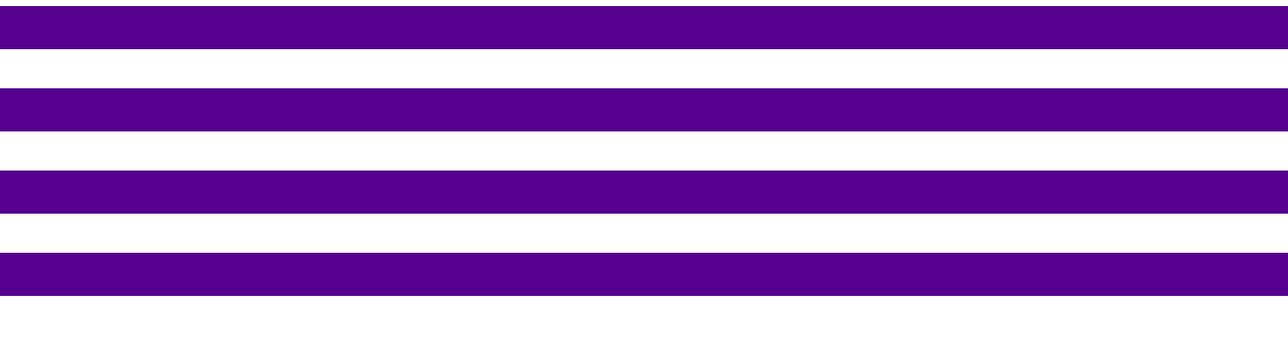


Guía de Trabajo

Administración General

Christian Portugal Rojas



Contenido

Presentación

Primera Unidad

Fundamentos de la administración

Semana 1: Sesión 2

8

Semana 2: Sesión 2

9

Semana 3: Sesión 2

10

Semana 4: Sesión 2

12

Segunda Unidad

Proceso administrativo: primera parte

Semana 5: Sesión 2

14

Semana 6: Sesión 2

15

Semana 7: Sesión 2

16

Semana 8: Sesión 2

17

Tercera Unidad

19

Proceso administrativo: Segunda parte

Semana 9: Sesión 2

	20
Semana 10: Sesión 2	
	22
Semana 11: Sesión 2	
	24
Semana 12: Sesión 2	
	26
Cuarta Unidad	27
Toma de decisiones y gestión de la innovación	
Semana 13: Sesión 2	
	28
Semana 14: Sesión 2	
	29
Semana 15: Sesión 2	
	30
Semana 16: Sesión 2	
	31
Referencias	32

Presentación

La presente guía de la asignatura Administración General ha sido diseñada con el propósito de establecer un nexo entre la teoría desarrollada en clase y la correspondiente práctica que se irá completando a lo largo del desarrollo de la asignatura.

Los contenidos generales que la asignatura aborda son los siguientes: El fundamento de la teoría y la práctica de la administración, planeación, organización, integración, dirección y control.

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de describir los fundamentos teóricos y prácticos de la administración en un entorno global y el proceso administrativo, identificando las principales habilidades de la profesión en la actualidad. En la primera unidad el estudiante será capaz de explicar los fundamentos y principios de la administración en un entorno global, mediante el estudio de casos. En la segunda unidad el estudiante será capaz de explicar las etapas del proceso administrativo, planificación y organización mediante el estudio de casos. En la tercera unidad el estudiante será capaz de explicar las etapas del proceso administrativo, dirección y control mediante el estudio de casos. En la cuarta unidad el estudiante será capaz de describir el proceso de toma de decisiones y el manejo del cambio y la innovación mediante el estudio de casos.

Es recomendable que desarrolles una permanente lectura de estudio de los contenidos desarrollados y de los textos seleccionados que amplían la información. Participa activamente en clase y pregunte cuando algo no haya quedado claro. Esto será beneficioso para la sesión. Utilice la guía para completar la clase desarrollada de manera teórica.

Organiza tu tiempo adecuadamente para tener buenos resultados, la clave del éxito está en encontrar el equilibrio entre tus actividades personales y las actividades que asumes como estudiante. El estudio requiere constancia, por ello es necesario encontrar la motivación que te impulse a ser mejor cada día.

Christian Portugal Rojas

Primera

Unidad

**Fundamentos de la
administración**

Semana 1: Sesión 2

La administración y las organizaciones

Sección: Fecha: .../.../..... Duración: 60 minutos

Docente: Christian Portugal Rojas Unidad: 1

Nombres y apellidos:

Instrucciones

La tarea debe considerar los temas tratados en la primera semana del curso.

