

# SÍLABO

## Administración General

<b>Código</b>	24UC00050	<b>Carácter</b>	Obligatorio	
<b>Requisito</b>	20 créditos			
<b>Créditos</b>	3			
<b>Horas</b>	<b>Teóricas</b>	2	<b>Prácticas</b>	2
<b>Año académico</b>	2024			

### I. Introducción

Administración General es una asignatura transversal, de carácter obligatorio para la Escuela Académico Profesional de Economía, y se cursa en el segundo ciclo de estudios; y en el cuarto ciclo de estudios para la Escuela Académico Profesional de Contabilidad. Esta asignatura contribuye a desarrollar la competencia Gestión Organizacional, en el nivel 1. Tiene como requisito aprobar 20 créditos. Por su naturaleza, incluye componentes teóricos y prácticos que permiten proporcionar una base sólida para identificar los conceptos principales de la administración. Por otro lado, debido a la naturaleza de los contenidos que desarrolla, la asignatura puede tener un formato presencial, virtual o *blended*.

Los contenidos generales que la asignatura aborda son los siguientes: el fundamento de la teoría y la práctica de la administración, planeación, organización, integración, dirección y control

### II. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de describir los fundamentos teóricos y prácticos de la administración en un entorno global y el proceso administrativo, identificando las principales habilidades de la profesión en la actualidad.

**III. Organización de los aprendizajes**

<b>Unidad 1</b> <b>Fundamentos de la administración</b>		<b>Duración en horas</b>	16
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar los fundamentos y principios de la administración en un entorno global, mediante el estudio de casos.		
<b>Ejes temáticos</b>	1. La administración y las organizaciones. La administración, características, perspectivas, desafíos y principios. Roles y habilidades del administrador 2. La cultura organizacional y el entorno global en las organizaciones. La administración y la globalización. Grupos de interés. Administración en un entorno global		

<b>Unidad 2</b> <b>Proceso administrativo: primera parte</b>		<b>Duración en horas</b>	16
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las etapas del proceso administrativo, la planificación y la organización mediante el estudio de casos.		
<b>Ejes temáticos</b>	1. Planeación: fundamentos, características, tipos, plan estratégico 2. Organización: importancia, proceso de organización y tipos de estructuras organizacionales		

<b>Unidad 3</b> <b>Proceso administrativo: Segunda parte</b>		<b>Duración en horas</b>	16
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las etapas del proceso administrativo, dirección y control mediante el estudio de casos.		
<b>Ejes temáticos</b>	1. Dirección e integración: importancia y elementos 2. Control: importancia, momentos, proceso y técnicas		

<b>Unidad 4</b> <b>Toma de decisiones y gestión de la innovación</b>		<b>Duración en horas</b>	16
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir el proceso de toma de decisiones y el manejo del cambio y la innovación mediante el estudio de casos.		
<b>Ejes temáticos</b>	1. Toma de decisiones: proceso y tipos 2. Manejo del cambio: tipos, manejo de la resistencia al cambio 3. Innovación y estimulación		

#### **IV. Metodología**

La asignatura exige la participación constante de los estudiantes a través de clases expositivas/lección magistral, el desarrollo de participación individual en clase, métodos: de escenarios basados en objetivos, aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en casos y aprendizaje colaborativo centrado en el aprendizaje del estudiante; para ello se usarán diferentes recursos educativos como, por ejemplo, lecturas, videos, presentaciones interactivas, participación en foros y autoevaluaciones, que le permitirán medir su avance en la asignatura.

##### **Modalidad Presencial**

- Clase expositiva /lección magistral (CE-LM)
- Aprendizaje colaborativo
- Método de casos

##### **Modalidad Semipresencial (formato virtual) y A Distancia (formato virtual)**

- Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)
- Aprendizaje orientado en proyectos
- Método de casos
- Otros: Aprendizaje basado en escenarios, uso de diferentes recursos educativos como lecturas, videos, presentaciones interactivas, participación en foros y autoevaluaciones, que le permitirán medir su avance en la asignatura.

#### **V. Evaluación**

##### **Sobre la probidad académica**

Las faltas contra la probidad académica se consideran infracciones muy graves en la Universidad Continental. Por ello, todo docente está en la obligación de reportar cualquier incidente a la autoridad correspondiente; sin perjuicio de ello, para la calificación de cualquier trabajo o evaluación, en caso de plagio o falta contra la probidad académica, la calificación será siempre cero (00). En función de ello, todo estudiante está en la obligación de cumplir el [Reglamento Académico](#)<sup>1</sup> y conducirse con probidad académica en todas las asignaturas y actividades académicas a lo largo de su formación; de no hacerlo, deberá someterse a los procedimientos disciplinarios establecidos en el mencionado documento.

