

Guía de Trabajo

Introducción a la Administración y Marketing

Guía de Trabajo

Introducción a la Administración y Marketing

Material publicado con fines de estudio.

Huancayo, 2024

De esta edición

© Universidad Continental, Oficina de Gestión Curricular Av. San Carlos 1795,

Huancayo-Perú

Teléfono: (51 64) 481-430 anexo 7361

Correo electrónico: recursosucvirtual@continental.edu.pe

<http://www.continental.edu.pe/>

Cuidado de edición Fondo Editorial

Diseño y diagramación Fondo Editorial

Todos los derechos reservados.

La *Guía de Trabajo*, recurso educativo editado por la Oficina de Gestión Curricular, puede ser impresa para fines de estudio.

Contenido

Presentación

Primera Unidad

Plan de Estudios de la EAP de Administración y Marketing

Semana 1: Sesión 2

Presentación del sílabo

Semana 2: Sesión 2

Plan de Estudios de EAP de Administración y Marketing

Semana 3: Sesión 2

Importancia del orden en la gestión del Plan de Estudios

Semana 4: Sesión 2

Requisitos de las Asignaturas del Plan de Estudios

Segunda Unidad

Desarrollo del Plan de Estudios de la EAP de Administración y Marketing

Semana 5: Sesión 2

¿Qué sucede si desapruébo una asignatura?

Semana 6: Sesión 2

La importancia del idioma extranjero

Semana 7: Sesión 2

Requisitos para ser egresado y obtener el grado de bachiller

Tercera Unidad

Conceptos Básicos y Campo de Acción de la Administración

Semana 9: Sesión 2

Gerentes y Administración

Semana 10: Sesión 2

El entorno administrativo

Semana 11: Sesión 2

Temas integrados a la Administración y Campo de Acción

Semana 12: Sesión 2

Procesos Administrativos

Cuarta Unidad

Campo de Acción del Marketing y sus Procesos

Semana 13: Sesión 2

Campo de acción del Marketing

Semana 14: Sesión 2

Conceptos Básicos de Marketing

Semana 15: Sesión 2

La Tecnología y su impacto en la Gestión del Marketing

Referencias

Presentación

Les presentamos la guía de la asignatura Introducción a la Administración y Marketing, ha sido elaborada con el propósito de fortalecer la teoría y la correspondiente práctica que se irá orientando a lo largo del desarrollo de la asignatura a través de cada una de las sesiones síncronas y asíncronas. Los contenidos que la asignatura desarrolla son: El Plan de estudios de la EAP Administración y Marketing y su desarrollo, requisitos de cada asignatura, qué sucede si desaprueba una asignatura. Importancia del idioma extranjero. Requisitos para ser egresado y obtener el grado de bachiller. Conceptos básicos de administración y marketing, el campo de acción de la administración, los procesos administrativos, el campo de acción del marketing, el desarrollo de la tecnología y su impacto en la gestión del marketing.

El resultado de aprendizaje de la asignatura busca que el estudiante sea capaz de explicar su plan de estudios y los requisitos para graduarse; integrar el campo de acción de la administración y el marketing, reconociendo el contexto en el que se aplica y priorizando la ética en su ejecución.

Asimismo, en la primera Unidad, el estudiante será capaz de explicar el plan de estudios de la EAP de Administración y Marketing considerando la importancia de llevar en orden las asignaturas. En la segunda Unidad, el estudiante será capaz de explicar las consecuencias de desaprobación de una asignatura, la importancia del idioma extranjero y los requisitos para obtener el grado de bachiller en base al reglamento académico de la Universidad. En la tercera Unidad, el estudiante será capaz de identificar los conceptos básicos, procesos y el campo de acción de la administración teniendo en cuenta el entorno actual de los negocios. Y, en la cuarta Unidad el estudiante será capaz de identificar los conceptos básicos, procesos y campo de acción de marketing teniendo en cuenta la tecnología y el entorno actual de los negocios.

