

Guía de Trabajo

Administración Global

MBA, Lic. Jimy Cajas Muñoz



Guía de Trabajo

Administración Global

Material publicado con fines de estudio.

Huancayo, 2024

De esta edición

© Universidad Continental, Oficina de Gestión Curricular Av. San Carlos 1795,

Huancayo-Perú

Teléfono: (51 64) 481-430 anexo 7361

Correo electrónico: recursosucvirtual@continental.edu.pe

<http://www.continental.edu.pe/>

Todos los derechos reservados.

La *Guía de Trabajo*, recurso educativo editado por la Oficina de Gestión Curricular, puede ser impresa para fines de estudio.

Contenido

Presentación

Primera Unidad

(Administración Global y la planeación)

Semana 1: Sesión 2

(Guía práctica 1 – Planificación de un evento)

Semana 2: Sesión 2

Estrategias, políticas y premisas de la planeación

Semana 3: Sesión 2

El entorno empresarial y la globalización – Análisis PESTEL

Segunda Unidad

(Título)

Semana 5: Sesión 2

Naturaleza de la organización, departamentalización, autoridad de línea, delegación de autoridad

Semana 6: Sesión 2

Organigramas, tipos y su importancia

Tercera Unidad

Semana 9: Sesión 2

La Dirección: Definición, importancia, elementos.

Semana 10: Sesión 2

Liderazgo

Semana 11: Sesión 2

La comunicación y la toma de decisiones

Cuarta Unidad

Semana 13: Sesión 2

El control empresarial

Semana 14: Sesión 2

La empresa como valor social

Referencias

Presentación

La guía del curso es vital porque proporciona una estructura clara y detallada que facilita la enseñanza y el aprendizaje dentro del campo de la Administración Global. Actúa como un faro que guía a los estudiantes a través de las aplicaciones prácticas, asegurándose de que se cumplan los objetivos educativos. Además, es un recurso que promueve la coherencia entre los contenidos, metodologías de enseñanza y evaluaciones, lo cual es esencial para un aprendizaje integral y profundo.

El curso de Administración Global abarca los pilares fundamentales del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control, estableciendo un marco integral para la comprensión de la gestión empresarial en un entorno internacional. La sección de **planeación** se enfoca en cómo las empresas definen sus objetivos estratégicos y desarrollan planes de acción para alcanzarlos, considerando factores globales. En la parte de **organización**, se analiza cómo las empresas estructuran sus recursos humanos y físicos, con un enfoque en la departamentalización y los tipos de organigramas que facilitan la coordinación y la fluidez de las operaciones empresariales. La unidad sobre **dirección** explora cómo los líderes motivan, guían y comunican la visión de la empresa a sus empleados, asegurando que los esfuerzos colectivos estén alineados con los objetivos corporativos. Finalmente, el componente de **control** examina los métodos para monitorear el rendimiento y asegurar que las actividades empresariales se ajusten a los planes y estándares establecidos, incluyendo cómo incorporar valor social y ética empresarial en la evaluación del desempeño corporativo.

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de describir los fundamentos teóricos y prácticos de la administración en un entorno global y el proceso administrativo, identificando las principales habilidades de la profesión en la actualidad.

Algunas recomendaciones

1. **Preparación Previa:** Lee y reflexiona sobre los materiales de clase, especialmente los capítulos relevantes de "Administración, una perspectiva global".
2. **Participación Activa:** Participa en clase y contribuye a los debates y discusiones para fortalecer tu comprensión y capacidad de análisis.
3. **Conexiones Prácticas:** Trata de conectar teorías con ejemplos del mundo real, lo que te ayudará a entender mejor los principios de la administración global.
4. **Habilidades Analíticas:** Desarrolla el pensamiento crítico y las habilidades analíticas a través de la resolución de casos de estudio y ejercicios prácticos.
5. **Gestión del Tiempo:** Organiza tu tiempo eficientemente y evita postergar las tareas para mantener un ritmo de estudio sostenible.
6. **Trabajo en Equipo:** Colabora con tus compañeros en proyectos y trabajos en grupo, ya que muchas tareas en administración global se realizan en equipo.

