

Guía de Trabajo

**Introducción a la  
Administración y Recursos  
Humanos**

Erika Ludeña López

# Contenido

<b>Presentación</b>	<b>5</b>
<b>Primera Unidad:</b>	<b>7</b>
El plan de estudios de la EAP de Administración y Recursos Humanos	
<b>Semana 1:</b> Sesión 2	
Presentación de la asignatura	8
<b>Semana 2:</b> Sesión 2	
El plan de estudios de la EAP de Administración y RR. HH.	9
<b>Semana 3:</b> Sesión 2	
Importancia del orden en la gestión del plan de estudios	10
<b>Semana 4:</b> Sesión 2	
Requisitos de las asignaturas del plan de estudios	12
<b>Segunda Unidad</b>	<b>13</b>
Desarrollo del plan de estudios de la EAP de Administración y Recursos Humanos	
<b>Semana 5:</b> Sesión 2	
¿Qué sucede si desapruebo una asignatura?	14
<b>Semana 6:</b> Sesión 2	
La importancia del idioma extranjero	15
<b>Semana 7:</b> Sesión 2	
Requisitos para ser egresado y obtener el grado de bachiller	16
<b>Tercera Unidad</b>	<b>19</b>
Conceptos básicos y campo de acción de la administración	
<b>Semana 9:</b> Sesión 2	

Gerentes y administración	20
<b>Semana 10:</b> Sesión 2	
El entorno administrativo	
<b>Semana 11:</b> Sesión 2	
Temas integrados a la administración y campo de acción	
<b>Semana 12:</b> Sesión 2	
Procesos administrativos	
<b>Cuarta Unidad</b>	<b>27</b>
Campo de acción de la administración y Recursos Humanos y sus procesos	
<b>Semana 13:</b> Sesión 2	28
Campo de acción de la administración y RR. HH. y conceptos básicos de la administración y RR. HH.	
<b>Semana 14:</b> Sesión 2	
La tecnología y su impacto en la gestión de la Administración y RR. HH.	29
<b>Semana 15:</b> Sesión 2	
Procesos de la Administración y RR. HH.	30
<b>Referencias</b>	<b>32</b>

# Presentación

Una guía de trabajo bien diseñada y estructurada es una herramienta fundamental que ayuda a los estudiantes a tener una experiencia de aprendizaje más organizada, clara y efectiva durante un curso universitario breve.

La asignatura "Introducción a la Administración y Recursos Humanos" es fundamental para los estudiantes de la especialidad de Administración y Recursos Humanos en su primer periodo. Su objetivo principal es proporcionar una visión general del campo de la Administración y los Recursos Humanos, así como introducir conceptos esenciales, teorías, técnicas y herramientas clave necesarias para comprender esta área de estudio.

Al finalizar la asignatura, se espera que el estudiante cuente con los conocimientos necesarios para trazar su plan de estudio, comprenda el panorama general de la administración y los recursos humanos, reconozca su aplicabilidad en diversos contextos, y esté comprometido con la aplicación ética de los conocimientos adquiridos en su futura práctica profesional.

Para obtener el máximo provecho del curso "Introducción a la Administración y Recursos Humanos", los estudiantes deben participar activamente en clases, gestionar su tiempo para estudiar de manera equilibrada, aprovechar lecturas adicionales y recursos disponibles, fomentar el aprendizaje colaborativo con compañeros, relacionar la teoría con casos prácticos, mantener una actitud ética, realizar preguntas para aclarar dudas y evaluar periódicamente su propio progreso, priorizando una comprensión integral y una aplicación práctica de los conceptos aprendidos.

**Erika Ludeña López**

# Primera Unidad

**El plan de estudios de la EAP de  
Administración y Recursos  
Humanos**

# Semana 1: Sesión 2

## Presentación de la asignatura

Sección: ..... Fecha: ...../...../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 1

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

- Leer atentamente la actividad formulada y responde de acuerdo a lo solicitado.

