

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre de la asignatura	Administración Global	Resultado de aprendizaje de la asignatura:	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de describir los fundamentos teóricos y prácticos de la administración en un entorno global y el proceso administrativo, identificando las principales habilidades de la profesión en la actualidad.
Ciclo	1	EAP	Administración

Competencia	Descripción de la competencia	Nivel	Descripción de nivel
Innovación y Transformación Digital	Formula cambios en los principios estratégicos de la transformación digital: clientes, competencia, datos, innovación y valor para crear nuevos negocios y alinear a la era digital los negocios tradicionales, aplicando pensamiento ágil y herramientas digitales.	1	Describe los principios estratégicos de la transformación digital para competir en la era digital, con pensamiento ágil y soporte cuantitativo y cualitativo.
Gestión Organizacional	Crea, interpreta y sintetiza información de las áreas funcionales de una organización y el macroentorno utilizando diversas herramientas didácticas, tecnológicas y metodológicas para diseñar proyectos de inversión y un planeamiento estratégico que genere valor en la organización con ética y responsabilidad social.	1	Identifica y describe las áreas funcionales, el mercado, elementos del entorno global, etapas del proceso contable, elementos del valor del dinero en el tiempo e instrumentos y estados financieros, asimismo los agentes económicos y oportunidades de inversión de las organizaciones.

Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Propósito	Metodología / Estrategias	Actividades para la enseñanza aprendizaje (Docente - Estudiante)	Recursos	Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante - Aula virtual)
1	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de la asignatura y el sílabo - Presentación del docente y estudiante - Presentación del sílabo. - La Planeación: Los elementos de la planeación y la administración por objetivos 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiempo + sujeto + verbo + contenido + condición o contexto - Al finalizar la sesión, cada estudiante describe los elementos de la planeación como la base fundamental del proceso administrativo en un contexto global. 	Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - A través de dinámicas activas el docente y los estudiantes se presentan asertivamente - Se visualiza un vídeo para la introducción a la asignatura. - Se aplica la evaluación diagnóstica - Se solicita la conformación de equipos para el desarrollo de las actividades de las semanas posteriores. - D: El docente realiza presentación de la sesión: - El docente presenta el sílabo - Realiza la lección magistral: La Planeación: Los elementos de la planeación - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: El docente plantea preguntas para que el estudiante pueda relacionar los conceptos tratados en clase. 	<ul style="list-style-type: none"> - PPT - Aula virtual - Sílabo 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del sílabo en el aula virtual - Revisión de la guía práctica 1
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - La planeación - Guía de trabajo 1 	Al finalizar la sesión, cada estudiante realiza la planificación de un evento deportivo o social.	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: Se presenta el tema a desarrollar, la misma que debe realizarse de manera colaborativa. - D: Se desarrolla la Guía práctica N.º 1 y luego de terminado, se presenta en clase. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: El docente realiza la síntesis del tema y la retroalimentación. El docente les solicita que para la siguiente clase elijan a un emprendedor de su comunidad, visualicen el tipo de negocio que tiene (traer una foto) 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía práctica N.º 1 	
2	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias, políticas y premisas de la planeación 	<ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar la sesión, cada estudiante describe los elementos de la planeación y la administración por objetivos, incluyendo el desarrollo de estrategias y políticas, y aplicarán su comprensión en la elaboración de un esquema para un plan estratégico. 	Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: Se visualiza la imagen de un emprendedor y se solicita la opinión de los estudiantes a la pregunta: ¿Los emprendedores pueden realizar el proceso de planificación? - D: El docente realiza la sesión magistral: Estrategias, políticas y premisas de la planeación y luego de ello solicita a los estudiantes puedan presentar el emprendimiento identificado - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: - El docente realiza una actividad en Kahoot - El docente realiza la síntesis del tema y la retroalimentación 	<ul style="list-style-type: none"> - PPT - Imagen de un emprendedor de Gamarra o del parque industrial de VES - Kahoot 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la guía práctica 2

