

## HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

<b>Nombre de la asignatura</b>	Comprensión y Producción de Textos 1	<b>Resultado de aprendizaje de la asignatura:</b>	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de redactar textos expositivos de estructura simple de temática general, con base en las estrategias de comprensión, de forma organizada, respetando las convenciones, normativa y lenguaje pertinente.
<b>Ciclo</b>	1	<b>EAP</b>	Todas

Competencia	Descripción de la competencia	Nivel	Descripción de nivel
Comunicación Efectiva	Se comunica eficazmente mediante la comprensión y producción de textos orales y escritos de contenidos diversos y propios de su campo profesional, teniendo en cuenta el propósito comunicativo.	1	Se comunica adecuadamente mediante la comprensión y redacción de textos expositivos de estructura simple, la realización de exposiciones según el propósito comunicativo.

Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Propósito	Metodología / Estrategias	Actividades para la enseñanza aprendizaje (Docente - Estudiante)	Recursos	Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante - Aula virtual)
<b>Unidad 1</b>		<b>Nombre de la unidad:</b> Comprensión de textos orales de estructura expositiva		<b>Resultado de aprendizaje de la unidad:</b>	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de comprender textos orales de estructura expositiva mediante el uso de estrategias.		<b>Duración en horas</b> 16
<b>1</b>	2T	Presentación de la asignatura y el sílabo Presentación del docente y estudiante Evaluación de entrada: individual - prueba mixta	- Al finalizar la sesión, el estudiante reconoce aspectos de organización metodológica y de evaluación para lograr un buen desarrollo de la asignatura.	Otros – Dinámicas de presentación	<b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión. - A través de dinámicas activas, el docente y los estudiantes se presentan asertivamente. <b>D:</b> Presentación y explicación de los contenidos temáticos de las distintas unidades del sílabo, procedimientos de evaluación y la obtención del promedio de la asignatura a través de una PPT. - Se formula las siguientes preguntas: ¿qué impacto tendrá en mi formación la asignatura de Comprensión y Producción de Textos 1?, ¿cuáles son mis habilidades comunicativas? En función a sus respuestas, se realiza un proceso de integración con los estudiantes según las principales características y sus expectativas respecto de la asignatura. <b>C:</b> El docente toma la evaluación diagnóstica.  <b>EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA</b> <b>Evaluación práctica / Prueba objetiva</b>	- PPT de presentación de la asignatura	- Revisión del sílabo - Revisión del material entregado en el aula virtual y materiales complementarios - Participación activa de los estudiantes - Desarrollo del cuestionario del aula virtual correspondiente al tema
	2P	Géneros discursivos orales: académicos y no académicos  Actividad 1	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica la diferencia entre los géneros discursivos académicos y no académicos para considerar sus características en diversos tipos de textos.	Aprendizaje colaborativo	<b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se presenta dos videos cortos y se formula las siguientes preguntas: ¿de qué trata cada video?, ¿quiénes participan en el video?, ¿consideras que se encuentra planificado y estructurado? Teniendo como base sus respuestas, se inicia con la explicación del tema. <b>D:</b> Explicación de los contenidos del tema a tratar con ejemplos a través de una PPT. - Se explica el contenido con la participación activa de los estudiantes, presentando diversos ejemplos relacionados con los géneros discursivos orales académicos y no académicos. - Se solicita el desarrollo de los ejercicios 1 y 2 de la actividad 1 de la guía de trabajo de la asignatura. <b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación - Se sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes. - Se realiza una síntesis de la actividad desarrollada. - Finalmente, se formulan preguntas de metacognición: ¿Qué fue lo que aprendiste?, ¿por qué es importante?, ¿qué dificultades han tenido en la resolución de los ejercicios? - Se solicita desarrollar el cuestionario del aula virtual.	- PPT sobre el contenido temático - Videos: un video sobre género discursivo académico y otro, no académico - Guía de trabajo: actividad 1, ejercicios 1 y 2	
<b>2</b>	2T	Géneros discursivos orales de índole académica: la entrevista	- Al finalizar la sesión, el estudiante comprende textos orales de índole académica (la entrevista) mediante la aplicación de estrategias.	Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)	<b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión, así como se realiza la retroalimentación del contenido abordado en la sesión anterior con la participación activa de los estudiantes. <b>D:</b> Explicación de los contenidos del tema a tratar con ejemplos a través de una PPT. - Se explica el contenido con la participación de los estudiantes, presentando ejemplos relacionados con los géneros discursivos orales de índole académica: la entrevista. - Se desarrolla juntamente con los estudiantes el ejercicio 1 de la actividad 2 de la guía de trabajo, aplicando estrategias de comprensión. <b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación - Se pide a tres estudiantes realizar la síntesis de manera oral sobre los contenidos desarrollados; en función a sus participaciones, se brinda la retroalimentación. - Finalmente, se formula la pregunta: ¿qué estrategia de comprensión que se usaron les pareció de fácil aplicación?	- PPT sobre el contenido temático - Video sobre la entrevista - Guía de trabajo: actividad 2, ejercicios 1, 2, 3 y 4	- Revisión del material entregado en el aula virtual - Participación activa de los estudiantes - Desarrollo del cuestionario del aula virtual correspondiente al tema

## HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	Géneros discursivos orales de índole académica: la entrevista Actividad 2		Otros (análisis y resolución de ejercicios)	<p><b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se pide a un estudiante que recuerde el propósito de la sesión.</li> </ul> <p><b>D:</b> Desarrollo de los ejercicios de la guía de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicita la conformación de equipos (3 estudiantes) para resolución de los ejercicios 2, 3 y 4 de la actividad 2 de la guía de trabajo, aplicando estrategias de comprensión.</li> <li>- Se monitorea a cada equipo sobre el avance del desarrollo de los ejercicios.</li> <li>- Se solicita a determinados miembros de los equipos que lean sus respuestas de cada ejercicio desarrollado; en función a la información brindada, se realiza la corrección.</li> </ul> <p><b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brinda la consolidación de los contenidos desarrollados.</li> <li>- Se solicita desarrollar el cuestionario del aula virtual.</li> </ul>		
3	2T	Géneros discursivos orales de índole académica: la conferencia	- Al finalizar la sesión, el estudiante comprende textos orales de índole académica (la conferencia) mediante la aplicación de estrategias.	Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)	<p><b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presenta un video corto y se formula las siguientes preguntas: ¿qué es una conferencia?, ¿quiénes participan en una conferencia?, ¿qué tema se aborda en una conferencia? Teniendo como base sus respuestas, se inicia con la explicación del tema.</li> </ul> <p><b>D:</b> Explicación de los contenidos del tema a tratar con ejemplos a través de una PPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se explica el contenido con la participación activa de los estudiantes, presentando ejemplos relacionados con los géneros discursivos orales de índole académica: la conferencia.</li> <li>- Se desarrolla juntamente con los estudiantes un ejercicio, aplicando estrategias de comprensión.</li> </ul> <p><b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza la retroalimentación del contenido en función al ejercicio desarrollado.</li> <li>- Finalmente, se realiza preguntas de metacognición: ¿Qué fue lo que aprendiste?, ¿por qué es importante?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT sobre el contenido temático</li> <li>- Video sobre la conferencia</li> <li>- Guía de trabajo: actividad 3, ejercicios 1, 2 y 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del material entregado en el aula virtual</li> <li>- Participación activa de los estudiantes</li> <li>- Desarrollo del cuestionario del aula virtual correspondiente al tema</li> </ul>
	2P	Géneros discursivos orales de índole académica: la conferencia Actividad 3		Otros (análisis y resolución de ejercicios)	<p><b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se pide a un estudiante que recuerde el propósito de la sesión.</li> </ul> <p><b>D:</b> Desarrollo de los ejercicios de la guía de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicita la conformación de equipos (2 integrantes) para resolución de los ejercicios 1 y 2 de la actividad 3 de la guía de trabajo, aplicando estrategias de comprensión.</li> <li>- Se monitorea a cada equipo sobre el avance del desarrollo de los ejercicios.</li> <li>- Se solicita a determinados miembros de los equipos que lean sus respuestas de cada ejercicio desarrollado; en función a la información brindada, se realiza la corrección y aclaración de ser el caso.</li> </ul> <p><b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brinda la consolidación de los contenidos desarrollados.</li> <li>- Se solicita desarrollar el cuestionario del aula virtual.</li> </ul>		
4	2T	Géneros discursivos orales de índole académica: la conferencia	- Al finalizar la sesión, el estudiante comprende textos orales de índole académica (la conferencia) mediante la aplicación de estrategias.	Otros (análisis y resolución de ejercicios)	<p><b>I:</b> Motivación, se recuerda el propósito de la clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se pide a dos estudiantes que recuerden la información más importante de los contenidos desarrollados en la sesión anterior.</li> </ul> <p><b>D:</b> Desarrollo de los ejercicios de la guía de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicita de manera individual que desarrollen el ejercicio 3 de la actividad 3 de la guía de trabajo.</li> <li>- Se pide a varios estudiantes que lean sus respuestas del ejercicio desarrollado y se realiza la corrección respectiva en caso de ser necesario.</li> </ul> <p><b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brinda la consolidación de los contenidos desarrollados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía de trabajo: actividad 3, ejercicios 1, 2 y 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del material entregado en el aula virtual</li> <li>- Participación activa de los estudiantes</li> <li>- Desarrollo del cuestionario del aula virtual correspondiente al tema</li> </ul>
	2P				<b>C1-SC1</b> <b>Evaluación práctica / Prueba mixta</b>		

## HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 2		Nombre de la unidad:	Comprensión de textos escritos de estructura expositiva		Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de comprender textos escritos de estructura expositiva mediante el uso de estrategias.	Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Propósito	Metodología / Estrategias	Actividades para la enseñanza aprendizaje (Docente - Estudiante)	Recursos	Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante - Aula virtual)	
5	2T	Géneros discursivos escritos de índole académica: artículos informativos	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica las características generales de géneros discursivos escritos de estructura expositiva: introducción, desarrollo y conclusión para la comprensión de textos.	Aprendizaje colaborativo	<b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se presenta dos textos cortos y se formula las siguientes preguntas: ¿qué tipo de textos es?, ¿cuál es su estructura?, ¿según la forma de presentación, en qué formato se encuentra?, ¿qué temas abordan? Teniendo como base sus respuestas, se inicia con la explicación del tema. <b>D:</b> Explicación de los contenidos del tema a tratar con ejemplos a través de una PPT. - Se explica el contenido con la participación activa de los estudiantes, presentando diversos ejemplos relacionados con los géneros discursivos escritos de índole académicos y luego se aborda los artículos informativos. <b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación - Se sintetiza los contenidos desarrollados con la ayuda de los estudiantes. - Finalmente, se formulan preguntas de metacognición: ¿Qué fue lo que aprendiste?, ¿por qué necesito conocer este tema?	- PPT sobre el contenido temático - Textos con contenido de artículos informativos	- Revisión del material entregado en el aula virtual - Participación activa de los estudiantes	
	2P	Géneros discursivos escritos de índole académica: artículos informativos Actividad 4	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica ideas relevantes en artículos informativos, aplicando estrategias de comprensión.	Otros (análisis y resolución de ejercicios)	<b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se pide a tres estudiantes que recuerden la información más importante de los contenidos desarrollados en la sesión anterior. <b>D:</b> Desarrollo de los ejercicios de la guía de trabajo - Se solicita la conformación de equipos (2 integrantes) para resolución de los ejercicios 1, 2 y 3 de la actividad 4 de la guía de trabajo, aplicando estrategias de comprensión. - Se monitorea a cada equipo sobre el avance del desarrollo de los ejercicios. - Se solicita a determinados miembros de los equipos que lean sus respuestas de cada ejercicio desarrollado; en función a la información brindada, se realiza la corrección y aclaración de ser el caso. <b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación - Se brinda la consolidación de los contenidos desarrollados. - Se les solicita desarrollar el cuestionario del aula virtual.	- Guía de trabajo: actividad 4, ejercicios 1, 2 y 3	- Desarrollo del cuestionario del aula virtual correspondiente al tema	
6	2T	Géneros discursivos escritos de índole académica: infografías Actividad 5	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica los tipos de ideas en infografías, aplicando estrategias de comprensión.	Aprendizaje colaborativo	<b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se presenta tres infografías con diferente contenido y se formula las siguientes preguntas: ¿qué tipo de textos es?, ¿cuál es su estructura?, ¿según la forma de presentación, en qué formato se da?, ¿qué temas abordan? Teniendo como base sus respuestas, se inicia con la explicación del tema. <b>D:</b> Explicación de los contenidos del tema a tratar con ejemplos a través de una PPT. - Se explica el contenido con la participación activa de los estudiantes, presentando diversos ejemplos relacionados a las infografías. - Se desarrolla juntamente con los estudiantes los ejercicios 1, 2 y 3 de la actividad 5 de la guía de trabajo, aplicando estrategias de comprensión. <b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación - Se brinda la consolidación de los contenidos desarrollados. - Se formula las siguientes preguntas: ¿cómo lo has aprendido?, ¿qué dificultades has tenido en la práctica? En función a sus respuestas, se realiza la retroalimentación.	- PPT sobre el contenido temático - Textos con contenido de infografías y folletos informativos	- Revisión del material entregado en el aula virtual - Participación activa de los estudiantes	
	2P	Géneros discursivos escritos de índole académica: folletos informativos Actividad 6	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica los tipos de ideas en folletos informativos, aplicando estrategias de comprensión.	Otros (análisis y resolución de ejercicios)	<b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se presenta dos textos y se formula las siguientes preguntas: ¿qué tipo de textos es?, ¿cuál es su estructura?, ¿según la forma de presentación, en qué formato se encuentra?, ¿qué temas abordan? Teniendo como base sus respuestas, se inicia con la explicación del tema. <b>D:</b> Explicación de los contenidos del tema a tratar con ejemplos a través de una PPT. - Se explica el contenido con la participación activa de los estudiantes, presentando varios ejemplos relacionados con los con los folletos informativos. - Se desarrolla juntamente con los estudiantes el ejercicio 1 de la actividad 6 de la guía de trabajo, aplicando estrategias de comprensión. <b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación - Se sintetiza los contenidos desarrollados con la ayuda de los estudiantes. - Se les solicita desarrollar el cuestionario del aula virtual.	- Guía de trabajo: actividad 5, ejercicios 1, 2 y 3 - Guía de trabajo: actividad 6, ejercicios 1, 2 y 3	- Desarrollo del cuestionario del aula virtual correspondiente al tema	

## HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

<b>7</b>	2T	Géneros discursivos escritos de índole académica: folletos informativos	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica los tipos de ideas en folletos informativos, aplicando estrategias de comprensión.	Otros (análisis y resolución de ejercicios)	<p><b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de la sesión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se recuerden la información más importante de los contenidos desarrollados en la sesión anterior.</li> </ul> <p><b>D:</b> Desarrollo de los ejercicios de la guía de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicita la conformación de equipos (2 integrantes) para resolución de los ejercicios 2 y 3 de la actividad 6 de la guía de trabajo, aplicando estrategias de comprensión.</li> <li>- Se monitorea a cada equipo sobre el avance del desarrollo de los ejercicios.</li> <li>- Se solicita a determinados miembros de los equipos que lean sus respuestas de cada ejercicio desarrollado; en función a la información brindada, se realiza la corrección y aclaración de ser el caso.</li> </ul> <p><b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se sintetiza los contenidos desarrollados con la ayuda de los estudiantes.</li> <li>- Se formula la siguiente interrogante: ¿Por qué es necesario conocer estos contenidos?, ¿qué dificultades han tenido en la práctica? En función a sus respuestas, se realiza la retroalimentación.</li> </ul>	- Guía de trabajo: actividad 6, ejercicios 1, 2 y 3	- Revisión del material entregado en el aula virtual
	2P				Se da indicaciones para el desarrollo de la evaluación y se monitorea su desarrollo.		
<b>8</b>	2T				Se da indicaciones para el desarrollo de la evaluación y se monitorea su desarrollo.		
	2P				<p><b>EVALUACIÓN PARCIAL</b> Evaluación práctica / Prueba mixta</p>		

## HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 3		Nombre de la unidad:	Redacción de párrafos expositivos de estructura enumerativa		Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de redactar párrafos expositivos de estructura enumerativa.	Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Propósito	Metodología /Estrategias	Actividades para la enseñanza aprendizaje (Docente - Estudiante)	Recursos	Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante - Aula virtual)	
9	2T	Construcción oracional	- Al finalizar la sesión, el estudiante aplica las reglas fundamentales para la construcción de oraciones gramaticalmente correctas.	Otros (análisis y resolución de ejercicios)	<b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se presenta dos textos cortos con errores de construcción oracional. A partir de estos, se formula las siguientes preguntas: ¿los textos son comprensibles?, ¿qué podrías mejorar?, ¿consideras que las oraciones se encuentran bien planteadas? Teniendo como base sus respuestas, se inicia con la explicación del tema. <b>D:</b> Explicación de los contenidos del tema a tratar con ejemplos a través de una PPT. - Se explica la estructura de las oraciones simples y compuestas con la participación de los estudiantes, presentando diversos ejemplos. <b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación - Se sintetiza los contenidos desarrollados con la ayuda de los estudiantes. - Finalmente, se formulan preguntas de metacognición: ¿Qué fue lo que aprendiste?, ¿por qué necesito conocer este tema?	- PPT sobre el contenido temático - Textos de diversa temática con ejercicios sobre construcción oracional - Guía de trabajo: actividad 7, ejercicios 1 y 2	- Revisión del material entregado en el aula virtual - Participación activa de los estudiantes	
	2P	Construcción oracional Actividad 7		Otros (análisis y resolución de ejercicios)	<b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se pide a un estudiante que recuerde el propósito de la sesión. <b>D:</b> Desarrollo de los ejercicios de la guía de trabajo - Se solicita la conformación de equipos (3 estudiantes) para resolución de los ejercicios 1 y 2 de la actividad 7 de la guía de trabajo. - Se monitorea a cada equipo sobre el avance del desarrollo de los ejercicios. - Se solicita a determinados miembros de los equipos que lean sus respuestas de cada ejercicio desarrollado; en función a la información brindada, se realiza la corrección. <b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación - Se solicita a los estudiantes a brindar una síntesis de los principales puntos abordados en clase.			
10	2T	Signos de puntuación: la coma Actividad 8	- Al finalizar la sesión, el estudiante utiliza de manera adecuada los signos de puntuación (coma y punto) para mejorar la estructura y comprensión de sus escritos.	Otros (análisis y resolución de ejercicios)	<b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se proyectan dos párrafos cortos con errores en el uso de comas. Se formulan las siguientes preguntas: ¿los párrafos son fácilmente comprensibles?, ¿qué cambios sugerirías?, ¿crees que la puntuación es adecuada? Con base en las respuestas, se introduce el tema de la coma. <b>D:</b> Explicación de los contenidos del tema a tratar con ejemplos a través de una PPT. - Se explica los diversos usos de la coma dentro de la oración. - Se ejemplifica con oraciones con errores de coma y se invita a los estudiantes a corregirlas. - Se fomenta la participación de los estudiantes para identificar situaciones específicas donde se deben utilizar las comas. - Se desarrolla juntamente con los estudiantes los ejercicios 1 y 2 de la actividad 8 de la guía de trabajo. <b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación - Se invita a los estudiantes a realizar una síntesis de los conceptos clave abordados durante la sesión. - Se fomenta la discusión sobre la importancia de la puntuación adecuada en la escritura.	- PPT sobre el contenido temático - Textos con errores de puntuación (coma y punto) - Guía de trabajo: actividad 8, ejercicios 1, 2, 3 y 4	- Revisión del material entregado en el aula virtual - Participación activa de los estudiantes	
	2P	Signos de puntuación: el punto Actividad 8		Otros (análisis y resolución de ejercicios)	<b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se proyectan dos párrafos cortos con errores en el uso de los puntos. Se formulan las siguientes preguntas: ¿los párrafos son fácilmente comprensibles?, ¿qué cambios sugerirías?, ¿crees que la puntuación es adecuada? Con base en las respuestas, se introduce el tema del punto. <b>D:</b> Explicación de los contenidos del tema a tratar con ejemplos a través de una PPT. - Se explica los diversos tipos de punto dentro de un texto. - Se ejemplifica con oraciones con errores de punto y se invita a los estudiantes a corregirlas. - Se fomenta la participación de los estudiantes para identificar situaciones específicas donde se deben utilizar los puntos. - Se desarrolla juntamente con los estudiantes los ejercicios 3 y 4 de la actividad 8 de la guía de trabajo. <b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación - Se solicita a los estudiantes que realicen una síntesis sobre los usos de la coma y el punto. - Se plantean preguntas de metacognición: ¿cuáles son las situaciones para emplear los diversos tipos de punto?, ¿cómo afecta el uso del punto a la claridad del mensaje?			

## HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

<b>11</b>	2T	Conectores lógicos Actividad 9	- Al finalizar la sesión, el estudiante emplea diversos tipos de conectores lógicos en sus escritos para lograr la coherencia textual.	Aprendizaje colaborativo	<p><b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan enunciados que emplean de manera equívoca los conectores. A partir de estos, se formulan las siguientes preguntas: ¿cuál es la relación de significado que establecen entre sí las oraciones enlazadas?, ¿son correctos los conectores empleados? Con base en las respuestas, se introduce el tema de los conectores lógicos.</li> </ul> <p><b>D:</b> Explicación de los contenidos del tema a tratar con ejemplos a través de una PPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se explica y ejemplifica los diversos tipos de conectores lógicos tomando en cuenta las relaciones de significado con la participación de los estudiantes.</li> <li>- Se forman grupos de 2 integrantes y se solicita que desarrollen los ejercicios 1 y 2 de la actividad 9 de la guía de trabajo.</li> <li>- Se realiza el solucionario de los ejercicios de manera conjunta.</li> </ul> <p><b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se sintetizan los conceptos aprendidos con la colaboración de los estudiantes.</li> <li>- Se plantean preguntas de metacognición: ¿cuáles son las situaciones para emplear los diversos tipos de conectores?, ¿qué se debe tomar en cuenta para emplear correctamente un conector lógico?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT sobre el contenido temático</li> <li>- Textos con ejercicios sobre conectores lógicos</li> <li>- Guía de trabajo: actividad 9, ejercicios 1 y 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del material entregado en el aula virtual</li> <li>- Participación activa de los estudiantes</li> </ul>
	2P	Esquema y jerarquía de ideas Actividad 10	- Al finalizar la sesión, el estudiante plantea esquemas efectivos que ayudan a planificar la estructura lógica de un texto.	Aprendizaje colaborativo	<p><b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan las etapas del proceso de redacción y se enfatiza en la etapa de planificación. A partir de ahí, se plantea una lectura en la que los estudiantes, de manera grupal, deben identificar cómo el autor ha jerarquizado las ideas para, posteriormente, elaborar un esquema con ellas.</li> <li>- Se formulan las siguientes preguntas: ¿qué criterios empleaste para organizar las ideas?, ¿crees que existen ideas más importantes que otras?</li> </ul> <p><b>D:</b> Explicación de los contenidos del tema a tratar con ejemplos a través de una PPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se explica y ejemplifica el esquema enumerativo y la jerarquía de ideas (oración temática, ideas de apoyo) con la participación activa de los estudiantes.</li> <li>- Se organizan grupos de 4 estudiantes y se les solicita desarrollar ejercicios 1 y 2 de la actividad 10 de la guía de trabajo, que consiste en elaborar un esquema enumerativo a partir de la identificación de ideas y, con estas, redactar un párrafo. El docente monitorea el trabajo y orienta a los estudiantes.</li> </ul> <p><b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicita a los estudiantes realizar un esquema que sintetice toda la información aprendida.</li> <li>- Se plantean preguntas de metacognición: ¿cuáles son los tipos de ideas que existen de acuerdo con su jerarquía?, ¿qué función desempeña en el texto cada tipo de idea?</li> <li>- Se comunica a los estudiantes que la siguiente sesión se realizará la evaluación de la Unidad III.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT sobre el contenido temático</li> <li>- Ejercicios con enunciados para jerarquizar</li> <li>- Esquemas con errores de jerarquía</li> <li>- Guía de trabajo: actividad 10, ejercicios 1 y 2</li> </ul>	
<b>12</b>	2T				Se da indicaciones para el desarrollo de la evaluación y se monitorea su desarrollo.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del material entregado en el aula virtual</li> <li>- Participación activa de los estudiantes</li> </ul>
	2P	Planificación del folleto informativo: tema, búsqueda de insumos (información, imágenes)	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica la estructura de un folleto informativo considerando la audiencia y el propósito comunicativo.	Otros (análisis y resolución de ejercicios)	<p><b>C2-SC1</b> <b>Evaluación práctica / Prueba de desarrollo</b></p> <p><b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan imágenes de folletos informativos, como ejemplos de discursos académicos escritos, y se plantean las siguientes preguntas: ¿cómo se denominan a este tipo de textos?, ¿dónde crees que son empleados?, ¿qué características presentan? Teniendo como base sus respuestas, se inicia con la explicación del tema.</li> </ul> <p><b>D:</b> Explicación de los contenidos del tema a tratar con ejemplos a través de una PPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se explica el contenido con la participación de los estudiantes, presentando los aspectos básicos para el desarrollo de un folleto informativo.</li> <li>- Se enfatiza en el planteamiento del tema y la búsqueda de información.</li> </ul> <p><b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se sintetiza los contenidos desarrollados con la ayuda de los estudiantes.</li> <li>- Finalmente, se formulan preguntas de metacognición: ¿qué fue lo que aprendiste?, ¿por qué necesito conocer este tema?</li> <li>- Se solicita la conformación de equipos de 2 estudiantes, quienes deben elegir un tema y buscar fuentes de información confiable sobre este.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT sobre el contenido temático</li> <li>- Imágenes y ejemplos de folletos informativos</li> </ul>	

## HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 4		Nombre de la unidad:	Producción de un texto expositivo (el folleto informativo)		Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de redactar un folleto informativo teniendo en cuenta la estructura y normativa del español.		Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Propósito	Metodología /Estrategias	Actividades para la enseñanza aprendizaje (Docente - Estudiante)		Recursos	Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – Aula virtual)	
13	2T	Planificación del folleto informativo: tema, búsqueda de insumos (información, imágenes)	- Al finalizar la sesión, el estudiante elabora el esquema de su folleto informativo con base a la información seleccionada y procesada.	Otros (análisis y resolución de ejercicios)	<b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se pide a un estudiante que recuerde el propósito de la sesión. <b>D:</b> Desarrollo de los ejercicios de la guía de trabajo - Se explica y ejemplifica cómo los estudiantes deben elaborar un esquema de redacción sobre la base de la información seleccionada. - Se solicita la elaboración y presentación del esquema enumerativo para ser revisado y evaluado (con base en el formato 1 de la actividad 11 de la guía de trabajo). Esto se realizará en función a los grupos formados. - Se monitorea a cada equipo sobre el avance del desarrollo de las fichas de planificación. <b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación - Se solicita a los estudiantes brindar una síntesis de los principales puntos abordados en clase. - Se recoge la ficha de planificación para su evaluación y retroalimentación (formato 1 de la actividad 11).		- PPT sobre el contenido temático - Imágenes y ejemplos de folletos informativos - Guía de trabajo: actividad 11, formatos 1 y 2	- Revisión del material entregado en el aula virtual - Participación activa de los estudiantes	
	2P	Planificación del folleto informativo: tema, búsqueda de insumos (información, imágenes)  Actividad 11		Otros (análisis y resolución de ejercicios)	<b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se pide a un estudiante que recuerde el propósito de la sesión. <b>D:</b> Desarrollo de los ejercicios de la guía de trabajo - Se solicita a los estudiantes que apliquen estrategias de comprensión de textos (subrayado, sumillado y paráfrasis) en cada una de las fuentes de información seleccionadas según el esquema presentado. - Se monitorea a cada estudiante sobre el avance de esta actividad. <b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación - Se revisa y califica la aplicación de estrategias de comprensión de información (oral y escrita) de las fuentes de información seleccionadas según los criterios de la rúbrica de evaluación.				
14	2T	Elaboración del folleto informativo	- Al finalizar la sesión, el estudiante redacta la primera versión de un folleto informativo considerando la estructura con base a la información seleccionada y procesada.	Otros (análisis y resolución de ejercicios)	<b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se devuelven las fichas de planificación corregidas, con base en ello, se inicia la clase con la presentación de las etapas del proceso de redacción. Se precisa la etapa en la que nos encontramos (textualización). <b>D:</b> Explicación de los contenidos del tema a tratar con ejemplos a través de una PPT. - Se explica y ejemplifica la etapa de textualización de ideas teniendo como base la etapa de planificación. - Se solicita a cada estudiante que textualice la primera versión de su redacción con base en su esquema. Para ello, debe emplear el formato 2 de la actividad 11 de la guía de trabajo. - Se monitorea a cada estudiante sobre el avance del desarrollo de su redacción. <b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación - Se sintetiza los contenidos desarrollados con la ayuda de los estudiantes. - Finalmente, se formulan preguntas de metacognición: ¿qué fue lo que aprendiste?, ¿por qué necesito conocer este tema?		- PPT sobre el contenido temático - Imágenes y ejemplos de folletos informativos - Guía de trabajo: actividad 11, formato 2	- Revisión del material entregado en el aula virtual - Participación activa de los estudiantes	
	2P	Elaboración del folleto informativo  Actividad 11		Otros (análisis y resolución de ejercicios)	<b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se pide a un estudiante que recuerde el propósito de la sesión. <b>D:</b> Desarrollo de los ejercicios de la guía de trabajo - Se solicita a los estudiantes que continúen con la redacción de la primera versión de su folleto informativo. - Se monitorea a cada estudiante sobre el avance de la redacción. <b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación - Se recoge la primera versión de la redacción para su evaluación y retroalimentación (formato 2 de la actividad 11).				

## HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

### MODALIDAD PRESENCIAL

<b>15</b>	2T	Revisión del folleto informativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al finalizar la sesión, el estudiante redacta la versión final de un folleto informativo sobre la base de las observaciones identificadas.</li> </ul>	Otros (análisis y resolución de ejercicios)	<p><b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se devuelve la primera versión de redacción con la rúbrica de evaluación (Consolidado 2, unidad 4).</li> </ul> <p><b>D:</b> Explicación de los contenidos del tema a tratar con ejemplos a través de una PPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se explica qué aspectos se deben considerar en la etapa de revisión para la presentación final del folleto informativo.</li> <li>- Se solicita realizar la versión final del folleto informativo tomando en cuenta los aspectos de la etapa de revisión y las observaciones dadas en la primera versión de redacción.</li> </ul> <p><b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se sintetiza los contenidos desarrollados con la ayuda de los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT sobre el contenido temático</li> <li>- Imágenes y ejemplos de folletos informativos</li> <li>- Guía de trabajo: actividad 12, formato 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del material entregado en el aula virtual</li> <li>- Participación activa de los estudiantes</li> </ul>
	2P	Revisión del folleto informativo Actividad 12		Otros (análisis y resolución de ejercicios)	<p><b>I:</b> Motivación, se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se pide a un estudiante que recuerde el propósito de la sesión.</li> </ul> <p><b>D:</b> Desarrollo de los ejercicios de la guía de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicita realizar la versión final del folleto informativo tomando en cuenta los aspectos de la etapa de revisión y las observaciones dadas en la primera versión de redacción. Para ello, se emplea el formato 1 de la actividad 12 de la guía de trabajo.</li> <li>- Se solicita que los estudiantes suban sus versiones finales de redacción a una carpeta de Drive, compartida por el docente, para la revisión de similitud con otras fuentes con ayuda de un recurso tecnológico.</li> </ul> <p><b>C:</b> Metacognición, síntesis y retroalimentación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brinda las indicaciones para el examen final.</li> </ul> <p><b>C2-SC2</b> <b>Folleto informativo (avance) / Rúbrica de evaluación</b></p>		
<b>16</b>	2T		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al finalizar la sesión, el estudiante presenta la versión final del folleto informativo sobre la base de las observaciones identificadas.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se da las indicaciones para el desarrollo de la evaluación.</li> <li>- Se solicita que los estudiantes entreguen las versiones finales de sus folletos informativos.</li> <li>- Se evalúa los trabajos entregados considerando los criterios de la rúbrica de evaluación.</li> <li>- Se entregan los resultados de la evaluación.</li> </ul>		
	2P			EVALUACIÓN FINAL <b>Folleto informativo (versión final) / Rúbrica de evaluación</b>			