- Trabajar de manera grupal realizando un mapa conceptual que explique el tema 1.
- Organizar los conceptos clave sobre el tema de la administración y las organizaciones, definición de administración, definición de gerentes y niveles gerenciales.
- Resolver la actividad teniendo en cuenta la consigna.

I. Propósito

Al finalizar la sesión, el estudiante identifica la definición de administración y organizaciones mediante videos y organizadores del conocimiento.

II. Descripción de la actividad por realizar

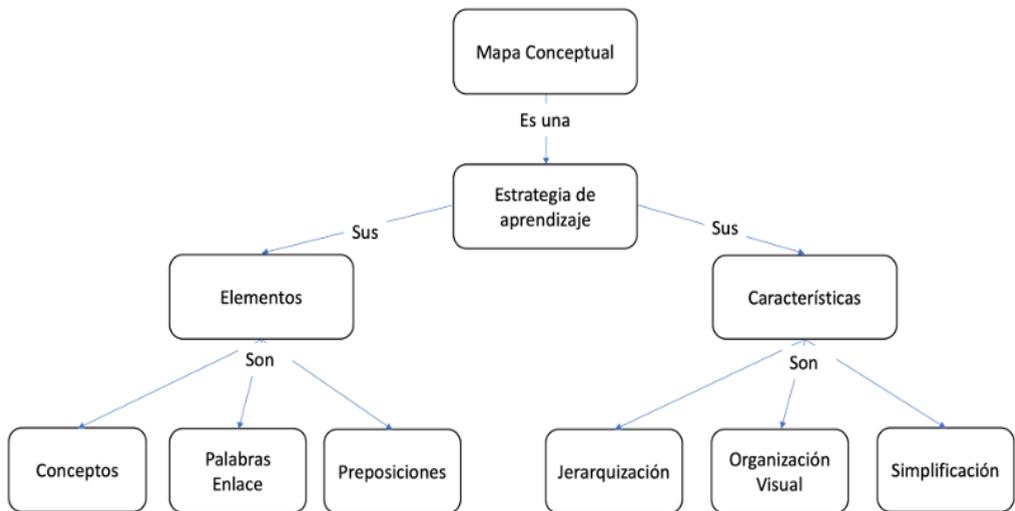
De manera grupal, realizar un mapa conceptual que resuma el tema 1 de la Unidad 1:

Tema 1: La administración y las organizaciones

El mapa conceptual debe considerar los siguientes elementos:

1. Conceptos (principal y secundarios)
2. Palabras de enlace
3. líneas
4. Nodos.

Considerar la siguiente estructura de ejemplo como referencia:



Semana 2: Sesión 2

La administración y las organizaciones

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad:

1

Nombres y apellidos:

Instrucciones

El docente reproduce el siguiente video:

<https://www.youtube.com/watch?v=XjHL94EXTAM>

6. Habilidades de negociación

- el gerente debe ser un hábil negociador capaz de desarrollar poderosas alianzas y relaciones que favorezcan el crecimiento de la empresa.

The slide features a central diagram with a red circle labeled 'Características de un Negociador' surrounded by eight other red circles: 'Gusta Negociar', 'Comunicador', 'Observador', 'Social', 'Psicólogo', 'Respetuoso', 'Persuasivo', and 'Enthusiasta'. To the right is a photograph of three men in business suits shaking hands over a table with documents and coffee cups.

Tomado de Estela Jimenez (2015)

Los estudiantes deben tomar notas de los puntos más relevantes.

I. Propósito

Al finalizar la sesión, el estudiante identifica los roles y habilidades del administrador para una efectiva gestión en las organizaciones.

II. Descripción de la actividad por realizar

1. En grupos se discutirá las cualidades presentadas en el video y se seleccionará las tres que consideren más importantes.
2. Cada grupo redactará un informe breve que destaque las tres cualidades seleccionadas y proporcionará ejemplos de cómo estas cualidades son cruciales para el éxito de un gerente.
3. La presentación de Informes será de 10 minutos por cada grupo.
4. El docente destaca las ideas clave y refuerza la importancia de desarrollar estas cualidades para el crecimiento profesional.

Semana 3: Sesión 2

La cultura organizacional y el entorno global en las organizaciones

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad:

1

Nombres y apellidos:

Instrucciones

- Lea atentamente el caso adjunto y responda las preguntas propuestas.
- La duración de la actividad es de 30 minutos.

