

FACULTAD DE INGENIERÍA

Escuela Académico Profesional de Ingeniería Ambiental

Tesis

**Asistencia en seguridad, salud ocupacional y
medio ambiente en el periodo 2021-2022**

Floren Milena Aguilar Tapara

Para optar el Título Profesional de
Ingeniero Ambiental

Huancayo, 2023

Repositorio Institucional Continental
Tesis digital



Esta obra está bajo una Licencia "Creative Commons Atribución 4.0 Internacional" .

TSP - AGUILAR TAPARA FLOREN MILENA

INFORME DE ORIGINALIDAD

36%

INDICE DE SIMILITUD

33%

FUENTES DE INTERNET

13%

PUBLICACIONES

22%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	5%
2	pt.scribd.com Fuente de Internet	4%
3	vsip.info Fuente de Internet	3%
4	Submitted to Universidad Continental Trabajo del estudiante	2%
5	Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru Trabajo del estudiante	1%
6	repositorio.continental.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	vbook.pub Fuente de Internet	1%
8	www.coursehero.com Fuente de Internet	1%
9	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	

1 %

10

qdoc.tips

Fuente de Internet

1 %

11

es.scribd.com

Fuente de Internet

1 %

12

cdn.www.gob.pe

Fuente de Internet

1 %

13

vdocuments.pub

Fuente de Internet

1 %

14

Submitted to Colegio Max Uhle

Trabajo del estudiante

1 %

15

Submitted to Universidad Cesar Vallejo

Trabajo del estudiante

1 %

16

www.ivacenteno.com

Fuente de Internet

1 %

17

www.indecopi.gob.pe

Fuente de Internet

1 %

18

Submitted to Instituto Superior de Artes,
Ciencias y Comunicación

Trabajo del estudiante

<1 %

19

www.slideshare.net

Fuente de Internet

<1 %

20	(3-5-15) http://201.116.242.10/seram/?page=avances Fuente de Internet	<1 %
21	repositorio.uncp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
22	Submitted to Universidad Católica de Santa María Trabajo del estudiante	<1 %
23	Submitted to Instituto Superior de Artes, Ciencias y Comunicación IACC Trabajo del estudiante	<1 %
24	Submitted to Aliat Universidades Trabajo del estudiante	<1 %
25	repositorio.unp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
26	WALSH PERU S.A. INGENIEROS Y CIENTIFICOS CONSULTORES. "PAP de la Torre de Comunicación de la Central Térmica Santa Rosa-IGA0016508", R.D. N° 0202-2021-MINEM/DGAAE, 2022 Publicación	<1 %
27	repositorio.upao.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
28	Submitted to Universidad Internacional SEK Trabajo del estudiante	<1 %

29	docs.google.com Fuente de Internet	<1 %
30	idoc.pub Fuente de Internet	<1 %
31	documents.mx Fuente de Internet	<1 %
32	Submitted to Universidad Tecnologica del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
33	pirhua.udep.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
34	repositorio.uap.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
35	repositorio.unfv.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
36	HIDROSUELOS S.A.S., SUCURSAL DEL PERU. "Instrumento de Gestión Ambiental Complementario al SEIA, del Proyecto Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en el Sector Rosa Roja, Distrito de Pariñas, Provincia de Talara, Departamento de Piura-IGA0020976", R.S. N° 001-2022-SGAS-GSP-MPT, 2022 Publicación	<1 %
37	repository.javeriana.edu.co Fuente de Internet	<1 %

38	www.mintra.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
39	www.regionjunin.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
40	ECOLOGIA Y TECNOLOGIA AMBIENTAL S.A.C. "MEIA para la Implementación del Proyecto Implementar Línea de Cal, Mejoras Ambientales e Integración de Instrumentos Ambientales en la Planta Condorcocha- IGA0006877", R.D. N° 081-2018- PRODUCE/DVMYPE-I/DIGGAM, 2020 Publicación	<1 %
41	myslide.es Fuente de Internet	<1 %
42	repositorioacademico.upc.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
43	Submitted to Infile Trabajo del estudiante	<1 %
44	www.contratanet.gov.ec Fuente de Internet	<1 %
45	www.ctv.org.ve Fuente de Internet	<1 %
46	dspace.unitru.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
47	repositorio.unapiquitos.edu.pe	

Fuente de Internet

<1 %

48

www.clubensayos.com

Fuente de Internet

<1 %

49

Submitted to Universidad Inca Garcilaso de la Vega

Trabajo del estudiante

<1 %

50

Fabiola Falconi Agapito, Alfonso Romero Baylon. "Las micro, pequeña y mediana empresa y sus adaptación a la normativa de seguridad y la salud en el trabajo", Revista del Instituto de investigación de la Facultad de minas, metalurgia y ciencias geográficas, 2020

Publicación

<1 %

51

Submitted to Universidad Privada Antenor Orrego

Trabajo del estudiante

<1 %

52

www.uniondemutuas.es

Fuente de Internet

<1 %

53

Submitted to Universidad Católica San Pablo

Trabajo del estudiante

<1 %

54

Submitted to Universidad Politecnica Salesiana del Ecuador

Trabajo del estudiante

<1 %

55	"Technology Trends", Springer Science and Business Media LLC, 2019 Publicación	<1 %
56	Submitted to Universidad Alfonso X el Sabio Trabajo del estudiante	<1 %
57	dspace.unl.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
58	www.trabajo.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
59	www.minsalud.gov.co Fuente de Internet	<1 %
60	www.peru.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
61	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AMBIDES S.A.C.. "ITS para la Ampliación de las Operaciones de la Infraestructura de Disposición Final de Residuos Sólidos del Ámbito No Municipal (Relleno de Seguridad)- IGA0009296", R.D. N° 00125-2019-SENACE- PE/DEIN, 2020 Publicación	<1 %
62	FCA CONSULTORES AMBIENTALES S.A.C.. "PAMA del Fundo Blueberries Perú- IGA0013774", R.D.G. N° 349-2018-MINAGRI- DVDIAR-DGAAA, 2021	<1 %

63

archive.org

Fuente de Internet

<1 %

64

tesis.pucp.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

65

www.14ymedio.com

Fuente de Internet

<1 %

66

LINEA VERDE AC S.A.C.. "Plan de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos Municipales del Distrito de Orcotuna del Área Degradada Denominado Botadero La Isla, Ubicado en el Distrito de Orcotuna, Provincia de Concepción, Departamento de Junín-IGA0018819", R.G.E.M.A. N° 002-2022-GEMA/MPC, 2022

Publicación

<1 %

67

cobra-project.eu

Fuente de Internet

<1 %

68

deusto.es

Fuente de Internet

<1 %

69

safetya.co

Fuente de Internet

<1 %

70

www.mewald.at

Fuente de Internet

<1 %

71 "Inter-American Yearbook on Human Rights / Anuario Interamericano de Derechos Humanos, Volume 14 (1998)", Brill, 2001
Publicación <1 %

72 CONSULTING SERVICIOS LUCKY SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. "DAAC del Fundo Challapampa-IGA0013698", R.D.G. N° 0005-2019-MINAGRI-DVDIAR-DGAAA, 2021
Publicación <1 %

73 FC INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA. "PAD para la Central Térmica de Chilina-IGA0017736", R.D. N° 0032-2022-MINEM/DGAAE, 2022
Publicación <1 %

74 issuu.com
Fuente de Internet <1 %

75 prezi.com
Fuente de Internet <1 %

76 repositorio.upn.edu.pe
Fuente de Internet <1 %

77 vdocuments.es
Fuente de Internet <1 %

78 wn.com
Fuente de Internet <1 %

79

Fuente de Internet

<1 %

80

www.europarl.europa.eu

Fuente de Internet

<1 %

81

CESEL S A. "PAP de la Torre T26 de la Línea de Transmisión Chilca - Planicie - Zapallal a 220 kV-IGA0001648", R.D. N° 311-2017-MEM/DGAAE, 2020

Publicación

<1 %

82

ENVIROPROYECT S.R.LTDA.. "DAA de la Planta Industrial Chiclayo Dedicada a la Edición de Periódicos, Revistas y Otras Publicaciones Periódísticas-IGA0012261", R.D. N° 102-2019-PRODUCE/DVMYPE-I/DGAAMI, 2020

Publicación

<1 %

83

OIKOS CONSULTORIA AMBIENTAL S.A.C.. "DAA de la Planta Industrial de Fabricación y Comercialización de Concreto Premezclado y sus Derivados-IGA0001655", R.D. N° 048-2019-PRODUCE/DVMYPE-I/DGAAMI, 2020

Publicación

<1 %

84

rubio.pe

Fuente de Internet

<1 %

TSP - AGUILAR TAPARA FLOREN MILENA

INFORME DE GRADEMARK

NOTA FINAL

COMENTARIOS GENERALES

/0

PÁGINA 1

PÁGINA 2

PÁGINA 3

PÁGINA 4

PÁGINA 5

PÁGINA 6

PÁGINA 7

PÁGINA 8

PÁGINA 9

PÁGINA 10

PÁGINA 11

PÁGINA 12

PÁGINA 13

PÁGINA 14

PÁGINA 15

PÁGINA 16

PÁGINA 17

PÁGINA 18

PÁGINA 19

PÁGINA 20

PÁGINA 21

RESUMEN

El presente informe es de suma importancia para adquirir conocimientos de las obras de construcción civil por administración directa del gobierno regional Junín, explica de manera clara, concisa y resumida las diferentes actividades y procesos que se desarrollan en el área de SSOMA en el sector construcción civil.

La intención de este informe es compartir el conocimiento adquirido en los distintos procesos de la ejecución de cada componente de la obra de construcción civil, con el fin de ayudar a futuros ingenieros, sobre diferentes procesos en el área de SSOMA en el sector construcción.

En el departamento de Junín se desarrollan múltiples obras de construcción civil en las cuales se considera de suma importancia al área de SSOMA para el mejor desarrollo de las obras de construcción civil ya que esta área aporta y ayuda a la mejora del cuidado del personal colaborador y el medio ambiente.

Asimismo, en toda obra de construcción civil se requiere de distintos profesionales para la ejecución de esta misma, con el fin de que se cumpla con lo estipulado en las especificaciones técnicas del proyecto.

ABSTRACT

This report is of the utmost importance to acquire knowledge of civil construction works by direct administration of the Gobierno Regional Junín, it explains in a clear, concise and summarized way the different activities and processes that are developed in the SSOMA area in the civil construction sector. .

The intention of this report is to share the knowledge acquired in the different processes of the execution of each component of the civil construction work, in order to help future engineers, on different processes in the area of SSOMA in the construction sector.

In the department of Junín, many civil construction works are carried out in which the SSOMA area is considered extremely important for the best development of civil construction works since this area contributes and helps to improve the care of collaborating personnel and environment.

Likewise, in any civil construction work, different professionals are required to carry it out, in order to achieve with what is stipulated in the technical specifications of the project.

ÍNDICE

RESUMEN.....	ii
ABSTRACT.....	iii
CAPÍTULO I.....	1
ASPECTOS GENERALES DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN	1
1.1. Datos generales del Gobierno Regional de Junín	1
1.2. Funciones y Competencias del Gobierno Regional Junín.....	1
1.3. Reseña histórica del Gobierno Regional de Junín	4
1.4. Organigrama de la institución.....	5
1.4.1. <i>Organigrama del Gobierno Regional de Junín</i>	5
1.4.2. <i>Organigrama de obra</i>	6
1.5. Visión y misión.....	6
1.5.1. <i>Visión</i>	6
1.5.2. <i>Misión</i>	6
1.6. Bases legales o documentos administrativos	7
1.6.1. <i>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Reglamentó.</i>	7
1.6.2. <i>Normas de seguridad y salud en el trabajo</i>	7
1.7. Descripción del área donde se realiza sus actividades del bachiller	8
1.8. Descripción del cargo y las responsabilidades del bachiller en la institución	8
1.8.1. <i>Cargo desempeñado.</i>	8
1.8.2. <i>Responsabilidades del bachiller.</i>	8
CAPÍTULO II.....	9
ASPECTOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES DEL BACHILLER.....	9
2.1. Antecedentes o diagnostico situacional	9
2.2. Identificación de oportunidad o necesidad en el área de actividad del bachiller	9
2.3. Objetivos de la actividad del bachiller	9
2.4. Justificación de la actividad del bachiller	10
2.5. Resultados esperados	10
CAPÍTULO III.....	11
MARCO TEÓRICO.....	11
3.1. Bases teóricas de las metodologías o actividades realizadas	11
3.1.1. <i>Seguridad</i>	11
3.1.2. <i>Salud</i>	11
3.1.3. <i>Salud ocupacional</i>	11
3.1.4. <i>Actividad</i>	11

3.1.5. Actividades, procesos, operaciones o labores de alto riesgo.....	11
3.1.6. Comité de seguridad y salud en el trabajo.....	11
3.1.7. Equipos de protección personal.....	12
3.1.8. Identificación de peligros.....	12
3.1.9. Evaluación de riesgos.....	12
3.1.10. Medidas de prevención.....	12
3.1.11. Peligro.....	12
3.1.12. Riesgo.....	12
3.1.13. Capacitación.....	12
3.1.14. Plan de seguridad y salud en el trabajo.....	13
3.1.15. Manejo de movimiento de cargas.....	13
3.1.16. Excavaciones.....	15
3.1.17. Trabajos de demolición.....	18
3.1.18. Malla de seguridad naranja.....	23
3.1.19. Cono de seguridad.....	23
3.1.20. Cinta de señalización.....	23
3.1.21. Señaléticas.....	23
3.1.22. Caballetes.....	24
3.1.23. Cachacos.....	24
3.1.24. Paletas de seguridad.....	24
CAPÍTULO IV.....	25
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL BACHILLER.....	25
4.1. Descripción de actividades del bachiller.....	25
4.1.1. Enfoque de las actividades del bachiller.....	25
4.1.2. Alcance de las actividades del bachiller.....	25
4.1.3. Entregables de las actividades del bachiller.....	25
4.2. Aspectos técnicos de la actividad del bachiller.....	26
4.2.1. Metodologías.....	26
4.2.2. Técnicas.....	26
4.2.3. Instrumentos.....	26
4.2.4. Equipos y materiales utilizados en el desarrollo de las actividades.....	27
4.3. Ejecución de las actividades del bachiller.....	27
4.3.1. Cronograma de actividades realizadas.....	27
4.3.2. Proceso y secuencia operativa de las actividades del bachiller.....	30
Tema: Orden y limpieza en el lugar de trabajo.....	44

Tema: Seguridad es responsabilidad de todos.....	46
CAPÍTULO V	58
RESULTADOS	58
5.1. Resultados finales de las actividades realizadas.....	58
5.2. Logros alcanzados.....	58
5.3. Dificultades encontradas	61
5.4. Planteamiento de mejoras.....	61
5.4.1. Metodologías propuestas.	62
5.4.2. Descripción de la implementación.....	62
5.5. Análisis.....	64
CONCLUSIONES.....	65
RECOMENDACIONES	66
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	67
ANEXOS.....	68

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Datos generales del Gobierno Regional Junín.....	1
Tabla 2: Funciones y competencias del Gobierno Regional Junín	1
Tabla 3: cronograma de actividades del bachiller.	28

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Organigrama del Gobierno Regional de Junín.....	5
Figura 2: Organigrama de obra.....	6
Figura 3. Capacitación de uso correcto de EPP.....	31
Figura 4. Capacitación de uso correcto de EPP.....	31
Figura 5. Entrega de EPP.	32
Figura 6. Registro de entrega de EPP.	32
Figura 7. Inspección de EPP.....	33
Figura 8. Capacitación de uso correcto de herramientas.....	34
Figura 9. Inspección de áreas.....	34
Figura 10. Inspección de equipos.	35
Figura 11. Inspección de maquinaria pesada.....	35
Figura 12. Inspección de equipo eléctrico.	36
Figura 13. Implementación de contenedores.	36
Figura 14. Capacitación de uso correcto de contenedores de residuos sólidos.	37
Figura 15. Verificación de áreas de trabajo.	37
Figura 16. Identificación de impactos ambientales.....	38
Figura 17. Remediación de zona afectada.	38
Figura 18. Capacitación del reglamento interno de SST.....	39
Figura 19. Charla de salud.	40
Figura 20. Registro de entrega del reglamento interno de SST.....	41
Figura 21. Entrega del reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo.	41
Figura 22. Organigrama del subcomité.....	42
Figura 23. Limpieza de los servicios higiénicos.....	43
Figura 24. Limpieza y desinfección de oficina técnica.	43
Figura 25. Registro de asistencia de charla.	47
Figura 26. Reunión para las capacitaciones.....	48
Figura 27. Reunión para las capacitaciones.....	48
Figura 28. Ejercicios de calentamiento.	49
Figura 29. Ejercicios de calentamiento.	49
Figura 30. Zona intervenida.	50
Figura 31. Zona intervenida.	51
Figura 32. Encofrado de veredas.....	51
Figura 33. Plano de desvío.....	52
Figura 34. Delimitación de áreas de trabajo.	52
Figura 35. Delimitación de buzón.....	53
Figura 36. Delimitación de muro de contención.	53
Figura 37. Señalización.....	54
Figura 38. Señalización.....	54
Figura 39. Señalización.....	55
Figura 40. Inventario de herramientas.	55
Figura 41. Inventario de herramientas.	56
Figura 42. Inspección de herramientas.....	56
Figura 43. Inspección de equipos.	57
Figura 44. Charlas diarias, antes de laborar.....	58

Figura 45. Inspecciones periódicas.....	59
Figura 46. Presentes por fiestas patrias.	59
Figura 47. Desechar EPP en mal estado.....	60
Figura 48. Entrega y registro de ticket para cambio de EPP.	60
Figura 49. Reemplazar estacas de madera por retazos de fierros.	61
Figura 50. Personal que llegaba tarde.	62
Figura 51. Recolección de fierros en desuso.	63
Figura 52. Inventario mensual.....	64

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo refleja las actividades del bachiller desarrolladas en el periodo de un año como asistente en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en el área de construcción civil.

