verdezoto, 2020), la cuarta etapa de la gestión administrativa es el control, el cual consiste en desarrollar la verificación de que las tareas previstas se encuentren alineadas a las estrategias planificadas con el propósito de corregir cualquier problema identificado para realizar la evaluación de resultados, todo esto con el propósito de obtener un mejor proceso de toma de decisiones. (pp 32-37).

(Gil Robles, 2018), sobre el control explica que, implica el seguimiento y la evaluación de las actividades. El seguimiento del progreso de la organización hacia la consecución de un objetivo se denomina control. El seguimiento del progreso es esencial para garantizar la consecución de un objetivo organizativo. Controlar significa medir, comparar, encontrar desviaciones y corregir todas las actividades de la organización que se realizan para alcanzar las metas u objetivos. El control consiste en actividades como: medir el rendimiento, comparar los estándares existentes y encontrar algunas desviaciones y corregirlas. (pp 70-81).

(Dextre & Pozo, 2012), detallan que las actividades de control suelen estar relacionadas con la medición y evaluación de los resultados o el progreso de las acciones que se llevaron a cabo para lograr el objetivo. Algunas formas de control, como el presupuesto de gastos, los recursos de inspección y el registro de las horas de trabajo

perdidas suelen ser comunes. Cada medida muestra también si los planes están funcionando. Si las derivaciones persisten, deben hacerse las correcciones oportunas. Si los resultados difieren de lo previsto, hay que identificar a los responsables para que tomen las medidas necesarias para mejorar el rendimiento. De este modo, se controla el resultado mediante el control de lo que hacen las personas. El control es el último paso del proceso administrativo, pero no el menos importante. (pp. 69-80).

3.1.12. Gestión administrativa

(Mendoza, 2017), la gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar, además, define claramente a la organización como la función administrativa con la asignación de tareas, la distribución de tareas a los equipos o departamentos y la asignación de los recursos necesarios a su personal. (pp 947-964).

(González, Viteri, Izquierdo, & Verdezoto, 2020), definen que la gestión administrativa describe a las organizaciones como estructuras formales en las que cada miembro tiene responsabilidades específicas y un nivel de autoridad, la organización es un grupo de personas que comparten objetivos comunes y trabajan juntas para alcanzarlos, además detalla que cada una de estas personas tiene responsabilidades y funciones específicas. De acuerdo con sus funciones y responsabilidades, las organizaciones tienen estructuras que significan que cada persona es responsable de tareas específicas. (pp 32-37).

(Pacheco, Robles, & Ospino, 2018), detallan sobre la gestión administrativa que se ha convertido en una función importante para toda organización de éxito y desempeña un papel esencial para garantizar el buen funcionamiento de las empresas. La gestión

administrativa es el proceso de gestión de la información a través de las personas. Suele implicar el almacenamiento y la distribución de la información a las personas de una organización. Un gran número de funciones dentro de la empresa requieren algún elemento de gestión administrativa. Cualquier persona que participe en la planificación, la coordinación, la dirección o el control de los aspectos de una empresa puede considerarse gestor administrativo. (pp. 259-266).

3.1.13. Desarrollo urbano y rural

De acuerdo con la (Dirección Nacional, 2011), el desarrollo urbano es el proceso de carácter político y técnico en el cual se busca alcanzar el desarrollo armónico y sostenido del territorio de los centros poblados y sus áreas de influencia que contemplan el crecimiento, conservación, mejoramiento y protección en forma sostenible de su contexto inmediato para propiciar un hábitat de calidad (p. 8).

(Rovirosa, Carmuega, & Zapata, 2019), explican que el desarrollo urbano y rural sostenible consiste en mejorar la calidad de vida de una localidad, incluidos los componentes ecológicos, culturales, políticos, institucionales, sociales y económicos, sin dejar ninguna carga -por ejemplo, el resultado de un capital natural reducido y una deuda local excesiva- a las generaciones futuras. En otras palabras, la prosperidad y la sostenibilidad medioambiental de las ciudades y pueblos están inextricablemente unidas; por tanto, los asentamientos humanos sólo pueden mantener su prosperidad cuando los objetivos medioambientales y sociales están plenamente integrados con los objetivos económicos.

(Barreiro, 2018), explica que, desde el punto de vista medioambiental, a medida que crecen, las ciudades ejercen una presión cada vez mayor sobre el suelo, la energía y los recursos, lo que puede suponer una mayor amenaza para el medio ambiente. Al mismo

tiempo, su creciente importancia significa que las soluciones ambientalmente sostenibles para las zonas urbanas tienen un importante potencial para mitigar el consumo de recursos. Desde el punto de vista social, las regiones urbanas presentan una oportunidad para que personas de diferentes orígenes interactúen, pero también son lugares donde la pobreza y la exclusión social son evidentes. Superar estos retos es importante para el desarrollo de una sociedad equitativa e influye en una diversidad de otros elementos, desde el medio ambiente y la economía hasta la salud y la seguridad. Por último, con altas concentraciones de actividad económica, las regiones urbanas sirven de motor económico y de innovación. Un equilibrio entre estos tres elementos centrales es esencial para el desarrollo de ciudades de alta calidad, ambientalmente sostenibles, equitativas y económicamente exitosas. (pp 149-153).

3.1.14. Bienes y servicios públicos

(Ferrari, 2010), los bienes y servicios públicos son todos los elementos tangibles e intangibles puestos a disposición de la comunidad que no tienen un precio explícito, este tipo de bienes gozan de atributos como ser de uso común lo que impide que se le determine un precio, estos bienes públicos pueden ser gozados por todos los ciudadanos sin distinción alguna ya que fueron creados con el propósito de satisfacer las necesidades de desarrollo que tienen las personas. (pp 265-276).

(Cordero, 2011), explica que el gobierno desempeña un papel importante en el suministro de bienes como la defensa nacional, las infraestructuras, la educación, la seguridad y la protección de los incendios y del medio ambiente en casi todas partes. Estos bienes suelen denominarse "bienes públicos". Los bienes públicos son de interés filosófico porque su provisión es, en diversos grados, esencial para el buen funcionamiento de la sociedad -económica, política y culturalmente- y por su estrecha relación con los problemas relativos a la regulación de las externalidades. Sin las

infraestructuras y su protección no se pueden intercambiar bienes, no se pueden emitir votos y sería más difícil disfrutar de los frutos de la producción cultural. Los filósofos políticos están de acuerdo en que es necesario un cierto nivel de educación para que la democracia sea eficaz. (pp 682-701).

(Ferrari, 2010), detalla que también se pueden hacer distinciones entre los bienes públicos. La mayoría de los bienes públicos no afectan por igual a todos los habitantes de una gran comunidad. Los servicios de protección contra incendios en el Bajo Manhattan no los consumen los que viven en el Bronx, y mucho menos los californianos. Los parques públicos benefician a los que viven en el barrio, los parques infantiles sólo a los que viven en el barrio y tienen hijos de cierta edad (y de hecho pueden constituir un bien público para los demás). (pp 265-276).

3.1.15. Organización presupuestaria

(Rodríguez, Fernández, & Martínez, 2015), la organización presupuestaria es aquella en la que se realiza la producción y planificación financiera de un determinado proyecto utilizando el presupuesto general, de tal forma, es posible que a través de la organización presupuestaria se determinen todos los costos y resultados financieros futuros para la institución, el objetivo de la organización presupuestaria es la gestión adecuada de los flujos de caja y planificación de actividades posteriores con base a la información sobre indicadores económicos actuales. (pp 23-44).

(Rodríguez, Rodríguez y Chirinos, 2005), detallan que es una herramienta organizativa utilizada para la planificación y el control dentro de una organización. Además, es una directriz formal escrita para su futuro plan de acción, expresado en términos financieros dentro de un período de tiempo establecido. Puede ayudar a afinar los objetivos que reflejan recursos realistas, obligar a los miembros de la organización a

utilizar los fondos de forma eficiente y proporcionar información precisa para ajustar, analizar y evaluar programas y actividades. (pp 23-44).

(Rodríguez, Fernández y Martínez, 2015), detallan en síntesis que la organización presupuestaria de una institución son los planes de la organización expresados en términos de dinero. Hay muchas formas diferentes de hacer un presupuesto. Se puede simplemente tomar el del año pasado y añadir un poco o se puede empezar desde cero. En este documento, exponemos un proceso sencillo que debería adaptarse a casi todos los grupos. Es posible que tenga diferentes fondos, o actividades, dentro de la organización. Si es así, cada fondo puede requerir su propio presupuesto, que puede unirse para formar el presupuesto maestro. Suponemos que el presupuesto es para 12 meses, pero, por supuesto, podría ser para cualquier periodo de tiempo. Realmente puede ser muy sencillo y, una vez que lo hayas hecho unas cuantas veces, puede que incluso te apetezca hacerlo. (pp 105-117).

Capítulo IV: Descripción de las actividades profesionales

4.1. Descripción de las actividades profesionales

4.1.1. Enfoque de las actividades profesionales

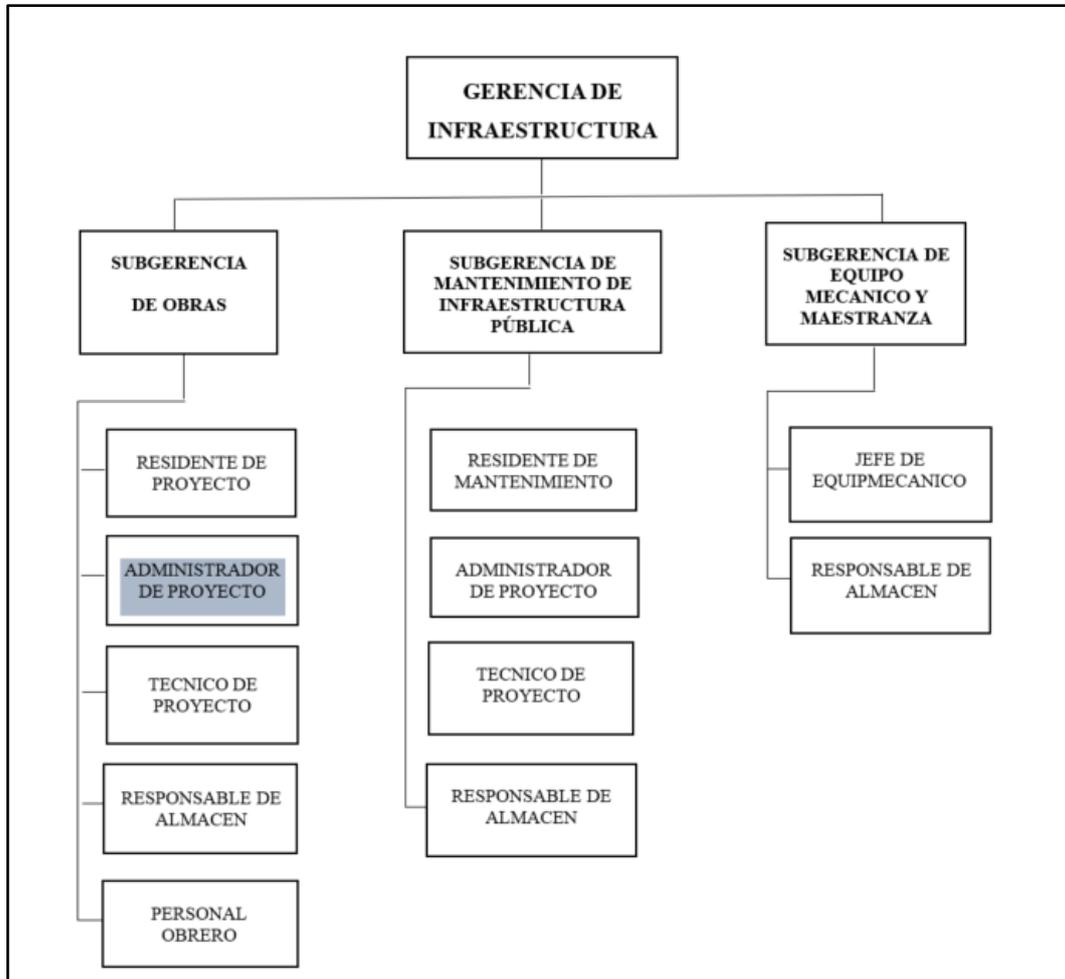
(Blacutt, 2010), el enfoque basado en metas y objetivos de las actividades profesionales es una metodología de trabajo en la que se evalúa el rendimiento y la productividad de la compañía a partir de las metas establecidas con anterioridad, este enfoque se encuentra delimitado en función a las actitudes y aptitudes del personal de la empresa y debe fijarse de acuerdo a un espacio de tiempo alcanzable y real, este enfoque se encuentra dividido en tres partes: administración inicial, seguimiento y evaluación de las metas. (p 69).