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	- Estrategias, políticas y premisas de la planeación - Guía práctica N.º 2	- Al finalizar la sesión, cada estudiante realiza el proceso de planificación del emprendimiento identificado	Aprendizaje basado en retos	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: El docente les manifiesta que tiene como reto realizar todo el proceso administrativo de un emprendimiento de su localidad. - D: Los estudiantes desarrollan la Guía práctica N.º 2 y se realiza la exposición, el docente retroalimenta. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: El docente realiza la síntesis del tema y retroalimenta.	- Guía práctica N.º 2	
3	2T	- El entorno empresarial y la globalización - Análisis PESTEL	- Al finalizar la sesión, cada estudiante describe los seis factores del análisis PESTEL y su relevancia en el contexto de la globalización para las empresas. - Al finalizar la sesión, cada estudiante describe la aplicación del análisis PESTEL en un caso real de negocio, destacando cómo los factores externos influyen en las decisiones estratégicas de la empresa.	Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: - Se inicia con una discusión sobre la importancia de entender el entorno empresarial global. - Se presenta la imagen de una empresa y se realiza la pregunta ¿Cómo los factores externos podrían afectar a la empresa? - D: Exposición teórica de cada uno de los seis factores del análisis PESTEL, apoyada por ejemplos actuales y relevantes. - Actividad grupal en la que los estudiantes identifiquen ejemplos reales de cada factor PESTEL en diferentes empresas o industrias. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: Se hace una síntesis de los ejemplos encontrados por cada grupo y se realiza una discusión guiada para vincular esos ejemplos con la teoría. - Se realiza la síntesis de la sesión y como estos se aplican en la administración global.	- PPT - Imagen: Panadería San Antonio, Tiendas Tambo	- Revisión de la guía práctica 3 - Realizar foro sobre las 5 fuerzas de Porter: - Ver archivo en: https://www.elmayorportaldegerencia.com/Documentos/Emprendedores/[PD]%20Documentos%20-%205%20fuerzas%20de%20porter.pdf
	2P	- El entorno empresarial y la globalización - Análisis PESTEL - Guía práctica N.º 3		Aprendizaje basado en retos	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: El docente explica la importancia del desarrollo de la guía práctica 3, ya que van a alinear lo aprendido a nivel teórico con la práctica. - D: Los estudiantes realizan el análisis PESTEL del emprendimiento identificado y luego lo exponen. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: El docente realiza la síntesis del tema y retroalimenta.	- Guía práctica N.º 3	
4	2T	- Las 5 fuerzas competitivas de Porter	- Al finalizar la sesión, cada estudiante describe cada una de las 5 fuerzas competitivas de Porter y cómo estas determinan la intensidad de la competencia y la rentabilidad dentro de un sector industrial.	Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: Introducción a las 5 fuerzas competitivas de Porter con un breve video explicativo o una presentación que destaque la importancia y el impacto de estas fuerzas en la estrategia empresarial. - D: Presentación detallada de cada fuerza, describiendo sus características y cómo influyen en la administración estratégica de una empresa. Utilizar ejemplos concretos para ilustrar cada fuerza - Ejercicio individual en el que los estudiantes describan, por escrito, un ejemplo real para cada fuerza, basado en su conocimiento previo o investigación rápida en dispositivos móviles o portátiles. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: Discusión grupal para compartir los ejemplos descritos por los estudiantes y profundizar en la comprensión de cómo estas fuerzas operan en diferentes industrias. - Síntesis por parte del docente, resaltando las principales ideas discutidas y la relevancia de las 5 fuerzas para la planeación estratégica y toma de decisiones.	- PPT - Video: ¿Cuáles son las 5 fuerzas de Porter? https://www.youtube.com/watch?v=cn23xm9x9_A	- Ver Video: ¿Cuáles son las 5 fuerzas de Porter? https://www.youtube.com/watch?v=cn23xm9x9_A - Los estudiantes deben enviar sus informes de acuerdo con el plazo dado por el docente.
	2P	- Las 5 fuerzas competitivas de Porter - Consolidado 1 producto1		Otros (Exposición)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: El docente da las indicaciones para la realización de la exposición. - D: Los estudiantes exponen sus informes referentes a: Exposición sobre el Proceso de planeación y el análisis interno y externos de una empresa MYPE - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: El docente retroalimenta luego de cada exposición grupal - Consolidado 1 – SC1 - Informe y exposición sobre el Proceso de planeación y el análisis interno y externos de una empresa PYME / Rúbrica de evaluación	- Rúbrica de evaluación	- Revisión del consolidado1 producto 1