Estas actividades fueron realizadas en las obras de construcción civil de administración directa por el Gobierno Regional de Junín, en el periodo de un año, comprendidos desde el 06 de diciembre de 2021 hasta el 10 de diciembre de 2022.

Las actividades del bachiller se desarrollaron con el objetivo de aplicar los conocimientos adquiridos en ingeniería ambiental. Se desarrollaron actividades como impartir charlas de seguridad al inicio de cada día laborable, inspecciones de seguridad, inspecciones de herramientas y elaboración de informe de impactos ambientales.

Este trabajo contiene cinco capítulos en los cuales consta de la descripción de la empresa en la que se laboró y de las actividades desarrolladas por el bachiller. Además, se presentan conceptos principales para el conocimiento de este y también el análisis de los resultados.

En el capítulo I, se presentan datos de la empresa como la razón social, el número de ruc y la dirección. Además, se brinda una breve reseña histórica y el organigrama de la empresa.

En el capítulo II, se mencionan las distintas actividades desarrolladas por el bachiller en su área de trabajo, identificando la oportunidad y necesidad en el área laboral.

En el capítulo III, se dan a conocer distintos conceptos principales para el conocimiento del tema, así como también distintos pasos para desarrollar múltiples actividades.

En el capítulo IV, se desarrollan las funciones del bachiller, de forma secuencial, así como del uso de las metodologías aplicadas para su desempeño.

En el capítulo V, se muestra el análisis de resultados, la evaluación de resultados finales, los logros, las dificultades, los planes de mejora y las acciones realizadas.

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN

1.1. Datos generales del Gobierno Regional de Junín

Tabla 1.

Datos generales del Gobierno Regional Junín.

Razón social	Gobierno Regional Junín
RUC	20486021692
Dirección	Jr. Loreto N.º 363, Huancayo

Fuente: (1)

1.2. Funciones y Competencias del Gobierno Regional Junín

Tabla 2.

Funciones y competencias del Gobierno Regional Junín.

Gobierno Regional Junín	Competencias	Competencias constitucionales	<ul style="list-style-type: none"> a) Indicar organización interna y presupuesto. b) Formulación y adopción de planes de ejecución regional consensuados con los gobiernos y ciudadanos. c) Organizar la riqueza y los ingresos. d) Promoción del desarrollo socioeconómico regional e implementación de planes y programas relacionados. e) Determinar reglas específicas para la gestión local. f) Promoción y regulación de las distintas actividades y sectores desarrollados según conformidad con la ley. g) Promoción de la inversión y financiamiento para la ejecución construcciones civiles y negocios de alcance regional. h) Ejercer las facultades propias conforme a la Ley.
		Competencias exclusivas	<ul style="list-style-type: none"> a) Organizar un desarrollo regional integral e implementar los programas socioeconómicos

			<p>pertinentes de conformidad.</p> <p>b) Evaluación y aprobación de planes de ejecución departamental colaborativo con los gobiernos y ciudadanos.</p> <p>c) Aprobar el presupuesto de los organismos e instituciones internas conforme con la Ley de Ordenación del Presupuesto del Estado y la Ley de Presupuesto Anual.</p> <p>d) Diseño e implementación de programas departamentales de cuencas hidrográficas.</p> <p>e) Promoción de sucesiones para mercados mundiales de acuerdo al potencial de los sectores productivos.</p> <p>f) Desarrollo de un circuito turístico como eje de desarrollo.</p> <p>g) Celebrar convenios con distintos departamentos para promocionar el desarrollo económico, socio ambiental.</p> <p>h) Las ciudades y terrenos baldíos propiedad del Estado para su administración y administración dentro de su territorio. Excluye terrenos propiedad de la ciudad.</p> <p>i) Organizar y aprobar la documentación técnica sobre las medidas de demarcación dentro de su territorio de conformidad con la legislación pertinente.</p> <p>j) Impulsar la modernización de las empresas regionales relacionadas con los temas de educación, empleo, renovación tecnológica e innovación.</p> <p>k) Las demás que determine la ley expresa.</p>
--	--	--	--

		Competencias compartidas	<ul style="list-style-type: none"> a) Salud Pública. b) Conservación y gestión de reservas y reservas naturales locales. c) Promover la competitividad regional y el empleo productivo a todos los niveles mediante la puesta en común de recursos públicos y privados. d) Cualquier otra persona autorizada o autorizada por la ley.
	FUNCIONES	Funciones generales	<ul style="list-style-type: none"> a) Redacción y aprobación de las normas autonómicas que regulen los servicios de su autoridad. b) Fomentar y ayudar a las actividades privadas, nacionales e internacionales encaminadas a promover la ejecución de los recursos locales y crear las herramientas necesarias para ello. c) Administración local, cumplimiento de la normativa, control de la planificación local y efectividad de los servicios. d) Las otras funciones que le asigne el reglamento o la ley.
		Funciones específicas	<ul style="list-style-type: none"> a) Funciones de Trabajo, Promoción del Empleo y Pymes. b) Funcionamiento saludable. c) Funciones relacionadas con la población. d) funciones en la agricultura. e) Funciones relacionadas con la pesca. f) Funciones en materia ambiental y ordenamiento territorial. g) Trabajos en el ámbito industrial. h) Funciones de Negociación. i) Funciones de transporte. j) Funciones de telecomunicaciones. k) Funciones en áreas habitacionales y sanitarias. l) Funciones en materia de turismo. m) Funciones en los oficios.

Fuente:(2)

1.3. Reseña histórica del Gobierno Regional de Junín

Los gobiernos regionales son creados en el año 1993, El gobierno regional Junín es fundado en el año 2002.

Como parte de la modernización de la provincia, el gobierno municipal de Junín impulsa y orienta el avance integral de la región con conceptos de innovación, protección del clima, implementación de planes de mitigación de peligros y oportunidades para todos (1).

1.4. Organigrama de la institución

1.4.1. Organigrama del Gobierno Regional de Junín.

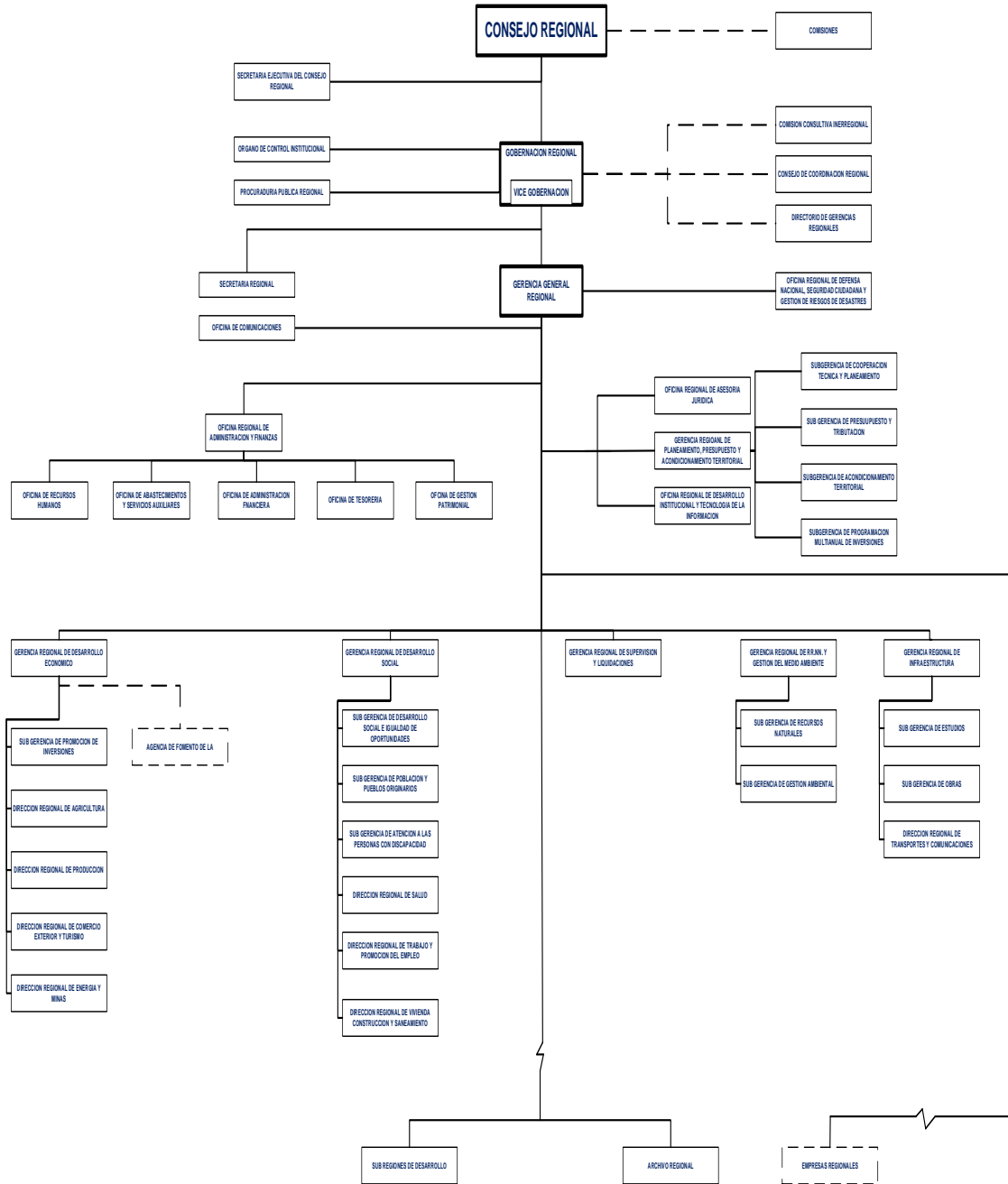


Figura 1. Organigrama del Gobierno Regional de Junín.

Fuente: (1)

1.4.2. Organigrama de obra

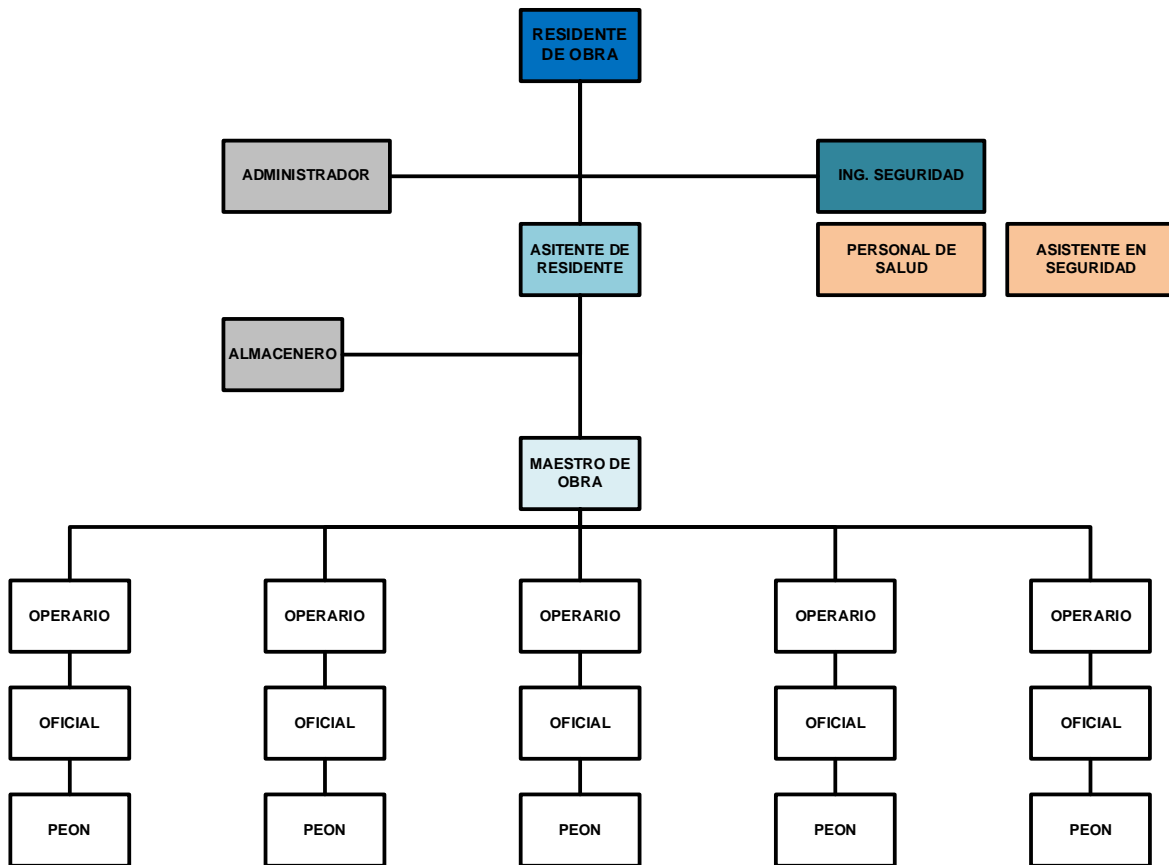


Figura 2: Organigrama de obra.

1.5. Visión y misión

1.5.1. Visión.

Junín será integrado y moderno para el 2030. Habrá transparencia, orden, alto desarrollo humano, población emprendedora y próspera, acceso ilimitado a servicios básicos, aumento económico, industrialización y aprovechamiento de los recursos naturales. Se activará el proceso de gran cambio y guiar a la Región Central (1).

1.5.2. Misión.

Promoción y gestión del avance igualitario de la región Junín. Ser competitivos y enfocarse en el medio ambiente y sus impactos, la igualdad de derechos y oportunidades en el contexto de la modernización nacional (1).

1.6. Bases legales o documentos administrativos

1.6.1. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Reglamentó.

Aquí podemos encontrar múltiples documentos administrativos que el gobierno regional nos brinda en su portal de transparencia, como leyes, fe de ratas, decretos supremos y más acerca del gobierno regional de Junín, además de la ley orgánica de creación de los gobiernos(1).

1.6.2. Normas de seguridad y salud en el trabajo.

- Ley de seguridad y salud en el trabajo - Ley N.º 29783.
- Ley N.º 30222 Ley que modifica la Ley N.º 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N.º 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N.º 006-2014-TR, Modifica el Reglamento de la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; aprobado por Decreto Supremo N.º 005-2012-TR.
- D.S. N.º 016-2016-TR, Modifica el Reglamento de la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; aprobado por Decreto Supremo N.º 005-2012-TR.
- D.S. N.º 01-2021-TR, modifica diversos artículos del Reglamento de la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N.º 005-2012-TR y sus modificatorias.
- D.S. N.º 011-2019-TR, este aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- R.M. N.º 972-2020-MINSA, que aprueba el documento técnico “Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo a Exposición a Covid-19”.
- R.M. N.º 087-2020-VIVINDA, que aprueba el “Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades”.

1.7. Descripción del área donde se realiza sus actividades del bachiller

El equipo de SSOMA forma parte del equipo técnico que ejecuta las construcciones civiles de administración directa por el Gobierno Regional Junín.

En las construcciones civiles se requieren múltiples del bachiller especialistas en áreas de su competencia.

- Residente de obra + asistente
- Ing. SSOMA + asistente
- Ing. Concreto
- Ing. Estructural
- Topógrafo + asistente
- Maestro
- Coordinador
- Administrador
- Almacenero + apoyo

1.8. Descripción del cargo y las responsabilidades del bachiller en la institución

1.8.1. Cargo desempeñado.

Asistente en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, encargado de asistir al profesional de SSOMA en todas las actividades desarrolladas por dicho profesional.

1.8.2. Responsabilidades del bachiller.

- Verificar, controlar y realizar el seguimiento del uso adecuado de EPP's según el desarrollo de actividades.
- Realizar inspecciones de SST.
- Elaboración del informe de impactos ambientales.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de SSOMA.
- Realizar capacitaciones o charlas de SST.
- Delimitación y señalización de áreas de trabajo.
- Asistencia en la verificación mensual de herramientas (manuales y de poder).

CAPÍTULO II

ASPECTOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES DEL BACHILLER

2.1. Antecedentes o diagnóstico situacional

El Gobierno Regional Junín en función de materia de vivienda y saneamiento. Promocionar e implementar la inversión del sector público local en ideas de construcción vial, energía, comunicaciones y servicios básicos a nivel local utilizando estrategias de inversión, competitividad, oportunidades de inversión privada, expansión de mercados y rentabilidad de las actividades (1).

El reconocimiento de terreno, identificación de puntos críticos es una actividad preliminar a las responsabilidades del bachiller en el área de SSOMA.

En las obras de construcción civil se cuenta con un almacén, vestidores, servicios higiénicos, oficina de equipo técnico.

2.2. Identificación de oportunidad o necesidad en el área de actividad del bachiller

El especialista en SSOMA en cumplimiento de su contrato en la obra de construcción civil que se le invite a trabajar, evalúa el estado situacional de la obra de construcción civil y así requiere apoyo de un asistente para la ejecución de sus actividades como especialista en SSOMA.

Por tanto, para el especialista en SSOMA de la obra de construcción civil, la función cumplida por el del bachiller como asistente en SSOMA, se sustenta por la necesidad de un del bachiller para la ejecución de las funciones ya mencionadas en el capítulo 1.8.