Lic. Jimmy Cajas Muñoz

Primera **Unidad**

**Administración global y
planeación**

Semana 1: Sesión 2

La planeación

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 1

Nombres y apellidos:

Instrucciones

Para desarrollar esta guía deben de tener en cuenta lo siguiente:

- Este trabajo se desarrolla de manera colaborativa
- Se compartirá los resultados con sus compañeros de clase

I. Propósito

Al finalizar la sesión los estudiantes realizan la planificación de un evento deportivo o social

II. Descripción de la actividad por realizar

1. Leer el siguiente Título: "La Gala Benéfica: Un Reto de Planeación Estratégica"

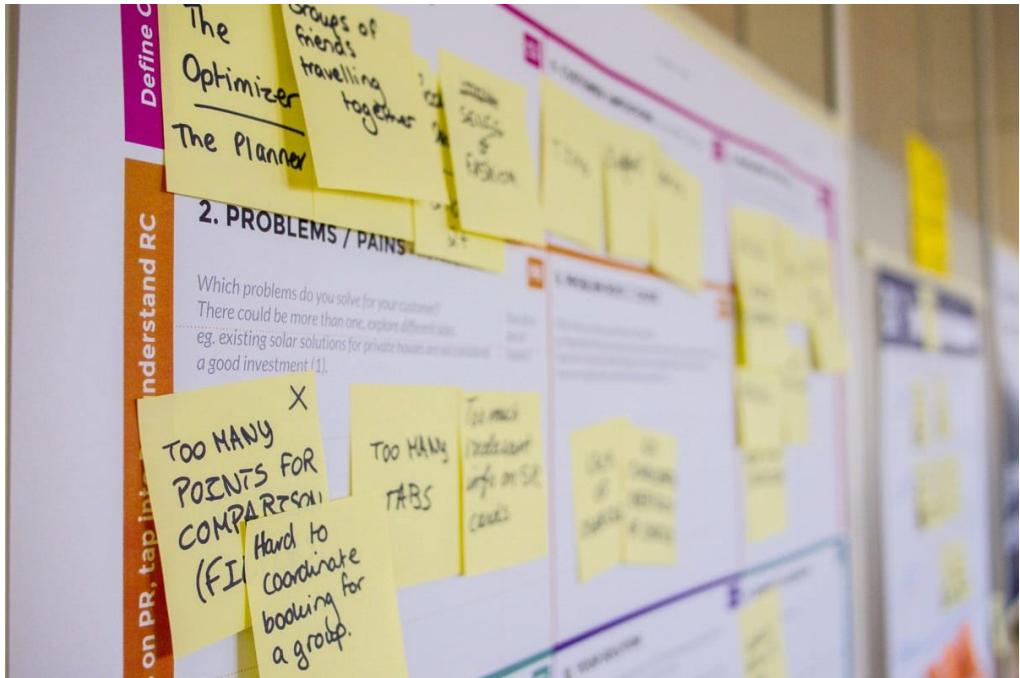
2. Contexto:

La Asociación de Empresarios por el Desarrollo Sustentable (AEDS) ha decidido organizar una gala benéfica para recaudar fondos para proyectos de sostenibilidad local. Esta organización es conocida por su impacto positivo y su enfoque en la responsabilidad social corporativa. La planeación del evento recae sobre un comité recién formado que enfrenta el desafío de organizar la gala en un plazo de tres meses.

3. Desafío:

Los estudiantes deben asumir el papel de dicho comité y desarrollar un plan integral para la gala benéfica. Este plan debe contemplar el establecimiento de objetivos claros, y de las tareas a realizar para el éxito del evento

Figura 1. Eventos



Nota: tomada de <https://www.protocoloimep.com/articulos/como-organizar-un-evento-10-pasos-para-conseguirlo/>

Semana 2: Sesión 2

Estrategias, políticas y premisas de la planeación

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 1

Nombres y apellidos:

Instrucciones

- El trabajo se realiza de manera colaborativa
- Ubicar y entrevistar a un emprendedor de su localidad.
- Elaborar el proceso de planeación estratégica del emprendimiento

I. Propósito

Al final la sesión los estudiantes realizan el proceso de planificación del emprendimiento identificado