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 2		Nombre de la unidad:	La Organización y la integración del personal		Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante identifica los elementos estratégicos del proceso administrativo de la organización seleccionada demostrando dominio y profundidad del tema		Duración en horas
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Propósito	Metodología/ Estrategias	Actividades para la enseñanza aprendizaje (Docente - Estudiante)	Recursos	Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – Aula virtual)	
5	2T	- Naturaleza de la organización, departamentalización, autoridad de línea, delegación de autoridad	- Al finalizar la sesión, cada estudiante identifica los componentes fundamentales de una organización y describe los métodos de departamentalización en base a ejemplos reales - Al finalizar la sesión práctica, cada estudiante ejecuta un análisis de casos reales para identificar la estructura de la autoridad de línea y los procesos de delegación de autoridad utilizados. - Al finalizar la sesión, cada estudiante ejecuta un análisis de casos reales para identificar la estructura de la autoridad de línea y los procesos de delegación de autoridad utilizados.	Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: Visualización de un video breve que introduzca la naturaleza de las organizaciones y los conceptos básicos de departamentalización, para generar interés y contextualizar la sesión. - D: Discusión guiada basada en el contenido del video, donde los estudiantes puedan hacer preguntas y profundizar en los temas presentados. - Exposición interactiva para explorar con más detalle los conceptos y responder a cualquier duda que haya surgido tras el video. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: Recapitulación de los temas más importantes de la sesión y un ejercicio de asociación de conceptos para asegurar la comprensión de los estudiantes.	- PPT - Video: La departamentalización https://www.youtube.com/watch?v=ZRmOwvm_Qd0	- Carga y revisión de la guía práctica N.º 5	
	2P	- Naturaleza de la organización, departamentalización, autoridad de línea, delegación de autoridad - Desarrollo de la Guía práctica N.º 5	- Al finalizar la sesión, cada estudiante ejecuta un análisis de casos reales para identificar la estructura de la autoridad de línea y los procesos de delegación de autoridad utilizados.	Aprendizaje colaborativo	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: El docente explica la importancia del desarrollo de la Guía práctica N.º 5, ya que van a alinear lo aprendido a nivel teórico con la práctica. - D: Los estudiantes de manera grupal elaboran la estructura de la MYPE de su localidad. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: El docente retroalimenta luego de cada exposición grupal	- PPT - Guía práctica N.º 5		
6	2T	- Tipos de organigramas y su importancia estratégica en la gestión y organización de las empresas.	- Al finalizar la sesión, cada estudiante identifica los distintos tipos de organigramas y su importancia estratégica en la gestión y organización de las empresas. - Al término de la sesión práctica, cada estudiante elabora el organigrama de la MYPE elegida.	Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: - Introducción a la sesión con una presentación breve sobre la importancia de los organigramas en las organizaciones. - Visualización del video proporcionado " Tipos de Organigramas " para dar un contexto visual y conceptual sobre los organigramas a los estudiantes. - Tras ver el video, se realizará una actividad de lluvia de ideas en pequeños grupos para discutir sus impresiones iniciales y lo que han entendido sobre los organigramas. - D: Exposición detallada e interactiva sobre los tipos de organigramas (por su contenido, por su ámbito, por su finalidad y por su presentación), con apoyo de ejemplos de empresas reconocidas. - Se incorporarán momentos de preguntas y respuestas durante la exposición para fomentar la participación activa y verificar la comprensión de los conceptos. - Análisis grupal de casos de organigramas reales con el objetivo de identificar sus características y fundamentos estructurales. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: Síntesis de los puntos clave sobre los diferentes tipos de organigramas y su papel en la estructura organizacional. - Implementación de un quiz o cuestionario rápido para evaluar la retención de conocimientos de la sesión.	- PPT - Video: Tipos de organigramas https://www.youtube.com/watch?v=5skVnBb46cg - Quizziz	- Revisión del video https://www.youtube.com/watch?v=5skVnBb46cg - Carga y revisión de la guía práctica 6	
	2P	- Desarrollo de la Guía práctica N.º 6		Aprendizaje colaborativo	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión:	- Guía práctica N.º 6		