2.3. Objetivos de la actividad del bachiller

- El objeto es asistir de manera efectiva las actividades enumeradas en la sección 1.8. En el área de SSOMA, de acuerdo con el plan de seguridad y salud para cada proyecto de construcción civil gestionado directamente por el Gobierno Regional de Junín.

2.4. Justificación de la actividad del bachiller

Estas actividades del bachiller se desarrollaron con el objetivo de aplicar los conocimientos adquiridos previamente como bachiller de ingeniería ambiental, además de la toma de experiencia en el área de SSOMA en el sector construcción civil.

2.5. Resultados esperados

- Tener mejor eficacia en la vigilancia del personal que ejecutan las actividades para completar el proyecto de construcción civil.
- Cumplir e implementar los protocolos de SSOMA.
- Cumplir con los planes de seguridad, salud.
- Disminuir los de impactos ambientales
- Evitar accidentes en la obra de construcción civil.

CAPÍTULO III

MARCO TEÓRICO

3.1. Bases teóricas de las metodologías o actividades realizadas

3.1.1. Seguridad.

Son aquellas acciones, actividades que permiten a los trabajadores trabajar en condiciones no agresivas tanto para el medio ambiente como para las personas (3).

3.1.2. Salud.

Es un derecho básico que requiere el bienestar psicomotriz, psicológico y social, así como la ausencia de enfermedades y discapacidades (3).

3.1.3. Salud ocupacional.

Tiene como objetivo promocionar el más alto nivel de bienestar total para los colaboradores en todos los cargos. Mitigación de peligros para la salud debidos a las formas de trabajo y riesgos; adaptación del trabajo a los trabajadores, teniendo en cuenta las tendencias y capacidades de los trabajadores (3).

3.1.4. Actividad.

Actividades deportivas, comerciales realizadas por el empresario de conformidad con la ley vigente (3).

3.1.5. Actividades, procesos, operaciones o labores de alto riesgo.

Artículos que probablemente causen daño directo a la salud de los empleados durante o como resultado del trabajo realizado por los empleados. Las autoridades competentes desarrollan listas de actividades clasificadas de alto riesgo (3).

3.1.6. Comité de seguridad y salud en el trabajo.

Es una agencia de representantes de los dueños y de los colaboradores, con facultades y deberes establecidos por su contrato, destinada a consultar regular y regularmente las medidas de los empleadores. Es una agencia mixta de dos partes (3).

3.1.7. Equipos de protección personal.

Son elementos o vestuarios personales que todo trabajador tiene en su trabajo para mitigar los peligros que puedan poner en peligro su integridad (3).

3.1.8. Identificación de peligros.

El proceso de identificar e identificar los peligros y definir sus características (3).

3.1.9. Evaluación de riesgos.

Es una serie de pasos que identifica un peligro, evalúa su alcance, extensión y gravedad y proporciona la información necesaria para permitir a los empleadores tomar decisiones apropiadas sobre probabilidad, prioridad y prioridad. Carácter cautelar Acciones a tomar (3).

3.1.10. Medidas de prevención.

Medidas adoptadas para evitar o mitigar los riesgos que plantea el trabajo y tienen por objeto cuidar a los colaboradores de los riesgos del trabajo que causan lesiones como resultado de, en relación con o durante el desempeño de sus funciones. Además, se trata de medidas cuya implementación representa obligaciones y deberes del empleador (3).

3.1.11. Peligro.

Condiciones o calidad intrínseca de las cosas que pueden dañar a los humanos, equipos, procesos y el medio ambiente (3).

3.1.12. Riesgo.

Los peligros pueden ocurrir bajo ciertas condiciones y causar daño a los humanos, equipo y el medio ambiente (3).

3.1.13. Capacitación.

Actividades consistentes en el intercambio de ideas para desarrollar competencias, habilidades y competencias relacionadas con los procesos de una tarea, la integridad de los colaboradores (3).

3.1.14. Plan de seguridad y salud en el trabajo.

Todos los trabajos de construcción tendrán pasos técnicos para asegurar la salud de los colaboradores y de terceros mientras realizan las actividades especificadas en el contrato de trabajo y durante cualquier trabajo adicional que resulte del mismo, y Sujeto al plan de seguridad y salud en el Trabajo con mecanismos de gestión (PSST). Un plan de prevención de riesgos debe integrarse desde el concepto de presupuesto hasta el proceso de construcción de la estructura. Este debe incluir un ítem específico denominado “Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo” que incluye los costos de implementación de los mecanismos técnicos y de gestión. Es responsabilidad del administrador del sitio o del ocupante del sitio realizar el PSST antes del comienzo del trabajo del contrato y garantizar el cumplimiento en todas las etapas de la ejecución del trabajo. Todos deben cumplir con las pautas de planificación de seguridad y salud ocupacional del cliente para todo el trabajo y desarrollar planes específicos para su trabajo asignado en el sitio de construcción (4).

3.1.15. Manejo de movimiento de cargas.

3.1.15.1. Consideraciones antes de las actividades de trabajo.

- La comprensión, el conocimiento y la capacidad para realizar actividades relacionadas mediante la identificación de peligros, inspección, supervisión y otros trabajos relacionados con maquinarias antes de que se les asignen tales tareas o trabajos deben estar capacitados para dominar de forma segura. Es posible que se requiera capacitación adicional a medida que cambien las condiciones (4).
- Solo el personal capacitado y certificado puede operar maquinarias (4).
- El equipo de elevación y transporte se debe ensamblar y operar de acuerdo con las instrucciones de fábrica (4).
- La elevación de personas se realiza únicamente con equipos de elevación especialmente aprobados (4).
- Los del bachiller de la prevención inspeccionan el lugar de trabajo para evaluar los riesgos antes de operar las maquinarias. Esto se comunica al operador para evitar cualquier riesgo que pueda presentar (4).
- El preventivo asesora al supervisor en esta labor en el desarrollo de un análisis de seguridad en el trabajo con la inclusión de todos los trabajadores designados en la tarea, identifica riesgos y determina acciones correctivas y de control (4).

- Se deben proporcionar todos los EPP's necesarios para su correcto uso (4).
- Los equipos, ya sean de fabricación o importados, cuentan con indicaciones de velocidad máxima de carga y operación (4).
- El área de maniobras debe estar restringida y señalizada (4).
- El supervisor de esta operación debe asegurarse de que nadie se encuentre en el rango de influencia de la maquinaria (4).
- Los conductores siguen las instrucciones de estibadores específicos. Las señales de alto pueden ser emitidas por cualquier persona en caso de emergencia y deben ser obedecidas de inmediato (4).
- Si el significado de la señal es cuestionable, se tiene que considerar una señal de alto (4).
- Los accesorios y los puntos de sujeción se eligen para garantizar la estabilidad y el margen de seguridad del sistema de elevación (4).
- Los trabajos de montaje y desmontaje de la estructura del polipasto son realizados por personal capacitado y certificado (4).
- La grúa debe estar equipada con un extintor de incendios de 9 kg. Mínimo (4).
- Los operadores deben contar con un chalaque distinto al de los trabajadores (4).

3.1.15.2. Consideraciones durante las actividades de trabajo.

- Los operadores de máquinas no trabajan si están cansados, enfermos o con sueño (4).
- Se debe inspeccionar la presencia de cables eléctricos en la pista. Si es positivo, esta condición debe ser evaluada por un especialista en prevención (4).
- Todos los equipos alimentados por el sistema eléctrico deben estar conectados a tierra (4).
- La capacidad de elevación máxima permitida de la grúa para un radio dado es del 80%. Si no se especifican distancias y pesos, se deben interpolar los valores para encontrar el resultado (4).
- Los trabajadores tienen prohibido entrar y pasar a la sombra (4).
- Para carga y descarga cuando se utiliza un cabrestante de plataforma de caída libre. La plataforma debe estar equipada con dispositivos de seguridad capaces de soportar la carga en esta etapa (4).

- El espacio que ocupa el radio de giro trasero de la cabina de la maquinaria debe limitarse para evitar el riesgo de lesiones personales (4).
- Cuando la grúa gira, girará con la pluma hacia abajo si las condiciones del terreno lo permiten (4).

3.1.15.3. Consideraciones para terminar el trabajo.

- Después de completar la operación, la grúa irá al conejo.(4)
- Después de levantar la carga, si se determina que no está debidamente asegurada, sonará una alarma y la carga será devuelto para reparación ser descargado.(4)
- Todas las Restricciones y Señales son retiradas del lugar de trabajo, dejando el lugar en condiciones de orden y limpieza.(4)
- El lugar donde dejar la grúa en el área de trabajo debe acordarse previamente con el gerente de operaciones.(4)
- Al salir de la máquina, el operador bloquea los controles y retira la llave maestra.(4)
- Nunca deje el polipasto desatendido con una carga suspendida.(4)

3.1.16. Excavaciones.

3.1.16.1. Requisitos generales.

- Se realiza un control periódico por parte de del bachiller experimentados a cargo de la obra, que se aseguran de que se toman las medidas de seguridad especificadas.(4)
- Retire el material suelto de alrededor de la superficie antes de comenzar a taladrar. Artículos que pueden caerse y representar un peligro para los trabajadores. B.: Quitar árboles, piedras, terraplenes, etc.(4)
- Si se encuentran tuberías, líneas de servicios públicos u otras instalaciones durante la excavación, el trabajo se detendrá de inmediato y se notificará a los encargados de prevenir accidentes. todo el trabajo se detiene.(4)
- Se prohíbe la excavación mecánica cerca de líneas eléctricas, tuberías y otros sistemas a menos que se haya cortado la energía y se haya cerrado el acceso a ellos.(4)

- Deben evitarse los peligros de caída de materiales u objetos o la intrusión de agua en la excavación. o en áreas que cambian el nivel de humedad de la pendiente de la excavación.(4)
- No se permite que el personal ingrese a las operaciones de excavación por ningún motivo mientras trabaja con equipos mecánicos, durante el relleno de zanjas o debajo de la vertical de los equipos o tuberías instalados.(4)
- Al nivelar y compactar el suelo, el equipo de relleno debe trabajar a una distancia mínima de 20 m del área a nivelar o compactar.(4)

Los trabajos para realizar la construcción de terraplenes y muros se realizan de acuerdo a los siguientes pasos. Las excavaciones donde el personal trabaje a profundidades de 1,20 metros o más deben estar provistas de escaleras u otros medios de acceso equivalentes. Para la apertura de zanjas y excavaciones, se deben proporcionar escaleras adicionales para cada longitud (7,60 metros). Estas escaleras deben sobresalir al menos (1,00 metros) del piso y deben estar fijas para evitar el movimiento. Cuando el personal esté trabajando en una excavación circular o rectangular definida como un espacio cerrado, se debe proporcionar acceso y acceso seguro de acuerdo con los procedimientos para espacios cerrados. Debe haber un asistente en la superficie de excavación en contacto con la persona que está siendo excavada. Además, se aplican los siguientes requisitos: Surface proporciona cinturones de seguridad y líneas de vida controlados por el asistente.(4)

- Antes de ingresar al taladro, se verifica si la atmósfera en el mismo puede renovarse.(4)
- El personal dedicado a la excavación debe utilizar un mínimo de equipo de protección personal y, en determinados casos, seguir los riesgos evaluados por los del bachiller de la prevención. Se amplían párrafos del Reglamento Vigente.(4)
- Durante las pausas en las operaciones de perforación, los operadores de equipos de perforación inspeccionan visualmente el área alrededor del equipo para determinar la presencia de condiciones peligrosas.(4)
- Las excavaciones a través de caminos y caminos de acceso deben estar cubiertas con láminas de metal de calibre adecuado u otros medios equivalentes, a menos que la excavación sea de tal tamaño que represente un peligro para los vehículos o equipos. En tales casos, se deben colocar barreras.(4)
- Las vías públicas deben estar libres de excavaciones y otras obstrucciones.(4)

- Si la zanja se excava en suelo firme, se evita que excavación se acumule a menos de 2 m del borde de la zanja.(4)
- La determinación y el diseño del sistema de soporte del suelo se basan en un análisis detallado de los siguientes factores: profundidad de corte, cambios esperados del suelo debido al aire, el sol y el agua, y movimientos del suelo debido a las vibraciones de los vehículos y las voladuras.(4)

3.1.16.2. Instalación de barreras.

- Deberán instalarse apuntalamientos, apuntalamientos o tableros de señalización de acuerdo al análisis de obra (levantamiento de suelos) para evitar riesgos en el área de trabajo y áreas adyacentes (edificios, vías públicas, etc.).(4)
- Las excavaciones y trincheras deberán estar debidamente señalizadas con señales, advertencias y barreras.(4)
- Las barreras de advertencia y protección deben instalarse a una altura de al menos 1,8 m. desde el borde del pozo o trinchera.(4)
- Para la excavación en la vía pública se utilizan elementos de alta visibilidad durante el día y luces rojas durante la noche para señalar la existencia de la excavación.(4)
- Si la excavación está sujeta a vibraciones o presión de vehículos, equipos u otras fuentes, se debe instalar una barrera protectora al menos a 10 pies del borde de la excavación.(4)
- Si la profundidad de excavación es superior a 3 metros, esta distancia al borde se incrementará en 1 metro por cada 2 metros adicionales de profundidad.(4)
- Si la excavación se lleva a cabo en un área adyacente a un edificio existente, se debe tener cuidado para asegurar que los cimientos del edificio existente estén bien anclados.(4)
- El propietario o contratista propondrá cambios al cronograma de construcción según sea necesario, siempre que respeten los estándares estructurales del diseño del proyecto.(4)

Casos especiales (capa freática) Antes de iniciar la perforación, al menos un anteproyecto aprobado formalmente por el responsable de seguridad en el trabajo debe contener al menos lo siguiente: Los trabajos de bombeo se realizan de tal manera que se asegure la estabilidad de las edificaciones adyacentes en el área de trabajo, teniendo en cuenta las características del terreno determinadas en el

estudio de mecánica de suelos. En base a esta investigación se selecciona el equipo de bombeo adecuado.(4)

Sistema de tablestacas o cajón utilizado durante la excavación. Si se utilizan tablestacas o ataguías, los componentes se instalan y/o sostienen en paralelo con la excavación de acuerdo con las especificaciones de diseño estructural. El personal responsable de esta operación cuenta con equipo de protección adecuado a la operación que se está realizando. Para uso de cajón que requiera la participación de un buzo o nadador, asegurarse de que el equipo de buceo incluya una garantía de suministro de oxígeno y esté equipado con una línea de seguridad para que el buzo o nadador pueda levantarlo en caso de emergencia. Confirmar.(4)

3.1.17. Trabajos de demolición.

3.1.17.1. Consideraciones previas al trabajo.

- Se realiza un control periódico por parte de del bachiller experimentados a cargo de la obra, que se aseguran de que se toman las medidas de seguridad especificadas.(4)
- El trabajo es planificado y ejecutado solo por personal competente.(4)

3.1.17.2. Evaluación del área donde se va a desarrollar el trabajo.

Se debe:

- Infórmese sobre edificios y planos de construcción.(4)
- Obtener información sobre el uso previo del edificio o estructura para determinar si existe riesgo de contaminación por presencia de sustancias químicas, combustibles, biológicas y de otro tipo. En este caso, estos fondos deben eliminarse antes de la demolición.(4)
- Llevar a cabo una investigación inicial para identificar problemas estructurales. Se debe realizar un análisis de suelo para la colocación de los muros y la mampostería.(4)
- Localice edificios de hospitales, cuadros de distribución y empresas industriales con equipos sensibles a las vibraciones y al polvo, e instalaciones sensibles al ruido.(4)

- Después de que se haya llevado a cabo una investigación y se hayan considerado todos los factores relevantes, se determinarán y documentarán en el informe los procedimientos de terminación aplicables, se identificarán los problemas encontrados y se propondrán las soluciones apropiadas.(4)
- Comprobar si el edificio está vacío antes de proceder a la demolición del edificio.(4)
- Antes de iniciar los trabajos de demolición, se deben cortar los suministros de electricidad, agua, gas y vapor y, si es necesario, cerrar con tapones u otros dispositivos las líneas correspondientes a la entrada o al exterior de la obra..(4)
 - a) Las situaciones de riesgo durante los trabajos de demolición de elementos estructurales civiles están relacionadas con:
 - Elementos: losas, columnas, losas, vigas, etc..(4)
 - Dimensiones de elementos: explorando las mejores formas de reservar espacio..(4)
 - Peso: Por impacto en otras estructuras.(4)
 - Definición de áreas peligrosas para trabajos de demolición.(4)
 - b) Como regla general, el área de trabajo debe ser adecuada para trabajos de demolición:
 - Primero, trabaje con su sala de tecnología o departamento de ingeniería para analizar el procedimiento de desmantelamiento.(4)
 - Segundo: Instalación temporal de pasamanos, pasamanos intermedios, zócalos, enrejados, tablones, redes de seguridad y acceso peatonal seguro desde las áreas de trabajo protegidas a las no protegidas.(4)
 - Tercero, el proyecto debe mantener un plan para determinar parcialmente el progreso de la demolición diariamente. El supervisor del contrato debe trabajar con el departamento de seguridad para marcar las áreas de riesgo del plan y sus respectivos obstáculos. Se restringirán las zonas de transporte público, zonas de descarga y se señalizarán o, en su caso, se cerrarán los sitios de descarga y carga de residuos. Los equipos de carga y descarga circulan en un espacio suficientemente libre al margen de los vehículos propios. El acceso a las áreas de trabajo se realiza a través de escaleras temporales con los elementos de seguridad adecuados (pasamanos, plataformas).(4)