### I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica la relevancia de la asignatura para su desarrollo en la carrera.

### II. Descripción de la actividad por realizar

1. Visualiza el siguiente video:

Administración de RECURSOS HUMANOS y su IMPORTANCIA en la ORGANIZACIÓN.

Alan, A. C. [@AdministracionconAlan]. (2020, junio 19).   Administración de RECURSOS HUMANOS y su IMPORTANCIA en la ORGANIZACIÓN. YouTube. [https://www.YouTube.com/watch?v=s\\_oQrRZ3ndw](https://www.YouTube.com/watch?v=s_oQrRZ3ndw)



Tomado de Administración con Alan (2020)

Y responde a las siguientes preguntas y luego exponlo en clases:

1. ¿Qué es la administración?
2. ¿Qué es la administración de RRHH?
3. ¿Cuál son los recursos con los que se trabaja en una organización y cuál de estos es el más importante?
4. ¿Por qué será importante motivar a los trabajadores dentro de la organización?

## Semana 2: Sesión 2

# El plan de estudios de la EAP de Administración y RR. HH.

Sección: ..... Fecha: ...../...../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 1

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

- Leer atentamente la actividad formulada y responde de acuerdo a lo solicitado.

### I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica el plan de estudios de su carrera.

### II. Descripción de la actividad por realizar

- Los estudiantes con sus respectivos equipos de trabajo, deberán presentar el plan de estudios de la EAP de Administración y RRHH.
- Para esto deberán usar papelotes y plumones de colores.
- Para luego sociabilizarlo con sus compañeros de clases.

Carrera de Administración y RR.HH. (2023, mayo 22). Universidad Continental.  
<https://ucontinental.edu.pe/carrera/administracion-y-recursos-humanos/>

## Semana 3: Sesión 2

# Importancia del orden en la gestión del plan de estudios

Sección: ..... Fecha: ...../...../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 1

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

- Leer atentamente la actividad formulada y responde de acuerdo a lo solicitado.

### I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante reconoce la importancia del orden en la gestión del plan de estudios.

### II. Descripción de la actividad por realizar

- Revisa el Plan de estudios de la EAP de Administración y RRHH.
- Los estudiantes en equipos de trabajo realizarán una lluvia de ideas reconociendo la importancia del orden de la gestión del plan de estudios, para luego sociabilizarlo en el salón de clases.

Carrera de Administración y RR.HH. (2023, mayo 22). Universidad Continental.  
<https://ucontinental.edu.pe/carrera/administracion-y-recursos-humanos/>

## Semana 4: Sesión 2

# Requisitos de las asignaturas del plan de estudios

Sección: ..... Fecha: ...../...../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 1

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

- Leer atentamente la actividad formulada y responde de acuerdo a lo solicitado.

### I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica los requisitos de las asignaturas del plan de estudios.

### II. Descripción de la actividad por realizar

1. Revisa el Plan de estudios de la EAP de Administración y RRHH.
2. Los estudiantes en equipos de trabajo realizan la presentación de los requisitos de las asignaturas del plan de estudios de la EAP de Administración y RRHH.

Carrera de Administración y RR.HH. (2023, mayo 22). Universidad Continental.

<https://ucontinental.edu.pe/carrera/administracion-y-recursos-humanos/>



Segunda

# **Unidad**

**Desarrollo del plan de estudios  
de la EAP de Administración y  
Recursos Humanos**

## Semana 5: Sesión 2

# ¿Qué sucede si desapruedo una asignatura?

Sección: ..... Fecha: ...../...../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 2

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

- Leer atentamente la actividad formulada y responde de acuerdo a lo solicitado.

### I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante reconoce las consecuencias de desapruoar una asignatura.

### II. Descripción de la actividad por realizar

1. A través de un *collage* de imágenes en un papelote, los estudiantes en equipos de trabajo realizan la presentación de las técnicas de estudio, para lograr excelencia académica.