I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante comprende y analiza los elementos clave que conforman la cultura organizacional y el entorno.

II. Descripción de la actividad por realizar

1. Cada grupo responderá las preguntas del caso utilizando papelógrafos, PPT, etc.
2. La exposición del caso será de 10 minutos por grupo.

CASO "Innovación en Equipo"

Descripción:

En una empresa tecnológica llamada TechSolutions, se ha observado un cambio en la dinámica de trabajo y la cultura organizacional. Hace un año, la empresa contrató a un nuevo director de innovación, Carlos, con la tarea de impulsar la creatividad y mejorar la colaboración entre los equipos.

Personajes:

- Carlos (Director de Innovación): Recién llegado, apasionado por la creatividad y la innovación.
- Ana (Jefa de Desarrollo de Productos): Lleva varios años en la empresa, orientada a resultados y acostumbrada a procesos establecidos.
- Luis (Ingeniero Senior): Miembro del equipo desde hace tiempo, abierto a nuevas ideas, pero cómodo con la rutina.

Desarrollo del Caso:

Carlos implementó una serie de cambios para fomentar la innovación, como sesiones de lluvia de ideas y espacios de trabajo colaborativos. Sin embargo, algunos empleados, como Ana y Luis, comenzaron a sentirse incómodos con estos cambios.

Ana, al ser responsable de un equipo orientado a resultados, encuentra que las nuevas dinámicas ralentizan el proceso de desarrollo de productos. Luis, aunque aprecia la idea de la innovación, se siente abrumado por la rápida implementación de cambios sin un proceso claro.

Carlos, por su parte, ve estos cambios como fundamentales para el futuro de la empresa y está convencido de que la cultura organizacional debe adaptarse para fomentar la creatividad y la colaboración.

Preguntas de Análisis:

- ¿Cuáles son los elementos clave de la cultura organizacional que se están poniendo de manifiesto en este caso?
- ¿Cómo impacta la resistencia al cambio de empleados como Ana y Luis en la cultura organizacional?
- ¿Qué medidas podría tomar Carlos para mitigar las preocupaciones de

los empleados y fomentar una cultura de innovación sin afectar los resultados del equipo de Ana?

- ¿Qué sugerencias darías a Carlos para equilibrar la necesidad de innovación con la estabilidad y eficiencia de los procesos existentes?

Segunda

Unidad

**Proceso administrativo: primera
parte**

Semana 5: Sesión 2

Planeación

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 2

Nombres y apellidos:

Instrucciones

La tarea debe considerar los temas tratados en la quinta semana del curso.

- Trabajar de manera grupal realizando un mapa mental que explique el tema de Planeación.
- Organizar los conceptos clave sobre fundamentos de la Planeación y características de la Planeación.
- Resolver la actividad teniendo en cuenta la consigna.

I. Propósito

Al finalizar la sesión, el estudiante comprende los fundamentos y características del proceso de planeación.

II. Descripción de la actividad por realizar

De manera grupal, realizar un mapa mental que resuma el tema de Planeación:

Tema: Fundamentos y características de la Planeación.

El mapa conceptual debe considerar los siguientes elementos:

1. Idea central
2. Ramas
3. Palabras clave
4. Imágenes, dibujos e iconos

5. Relaciones

Considerar la siguiente estructura de ejemplo como referencia:



Semana 6: Sesión 2

Planeación

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 2

Nombres y apellidos:

Instrucciones

- Lea atentamente el caso adjunto y responda las preguntas propuestas.
- La duración de la actividad es de 40 minutos.

I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante elabora un plan estratégico básico.

II. Descripción de la actividad por realizar

1. Cada grupo responderá las preguntas del caso utilizando herramientas como power point, prezy, canvas, genially, etc.
2. La exposición del caso será de 10 minutos por grupo.

Caso: Empresa XYZ - Desarrollo de una Estrategia de Expansión

Global

Contexto:

La empresa XYZ, una compañía de tecnología innovadora con éxito local, ha decidido expandir su presencia a nivel global. La compañía se especializa en soluciones de inteligencia artificial para empresas y busca aprovechar su experiencia y productos para ingresar a nuevos mercados internacionales.

