

SÍLABO

Comprensión y Producción de Textos 1

Código	24UC00007	Carácter	Obligatorio	
Requisito	Ninguno			
Créditos	3			
Horas	Teóricas	2	Prácticas	2
Año académico	2025			

I. Introducción

Comprensión y Producción de Textos 1 es una asignatura general, de carácter obligatorio para todas las escuelas académico profesionales, que se cursa en el primer ciclo. Esta asignatura contribuye a desarrollar la competencia Comunicación Efectiva, en el nivel 1. Por su naturaleza, incluye componentes teóricos y prácticos que exigen manejar conceptos fundamentales de la comunicación humana para desarrollar habilidades en la comprensión de textos orales y escritos, y la redacción de textos de estructura simple según el propósito comunicativo. Por otro lado, debido a la naturaleza de los contenidos que desarrolla, la asignatura puede tener un formato presencial, virtual o *blended*.

Los contenidos generales que la asignatura desarrolla son los siguientes: estrategias para la comprensión de textos orales y escritos, redacción de textos expositivos de estructura simple y de temática general, y principales normas ortográficas del uso del español.

II. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de redactar textos expositivos de estructura simple de temática general, con base en las estrategias de comprensión, de forma organizada, respetando las convenciones, normativa y lenguaje pertinente.

III. Organización de los aprendizajes

Unidad 1 Comprensión de textos orales de estructura expositiva		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de comprender textos orales de estructura expositiva mediante el uso de estrategias.		
Ejes temáticos	1. Géneros discursivos orales de índole académica 1.1 Entrevista académica 1.2 Conferencia académica		

Unidad 2 Comprensión de textos escritos de estructura expositiva		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de comprender textos escritos de estructura expositiva mediante el uso de estrategias.		
Ejes temáticos	1. Géneros discursivos escritos de índole académica 1.1 Artículos informativos 1.2 Infografías 1.3 Folleto informativo		

Unidad 3 Redacción de párrafos expositivos de estructura enumerativa		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de redactar párrafos expositivos de estructura enumerativa.		
Ejes temáticos	1. Construcción oracional 2. Signos de puntuación 3. Conectores lógicos 4. Esquema y jerarquía de ideas		

Unidad 4 Producción de un texto expositivo (el folleto informativo)		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de redactar un folleto informativo teniendo en cuenta la estructura y normativa del español.		
Ejes temáticos	1. Planificación del folleto informativo: tema, búsqueda de insumos (información, imágenes) 2. Elaboración del folleto informativo 3. Revisión del folleto informativo		

IV. Metodología

El desarrollo de las sesiones de aprendizaje está enmarcado por la aplicación de metodologías activas y el aprendizaje participativo, los que facilitarán la comprensión y producción de textos a nivel básico. Se utilizarán estrategias cognitivas y metacognitivas para la comprensión; del mismo modo, estrategias de planificación, elaboración y revisión para la producción. Asimismo, se hará uso permanente de los recursos virtuales y material de aprendizaje.

a. Modalidad Presencial

- Clase expositiva - lección magistral
- Aprendizaje colaborativo
- Análisis y solución de ejercicios

b. Modalidad Semipresencial - formato *blended*

- Clase expositiva - lección magistral
- Aprendizaje colaborativo
- Análisis y solución de ejercicios

c. Modalidad A Distancia - formato virtual

- Clase expositiva - lección magistral
- Aprendizaje colaborativo
- Análisis y solución de ejercicios

V. Evaluación

Sobre la probidad académica

Las faltas contra la probidad académica se consideran infracciones muy graves en la Universidad Continental. Por ello, todo docente está en la obligación de reportar cualquier incidente a la autoridad correspondiente; sin perjuicio de ello, para la calificación de cualquier trabajo o evaluación, en caso de plagio o falta contra la probidad académica, la calificación será siempre cero (00). En función de ello, todo estudiante está en la obligación de cumplir el [Reglamento Académico](https://ucontinental.edu.pe/documentos/informacion_institucional/reglamento-academico.pdf)¹ (https://ucontinental.edu.pe/documentos/informacion_institucional/reglamento-academico.pdf) y conducirse con probidad académica en todas las asignaturas y actividades académicas a lo largo de su formación; de no hacerlo, deberá someterse a los procedimientos disciplinarios establecidos en el mencionado documento.