En relación a lo anteriormente expuesto, el enfoque basado en metas y objetivos o administración por objetivos es una estrategia imprescindible que sostiene sus actividades en la administración de objetivos del capital humano, en tal sentido se busca la motivación del personal a través de metas que les permitirán tener un premio o reconocimiento al ser alcanzadas lo cual resulta bastante interesante ya que es una forma de compensar la perseverancia y el esfuerzo del personal que labora en la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta. El propósito de estas acciones es establecer una hoja de ruta con base en el objetivo final que está relacionado también con el alcance de pequeñas metas para la consecución de resultados a través de fomentar la búsqueda de estrategias y planes innovadores capaces de estar integrados al área de infraestructura, para así poder establecer objetivos cuantificables que permitan a la Municipalidad dejar de realizar estimaciones subjetivas sobre lo que podría ocurrir y empezar a planificar acciones que determinen lo que se va a lograr a través del esfuerzo colectivo.

4.1.2. Alcance de las actividades profesionales.

Figura 4.

Alcance de las actividades profesionales



Fuente: Extraído de la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta.

Las actividades profesionales desarrolladas tendrán impacto sobre la Gerencia de Infraestructura en general, lo que incluye a la subgerencia de obras, la subgerencia de mantenimiento de infraestructura pública y la subgerencia de equipo mecánico y maestranza. El propósito es optimizar a través del enfoque basado en metas y objetivos las siguientes actividades:

Artículo 104°.- Son funciones de la Gerencia de Infraestructura. (p 88-90).

- Controlar los compromisos presupuestales, ejecución financiera, avance físico y la gestión administrativa y documentaría de los proyectos y mantenimientos, en estricto cumplimiento y aplicación de los respectivos expedientes técnicos.
- Programar, organizar, coordinar, dirigir y controlar las actividades las acciones de obras y mantenimiento por encargo y contratos con proveedores y trabajadores municipales
- Ser responsable por la ejecución física y financiera del proyecto de inversión y de las inversiones de optimización, de ampliación marginal de reposición y de rehabilitación, según que lo realice directa o indirectamente conforme a la normatividad vigente en materia presupuestal y de contrataciones. En el caso de los proyectos de inversión a ser ejecutados mediante asociaciones público privadas cofinanciadas, la responsabilidad de la ejecución se establece en los contratos respectivos.
- Mantener actualizada la información de la ejecución de las inversiones en el banco de inversiones durante la fase de ejecución en concordancia con la ficha técnica o estudio de pre inversión para los casos de proyectos de inversión; y con PMI respectivo
- Controlar los compromisos presupuestales, ejecución financiera, avance físico y la gestión administrativa y documentaria de los proyectos y mantenimientos, en estricto cumplimiento y aplicación de los respectivos expedientes técnicos

Las funciones del profesional.

- Realizar el informe financiero mensual del proyecto en coordinación con el residente del proyecto y apoyar en acciones administrativas del proyecto.
- Responsable de abastecimiento de materiales.

- Efectuar las coordinaciones respectivas para las órdenes de compra y de servicios sean oportunamente tramitadas.
- Apoyar en lo que corresponda del sistema de personal de obra.
- Realizar en calidad de apoyo los inventarios físicos de almacén y bienes del proyecto.
- Velar por la seguridad y conservación del acervo documentario generado en función al ejercicio de sus funciones.
- Velar por el mantenimiento y conservación de los ambientes y equipos del local institucional.
- Informar en forma mensual al residente de proyecto sobre el avance financiero de los proyectos a su cargo y cuando lo requieran.
- Realizar seguimiento de la contabilización de rendiciones efectuadas con fondos para pagos en efectivo.
- Estar en constante comunicación con el residente de proyecto para efectuar coordinaciones de trabajo.
- Realizar el tareo de planillas mensualmente.
- Adjuntar a los tareos el reporte de análisis presupuestal de proyectos de inversión mensualmente, debidamente comparados con los tareos.
- Otras funciones que le asigne el residente de proyecto y la gerencia de infraestructura conforme al MOF Y ROF y directivas que regulen dichas funciones.

4.1.3. Entregables de las actividades profesionales

- Informe de solicitud creación de meta para el año fiscal de proyectos de inversión para el inicio de las actividades - periodicidad anual.
- Informe de asignación presupuestal y certificación de crédito presupuestario de acuerdo a la específica de gasto para el inicio de la ejecución física y financiera del proyecto de inversión - periodicidad anual - de acuerdo a la necesidad.
- Informe de Ejecución financiera del proyecto de inversión de acuerdo con la específica de gasto de personal, bien, servicio y supervisión - periodicidad mensual.
- Informe de remisión de requerimientos de bienes y servicios de acuerdo a la necesidad del proyecto de inversión- periodicidad semanal - de acuerdo a la necesidad.
- Informe de seguimiento de requerimientos de bienes y servicios – periodicidad semanal.
- Informe de anulación de requerimientos de bienes y servicios en caso de incumpliendo en la atención de bienes y servicios - periodicidad mensual - de acuerdo a la necesidad.
- Informe de re-cotización en caso de sobrevaloración de precios en la adquisición y contratación de bienes y servicios - periodicidad mensual - de acuerdo a la necesidad
- Informe de remisión de tareas de personal técnico administrativo y obrero - periodicidad mensual.
- Informe de conformidad de la adquisición de bienes y contratación de servicios –

periodicidad mensual - de acuerdo con la necesidad.

- Informe de rendición de Fondo para Pagos en Efectivo - FPPE - periodicidad anual – de acuerdo con la necesidad.
- Informe de requerimiento de personal técnico administrativo y obrero de acuerdo a la necesidad del proyecto de inversión, la última semana del mes - periodicidad mensual
- Informe de registro de modificaciones del expediente técnico en la fase de ejecución al sistema de seguimiento de inversión - Invierte.pe - periodicidad anual - de acuerdo con la necesidad.

4.2. Aspectos técnicos de la actividad profesional

4.2.1. Metodologías

(Andrade, Alejo, & Armendariz, 2018), el presente informe fue desarrollado bajo el método de la inducción, que es la atribución de este rol a los enunciados perceptivos que son realizados como una afirmación justificada en experiencias perceptivas, y como tal, no requieren ninguna justificación, en síntesis, el método de la inducción es entender que ocurre un fenómeno según el punto de vista convencional del profesional. (pp 117-122).

El presente informe es a través de la realidad en la que ocurre en su contexto de desarrollo cotidiano, en tal sentido, todos los resultados obtenidos serán interpretados a partir del punto de vista del profesional, con el que se podrán establecer las conclusiones y recomendaciones del trabajo de suficiencia profesional.

(Vargas , 2009), la metodología práctica es aquella que se encuentra caracterizada porque aplica conocimientos adquiridos a la vez que se adquieren nuevos conocimientos

sobre un fenómeno, posteriormente al proceso de implementación y sistematización de la práctica con el propósito de obtener la realidad de manera rigurosa, organizada y sistemática. (155-165).

La metodología práctica con el presente trabajo se encuentra en el hecho de que los conocimientos obtenidos por el profesional en el ejercicio profesional son aplicados en la práctica, en beneficio de la entidad y la resolución de la problemática identificada que tienen el propósito de enriquecer la disciplina profesional para hacer uso inmediato de los conocimientos existentes.

4.2.2. Técnicas

(Solor & Pérez , 2015), se empleará la lista de verificación, o checklist, que representa una herramienta de apoyo cognitivo para que se pueda realizar la actividad de recolección de datos, es recomendable esto debido a la eficacia para garantizar la ejecución adecuada de las actividades y prevenir errores de sistematización de las acciones, (pp 50-57).

4.2.3. Instrumentos

(Jiménez , González, & Hernández , 2011), la lista de cotejo es una rúbrica utilizada con el propósito de valorar algún punto en específico que se quiera tomar en cuenta, para lo cual se debe especificar los bienes o servicios adquiridos, las tareas, procesos, costos y cualquier información relevante que permita emitir un juicio crítico sobre la toma de decisiones de algún proceso evaluado. (pp 1-25).

Para el presente informe se desarrolló una lista de cotejo relacionada con el movimiento de almacén referente a los materiales de construcción que es una actividad realizada de manera directa en la ejecución física del proyecto de inversión ejecutada por

la gerencia de infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta. A continuación, detallaremos el modelo de lista de cotejo.

4.2.4. Equipos y materiales utilizados en el desarrollo de actividades

Los equipos asignados al trabajador para el desarrollo de las actividades profesionales constituyen equipos y bienes para que sus labores puedan ser desarrolladas de manera diligente. Estos bienes y equipos son:

Nº	Máquinas y equipos de oficina y muebles	Cant.	Marca	Modelo	Color
1	Equipo multifuncional copiadora impresora scanner	1	Epson	L575	Negro
2	Monitor plano	1	Lg	L1753T	Negro
3	Unidad central de proceso - CPU	1	Altron		Negro
4	Teclado	1	Logitech		Negro
5	Estabilizador	1	Forza	RVR-1002	Negro
6	Escritorio de melanina con 03 gavetas	1	Nacional		Caoba

Nº	Relación de útiles de escritorio	Cant.	Und.	Marca
1	Archivador : t/lomo ancho d/carton	10	Und	Faber castell
2	Cinta masking grande de 2"	2	Und	Faber castell
4	Regla d/metal c/d: rectangular med: 30.00 c	1	Und	Faber castell
5	Archivador 1/2 oficio lomo ancho negro	5	Und	Artesco
6	Folder manila t: a-4 bolsa x 25 unidades con fastener	2	Cto	File
7	Mica portapapeles tamaño a4 x 10 und	2	Cto	Vinifan
8	Papel bond: t/fotocopia-alisado tam: a4 g: 75gr col: blanco paquete x 500 hojas	20	Pqt	Report
9	Plumón : p/pizarra acrílica de colores (01 rojo,01 azul,01 negro,01 verde)	1	Doc.	Faber castell
10	Tampón : p/sello d/plástico c/d: rectangular col: azul 12.5 x 10 cm	2	Und	Artesco
11	Tinta para sello trodax color azul	2	Und	Artesco
12	Perforador	1	Und	Artesco
13	Engrapador	1	Und	Artesco
14	Grapa 26/6	4	Cja	Artesco
15	Clip metálico	5	Cja	Artesco
16	Posit de color	1	UND	Stickn

4.3.2. Proceso y secuencia operativa de las actividades profesionales

PROCESOS ESTRATÉGICOS

Revisión del expediente técnico e informe de compatibilidad.