Preguntas para el Grupo:

- Análisis FODA:
 - o ¿Cuáles son las fortalezas actuales de la empresa que pueden ser aprovechadas en la expansión global?
 - o ¿Cuáles son las debilidades que deben abordarse antes de la expansión?
 - o ¿Qué oportunidades existen en los mercados internacionales para la tecnología de la empresa?
 - o ¿Cuáles son las posibles amenazas que podrían enfrentar en la expansión global?
- Segmentación de Mercado:
 - o ¿Cómo se pueden segmentar los mercados internacionales para adaptarse a las necesidades específicas de cada región?
 - o ¿Cuáles son los mercados prioritarios y por qué?
- Objetivos Estratégicos:
 - o ¿Cuáles son los objetivos a corto plazo y a largo plazo para la expansión global?

Semana 7: Sesión 2

Organización

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 2

Nombres y apellidos:

Instrucciones

El docente reproduce el siguiente video:

<https://www.youtube.com/watch?v=0Ju2kHtY4Xw>



Tomado de Conociendo más (2022)

Los estudiantes deben tomar notas de los puntos más relevantes.

I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante comprende el proceso de organización y su importancia.

II. Descripción de la actividad por realizar

1. En grupos se responderá la siguiente interrogante: ¿Qué es la Organización Administrativa?
2. Cada grupo redactará un informe breve que destaque los principales puntos del video observado.
3. El docente destaca las ideas clave y refuerza el tema desarrollado.

Tercera

Unidad

Proceso administrativo:

Segunda parte

Semana 9: Sesión 2

Dirección

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 3

Nombres y apellidos:

Instrucciones

El docente reproduce el siguiente video:

https://www.youtube.com/watch?v=Z_b8tZNky0I



Tomado de Punto y Aparte Contabilidad (2022, 21 de agosto)
Los estudiantes deben tomar notas de los puntos más relevantes.

I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante comprende la definición e

importancia de la dirección mediante videos y el desarrollo de preguntas guía.

II. Descripción de la actividad por realizar

1. En grupos se responderán las interrogantes propuestas para la siguiente actividad.
2. Preguntas guía para fomentar la discusión:
 - ¿Cuáles son los principios del proceso de dirección según el video?
 - ¿Cuál es la importancia de la dirección en una organización?
 - ¿Qué desafíos podría enfrentar una empresa en la implementación efectiva del proceso de dirección?
3. Presentación de Conclusiones por grupo (20 minutos)

Semana 10: Sesión 2

Dirección

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 3

Nombres y apellidos:

Instrucciones

- La actividad se realiza de forma grupal.
- Lea atentamente, el caso para realizar el juego de roles.
- La duración de la actividad es de 40 minutos.

I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica los elementos de la dirección mediante videos, organizadores y juego de roles.

II. Descripción de la actividad por realizar

1. El docente explica de forma detallada las pautas del juego de roles y asigna un tipo de liderazgo a cada grupo.
2. Los grupos crean una situación en base al juego y asumen el rol asignado que representa un tipo de liderazgo.

Nombre del Juego: La Expedición Equipo Épico

Los jugadores deben superar desafíos en una expedición para descubrir un tesoro oculto.

Roles:

- Líder Autocrático (Léo): Toma decisiones de manera unilateral y espera que todos sigan sus órdenes sin cuestionar.

- Líder Democrático (Demi): Busca la opinión de todos los miembros del equipo antes de tomar decisiones finales. Fomenta la participación y el consenso.
- Líder Transformador (Tran): Inspira a los demás mediante una visión clara y motivadora. Está abierto a nuevas ideas y busca el crecimiento personal y del equipo.
- Líder Laissez-faire (Lais): Delega muchas responsabilidades en los miembros del equipo, permitiendo que tomen decisiones por sí mismos.

Desarrollo del Juego:

- Fase de Planificación: Los jugadores se reúnen para planificar la expedición. Cada líder debe aplicar su estilo de liderazgo para tomar decisiones sobre la ruta, provisiones, y estrategias.
- Desafíos en la Expedición: Durante la expedición, se presentarán desafíos que pondrán a prueba las habilidades de liderazgo de cada jugador. Pueden ser desafíos físicos, intelectuales o de toma de decisiones rápidas.
- Encuentros con Personajes: En el camino, los jugadores encontrarán personajes no jugadores (PNJ) que representan a miembros del equipo con diferentes necesidades y personalidades. Cada líder debe abordar estas interacciones de acuerdo con su estilo.
- Descubrimiento del Tesoro: Al final de la expedición, los jugadores descubren el tesoro y reciben puntuaciones basadas en la efectividad de su liderazgo, el trabajo en equipo y la resolución de problemas.