Finalmente, se promueve el uso del aula virtual donde se comparte todo el material de aprendizaje de la asignatura y se plasma la estrategia de aprendizaje colaborativa entre los estudiantes a través del siguiente esquema de trabajo: lee todo el material (lecturas, PPT, guías de aprendizaje, videos, podcast, etc.) correspondiente al tema de la semana, se promueve el Flipped classroom. Participe activamente en clase de manera de mejorar tu aprendizaje. Pregunte cuando algo no haya quedado claro. Esto será no solo beneficios para usted sino para la clase en general. Utilice la guía para completar la clase desarrollada de manera teórica.

Primera **Unidad**

**Plan de Estudios de la EAP de
Administración y Marketing**

Semana 1: Sesión 2

Presentación del sílabo

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 1

Nombres y apellidos:

Instrucciones

Lea cuidadosamente las preguntas de aplicación.

I. Propósito

Al finalizar la sesión el estudiante conoce el sílabo del curso y las evaluaciones respectivas.

II. Descripción de la actividad por realizar

Revise el sílabo de la asignatura y los ejes temáticos de cada unidad. Así como sus evaluaciones y calificaciones.

Modalidad Presencial

Rubros	Unidad por evaluar	Entregable	Instrumento	Peso parcial (%)	Peso total (%)
Evaluación de entrada	Requisito	Evaluación individual teórico-práctica	Prueba mixta	0	
Consolidado 1 C1	Unidad 1 Semana 4	Trabajo práctico grupal: explicación del plan de estudios de la EAP de Administración y Marketing.	Ficha de evaluación	50	20
	Unidad 2 Semana 7	Trabajo práctico grupal: explicación del desarrollo de la carrera en base al reglamento académico.	Ficha de evaluación	50	
Evaluación parcial EP	Unidad 1 y 2 Semana 8	Evaluación teórico-práctica individual	Prueba mixta	25	
Consolidado 2 C2	Unidad 3 Semana 12	Control de Lectura: conceptos básicos y campo de acción de la Administración.	Prueba Mixta	50	20
	Unidad 4 Semana 15	Control de Lectura: conceptos básicos y campo de acción del Marketing.	Prueba Mixta	55	
Evaluación final EF	Todas las unidades Semana 16	Evaluación teórico-práctica individual	Prueba Mixta	35	
Evaluación sustitutoria *	Todas las unidades Fecha posterior a la evaluación final	Evaluación teórico-práctica individual	Prueba Mixta		

* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Unidad 1 El Plan de Estudios de la EAP de Administración y Marketing		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de explicar el plan de estudios de la EAP de Administración y Marketing considerando la importancia de llevar en orden las asignaturas.		
Ejes temáticos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de la asignatura 2. El Plan de Estudios de la EAP de Administración y Marketing 3. Importancia del orden en la gestión del Plan de Estudios 4. Requisitos de las asignaturas del Plan de Estudios 		

Unidad 2 Desarrollo del Plan de Estudios de la EAP de Administración y Marketing		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de explicar las consecuencias de desaprobar una asignatura, la importancia del idioma extranjero y los requisitos para obtener el grado de bachiller en base al reglamento académico de la Universidad.		
Ejes temáticos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué sucede si desapruebo una asignatura? 2. La importancia del Idioma Extranjero 3. Requisitos para ser egresado y obtener el grado de bachiller 4. Examen Parcial 		

Unidad 3 Conceptos Básicos y Campo de Acción de la Administración		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de identificar los conceptos básicos, procesos y el campo de acción de la administración teniendo en cuenta el entorno actual de los negocios.		
Ejes temáticos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerentes y Administración 2. El Entorno Administrativo 3. Temas Integrados a la Administración y Campo de Acción 4. Procesos Administrativos 		

Unidad 4 Campo de Acción del Marketing y sus Procesos		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de identificar los conceptos básicos, procesos y campo de acción de marketing teniendo en cuenta la tecnología y el entorno actual de los negocios.		
Ejes temáticos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Campo de Acción del Marketing 2. Conceptos básicos de Marketing 3. La Tecnología y su Impacto en la Gestión del Marketing 4. Procesos de Marketing 		

III. Preguntas de Aplicación

1. ¿Cómo perciben la relevancia de seguir el sílabo del curso y cumplir con las evaluaciones en los plazos establecidos?

2. ¿Creen que seguir esta estructura contribuye significativamente al aprendizaje y al éxito académico?