II. Descripción de la actividad por realizar

1. **Título:** "Emprendiendo en la comunidad: un estudio de planeación estratégica local"
2. **Contexto:** Los estudiantes son parte de un grupo consultor juvenil que se ha asociado con la Cámara de Comercio local para asistir a emprendedores emergentes en su proceso de planeación estratégica. Se seleccionará un emprendimiento que esté en sus etapas iniciales y que necesite un claro enfoque en la planeación y estrategia para asegurar su viabilidad y éxito.
3. **Desafío:** Los estudiantes deben seleccionar un emprendedor en su localidad y realizar un diagnóstico del proceso de planeación actual del emprendimiento. Posteriormente, se espera que formulen una propuesta de mejora que contemple el establecimiento de políticas y la identificación de premisas de planeación relevantes para el contexto local del negocio.

4. Objetivos de la propuesta de mejora:

- Diseñar un proceso de planeación estratégica adaptado a las necesidades y características del emprendimiento local seleccionado.
- Formular políticas internas que guíen las decisiones y acciones del emprendimiento.
- Identificar premisas de planeación fundamentales que consideren factores externos e internos al negocio.

Semana 3: Sesión 2

El entorno empresarial y la globalización – Análisis PESTEL

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 1

Nombres y apellidos:

Instrucciones

- El trabajo se realiza de manera colaborativa.
- Realizar el análisis pestel del emprendimiento identificado
- Realizar una conclusión por dimensión.

I. Propósito

Al término de la sesión el estudiante describirá la aplicación del análisis PESTEL en un caso real de negocio, destacando cómo los factores externos influyen en las decisiones estratégicas de la MYPE

II. Descripción de la actividad por realizar

1. Leer el siguiente contexto: El equipo de consultoría debe llevar a cabo un análisis PESTEL completo para el emprendimiento en cuestión, con el fin de identificar los factores del macroentorno que podrían tener un impacto significativo en sus operaciones y estrategias futuras.
2. **Objetivos del Análisis:**
 - 2.1. Realizar un diagnóstico exhaustivo del contexto en el que opera el emprendimiento.
 - 2.2. Identificar las oportunidades y amenazas presentes en cada uno de los factores PESTEL.
 - 2.3. Proveer recomendaciones basadas en el análisis para guiar la toma de decisiones del emprendedor.

Segunda

Unidad

**La organización y la integración
del personal**

Semana 5: Sesión 2

Naturaleza de la organización, departamentalización, autoridad de línea, delegación de autoridad

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 2

Nombres y apellidos:

Instrucciones

- El informe se realiza de manera colaborativa
- Se debe realizar siempre tomando en cuenta el emprendimiento local

I. Propósito

Al término de la sesión práctica, el estudiante ejecutará un análisis de casos reales para identificar la estructura de la autoridad de línea y los procesos de delegación de autoridad utilizados.

II. Descripción de la actividad por realizar

Título: "Estructurando el Éxito: Departamentalización y Gestión de la Autoridad en un Emprendimiento Local"

Contexto: Un emprendimiento local exitoso está experimentando un crecimiento que lo lleva a replantear su estructura organizativa. Hasta ahora, el emprendedor ha mantenido la responsabilidad de la mayoría de las decisiones clave, pero el aumento en la complejidad y el volumen de trabajo requiere un nuevo enfoque.

Desafío: Como consultores, los estudiantes deben diseñar un proceso de departamentalización que permita una especialización más efectiva y una mejor coordinación entre las áreas del negocio. Además, deben establecer un sistema de autoridad de línea y delegación que facilite la toma de decisiones y la ejecución de estrategias.

Objetivos del diseño:

1. Proponer una estructura organizativa que refleje la departamentalización adecuada para el negocio.
2. Definir los niveles de autoridad y responsabilidad dentro de la estructura de línea.
3. Establecer un mecanismo eficiente de delegación que permita al emprendedor liberar carga de trabajo sin perder control sobre las decisiones críticas.

Semana 6: Sesión 2

Organigramas, tipos y su importancia

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 2

Nombres y apellidos:

Instrucciones

- El trabajo se realiza de forma colaborativa
- Elaborar el organigrama del emprendimiento elegido
- Indicar porque han elegido ese organigrama
- Describir las funciones de cada puesto relevado en el organigrama

I. Propósito

Al término de la sesión práctica, los estudiantes elaboran el organigrama de la MYPE elegida.