Asignación presupuestal conforme al expediente técnico.

Creación de meta para el año fiscal en curso.

PROCESOS CLAVE

Elaboración de requerimientos de bienes y servicios de acuerdo con las especificaciones técnicas y términos de referencia estandarizados.

Conformidades de la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Elaboración de tareas del personal técnico administrativo y obrero.

Informe mensual financiero de acuerdo a la específica de gasto de costo directo y gastos generales.

PROCESOS DE SOPORTE

Estandarización de términos de referencia y especificaciones técnicas.

Generación de información financiera precisa de los proyectos de inversión.

Información de corte del año fiscal de la ejecución financiera.

Capítulo V: Resultados

5.1. Resultados finales de las actividades realizadas

Antes de dar inicio con la ejecución física y financiera, el personal técnico del proyecto hace la revisión y evaluación del expediente técnico, a fin de contrastar en campo si efectivamente concuerda los metrados y el presupuesto de ser compatible el expediente técnico, se da inicio del proyecto sin embargo si es incompatible se modifica el expediente técnico el cual se aprueba con la resolución de la Gerencia General para luego dar inicio de la ejecución física y financiera del proyecto.

Para que el Ministerio de Economía y Finanzas por el Sistema Integrado de Administración Financiera [SIAF], permita hacer los gastos por medio de certificación, compromiso, devengado y girado, la entidad necesariamente debe crear secuencia funcional comúnmente conocido meta para el año en fiscal, los trámites administrativos para tal fin asumen el administrador de proyecto.

A través del desarrollo de la actividad profesional se logra que el Presupuesto Institucional de Apertura - PIA para el año 2021 se modifique con la asignación total de presupuesto conforme al expediente técnico, mediante Presupuesto Institucional Modificado – PIM, el mismo que permite la ejecución física y financiera eficiente de acuerdo con el cronograma de ejecución del expediente técnico.

Con el propósito de mejorar la información financiera respecto a los proyectos de inversión pública se genera formato financiero en el cual se detalla la ejecución mensual y anual por específica de gasto, fuente de financiamiento, resumen analítico costo directo y gastos generales.

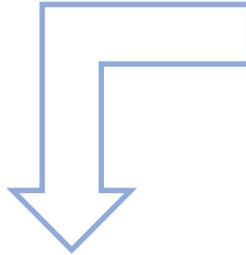
En la gerencia de infraestructura de la municipalidad provincial de Anta se estandariza las especificaciones técnicas y los términos de referencia el cual permite dar celeridad en la elaboración de requerimientos de bienes y servicios.

La responsabilidad única y exclusivamente de dar conformidad está a cargo del administrador de proyectos de inversión con los plazos establecidos el mismo que permite pago oportuno a los proveedores generando confianza entre la entidad y los contratistas.

El personal técnico administrativo y obrero tiene pago oportuno puesto que el tareo se elabora sin errores, el mismo que permite procesar la planilla por parte de la Sub-gerencia de Recurso Humano de manera inmediata logrando que el personal de la entidad este satisfecho.

Los informes financieros mensuales permiten a la gerencia de infraestructura tener al alcance la información del avance físico y financiero en caso lo requieran la información los usuarios del proyecto o en su defecto la gerencia general de la entidad.

5.2. Logros alcanzados



Acciones

Son medidas que el personal técnico adopta a fin de que el expediente técnico sea revisado y evaluado para corroborar si es compatible o incompatible.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
REGIÓN CUSCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



INFORME Nº 0001-2020-AP/RSH-GI/MPA

AL	:	ING. JUAN MANUEL VERA DELGADO Gerente de Infraestructura
DEL	:	BACH. ROGER SUCA HUACCANQUI Administrador de Proyecto
ASUNTO	:	REMITO INFORME DE COMPATIBILIDAD
ASUNTO	:	REMODELACION DE ESTRUCTURA DE SERVICIO BASICO; EN EL (LA) ÁREA DE LA UNIDAD DE GESTION PRESTADORA DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA, DISTRITO DE ANTA, PROVINCIA ANTA, DEPARTAMENTO CUSCO
FECHA	:	Anta, 04 de Setiembre del 2020.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
RECIBIDO
HORA 15:02 FECHA 04-09-20
POCIBIL 15 PPM

Por el presente me dirijo a Ud. En calidad de administrador de proyecto: REMODELACION DE ESTRUCTURA DE SERVICIO BASICO; EN EL(LA) ÁREA DE LA UNIDAD DE GESTION PRESTADORA DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA, DISTRITO DE ANTA, PROVINCIA ANTA, DEPARTAMENTO CUSCO. Con la finalidad de remitir el informe de compatibilidad el mismo se ha desarrollado en el terreno de la ejecución del proyecto de inversión, haciendo el contraste con el expediente técnico efectivamente es compatible en los metrados y el presupuesto, por lo que se dará inicio con la ejecución física y financiera del mencionado proyecto. A fin corroborar lo expuesto se adjunta el expediente de verificación.

Es cuanto informo para su conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente,

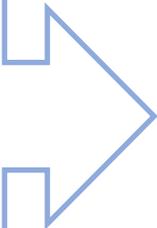


 BACH. ROGER SUCA HUACCANQUI
 DNI: 42546508
 ADMINISTRADOR DE PROYECTO

C.C.
Archivo
RSH

Logros

En la revisión y evaluación del expediente técnico se logra corroborar que las partidas y el presupuesto son compatibles por lo que se da inicio con la ejecución física y financiero del proyecto la misma se evidencia con el acta de inicio.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



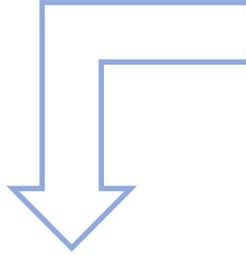
ACTA DE INICIO DE PROYECTO

Siendo las 7:00 am horas del día lunes 14 de Setiembre del 2020 reunidos en la localidad de Izcuchaca, ubicado en el distrito de Anta y departamento de Cusco, reunidos en el lugar donde se ejecutara el **PROYECTO: REMODELACION DE ESTRUCTURA DE SERVICIO BASICO; EN EL (LA) ÁREA DE LA UNIDAD DE GESTION PRESTADORA DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA, DISTRITO DE ANTA, PROVINCIA ANTA, DEPARTAMENTO CUSCO.** Se reúnen por parte de la Municipalidad Provincial de Anata, Gerente de infraestructura, Gerente de supervisión y liquidación, Inspector de Obra, Residente de Obra y Administrador de Proyecto, a fin de dar inicio de proyecto en mención. Que será ejecutada en concordancia con el expediente técnico en señal de su conformidad proceden a suscribirlo. Los participantes al pie de la presente firman en señal de la conformidad.


 Ing. Juan Manuel Vera Delgado
 CIP Nº 77002
 GERENTE DE INFRAESTRUCTURA


 BACH. ROGER SUCA HUACCANQUI
 DNI: 42546508
 ADMINISTRADOR DE PROYECTO


 Ing. Carlos Varga Guillen
 CIP 80151
 INSPECTOR DE OBRA



Acciones

Informe de solicitud de mayor asignación presupuestal se realiza a fin de que la gerencia de presupuesto pueda considerar dentro de su programación para la distribución presupuestal a nivel de toda la entidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
REGIÓN CUSCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



INFORME Nº 021 -2021-AP/RSH-GI/MPA

AL : ARQ. MARCO ANTONIO VARGAS TOMAYCONZA
Gerente de Infraestructura

DEL : BACH. ROGER SUCA HUACCANQUI
Administrador de Proyecto

ASUNTO : SOLICITO MAYOR ASIGNACION PRESUPUESTAL

FECHA : Anta, 27 de Agosto del 2021.

RECIBIDO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
HORA 11:30 FECHA 27-08-21
PUNTO 04 PÁGINA 8

Por el presente me dirijo a Ud. En calidad de residente del PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION ACTIVA MEDIANTE GRASS SINTÉTICO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CCASACUNCA DEL DISTRITO DE ANTA - PROVINCIA DE ANTA – DEPARTAMENTO DE CUSCO" Con la finalidad de solicitar por intermedio de su despacho mayor asignación presupuestal que asciende la suma de S/. 186,000.00 a fin de cumplir con las metas programadas, la ejecución financiera se detalla en el siguiente cuadro:

PRESUPUESTO EXPEDIENTE TECNICO	PIM	EJECUCION FINANCIERA 2021				SALDO TOTAL POR ASIGNAR
		CERTIFICACION		DEVENGADO		
		EJECUTADO	SALDO	EJECUTADO	SALDO	
446,208.25	149,375.00	139,020.83	10,354.17	57,332.43	92,042.57	296,833.25

Cabe precisar que el monto solicitado se requiere para la culminación a nivel de columnas del proyecto en mención, toda vez que el saldo del PIM – 2021 a la certificación asciende a S/. 10,354.17 dicho monto es insuficiente para seguir con la ejecución física del proyecto.

Por lo que solicito Mayor Asignación Presupuestal, el mismo que será destinado para la adquisición de bienes, contratación de servicios y para el pago del personal técnico administrativo y obrero, el cual se detalla en el siguiente cuadro:

A sí mismo adjunto cronograma de ejecución financiera con el monto solicitado

ITEM	ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION	MONTO SOLICITADO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	SUB TOTAL
1	2.6.2.3.5.3	PERSONAL	99,050.31	65,000.00	34,050.31	0.00	99,050.31
2	2.6.2.3.5.4	BIENES	67,450.00	67450	0.00		67,450.00
3	2.6.2.3.5.5	SERVICIOS	10,499.69		10,499.69		10,499.69
4	26.81.41	SUPERVISION	9,000.00	4,500.00	4,500.00	0.00	9,000.00
TOTAL			186,000.00	136,950.00	49,050.00	0.00	186,000.00

Atentamente,

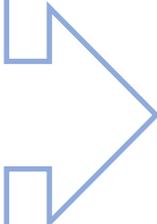


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA

C.C. Archivo RSE

Logros

Con el documento adjunto se logra modificaciones presupuestales a nivel del pliego, el mismo permite el incremento de presupuesto a favor del proyecto de inversión para seguir con la ejecución física y financiera.