Semana 2: Sesión 2

Plan de Estudios de EAP de Administración y Marketing

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 1

Nombres y apellidos:

Instrucciones

Lea cuidadosamente las preguntas de aplicación.

I. Propósito

Al finalizar la sesión el estudiante conoce el plan de estudios de la carrera de Administración y Marketing.

II. Descripción de la actividad por realizar

A continuación, se muestra el siguiente caso.

El dilema de Laura en la EAP de Administración y Marketing

Laura es una estudiante entusiasta que acaba de inscribirse en la Escuela de Administración y Marketing (EAP). Está emocionada por comenzar su carrera en el mundo de los negocios, pero al revisar el plan de estudios, se da cuenta de que se avecina un gran desafío. La EAP ofrece una amplia variedad de asignaturas, desde marketing digital hasta gestión financiera y ética empresarial. La presentación de la asignatura en la primera unidad del curso ha dejado a Laura emocionada, pero también confundida.

La unidad 2 se centra en "El Plan de Estudios de la EAP de Administración y Marketing". Laura se encuentra con un panorama más claro de lo que le espera durante los próximos años. Se entera de que el plan de estudios se ha diseñado cuidadosamente para proporcionar una formación completa en todas las áreas relevantes para la administración y el marketing. Sin embargo, también comprende que esto implica una gran cantidad de asignaturas y una secuencia específica.

Laura se da cuenta de que "La Importancia del Orden en la Gestión del Plan de Estudios" (unidad 3) no es solo un concepto abstracto. El plan de estudios de la EAP está estructurado de manera que cada asignatura construye sobre las bases de las anteriores. Por ejemplo, antes de poder profundizar en estrategias de marketing avanzadas, los estudiantes deben haber dominado los principios básicos del marketing. Esto significa que no pueden saltarse asignaturas sin riesgo de quedarse atrás.

La unidad 4 explora "Requisitos de las Asignaturas del Plan de Estudios". Laura descubre que algunas asignaturas tienen requisitos previos. Por ejemplo, para inscribirse en "Gestión de Proyectos Empresariales", primero debe completar "Gestión de Recursos Humanos". Esto asegura que los estudiantes tengan una base sólida antes de avanzar en temas más complejos. También se entera de que hay asignaturas electivas, lo que le brinda cierta flexibilidad para adaptar su plan de estudios a sus intereses personales.

Laura se da cuenta de que la administración y el marketing son disciplinas interconectadas. Las habilidades que adquiera en un área pueden ser fundamentales para su éxito en otra. Entiende que, si quiere tener éxito en su carrera futura, debe respetar el orden en el que se presentan las asignaturas y los requisitos previos. Esto significa que, aunque esté ansiosa por sumergirse en marketing digital, primero debe completar las asignaturas fundamentales.

Al final de la unidad 1, Laura es capaz de explicar con claridad el plan de estudios de la EAP de Administración y Marketing y comprende la importancia de llevar en orden las asignaturas. A medida que avanza en su viaje académico, Laura se compromete a seguir el plan de estudios de manera metódica, sabiendo que esta decisión es crucial para su éxito en la EAP y su futura carrera en la administración y el marketing.

III. Preguntas de Aplicación

1. ¿Cuál es su percepción acerca de la importancia del cumplimiento estricto del plan de estudios?
2. ¿Cómo creen que seguir el plan de estudios contribuye al logro de los objetivos académicos y al desarrollo de habilidades relevantes?

Semana 3: Sesión 2

Importancia del orden en la gestión del Plan de Estudios

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 1

Nombres y apellidos:

Instrucciones

Lea cuidadosamente las preguntas de aplicación.