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE
MODALIDAD PRESENCIAL

					<ul style="list-style-type: none"> - El docente explica la importancia del desarrollo de la Guía práctica N.º 6, ya que van a alinear lo aprendido a nivel teórico con la práctica. - D: Los estudiantes en equipo realizan la Guía práctica N.º 6 - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: El docente retroalimenta luego de cada exposición grupal 		
7	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Administración y selección de recursos humanos - Evolución de desempeño y plan de carrera 	<ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar la sesión, cada estudiante contrasta estrategias de reclutamiento y selección, así como prácticas de evaluación de desempeño para mejorar la integración del personal en una organización. 	Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: Se les muestra la plataforma evaluar.com, se les consulta si conocen la plataforma y si es que han postulado por ese medio. - D: Exposición detallada de los fundamentos de la administración de recursos humanos y técnicas de selección de personal. Análisis grupal de diferentes técnicas y su adecuación a distintos contextos organizacionales. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: Reflexión dirigida en la cual los estudiantes resumirán los puntos clave aprendidos y plantearán preguntas sobre situaciones prácticas en las que se aplicarían las técnicas estudiadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - PPT - Uso de la plataforma evaluar: https://www.evaluar.com (como ejemplo para la búsqueda de empleo) 	- Carga y revisión del consolidado 1 producto 1
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Administración y selección de recursos humanos - Evolución de desempeño y plan de carrera - Consolidado 1 producto 2 		Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: El docente da las indicaciones para la sustentación de su informe. - D: Los estudiantes realizan la sustentación de su informe y el docente retroalimenta. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: Luego de la exposición de cada grupo el docente realiza una retroalimentación general. <p>Consolidado 1 – SC2 Informe y exposición sobre el proceso de organización y la integración de una empresa pyme / Rúbrica de evaluación</p>	- Consolidado 1 producto 2	
8	2T	- Refuerzo de los subtemas de la unidad: La Organización y la integración del personal	-	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: El docente da inicio información de la importancia del examen parcial y del peso que tiene en la calificación - D: El docente realiza un refuerzo de las sesiones anteriores - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: Absuelve las consultas de los estudiantes 	- PPT de las sesiones anteriores	
	2P	- Evaluación parcial		Elija un elemento.	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - D: Los estudiantes resuelven el caso planteado - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación <p>Evaluación parcial Resolución individual de casos / Rúbrica de evaluación</p>	- Evaluación parcial	