PROCESO PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2021
MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS POR NOTAS
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 08 - CUSCO
PROVINCIA : 03 - ANTA
PLIEGO : 01 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA [300699]

NOTA 0000000885

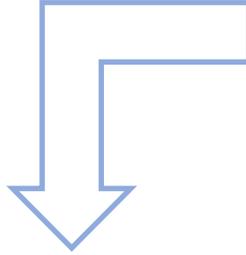
MES: AGOSTO
FECHA DE SOLICITUD: 31/08/2021
TIPO MODIFICACIÓN: 3 - CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES (DENTRO DE U.E.)
JUSTIFICACIÓN: INFORME 033-2021-MPA/GM/OP/MUM/DLLO - INFORME 797-2021-MAV/GI/MPA

ESTADO: APROBADO
FECHA: 06/09/2021
DOCUMENTO: 102 | 261-2021-A-MPA/SG

PRESUPUESTO DEL GASTO	Anulación	Crédito
SEC.FUNC PRG PROD/PRY ACT/A/OBR FN DVF GRPF		
RB CG TT G SG SGD ESP ESPD		
0085 0191 2488191 4000166 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 21 048 0102		
Mota: 0081 - 0319114 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION ACTIVA MEDIANTE GRASS SINTETICO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA		150,000
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES		150,000
8 GASTOS DE CAPITAL		150,000
2.6.2.2.4.3 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL		50,000
2.6.2.2.4.4 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES		100,000
0191 8002 2001621 0000033 ESTUDIOS DE PRE- INVERSION 03 006 9010		
Mota: 0083 - 0005956 ESTUDIOS Y EXPEDIENTES		150,000
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES		150,000
8 GASTOS DE CAPITAL		150,000
2.6.8.1.3.1 ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS		150,000
TOTAL:	150,000	150,000



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
GERENCIA DE INVERSIÓN Y PRESUPUESTAS
L.C. Anta Jhony Usamayo Mora



Acciones

El administrador de proyecto tiene la responsabilidad de tramitar la conformidad una vez ingresado los bienes y verificado la prestación de

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
 REGIÓN CUSCO
 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
 "AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

INFORME N° 0013-2021-AP/RSH-GI/MPA

AL : ARQ. MARCO ANTONIO VARGAS TOMAYCONZA
 Gerente de Infraestructura

DEL : BACH. ROGER SUCA HUACCANQUI
 Administrador de Proyecto.

ASUNTO : CONFORMIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA N° 0028-2021

FECHA : Anta, 24 de Febrero del 2021.

Por el presente me dirijo a Ud. En calidad de residente del obra: REMODELACION DE ESTRUCTURA DE SERVICIO BASICO; EN EL (LA) ÁREA DE LA UNIDAD DE GESTION PRESTADORA DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA, DISTRITO DE ANTA, PROVINCIA ANTA, DEPARTAMENTO CUSCO Meta 56-2021. Con la finalidad de remitir la conformidad de la orden de compra que a continuación se detalla:

- Orden de Compra N° 0028
- SIAF N° 0195
- Factura Electrónica E001-104
- Guía de Remisión N° 0001-000257, 000259 Y 000261
- Requerimiento N° 192
- Cuadro Comparativo de Cotizaciones N° 108
- PECOSA N° 0028

DESCRIPCION	DETALLES	RUC	FACTURA
PROVEEDOR	C HEAVEN GRUP E.I.R.L.	20603152566	E001-104

N°	ESPECIFICA	DESCRIPCION
01	2.6.2.3.5.4	ADQUISICION DE CEMENTO

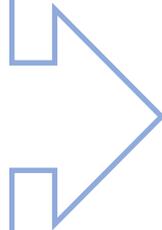
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	P/UNITARIO	TOTAL
1	CEMENTO PORTLAND PUZOLANICO TIPO IP X 42.5 KG	BLS	600	25.00	15,300.00
TOTAL					15,300.00

Se presenta la correspondiente CONFORMIDAD, ya que cumplió con la entrega de dicho material en las cantidades y calidad requerida, las cuales fueron verificadas antes del ingreso a almacén de obra de la MPA según la Guía de Remisión N° 0001-000257, 000259 Y 000261, cabe aclarar que los precios fueron determinados por la Oficina De Logística.

Es cuanto informo para su conocimiento y fines consiguientes.

Logros

Conforme al comprobante de pago se efectiviza el pago al proveedor logrando que el contratista tenga mayor confianza en la entidad, el mismo hecho genera optimización de recursos de la entidad.



SIAF - Módulo Administrativo
 Versión 21.01.00

Fecha : 15/03/2022
 Hora : 10:23:00
 Pág : 1 de 1

COMPROBANTE DE PAGO

REGISTRO SIAF 0000000195

N°	DIA	MES	AÑO
728	12	03	2021

NOMBRE : CORPORACION HEAVEN GRUP EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA RUC : 20603152566

SON : QUINCE MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES

CONCEPTO

IMPORTE QUE SE GIRA PARA EFECTUAR EL PAGO DE DEPOSITO A CUENTA CCI POR ADQUISICION DE CEMENTO, SEGUN OIC N° 0028, REQ N° 2021-0192, SIC N° 141, CUADRO COMPARATIVO N° 108, CERT 168, FACTURA N° E001-104, INFORME N° 0102-2021-MAV/GI/MPA, MEMO N° 0172-2021-GAF-APEMPA, META: 0301040 REMODELACION DE ESTRUCTURA DE SERVICIO BASICO; EN EL(LA) AREA DE LA UNIDAD DE GESTION PRESTADORA DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA, DISTRITO DE ANTA - ANTA - CUSCO

CODIFICACION PROGRAMATICA		ESTADISTICA OBJETO DEL GASTO	
RB	SEC F	CLASIFICADOR DE GASTO	IMPORTE
18	0056	1.0083.2490502.4000041.18.040089	000010301040
		2.6.2.3.5.4	15,300.00
TOTAL			15,300.00
DEDUCCIONES			0.00
LIQUIDO A PAGAR			15,300.00

CONTABILIDAD PATRIMONIAL			
DEBE		HABER	
CUENTA	IMPORTE	CUENTA	IMPORTE
2103.0201	15,300.00	1101.1209	15,300.00

PARA EL USO DEL TESORERO O CAJERO

FECHA	HECHO POR	CONFORME

JEFE DE LA OFICINA DE TESORERIA

VISACION

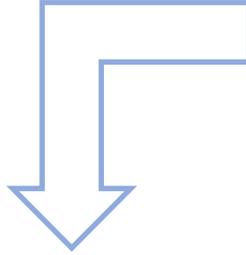
CONTROL INTERNO

RECIBI CONFORME

FECHA

FIRMA

FORMA DE PAGO		AUTORIZACION
AÑO	2021	
BANCO	001 BANCO DE LA NACION	
CTA CTE	043 161943761(CREGALIAS)	
TRANSFERENCIA A CUENTA DE TERCEROS	21000728	
CCI	01120000010013889034	



Acciones

El tareo se tramita de manera oportuno sin errores el cual permite que la sub gerencia de recursos humanos procese de manera inmediata.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
REGIÓN CUSCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



INFORME N° 085 -2021-AP/RSH-GI/MPA

AL : ARQ. MARCO ANTONIO VARGAS TOMAYCONZA
Gerente de Infraestructura

DEL : BACH. ROGER SUCA HUACCANQUI
Administrador de Proyecto.

ASUNTO : REMITO TAREO DE PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2021

REFERENCIA : PROYECTO "CREACION DEL PUENTE CARROZABLE
CHOQUEQUIRAO EN LA LOCALIDAD DE IZCUCHACA DEL
DISTRITO DE ANTA, PROVINCIA DE ANTA, CUSCO" META 19.

FECHA : Anta, 16 de Agosto del 2021.

Por el presente me dirijo a Ud. Con la finalidad de remitir el tareo de personal técnico administrativo correspondiente al mes de agosto del 2021 con cargo al PROYECTO "CREACION DEL PUENTE CARROZABLE CHOQUEQUIRAO EN LA LOCALIDAD DE IZCUCHACA DEL DISTRITO DE ANTA, PROVINCIA DE ANTA, CUSCO" META 19.

Es cuanto informo para su conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente,

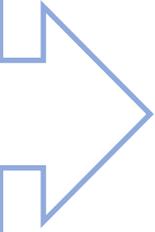

ROGER SUCA HUACCANQUI
 ADMINISTRADOR DE PROYECTO

C.C. Archivo RSH



Logros

Se logra que el personal técnico administrativo y obrero esté satisfecho percibiendo su haber dentro de los primeros días de la semana.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
PLANILLA DEL PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO-REGIMEN 278
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO - 2021
PROYECTO: "CREACION DEL PUENTE CARROZABLE CHOQUEQUIRAO EN LA LOCALIDAD DE IZCUCHACA DEL DISTRITO DE ANTA, PROVINCIA DE ANTA, CUSCO"
PTE. PTO. 1-18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE AJUAMAS Y PARTICIPACIONES

N°	DATOS	CARGO	REGIMEN DE DEPENDENCIA	RENTA CAT. LAB.	TAS. LAB.	RENTA LAB.	VAC. BASE	BASE DE PAGO	TOTAL RESQUER	BASE DE PAGO	TOTAL BRUTO	APORTE OBLIG.	COMER. OBLIG.	PRIMA SEGURO	TOTAL AFP	SNP 15%	ETA	TOTAL DISC.	TOTAL ESSALUD	LOBOGA PAGAR	PRIMA	
																						100
39063	SUZA SOTO CARLOS	OPERARIO DE OBRA	PRIMA	4,500.00	31	4,500.00	375.00	4,875.00	4,875.00	4,875.00	487.50	8.78	84.83	861.18	22.17	603.27	438.75	4,271.73				
39067	MANTILLA JAIRO WILSON	ASISTENTE TECNICO	PRIMA	2,800.00	31	2,800.00	233.33	3,033.33	3,033.33	3,033.33	51.28	52.78	407.28	407.28	254.37	185.00	218.21	1,826.46				
40606	SUCA HUACCANQUI ROGER	ADMINISTRADOR DE PROYECTO	INTEGRA	2,000.00	31	2,000.00	166.67	2,166.67	2,166.67	2,166.67	37.70	32.05	218.21	218.21	1,826.46	1,826.46	1,826.46	1,826.46				
41418	HUALCA HUACCANQUI JHAMBRA	ALMACENISTA	INTEGRA	1,700.00	31	1,700.00	141.67	1,841.67	1,841.67	1,841.67	32.05	32.05	218.21	218.21	1,826.46	1,826.46	1,826.46	1,826.46				
TOTAL																			10,435.44	1,456.06	1,077.50	12,969.00

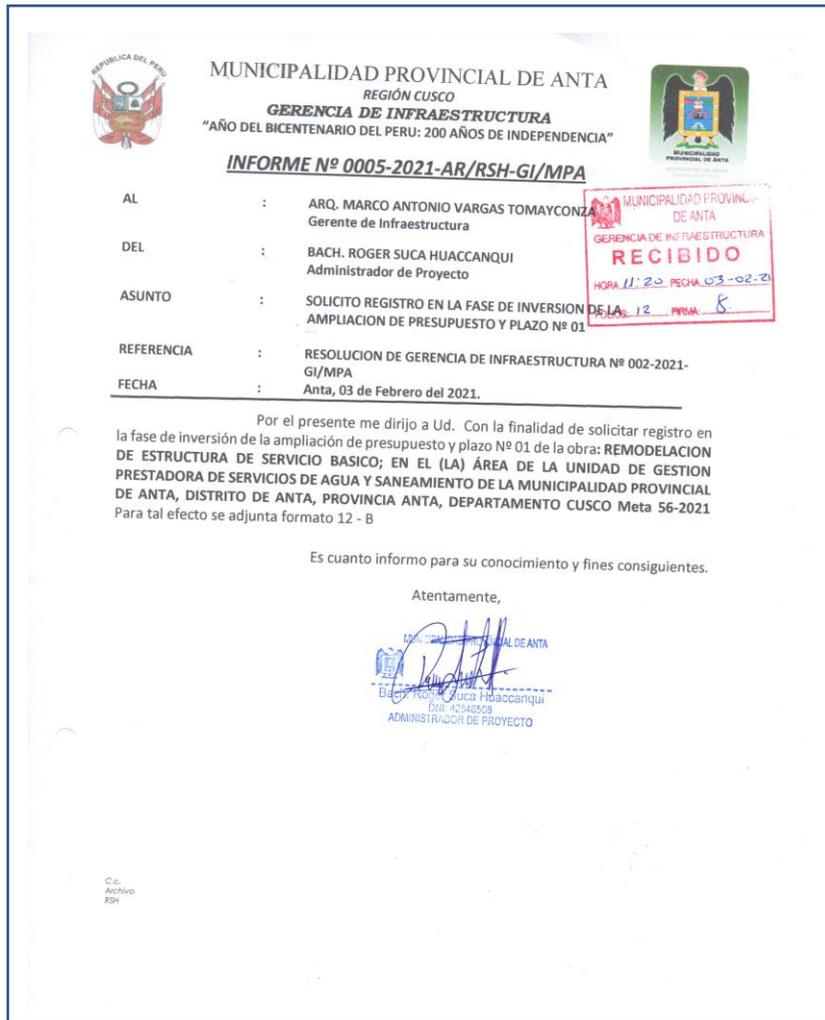
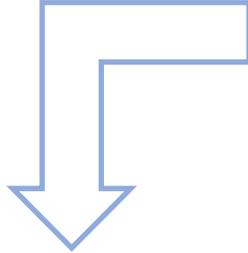
RESUMEN GENERAL