I. Propósito

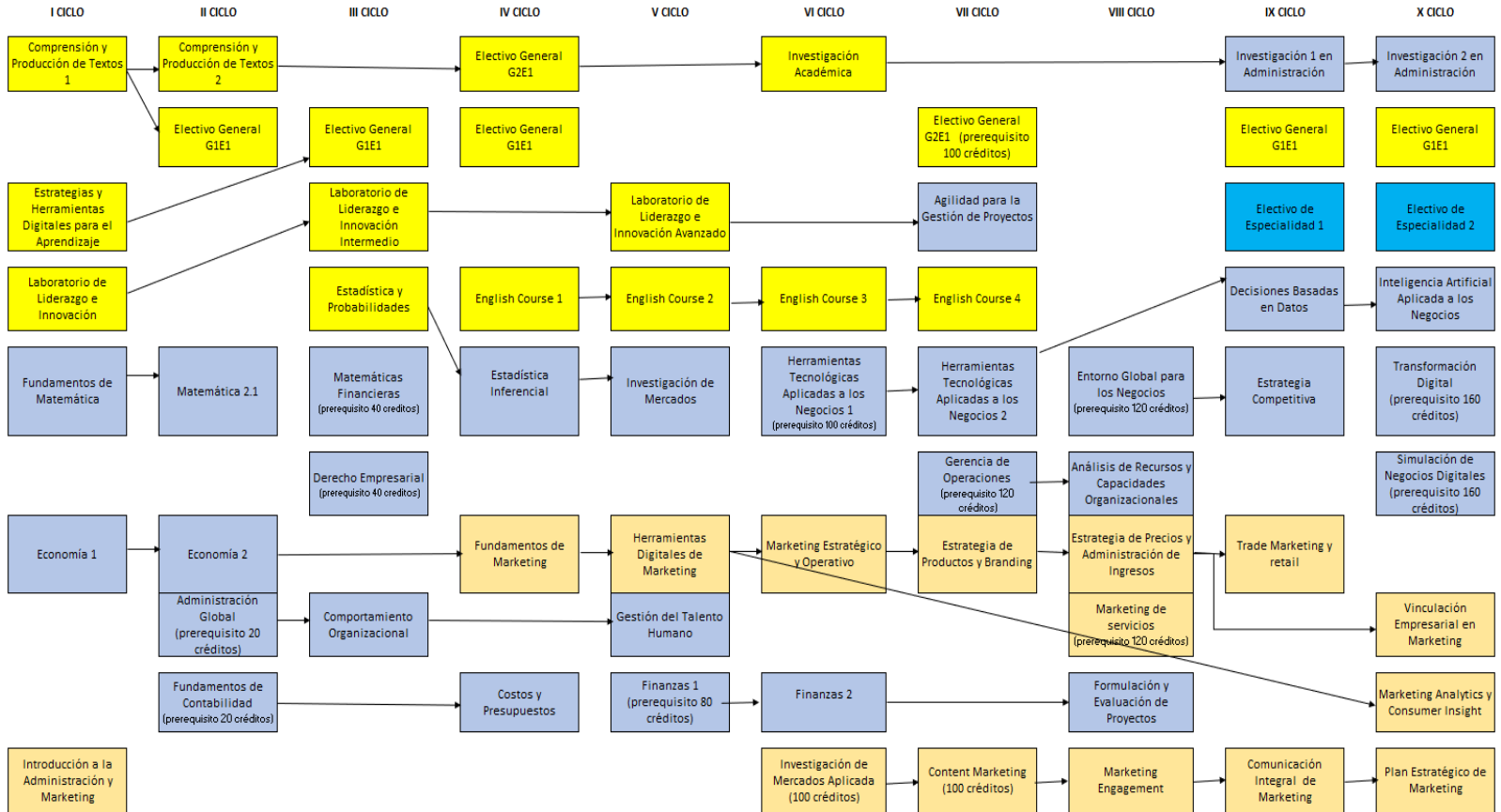
Al finalizar la sesión el estudiante conoce la importancia del orden del plan de estudios.

II. Descripción de la actividad por realizar

A continuación, se presenta la malla curricular de la carrera de Administración y Marketing. Revise con detenimiento y fíjese en la diferencia de los cursos generales, cursos de facultad y cursos de especialidad.

