

# SÍLABO

## Introducción a la Administración y Finanzas

<b>Código</b>	24UC00017	<b>Carácter</b>	Obligatorio	
<b>Requisito</b>	Ninguno			
<b>Créditos</b>	3			
<b>Horas</b>	<b>Teóricas</b>	2	<b>Prácticas</b>	2
<b>Año académico</b>	2024			

### I. Introducción

Introducción a la Administración y Finanzas es una asignatura de especialidad, de carácter obligatorio para la Escuela Académico Profesional de Administración y Finanzas, que se ubica en el primer ciclo. Esta asignatura contribuye a desarrollar la competencia Gestión de Productos y Servicios Financieros, y Gestión de la Inversión y el Financiamiento, ambas en el nivel 1. Por su naturaleza, incluye componentes teóricos y prácticos que permiten identificar aspectos de la administración y las finanzas. Por otro lado, debido a la naturaleza de los contenidos que desarrolla, la asignatura puede tener un formato presencial, virtual o *blended*.

Los contenidos generales que la asignatura aborda son los siguientes: evolución del pensamiento administrativo (hitos), enfoques, administración en un entorno global, finanzas personales, instrumentos financieros, productos financieros y banca

### II. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de explicar los aspectos teóricos de la administración y las finanzas en las organizaciones y el sistema financiero con todas las acciones y estructuras.

**III. Organización de los aprendizajes**

<b>Unidad 1</b>		<b>Duración en horas</b>	16
El plan de estudios de la EAP de Administración y Finanzas			
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de identificar los componentes del plan de estudios y el reglamento académico respetando y acatando sus normativas.		
<b>Ejes temáticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de la asignatura</li> <li>2. Plan de estudios de la EAP de Administración y Finanzas</li> <li>3. Reglamento académico</li> </ol>		

<b>Unidad 2</b>		<b>Duración en horas</b>	16
<b>Evolución del pensamiento administrativo</b>			
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de reconocer los fundamentos de la administración, los hitos y los enfoques de la administración como parte de su formación en la profesión.		
<b>Ejes temáticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La administración, definición</li> <li>2. Evolución del pensamiento administrativo (hitos importantes en la historia de la administración)</li> <li>3. Enfoques o corrientes del pensamiento administrativo</li> <li>4. La administración en un entorno global</li> </ol>		

<b>Unidad 3</b>		<b>Duración en horas</b>	16
<b>Finanzas personales</b>			
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de identificar sus habilidades para administrar sus finanzas personales.		
<b>Ejes temáticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema financiero</li> <li>2. La banca y los bancos centrales</li> <li>3. Indicadores y conceptos financieros</li> <li>4. Instrumentos financieros (ahorro, inversión)</li> </ol>		

<b>Unidad 4</b>		<b>Duración en horas</b>	16
<b>Innovaciones financieras</b>			
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de explicar los aspectos teóricos de la administración y las finanzas en las organizaciones y el sistema financiero con todas las acciones y estructuras, elaborando, para ello, un plan financiero.		
<b>Ejes temáticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Productos financieros</li> <li>2. Criptomonedas</li> <li>3. Evaluación de situación financiera</li> <li>4. Elaboración de un plan financiero</li> </ol>		

#### **IV. Metodología**

##### **Modalidad Presencial**

Durante el desarrollo de la asignatura se empleará la metodología del aprendizaje colaborativo, en donde los estudiantes, de manera grupal y participativa, desarrollarán distintas actividades académicas relacionadas con su plan de estudios y el desarrollo de su carrera profesional. Se utilizará también el método de casos, en el cual se presentan casos de éxito de diferentes organizaciones a los estudiantes para que hagan el análisis y propongan la solución.

##### **Modalidad Semipresencial (formato presencial)**

- Método de caso: se brinda casos de éxito de diferentes organizaciones para el análisis y solución por parte de los estudiantes.
- Aprendizaje colaborativo: en donde los estudiantes, de manera grupal y participativa, desarrollarán distintas actividades académicas relacionadas con su plan de estudios y el desarrollo de su carrera profesional. Además, se aplicarán herramientas del ecosistema digital para generar mayor interacción con los estudiantes.

##### **Modalidad A Distancia (formato virtual)**

- Método de caso: se brinda casos de éxito de diferentes organizaciones para el análisis y la solución por parte de los estudiantes.
- Aprendizaje colaborativo: en donde los estudiantes, de manera grupal y participativa, desarrollarán distintas actividades académicas relacionadas con su plan de estudios y el desarrollo de su carrera profesional. Además, se aplicarán herramientas del ecosistema digital para generar mayor interacción con los estudiantes.

#### **V. Evaluación**

##### **Sobre la probidad académica**

Las faltas contra la probidad académica se consideran infracciones muy graves en la Universidad Continental. Por ello, todo docente está en la obligación de reportar cualquier incidente a la autoridad correspondiente; sin perjuicio de ello, para la calificación de cualquier trabajo o evaluación, en caso de plagio o falta contra la probidad académica, la calificación será siempre cero (00). En función de ello, todo estudiante está en la obligación de cumplir el [Reglamento Académico](#)<sup>1</sup> y conducirse con probidad académica en todas las asignaturas y actividades académicas a lo largo

---

<sup>1</sup> Descarga el documento en el siguiente enlace <https://shorturl.at/fhosu>

de su formación; de no hacerlo, deberá someterse a los procedimientos disciplinarios establecidos en el mencionado documento.