10,435.44
1,456.06
1,077.50
12,969.00


ROGER SUCA HUACCANQUI
 SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

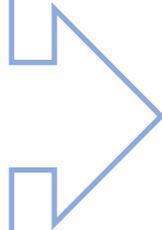
Acciones

Cada vez que hay ampliación de plazo y presupuesto se remite la información para su registro en la fase de ejecución del proyecto de inversión.



Logros

Como se puede visualizar en el sistema de seguimiento de inversión cada vez que hay ampliaciones de plazo y presupuesto se debe registrar con el cual se logra que la ciudadanía tenga a su alcance la información del proyecto.



5.3. Dificultades encontradas

Una de las principales dificultades encontradas en el desarrollo de las actividades profesionales fue la recopilación de documentos necesarios referente al proyecto de inversión para el desarrollo de la actividad profesional, esto producido, de manera deductiva, por la rotación de personal existente en la Municipalidad Provincial de Anta. Se desconoce los motivos de la alta rotación de personal que existe en la entidad, sin embargo, cabe precisar la existencia de demora y retraso al canalizar la información requerida para el desarrollo de las actividades profesionales de manera eficiente.

Otra dificultad enfrentada en el desarrollo de las actividades profesionales fueron las medidas dictaminadas por el gobierno para frenar la ola de contagios por COVID-19 que obligó a la Municipalidad Provincial de Anta a estar un tiempo sin servicio y posteriormente se implementó la modalidad de trabajo desde casa lo que afectó bastante en el trámite administrativo en la ejecución financiera del proyecto.

5.4. Planteamiento de mejoras

- No existe coordinación entre las oficinas de Control Interno de la Municipalidad Provincial de Anta y las oficinas involucradas en la ejecución financiera como la Gerencia de Planeamiento, Racionalización y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Tesorería y la Subgerencia de Logística, cada una de estas Gerencias y Subgerencias trabajan de manera aislada aprovechando de su autonomía, motivo por el cual la oficina de control interno presenta observaciones sobre el manejo de recursos financieros generando pérdida de tiempo. Por lo que se plantea desarrollar mejor comunicación y tener una buena relación de trabajo de modo que se pueda compartir la experiencia y los conocimientos que puedan complementar el trabajo, para ello se plantea que se realice estudio de procesos de

manera clara para la reducción de tiempos muertos. por lo que esta relación puede desarrollarse incluyendo las observaciones de control interno y reconociendo sus contribuciones en el informe de recomendaciones.

- Cada vez que hay rotación de Personal genera retraso en la ejecución financiera considerando que algunas gerencias y sub gerencias están relacionados con el trámite administrativo en lo que respecta la adquisición de bienes, contratación de servicios y contratación de personal técnico administrativo y obrero, por lo que se plantea contratar al personal profesional técnico con conocimientos referentes a la especialidad de ejecución de proyectos de inversión a través de la modalidad de administración directa así como conocer los procesos administrativos y normativos relacionado a la los procesos de contratación de bienes y servicios.
- En la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta hay una carencia de información financiera cada vez que hay rotación de personal técnico administrativo respecto a los proyectos de inversión, a raíz de que no hay una directiva que regule la entrega de la documentación una vez dejado el cargo, el cual afecta la normal ejecución física y financiera del proyecto de inversión. Razón por la cual se plantea regular mediante una directiva que el pago al personal técnico administrativo sea previo a la entrega de constancia de no deudor del acervo documentario con el propósito de disponer de esta importante documentación en los momentos que sea requerido para la toma de decisiones de la continuidad de la ejecución física y financiera del proyecto.
- La escala remunerativa del personal técnico administrativo en la gerencia de infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta, relativamente es muy bajo a comparación de otras entidades, el cual genera desmotivación en cumplimiento de sus funciones, a fin de motivar al personal profesional se debe de mejorar la escala

remunerativa a través de la Sub Gerencia de Recursos Humanos el mismo sea aprobado en concejo municipal, además se debe emplear una metodología de reconocimiento en función de la consecución de las metas programadas de cada profesional actuando de forma motivadora en el sector administrativo, de ésta forma también se podrían evitar los casos de corrupción.

- Los archivos de la gerencia de infraestructura se encuentran en pésimas condiciones desde la organización del acervo documentario el cual dificulta en conseguir la información generando pérdida de tiempo, para lo cual se debe realizar la implementación de la herramienta 5S para la organización y clasificación de los documentos relevantes, poco relevantes, no relevantes y nada relevantes el mismo permitirá optimizar el tiempo en recabar la información respecto a los proyectos de inversión.

5.5. Aporte del bachiller a la entidad

A través del desarrollo de la actividad profesional se crea la política de iniciar proyectos de inversión con la asignación total de presupuesto conforme al expediente técnico, a través de Presupuesto Institucional Modificado – PIM, el mismo que permite la ejecución física y financiera eficiente de acuerdo al cronograma de ejecución del expediente técnico el cual se corrobora en la figura 01 modificaciones presupuestarias por notas, en el que se muestra la asignación del saldo total del expediente técnico.

Figura 5.*Asignación de presupuesto.*

Dirección General de Presupuesto Público - DGPP		Fecha: 15/03/2022	
Versión: 211202		Hora: 11:25:53	
		Página: 80 de 103	
PROCESO PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2021			
MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS POR NOTAS			
(EN SOLES)			
DEPARTAMENTO: 08 - CUSCO			
PROVINCIA : 03 - ANTA			
PLIEGO : 01 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA [300699]			
NOTA 0000000885			
MES: AGOSTO		ESTADO: APROBADO	
FECHA DE SOLICITUD: 31/08/2021		FECHA: 06/09/2021	
TIPO MODIFICACIÓN: 3 - CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES (DENTRO DE U.E.)		DOCUMENTO: 102 261-2021-A-MPA/SG	
JUSTIFICACIÓN: INFORME 033-2021-MPA/GM/OPMI/MDLLO - INFORME 797-2021-MAVT/GI/MPA			
PRESUPUESTO DEL GASTO			
SEC.FUNC PRG PROD/PRY ACT/AI/OBR FN DVF GRPF	Anulación	Crédito	
RB CG TT G SG SGD ESP ESPD			
0085 0101 2498181 4000166 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 21 046 0102			
Meta: 00001 - 0312714 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION ACTIVA MEDIANTE GRASS SINTETICO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA			150,000
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES			150,000
6 GASTOS DE CAPITAL			150,000
2.6.2 2.4 3 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL			50,000
2.6.2 2.4 4 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES			100,000
0191 9002 2001621 6000032 ESTUDIOS DE PRE - INVERSION 03 006 0010			
Meta: 00003 - 0005956 ESTUDIOS Y EXPEDIENTES		150,000	
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES		150,000	
6 GASTOS DE CAPITAL		150,000	
2.6.8 1.3 1 ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS		150,000	
TOTAL:	150,000	150,000	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
Lic. Adm. Johan D. Uscamayta Mora
GERENTE DE PLANIFICACION
RACIONAMIENTO Y PRESUPUESTO

Fuente: Extraído de la Gerencia Planificación Racionamiento y Presupuesto de MPA (marzo 2022).

Con el propósito de mejorar la información financiera respecto a los proyectos de inversión pública se genera formato financiero en el cual se detalla la ejecución mensual y anual por específica de gasto, fuente de financiamiento, resumen analítico costo directo y gastos generales. Dicho formato le permite al profesional llevar de manera ordena el gasto financiero respetando el presupuesto analítico de expediente técnico.

Figura 6.

Formato Financiero.



"Año de la Universalización de la Salud"
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

FORMATO - 08.01
EJECUCION FINANCIERA

OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA PARA DOTACION DE AGUA POTABLE SOSTENIBLE EN LOS CINCO (05) SECTORES DEL DISTRITO DE ANTA - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

8.1.1 MONTO DE INVERSION TOTAL

ago-21

DESCRIPCION	MONTO DE INVERSION						MONTO DE INVERSION TOTAL
	PRESUPUESTO EXPEDIENTE TECNICO	AMPLIACION PRESUPUESTAL N° 01	AMPLIACION PRESUPUESTAL N° 02	AMPLIACION PRESUPUESTAL N° 03	AMPLIACION PRESUPUESTAL N° 04	AMPLIACION PRESUPUESTAL N° 05	
PROVINCIA	2,317,756.94	80,112.78	688,559.95	0.00	0.00		3,086,429.67
CONVENIO							
TOTAL	2,317,756.94	80,112.78	688,559.95	1,854,213.63	0.00	0.00	3,086,429.67

8.1.2 EJECUCION FINANCIERA ANUAL Y POR ESPECIFICAS DE GASTO

ESPECIF. GASTO	DENOMINACION	PRESUPUESTADO (MONTO DE INVERSION)	EJECUTADO 2019	EJECUTADO 2020	EJECUTADO ACUMULADO AL 2020	EJECUCION 2021			EJECUCION ACUM. PROYECTO AL 2021		SALDO PROYECTO	SALDO PIM 2021
						PIM 2021	EJECUCION (Devengado)	%	S/.	%		
2.6.2.3.5.3	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	876,973.07	211309.27	947714.22	1,159,023.49	530,992.00	506,943.39	95.47%	1,665,966.88	189.97%	-788,993.81	24,048.61
2.6.2.3.5.4	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	1,774,289.11	336069.25	342536.40	678,605.65	287,580.00	276,653.60	96.20%	955,259.25	53.84%	819,029.86	10,926.40
2.6.2.3.5.5	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	212,759.55	41630.00	127790.00	169,420.00	86,305.00	69,400.00	80.41%	238,820.00	112.25%	-26,060.45	16,905.00
2.6.3.2.9.4	MAQUINARIA, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES	0.00	0.00		0.00	5,500.00	5,500.00	100.00%	5,500.00		-5,500.00	0.00
2.6.32.9.99	MAQUINARIA, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES					1,900.00	1,900.00	100.00%				0.00
26.81.31	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	59,601.37	55970.00		55,970.00	0.00			55,970.00	93.91%	3,631.37	0.00
26.81.42	GASTOS DE EVALUACION		0.00		0.00				0.00		0.00	0.00
26.81.41	GASTOS DE LIQUIDACION Y TRANSFERENCIA	18,061.04			0.00				0.00	0.00%	18,061.04	0.00
26.81.41	GASTOS DE SUPERVISION-PERSONAL	105,078.24	17625.84	56680.52	74,306.36	19,149.00	19,147.42	99.99%	93,453.78	88.94%	11,624.46	1.58
26.81.42	GASTOS DE SUPERVISION - BIEN	18,040.00	0.00		0.00				0.00	0.00%	18,040.00	0.00
26.81.43	GASTOS DE SUPERVISION - SERVICIO	21,627.29	0.00		0.00				0.00	0.00%	21,627.29	0.00
TOTAL		3,086,429.67	662,604.36	1,474,721.14	2,137,325.50	931,426.00	879,544.41		3,014,969.91		71,459.76	51,881.59
PORCENTAJE (RESPECTO AL PRESUPUESTO EXP. TECN.)		100.00%	21.47%	47.78%	69.25%	30.18%	28.50%	94.43%	97.68%		2.32%	5.57%

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
Bach. Rg. Susa Huaccanqui
DNI: 42546503
ADMINISTRADOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
Ing. Hector Flores Calli
C.P. 152459
RESIDENTE DE OBRA

Fuente: Extraído de la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta (marzo 2022)

En la gerencia de infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta se estandariza las especificaciones técnicas y los términos de referencia el cual permite dar celeridad en la elaboración de requerimientos de bienes y servicios optimizando los recursos financieros del proyecto de inversión.