Imagen 1. Malla Curricular EAP Administración y Marketing

MALLA CURRICULAR EAP ADMINISTRACIÓN Y MARKETING 2024



- G1E1 Ciudadanía y Desafíos Éticos, Discapacidad e Inclusión Social
- G1E1 Deporte, Equidad y Género

Gestión de la Información y del Aprendizaje
Gestión del Aprendizaje y Cultura Digital

Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
El Perú y el Mundo en los Siglos XIX y XX
Responsabilidad Social y Relaciones Comunitarias
Literatura y Sociedad
Persuasión, Argumentación y Debate

- G2E1 Gestión Profesional
- G2E1 Habilidades para la Empleabilidad
- G2E1 Inserción Laboral

- G1E1 Fundamentos de la Administración Pública
- G1E1 Habilidades para la Regulación Emocional
- G1E1 Fotografía Publicitaria
- G1E1 Postproducción de Imagen y Video
- G1E1 Funciones Esenciales en Salud Pública
- G1E1 Marketing de Servicios Profesionales
- G1E1 Inteligencia Artificial Generativa
- G1E1 Community Manager
- G1E1 Gestión Comercial
- G1E1 E-commerce

- G1E1 Modernización del Estado y Gobierno Digital
- G1E1 Resiliencia y Salud Mental
- G1E1 Postproducción de Imagen y Video
- G1E1 Funciones Esenciales en Salud Pública
- G1E1 Marketing de Servicios Profesionales
- G1E1 Inteligencia Artificial Generativa
- G1E1 Community Manager
- G1E1 Gestión Comercial

- Asignatura General
- Asignatura Transversal
- Asignatura Específica
- Electivo de especialidad

Semana 4: Sesión 2

Requisitos de las Asignaturas del Plan de Estudios

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 1

Nombres y apellidos:

Instrucciones

Lea cuidadosamente las preguntas de aplicación.

I. Propósito

Al finalizar la sesión el estudiante conoce los requisitos de las asignaturas del plan de estudios

II. Descripción de la actividad por realizar

- a. ¿Qué opina de los requisitos de las asignaturas de especialidad?
- b. ¿Cuáles son los cursos que le permite obtener certificaciones progresivas? Y ¿Cuáles son las certificaciones que obtendrá a lo largo de su carrera?

Segunda

Unidad

**Desarrollo del Plan de Estudios
de la EAP de Administración y
Marketing**

Semana 5: Sesión 2

¿Qué sucede si desapruebo una asignatura?

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 2

Nombres y apellidos:

Instrucciones

Lea cuidadosamente las preguntas de aplicación.

I. Propósito

Al finalizar la sesión, el estudiante conoce el reglamento de evaluación e impacto en la desaprobación de alguna asignatura.

II. Descripción de la actividad por realizar

Revisar el video: ¿Qué pasa si desapruebas una asignatura por tercera vez?, que se encuentra en el siguiente link: <https://bit.ly/41Oqau6>



Tomada del canal de Universidad Continental (15 de octubre del 2018)

III. Preguntas de aplicación:

- a. ¿Cómo manejan personalmente el estrés y la frustración cuando enfrentan la desaprobación en una asignatura?
- b. ¿Qué pasa si desapruebas una asignatura por tercera vez?

Semana 6: Sesión 2

La importancia del idioma extranjero

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 2

Nombres y apellidos:

Instrucciones

Lea cuidadosamente las preguntas de aplicación.

I. Propósito

Al finalizar la sesión, el estudiante conoce la importancia del idioma extranjero.

II. Descripción de la actividad por realizar

Revisar el video: Centro de Idiomas de la Universidad Continental, que se encuentra en el siguiente link: <https://bit.ly/4268R8d>



Tomada del canal de Universidad Continental (6 de septiembre del 2016)

III. Preguntas de aplicación:

- a. Revise las cláusulas del idioma extranjero según el reglamento del centro de idiomas.
- b. ¿Qué pasa si desapruebas conversation class?

Semana 7: Sesión 2

Requisitos para ser egresado y obtener el grado de bachiller

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 2

Nombres y apellidos:

Instrucciones

Lea cuidadosamente las preguntas de aplicación.

I. Propósito

Al finalizar la sesión, el estudiante conoce los requisitos para ser egresado y obtener el grado de bachiller

II. Descripción de la actividad por realizar

Revisar el video: SUNEDU. Constancia de registro gratis. ¿Cómo verificar si tu grado está registrado en la SUNEDU?, que está en el siguiente link https://www.youtube.com/watch?v=8HBCoOBN7hc&t=42s&ab_channel=RUBENGALEASARANA



Tomada del canal de Ruben Galeas Arana (19 de setiembre del 2020)

III. Preguntas de aplicación:

- a. Revisar el documento del reglamento académico el capítulo de bachiller.
- b. ¿Cómo creen que su grado de bachiller les ha preparado para sus futuras carreras?