- Cuarto, el uso de explosivos en operaciones de demolición debe cumplir con la normativa vigente.(4)
- c) Obras de movimiento de tierra con explosivos:
- La planificación de los trabajos de excavación y voladuras es realizada por el bachiller responsables.(4)
 - La voladura se lleva a cabo al final del día y se marca en consecuencia.(4)
 - Para todas las operaciones de perforación que requieran el uso de explosivos, se debe contar con cargadores de explosivos que cumplan con todos los requisitos de la autoridad pública correspondiente (DISCAMEC).(4)
- d) Necesidades de capacitación y competencia.
- El personal que trabaje en estas áreas debe estar capacitado en procedimientos de demolición, uso de maquinaria de demolición, protección contra caídas, seguridad, señalización, seguridad del trabajador, etc.(4)

3.1.17.3. Consideraciones durante el trabajo.

- a) Consideraciones generales
- El control regular lo llevan a cabo del bachiller experimentados cuya tarea es garantizar que se implementen las medidas de seguridad especificadas..(4)
 - Si es necesario mantener los suministros de electricidad, agua, gas o vapor durante las operaciones de demolición, las líneas asociadas se protegen adecuadamente contra daños.(4)
 - Las áreas peligrosas alrededor de los sitios de construcción se publicarán con letreros apropiados siempre que sea posible.(4)
 - Para proteger a los residentes, se instalará una valla de 2.40 metros de altura alrededor del lugar de la demolición y las puertas de acceso a la fábrica se cerrarán fuera del horario laboral.(4)
 - Los trabajos de desmontaje sólo deben ser realizados por personal cualificado..(4)
 - Los componentes contaminados deben eliminarse de acuerdo con la legislación municipal de gestión de residuos. El personal debe usar ropa de protección adecuada y respiradores.(4)

- En las operaciones de demolición donde se depositan o almacenan materiales combustibles, se toman precauciones especiales para evitar la deflagración o explosión.(4)
- Las instalaciones a demoler están aisladas de las instalaciones que pueden contener materiales combustibles. Los residuos de materiales combustibles que quedan en la fábrica se neutralizan mediante lavado, fregado o inyección de gas inerte según se requiera.(4)
- Se esfuerza por no demoler ninguna parte de la estructura que asegure la estabilidad de otras.(4)
- El trabajo de demolición se detendrá si las condiciones climáticas, como los fuertes vientos, amenazan con provocar el colapso de las partes ya vulnerables del edificio.(4)
- Antes de que comience la demolición, las partes más expuestas de la estructura se apuntalan, apuntalan y/o aseguran de otra manera.(4)
- La estructura desmantelada no debe dejarse en un estado en el que pueda colapsar debido al viento o la vibración.(4)
- Si es necesario evitar la formación de polvo, la estructura desmantelada se riega con agua a intervalos apropiados..(4)
- Las columnas o los cimientos que soportan estructuras o taludes adyacentes no deben demolerse a menos que primero se apoyen, recubran o aseguren (para taludes con tablonos y columnas, encofrado u otros medios).”(4)
- Cuando se utilicen máquinas como excavadoras, apisonadoras y excavadoras para trabajos de demolición, se debe tener en cuenta el tipo y las dimensiones de la estructura y la potencia de salida de la máquina utilizada..(4)
- Cuando se utilizan dispositivos equipados con cucharas articuladas, se proporciona una zona de seguridad de 8 metros de ancho desde la pista de cuchara.(4)
- Si es necesario, instale plataformas adecuadas a lo largo de las paredes exteriores para proteger contra la caída de objetos durante la demolición de edificios y otras estructuras. Estas plataformas deberán soportar una carga dinámica de 600 kg por metro cuadrado y tener un ancho exterior de al menos 1,5 metros.(4)

- b) Demolición de muros
 - Las paredes se derriban piso por piso de arriba a abajo.(4)
 - Para evitar el derrumbe de los muros no soportados, se protegen mediante soportes u otros elementos adecuados.(4)
- c) Demolición de pisos
 - Se proporciona una plataforma de trabajo o pasarela para los trabajadores que participan en la demolición de pisos.(4)
 - Se deben colocar cercas o protección adecuada en las aberturas por donde pueda caer o caer material.(4)
 - El soporte de la vigueta que sostiene el piso no se debilita hasta que se completa el trabajo que debe realizarse en la vigueta.(4)
- d) Demolición de armaduras metálicas o de hormigón armado
 - Al desmantelar o cortar andamios, se deben tomar precauciones para evitar el riesgo de torsión, rebote o colapso repentino.(4)
 - Las estructuras metálicas se desmontan piso a piso.(4)
 - Los elementos de armadura de metal desechados ahora se bajan de la manera adecuada sin que se caigan desde arriba.(4)
- e) Demolición de chimeneas de gran altura
 - Uso y disposición de materiales y artículos que contengan asbesto. El revestimiento de amianto-cemento o el aislamiento de amianto plantean problemas de salud particulares, ya que ese trabajo a menudo requiere la demolición o la eliminación de grandes cantidades de contaminantes. Se lleva a cabo de autorización con los reglamentos pertinentes del Código de prácticas sobre seguridad, en particular disposiciones del Capítulo 18 sobre obras de construcción, reforma y demolición.(4)

3.1.17.4. Consideraciones para terminar el trabajo.

- La remoción de material de los pisos superiores de los edificios demolidos se realiza a través de conductos cerrados y se vacía directamente en camiones o contenedores de almacenamiento especiales que se utilizan para la remoción.(4)
- Al final del trabajo de demolición, el gerente del proyecto ordenará la limpieza general del área, reposicionará la señalización y se asegurará de que el área esté libre de peligros.(4)

- El jefe de obra responsable de la obra se coordinará con los técnicos en prevención en caso de dudas sobre la seguridad de la zona.(4)

3.1.17.5. Consideraciones en caso de emergencia.

- En el área de trabajo debe estar disponible un botiquín de primeros auxilios y una camilla rígida.(4)

3.1.18. Malla de seguridad naranja.

Es una red de Polietileno de Alta Densidad (HDPE) diseñada para marcar y delimitar zonas o áreas de trabajo en una obra y su excelente flexibilidad, facilidad de instalación y visibilidad de largo alcance la hacen ideal para este propósito. Utilizado por personas que trabajan en situaciones peligrosas o áreas por donde pasan vehículos.(5)

3.1.19. Cono de seguridad.

Es un elemento esencial de la seguridad vial. Proporciona una manera rápida y fácil de resaltar y ver áreas en riesgo.(6)

3.1.20. Cinta de señalización.

Cinta roja para señales de peligro, cinta de polietileno de baja densidad 100% virgen y reciclado. Ofrece flexibilidad al permitir que los estiramientos y los nudos se adapten a cualquier condición en la que sea necesario contornear áreas específicas.(7)

Cinta Amarilla de Advertencia de Peligro, Cinta de Polietileno de Baja Densidad 100 % Virgen y Reciclado. Ofrece flexibilidad al permitir que los estiramientos y los nudos se adapten a cualquier condición en la que sea necesario contornear áreas específicas.(8)

3.1.21. Señaléticas.

Estas sirven para la prevención, información y advertencia de peligros, riesgos; son de múltiples formas y tamaños, tenemos de colores amarillo, verde, rojo, blanco.

3.1.22. Caballetes.

Mueble de madera para fijar letreros de advertencias, informar desvíos, cerrar calles.

3.1.23. Cachacos.

Soportes para delimitación de base de concreto con un cuarto en el centro para colocación de mallas de seguridad o cintas de seguridad.

3.1.24. Paletas de seguridad.

Herramienta para uso de vigías para desvío de tránsito y apoyo de maquinaria pesada.

CAPÍTULO IV

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL BACHILLER

4.1. Descripción de actividades del bachiller

4.1.1. Enfoque de las actividades del bachiller.

El enfoque de actividades del bachiller está orientado a la asistencia en el área de SSOMA en cumplimiento del plan de seguridad implementado por el Gobierno Regional Junín.

4.1.2. Alcance de las actividades del bachiller.

Las actividades desarrolladas por el bachiller se desarrollarán según indique el plan de seguridad como:

- Planificación, prevención y administración de la gestión de seguridad de los trabajadores.
- Garantizar el cumplimiento del presente Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Responsable del cumplimiento de las normas y reglamentos respecto a la seguridad y salud en el trabajo.
- Elaboración y/o revisión de planes de contingencias a emergencias.
- Realizar inspecciones de seguridad y salud en el trabajo.
- Realizar capacitaciones o charlas de seguridad y salud en el trabajo.
- Ser miembro activo del Sub comité de SST, con el cargo de secretario.

4.1.3. Entregables de las actividades del bachiller.

Los entregables son desarrollados por el especialista SOMMA dependiendo de los términos de referencia que se estipulen en su contrato.

Las actividades que cumple el asistente es informar a diario y en cada salida de campo el estado situacional en el que se encuentra la obra en ejecución, además de desarrollar el informe mensual de impactos ambientales si es que se nos requiere en el plan de seguridad y salud.

4.2. Aspectos técnicos de la actividad del bachiller

4.2.1. Metodologías.

La metodología utilizada para el desarrollo de las actividades del bachiller está ligada al cumplimiento del plan de seguridad y salud en el trabajo, que es brindado por la institución (Gobierno Regional Junín).

4.2.2. Técnicas.

Observación: Técnica mediante la cual se observa con atención las actividades realizadas para recolectar información y registrarla para después proceder a su análisis.

Supervisión: Esta técnica se basa en la constatación de la ejecución de actividades, a través de los controles, considerando las normativas de seguridad vigente.

Verificación: Es la técnica por la cual se confirman la ejecución de una actividad, a través de los controles, considerando las normativas de seguridad vigente.

4.2.3. Instrumentos.

Las herramientas de gestión utilizados para el desarrollo de las actividades del bachiller denominadas al bachiller son las siguientes:

- Análisis de trabajo seguro (ver anexo N.º 1)
- Checklist excavadora (ver anexo N.º 2)
- Checklist retroexcavadora (ver anexo N.º 3)
- Checklist mini cargador (ver anexo N.º 4)
- Checklist camión cisterna (ver anexo N.º 5)
- Checklist volquete (ver anexo N.º 6)
- Checklist cargador frontal (ver anexo N.º 7)
- Checklist rodillo compactador (ver anexo N.º 8)
- Checklist motoniveladora (ver anexo N.º 9)
- Checklist vibradora (ver anexo N.º 10)
- Checklist para sierra circular (ver anexo N.º 11)
- Checklist tronadora (ver anexo N.º 12)
- Formato de inspección de equipo de protección personal (ver anexo N.º 13)
- Formato de entrega de equipo de protección personal (ver anexo N.º 14)
- Boleta de amonestación (ver anexo N.º 15)

- Formato de inspección de limpieza y desinfección (ver anexo N.º 16)
- Registro de asistencia de charlas (ver anexo N.º 17)
- Checklist de grupo electrógeno (ver anexo N.º 18)

4.2.4. Equipos y materiales utilizados en el desarrollo de las actividades.

- Malla de seguridad naranja
- Cono de seguridad
- Cinta de señalización
- Señaléticas
- Caballetes
- Cachacos
- Paletas

4.3. Ejecución de las actividades del bachiller

4.3.1. Cronograma de actividades realizadas.

El cronograma de actividades realizadas es repetitivo para todos los meses del año de experiencia laboral, a continuación, se presenta el cronograma representado para cada mes.

Tabla 3.

Cronograma de actividades del bachiller.

		MES																													
ÍTEM	ACTIVIDADES	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Verificar, controlar y realizar el seguimiento del uso correcto de los equipos de protección según el desarrollo de actividades.																														
2	Realizar inspecciones de seguridad y salud en el trabajo																														
3	Elaboración del informe de impactos ambientales.																														
4	Cumplir y hacer cumplir el reglamento interno de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.																														

4.3.2. Proceso y secuencia operativa de las actividades del bachiller.

4.3.2.1. Verificar, controlar y realizar el seguimiento del uso correcto de los equipos de protección según el desarrollo de actividades.

Realizar inspecciones de monitoreo al cumplimiento del uso obligatorio de los implementos de seguridad por parte del personal, para lo cual se identifica la necesidad de implementar un formato de control.

Así mismo se evalúa el stock de implementos de seguridad, haciendo un comparativo con la cantidad de rotación según el desgaste de los mismos; proyectando cantidades requeridas según el tiempo de ejecución de obra.

Se realizaron inspecciones aleatorias de monitoreo al cumplimiento del uso obligatorio de los implementos de seguridad por parte del personal, se trabaja con un formato de control para cada persona, donde se registra la fecha de distribución con la respectiva firma de recepción por parte del trabajador: formato EPP's. Así mismo se identifica que el EPP de mayor desgaste son los guantes.

De igual manera, se realizará el monitoreo periódico del stock de los implementos de seguridad y proyectar su cantidad necesaria en función a la rotación por desgaste de los mismos.

En líneas generales el personal técnico y obrero presenta predisposición para el uso adecuado de los EPP's que corresponden a sus tareas; el personal, a través de sus representantes hace llegar la solicitud verbal de realizar el cambio de los mismos cuando se encuentren deteriorados.

Los principales EPP's identificados para la realización de las tareas son: zapato o botas de trabajo, pantalón, camisa, guantes, lentes, casco, corta vientos y mascarilla descartable (tres pliegues).

Se recomienda la necesidad de monitorear continuamente el uso adecuado de los EPP's, así como su desgaste en función de los trabajos realizados.

Primero: Se realiza la capacitación del uso correcto de los equipos de protección personal (EPP).



Figura 3. Capacitación de uso correcto de EPP.



Figura 4. Capacitación de uso correcto de EPP.

Segundo: Procedemos al registro y entrega de los EPP's a cada uno de los colaboradores.



Figura 5. Entrega de EPP.



Figura 6. Registro de entrega de EPP.

Tercero: Se realizan periódicas supervisiones para dar seguimiento al estado y uso correcto de los equipos de protección personal.



Figura 7. Inspección de EPP.

4.3.2.2. Realizar inspecciones de seguridad y salud en el trabajo.

- Inspecciones periódicas de vehículos y equipos.
- Inspecciones periódicas de equipos y herramientas eléctricas.
- Inspecciones de trabajos realizados con herramientas y equipos eléctricos.
- Inspección de trabajos realizados con manipulación de materiales.

Primero:

Capacitación al personal para el uso correcto de las herramientas, orden y limpieza del área de trabajo, orden y limpieza en áreas comunes (servicios higiénicos, vestidores) y designación para la limpieza.

Capacitación en peligros, riesgos y sostenimiento en zona de excavaciones.

Capacitación a operadores de vehículos y equipos móviles en manejo defensivo.



Figura 8. Capacitación de uso correcto de herramientas.

Segundo: Realizar la inspección del estado de las áreas comunes, del uso correcto de las herramientas. Registro de operadores de vehículos y equipos móviles actualizados. Inspección periódica de vehículos y equipo.



Figura 9. Inspección de áreas.



Figura 10. Inspección de equipos.



Figura 11. Inspección de maquinaria pesada.



Figura 12. Inspección de equipo eléctrico.

4.3.2.3. Elaboración del informe de impactos ambientales.

Primero: Implementar contenedores para residuos sólidos, áreas temporales para el almacenaje de residuos sólidos.



Figura 13. Implementación de contenedores.

Segundo: Capacitar al personal del uso correcto de los contenedores de residuos sólidos.



Figura 14. Capacitación de uso correcto de contenedores de residuos sólidos.

Tercero: Verificar el cumplimiento de orden y limpieza en las áreas comunes.



Figura 15. Verificación de áreas de trabajo.

Cuarto: identificar las zonas impactadas y/o contaminadas.



Figura 16. Identificación de impactos ambientales.

Quinto: remediar zonas impactadas.



Figura 17. Remediación de zona afectada.

Sexto: Recolectar información para plasmarlo en el informe mensual de impactos ambientales (ver anexos N.º 19, N.º 20, N.º 21, N.º 22, N.º 23, N.º 24, N.º 25, N.º 26, N.º 27, N.º 28, N.º 29, N.º 30, N.º 31, N.º 32, N.º 33 y N.º 34).

4.3.2.4. Cumplir y hacer cumplir el reglamento interno de seguridad, salud en el trabajo.

Dentro del reglamento interno se encuentran distintas disposiciones como impartir las charlas diarias, primeros auxilios, los derechos de los trabajadores, las sanciones para los trabajadores y entre otros.

Constitución y Funcionamiento del Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo: Se constituye un Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme con lo establecido por el marco legal vigente.

Primero:

Capacitar acerca de que es y para qué sirve el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo.

Elecciones para representantes de los trabajadores.



Figura 18. Capacitación del reglamento interno de SST.



Figura 19. Charla de salud.

Segundo:

Distribuir a cada uno del personal el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo.

Instalar el subcomité de seguridad y salud en el trabajo.

Implementar Medidas Preventivas y de Control Contra la Propagación del COVID-19.

Para proteger la salud de nuestros trabajadores, prevenir la infección por coronavirus y su propagación en la población activa se organiza las siguientes medidas preventivas principales.

