

# SÍLABO

## Administración Global

<b>Código</b>	24UC00051	<b>Carácter</b>	Obligatorio	
<b>Requisito</b>	20 créditos			
<b>Créditos</b>	3			
<b>Horas</b>	<b>Teóricas</b>	2	<b>Prácticas</b>	2
<b>Año académico</b>	2024			

### I. Introducción

Administración Global es una asignatura transversal, de carácter obligatorio para la Facultad de Ciencias de la Empresa, y se cursa en el segundo ciclo. Esta asignatura contribuye a desarrollar las competencias Gestión Organizacional, e Innovación y Transformación Digital, en el nivel 1. Tiene como requisito aprobar 20 créditos. Por su naturaleza, incluye componentes teóricos y prácticos que le proporcionarán al estudiante una base sólida para identificar los conceptos principales de la administración. Por otro lado, debido a la naturaleza de los contenidos que desarrolla, la asignatura puede tener un formato presencial, virtual o *blended*.

Los contenidos generales que la asignatura aborda son los siguientes: el fundamento de la teoría y la práctica de la administración; planeación, organización, integración, dirección y control.

### II. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de describir los fundamentos teóricos y prácticos de la administración en un entorno global y el proceso administrativo, identificando las principales habilidades de la profesión en la actualidad.

**III. Organización de los aprendizajes**

<b>Unidad 1 Administración global y planeación</b>		<b>Duración en horas</b>	16
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de describir la planeación como la primera etapa del proceso administrativo, así como el impacto del entorno externo (local y global) en una organización		
<b>Ejes temáticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La planeación. Elementos de la planeación y la administración por objetivos. Estrategias, políticas y premisas de la planeación</li> <li>2. El entorno empresarial y la globalización (análisis PESTEL), las cinco fuerzas competitivas de Porter</li> </ol>		

<b>Unidad 2 La organización y la integración de personal</b>		<b>Duración en horas</b>	16
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de identificar los elementos estratégicos del proceso administrativo de la organización seleccionada demostrando dominio y profundidad del tema.		
<b>Ejes temáticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naturaleza de la organización, departamentalización, autoridad de línea, delegación de autoridad</li> <li>2. Tipos de organigramas (por su contenido, por su ámbito, por su finalidad, por su presentación)</li> <li>3. Administración y selección de recursos humanos</li> <li>4. Evaluación de desempeño y plan de carrera</li> </ol>		

<b>Unidad 3 La dirección</b>		<b>Duración en horas</b>	16
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de describir los elementos estratégicos del proceso administrativo de la dirección en la organización seleccionada, demostrando dominio y profundidad del tema.		
<b>Ejes temáticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definición. Importancia</li> <li>2. Elementos. Motivación, liderazgo y comunicación</li> <li>3. Toma de decisiones</li> </ol>		

<b>Unidad 4 Control</b>		<b>Duración en horas</b>	16
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de explicar el control como etapa del proceso administrativo, así como la situación actual de las organizaciones que aplican el valor social en su propuesta empresarial.		
<b>Ejes temáticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control de la acción empresarial</li> <li>2. La ética en los negocios</li> <li>3. La responsabilidad social de las empresas</li> <li>4. La empresa con valor social</li> <li>5. El enfoque social de las ONG y las empresas</li> <li>6. La economía circular</li> </ol>		

#### IV. Metodología

La asignatura exige la participación constante de los estudiantes mediante el desarrollo de actividades colaborativas, exposiciones grupales, lecturas, participación individual, participación en foros (sobre lecturas y casos empresariales) y otros. Para ello se compartirá oportunamente la estructura de los trabajos a realizar, las lecturas que se deben comentar y las indicaciones previas. Las principales estrategias usadas serán las siguientes:

##### **Modalidad Presencial**

- **Método de casos:** el estudiante realiza el análisis y la solución de casos reales o simulados.
- **Aprendizaje basado en retos:** el estudiante desarrolla sus habilidades para resolver problemas a través de desafíos o tareas.
- **Aprendizaje cooperativo,** a través del desarrollo de aprendizajes activos y significativos de manera cooperativa, los estudiantes aportan al desarrollo de la actividad.
- **Lección magistral activa,** el docente comparte experiencias con el estudiante.
- **Clase invertida,** al asignar a los estudiantes textos o vídeos previos al desarrollo de clase e implementado en el Aula Virtual.

##### **Modalidad Semipresencial (formato presencial)**

- Métodos de casos
- Aprendizaje basado en retos
- Aprendizaje colaborativo
- *Flipped classroom*

##### **Modalidad A Distancia (formato virtual)**

- Métodos de casos
- Aprendizaje basado en retos
- Aprendizaje colaborativo
- *Flipped classroom*

## V. Evaluación

### Sobre la probidad académica

Las faltas contra la probidad académica se consideran infracciones muy graves en la Universidad Continental. Por ello, todo docente está en la obligación de reportar cualquier incidente a la autoridad correspondiente; sin perjuicio de ello, para la calificación de cualquier trabajo o evaluación, en caso de plagio o falta contra la probidad académica, la calificación será siempre cero (00). En función de ello, todo estudiante está en la obligación de cumplir el [Reglamento Académico](#)<sup>1</sup> y conducirse con probidad académica en todas las asignaturas y actividades académicas a lo largo de su formación; de no hacerlo, deberá someterse a los procedimientos disciplinarios establecidos en el mencionado documento.