---

<sup>1</sup> Descarga el documento en el siguiente enlace <https://shorturl.at/fhosu>

**Modalidad Presencial**

Rubros	Unidad por evaluar	Entregable	Instrumento	Peso parcial (%)	Peso total (%)
Evaluación de entrada	Requisito	Evaluación individual teórica	Prueba objetiva	<b>0</b>	
Consolidado 1 <b>C1</b>	Unidad 1 Semana 4	Trabajo colaborativo: informe de Las características de la administración	Ficha de cotejo	50	<b>20</b>
	Unidad 2 Semana 7	Análisis grupal de caso	Rúbrica de evaluación	50	
<b>Evaluación parcial EP</b>	Unidad 1 y 2 <b>Semana 8</b>	Trabajo colaborativo: propuesta de plan estratégico	Rúbrica de evaluación	<b>25</b>	
Consolidado 2 <b>C2</b>	Unidad 3 Semana 12	Evaluación individual teórico-práctica	Prueba de desarrollo	50	<b>20</b>
	Unidad 4 Semana 15	Trabajo colaborativo: propuesta de mejora en el proceso administrativo	Rúbrica de evaluación	50	
<b>Evaluación final EF</b>	Todas las unidades <b>Semana 16</b>	Evaluación individual escrita teórico-práctica	Prueba mixta	<b>35</b>	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades Fecha posterior a la evaluación final	Análisis individual de caso	Rúbrica de evaluación		

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

**Modalidad Semipresencial (formato virtual)**

Rubros	Unidad por evaluar	Semana	Entregable	Instrumento	Peso parcial (%)	Peso total (%)
Evaluación de entrada	Requisito	Primera sesión	Evaluación individual teórica	Prueba objetiva	<b>0</b>	
Consolidado 1 <b>C1</b>	Unidad 1	1 – 3	Actividades virtuales		15	<b>20</b>
			Trabajo colaborativo: informe de las características de la administración	Ficha de cotejo	85	
<b>Evaluación parcial EP</b>	Unidad 1 y 2	<b>4</b>	Trabajo colaborativo: propuesta de plan estratégico	Rúbrica de evaluación	<b>25</b>	
Consolidado 2 <b>C2</b>	Unidad 3	5 – 7	Actividades virtuales		15	<b>20</b>
			Trabajo colaborativo: propuesta de mejora en el proceso administrativo	Rúbrica de evaluación	85	

<b>Evaluación final EF</b>	Todas las unidades	<b>8</b>	Evaluación individual escrita teórico-práctica	Prueba mixta	<b>35</b>
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades Fecha posterior a la evaluación final		Análisis individual de caso	Rúbrica de evaluación	

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

### Modalidad A Distancia (formato virtual)

Rubros	Unidad por evaluar	Semana	Entregable	Instrumento	Peso parcial (%)	Peso total (%)
Evaluación de entrada	Requisito	Primera sesión	Evaluación individual teórica	Prueba objetiva	<b>0</b>	
Consolidado 1 <b>C1</b>	Unidad 1	1 - 3	Actividades virtuales		15	<b>20</b>
			Trabajo colaborativo: informe de Las características de la administración	Ficha de cotejo	85	
<b>Evaluación parcial EP</b>	Unidad 1 y 2	<b>4</b>	Trabajo colaborativo: propuesta de plan estratégico	Rúbrica de evaluación	<b>25</b>	
Consolidado 2 <b>C2</b>	Unidad 3	5 - 7	Actividades virtuales		15	<b>20</b>
			Trabajo colaborativo: propuesta de mejora en el proceso administrativo	Rúbrica de evaluación	85	
<b>Evaluación final EF</b>	Todas las unidades	<b>8</b>	Evaluación individual escrita teórico-práctica	Prueba mixta	<b>35</b>	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades <b>Fecha posterior a la evaluación final</b>		Análisis individual de caso	Rúbrica de evaluación		

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

### Fórmula para obtener el promedio

$$PF = C1 (20 \%) + EP (25 \%) + C2 (20 \%) + EF (35 \%)$$

## VI. Atención a la diversidad

En la Universidad Continental generamos espacios de aprendizaje seguros para todas y todos nuestros estudiantes, en los cuales puedan desarrollar su potencial al máximo. En función de ello, si un(a) estudiante tiene alguna necesidad, debe comunicarla al o la docente. Si el estudiante es una persona con discapacidad y requiere de algún ajuste razonable en la forma en que se imparten las clases o en las evaluaciones, puede comunicar ello a la Unidad de Inclusión de Estudiantes con Discapacidad. Por otro lado, si

el nombre legal del estudiante no corresponde con su identidad de género, puede comunicarse directamente con el o la docente de la asignatura para que utilice su nombre social. En caso hubiera algún inconveniente en el cumplimiento de estos lineamientos, se puede acudir al(la) director(a) o al(la) coordinador(a) de carrera o a la Defensoría Universitaria, lo que está sujeto a la normativa interna de la Universidad

## **VII. Bibliografía**

### **Básica**

Koontz, H. (2023). *Administración, una perspectiva global* (16.ª ed.). McGraw-Hill Interamericana.

### **Complementaria**

Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración* (10.ª ed.). McGraw-Hill Interamericana.

[https://catalogo.continental.edu.pe/permalink/51UCCI\\_INST/pbd5ol/cdi\\_proquest\\_ebookcentral\\_EBC5808931](https://catalogo.continental.edu.pe/permalink/51UCCI_INST/pbd5ol/cdi_proquest_ebookcentral_EBC5808931)

Robbins, S. y Coulter, M. (2018). *Administración* (13.ª ed.). Pearson Educación.  
[https://catalogo.continental.edu.pe/permalink/51UCCI\\_INST/pbd5ol/cdi\\_elibro\\_books\\_ELB113242](https://catalogo.continental.edu.pe/permalink/51UCCI_INST/pbd5ol/cdi_elibro_books_ELB113242)

## **VIII. Recursos digitales**

Correa, F. (2019, 24 de enero). *Definición de administración y teorías administrativas*. Gestipolis. Recuperado el 14 de febrero de 2024, de <https://www.gestipolis.com/definicion-de-administracion-y-teorias-administrativas/>