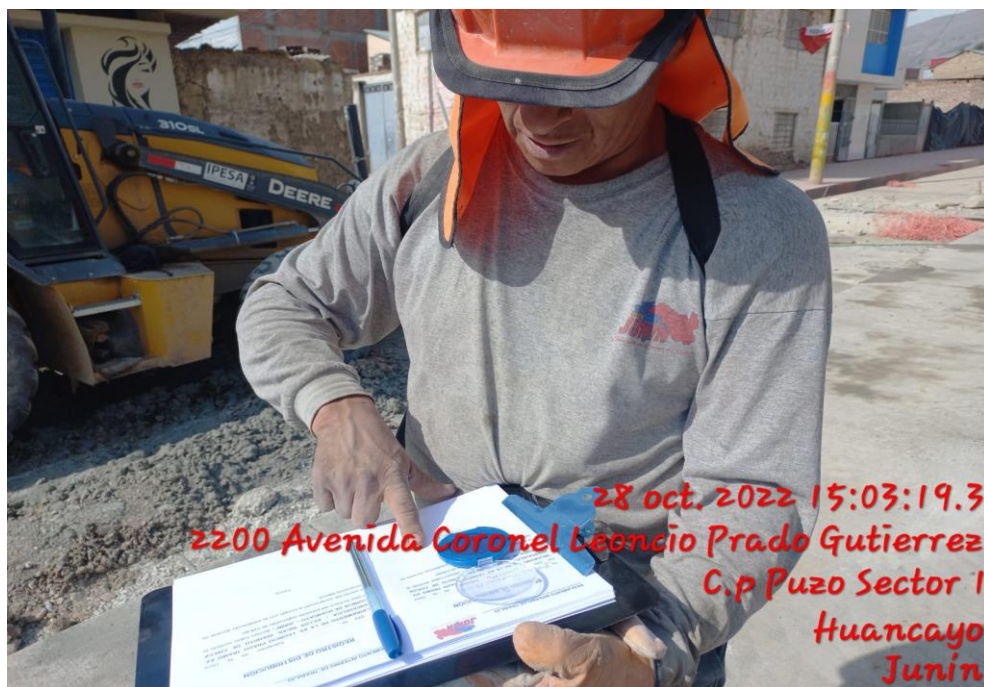


Figura 20. Registro de entrega del reglamento interno de SST.



Figura 21. Entrega del reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo.

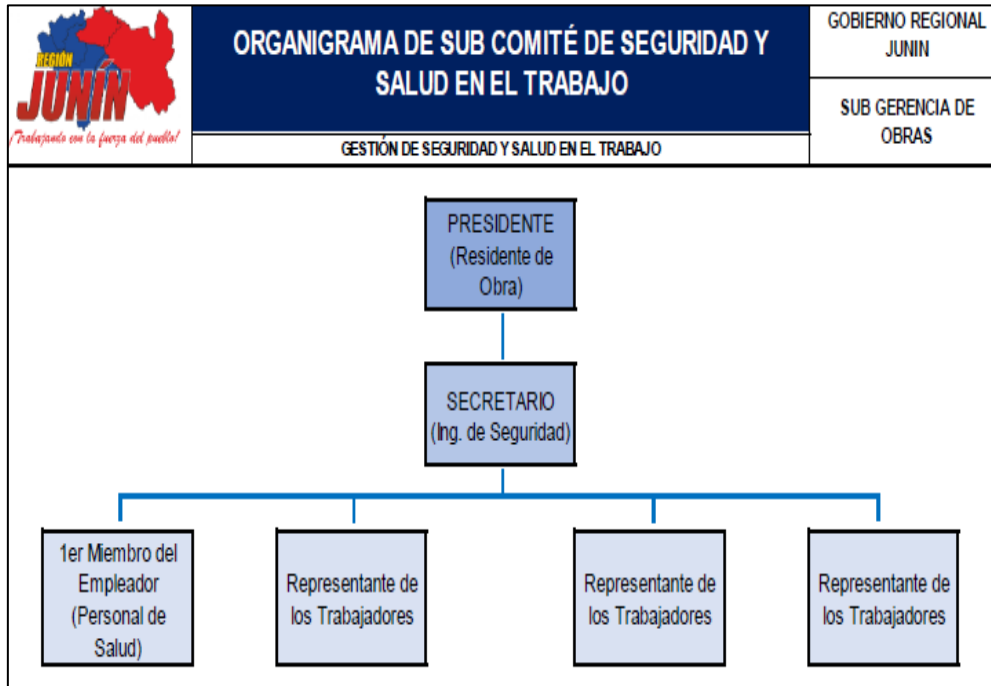


Figura 22. Organigrama del subcomité.

Tercero:

Cumplir y hacer cumplir con lo estipulado en el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo.

Se hace uso obligatorio de mascarillas quirúrgicas desechables (tres pliegues), los cuales son distribuidos al inicio de la jornada laboral; son de uso obligatorio para el personal.

El uso de guantes desechables no es obligatorio, debido a que se contaminan de manera frecuente y podría generar una falsa percepción de seguridad.

En ningún caso se pueden compartir EPP's como guantes, protectores auditivos, lentes, entre otros.

Los EPP's distribuidos como parte de la prevención de COVID-19 son registrados en el "Registro de Entrega de Equipos de Protección Personal COVID-19".

Se designa personal para la realización de la limpieza y desinfección de áreas de las instalaciones de la obra.



Figura 23. Limpieza de los servicios higiénicos.



Figura 24. Limpieza y desinfección de oficina técnica.

Cuarto: Reuniones mensuales del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

4.3.2.5. Realizar capacitaciones o charlas de seguridad y salud en el trabajo.

El equipo técnico de obra implementa un programa de capacitaciones y charlas de seguridad, en función a la naturaleza de los trabajos realizados como parte de las partidas de ejecución de obra y legislación vigente, los temas serán desarrollados al inicio de las jornadas de trabajo según lo programado.

El desarrollo de los temas será de forma expositiva y participativa por parte del equipo técnico y personal de la obra.

Tema: Orden y limpieza en el lugar de trabajo

Cada uno de nosotros puede mantener su área de trabajo limpia, pero se necesita una acción en conjunto para mantener toda la obra limpia. Hoy hablaremos sobre el orden y la limpieza en nuestra área de trabajo para ver si todos estamos haciendo lo posible por tener una obra limpia y ordenada.

Así que, cuando digo “mantengamos la obra limpia”, quiero decir que cada uno de nosotros tiene su parte en esta labor.

El orden y la limpieza es probablemente la fase más importante de la prevención de accidentes. Las áreas de trabajo donde reina el desorden, generalmente tienen un récord de accidentes muy elevado.

Cuando tenemos una obra limpia y ordenada nuestras posibilidades de tener accidentes son menores grandemente. Yo también creo esto y espero que cada uno de ustedes lo crea también.

Para probar que la falta de orden y la limpieza causan accidentes, déjenme señalarles que los trabajadores tienen muchas más posibilidades de resbalarse o caerse en suelos grasientos o desordenados que en los suelos limpios.

Los trabajadores pueden caerse o resbalarse a causa de objetos tirados en el suelo.

También pueden ser golpeados por objetos que caen desde plataformas o armarios.

Pueden golpearse contra objetos grandes que se dejan fuera de su lugar apropiado.

Pueden lesionarse debido a materiales que se han dejado apoyados contra la pared o encima de otros materiales.

Pueden pisar en maderas que tienen clavos de punta sobresalidos.

Pueden perder el paso y caerse debido a maderas que se dejan tiradas por el suelo. La lista sería interminable.

El otro día, al venir del trabajo vi a un muchacho, tenía sólo un brazo, quizá había perdido el otro en un accidente. Como quiera que sea, el trabajo que estaba haciendo le resultaba mucho más pesado debido a la falta de un brazo. Estaba tratando de barrer con el brazo que le quedaba intacto. Después de mucho trabajar consiguió acumular un montoncito de basura y de periódicos viejos junto a un cesto de basura. Cuando terminó de barrer, dejó la escoba y con los dedos de su mano recogió la basura acumulada y la puso en el cesto de la basura.

Este chico tenía una excusa razonable para no usar una escoba y un recogedor para recoger la basura, tenía sólo un brazo. Pero él quería tener un lugar de trabajo limpio y trabajaba con los medios disponibles, aunque le costase el doble que a una persona con dos brazos. Todos nosotros podemos beneficiarnos de este ejemplo. Si ese chico lo podía hacer, con mucha más razón lo podemos hacer nosotros. El orden y la limpieza en el lugar de trabajo conducen a la ineficiencia y a los accidentes.

El buen orden y limpieza significa que más de una vez tenemos que tomar una escoba y barrer rápidamente un área en particular. Ustedes tienen que trabajar continuamente para evitar tener un lugar de trabajo o una máquina sucia o desordenada. El mantener su lugar de trabajo limpio es una parte del trabajo de cada día. Si cada uno de ustedes hace la parte que le corresponde, toda la obra reflejará el orden y la limpieza.

El buen orden y la limpieza incluyen también el almacenamiento correcto de materiales, herramientas, etc.; la disposición ordenada de herramientas y equipos; y, la limpieza. También debemos asegurarnos que las escaleras, los pasillos y las plataformas estén limpios.

Si logramos mantener una obra limpia, habremos disminuido las oportunidades de tener accidentes. Habremos desechado las cosas que causan tropiezos y caídas, y habrá menos posibilidades de que ustedes se vean envueltos en accidentes de los tipos tales como “golpeado por”, “golpeado contra” y “apresado entre”.

Tema: Seguridad es responsabilidad de todos

La seguridad es una responsabilidad de todos. Como trabajador usted debe:

- Aprender a trabajar de un modo seguro y asumir las reglas de seguridad con responsabilidad.
- Reconocer los riesgos y evitarlos.
- Reportar inmediatamente a los responsables de obra todos los accidentes, lesiones y enfermedades.
- Inspeccionar las herramientas antes de utilizarlas para evitar lesiones.
- Usar todo el equipo de protección asignado.

Por otro lado, las siguientes acciones son responsabilidad de los responsables de la obra:

- Proveer un lugar de trabajo seguro.
- Suministrar equipo de protección personal.
- Capacitar a los trabajadores en procedimientos seguros y en cómo identificar los riesgos.

Todos deben estar alertas de riesgos potenciales en el trabajo:

- Actividades de limpieza deficientes resultan en resbalones, tropezones o caídas.
- La electricidad, si no se maneja adecuadamente, puede generar descargas, quemaduras o fuego.
- Un manejo deficiente de los materiales puede resultar en lesiones de espalda u otro tipo.
- Las herramientas y equipos pueden generar lesiones si las guardas o dispositivos de protección son removidos de los mismos.

Utilice siempre los equipos de protección que le son suministrados en el trabajo:

- Las guardas en las máquinas o herramientas protegen las partes del cuerpo del contacto con partes del equipo en movimiento.
- El aislamiento en el equipo eléctrico previene las quemaduras, descargas y fuegos eléctricos.

- El equipo de protección personal protege su cuerpo de riesgos que puede enfrentar en su trabajo.

En caso de emergencia:

- Conozca las alarmas y las rutas de evacuación.
- Sepa como notificar al personal de respuesta a emergencias.

La seguridad beneficia a todos. Al incorporar reglas de seguridad los trabajadores evitan lesiones, así como enfermedades producto de la exposición a sustancias peligrosas. Con menos lesiones, una obra puede ser más productiva y eficaz.

Primero: Registrar la asistencia del personal en la charla.



Figura 25. Registro de asistencia de charla.

Segundo: Reunir a todo el personal obrero y técnico.



Figura 26. Reunión para las capacitaciones.



Figura 27. Reunión para las capacitaciones.

Tercero: se realiza la oración del día.

Cuarto: se realiza ejercicios de calentamiento y/o una dinámica para captar mejor la atención del personal.



Figura 28. Ejercicios de calentamiento.



Figura 29. Ejercicios de calentamiento.

Quinto: Impartir el tema de charla con ejemplos y participación activa del personal en general.

Sexto: terminar las charlas de seguridad con una frase motivacional.

4.3.2.6. Delimitación y señalización de áreas de trabajo.

La delimitación de las actividades de alto riesgo es una de las tareas que no deben ser pasadas por alto, y por más que la actividad dure unos minutos, el personal responsable debe cumplir con todos los estándares de seguridad establecidos por el área

Señalización: Las herramientas de señalización cumplen la función de advertir o alertar la presencia de algún evento, ambiente o equipo que se encuentre bajo condiciones anormales, se utilizó conos de seguridad y postes.

Delimitación: Las herramientas de delimitación cumplen la función de impedir o restringir el acceso de las personas hacia un ambiente en específico, el propósito es evitar una posible intervención o contacto que pueda tener consecuencias negativas en la seguridad y salud del trabajador, se utilizó cintas delimitadoras (rojas y amarillas) y mallas de seguridad. En algunos casos se usaron en conjunto para delimitar un área de trabajo; ya que mientras más herramientas utilicemos la delimitación será más contundente.

Primero: Identificar las actividades del día.

Segundo: Identificar áreas de trabajo intervenidas, áreas de excavación, áreas vaciadas de concreto.



Figura 30. Zona intervenida.



Figura 31. Zona intervenida.



Figura 32. Encofrado de veredas.

Tercero: Identificar puntos críticos de tránsito, identificar rutas alternas.

Figura 33. Plano de desvío.



Cuarto: Delimitación y señalización de áreas de trabajos y puntos críticos.



Figura 34. Delimitación de áreas de trabajo.



Figura 35. Delimitación de buzón.



Figura 36. Delimitación de muro de contención.



Figura 37. Señalización.



Figura 38. Señalización.



Figura 39. Señalización.

4.3.2.7. Asistencia en la inspección mensual de herramientas (manuales y de poder).

Primero: Inventariar herramientas manuales y de poder.



Figura 40. Inventario de herramientas.



Figura 41. Inventario de herramientas.

Segundo: Identificar las herramientas en mal estado.

Tercero: Marcar con cintas las herramientas en buen estado.



Figura 42. Inspección de herramientas.



Figura 43. Inspección de equipos.

Cuarto: Internar las herramientas en mal estado.

CAPÍTULO V

RESULTADOS

5.1. Resultados finales de las actividades realizadas

Cumplimiento de las actividades del bachiller, con eficiencia, responsabilidad, cumpliendo lo estipulado en el plan de SST, además de las normativas mencionadas ya mencionadas, la entrega del informe mensual de impactos ambientales (ver anexos desde el N.º19 hasta e N.º 34) y la entrega de formatos aplicados para cada una de las supervisiones realizadas.

5.2. Logros alcanzados

- Cumplimiento de las especificaciones del plan de seguridad y salud ocupacional (capacitaciones diarias, inspecciones periódicas).



Figura 44. Charlas diarias, antes de laborar.



Figura 45. Inspecciones periódicas.

- Mejora continua de la capacitación del personal obrero.



Figura 46. Presentes por fiestas patrias.

- Mejora con el control de entrega de equipo de protección personal.



Figura 47. Desechar EPP en mal estado.



Figura 48. Entrega y registro de ticket para cambio de EPP.

5.3. Dificultades encontradas

Al trabajar para una entidad pública se encuentran muchas dificultades debido a la burocracia, incumplimiento de entrega de materiales, EPP's, herramientas e insumos por parte de los abastecedores.

5.4. Planteamiento de mejoras

- Reemplazar las estacas de madera por restos de fierros en desuso.



Figura 49. Reemplazar estacas de madera por retazos de fierros.

- Plantear castigos recreativos para sensibilizar al personal obrero.



Figura 50. Personal que llegaba tarde.

5.4.1. Metodologías propuestas.

- Reutilización de materiales.
- Anticipar el desabastecimiento de materiales, EPP's, herramientas e insumos con constantes inspecciones al almacén.

5.4.2. Descripción de la implementación.

- Se utilizan los fierros sobrantes de la habilitación para la ejecución del proyecto (obra de construcción civil) para uso como estacas para delimitaciones y señalizaciones.



Figura 51. Recolección de fierros en desuso.

- Se utilizan pedazos sobrantes de triplay y cuarterones para la elaboración de las paletas de señalización.
- Se realizan constantes inventarios de los materiales, EPP's, herramientas e insumos para anticipar cualquier desabastecimiento.



