

# SÍLABO

## Introducción a la Administración

<b>Código</b>	24UC00016	<b>Carácter</b>	Obligatorio	
<b>Requisito</b>	Ninguno			
<b>Créditos</b>	3			
<b>Horas</b>	<b>Teóricas</b>	2	<b>Prácticas</b>	2
<b>Año académico</b>	2024			

### I. Introducción

Introducción a la Administración es una asignatura de especialidad, de carácter obligatorio para la Escuela Académico Profesional de Administración, que se cursa en el primer ciclo. Esta asignatura contribuye a desarrollar las competencias específicas Desarrollo Empresarial y Agilidad Organizacional, en el nivel 1. Por su naturaleza, incluye componentes teóricos y prácticos que permiten identificar aspectos de la administración que le permitirán generar valor en las organizaciones con ética y responsabilidad social. En función de los contenidos teóricos y prácticos que se abordan, la asignatura se oferta en formato presencial, *blended* y virtual, en las diferentes modalidades de estudio.

Los contenidos generales que la asignatura aborda son los siguientes: el plan de estudios de la EAP Administración y su desarrollo, requisitos, qué sucede si desapruueba una asignatura. Importancia del idioma extranjero; requisitos para ser egresado y obtener el grado de bachiller; administradores y administración, evolución del pensamiento administrativo, áreas funcionales, administración en un entorno global, administración de la cadena de valor, ética y responsabilidad social, toma de decisiones, aprendizaje, creatividad y espíritu emprendedor.

### II. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de comprender cómo desarrollar su plan de estudios y los requisitos para graduarse; de conocer cuál es el rol de un administrador y su interacción con las áreas funcionales, la toma de decisiones, el aprendizaje, la creatividad y el espíritu emprendedor de las organizaciones, con ética y responsabilidad social.

**III. Organización de los aprendizajes**

<b>Unidad 1</b>		<b>Duración en horas</b>	16
<b>Introducción a la administración, plan de estudios y marco normativo de la EAP Administración</b>			
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de reconocer la importancia de la administración, su plan de estudios, requisitos para obtener el bachiller y el título profesional, según lo establecido en el marco Normativo de la Universidad Continental.		
<b>Ejes temáticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto e importancia de la administración</li> <li>2. ¿Quiénes son los gerentes y qué hacen?</li> <li>3. ¿Por qué estudiar esta carrera?</li> <li>4. Plan de estudios: certificaciones, credenciales, líneas de investigación, etc</li> <li>5. Importancia del idioma inglés en la carrera</li> <li>6. Reglamento Académico</li> <li>7. Reglamento de grados y títulos</li> </ol>		
<b>Unidad 2</b>		<b>Duración en horas</b>	16
<b>El entorno de la administración</b>			
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de explicar la evolución del pensamiento administrativo, la importancia del comportamiento ético de un gerente, los retos del entorno global para el éxito gerencial.		
<b>Ejes temáticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evolución del pensamiento administrativo</li> <li>2. Ética y responsabilidad social</li> <li>3. Administración de empleados diversos en un entorno multicultural</li> <li>4. ¿Cómo administrar en el entorno global?</li> </ol>		
<b>Unidad 3</b>		<b>Duración en horas</b>	16
<b>Áreas funcionales de las organizaciones empresariales</b>			
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de explicar las actividades que se realizan en las áreas funcionales y el uso de herramientas de gestión en una organización empresarial con ventaja competitiva.		
<b>Ejes temáticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Área de marketing y ventas</li> <li>2. Área de finanzas</li> <li>3. Área de recursos humanos</li> <li>4. Área de operaciones y logística</li> </ol>		
<b>Unidad 4</b>		<b>Duración en horas</b>	16
<b>Toma de decisiones, aprendizaje, creatividad y espíritu emprendedor</b>			
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de explicar la naturaleza y pasos en la toma de decisiones gerenciales, el aprendizaje, la creatividad en las organizaciones y el fomento del espíritu emprendedor para la generación de valor y creación de organizaciones de aprendizaje.		
<b>Ejes temáticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naturaleza de la toma de decisiones gerenciales</li> <li>2. Perfil de un gerente, modelo clásico o administrativo al tomar decisiones</li> <li>3. Pasos del proceso de toma de decisiones</li> <li>4. Toma de decisiones en grupo</li> <li>5. Aprendizaje y creatividad organizacionales</li> </ol>		

#### IV. Metodología

En el desarrollo de la asignatura se emplearán diversas estrategias que ayudarán a lograr los resultados de aprendizaje propuestos.