Figura 7.

Datos extraído de las cotización y lista de insumos.

TEM	PROTECCION	EPP	CARACTERISTICAS		NORMA	DURACION EPP
1	CABEZA	CASCO	CASCO TIPO 1, CLASE E, ESTRUCTURA DE POLIETILENO COMPATIBLE CON ELEMENTOS DE PROTECCION AUDITIVA INCORPORABLES, USO EN LABORES DE CONSTRUCCION		ANSI Z89.1-2009	365 DIAS 12 MESES
			CASCO DIELECTRICO DE COPOLIMERO DE POLIPROPILENO-ETILENO, RESISTENTE A DESCARGAS ELECTRICAS DE 30000 V.			
			CORTA VIENTOS PARA CASCO			
			BARBIQUEJO ELASTICO PARA CASCO DE PROTECCION CON MENTONERA			
2	OIOS	LENTE	LENTE PANORAMICOS POLICARBONATO DE ALTA RESISTENCIA, PROTECCION AL 99% UV, RAYOS X, RAYOS GAMA, SALPICADURAS QUIMICAS, RESISTENTE A LA ABRASION, LUNAS DE ALTO IMPACTO, ANTI EMPAÑANTE, ANTI RAYADURA		ANSI Z87.1 .2003	45 DIAS 1,5 MESES
					ANSI Z87.1 .2003 y CSA Z94.3	
			LENTE ANTIPARRA POLICARBONATO CON BANDA ELASTICA AJUSTABLE, PROTECCION AL 99% UV, RAYOS X, RAYOS GAMA, SALPICADURAS QUIMICAS, RESISTENTE A LA ABRASION, LUNAS DE ALTO IMPACTO, ANTI EMPAÑANTE, ANTI RAYADURA		ANSI Z87.1 .2003 y CSA Z94.3	180 DIAS 3 MESES
3	PIES	ZAPATO	ZAPATO DE SEGURIDAD DE CUERO, PUNTA DE ACERO Y/O POLICARBONATO, SUELA DOBLE DENSIDAD POLIURETANO-HULE, PLANTA PU RESISTENTE A QUIMICOS, ACEITES Y GRASAS, SUELA ANTIDESLIZANTE Y ANTIDERRAPANTE		ANSI Z41 ASTM F13 F2413-06	120 DIAS 4 MESES
	PIES	ZAPATO	ZAPATOS DIELECTRICO DE CUERO, CON CASQUILLO DE POLIAMIDA, SUELA POLIURETANO DE DOBLE DENSIDAD, PLANTILLA ANTIMICOTICA, ERGONOMICA, PLANTA RESISTENTE A LA ABRACION, ACEITES Y SOLVENTES, SUELA ANTIDERRAPANTE			365 DIAS 1 AÑO
	PIES	BOTAS DE JEBE	BOTA INYECTADA EN PVC, CAÑA ALTA, CON PUNTERA DE ACERO, ESTRIAS DE DESCALSE, FORRO INTERNO ANTIMICOTICO, SUELA ANTIDERRAPANTE Y ANTIDESLIZANTE, RESISTENCIA A QUIMICOS, ACIDOS/HIDROCARBUROS			60 DIAS 2 MESES
4	MANOS	GUANTES	GUANTES DE CUERO REFORZADO EN LA PALMA, RESISTENTE A LA ABRASION, CORTE PERFORACION Y DESGARRE, PARA TRABAJOS CON TRASLADO DE PIEDRA			15 - 20 DIAS
			CAÑA ALTA RESISTENCIA AL CALOR POR CONTACTO, CALOR RADIANTE E INFLAMABLE, PARA USO DE SOLDADURA CATEGORIA 2		CE EN 388 Y EN 407	60 DIAS 2 MESES
			GUANTES DE MANIPULACION Y/O MANIOBRA, PUÑO Y RIBETE DE LYCRA, PALMA IMPRECNADA DE POLIURETANO NITRIL, RESISTENTE A LA ABRASION, CORTE PERFORACION Y DESGARRE		CE EN 420 Y EN 388	20 - 30 DIAS
			GUANTES DE NITRIL, LARGO RESISTENTE A QUIMICOS, RESISTENTE A ABRASION, BUEN AGARRE TANTO EN SECO COMO EN MOJADO, PARA MANIPULACION DE QUIMICOS, CEMENTO, ETC. C-35		CE EN 420 EN 388	25 - 35 DIAS

5	CUERPO	CASACA	CASACA IMPERMEABLE DOBLE CARA, COSTURA SELLADA, CAPUCHA DESMONTABLE, CUELLO REFORZADO, SIERRA CON CREMALLERA DOBLE Y CROCHETES, DE MATERIAL POLIESTER TEJIDO IMPRECNADO DE POLIUTERANO			365 DIAS 1 AÑO
		ROPA DE TRABAJO	ROPA DE TRABAJO DOS CUERPOS(CHAQUETA Y PANTALÓN) DRILL , DE ALTA CALIDAD Y RESISTENCIA, CON CINTAS REFLEXIVAS DE 2". TELA TIPO JEAN. 100% ALGODÓN Y/O 88% ALGODÓN - 12 % NAYLON		ANSI / ISEA 107-1999	150 DIAS 5 MESES
		CHALECO DE SEGURIDAD	CHALECO DE BRIGADA CON CIERRE Y CINTAS REFLEJANTE DE 2", 100% ALGODÓN		ANSI / ISEA 107-1999	60 DIAS 2 MESES
		CHALECO DE SEGURIDAD	CHALECO DE BRIGADA DE TELA CON CINTAS REFLEJANTE DE 2", SIN BOLCILLOS		PARA USO DE PREVENCIÓN A VISITANTES	60 DIAS 2 MESES
		PROTECTOR DE LLUVIA	CAPOTIN IMPERMEABLE PVC CON MANGA LARGA Y PROTECTOR DE CABEZA, DOBLE VULCANIZADO, COSTURA TERMOSELLADA CON BROCHES			120 DIAS 4 MESES
6	CAIDAS	ARNES DE CUERPO ENTERO	POLIAMIDA, POLIESTER O NYLON, PUNTOS DE ANCLAJE METALICOS FORJADOS, MINIMO 4 DISTRIBUIDOS (1 POSTERIOR, 1 VENTRAL (NO DEBE LLEGAR A LA CARA DEL TRABAJADOR EN CASO DE CAIDA), 2 LATERALES PARA POSICIONAMIENTO. HEBILLAS PARA AJUSTE Y SUJECION DE CUERPO, QUE IMPIDAN LOS DESLIZAMIENTOS DE LAS CORREAS, RESISTENCIA DE 2500 K. LINEA DE VIDA CON DOBLE GANCHO, CON AMORTIGUADOR DE CAIDA DE 1,80m., CERTIFICADA	 	ANSI Z359.1 A 10.32 / EN358 /CE EN 361	210 DIAS 7 MESES DE HABER SUFRIDO UNA CAIDA CON USO DE ESTE EQUIPO SE DESECHA EL ARNES Y LA LINEA DE VIDA DE DOBLE GANCHO
			ARNES ANTICAIDA CON CINTURON DE POSICIONAMIENTO CON HEBILLAS FAST EN CINTURON Y PERNERAS, ANCLAJE VENTRAL COMO ANTICAIDA			
7	SISTEMA RESPIRATORIO	RESPIRADORES	MASCARA ANTI-GAS, (CLORURO DE HIDROGENO, SULFURO DE HIDROGENO, DIOXIDO DE CLORO Y GAS ACIDO).			365 DIAS 12 MESES
			MASCARILLAS CON FILTROS, CONTRA GASES EPOXICOS Y PROTECTOR FACIAL,			365 DIAS 12 MESES
			RESPIRADOR DOBLE FILTRO CONTRA PARTICULAS DE POLVO.		NIOSH 42 CFR 84	180 DIAS 3 MESES
			RESPIRADOR DESECHABLE CON FILTRO PARA PARTICULAS DE AIRE CONTRA EL POLVO			5 DIAS
8	OIDOS	PROTECTOR AUDITIVO	PROTECTOR AUDITIVO TIPO COPA CON VALORES DE ATENUACION DE ALTAS (H:32 DB), MEDIA (M:29DB), BAJA (L:22DB) SNR:32DB(NRR)	 	ANSI S3.19-1974 ANSI S12.6	210 DIAS 7 MESES
			PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPON CON VALORES DE ATENUACION DE ALTAS (H:32 DB), MEDIA (M:29DB), BAJA (L:22DB) SNR:32DB(NRR)	 		30 DIAS 1 MESES

9	VIAL	PROTECTOR VIAL	Cono de seguridad vial de 45 cm FLEXIBLE color naranja, con cintas reflectivas, de base pesada		CFN-045	
			Cono de seguridad vial de 70 cm FLEXIBLE color naranja, con cintas reflectivas, de base pesada		CFN-070	
10	OBRAS Y VIAL	PROTECTOR AREA DE TRABAJO	MALLAS DE SEGURIDAD 50 X 1 METROS, PARA PROTECCION DE AREAS DE TRABAJO		PARA USO DE PREVENCIÓN A VISITANTES	
			CINTAS DE SEGURIDAD DE 300 M. x 4", DE ALTA RESISTENCIA A LA FRICCIÓN, ESPESOR DE 0,04 mm.			
<p>NOTA: Equipos de protección personal contarán con la certificación de fábrica en el que se determina como protocolo de cumplimiento de la norma en SST y certificación Safety Equipment Institute; es necesario que se adjunte el FOLLETO DE INFORMACION DE FABRICANTE</p>						
						
11	CARPA	CARPA	Material: Interior: 170t p / t impermeable / malla no-see-um Mat integrado: Polietileno Polos de fibra de vidrio Interior: 170t p / t impermeable / malla no-see-um Mat integrado: Polietileno Polos de fibra de vidrio			
12	CASACAS	CUERPO	CHAQUETA DE PLUMAS Material del relleno: 90% plumón, 10% plumas, Relleno: 100% poliéster, Detalle capucha: forrada, Ancho de la espalda: 46 cm, Modelo, altura: 187 cm, lleva la talla M, Grosor del relleno: relleno cálido, largo de la prenda: 70 cm, Cuello: capucha, Largo de la manga: 69 cm, Largo de manga: manga larga, Cuello: acolchado, alzado Cierre: cremallera frontal completa, cremallera de dos direcciones capucha: regulable			
12	CHALECO	CUERPO				

Nota: Extraído de Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta.