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 3		Nombre de la unidad:	La dirección		Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante describe los elementos estratégicos del proceso administrativo de la dirección en la organización seleccionada demostrando dominio y profundidad del tema.	Duración en horas	
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas		Propósito	Metodología /Estrategias	Actividades para la enseñanza aprendizaje (Docente - Estudiante)	Recursos	Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – Aula virtual)
9	2T	- La dirección: Definición, importancia, - Elementos: Motivación		- Al finalizar la sesión, cada estudiante describe la definición e importancia de la dirección, así como la motivación dentro del proceso administrativo. - Al término de la sesión práctica cada estudiante plantea diversos tipos de motivación que podrían proponer en la MYPE elegida.	Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: El docente presenta el video titulado "La dirección y su importancia en la administración" (disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=QyrL3SQvJco) para contextualizar a los estudiantes sobre el concepto de dirección. - El docente realiza una breve discusión guiada para recoger impresiones iniciales y conectar el contenido del video con la experiencia previa de los estudiantes. - D: Exposición detallada de la definición de dirección y su relevancia en las organizaciones, utilizando como referencia el texto de Koontz. - Análisis dirigido de la relación entre la dirección y otros procesos administrativos, destacando cómo la motivación juega un rol crucial en la eficacia de la dirección. - El docente realiza una actividad colaborativa en la que los estudiantes identifiquen y describan, en pequeños grupos, diferentes estrategias de motivación que podrían ser implementadas en la dirección. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: Sintetizar las ideas principales discutidas durante la clase y vincularlas con el objetivo de aprendizaje de la unidad. - El docente plantea preguntas de reflexión para que los estudiantes describan, de forma individual, cómo la dirección y la motivación se aplican en un caso concreto o en sus propias experiencias	- PPT - Video: La dirección https://www.youtube.com/watch?v=QyrL3SQvJco	- Ver video: Video: La dirección https://www.youtube.com/watch?v=QyrL3SQvJco - Carga y revisión de la guía práctica 9
	2P	- La dirección: Definición, importancia, elementos: Motivación - Guía práctica N.º 9						
10	2T	- La dirección		- Al finalizar la sesión, cada estudiante describe los distintos estilos de liderazgo y la influencia de estos en el éxito de la dirección, utilizando ejemplos concretos para ilustrar su impacto en las organizaciones." - Al término de la sesión, cada estudiante describe el tipo de liderazgo que ejerce el emprendedor de la MYPE elegida.	Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: El docente presentará el video "Estilos de liderazgo y su efecto en la dirección" (disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=RLpcH1f68aE) para introducir visualmente el concepto de liderazgo dentro de la dirección. - El docente moderará una discusión interactiva donde los estudiantes compartirán sus percepciones iniciales sobre los estilos de liderazgo observados en el video. - D: El docente dictará una exposición interactiva sobre los teóricos del liderazgo y cómo estos han influido en la comprensión contemporánea de la dirección efectiva. - El docente coordinará una actividad grupal donde los estudiantes clasificarán ejemplos de liderazgo, proporcionados por el docente, según los distintos estilos y describirán el impacto potencial de cada estilo en la dinámica de la dirección. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: El docente resumirá los puntos clave discutidos durante la sesión, reforzando el conocimiento adquirido sobre los diferentes estilos de liderazgo y su relevancia en la dirección. - El docente concluirá la sesión con una actividad de reflexión individual, en la que los estudiantes describirán, por escrito, cómo se manifestaría un estilo de liderazgo particular en una situación de dirección específica.	- PPT - Video de Liderazgo https://www.youtube.com/watch?v=RLpcH1f68aE	- Ver Video de Liderazgo https://www.youtube.com/watch?v=RLpcH1f68aE - Carga y revisión de la guía práctica 10
	2P	- La dirección - Guía práctica N.º 10						

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE
MODALIDAD PRESENCIAL

11	2T	- La comunicación - La toma de decisiones	- Al finalizar la sesión, cada estudiante describe el proceso de comunicación en la dirección y su impacto en la toma de decisiones efectivas, destacando la importancia de una comunicación clara y efectiva para el éxito organizacional." - Al finalizar la sesión, cada estudiante describe el proceso de la comunicación en la empresa elegida, asimismo describen el proceso de toma de decisiones que realiza un emprendedor	Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)	-I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: El docente presentará el video "La comunicación interna" (disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=BcnNHFlaRgl&t=206s), para establecer el contexto y la relevancia del tema. - El docente facilitará una breve discusión para que los estudiantes compartan sus primeras impresiones y cómo perciben la relación entre la comunicación y la toma de decisiones en la dirección. -D: El docente expondrá los conceptos fundamentales de la comunicación en la dirección y su rol en la toma de decisiones, apoyándose en teorías y modelos comunicativos relevantes. - El docente dirigirá un análisis grupal de estudios de caso para que los estudiantes describan situaciones en las que la comunicación ha sido determinante en la toma de decisiones empresariales. -C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: El docente resumirá los conceptos clave y las conclusiones obtenidas de los casos analizados, reforzando la comprensión de la importancia de la comunicación en la toma de decisiones. - El docente concluirá con una actividad reflexiva, donde los estudiantes escribirán un breve ensayo describiendo cómo aplicarían las técnicas de comunicación efectiva en un proceso de toma de decisiones complejo dentro de una organización.	- PPT - Video: La comunicación interna - https://www.youtube.com/watch?v=BcnNHFlaRgl&t=206s	- Ver Video: La comunicación interna https://www.youtube.com/watch?v=BcnNHFlaRgl&t=206s - Carga y revisión de la guía práctica 11
	2P	- La comunicación - La toma de decisiones - Guía práctica N.º 11		Aprendizaje colaborativo	-I: El docente explica la importancia del desarrollo de la Guía práctica N.º 11, ya que van a alinear lo aprendido a nivel teórico con la práctica -D: Los estudiantes en equipo desarrollan la Guía práctica N.º 11. -C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: El docente realiza la retroalimentación	- Guía práctica N.º 11	
12	2T	- Reforzamiento subtemas tratados de la dirección		Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)	-I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: -D: El docente realizará un repaso sobre los temas tratados en las sesiones anteriores -C: Metacognición, síntesis y retroalimentación:		
	2P	- Reforzamiento subtemas tratados de la dirección - Consolidado 2 producto 1	-	Aprendizaje basado en retos	-I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: El docente da las indicaciones para la sustentación de su informe. -D: Los estudiantes realizan la sustentación de su informe y el docente retroalimenta. -C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: Luego de la exposición de cada grupo el docente realiza una retroalimentación general. Consolidado 2 – SC1 Informe y exposición sobre los procesos de dirección de una PYME / Rúbrica de evaluación	- Consolidado 2 producto 1	- Carga de la consigna del Consolidado 2 producto 1