##### Modalidad Presencial

- **Aprendizaje colaborativo:** los estudiantes trabajan juntos, en grupos pequeños formados por el docente, para construir de forma colectiva sus aprendizajes a partir de diversas actividades programadas. El docente será el facilitador en el proceso de aprendizaje.
- **Métodos de casos (MC):** los estudiantes responden a preguntas que promueven la comprensión y la discusión grupal. El docente simulará situaciones reales para que los estudiantes tomen decisiones al asumir un rol activo en el proceso; asimismo, dinamizará la actividad al proporcionar instrumentos para la discusión, que finalmente motiven la participación de los estudiantes de forma individual.
- **Clases expositiva/ lección magistral (CE-LM):** el docente a través de su exposición presenta información de forma organizada donde profundiza el material que debe ser aprendido y puede adaptarse a las características de los estudiantes. El docente despierta el interés por un tema; asimismo, mediante una actividad propuesta, el estudiante es partícipe de su proceso de aprendizaje.

##### Modalidad Semipresencial (formato presencial) y A Distancia (formato virtual)

- **Aprendizaje colaborativo:** los estudiantes trabajarán juntos, en grupos pequeños formados por el docente, para construir de forma colectiva sus aprendizajes a partir de diversas actividades programadas. El docente será el facilitador en el proceso de aprendizaje.
- **Métodos de casos (MC):** los estudiantes responden a preguntas que promueven la comprensión y discusión grupal. El docente simulará situaciones reales a fin de que los estudiantes tomen decisiones al asumir un rol activo en el proceso. El docente dinamizará la actividad al proporcionar instrumentos para la discusión, que finalmente motiven la participación de los estudiantes de forma individual.
- **Clases expositiva/ lección magistral (CE-LM):** el docente en su exposición presentará información de forma organizada, profundizará el material que debe ser aprendido y podrá adaptarse a las características de los estudiantes. El docente despierta el interés por un tema; asimismo, mediante una actividad propuesta, el estudiante es partícipe de su proceso de aprendizaje.

- **Aprendizaje gamificado:** Los estudiantes participan de actividades y utilizan herramientas digitales para resolver problemas a través del juego. El docente estimula la atención y participación de los estudiantes.
- **Aprendizaje experiencial:** Los estudiantes aprenden haciendo, aplican lo que van aprendiendo en las organizaciones donde trabajan, relacionan lo aprendido con las situaciones reales que van enfrentando en sus centros de trabajo. El docente plantea alternativas estratégicas que los estudiantes asocian con prácticas organizacionales e incrementan su potencial de aprendizaje a través de la profundización en su experiencia.
- **Aprendizaje invertido:** Los estudiantes aprenden de manera previa y de forma individual antes de la sesión presencial o la vídeo clase. El docente comparte materiales de lectura y presentaciones mediante el aula virtual.

## V. Evaluación

### Sobre la probidad académica

Las faltas contra la probidad académica se consideran infracciones muy graves en la Universidad Continental. Por ello, todo docente está en la obligación de reportar cualquier incidente a la autoridad correspondiente; sin perjuicio de ello, para la calificación de cualquier trabajo o evaluación, en caso de plagio o falta contra la probidad académica, la calificación será siempre cero (00). En función de ello, todo estudiante está en la obligación de cumplir el [Reglamento Académico](#)<sup>1</sup> y conducirse con probidad académica en todas las asignaturas y actividades académicas a lo largo de su formación; de no hacerlo, deberá someterse a los procedimientos disciplinarios establecidos en el mencionado documento.

### Modalidad Presencial

Rubros	Unidad por evaluar	Entregable	Instrumento	Peso parcial (%)	Peso total (%)
Evaluación de entrada	Requisito	Evaluación individual teórica	Prueba objetiva	<b>0</b>	
Consolidado 1 <b>C1</b>	Unidad 1 Semana 4	Evaluación teórico-práctica	Prueba de desarrollo	50	<b>20</b>
	Unidad 2 Semana 7	Trabajo práctico grupal: explicación del entorno de la administración	Rúbrica de evaluación	50	
<b>Evaluación parcial EP</b>	Unidad 1 y 2 <b>Semana 8</b>	Evaluación teórico-práctica	Prueba de desarrollo	<b>25</b>	

<sup>1</sup> Descarga el documento en el siguiente enlace <https://shorturl.at/fhosu>

Consolidado 2 <b>C2</b>	Unidad 3 Semana 12	Evaluación teórico-práctica	Prueba de desarrollo	50	<b>20</b>
	Unidad 4 Semana 15	Análisis grupal de casos prácticos sobre las áreas funcionales y toma de decisiones gerenciales	Lista de cotejo	50	
<b>Evaluación final EF</b>	Todas las unidades <b>Semana 16</b>	Trabajo práctico grupal: explicación de un modelo de negocio que incluya temas desarrollados en clase	Rúbrica de evaluación	<b>35</b>	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades <b>Fecha posterior a la evaluación final</b>	Trabajo práctico individual: explicación de un modelo de negocio que incluya temas desarrollados en clase	Rúbrica de evaluación		