MES: ABRIL

Nº	Nombre o Descripción	Marca	Cantidad	Estado (Operativo / Inoperativo)	Observación Adicional
1	JUEGO DE DESTORNILLADOR+069-G104	IMPORTADO	01.00	Operativo	
2	HOJA DE SIERRA	NACIONAL	00.00	Operativo	
3	MANGUERA REFORZADA DE 3/4	NACIONAL	200.00	Operativo	
4	CABLE PARA EXTENSIÓN VULCANIZADA 2 x 14 AWG	IMPORTADO	200.00	Operativo	
5	MARTILLOS ALMA LLENA DE BUENA CALIDAD	NACIONAL	0.00	Operativo	
6	COMBA DE 18 LIBRAS CON MANGO DE MADERA	NACIONAL	02.00	Operativo	
7	BARRETA DE FIERRO DE 1 1/4" x 1.50m	NACIONAL	01.00	Operativo	
8	RASTILLO CON MANGO METALICO DE BUENA CALIDAD	NACIONAL	45.00	Operativo	
9	CORDEL NYLON X 250 MTS	NACIONAL	00.00	Operativo	
10	DISCO DE CORTE PARA MADERA 7 1/4 in	NACIONAL	221.00	Operativo	
11	DISCO DE CORTE PARA FIERRO 7 1/4 in	NACIONAL	36.00	Operativo	
12	DISCO DE CORTE PARA CONCRETO 7 1/4 in	NACIONAL	9	Operativo	
13	DISCO DE CORTE PARA TRONZADORA 14 in	NACIONAL	38.00	Operativo	
14	BROCA PARA MADERA 5/8 in	IMPORTADO	12.00	Operativo	
15	BROCA PARA MADERA 1/2 in	NACIONAL	15.00	Operativo	
16	BROCA PARA MADERA 3/8 in	IMPORTADO	00.00	Operativo	
17	FLANCHA BADILEJO 6"	IMPORTADO	10.00	Operativo	

18	FLANCHA BADILEJO 7"	IMPORTADO	10.00	Operativo	
19	FLANCHA DE BATIR	IMPORTADO	15.00	Operativo	
20	FLANCHA DE PULIR	IMPORTADO	25.00	Operativo	
21	CIZALLA 18 in	NACIONAL	5.00	Operativo	
22	TIRALINEA	NACIONAL	00.00	Operativo	
23	CINTA DE SEGURIDAD X 400M	NACIONAL	50.00	Operativo	
24	MALLA DE SEGURIDAD 50 ML	NACIONAL	88.00	Operativo	
25	WINCHA DE 8MTS	NACIONAL	00.00	Operativo	
26	CINCEL PLANO PARA ROTOMARTILLO 12 in	NACIONAL	09.00	Operativo	
27	CINCEL PUNTA PARA ROTOMARTILLO 12 in	NACIONAL	06.00	Operativo	
28	SOGA NYLON 5/8"	NACIONAL	00.00	Operativo	
29	LINTERNA RECARGABLE DE BUENA CALIDAD	NACIONAL	00.00	Operativo	
30	REFLECTOR DE 200 WATTS + TRIPODE	NACIONAL	00.00	Operativo	
31	REGLA DE ALUMINIO PARLON 1 1/2" X 2 3/8" E=1.3MM PESADO	NACIONAL	5.00	Operativo	
32	JUEGO DE LLAVES COMBINADAS 1/4 x 5/8 x 20 piezas	IMPORTADO	01.00	Operativo	
33	JUEGO DE DADOS POR 30 PIEZAS 1/2 in	NACIONAL	01.00	Operativo	
34	ALICATE DE CORTE DE 8 in	NACIONAL	00.00	Operativo	
35	NIVEL DE ALUMINIO DE 90 CM	IMPORTADO	12.00	Operativo	
36	ENGRASADOR MANUAL PARA MAGNINARIAS LIVIANAS	IMPORTADO	02.00	Operativo	
37	ARCO DE SIERRA DE 12 in	NACIONAL	10.00	Operativo	
38	PICO	ALBERCOM	55.00	Operativo	
39	LAMPA	ALBERCOM	55.00	Operativo	
40	CARRETTAS (TIPO BUGUIE)	INKATOLS	45.00	Operativo	
41	MANGUERA DE DESCARGA TIPO BOMBERO 2" X 100	NACIONAL	00.00	Operativo	
42	LLANTA PARA CARRETTILLA TIPO BUGUIE 39 CM CON CAMARA Y RODAMIENTO	NACIONAL	78.00	Operativo	

Figura 52. Inventario mensual.

5.5. Análisis

Las obras de construcción civil que se ejecutaron por administración directa del gobierno regional Junín se desarrollan bajo especificaciones técnicas, llevadas a cargo de cada especialista en su área, el área de seguridad y salud ocupacional. Se desarrolla bajo un plan de seguridad y salud ocupacional.

CONCLUSIONES

- Se concluyó con las actividades como asistente SSOMA, realizando correctamente la verificación del uso correcto de los equipos de protección personal de cada uno de los trabajadores pertenecientes a la obra de construcción civil. Esto se reflejan en los formatos de entrega de equipos de protección personal y sobre todo en los formatos de inspecciones de EPP's quincenales realizados por el especialista SSOMA, con ayuda del asistente en SSOMA.
- Al término de las actividades como asistente SSOMA, se corroboró con éxito la distribución de equipos de protección personal para un mayor control de distribución de los equipos de protección personal y para tener equidad según el uso de estos mismos.
- Se desarrollaron inspecciones de seguridad y salud en el trabajo con el uso de herramientas de gestión que ayudan a su mejor manejo.
- Se respetaron e hicieron los lineamientos especificados en el Reglamento interno de seguridad salud ocupacional y medio ambiente.
- Se desarrollaron las capacitaciones y/o charlas diarias antes del inicio de la jornada laboral.
- Se realizaron las delimitaciones y señalizaciones de cada una de las áreas que presentan riesgo durante y después de cada una de las actividades desarrolladas.
- Las inspecciones mensuales de herramientas manuales y de poder se desarrollaron con mayor precisión.
- Se realizó la recolección de evidencias de impactos ambientales dentro de la obra de construcción civil.
- Se elaboró el informe de impactos ambientales dentro de la obra de construcción civil.
- El desarrollo de las actividades como bachiller en ingeniería ambiental aportaron mayor conocimiento y sobre todo mayor experiencia en el área de SSOMA.

RECOMENDACIONES


- Se recomienda llevar un curso de liderazgo para tener mejor desenvolvimiento escénico para impartir las charlas y una mejor comunicación con el personal trabajador.
- Se recomienda captar la atención de los trabajadores con actividades didácticas a la hora de impartir las charlas de seguridad.
- Se recomienda tener comunicación constante con cada uno de los trabajadores para la mejora del ambiente laboral.
- Se recomienda el uso de la autoridad brindada según el cargo ocupado, sin exceder o irrespetar a los demás.
- Se recomienda realizar actividades de confraternidad para una mayor comunicación entre el equipo técnico en general y el equipo obrero de construcción civil.
- Se recomienda constante comunicación con todo el equipo técnico y obrero para una mejor ejecución de actividades de construcción civil.
- Se recomienda realizar constantes visitas a toda el área de trabajo.
- Se recomienda actuar con el ejemplo, empezar desde el uso correcto de cada implemento, desde el equipo técnico hasta el equipo obrero.
- Se recomiendan castigos vergonzosos para faltas pequeñas como tardanzas o distracciones.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS


1. PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR - GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN; 2022. Online. [Visitado el 27 de diciembre de 2022]. Disponible en: http://www.regionjunin.gob.pe/pagina/id/portal_de_transparencia_estandar/.
2. OFICINA REGIONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN. ROF - SEDE REGIONAL JUNÍN (PDF); 2021.
3. DIARIO OFICIAL EL PERUANO. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PDF). Online. [Visitado el 7 de enero de 2023]. Disponible en: <https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0052/ley-seguridad-salud-en-el-trabajo.pdf>.
4. NORMA G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN D.S. N.º 010-2009 (PDF); 2019. Online. [Visitado el 7 de enero de 2023]. Disponible en: <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2686376/norma%20g.050%20seguridad%20durante%20la%20construcci%c3%b3n%20ds%20n%c2%b0%20010-2009.pdf?v=1641411247>.
5. MALLA DE SEGURIDAD NARANJA. PROSINFER - SEGURIDAD INDUSTRIAL. Online. [Visitado el 9 de enero de 2023]. Disponible en: <https://prosinfer.com/producto/malla-de-seguridad-naranja/>.
6. CONO DE SEGURIDAD DE PVC NARANJA 36" - 90 CM. PROSINFER - SEGURIDAD INDUSTRIAL. Online. [Visitado el 9 de enero de 2023]. Disponible en: <https://prosinfer.com/producto/cono-de-seguridad-de-pvc-naranja-36-90-cm/>.
7. CINTA DE SEÑALIZACIÓN PELIGRO ROJO. PROSINFER - SEGURIDAD INDUSTRIAL. Online. [Visitado el 9 de enero de 2023]. Disponible en: <https://prosinfer.com/producto/cinta-de-senalizacion-peligro-rojo/>.
8. CINTA DE SEÑALIZACIÓN PELIGRO AMARILLO. PROSINFER - SEGURIDAD INDUSTRIAL. Online. [Visitado el 9 de enero de 2023]. Disponible en: <https://prosinfer.com/producto/cinta-de-senalizacion-peligro-amarillo/>.

ANEXOS

ANEXO 1


	ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO (ATS)	GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
	GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SUB GERENCIA DE OBRAS
OBRA:		
TAREA O TRABAJO A REALIZAR	Fecha:	Hora Inicio
		Hora Final
PERSONAL QUE EJECUTA LA TAREA	MATRIZ DE EVALUACIÓN DE RIESGO	
Nombres y Apellidos:	Firma:	
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN (Líder de Cuadrilla)		
Nombres y Apellidos:	Firma:	
CONCEPTOS	¿TODO LO QUE PUEDE CAUSARTE DAÑO?	¿QUE DAÑO TE PUEDE CAUSAR?
ETAPAS DEL TRABAJO (Pasos de la tarea)	PELIGROS ASOCIADOS	RIESGOS ASOCIADOS
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
Herramientas a Usar	Equipos a Usar:	Equipo de Protección Personal Requerido
1.- _____	1.- _____	Casco de seguridad (.....)
2.- _____	2.- _____	Tapón auditivo (.....)
3.- _____	3.- _____	Lentes de seguridad (.....)
4.- _____	4.- _____	Uniforme de trabajo (.....)
5.- _____	5.- _____	Corta viento (.....)
6.- _____	6.- _____	Guantes de seguridad (.....)
Ingeniero Responsable (Residente)		Zapato de seguridad (.....)
Nombres y Apellidos	Firma	Botas de jebe (.....)
		Mascarilla descartable (.....)
		Mameluco descartable (.....)
		Arnés de seguridad (.....)
		Otros:
V°B° al Desarrollo del Formato - Seguridad y Salud en el Trabajo		Equipo de Protección Colectiva
		Malla de seguridad (.....)
		Cinta de seguridad (.....)
		Entibado (.....)
		Extintor (.....)
		Rodapiés (.....)
		Línea de vida (.....)
		Sogas (.....)
		Otros:
		Nombres y Apellidos
		Firma

ANEXO 2

	CHECK LIST - EXCAVADORA				GOBIERNO REGIONAL JUNÍN	
	GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				SUB GERENCIA DE OBRAS	
N° EQUIPO	AREA DE TRABAJO			FECHA:		
OPERADOR				HORA:		
INSPECTOR				DIA	TARDE	
SISTEMA Y COMPONENTES	BUENO	MALO	REGULAR	N.A	OBSERVACIONES	
Luces delanteras y traseras						
Caja de bloque						
Espejo laterales						
Cinturon de seguridad						
Extintor de incendio						
Aire acondicionado - radio						
Vidrio panoramico en buen estado						
batería - aceite						
Módulos electronicos						
Alarma de retroceso - pito						
Escalera y apoyos de acceso						
Baterias y cables						
Paneles de enfriamiento						
Control de fugas y nivel hidráulico						
Control de fugas y nivel combustible						
Control de fugas y nivel refrigerante						
Control de fugas y nivel aceite motor giro						
Control de fugas y nivel aceite motor						
Filtros de combustible (purgar)						
Filtros aceite motor e hidráulico (verificar)						
Filtros de aire (limpiar)						
Estado general de balde - dientes - cuchillas						
Pasadores en general						
Puntos de lubricación (engrasador)						
Cadenas y zapatas						
Rodillos inferiores - superiores						
Sprocket y mando final						
Rueda tensora						
Bomba hidráulica						
Motor y partes						
Estructura (Contrapesa - tapas - bastidor)						

CONDUCTOR		FIRMA	
INSPECTOR		FIRMA	

ANEXO 3

	CHECK LIST DE INSPECCIÓN DE RETROEXCAVADORA	GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
	GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SUB GERENCIA DE OBRAS


FECHA: _____ TURNO: DIA TARDE

Nº Equipo _____ Horometro inicial _____
 Operador _____
 Nº de Autorización _____
 Area de trabajo _____

1.- Niveles				
Crítico	NOTA: El Equipo no trabajará si algún punto Crítico "X" presenta Mala Condición	CONDICION	Observaciones	
		Bien		Mal
<input type="checkbox"/>	Aceite de motor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Refrigerante de motor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Aceite Hidráulico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Aceite de Transmisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Aceite de los frenos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Combustible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2.- Engrase				
<input type="checkbox"/>	Pines y bocinas de cucharon delantero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Pines y bocinas del varillaje delantero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Pines y bocinas de cuchara posterior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Pines y bocinas de brazo posterior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Pines y bocinas de dirección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3.- Indicadores y componentes				
<input type="checkbox"/>	Presión de aceite de motor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Presión de transmisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Presión de aceite hidraulico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Temperatura de aceite de motor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Temperatura de refrigerante de motor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Indicador del fitro de aire de motor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Gatas estabilizadoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Horómetro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Tablero de control	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4.- Seguridad y Medio Ambiente				
<input checked="" type="checkbox"/>	Faros (Delanteros y posteriores)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Circulina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	Alarma de retroceso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Claxon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Limpiaparabrisas, espejos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Cintas reflectivas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Freno de servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Freno de parqueo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Parada de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Extintor, cuñas de seguridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	Correa de seguridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Cabina y asiento del operador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Llantas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Cilindros hidráulicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Mangueras, abrazaderas y conectores hidráulicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Existen fugas de aceite y/o petróleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
5.- Estado de Componentes Principales				
<input type="checkbox"/>	Motor de combustión (Diesel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Caja de Transmisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Diferenciales delantero y posterior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Mandos finales delanteros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Mandos finales posteriores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Estado del equipo, (presenta choques)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Eternado y fijación de tapas y/o guardas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Cuchara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
6.- Observaciones generales				
_____ _____ _____				

_____ Operador _____ Ing.Seguridad


ANEXO 4

		CHECK LIST DE BOBCAT				GOBIERNO REGIONAL JUNÍN	
		Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo				SUB GERENCIA DE OBRAS	
OPERADOR		FECHA				HOROMETRO INICIAL	
		TURNO				HOROMETRO FINAL	
CODIGO DE EQUIPO		FRENTE DE TRABAJO					
GENERALES (OBLIGATORIO)							
B= BUENO	M= MALO	F= FALTA	B	M	F	OBSERVACIONES	
1.-	Frenos						
2.-	Dirección Hidráulica						
3.-	Estado de Llantas						
4.-	Vidrios						
5.-	Espejos						
6.-	Circulina						
7.-	Sistema de Luces						
8.-	Alarma de retroceso						
9.-	Combustible						
10.-	Botiquín						
11.-	Claxon						
12.-	Limpia Parabrisas						
13.-	Extintor						
14.-	Tacos de Seguridad						
15.-	Fugas de Aceite						
16.-	Cinturón de Seguridad						
17.-	Conos de Seguridad						
18.-	Antena Produk link						
19.-	Kit Ambiental						
20.-	Mando						
21.-	Sistema Hidráulico (*)						
22.-	Sistema Eléctrico (*)						
23.-	Brazo						
24.-	Neumáticos						
25.-	Cabina ROPS (*)						
26.-	Lampon						
27.-	Joystick						
28.-	Botella						
29.-	Agarraderas						
30.-	Peldaños de cucharón						
Nota: lo marcado con (*) no puede estar en mal estado , si esto ocurre el equipo o vehiculo NO DEBE OPERAR, y sera declarado NO APTO.						APTO	
						NO APTO	
OPERADOR					FIRMA		
ING. SEGURIDAD					FIRMA		


ANEXO 5

		CHECK LIST - CAMIÓN CISTERNA				GOBIERNO REGIONAL JUNÍN	
		GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				SUB GERENCIA DE OBRAS	
N° EQUIPO				AREA DE TRABAJO	FECHA:		
OPERADOR					HORA:		
INSPECTOR				DIA	<input type="text"/>	TARDE	<input type="text"/>
SISTEMA Y COMPONENTES		BIEN	MALO	REGULAR	N.A.	OBSERVACIONES	
GENERAL	Extintor						
	Conos						
	Botiquin						
	Pertiga/ Luz de pertiga						
	Bocina						
	Cinturon de seguridad						
	Limpia parabrisas						
	Gata						
NEUMATICOS	Llave de rueda						
	Neumatico delantero derecho						
	Neumatico delantero izquierdo						
	Neumatico trasero derecho						
	Neumatico trasero izquierdo						
LUCES	Neumatico de repuesto						
	Luces altas						
	Luces bajas						
	Luces de tablero						
	Luz interior						
	Luz patente						
	Luces de estacionamiento						
	Luces de emergencia						
	Luces de freno						
	Interminentes delanteros						
	Interminentes traseros						
	Luces de retroceso						
	Alarma de retroceso						
	ACCESORIOS	Parabrisa delantero					
Parabrisa trasero							
Vidrios laterales							
Espejo retrovisor derecho							
Espejo retrovisor izquierdo							
SISTEMA DE FRENOS	Espejo interior						
	Freno de servicio						
	Freno de estacionamiento						
	Fugas en sistema de aire						
REVISION	Aplicación de sistema de frenos						
	Nivel de aceite de motor						
	Nivel de aceite de transmision						
	Nivel de agua radiador						
MARCADORES	Fugas de aceite						
	Marcador de velocidad						
	Marcador de revoluciones cuenta kilometros						
	Marcador de temperatura						
BOMBA	Marcador de combustible						
	Nivel de aceite						
	Combustible						
	Flexibles						
VARIOS	Manguera de regado						
	Aspersores						
	Carrocería						
CONDUCTOR	Tubo de escape					FIRMA	
	Caja de cambios					FIRMA	
ING. SEGURIDAD						FIRMA	