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 4		Nombre de la unidad:	El control		Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar el control como etapa del proceso administrativo así como la situación actual de las organizaciones que aplican valor social en su propuesta empresarial.	Duración en horas
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Propósito	Metodología /Estrategias	Actividades para la enseñanza aprendizaje (Docente - Estudiante)	Recursos	Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – Aula virtual)
13	2T	<ul style="list-style-type: none"> - El control empresarial - La ética - Responsabilidad social 	<ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar la sesión, cada estudiante explica los principios fundamentales del control empresarial, los aspectos éticos en la gestión y la importancia de la responsabilidad social de las empresas, en el marco del proceso administrativo y su aplicación en el entorno corporativo actual. 	Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: Luego el docente presenta un video introductorio: Los estudiantes comenzarán viendo el video titulado "¿Qué es el Control?" disponible en https://www.youtube.com/watch?v=J76ECjWVRxE. Este servirá para introducir el concepto de control empresarial y estimular el interés en el tema. - D: Discusión dirigida: Después del video, el docente liderará una discusión en clase para que los estudiantes compartan sus percepciones iniciales sobre el control empresarial y cómo creen que se relaciona con la ética y la responsabilidad social. - Exposición y explicación: El docente explicará más detalladamente los conceptos de control empresarial, ética en los negocios y responsabilidad social, haciendo conexiones claras con ejemplos actuales y casos prácticos. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: Los estudiantes elaborarán una síntesis de lo aprendido durante la sesión, destacando cómo los tres elementos (control empresarial, ética y responsabilidad social) se integran en la gestión empresarial efectiva. - Para finalizar, cada estudiante reflexionará de forma individual sobre el impacto de estos conceptos en sus futuras prácticas como administradores o gestores. 	<ul style="list-style-type: none"> - PPT - Video: Control https://www.youtube.com/watch?v=J76ECjWVRxE 	<ul style="list-style-type: none"> - Ver Video: Control https://www.youtube.com/watch?v=J76ECjWVRxE - Carga y revisión de la guía práctica 13
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - El control empresarial - La ética - Responsabilidad social - Guía práctica N.º 13 	<ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar la sesión, cada estudiante implementa el control en la MYPE elegida, así como las acciones de responsabilidad social del emprendedor. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: El docente explica la importancia del desarrollo de la Guía práctica N.º 13, ya que van a alinear lo aprendido a nivel teórico con la práctica - D: Los estudiantes en equipo desarrollan la Guía práctica N.º 13. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: El docente realiza la retroalimentación 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía práctica N.º 13 	
14	2T	<ul style="list-style-type: none"> - La empresa como valor social - El enfoque social de las ONG y las empresas 	<ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar la sesión, cada estudiante describe el impacto del valor social en el modelo operativo de empresas y ONG, identificando estrategias clave y ejemplificando su aplicación en contextos reales. - Al finalizar la sesión, cada estudiante explica como el emprendedor puede ser una empresa con valor social. 	Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: El docente para captar el interés y proporcionar contexto, el docente compartirá el enlace a un artículo relevante que ilustre el impacto del valor social en empresas y ONG. - Se fomentará una breve discusión inicial para recopilar las impresiones iniciales de los estudiantes sobre el contenido del enlace y sus conocimientos previos sobre el tema. - D: El docente realizará una presentación interactiva, explicando los conceptos clave y ejemplos de valor social en empresas y ONG. - Se organizarán grupos de trabajo para analizar casos de estudio detallados relacionados con el tema, promoviendo el análisis crítico y la discusión en equipo. - Cada grupo compartirá sus conclusiones con el resto de la clase, con el docente facilitando la integración de la información y clarificando cualquier duda. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: Se llevará a cabo una ronda de reflexión en la que los estudiantes expresarán lo que han aprendido sobre la importancia y el impacto del valor social. - El docente resumirá los puntos clave abordados durante la sesión y responderá a cualquier pregunta restante. - Se les recuerda que la siguiente sesión es la presentación de su informe para el consolidado 2 producto 2. 	<ul style="list-style-type: none"> - PPT - Se muestra el siguiente enlace: https://rpp.pe/campanas/valor-compartido/las-empresas-deben-generar-valor-social-y-contribuir-en-sus-comunidades-conoce-como-pueden-hacerlo-aqui-noticia-1361315#:~:text=Con%20el%20Valor%20Compartido%20las,que%20duren%20en%20el%20tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Carga y revisión de la guía práctica 14
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - La empresa como valor social - El enfoque social de las ONG y las empresas - Guía práctica N.º 14 		Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: El docente explica la importancia del desarrollo de la Guía práctica N.º 14, ya que van a alinear lo aprendido a nivel teórico con la práctica - D: Los estudiantes en equipo desarrollan la Guía práctica N.º 14. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: El docente realiza la retroalimentación 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía práctica N.º 14 	