#### Modalidad Presencial

Rubros	Unidad por evaluar	Entregable	Instrumento	Peso parcial (%)	Peso total (%)
Evaluación de entrada	Requisito	Evaluación teórico-práctica	Prueba mixta	0	
Consolidado 1 <b>C1</b>	Unidad 1 Semana 4	Informe y exposición sobre el proceso de planeación y el análisis interno y externos de una empresa pyme	Rúbrica de evaluación	40	<b>20</b>
	Unidad 2 Semana 7	Informe y exposición sobre el proceso de organización y la integración de una empresa pyme	Rúbrica de evaluación	60	
<b>Evaluación parcial EP</b>	Unidad 1 y 2 <b>Semana 8</b>	Resolución individual de casos	Rúbrica de evaluación	<b>25</b>	
Consolidado 2 <b>C2</b>	Unidad 3 Semana 12	Informe y exposición sobre los procesos de dirección de una pyme	Rúbrica de evaluación	50	<b>20</b>
	Unidad 4 Semana 15	Informe y exposición del proceso de control de una pyme y la aplicación de acciones de responsabilidad social	Rúbrica de evaluación	50	
<b>Evaluación final EF</b>	Todas las unidades <b>Semana 16</b>	Informe final y exposición	Rúbrica de evaluación	<b>35</b>	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades <b>fecha posterior a la evaluación final</b>	Resolución individual de casos	Rúbrica de evaluación		

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

<sup>1</sup> Descarga el documento en el siguiente enlace <https://shorturl.at/fhosu>

**Modalidad Semipresencial (formato presencial)**

Rubros	Unidad por evaluar	Semana	Entregable	Instrumento	Peso parcial (%)	Peso total (%)
Evaluación de entrada	Requisito	Primera sesión	Evaluación teórico-práctica	Prueba mixta	<b>0</b>	
Consolidado 1 <b>C1</b>	Unidad 1	1 - 2	Actividades virtuales		15	<b>20</b>
		2	Informe y exposición sobre el Proceso de planeación y el análisis interno y externos de una empresa pyme	Rúbrica de evaluación	85	
Evaluación parcial <b>EP</b>	Unidad 1 y 2	3 - 4	Actividades virtuales		15	<b>25</b>
		4	Informe y exposición grupal sobre el proceso de organización y la integración de una empresa pyme	Rúbrica de evaluación	85	
Consolidado 2 <b>C2</b>	Unidad 3	5 - 6	Actividades virtuales		15	<b>20</b>
		6	Informe y exposición grupal sobre los procesos de dirección de una pyme	Rúbrica de evaluación	85	
Evaluación final <b>EF</b>	Todas las unidades	7 - 8	Actividades virtuales		15	<b>35</b>
		8	Informe sobre el proceso de control en una pyme y la aplicación de acciones de responsabilidad social	Rúbrica de evaluación	85	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Resolución individual de casos	Rúbrica de evaluación		

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

**Modalidad A Distancia (formato virtual)**

Rubros	Unidad por evaluar	Semana	Entregable	Instrumento	Peso parcial (%)	Peso total (%)
Evaluación de entrada	Requisito	Primera sesión	Evaluación teórico-práctica	Prueba mixta	<b>0</b>	
Consolidado 1 <b>C1</b>	Unidad 1	1 - 2	Actividades virtuales		15	<b>20</b>
		2	Informe sobre las Proceso de planeación y el análisis interno y externos de una empresa pyme	Rúbrica de evaluación	85	

Evaluación parcial <b>EP</b>	Unidad 1 y 2	3 - 4	Actividades virtuales		15	<b>25</b>
		<b>4</b>	Informe colaborativo sobre el proceso de organización y la integración de una empresa pyme	Rúbrica de evaluación	85	
Consolidado 2 <b>C2</b>	Unidad 3	5 - 6	Actividades virtuales		15	<b>20</b>
		<b>6</b>	Informe colaborativo sobre los procesos de dirección de una pyme	Rúbrica de evaluación	85	
Evaluación final <b>EF</b>	Todas las unidades	7 - 8	Actividades virtuales		15	<b>35</b>
		<b>8</b>	Informe sobre el proceso de control en una pyme y la aplicación de acciones de responsabilidad social	Rúbrica de evaluación	85	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Resolución individual de casos	Rúbrica de evaluación		

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

#### Fórmula para obtener el promedio

$$PF = C1 (20 \%) + EP (25 \%) + C2 (20 \%) + EF (35 \%)$$

#### VI. Atención a la diversidad

En la Universidad Continental generamos espacios de aprendizaje seguros para todas y todos nuestros estudiantes, en los cuales puedan desarrollar su potencial al máximo. En función de ello, si un(a) estudiante tiene alguna necesidad, debe comunicar al o la docente. Si el estudiante es una persona con discapacidad y requiere de algún ajuste razonable en la forma en que se imparten las clases o en las evaluaciones, puede comunicarlo a la Unidad de Inclusión de Estudiantes con Discapacidad. Por otro lado, si el nombre legal del estudiante no corresponde con su identidad de género, puede comunicarse directamente con el o la docente de la asignatura para que utilice su nombre social. En caso hubiera algún inconveniente en el cumplimiento de estos lineamientos, se puede acudir al (la) director(a) o el (la) coordinador(a) de carrera o a la Defensoría Universitaria, lo que está sujeto a la normativa interna de la Universidad.

#### VII. Bibliografía

##### Básica

Koontz, H. (2023). Administración, una perspectiva global (16.a ed.). McGraw-Hill Interamericana.

**Complementaria**

Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración* (10.ª ed.). McGraw-Hill Interamericana.

[https://catalogo.continental.edu.pe/permalink/51UCCI\\_INST/pbd5ol/cdi\\_proquest\\_ebookcentral\\_EBC5808931](https://catalogo.continental.edu.pe/permalink/51UCCI_INST/pbd5ol/cdi_proquest_ebookcentral_EBC5808931)

**VIII. Recursos digitales**

Lucid Software Inc. (2010). *Lucidchart* (versión 2024) [Software].

<https://www.lucidchart.com/pages/es>