Por la demora en el pago a los proveedores se identifica el problema burocrático, por lo que la responsabilidad única y exclusivamente de dar conformidad está a cargo del administrador de proyectos de inversión con los plazos establecidos el mismo que permite pago oportuno a los proveedores generando confianza entre la entidad y los contratistas.

Figura 8.

Comprobante de pago

COMPROBANTE DE PAGO

REGISTRO SIAF 0000000195

Nº	DIA	MES	AÑO
728	12	03	2021

NOMBRE CORPORACION HEAVEN GRUP EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA RUC 20603152566

SON QUINCE MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES

CONCEPTO											
IMPORTE QUE SE GIRA PARA EFECTUAR EL PAGO DE DEPOSITO A CUENTA CCI POR ADQUISICION DE CEMENTO, SEGUN O/C Nº 00028, REQ Nº 2021-0192, S/C Nº 141, CUADRO COMPRARATIVO Nº 108, CERT 168, FACTURA Nº E001-104, INFORME Nº 0102-2021-MAVT/GI/MPA, MEMO Nº 0172-2021-GAF-APE/MPA, META: 0301040 REMODELACION DE ESTRUCTURA DE SERVICIO BASICO, EN EL(LA) AREA DE LA UNIDAD DE GESTION PRESTADORA DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA, DISTRITO DE ANTA - ANTA - CUSCO											
CODIFICACION PROGRAMATICA					ESTADISTICA OBJETO DEL GASTO						
RB	SEC	F	CP	PRG	PROD/PRY	ACT/AIOBR	FN	DIVF	GRPF	META	FINAL
18	0056	1	0083	2490502	4000041	18	040	0089	00001	0301040	
CLASIFICADOR DE GASTO		PARCIAL		IMPORTE		TOTAL					
2.6.2.3.5.4		15,300.00									
TOTAL						15,300.00					
DEDUCCIONES						0.00					
LIQUIDO A PAGAR						15,300.00					
CONTABILIDAD PATRIMONIAL					RETENCIONES Y/O DEDUCCIONES						
DEBE		HABER		IMPORTE							
CUENTA	IMPORTE	CUENTA	IMPORTE								
2103.0201	15,300.00	1101.1209	15,300.00								
PARA EL USO DEL TESORERO O CAJERO											
FECHA	HECHO POR	CONFORME									
		 Jefe de la Oficina de Tesorería									
VISACION											
CONTROL INTERNO					JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD						
RECIBI CONFORME											
FECHA	FIRMA										
	DNI RUC										
LIBRETA MILITAR											
FORMA DE PAGO					AUTORIZACION						
AÑO 2008											
BANCO 001 BANCO DE LA NACION											
CTA CTE 043 161043761(CREGALIAS)											
TRANSFERENCIA A CUENTA DE TERCEROS 21000728											
CCI 01120000010013809034											
TIPO DE OPERACION											
GASTO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS											

Fuente: Extraído de la Sub-gerencia de Tesorería de MPA (marzo 2022)

Se elabora formato de tareas con la finalidad evitar errores, a fin de que el personal técnico administrativo y obrero tenga pago oportuno, el mismo que permite procesar la planilla por parte de la Sub-gerencia de recursos humanos de manera inmediata logrando que el personal de la entidad este satisfecho.

Figura 9.

Comprobante de pago.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
 PLANILLA DEL PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO- REGIMEN 278
 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO - 2021
 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
 PROYECTO: "CREACION DEL PUENTE CARROZABLE CHOQUEQUIRAO EN LA LOCALIDAD DE IZCHICACA DEL DISTRITO DE ANTA, PROVINCIA DE ANTA - CUSCO"
 FTE. FTO. 1-18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADJUANAS Y PARTICIPACIONES

N°	DNI	DATOS	CARGO	REGIMEN	REPERCAT. LAB.	DIAS LAB.	REM. BASE	VACACIONES	BASE DE DESCUENTOS	TOTAL BRUTO	APORTE OBLIG.	COMISION	PRIMA SECCION	TOTAL AFP	SNP 15%	57A	TOTAL DEDUC.	PLANILLA N°								
																		LIQUIDO A PAGAR	FIRMA							
1	4020585	EDUQUE SORIA CARLOS	RESIDENTE DE OBRA - A	PRIMA	4,500.00	31	4,500.00	375.00	4,875.00	487.50	8.78	84.83	581.10		22.17	603.27	438.75	4,271.73								
2	4560087	MANTILLA CARRILLO WILSON	ASISTENTE TECNICO - A	PROFUTURO	2,800.00	31	2,800.00	233.33	3,033.33	303.33	51.29	52.79	407.38			407.38	273.00	2,625.86								
3	4254628	SUICA HUACCANO UI ROGER	ADMINISTRADOR DE PROYECTO	INTEGRA	2,000.00	31	2,000.00	186.67	2,186.67	216.67		37.70	254.37			254.37	195.00	1,912.30								
4	7584419	HUILCA HOLGUIN JHANIRA	ALMACENERA	INTEGRA	1,700.00	31	1,700.00	141.67	1,841.67	184.17		32.05	216.21			216.21	165.75	1,626.46								
TOTAL																	11,000.00	916.67	11,916.67	1,191.67	207.35	1,459.06	22.17	1,481.23	1,072.50	10,435.44

RESUMEN GENERAL				
REA MENSUAL	10,435.44			
SNP	1,459.06			
57A	22.17			
ESSALUD	1,072.50			
TOTAL	12,989.17			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
 Abog. Hugo Torres Tarco Gamarra
 SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Nota: Extraído de la Sub-gerencia de Recursos Humanos (marzo 2022)

La teoría administrativa gestión por procesos ayuda a generar un tema de eficiencia y eficacia en alcanzar los objetivos de una organización en referencia a la teoría el bachiller desarrolla su actividad profesional de manera eficiente en la Subgerencia de Obras de la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad de Anta, estandarizando los términos de referencia y especificaciones técnicas a fin de dar celeridad en la elaboración de requerimientos, así mismo generando mejoras en la información financiera respecto a los proyectos de inversión pública a través de formato financiero en el cual se detalla la ejecución mensual y anual por específica de gasto, fuente de financiamiento, resumen analítico costo directo y gastos generales permitiendo que la planificación, la organización y el control se puede mantener de manera fluida, éste formato lo que permite a su vez es la adecuada obtención de la información y por ende, toma de decisiones.

A través de principios de sinergia el Bachiller pudo desarrollar sinergia con el personal de la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad de Anta esto se puede manifestar a través de la explicación que si las partes pueden producir algo mayor de lo que esas mismas partes podrían producir por sí solas es un beneficio total para el personal, no solamente para una sola persona, motivo por el cual, el Bachiller apela siempre al trabajo en equipo para aumentar la eficiencia de las labores de la Gerencia de Infraestructura.

Conclusiones

1. En el periodo del desarrollo de la actividad profesional se logra la asignación de presupuesto conforme al expediente técnico el mismo que permite la ejecución física y financiera eficiente de acuerdo con el cronograma de ejecución del expediente técnico, además con dicha asignación de presupuesto se evita ampliaciones de plazo y presupuesto, la gerencia de infraestructura de la municipalidad provincial de Anta apertura proyectos garantizando la asignación de presupuesto, a fin de no ocasionar gastos innecesarios en la ejecución financiera del proyecto.
2. Al encontrar escasa información respecto a los proyectos de inversión pública en la gerencia de infraestructura se genera formato financiero en el cual se detalla la ejecución mensual y anual por específica de gasto, fuente de financiamiento, resumen analítico costo directo y gastos generales.
3. El personal administrativo está capacitado para el acceso al portal de consulta amigable del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF para el seguimiento de ejecución presupuestal con el propósito de motivar y repercutir directamente sobre el cumplimiento de sus labores a fin de optimizar los recursos a través de una buena planificación.
4. En el desarrollo de la actividad profesional se elabora requerimientos de bienes y servicios con las especificaciones técnicas y los términos de referencia bien definidos permitiendo que el proveedor no tenga ninguna inconveniencia en cotizar los bienes y prestación de servicio de calidad, todo ello en beneficio del proyecto de inversión pública, además permite optimizar los plazos de entrega el mismo que coadyuva en cumplir metas programadas en concordancia al cronograma de ejecución física y financiera.

Recomendaciones

1. La Gerencia de Infraestructura deberá velar por mantener y respetar la política de iniciar los proyectos de inversión con la asignación de presupuesto según el expediente técnico a fin de optimizar los recursos de la entidad, el mismo permitirá ejecutar dentro del plazo y presupuesto programado, dicha política ayuda a generar mayor cantidad de proyectos en beneficio de la población de Anta
2. La entidad deberá alcanzar la información de la ejecución física y financiera a la población en general en aras de la transparencia, con la finalidad de mantener informados al área usuaria del proyecto.
3. Se recomienda evitar la rotación de personal toda vez que se encuentran capacitado para conducir los proyectos de inversión, en caso fuese inevitable la rotación se debe de capacitar al nuevo personal, para una mejor conducción y organización en lo que respecta el proceso administrativo. Las acciones que se debe implementar desde la subgerencia de recursos humanos es garantizar al personal técnico su permanencia en todo el proceso de ejecución física y financiera del proyecto de inversión, generando los contratos de acuerdo al plazo de ejecución del expediente técnico.
4. La gerencia de infraestructura de la Municipalidad Provincial de Anta debe de incrementar el personal, a fin de evitar sobrecargar laboral, toda vez que en el expediente técnico dentro de gastos generales está presupuestado para el personal técnico administrativo, el cual va coadyuvar en dar celeridad en la elaboración de requerimientos y en los trámites administrativos, la recomendación se realiza a razón de que el personal técnico administrativo tiene a su cargo más de cuatro proyectos de inversión. Por lo que se plantea a la entidad implementar política de contratar personal técnico administrativo por cada uno de los proyectos de inversión previa evaluación y capacitación, a fin de garantizar la

ejecución física y financiera conforme al cronograma del expediente técnico considerando que los proyectos de inversión tienen su propio presupuesto.