Tercera **Unidad**

**Conceptos Básicos y Campo de
Acción de la Administración**

Semana 9: Sesión 2

Gerentes y Administración

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos
Docente: Unidad: 3
Nombres y apellidos:

Instrucciones

Lea cuidadosamente las preguntas de aplicación.

I. Propósito

Al finalizar la sesión el estudiante conoce la relación entre gerente y administrador.

II. Descripción de la actividad por realizar

Navegando el Entorno Empresarial con Anna

Anna es una joven emprendedora que ha decidido abrir su propia tienda de ropa en el centro de la ciudad. Aunque está entusiasmada con esta nueva aventura, Anna se da cuenta de que necesita una comprensión sólida de la administración para asegurarse de que su negocio sea un éxito. En la tercera unidad de su curso de Administración y Marketing, Anna comienza a explorar los conceptos básicos de la administración y su aplicación en el entorno actual de los negocios.

La unidad 1 se centró en la estructura del programa de estudio y las implicaciones de desaprobado asignaturas. La unidad 2 abordó la importancia del idioma extranjero y los requisitos para obtener el grado de bachiller. Ahora, en la unidad 3, Anna se adentra en "Gerentes y Administración". Comprende que, como dueña de su negocio, ella misma será la gerente. Aprende sobre

la importancia de las habilidades gerenciales, como la toma de decisiones, la planificación y la organización, y cómo estas habilidades se aplican en su negocio.

La unidad 3 también explora "El Entorno Administrativo". Anna se da cuenta de que su negocio no existe en un vacío, sino que opera dentro de un entorno empresarial más amplio. Esto incluye factores como la competencia en el mercado, las tendencias del consumidor y las regulaciones gubernamentales. Anna aprende a analizar y adaptarse a su entorno para tomar decisiones informadas y estratégicas.

En la siguiente sección, "Temas Integrados a la Administración y Campo de Acción", Anna descubre que la administración no se limita a aspectos internos de su negocio. Debe considerar temas como la ética empresarial, la responsabilidad social y la sostenibilidad. Estos son aspectos críticos en el entorno empresarial actual, y Anna se da cuenta de que deben formar parte de su estrategia.

La unidad 3 finaliza con una exploración de "Procesos Administrativos". Anna aprende sobre la planificación, organización, dirección y control, los pilares de la administración. A medida que aplica estos procesos en su negocio, se da cuenta de que son esenciales para el éxito a largo plazo.

Anna se siente más segura en su capacidad para administrar su tienda de ropa de manera efectiva. Ha identificado los conceptos básicos de la administración, comprende su entorno empresarial, está comprometida con temas integrales y puede aplicar los procesos administrativos en su negocio.

Al final de la unidad 3, Anna está lista para enfrentar los desafíos de administrar su tienda de ropa en el entorno empresarial actual. Ha adquirido las habilidades y conocimientos necesarios para tomar decisiones informadas y estratégicas, lo que la coloca en un camino prometedor hacia el éxito en su aventura empresarial.

Semana 10: Sesión 2

El entorno administrativo

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 3

Nombres y apellidos:

Instrucciones

Lea cuidadosamente las preguntas de aplicación.

I. Propósito

Al finalizar la sesión el estudiante conoce el entorno administrativo.

II. Descripción de la actividad por realizar

1. Revisar el siguiente video:

<https://www.youtube.com/watch?v=kD4aewJ3K1E>



Tomada del canal de Diario Gestión (25 de junio del 2012)

2. Responda en discusión a sus compañeros la siguiente pregunta: ¿Cómo seleccionar al gerente general ideal?

Semana 11: Sesión 2

Temas integrados a la Administración y Campo de Acción

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 3

Nombres y apellidos:

Instrucciones

Lea cuidadosamente las preguntas de aplicación.

I. Propósito

Al finalizar la sesión el estudiante conoce los temas integrados a la administración y campo de acción.

II. Descripción de la actividad por realizar

1. Según la lectura del libro de Administración de Robbins:
<https://ebooks724.continental.elogim.com/stage.aspx?il=16954&pg=&ed=>
2. Revise los capítulos 3 y 4
3. Realice una infografía por cada capítulo.