II. Descripción de la actividad por realizar

1. Leer el siguiente contexto: Una MYPE local ha alcanzado un punto de crecimiento en el que su estructura organizacional informal ya no es suficiente. Los estudiantes han sido invitados a analizar la empresa y desarrollar un organigrama que refleje una estructura más formal y eficiente.
2. Desafío:
El reto para los estudiantes es comprender en profundidad la operación actual de la MYPE y diseñar un organigrama que muestre la departamentalización adecuada, los niveles de autoridad y los canales de delegación que mejoren la coordinación y la comunicación interna.
3. Objetivos:
 - a. Identificar las funciones clave dentro de la MYPE y agruparlas de manera lógica y eficiente.
 - b. Establecer una jerarquía clara que defina la autoridad y la responsabilidad dentro de la empresa.
 - c. Diseñar un organigrama que sea claro, comprensible y refleje la estructura propuesta.

Tercera **Unidad**

La dirección

Semana 9: Sesión 2

La Dirección: Definición, importancia, elementos.

La Motivación

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 3

Nombres y apellidos:

Instrucciones

- El informe se realiza de manera colaborativa

I. Propósito

Al término de la sesión práctica los estudiantes plantean diversos tipos de motivación que podrían proponer en la MYPE elegida.

II. Descripción de la actividad por realizar

1. Describa brevemente dos teorías de motivación que considere relevantes para este caso.
2. Explique cómo implementaría estrategias basadas en las teorías seleccionadas para abordar los puntos clave observados por la gerencia.
3. Describa las posibles reacciones de los empleados ante la implementación de estas estrategias de motivación y cómo podría la gerencia monitorear y mantener la motivación a largo plazo.

Semana 10: Sesión 2

Liderazgo

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 3

Nombres y apellidos:

I. Propósito

Al término de la sesión los estudiantes describen el tipo de liderazgo que ejerce el emprendedor de la MYPE elegida.

II. Descripción de la actividad por realizar

1. Identificar y describir las acciones y comportamientos claves del líder que demuestren su estilo de liderazgo.
2. Utilizar teorías relevantes de liderazgo para analizar las prácticas observadas. Deben referenciarse a las obras de Koontz (2023) y Chiavenato (2019) para aplicar conceptos y modelos de liderazgo.
3. Evaluar cómo el estilo de liderazgo identificado contribuye o afecta la cultura organizacional y el rendimiento del emprendimiento.
4. Formular recomendaciones basadas en la teoría y práctica sobre cómo el líder podría mejorar su estilo de liderazgo para el beneficio del emprendimiento.

Semana 11: Sesión 2

La comunicación y la toma de decisiones

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 3

Nombres y apellidos:

I. Propósito

Al término de la sesión los estudiantes describen el proceso de la comunicación en la empresa elegida, asimismo describen el proceso de toma de decisiones que realiza un emprendedor.

II. Descripción de la actividad por realizar

1. Observar y documentar ejemplos específicos de cómo el dueño del emprendimiento lleva a cabo la comunicación con su equipo y partes interesadas.
2. Analizar la eficacia de los métodos de comunicación utilizados, considerando aspectos como claridad, oportunidad, feedback y adaptabilidad a diferentes situaciones y audiencias.
3. Investigar cómo el líder aborda la toma de decisiones. ¿Son decisiones centralizadas o descentralizadas? ¿Qué procesos o modelos de toma de decisiones emplea?
4. Contrastar las prácticas observadas con la teoría y los modelos sugeridos por Koontz (2023) y Chiavenato (2019).
5. Proponer mejoras basadas en la literatura para fortalecer la comunicación y el proceso de toma de decisiones en el emprendimiento.