Universidad Continental. (2023). Reglamento interno. [https://ucontinental.edu.pe/documentos/informacion\\_institucional/reglamento-academico.pdf](https://ucontinental.edu.pe/documentos/informacion_institucional/reglamento-academico.pdf)

# Semana 6: Sesión 2

## La importancia del idioma extranjero

Sección: ..... Fecha: ...../...../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 2

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

- Leer atentamente la actividad formulada y responde de acuerdo a lo solicitado.

### I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante reconoce la importancia del idioma extranjero

### II. Descripción de la actividad por realizar

- Los estudiantes en equipos de trabajo realizan la transcripción de artículo sobre la Administración y RRHH del inglés al español.
- Luego lo leen y lo explican en clases.

Universidad Continental. (2023). Reglamento interno.  
[https://ucontinental.edu.pe/documentos/informacion\\_institucional/reglamento-academico.pdf](https://ucontinental.edu.pe/documentos/informacion_institucional/reglamento-academico.pdf)

## Semana 7: Sesión 2

# Requisitos para ser egresado y obtener el grado de bachiller

Sección: ..... Fecha: ...../...../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 2

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

- Leer atentamente la actividad formulada y responde de acuerdo a lo solicitado.

### I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante conoce los requisitos para ser egresado y obtener el grado de bachiller.

### II. Descripción de la actividad por realizar

1. Los estudiantes en equipos de trabajo realizan la presentación de los requisitos para ser egresado y obtener el grado de bachiller.

Universidad Continental. (2023). Reglamento interno. [https://ucontinental.edu.pe/documentos/informacion\\_institucional/reglamento-academico.pdf](https://ucontinental.edu.pe/documentos/informacion_institucional/reglamento-academico.pdf)

Tercera

# Unidad

**Conceptos básicos y campo de  
acción de la administración**

# Semana 9: Sesión 2

## Gerentes y administración

Sección: ..... Fecha: ...../...../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 3

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

- Leer atentamente la actividad formulada y responde de acuerdo a lo solicitado.

### I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante reconoce el concepto, funciones, responsabilidad y la importancia de ser un gerente competitivo, así como la definición de la administración.

### II. Descripción de la actividad por realizar

1. Los estudiantes en equipos de trabajo realizan la presentación de la entrevista realizada a un gerente, administrador en oficio, conocer sus funciones y preguntarle sobre la administración.

Robbins, S., y Coulter, M. (2018). *Administración*. (14.ª ed.). Pearson Educación.

# Semana 10: Sesión 2

## El entorno administrativo

Sección: ..... Fecha: ...../...../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 3

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

- Leer atentamente la actividad formulada y responde de acuerdo a lo solicitado.

### I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante conocerá todo acerca del entorno administrativo.

### II. Descripción de la actividad por realizar

1. Los estudiantes en equipos de trabajo realizan la presentación del entorno administrativo de una organización existente.

Robbins, S., y Coulter, M. (2018). *Administración*. (14.ª ed.). Pearson Educación.

## Semana 11: Sesión 2

# Temas integrados a la administración y campo de acción

Sección: ..... Fecha: ...../...../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 3

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

- Leer atentamente la actividad formulada y responde de acuerdo a lo solicitado.

### I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante reconoce los temas integrados a la administración y campo de acción.

### II. Descripción de la actividad por realizar

1. Los estudiantes en equipos de trabajo realizan la presentación del organizador sobre los temas integrados a la administración y campo de acción.

Robbins, S., y Coulter, M. (2018). *Administración*. (14.ª ed.). Pearson Educación.

# Semana 12: Sesión 2

## Procesos administrativos

Sección: ..... Fecha: ...../...../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 3

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

- Leer atentamente la actividad formulada y responde de acuerdo a lo solicitado.

### I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica los procesos administrativos que se llevan a cabo en una organización.