ANEXO 6

	<h2 style="margin: 0;">CHECK LIST DE INSPECCIÓN DIARIA DE VOLQUETE</h2>	<p style="margin: 0;">GOBIERNO REGIONAL JUNÍN</p> <hr/> <p style="margin: 0;">SUB GERENCIA DE OBRAS</p>																							
<p>FECHA: _____</p>		<p>TURNO: DIA <input type="checkbox"/> TARDE <input type="checkbox"/></p>																							
<p>Nº Equipo _____</p> <p>Operador _____</p> <p>Nº de Autorización _____</p> <p>Area de trabajo _____</p>	<p>Horometro inicial _____</p> <p>Kilometraje _____</p>																								
1.- Niveles																									
Crítico	<p>NOTA: El Equipo no trabajará si algún punto Crítico "X" presenta Mala Condición</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">CONDICION</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Observaciones</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Bien</th> <th style="text-align: center;">Mal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Aceite de motor</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Aceite de dirección</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Aceite de Hidráulico</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Líquido de freno</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Combustible</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Refrigerante</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	CONDICION		Observaciones	Bien	Mal	<input type="checkbox"/> Aceite de motor	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/> Aceite de dirección	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/> Aceite de Hidráulico	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/> Líquido de freno	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/> Combustible	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/> Refrigerante	<input type="checkbox"/>	_____
CONDICION		Observaciones																							
Bien	Mal																								
<input type="checkbox"/> Aceite de motor	<input type="checkbox"/>	_____																							
<input type="checkbox"/> Aceite de dirección	<input type="checkbox"/>	_____																							
<input type="checkbox"/> Aceite de Hidráulico	<input type="checkbox"/>	_____																							
<input type="checkbox"/> Líquido de freno	<input type="checkbox"/>	_____																							
<input type="checkbox"/> Combustible	<input type="checkbox"/>	_____																							
<input type="checkbox"/> Refrigerante	<input type="checkbox"/>	_____																							
2.- Engrase																									
	<p><input type="checkbox"/> Pines y bocinas de tolva/grua <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Cardanas, crucetas y chumaceras <input type="checkbox"/></p>																								
3.- Indicadores y componentes																									
	<p><input type="checkbox"/> Temperatura de aceite de motor <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Temperatura de refrigerante de motor <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Horómetro y tacómetro <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Tablero de control <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Estructura Tolva/Grua <input type="checkbox"/></p>																								
4.- Seguridad y Medio Ambiente																									
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Faros (Delanteros y posteriores) <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Circulina <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Alarma de retroceso <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Claxon <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Cintas reflectivas <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> S.O.A.T. <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Tarjeta de propiedad <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Freno de servicio <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Freno de parqueo <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Boton parada de emergencia de grua <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Extintor, cuñas de seguridad <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Correa de seguridad <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Barras antivuelco <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Asiento del operador <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Espejos, Parabrisas y limpiaparabrisas <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Línea de tierra (cadena) <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Llantas (cortes, presión, cocada) <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Cilindros hidráulicos (brazo/gata estabilizadora) <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Mangueras, abrazaderas y conectores <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Existen fugas de aceite y/o petróleo <input type="checkbox"/></p>																								
5.- Estado de Componentes Principales																									
	<p><input type="checkbox"/> Motor de combustión (Diesel) <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Caja de dirección <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Ejes delantero y posterior <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Estado del equipo, (presenta choques) <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Toma fuerza para gruas <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Baterías <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Control remoto Grua <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Tanque tipo Pera para Anfo <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Paquete de muelles, amortiguadores <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Enfriador hidráulico <input type="checkbox"/></p>																								
6.- Observaciones generales																									
<p>_____</p> <p>Operador</p>	<p>_____</p> <p>Ing.Seguridad</p>																								

ANEXO 7

	CHECK LIST DE INSPECCIÓN DE CARGADOR FRONTAL	GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
	GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SUB GERENCIA DE OBRAS

FECHA: _____ TURNO: DIA TARDE

Nº Equipo _____	Horometro inicial _____	
Operador _____	Kilometraje _____	
Nº de Autorización _____		
Area de trabajo _____		

1.- Niveles

Crítico	NOTA: El Equipo no trabajará si algún punto Crítico "X" presenta Mala Condición	CONDICION		Observaciones
		Bien	Mal	
<input type="checkbox"/>	Aceite de motor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Refrigerante de motor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Aceite Hidráulico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Aceite de Transmisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Combustible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

2.- Engrase

<input type="checkbox"/>	Pines y bocinas de cuchara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Pines y bocinas de boom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Pines y bocinas de articulacion central	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Pines y bocinas de dirección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Bocinas del eje oscilante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Cardan y cruceta central	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

3.- Indicadores y componentes

<input type="checkbox"/>	Temperatura del sistema hidráulico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Temperatura de refrigerante de motor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Horómetro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Tablero de control	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Topes de cuchara, boom y dirección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

4.- Seguridad y Medio Ambiente

<input checked="" type="checkbox"/>	Faros (Delanteros y posteriores)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Circulina/baliza estroboscópica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	Alarma de retroceso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	Claxon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Parabrisas y Limpiaparabrisas (plumillas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Cintas reflectivas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Freno de servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Freno de parqueo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Parada de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Extintor, cuñas de seguridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	Correa de seguridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Asiento de operador, espejos, Aire acondicionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Barandas y escaleras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Línea a tierra (cadena)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Llantas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Cilindros hidráulicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Mangueras del sistema hidráulico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Mangueras del sistema de transmisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Abrazaderas y conectores hidráulicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Existen fugas de aceite y/o petróleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

5.- Estado de Componentes Principales

<input type="checkbox"/>	Motor de combustión (Diesel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Caja de Transmisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Diferenciales delantero y posterior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Estado del equipo, (presenta choques)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Empernado y fijación de tapas y/o guardas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	Cuchara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

6.- Observaciones generales

 Operador

 Ing.Seguridad

ANEXO 8

	CHECK LIST - RODILLO COMPACTADOR	GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
	GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SUB GERENCIA DE OBRAS

MODELO				
HOROMETRO				
FECHA				
CÓDIGOS DE ESTADO	B	BUENO		
	M	MALO		
ELEMENTO	ESTADO		N/A	OBSERVACIONES
ABOLLADURAS				
BALIZA				
BOCINA/ALARMA RETROCESO				
ENGRASE GENERAL				
ESPEJOS EXTERIORES				
FOCOS DE TRABAJO CABINA				
FOCOS DE TRABAJO DELANTERO/TRASERO				
LIMPIEZA GENERAL				
LLAVE CONTACTO/CABINA				
MANDOS PERILLAS				
MANGUERAS HIDRÁULICAS				
MANILLAS DE PUERTA				
NEUMATICOS				
NIVELES ACEITE HIDRÁULICO				
NIVELES ACEITE MOTOR				
PASADORES				
PEDALERAS C/GOMAS				
PINTURA				
TAPAS ESTANQUE				
TAPIZ				
TUBO DE ESCAPE				
VIDRIOS/PARABRISAS				
EXTINTOR (____ Kgs)				
CABINA				
FILTRACIONES DE ACEITE				
FILTRACIONES DE AGUA				
DIRECCIÓN HIDRÁULICA				
CINTURON DE SEGURIDAD				
ASIENTO				
MOTOR DE ARRANQUE				
ALTERNADOR				
SISTEMA ELECTRICO				
FRENO SERVICIO				
OTROS:				
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

OBSERVACIONES:

DATOS DEL OPERADOR Y FIRMA: _____

VISTO BUENO - ING. SEGURIDAD: _____

ANEXO 9

		CHECK LIST - MOTONIVELADORA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		GOBIERNO REGIONAL JUNÍN	
				SUB GERENCIA DE OBRAS	
FECHA:			CODIGO:		
OPERADOR:			HOROMETRO INICIAL:		
			HOROMETRO FINAL:		
PARTE DELANTERA	BIEN	MAL	OBSERVACIONES		
Estado de varillaje de dirección					
Estado de cilindro de dirección					
Estado de llantas					
PARTE IZQUIERDA	BIEN	MAL	OBSERVACIONES		
Estado de tornamesa					
Estado de mando de círculo de giro					
Hoja topadora					
Estado del cilindro de desplazamiento de la cuchilla					
PARTE IZQUIERDA INFERIOR	BIEN	MAL	OBSERVACIONES		
Estado del cilindro de articulación					
Estado de mangueras					
PARTE IZQUIERDA POSTERIOR	BIEN	MAL	OBSERVACIONES		
Compresor					
Base y filtro de aceite					
Nivel de aceite de motor					
Estado de llantas					
PARTE POSTERIOR	BIEN	MAL	OBSERVACIONES		
Estado de cilindros de levante					
Estado de uñas del ripper o decalificador					
Estado de radiador					
PARTE DERECHA POSTERIOR	BIEN	MAL	OBSERVACIONES		
Estado de base y filtros					
Estado de llantas					
PARTE DERECHA INFERIOR	BIEN	MAL	OBSERVACIONES		
Estado del cilindro de dirección					
Estado de mangueras					
CABINA	BIEN	MAL	OBSERVACIONES		
Estado de palancas					
Estado de freno de parqueo					
Estado de claxon					
Estado de parabrisas					
Estado de escaleras					
INSPECCIONES VARIAS	BIEN	MAL	OBSERVACIONES		
Estado de circulina					
Estado de luces					
Estado de alarma de retroceso					
Estado de extintor					
Estado de luces					
OBSERVACIONES					
					
OPERADOR(Nombres y Apellidos) - Firma			ING. SEGURIDAD		

ANEXO 10

	CHECK LIST VIBRADORA	GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
	GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SUB GERENCIA DE OBRAS

Marca y Modelo: _____

Nro. Serie _____

Fecha _____

La evaluación será según el siguiente cuadro de calificación.

E	Evaluación
C	Conforme
N.C	No conforme
N.A	No aplica

N°	Elementos a inspeccionar	E	Acción correctiva	Plazo
1	Equipo cuenta con mantenimiento			
2	Combustible adecuado para equipo			
3	Posición de equipo adecuado			
4	Recorrido de manguera correcta			
5	Nivel de aceite en condiciones aceptables			
6	Sistema de encendido en buen estado			
7	Maquinaria limpia			
8	La aguja de la manguera se encuentra en buen estado			
9	El motor del equipo cuenta con las guardas de protección			
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Equipo apto para ser operado

Si

No


Inspeccionado por: _____

Cargo: _____ FIRMA: _____

Operador: _____


Cargo: _____ FIRMA: _____

ANEXO 12

		CHECK LIST VIBRADORA			GOBIERNO REGIONAL JUNÍN	
		GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			SUB GERENCIA DE OBRAS	
AREA		ZONA			FECHA	
REAPONABLES						
N°	PARAMETROS DE INSPECCION	ESATDO		OBSERVACIONES		
		B	M			
1	Guardas					
2	Mica Facial					
3	Señales de riesgo			NKL		
4	Identificación/codificación					
5	Cable electrico					
6	Tablero electrico					
7	Desgaste de pedra					
8	PETS de tronzadora					

ING. SEGURIDAD


ANEXO 13

		INSPECCION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															GOBIERNO REGIONAL JUNÍN SUB GERENCIA DE OBRAS	
OBRA:																		
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Botas de Jébe	Zapatos	Pantalón	Camisa	Chaleco	Guantes Multiflex	Guantes de cuero/Badana	Guantes de Jébe	Lentes de policarbonato	Tapón Auditivo	Casco tipo Jockey	Corra Vientos	Capotín	OBSERVACIONES	FIRMA		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

FECHA:


RESIDENTE DE OBRA	ING. SEGURIDAD

ANEXO 14


		REGISTRO DE ENTREGA DE EPP GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO													GOBIERNO REGIONAL JUNÍN SUB GERENCIA DE OBRAS			
OBRA:																		
Apellidos y Nombres																		
Cargo/Ocupación																		
ITEM	FECHA	Botas de Jefe	Zapatos de seguridad	Pantalón	Camisa/ Polo	Chaleco	Guantes Multiflex	Guantes de cuero/ badana	Guantes de Jefe	Lentes de Policarbonato	Tapón auditivo	Casco de seguridad	Corta Vientos	Capotín	Otros (describir)	Firma del trabajador (recepción)	Firma de almacén (distribución)	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

IMPORTANTE:
Colocar (S) en el espacio del EPP entregado / (---) en el espacio del EPP no entregado.


ANEXO 15

		BOLETA DE AMONESTACIÓN		GOBIERNO REGIONAL JUNÍN SUB GERENCIA DE OBRAS	
OBRA:					
NOMBRE:		TRABAJO A REALIZAR:			
CARGO:		UBICACIÓN:			
FECHA:		HORA:			
FALTA COMETIDA:					
SANCIÓN:					
	LLAMADA DE ATENCIÓN				
	SUSPENSION				
	DESPIDO				
OBSERVACIÓN:					
RESIDENTE DE OBRA			ING. SEGURIDAD		
MAESTRO DE OBRA			NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR		

ANEXO 16

		REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE ÁREAS				GOBIERNO REGIONAL JUNÍN	
		GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				SUB GERENCIA DE OBRAS	
ÁREA							
N°	FECHA	RESPONSABLE(S)	TAREA REALIZADA		UTENSILLOS USADOS	INSUMOS USADOS	FIRMA
			LIMPIEZA	DESINFECCIÓN			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

ANEXO 17

		REGISTRO DE ASISTENCIA <small>GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</small>		<small>GOBIERNO REGIONAL JUNÍN</small>	
				<small>SUB GERENCIA DE OBRAS</small>	
OBRA:					
TEMAS DESARROLLADOS		TIPO DE ACTIVIDAD			
1		Simulacro/Capacitación/Charla de Seguridad y Medio Ambiente	()	Fecha :	
2		Simulacro/Capacitación/Charla de Salud	()	Hora inicio :	Hora final :
3		Otros	()	Duración :	
APELLIDOS Y NOMBRES		D.N.I.	CARGO	FIRMA	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
OBSERVACIONES:					
CAPACITADOR / ORGANIZADOR		CARGO		FIRMA	
1		Ing.Seguridad y Salud en el Trabajo			
2		Profesional de Salud			



“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL” *“Desarrollo con la fuerza del pueblo”*

**INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE MITIGACION DEL IMPACTO
AMBIENTAL**
(Correspondiente al mes de abril del 2022)

1. INTRODUCCIÓN

En el presente informe que corresponde al mes de abril del presente año, seguimos continuando con la cultura de cuidado y respeto al medio ambiente en la obra;

[REDACTED]

[REDACTED]; el personal técnico y el personal obrero siempre manteniendo el compromiso de servicio a cumplir los requisitos legales emitidos por las autoridades competentes realizando la identificación de estos con la finalidad de corroborar si se cumple con lo indicado en el proyecto durante la realización de nuestras actividades.

2. MEDIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL

**2.1. MEDIDAS FRENTE A LA GENERACIÓN DE EFLUENTES O RESIDUOS
LÍQUIDOS**

En el área de trabajo del Equipo Técnico, así mismo las instalaciones de las oficinas administrativas se implementó las señalizaciones de acuerdo con el punto de ubicación y estas cuentan con la implementación de “Almacén, triaje, oficina técnica y todo es espacio físico delimitado correspondiente a la obra así mismo instalación de grifos de agua, SSHH varones y damas, cuenta con redes de conexión de agua potable y desagüe hacia la red de alcantarillado.

Implementación realizada según las imágenes siguientes:



IMAGEN 01: Implementación de señalización uso adecuado de las aguas para el lavado de manos u otros usos del personal en obra.



IMAGEN 02: Lavado de manos del personal en obra.



IMAGEN 03: lavaderos para el personal.



IMAGEN 04: Servicios higiénicos limpios y desinfectados para el personal.



IMAGEN 05: Conservación de señalización en áreas de servicios higiénicos para el personal.



IMAGEN 06: Conservación de las oficinas las oficinas técnicas administrativa.



2.2. MEDIDAS FRENTE A LA GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

El objetivo es realizar un manejo adecuado de los Residuos generados por las actividades de la Obra, a fin de minimizar los riesgos al Ambiente y la Salud de los pobladores involucrados, en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente en el país.

En el Decreto Legislativo N°1278 establece derechos, obligaciones, atribuciones y responsabilidades de la sociedad en su conjunto, con la finalidad de propender hacia la maximización constante de la eficiencia en el uso de los materiales y asegurar una gestión y manejo de los residuos sólidos económica, sanitaria y ambientalmente adecuada, con sujeción a las obligaciones, principios y lineamientos de este Decreto Legislativo

De acuerdo al Decreto Supremo N° 057-2004-PCM, los Residuos Sólidos que se generan están clasificados como RESIDUOS NO PELIGROSOS y RESIDUOS PELIGROSOS.

- **Residuos Sólidos No Peligrosos:** Residuos generados en todas las áreas, instalaciones, oficinas y frentes de trabajo, algunos con potencial de reciclaje y otros sin capacidad de reciclado.
- **Residuos Sólidos Peligrosos:** Todo residuo que pueda causar daño, directa o indirectamente, a seres vivos o contaminar el suelo, el agua, la atmósfera o el ambiente en general; se incluyen los residuos biocontaminantes con potencial carácter infeccioso.

En el siguiente cuadro N°01 se especifica la cantidad de residuos generados durante el mes de abril.

Cuadro N° 01

TIPOS DE RESIDUOS GENERADOS	CANTIDAD DE RESIDUOS GENERADOS
Residuos peligrosos	5.5 kg
Residuos no peligrosos	10 kg

De acuerdo con la Norma Técnica Peruana N° 900.058.2019: "Código de colores para los dispositivos de almacenamiento de Residuos", se clasifican en:



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL" / *Trabajando con la fuerza del pueblo*



IMAGEN 07: Ubicación de tachos de colores con las indicaciones correspondientes.