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

15	2T	- La economía circular	- Al finalizar la sesión, cada estudiante describe los principios y beneficios de la economía circular y su relevancia en la propuesta de valor social empresarial.	Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: El docente comenzará la sesión mostrando el video "Introducción a la economía circular" disponible en YouTube (https://www.youtube.com/watch?v=HtzRWOb1Sk). - Después, el docente facilitará una lluvia de ideas para que los estudiantes expresen lo que comprenden por economía circular y su importancia para la sostenibilidad. - D: El docente dividirá la clase en grupos y asignará un caso de estudio a cada uno, basado en la bibliografía proporcionada. Los estudiantes investigarán y discutirán cómo los principios de la economía circular se aplican en diferentes modelos de negocio y su contribución al valor social. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: El docente moderará una sesión en la que cada grupo expondrá sus hallazgos y conclusiones. Luego, el docente guiará una discusión general para integrar las ideas clave y responder a preguntas 	<ul style="list-style-type: none"> - PPT - Video: Economía circular https://www.youtube.com/watch?v=HtzRWOb1Sk 	- Carga de la consigna del consolidado 2 producto 2
	2P	- La economía circular - Consolidado 2		Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: - D: En grupos realizan la actividad colaborativa - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: <p>Consolidado 2 – SC2 Informe y exposición del proceso de control de una PYME y la aplicación de acciones de responsabilidad social / Rúbrica de evaluación</p>	- Consolidado 2 producto 2	
16	2T	- Exposición	- Al finalizar la sesión, cada estudiante	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión: Se motiva al estudiante indicando que para esta exposición se va a invitar al emprendedor. - D: Los estudiantes exponen su trabajo de investigación al emprendedor - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: El estudiante retroalimenta 	- PPT	- Carga de la consigna Evaluación final y rúbrica de evaluación.
	2P	- Evaluación final		Aprendizaje basado en retos	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - D: Los estudiantes entregan sus informes al emprendedor - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación <p>Evaluación final Informe sobre el proceso de control en una PYME y la aplicación de acciones de responsabilidad social / Rúbrica de evaluación</p> <p>El informe debe englobe todos los puntos tratados en clase. Este informe se debe exponer al emprendedor en clase</p>	- Rúbrica de evaluación.	