Reflexión Post-Juego:

Después del juego, los jugadores pueden discutir y reflexionar sobre cómo

sus estilos de liderazgo afectaron el resultado del juego. ¿Hubo un líder que destacó en ciertas situaciones? ¿Se benefició más el equipo de un enfoque colaborativo o de uno más autocrático?

Semana 11: Sesión 2

Control

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 3

Nombres y apellidos:

Instrucciones

- El docente reproduce el siguiente video:

<https://www.youtube.com/watch?v=zDmJ28kU8HU>



Tomada de ALBAH Fotografía & Video (2015)

- Los estudiantes deben tomar notas de los puntos más relevantes.

I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica la definición y el proceso de control mediante videos y el desarrollo de preguntas guía.

II. Descripción de la actividad por realizar

1. En grupos se responderán las interrogantes propuestas para la siguiente actividad.
2. Preguntas guía para fomentar la discusión:
 - o ¿Cuáles son los momentos o tipos de control que se pueden apreciar durante el video?
 - o ¿Qué actividades son acertadas y cuáles no?
3. Presentación de Conclusiones por grupo (20 minutos)

Cuarta **Unidad**

**Toma de decisiones y gestión
de la innovación**

Semana 13: Sesión 2

Toma de Decisiones

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 4

Nombres y apellidos:

Instrucciones

- La actividad se realiza de forma grupal.
- Lea atentamente, el caso para realizar el juego de roles.
- La duración de la actividad es de 40 minutos.

I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica el proceso y los tipos de toma de decisiones mediante videos y juego de roles.

II. Descripción de la actividad por realizar

1. El docente explica de forma detallada las pautas del juego de roles.
2. Los grupos leen detalladamente las bases del juego y asumen el rol asignado.

Nombre del Juego: ¡Tu mejor decisión!

Imaginemos que somos un equipo de trabajo en una empresa de tecnología llamada "InnovaTech". Nuestro equipo está a cargo de desarrollar un nuevo producto revolucionario que podría cambiar la industria. Tenemos tres opciones principales para el diseño del producto, pero cada opción tiene sus pros y sus contras.

Tus colegas en el equipo tienen opiniones diferentes sobre cuál opción deberíamos elegir, y todos tienen argumentos sólidos a favor de su elección. Como líder del equipo, tu tarea es facilitar la toma de decisiones

y llegar a un consenso grupal.

Cada miembro del equipo tiene un papel específico en la empresa y diferentes perspectivas sobre lo que sería mejor para el éxito del proyecto. Tienes que equilibrar estas perspectivas y asegurarte de que la decisión final sea la más beneficiosa para la empresa.

¿Cómo abordarías esta situación? ¿Qué preguntas harías para obtener la información necesaria y cómo guiarías al equipo hacia una decisión unificada? ¡Vamos a interpretar tu papel!

Semana 14: Sesión 2

Manejo del cambio y la innovación

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 4

Nombres y apellidos:

Instrucciones

La tarea debe considerar los temas tratados en la presente semana del curso.

- Trabajar de manera grupal realizando un mapa conceptual que explique el tema 14.
- Organizar los conceptos clave sobre el tema de manejo del cambio y la innovación: el proceso de cambio, los tipos de cambio organizacional y el manejo de la resistencia al cambio.
- Resolver la actividad teniendo en cuenta la consigna.

I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante comprende el proceso y los tipos de cambio organizacional mediante videos y organizadores del conocimiento.

II. Descripción de la actividad por realizar

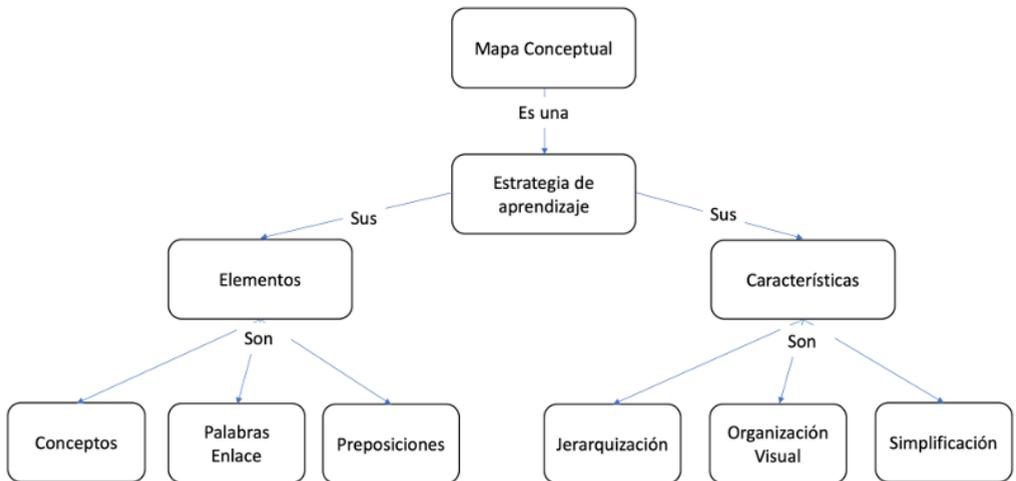
De manera grupal, realizar un mapa conceptual que resuma el tema abordado:

Tema: Manejo del cambio y la innovación

El mapa conceptual debe considerar los siguientes elementos:

5. Conceptos (principal y secundarios)
6. Palabras de enlace
7. líneas
8. Nodos.

Considerar la siguiente estructura de ejemplo como referencia:



Semana 15: Sesión 2

Manejo del cambio y la innovación

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 4

Nombres y apellidos:

Instrucciones

- Lea atentamente el caso adjunto y realice la actividad de forma grupal.
- La duración de la actividad es de 40 minutos.

I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante elabora un plan estratégico básico.

II. Descripción de la actividad por realizar

1. Cada grupo realiza la actividad utilizando herramientas creativas para su presentación.
2. La exposición del caso será de 10 minutos por grupo.

Caso: Desafío Innovador en TechSolutions Corp.

Contexto:

TechSolutions Corp. es una empresa líder en el desarrollo de software que se especializa en soluciones tecnológicas para la gestión de proyectos. A pesar de su éxito, la empresa ha notado una disminución en la satisfacción del cliente y la creatividad del equipo en los últimos trimestres. La alta dirección está comprometida a abordar este problema y está buscando ideas innovadoras para revitalizar la cultura de la empresa.

Desafío:

Se ha lanzado un programa llamado "InnoBoost" que tiene como objetivo revolucionar la forma en que la empresa aborda sus proyectos y satisface a sus clientes. El desafío consiste en encontrar soluciones innovadoras para mejorar la satisfacción del cliente y fomentar la creatividad en los equipos de desarrollo.

Equipos:

Formar equipos interdisciplinarios con miembros de diferentes departamentos (desarrollo, marketing, servicio al cliente, etc.).

Cada equipo debe tener entre 5 y 8 miembros.

Investigación:

Cada equipo tiene la tarea de investigar las mejores prácticas de la industria en cuanto a satisfacción del cliente y métodos para fomentar la creatividad en el desarrollo de software.

Ideación:

Organizar sesiones de lluvia de ideas donde los equipos generen ideas creativas para abordar los problemas identificados.

Se alienta el pensamiento "fuera de la caja".

Prototipos:

Seleccionar las mejores ideas y desarrollar prototipos o planes de implementación.

Los equipos deben considerar la viabilidad técnica y financiera de sus propuestas.

Presentación:

Cada equipo presenta su solución ante un panel de jueces compuesto por altos ejecutivos.

Se evaluará la innovación, la viabilidad y el impacto potencial de cada propuesta.

Resultados Esperados:

Se espera que este desafío no solo genere soluciones prácticas y

creativas, sino que también fomente una cultura de innovación continua en TechSolutions Corp.

Referencias

- ALBAH Fotografía & Video (2015, 28 de abril). Inducción Coca Cola [video]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=zDmJ28kU8HU>
- Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw-Hill Interamericana.
- Conociendo más (2022, 26 de mayo). ¿Qué es la Organización Administrativa? [video]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=0Ju2kHtY4Xw>
- Correa, F. (s.f.) *Definición de administración y teorías administrativas*.
<https://www.gestiopolis.com/definicion-de-administracion-y-teorias-administrativas/>
- Jimenez, E. (2015, 1 de julio). 10 cualidades de un gerente exitoso [video]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=XjHL94EXTAM>
- Koontz, H. (2023). *Administración, una perspectiva global*. McGraw-Hill Interamericana.
- Punto y Aparte Contabilidad (2022, 21 de agosto). La Dirección concepto e importancia [video]. YouTube.
https://www.youtube.com/watch?v=Z_b8tZNky0I
- Robbins, S., y Coulter, M. (2018) *Administración*. Pearson Educación.