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

### Modalidad Semipresencial (formato presencial)

Rubros	Unidad por evaluar	Semana	Entregable	Instrumento	Peso parcial (%)	Peso total (%)
Evaluación de entrada	Requisito	Primera sesión	Evaluación individual teórica	Prueba objetiva	<b>0</b>	
Consolidado 1 <b>C1</b>	Unidad 1	1 - 2	Actividades virtuales		15	<b>20</b>
		2	Evaluación teórico-práctica	Prueba de desarrollo	85	
<b>Evaluación parcial EP</b>	Unidad 1 y 2	3 - 4	Actividades virtuales		15	<b>25</b>
		<b>4</b>	Evaluación teórico-práctica	Prueba de desarrollo	85	
Consolidado 2 <b>C2</b>	Unidad 3	5 - 6	Actividades virtuales		15	<b>20</b>
		6	Evaluación teórico-práctica	Prueba de desarrollo	85	
<b>Evaluación final EF</b>	Todas las unidades	7 - 8	Actividades virtuales		15	<b>35</b>
		<b>8</b>	Trabajo práctico grupal: explicación de un modelo de negocio que incluya temas desarrollados en clase	Rúbrica de evaluación	85	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades <b>Fecha posterior a la evaluación final</b>		Trabajo práctico individual: explicación de un modelo de negocio que incluya temas desarrollados en clase	Rúbrica de evaluación		

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

**Modalidad A Distancia (formato virtual)**

Rubros	Unidad por evaluar	Semana	Entregable	Instrumento	Peso parcial (%)	Peso total (%)
Evaluación de entrada	Requisito	Primera sesión	Evaluación individual teórica	Prueba objetiva	0	
Consolidado 1 <b>C1</b>	Unidad 1	1 - 2	Actividades virtuales		15	20
		2	Evaluación teórico-práctica	Prueba de desarrollo	85	
Evaluación parcial <b>EP</b>	Unidad 1 y 2	3 - 4	Actividades virtuales		15	25
		4	Trabajo práctico grupal: explicación del entorno de la administración	Rúbrica de evaluación	85	
Consolidado 2 <b>C2</b>	Unidad 3	5 - 6	Actividades virtuales		15	20
		6	Evaluación teórico-práctica	Prueba de desarrollo	85	
Evaluación final <b>EF</b>	Todas las unidades	7 - 8	Actividades virtuales		15	35
		8	Trabajo práctico grupal: explicación de un modelo de negocio que incluya temas desarrollados en clase	Rúbrica de evaluación	85	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades <b>Fecha posterior a la evaluación final</b>		Trabajo práctico individual: explicación de un modelo de negocio que incluya temas desarrollados en clase	Rúbrica de evaluación		

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

**Fórmula para obtener el promedio**

$$PF = C1 (20 \%) + EP (25 \%) + C2 (20 \%) + EF (35 \%)$$

**VI. Atención a la diversidad**

En la Universidad Continental generamos espacios de aprendizaje seguros para todas y todos nuestros estudiantes, en los cuales puedan desarrollar su potencial al máximo. En función de ello, si un(a) estudiante tiene alguna necesidad, debe comunicarlo al o la docente. Si el estudiante es una persona con discapacidad y requiere de algún ajuste razonable en la forma en que se imparten las clases o en las evaluaciones, puede comunicar ello a la Unidad de Inclusión de Estudiantes con Discapacidad. Por otro lado, si el nombre legal del estudiante no corresponde con su identidad de género, puede

comunicarse directamente con el o la docente de la asignatura para que utilice su nombre social. En caso hubiera algún inconveniente en el cumplimiento de estos lineamientos, se puede acudir al(la) director(a) o al(la) coordinador(a) de carrera o a la Defensoría Universitaria, lo que está sujeto a la normativa interna de la Universidad..

## **VII. Bibliografía**

### **Básica**

Gareth, J. (2019). *Administración contemporánea* (10.a ed.). McGraw-Hill.

### **Complementaria**

Pérez, M. (2016). Las áreas funcionales de la empresa. *Publicaciones Didácticas*, (69), 288-291. <https://bit.ly/3SIQHVE>

Universidad Continental. (2023). *Resolución No. 001-2023-CD/U Reglamento Académico de la Universidad Continental*.

Robbins, S. y Coulter, M. (2018). *Administración*. (13.ª ed.). Pearson Educación. <https://cutt.ly/21OGllw>

Zapata, L., Pérez, I. y Taboada, F. (2013). Gestión estratégica de las áreas funcionales de la empresa: una perspectiva competitiva internacional. *Revista de Investigación Desarrollo e Innovación: RIDI*, 4(1), 56-68.

## **VIII. Recursos digitales**

Genially. (2023). *Creación de contenidos interactivos*. Plataforma virtual. <https://app.genial.ly/>

Google Workspace. (2023). Herramienta digital. <https://workspace.google.com/intl/es-419/>

Quizizz. (2023). *Creación de cuestionarios interactivos*. Plataforma virtual. <https://quizizz.com/?lng=es-ES>

Sistema Operativo Windows 10. (2023). Software de Base. <https://www.microsoft.com/es-es>

Suite Ofimática Microsoft Office. (2023). Software de Base. <https://www.microsoft.com/es-pe/>