### Modalidad Presencial

Rubros	Unidad por evaluar	Entregable	Instrumento	Peso parcial (%)	Peso total (%)
Evaluación de entrada	Requisito	Evaluación individual teórico-práctica	Prueba mixta	<b>0</b>	
Consolidado 1 <b>C1</b>	Unidad 1 Semana 4	Trabajo práctico grupal: explicación del plan de estudios de la EAP de Administración y Finanzas	Ficha de evaluación	50	<b>20</b>
	Unidad 2 Semana 7	Evaluación teórico-práctica individual	Prueba mixta	50	
<b>Evaluación parcial EP</b>	Unidad 1 y 2 <b>Semana 8</b>	Evaluación teórico-práctica individual	Prueba mixta	<b>25</b>	
Consolidado 2 <b>C2</b>	Unidad 3 Semana 12	Evaluación teórico-práctica individual	Prueba mixta	40	<b>20</b>
	Unidad 4 Semana 15	Elaboración de proyecto	Rúbrica de evaluación	60	
<b>Evaluación final EF</b>	Todas las unidades <b>Semana 16</b>	Evaluación teórico-práctica individual	Prueba mixta	<b>35</b>	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades <b>Fecha posterior a la evaluación final</b>	Evaluación teórico-práctica individual	Prueba mixta		

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

### Modalidad Semipresencial (formato presencial)

Rubros	Unidad por evaluar	Semana	Entregable	Instrumento	Peso parcial (%)	Peso total (%)
Evaluación de entrada	Requisito	Primera sesión	Evaluación individual teórico-práctica	Prueba mixta	<b>0</b>	
Consolidado 1 <b>C1</b>	Unidad 1	Semana 1 y 2	Actividades virtuales		15	<b>20</b>
		Semana 2	Exposición del plan de estudios de la EAP de Administración y Finanzas y su desarrollo.	Ficha de evaluación	85	
Evaluación parcial <b>EP</b>	Unidad 1 y 2	Semana 3 y 4	Actividades virtuales		15	<b>25</b>
		Semana 4	Evaluación teórico-práctica individual	Prueba mixta	85	

Consolidado 2 <b>C2</b>	Unidad 3	Semana 5 y 6	Actividades virtuales		15	<b>20</b>
		Semana 6	Mapa conceptual de los conceptos básicos y campo de acción de la Administración	Ficha de evaluación	85	
Evaluación final <b>EF</b>	Todas las unidades	Semana 7-8	Actividades virtuales		15	<b>35</b>
		Semana 8	Elaboración de un plan financiero	Ficha de evaluación	85	
Evaluación sustitutoria	Todas las unidades <b>Fecha posterior a la evaluación final</b>	Fecha posterior a la evaluación final	Comprensión de los conceptos básicos para la elaboración de un plan financiero	Rúbrica de evaluación		

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

#### Modalidad A Distancia (formato virtual)

Rubros	Unidad por evaluar	Semana	Entregable	Instrumento	Peso parcial (%)	Peso total (%)
Evaluación de entrada	Requisito	Primera sesión	Evaluación individual teórico-práctica	Prueba mixta	<b>0</b>	
Consolidado 1 <b>C1</b>	Unidad 1	Semana 1 y 2	Actividades virtuales		15	<b>20</b>
		Semana 2	Exposición del plan de estudios de la EAP de Administración y Finanzas y su desarrollo	Ficha de evaluación	85	
Evaluación parcial <b>EP</b>	Unidad 1 y 2	Semana 3 y 4	Actividades virtuales		15	<b>25</b>
		Semana 4	Evaluación teórico-práctica individual	Prueba mixta	85	
Consolidado 2 <b>C2</b>	Unidad 3	Semana 5 y 6	Actividades virtuales		15	<b>20</b>
		Semana 6	Mapa conceptual de los conceptos básicos y campo de acción de la administración	Ficha de evaluación	85	

Evaluación final <b>EF</b>	Todas las unidades	Semana 7-8	Actividades virtuales		15	<b>35</b>
		Semana 8	Elaboración de un plan financiero	Rúbrica de evaluación	85	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades <b>Fecha posterior a la evaluación final</b>	Fecha posterior a la evaluación final	Elaboración de un plan financiero	Ficha de evaluación		

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

#### Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20 \%) + EP (25 \%) + C2 (20 \%) + EF (35 \%)$$

#### VI. Atención a la diversidad

En la Universidad Continental generamos espacios de aprendizaje seguros para todas y todos nuestros estudiantes, en los cuales puedan desarrollar su potencial al máximo. En función de ello, si un(a) estudiante tiene alguna necesidad, debe comunicarlo al o la docente. Si el estudiante es una persona con discapacidad y requiere de algún ajuste razonable en la forma en que se imparten las clases o en las evaluaciones, puede comunicarlo a la Unidad de Inclusión de Estudiantes con Discapacidad. Por otro lado, si el nombre legal del estudiante no corresponde con su identidad de género, puede comunicarse directamente con el o la docente de la asignatura para que utilice su nombre social. En caso hubiera algún inconveniente en el cumplimiento de estos lineamientos, se puede acudir al(la) director(a) o al(la) coordinador(a) de carrera o a la Defensoría Universitaria, lo que está sujeto a la normativa interna de la Universidad.

#### VII. Bibliografía

##### Básica

Gareth, J. (2019). *Administración contemporánea* (10.º ed.). McGraw-Hill.

Sanchis, J. y Camps, J. (2015). *Dirección estratégica bancaria*. Diaz de Santos.

##### Complementaria

Van Horne, J. y Wachowicz, J. (2010). *Fundamentos de la administración financiera* (13.º ed.). Prentice Hall.

Robbins, S., Coulter, M. y Decenzo, D. (2017). *Fundamentos de administración* (10.º ed.). Pearson Education.

### **VIII. Recursos digitales**

Red Financiera BAC-Credomatic. (2008). *Libro maestro de educación financiera: un sistema para vivir mejor*. <https://shorturl.at/LMO26>