Referencias

- Peñaloza , V., Gutiérrez, A., & Prado, F. (2017). Evaluaciones de diseño y ejecución presupuestal, un instrumento del presupuesto por resultados algunas experiencias aplicadas en salud. *Rev Peru Med Exp Salud Publica*, 34(3), 521-527. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de http://www.scielo.org.pe/scielo.php?pid=S1726-46342017000300020&script=sci_abstract
- 023-2019/DTN, O. O., & OSCE, O. 2. (2019). *Programa Nacional de Infraestructura Educativa*. Obtenido de <https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/290860-opinion-n-023-2019-dtn>
- Andrade, F., Alejo, O., & Armendariz, C. (2018). Método inductivo y su refutación deductista. *Conrado*, 14(63), pp.117-122. Recuperado el 07 de Marzo de 2022, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S1990-86442018000300117
- Arroyo, J., & Berenguer, N. (2009). Centro Provincial de Información de Ciencias Médicas de Santiago de Cuba. *MEDISAN*, 13(6). Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de <https://www.redalyc.org/pdf/3684/368448456019.pdf>
- Barreiro, A. (2018). Utilización de los espacios urbanos y el desarrollo de las pequeñas y medianas empresas en la ciudad de Machala. *Universidad Metropolitana. República del Ecuador.*, 10(2), 149-153. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v10n2/2218-3620-rus-10-02-149.pdf>
- Barreto, N. (2 de Junio de 2020). Factor Sustancial Para La Toma De Decisiones En Una Empresa Del Sector Comercial. *Universidad y Sociedad*, 12(3), 129-134. Recuperado el 25 de Febrero de 2020, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000300129

- Blacutt, J. (2010). La Administración de las Organizaciones de Profesionales. *Revista Ciencia y Cultura*, 1(24), 55-72. Recuperado el 4 de Marzo de 2022, de http://www.scielo.org.bo/scielo.php?pid=S2077-33232010000100004&script=sci_abstract
- Brito, L., & Iglesias, E. (2017). Inversión privada, gasto público y presión tributaria en América Latina. *Estudios de Economía*, 44(2), 131-156. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-52862017000200131
- Buhr, W. (2009). Infraestructura de la Economía de Mercado. *Universidad de Siegen*.
- Cordero, J. (2011). Los servicios públicos como derecho de los individuos. *Ciencia y Sociedad*, 36(4), 682-701. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/870/87022786005.pdf>
- Dextre, J., & Pozo, R. (2012). Control de gestión o gestión de control. *Contabilidad y Negocios*, 7(14), 69-80. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/2816/281624914005.pdf>
- Dirección Nacional, d. (2011). Anteproyecto de Ley General de Desarrollo Urbano. *Dirección de Ordenamiento Territorial*, 8. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de https://eudora.vivienda.gob.pe/observatorio/DESTACADOS/Anteproyecto_de_Ley_General_de_Desarrollo_Urbano.pdf
- EPG Continental, U. (2019). Qué Son las Obras Públicas. *Blog Escuela de Pos Grado*. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de : <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/que-son-las-obras-publicas-3-aspectos-a-tener-en-cuenta#:~:text=La%20gesti%C3%B3n%20de%20obras%20p%C3%BAblicas,respon>

de%20a%20lineamientos%20de%20desarrollo.&text=Las%20obras%20p%20C3%20BAb
licas%20son%20el,ampliaci%C

Ferrari, C. (2010). *Valores, Bienes Publicos y Desarrollo Humano*, 12(22), 265-276.

Ferrari, C. (2010). Valores, Bienes Publicos y Desarrollo Humano. *Economía Institucional*, 12(22), 265-276. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de <https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/ecoins/article/view/392/371>

Gil Robles, M. (2018). Administracion Sistemas de Control administrativo. *Escuela de Negocios Departamento de Contabilidd y Finanzas*, 13(25), 70-81. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/contabilidadyNegocios/article/view/20167/20143>

Gonzales , S., Vitiri , D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de Gestion Administrativa Para el Desarrollo empresarial del Hotel Barros. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S2218-36202020000400032

Gonzales, S., Viteri , D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37. Recuperado el Febrero de 2022, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S2218-36202020000400032

Gonzales, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>

Gonzáles, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). . Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo.

Revista Universidad y Sociedad, 12(4), 32-37. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>

González, J., Solís, R., & Alcudia, C. (2010). Diagnóstico sobre la Planeación y Control de Proyectos en las PYMES de Construcción. *Revista de la construcción*, 9(1), 17-25. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-915X2010000100003

González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del hotel barros en la ciudad de quevedo. *Revista de la Construcción*, 12(4), 32-37. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S2218-36202020000400032

Gutiérrez, L., & Barajas, H. (2012). La Importancia de la Infraestructura Física en el Crecimiento Económico de los Municipios de la Frontera Norte. *Estudios Fronterizos*, 13(25), 57-88. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0187-69612012000100003

Guzmán, P., Heredia, F., & Collazos, M. (2020). El proceso de verificación técnica y su influencia sobre la calidad en las construcciones del Distrito de Chiclayo. 12(6). Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000600187

Hernández, J. (2010). Inversión pública y crecimiento económico Hacia una nueva perspectiva de la función del gobierno. *Economía: Teoría y práctica*, 1(33), 59-95. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=281122879002>

Jiménez, Y., González, M., & Hernández, J. (2011). Propuesta de un modelo para la evaluación integral del proceso enseñanza-aprendizaje acorde con la Educación Basada

- en Competencias. *Revista de Investigación Educativa* 13, 13, 1-25. Recuperado el 07 de Marzo de 2022, de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=283121730002>
- Loo, M. (2019). El Desafío de las Concesiones de Obra Pública. *Revista de Derecho (Valdivia)*, 32(2), 185-206. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de https://scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-09502019000200185&script=sci_arttext
- López, V. (2021). *Aspectos Fundamentales de Administración Financiera* (Vol. 1). Chile: Universidad Arturo Prat. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de <file:///C:/Users/USER/Downloads/01.%20Aspectos%20Fundamentales%20de%20Administracion%20Financiera%20autor%20Victor%20Lopez.pdf>
- Lozada, E., & Arias, J. (2014). La administración y la organización. El legado socio- histórico de la modernidad y su desafío en la construcción de un sistema socioeconómico equilibrado. *Escuela de Administración de Negocios*, 1(76), 158-173. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=20631321009>
- Mendoza, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta. *Artículo Científico*, 3(2), 947-964. Obtenido de [file:///C:/Users/EDWIN/Downloads/Dialnet-ImportanciaDeLaGestionAdministrativaParaLaInnovaci-6325898%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/EDWIN/Downloads/Dialnet-ImportanciaDeLaGestionAdministrativaParaLaInnovaci-6325898%20(1).pdf)
- MIM. (2012). Programa de Desarrollo de Capacidades Taller para líderes locales y voluntarios. *Promoviendo el Buen Gobierno Municipal*, 1(1), 12. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de [https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/2D7C8FA44A5CDA5505257C5500162AE8/\\$FILE/guia_lideres6-inversionpublica.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/2D7C8FA44A5CDA5505257C5500162AE8/$FILE/guia_lideres6-inversionpublica.pdf)
- Mojica , Valencia, Gomez, & Alvarado. (2016). Planificscion y Control de Proyectos Aplicando Building Information Modeling. *Mojica Arboleda EA. Ingeniería*, 20(1), 34-

45. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de <https://www.revista.ingenieria.uady.mx/ojs/index.php/ingenieria/article/view/47/64>
- Munianta. (2020). Obtenido de https://munianta.gob.pe/wp-content/uploads/Instrumentos_Gestion/ROF.pdf
- Munianta. (2020). *Municipalidad Provincial de Anta*. Obtenido de <https://munianta.gob.pe/documentos-de-gestion/>
- Nogueira, D., Medina, A., Hernandez, A., Comas, R., & Medina, D. (2017). Análisis económico-financiero talón de Aquiles de la organización. *Ingeniería Industrial*, 38(1), 106-115. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=360450397010>
- Ortiz, C., Jimenez, D., & Cruz, G. (2019). El Impacto de la Infraestructura en el Crecimiento Económico colombiano. *Lecturas de Economía*, 90, 97-126. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de <https://revistas.udea.edu.co/index.php/lecturasdeeconomia/article/view/336848/20792>
176
- Pacheco, R., Robles, C., & Ospino, A. (2018). Análisis de la Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas de los Niveles de Básica y Media en las Zonas Rurales de Santa Marta, Colombia. *Análisis de la Gestión Ad*, 29(5), 259-266. Obtenido de <https://scielo.conicyt.cl/pdf/infotec/v29n5/0718-0764-infotec-29-05-00259.pdf>
- Robinson, M. (2013). *Elaboración de Presupuestos Basado en Resultados* (Vol. 1). Mexico: CLEAR Centros Regionales de Aprendizaje. Recuperado el 25 de FEBRERO de 2022, de http://www.clear-la.cide.edu/sites/default/files/Manual%20sobre%20la%20elaboraci%C3%B3n%20de%20presupuestos%20basados%20en%20resultados_CLEAR.pdf

- Rodríguez, G., Rodríguez, B., & Chirinos, A. (2005). Sistema de información en la gestión presupuestaria sector pastas alimenticias. *Revista de Ciencias Sociales*, 11(1), 9. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-95182005000100007
- Rodríguez, H., Fernández, A., & Martínez, A. (2015). Sobre el análisis de la gestión presupuestaria con enfoque de riesgos. *Retos de la dirección*, 9(1), 23-44. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2306-91552015000100002
- Rovirosa, A., Carmuega, E., & Zapata, M. (2019). Urbano y rural: diferencias en la alimentación de los hogares argentinos según nivel de ingreso y área de residencia. *Salud Colectiva*, 15(9). Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de <https://www.scielosp.org/pdf/scol/2019.v15/e2201/es>
- Sánchez, I. (2008). Los Estilos de Dirección y Liderazgo: Propuesta de un Modelo de Caracterización y Análisis. *Pensamiento & Gestión*, 1(25), 1-39. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1657-62762008000200002
- Santelices, Herrera, & Muñoz. (2019). Problemas en la gestión de calidad e inspección técnica de obra: un estudio aplicado al contexto chileno. (R. i. construcción, Ed.) *Revista ingeniería de construcción*, 34(3), 242-251. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-50732019000300242&lang=pt
- Solor, A., & Pérez, L. (2015). El check list como herramienta para el desarrollo de la seguridad al paciente quirúrgico. *Revista Cubana de Anestesiología y Reanimación*, 14(1), 50-57.

Recuperado el 07 de Marzo de 2022, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1726-67182015000100006

Terrazas, R. (2009). Modelo de gestión financiera para una organización perspectivas. *Perspectivas*, 23, 55-72. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de <https://www.redalyc.org/pdf/4259/425942159005.pdf>

Torres, F., & Salazar, C. (22 de Diciembre de 2020). Estructura del presupuesto de los gobiernos locales y calidad de vida en ciudades chilenas. *Revista Facultadde Ciencias Económicas*, 28(2), 22. doi:<https://doi.org/10.18359/rfce.4701>

Torres, S., & Mejía, A. (2006). Una visión contemporánea del concepto de administración revisión del contexto colombiano. (P. U. Colombiana, Ed.) *Cuadernos de Administración*, 19(32), 111-133. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de <https://www.redalyc.org/pdf/205/20503205.pdf>

Valle, A. (2020). La planificación financiera una herramienta clave para el logro de los objetivos empresariales. *Universidad y Sociedad*, 12(3), 160-166. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000300160#:~:text=Navarro%2C%202018\).](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000300160#:~:text=Navarro%2C%202018).-)-
 ,La%20planificaci%C3%B3n%20financiera%20es%20una%20herramienta%20indispensable%20para%20garantizar%20el,un%20curso%20claro%20a%20seguir.

Valverde, R. (2003). La Planificación al Servicio de Proyectos de Obra Pública. *Revistas de Ciencias Administrativas y Financieras de la Seguridad Social*, 11(2), 57-59. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de https://www.scielo.sa.cr/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1409-12592003000200005

Vargas , Z. (2009). La investigación aplicada: una forma de conocer las realidades con evidencia científica. *Educación*, 33(1), 155-165. Recuperado el 07 de Marzo de 2022