¹ Descarga el documento en el siguiente enlace <https://shorturl.at/fhosu>

Modalidad Presencial

Rubros	Unidad por evaluar	Entregable	Instrumento	Peso parcial (%)	Peso total (%)
Evaluación de entrada	Requisito	Evaluación teórica	Prueba objetiva	0	
Consolidado 1 C1	Unidad 1 Semana 4	Evaluación práctica	Prueba mixta	50	20
	Unidad 2 Semana 7	Evaluación práctica	Prueba mixta	50	
Evaluación parcial EP	Unidad 1 y 2 Semana 8	Evaluación práctica	Prueba mixta	25	
Consolidado 2 C2	Unidad 3 Semana 12	Evaluación práctica	Prueba de desarrollo	50	20
	Unidad 4 Semana 15	Folleto informativo (avance)	Rúbrica de evaluación	50	
Evaluación final EF	Todas las unidades Semana 16	Folleto informativo (versión final)	Rúbrica de evaluación	35	
Evaluación sustitutoria ^{2*}	Todas las unidades Fecha posterior a la evaluación final	Folleto informativo (con base en nueva fuente de información)	Rúbrica de evaluación		

Modalidad Semipresencial - formato blended

Rubros	Unidad por evaluar	Semana	Entregable	Instrumento	Peso parcial (%)	Peso total (%)
Evaluación de entrada	Requisito	Primera semana	Evaluación teórica	Prueba objetiva	0	
Consolidado 1 C1	Unidad 1	Semana 1 y 3	Actividades virtuales		15	20
			Evaluación práctica	Prueba mixta	85	
Evaluación parcial EP	Unidad 1 y 2	Semana 4	Evaluación práctica	Prueba mixta	25	
Consolidado 2 C2	Unidad 3	Semana 5 y 7	Actividades virtuales		15	20
			Evaluación práctica	Prueba de desarrollo	85	

Evaluación final EF	Todas las unidades	Semana 8	Folleto informativo (versión final)	Rúbrica de evaluación	35
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Folleto informativo (con base en nueva fuente de información)	Rúbrica de evaluación	

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Modalidad A Distancia - formato virtual

Rubros	Unidad por evaluar	Semana	Entregable	Instrumento	Peso parcial (%)	Peso total (%)
Evaluación de entrada	Requisito	Primera semana	Evaluación teórica	Prueba objetiva	0	
Consolidado 1 C1	Unidad 1	Semana 1 y 3	Actividades virtuales		15	20
			Evaluación práctica	Prueba mixta	85	
Evaluación parcial EP	Unidad 1 y 2	Semana 4	Evaluación práctica	Prueba mixta	25	
Consolidado 2 C2	Unidad 3	Semana 5 y 7	Actividades virtuales		15	20
			Evaluación práctica	Prueba de desarrollo	85	
Evaluación final EF	Todas las unidades	Semana 8	Folleto informativo (versión final)	Rúbrica de evaluación	35	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Folleto informativo (con base en nueva fuente de información)	Rúbrica de evaluación		

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Fórmula para obtener el promedio

$$PF = C1 (20 \%) + EP (25 \%) + C2 (20 \%) + EF (35 \%)$$

VI. Atención a la diversidad

En la Universidad Continental generamos espacios de aprendizaje seguros para todas y todos nuestros estudiantes, en los cuales puedan desarrollar su potencial al máximo. En función de ello, si un(a) estudiante tiene alguna necesidad, debe comunicarlo al o la docente. Si el estudiante es una persona con discapacidad y requiere de algún ajuste razonable en la forma en que se imparten las clases o en las evaluaciones, puede comunicar ello a la Unidad de Inclusión de Estudiantes con Discapacidad. Por otro lado,

si el nombre legal del estudiante no corresponde con su identidad de género, puede comunicarse directamente con el o la docente de la asignatura para que utilice su nombre social. En caso hubiera algún inconveniente en el cumplimiento de estos lineamientos, se puede acudir al(la) director(a) o al(la) coordinador(a) de carrera o a la Defensoría Universitaria, lo que está sujeto a la normativa interna de la Universidad.

VII. Bibliografía

Básica

Fonseca, M., Correa, A., Pineda, M. y Lemus, F. (2016). *Comunicación oral y escrita* (2.ª ed.). Pearson.
https://catalogo.continental.edu.pe/permalink/51UCCI_INST/itc4tm/alma990000284900107836

Complementaria

Cassany, D. (2018). *Describir el escribir: cómo se aprende a escribir*. Austral.
https://ucontinental.primo.exlibrisgroup.com/permalink/51UCCI_INST/1ud8d5s/alma990000315810107836

Chávez, F. (2016). *Manual de redacción avanzada: un enfoque lingüístico* (5.ª ed.). Pearson.

Di Tullio, A. (2014). *Manual de gramática del español: desarrollos teóricos, ejercicios y soluciones*. Edicial.

Montolío, E. (Dir.). (2018). *Manual de escritura académica y profesional (vol. I y II): estrategias gramaticales y discursivas*. Editorial Ariel.

Real Academia Española. (2010a). *Ortografía de la lengua española*. Espasa.

Real Academia Española. (2010b). *Nueva gramática de la lengua española: manual*. Espasa.

Serafini, M. (2019). *Cómo redactar un tema: piensa, planifica y escribe*. Paidós.

Recursos digitales

Real Academia Española. (2024). *Diccionario de la lengua española*. Recuperado el 16 de febrero de 2024, de <https://dle.rae.es/>