Semana 12: Sesión 2

Procesos Administrativos

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 3

Nombres y apellidos:

Instrucciones

Lea cuidadosamente las preguntas de aplicación.

I. Propósito

Al finalizar la sesión el estudiante conoce los procesos administrativos en el campo de la gestión

II. Descripción de la actividad por realizar

1. Revisar el siguiente video: <https://www.youtube.com/watch?v=Qqcyj-zZyb8>



Tomada del canal Lifer Education (8 de enero del 2022)

2. Responda en discusión a sus compañeros la siguiente pregunta: ¿Qué es el PROCESO ADMINISTRATIVO y cuáles son sus etapas?

3. Realice un a infografía de una página

Cuarta **Unidad**

**Campo de Acción del Marketing y
sus Procesos**

Semana 13: Sesión 2

Campo de acción del Marketing

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 4

Nombres y apellidos:

Instrucciones

Lea cuidadosamente las preguntas de aplicación.

I. Propósito

Al finalizar la sesión el estudiante conoce el campo de acción de marketing

II. Descripción de la actividad por realizar

1. Ver el siguiente video:

<https://www.youtube.com/watch?v=EQswei12xm8>



Tomada del canal *Inteligencia Empresarial Academy* (27 de setiembre del 2022)

2. Responder las siguientes preguntas
 - a. ¿Qué hace un mercadólogo?

b. ¿Cuál es el impacto de la colaboración interdepartamental en el éxito del marketing?

Semana 14: Sesión 2

Conceptos Básicos de Marketing

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos
Docente: Unidad: 4
Nombres y apellidos:

Instrucciones

Lea cuidadosamente las preguntas de aplicación.

I. Propósito

Al finalizar la sesión el estudiante conoce los conceptos básicos de marketing mediante un caso.

II. Descripción de la actividad por realizar

1. Ver el video en el siguiente link:

<https://www.youtube.com/watch?v=tCjFY0Aze2A>



Tomada del canal History Latinoamérica (24 de noviembre del 2021)

2. Responder las siguientes preguntas: ¿Hasta qué punto crees que el rol del mercadólogo es crucial para el éxito de una empresa en la era actual, y cómo ha evolucionado su importancia en comparación con décadas anteriores? ¿Puede una empresa sobrevivir y prosperar sin una estrategia de marketing sólida en la actualidad?

Semana 15: Sesión 2

La Tecnología y su impacto en la Gestión del Marketing

Sección: Fecha:/...../..... Duración: 60 minutos

Docente: Unidad: 4

Nombres y apellidos:

Instrucciones

Lea cuidadosamente las preguntas de aplicación.

I. Propósito

Al finalizar la sesión el estudiante conoce las tecnologías y su impacto en la gestión del marketing.

II. Descripción de la actividad por realizar

1.Ver el siguiente link en el video:

https://www.youtube.com/watch?v=ITG8mnE_yWA



Tomada del canal UPF Barcelona School of Management(21 de setiembre 2021)

2. ¿Se puede lograr un marketing efectivo sin una adopción significativa de tecnología en la actualidad? Responda esta pregunta con la propuesta de un caso. Explique.

Referencias

Arana, R. G. (2020, septiembre 19).

Universidad Continental (2023) *Reglamento Académico*
https://ucontinental.edu.pe/documentos/informacion_institucional/reglamento-academico.pdf

Universidad Continental. (2016, septiembre 6). *Centro de Idiomas de la Universidad Continental*. [Video]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=YQh0uK2ujcc>

Universidad Continental. (2018, octubre 15). *¿Qué pasa si desapruebas una asignatura por 3.º vez?* YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=mET-AyKGhbl>

UPF Barcelona School of Management. (2021, septiembre 21). *La tecnología en el marketing | #NextMarketing*. [Video]. YouTube.
https://www.youtube.com/watch?v=ITG8mnE_yWA

WEIHRICH, Heinz; CANNICE, Mark y KOONTZ, Harold (2020) *Administración: Una Perspectiva global, Emprendedora y de Innovación*.
<https://ebooks724.continental.elogim.com/stage.aspx?il=16954&pg=&ed>

≡