Cuarta **Unidad**

Control

Semana 13: Sesión 2

El control empresarial

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 4

Nombres y apellidos:

I. Propósito

Al término de la sesión los estudiantes implementan el control en la MYPE elegida, así como las acciones de responsabilidad social del emprendedor

II. Descripción de la actividad por realizar

1. En este caso, los estudiantes se pondrán en el papel de consultores administrativos para una MYPE específica de su elección. Se les presenta la siguiente situación: La MYPE ha estado operando durante varios años y ahora busca mejorar sus procesos de control interno y su impacto social en la comunidad. Los estudiantes deberán:
2. Describir el estado actual de la empresa en términos de procesos y controles internos.
3. Analizar las políticas de responsabilidad social empresarial (RSE) existentes, si las hay.
4. Proponer mejoras o la implementación de procesos de control específicos para la empresa.
5. Diseñar una iniciativa de responsabilidad social que sea coherente con los valores y recursos de la MYPE.
6. Como parte del trabajo, los estudiantes elaborarán un informe escrito y una presentación donde: - Identificarán y describirán los mecanismos de control actuales y potenciales en la MYPE y su importancia para la gestión eficaz.
7. Expondrán las prácticas y acciones de responsabilidad social actuales y sugerirán nuevas iniciativas que contribuyan al desarrollo sostenible de la comunidad y al bienestar de los stakeholders relevantes.

Semana 14: Sesión 2

La empresa como valor social

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 4

Nombres y apellidos:

I. Propósito

Al término de la sesión los estudiantes explicaran como el emprendedor puede ser una empresa con valor social

II. Descripción de la actividad por realizar

1. El caso presentará a los estudiantes el escenario de un emprendedor que dirige una empresa con fines de lucro que ha alcanzado una estabilidad económica. Ahora, el emprendedor está interesado en reposicionar su negocio para que contribuya de manera significativa al bienestar social sin comprometer su viabilidad financiera. Para realizar esta tarea, los estudiantes deberán:
2. Investigar y describir diferentes modelos de negocio que incorporen valor social.
3. Explicar los beneficios y desafíos de transformar una empresa tradicional en una con un fuerte enfoque en la responsabilidad social.
4. Identificar las oportunidades específicas dentro de la empresa elegida para crear valor social.
5. Ilustren con ejemplos cómo el emprendedor puede integrar preocupaciones sociales en el modelo de negocio de la empresa.
6. Argumenten cómo la inclusión de valor social puede resultar en beneficios mutuos para la empresa y la comunidad.
7. Mencionar sus conclusiones y recomendaciones
8. El trabajo de los estudiantes incluirá un informe detallado y una

Referencias

Material de lectura obligatoria:

Arnedo, R., Jaca, C., León, C. y Ormazábal, M. (2020). *Guía práctica para implementar la economía circular en las pymes*, AENOR Internacional, S.A.U. ProQuest Ebook Central.

<https://ebookcentral.continental.elogim.com/lib/unicont/detail.action?docID=29383365>

Koontz, H., Weihrich, H. y Cannice, M. (2012). *Administración una perspectiva global y empresarial*. McGraw-Hill.

https://frh.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/22766/mod_resource/content/1/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf

Material de lectura complementaria:

Figueroa-Soledispa, M., Moreno-Ponce, M. y Tualombo, J. (2022).

Responsabilidad social y la creación del valor compartido. Bases fundamentales en la dirección de las PYMES. 593 Digital Publisher CEIT, 7(Extra 1-1), 430-439.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8292486>

Münch, L. (2018). *Administración Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo* (3.º ed.). Pearson Educación de México.

Administrador. (2015). *5 fuerzas de Porter*. El Mayor Portal de Gerencia.

[https://www.elmayorportaldegerencia.com/Documentos/Emprendedores/\[PD\]20Documentos20-%20520fuerzas20de20porter.pdf](https://www.elmayorportaldegerencia.com/Documentos/Emprendedores/[PD]20Documentos20-%20520fuerzas20de20porter.pdf)

Terreros, D. (2021). *Control interno empresarial: sus elementos, objetivos e importancia*. HubSpot.

<https://blog.hubspot.es/marketing/control-interno>

Recursos digitales didácticos:

- ACCIONA. (2018). *¿En qué consiste la economía circular?* | ACCIONA [Video].
YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=wc_65-yf6zU
- Economía Desde Casa. (2021). *Control administrativo de una empresa | economía de la empresa 139#* [Video]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=BkA8XABdElg>
- TEDx Talks. (2022). *Ética empresarial: una herramienta de responsabilidad social*
| NATALIA SEGURA | TEDxYouth@LCB [Video]. YouTube.
https://www.youtube.com/watch?v=g808_FYAr6o