### II. Descripción de la actividad por realizar

1. Los estudiantes en equipos de trabajo realizan la presentación de los principales procesos administrativos que se llevan a cabo en una organización.

Robbins, S., y Coulter, M. (2018). *Administración*. (14.<sup>a</sup> ed.). Pearson Educación.

# Cuarta

# Unidad

**Campo de acción de la  
administración y Recursos  
Humanos y sus procesos**

## Semana 13: Sesión 2

# **Campo de acción de la administración y RR. HH y conceptos básicos de la administración y RR. HH.**

Sección: ..... Fecha: ...../...../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 4

Nombres y apellidos: .....

### **Instrucciones**

- Leer atentamente la actividad formulada y responde de acuerdo a lo solicitado.

### **I. Propósito**

- Al finalizar la sesión, el estudiante conocerá el campo de acción de la administración y RR. HH y conceptos básicos de la administración y RR. HH.

### **II. Descripción de la actividad por realizar**

1. Los estudiantes en equipos de trabajo realizan la presentación del mapa conceptual sobre el campo de acción de la administración y RR. HH. y sus conceptos básicos de la administración y RR. HH.

Chiavenato, I. (2021). *Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones*. Mc Graw-Hill.

## Semana 14: Sesión 2

# La tecnología y su impacto en la gestión de la Administración y RR. HH.

Sección: ..... Fecha: ...../...../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 4

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

- Leer atentamente la actividad formulada y responde de acuerdo a lo solicitado.

### I. Propósito

- Al finalizar la sesión, el estudiante reconoce la importancia de la tecnología y su impacto en la gestión de la Administración y RR. HH.

### II. Descripción de la actividad por realizar

1. Los estudiantes en equipos de trabajo realizan la presentación de los recursos tecnológicos usados en la administración y RRHH, a través de unos trípticos.

Chiavenato, I. (2021). *Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones*. Mc Graw-Hill.

## Semana 15: Sesión 2

### **Procesos de la Administración y RR. HH.**

Sección: ..... Fecha: ...../...../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 4

Nombres y apellidos: .....

#### **Instrucciones**

- Leer atentamente la actividad formulada y responde de acuerdo a lo solicitado.

#### **I. Propósito**

- Al finalizar la sesión, el estudiante identificará los procesos de la Administración y RRHH.

#### **II. Descripción de la actividad por realizar**

1. Los estudiantes en equipos de trabajo realizan la presentación procesos de la Administración y RR. HH, en las organizaciones de hoy, a través de una presentación en canva.

Chiavenato, I. (2021). *Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones*. Mc Graw-Hill.

# Referencias

- @ffbonta. (2021, enero 23). *Que es Administración de Recursos Humanos - Recurso Humano los más valioso de la Organización* [video]. YouTube. <https://www.YouTube.com/watch?v=GaJl-M8cDfk>
- DocuSign Contributor. (2020). *¿Qué es la administración de recursos humanos y por qué debe aliarse con la tecnología?* <https://www.docusign.com/es-mx/blog/administracion-de-recursos-humanos>
- Executive Insider. (2018, octubre 2). *La importancia de la tecnología en la Gestión Humana.* YouTube. <https://www.YouTube.com/watch?v=h0GgApYuLC8>
- Latinoamérica, T. E. C. (2022, febrero 11). *Las 6 principales tendencias de los sistemas de recursos humanos en 2022* [video]. YouTube. [https://www.YouTube.com/watch?v=2jTVe0\\_iF-k](https://www.YouTube.com/watch?v=2jTVe0_iF-k)
- Drew. (s/f). *Principales procesos de un departamento de recursos humanos.* <https://blog.wearedrew.co/recursos-humanos/principales-procesos-de-un-departamento-de-recursos-humanos>
- Vargas, M. (s/f). *Área de Recursos Humanos: rol y retos.* *Great Place to Work.* <https://www.greatplacetowork.com.co/es/recursos/blog/area-de-recursos-humanos-rol-y-retos>