- **RESIDUOS METÁLICOS** (color amarillo):
Alambres en general, argollas de arnés, cables metálicos, artículos de oficina en general (metálicos), cadenas, calaminas, candados, clavos, envases metálicos de alimentos y bebidas, herramientas metálicas en general en desuso, mallas metálicas, planchas y/o láminas de fierro, restos de fierros de construcción, tapas de metal, tuercas en general, varillas de fierro corrugado, winchas (cintas metálicas), repuestos usados; otros conexos.
- **RESIDUOS DE PLÁSTICO** (color blanco):
Artículos de escritorio de plástico, artículos de seguridad (carteles, cintas y conos plásticos), protección facial, lentes de plástico, botellas y tapas de plástico en general, bolsas en general, envases de plásticos en general, mangueras de PVC y polietileno, tuberías de plástico PVC, sacos de polietileno y polipropileno, stretch film usado, cascos usados - que no estén impregnados con sustancias peligrosas; otros conexos.
- **RESIDUOS ORGÁNICOS** (color marrón)
Residuos de comida, frutas y verduras, bolsas filtrantes de infusión, residuos de plantas y malezas, residuos de madera (aserrín, virutas, etc.); otros conexos.



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- **RESIDUOS GENERALES (color negro):**
Envolturas de golosinas, restos de limpieza y aseo personal, ropas usadas, trapos de limpieza, EPP (mamelucos, lentes de seguridad, tapones auditivos, protectores, botas y zapatos de seguridad, correas de seguridad), trapos de limpieza; otros conexos.
- **RESIDUOS PELIGROSOS NO REAPROVECHABLES (color rojo):**
Aquí se encuentran las mascarillas descartables de uso personal, envases reactivos de laboratorio, focos, faros, fluorescentes, muestras de laboratorio, material o trapo (impregnados con sustancias químicas, alcohol, thinner, terokal, acetona, aguarrás, soda caustica, bolsas de cemento, filtros de petróleo y aceite, cloro, detergente, cemento en desuso, envases de lubricantes y grasas, brochas usadas, envases de pintura, envases de spray, filtros y mangueras con hidrocarburos, aceites, refrigerantes, grasas y lubricantes usados.

2.2.1. Disposición de residuos sólidos municipales:

Se implementaron en los puntos donde se harán la disposición de residuos sólidos, con contenedores diferenciados por colores de acuerdo con el código de colores.

A) Área de trabajo del Equipo Técnico

Se utilizarán los contenedores para la disposición de residuos sólidos de los siguientes colores:

- Negro: Para generales (todos los residuos que no se puedan clasificar en los otros tipos especificados anteriormente).
- Rojo: Para peligrosos (principalmente para los epp's desechables como las mascarillas y/o guantes de descarte diario, residuos de materiales de desinfección, materiales desechables usados para triaje, pilas, cartuchos de tintas).
- Amarillo: Para metales (residuos de alambres, clavos, diversos objetos metálicos).



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL" / "Trabajando con la fuerza del pueblo"



IMAGEN 08: Implementación de tachos para residuos sólidos en obra para el uso del personal.



IMAGEN 09: Participación del personal "disposición de los RRSS" en obra.

B) Servicio higiénico



IMAGEN 10: conservación de tachos en el SSHH en la obra.



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL" / *Trabajando con la fuerza del pueblo!*

C) OFICINA TÉCNICA

Se utilizarán los contenedores para la disposición de residuos sólidos de los siguientes colores:

- NEGRO: Para residuos generales (papel, Bolsas, envolturas, etc.)



IMAGEN 11: Disposición de residuos peligrosos.

D) TRIAJE

Se utilizarán los contenedores para la disposición de residuos sólidos de los siguientes colores:

- Rojo: Para peligrosos (principalmente para los epp's desechables como las mascarillas y/o guantes de descarte diario, residuos de materiales de desinfección, materiales desechables usados para triaje, pilas, cartuchos de tintas).
- Negro: Para generales (todos los residuos que no se puedan clasificar en los otros tipos especificados anteriormente).



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL" / *Trabajando con la fuerza del pueblo!*



IMAGEN 12: Manejo adecuado de residuos peligrosos de triaje.

2.2.2. Disposición de residuos sólidos de obra

En el trabajo realizado en obra, siempre hay generación de desperdicios inorgánicos (bolsas de cemento, maderas, alambres, etc.) por lo que se incentiva al personal para el cuidado del medio ambiente generando menos residuos con iniciativa de reciclaje. Así mismo se procede a recoger los restos del área de trabajo.



IMAGEN 13: Acumulación de residuos sólidos (Bolsas de cemento botellas de plásticos)



IMAGEN 14: Orden y limpieza en el área de trabajo (desencofrado)



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL" / *Trabajando con la fuerza del pueblo!*



IMAGEN 15: Recojo de residuos sólidos de obra (bolsas de cemento. Botellas de plástico).



IMAGEN 16: Punto de acopio de RRSS (Botellas de plástico y metales)

2.3. MEDIDAS DE CONTROL, DERRAME DE HIDROCARBUROS

En el proyecto actualmente se cuenta con el uso de combustibles (petróleo, gasolina, aceites y otros) Que mediante las actividades desarrolladas en obra se da el abastecimiento para los equipos menores (mezcladora de concreto, compactadora tipo canguro, compactadora tipo patito, vibradora de concreto, generador grupo electrógeno), de la misma manera para equipos mayores (retroexcavadora, camión volquete, camioneta, motocicleta, entre otros) vienen dando uso con posibles derrames en el entorno de la zona de almacenamiento que se puedan dar por: falta de control durante el abastecimiento, falta de materiales para su uso adecuado, falta de capacitación al personal, etc.

Para el control y mitigación de derrame de hidrocarburos, se está trabajando con sensibilización al personal durante las jornadas de charlas diarias, donde cada uno da a conocer sus puntos de vista respecto a la manipulación.



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL" / *Trabajando con la fuerza del pueblo!*



IMAGEN 17: Derrame de hidrocarburos por cambio de aceite.



IMAGEN 18: subsanación de derrame de hidrocarburos.



IMAGEN 19: Implementación de Rombos de Seguridad.



IMAGEN 20: Implementación de Rombos de Seguridad.

2.4. MEDIDAS FRENTE A LAS EMISIONES ATMOSFÉRICAS

Se realiza el monitoreo correspondiente de cada equipo, máquinas y sus sistemas operativos, así como los equipos livianos a utilizar (mantenimiento preventivo y correctivo) en el momento que ingresa.

Al personal de obra expuesto a las fuentes críticas de emisión de partículas en suspensión (polvo), se entrega Equipos de Protección Personal (EPP) adecuado para el trabajo que realice, así como también el uso obligatorio de mascarilla descartable.



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL" / *Trabajando con la fuerza del pueblo!*



IMAGEN 21: Entrega de respiradores al personal.



IMAGEN 22: Capacitación de uso correcto de respiradores al personal.



ANEXOS

MATERIAL DE TRABAJO PARA SENSIBILIZACIÓN DE R.R.S.S.

D.L. N° 1278 QUE APRUEBA LA LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Artículo 34.- Segregación en la fuente; "Los generadores de residuos municipales se encuentran **obligados** a entregar los residuos debidamente segregados a los operadores de residuos sólidos debidamente **autorizados** o a las municipalidades que presten el servicio"

Artículo 36.- Almacenamiento; El almacenamiento de residuos municipales y no municipales deben cumplir con la **Norma Técnica Peruana 900.058:2005 "GESTIÓN AMBIENTAL".** Gestión de Residuos. Código de para los dispositivos de almacenamiento de residuos.

Aprueban la Norma Técnica Peruana-NTP 900.058:2019 GESTIÓN DE RESIDUOS. Código de colores para el almacenamiento de residuos sólidos. 2da Edición. Publicada el 28 de marzo del 2019



RUTEO DE CARRO RECOLECTOR

MIÉRCOLES

HORARIO: 12:00p.m. – 4:00 p.m.





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL" *Trabajando con la fuerza del pueblo*

EL PERÚ PRIMERO



#MenosPlásticoMásVida

**Sin cañita,
por favor**

**PERÚ
LIMPIO**

Es basura
que tarda más de
200 años en
degradarse.



Se estima
que el **90 %** de las
aves han ingerido
plástico, incluyendo
cañitas.



Al no degradarse
puede ingresar
en la cadena alimenticia
pudiendo terminar en
nuestro plato.





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL" *Trabajando con la fuerza del pueblo!*

EL PERÚ PRIMERO



#MenosPlásticoMásVida

Elige BIEN

PERÚ LIMPIO

Las bolsas de tela son más cómodas y resistentes.



8 millones de toneladas de plástico terminan en los mares y causa la muerte de más de **1 millón** de aves y **100 mil** mamíferos.



Cuando vayas a comprar, lleva contigo una bolsa de tela, canastas, cajas de cartón u otros similares.



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL" / "Trabajando con la fuerza del pueblo"

EL PERÚ PRIMERO



#MenosPlásticoMásVida

**PERÚ
LIMPIO**

Libres de tecnopor

Los envases
de plástico y de tecnopor
pueden tardar hasta
1000 años en
degradarse.

El tecnopor
al entrar en contacto con
la comida caliente, genera
sustancias tóxicas para el
cuerpo.



**Cuida tu salud y
el ambiente, usa
envases reutilizables.**





CONCLUSIONES:

II. MITIGACIÓN AMBIENTAL

La Obra

en el periodo del mes de abril, se cumple con el cuidado del medio ambiente, mediante la implementación de:

- Se continúa con la conservación y el mantenimiento de los diferentes contenedores implementados en obra, sensibilizando con indicaciones previas en el manejo adecuado según corresponda lo dispuesto.
- Se sigue realizando la reatotalimentación e indicaciones correspondientes de los manejos adecuados de los residuos sólidos para cada contenedor según lo admite.
- Se planteó las medidas frente a la generación de residuos sólidos (peligrosos y no peligrosos), instalados en el área de trabajo administrativo, oficina técnica y en el almacén de Obra.
- Se tomó medidas preventivas de cuidado de material sobrante de obra, evitando desperdicios innecesarios señalizando cada tramo cerca a los materiales de trabajo.
- Se procede a la recolección de los residuos excedentes, desperdicios de los materiales de construcción tales como: clavos, alambres, maderas, papel de cemento y otros que generan un peligro en el ámbito laboral. De mismo modo se le procede con la mitigación de residuos generales y orgánicos previa sensibilización para la disminución de la contaminación medio ambiental.
- Se tomaron las medidas correspondientes para la para la protección del trabajador en cuanto a la contaminación biológica en el área de trabajo realizado.
- Se continua con la señalización constante de cada área de trabajo afectada por las distintas labores.
- Se realiza la limpieza y desinfección diaria de las áreas comunes (almacén 1, almacén 2, servicios higiénicos).

ANEXO 35



ANEXO 36



ANEXO 37



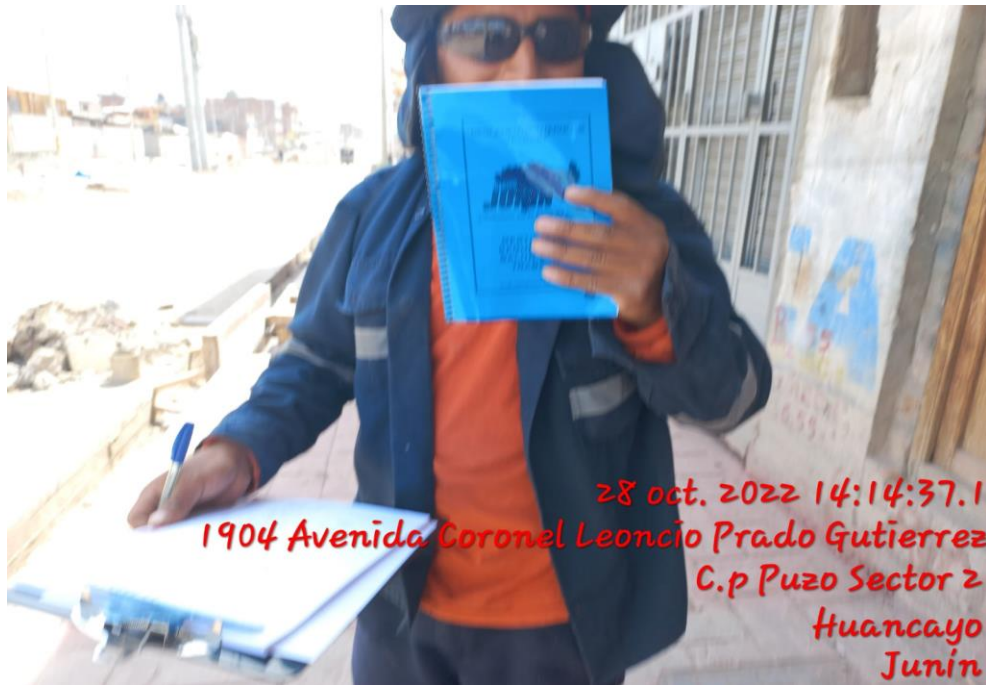
ANEXO 38



ANEXO 39



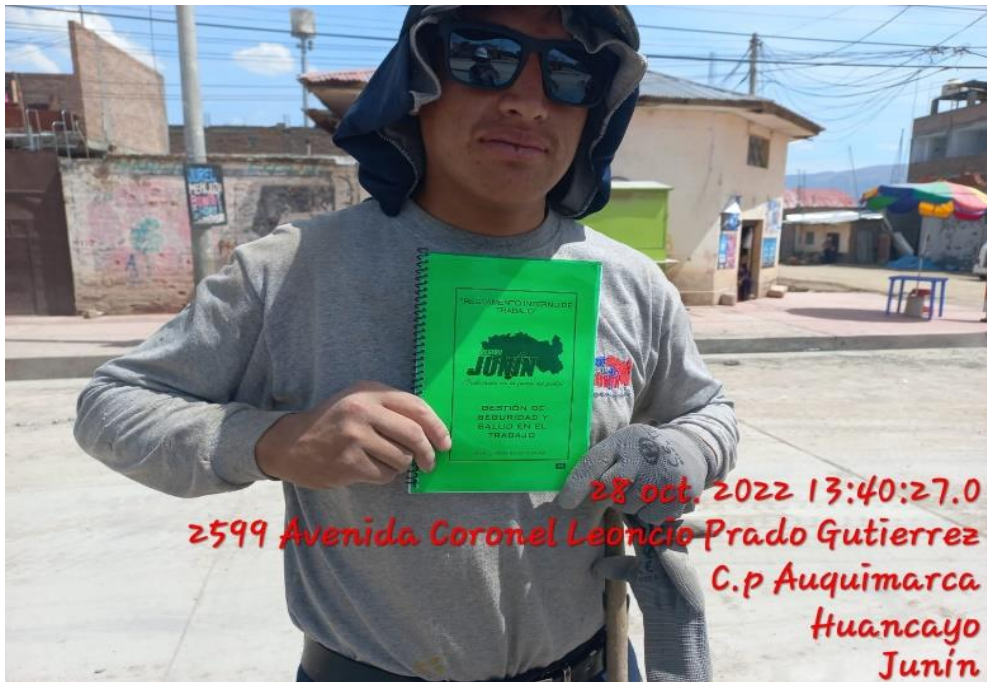
ANEXO 40



ANEXO 41



ANEXO 42



ANEXO 43



ANEXO 44



ANEXO 45



ANEXO 46



ANEXO 47



ANEXO 48



ANEXO 49



ANEXO 50



ANEXO 51



ANEXO 52



ANEXO 53



ANEXO 54



ANEXO 55



ANEXO 56



ANEXO 57



ANEXO 58



ANEXO 59



ANEXO 60



ANEXO 61



ANEXO 62



ANEXO 63



ANEXO 64



ANEXO 65



ANEXO 66



ANEXO 67



ANEXO 68



ANEXO 69



ANEXO 70



ANEXO 71



ANEXO 72



ANEXO 73



ANEXO 74



ANEXO 75



ANEXO 76



ANEXO 77



ANEXO 78



ANEXO 79



ANEXO 80



ANEXO 81



2 mar 2022 11:46:36 a. m.
2891 Avenida Coronel Leoncio Prado Gutierrez
Huancayo
Junín

ANEXO 82



25 feb 2022 2:05:51 p. m.
1034 Carretera Central Margen Derecha
Pilcomayo
Huancayo
Junín

ANEXO 83



ANEXO 84



ANEXO 85



ANEXO 86



ANEXO 87



ANEXO 88



ANEXO 89



ANEXO 90



ANEXO 91



ANEXO 92



ANEXO 93



ANEXO 944



ANEXO 95



ANEXO 96



ANEXO 97



ANEXO 98



ANEXO 99



ANEXO 100



ANEXO 101



ANEXO 102



ANEXO 103



ANEXO 104



ANEXO 105



ANEXO 106



ANEXO 107



ANEXO 108



ANEXO 1099



ANEXO 110



ANEXO 111



ANEXO 112



ANEXO 113



ANEXO 114



ANEXO 115



ANEXO 116



ANEXO 117



ANEXO 118



ANEXO 119



ANEXO 120



ANEXO 121



ANEXO 122



ANEXO 123



ANEXO 124



ANEXO 125



ANEXO 126



ANEXO 127



ANEXO 128



ANEXO 129



ANEXO 130



ANEXO 131



ANEXO 132



ANEXO 133



ANEXO 134



ANEXO 135



ANEXO 136



ANEXO 137



ANEXO 138



ANEXO 139



ANEXO 140



ANEXO 141



ANEXO 142



ANEXO 143



Anexo 144



ANEXO 145



ANEXO 146



ANEXO 147



ANEXO 148



ANEXO 149



ANEXO 150



ANEXO 151



ANEXO 152



ANEXO 153

