

FACULTAD DE DERECHO

Escuela Académico Profesional de Derecho

Trabajo de Suficiencia Profesional

**Informe de suficiencia profesional de las actividades
elaboradas como asistente administrativo de la
Gerencia de Asesoría Jurídica de la Municipalidad
Provincial de Churcampa-Huancavelica**

Liliana Cordova Bernabe

Para optar el Título Profesional de Abogada

Huancayo, 2024

DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD

Yo, Liliana Cordova Bernabe, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad No. 47571132, de la E.A.P. de Derecho de la Facultad de Derecho la Universidad Continental, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. El trabajo de suficiencia profesional titulado: "INFORME DE SUFICIENCIA PROFESIONAL DE LAS ACTIVIDADES ELABORADAS COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPÁ-HUANCAVELICA ", es de mi autoría, la misma que presento para optar el Título Profesional de Abogada.
2. El trabajo de suficiencia profesional no ha sido plagiado ni total ni parcialmente, para la cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas, por lo que no atenta contra derechos de terceros.
3. El trabajo de suficiencia profesional es original e inédito, y no ha sido realizado, desarrollado o publicado, parcial ni totalmente, por terceras personas naturales o jurídicas. No incurre en autoplagio; es decir, no fue publicado ni presentado de manera previa para conseguir algún grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados son reales, pues no son falsos, duplicados, ni copiados, por consiguiente, constituyen un aporte significativo para la realidad estudiada.

De identificarse fraude, falsificación de datos, plagio, información sin cita de autores, uso ilegal de información ajena, asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a las acciones legales pertinentes.

26 de enero de 2024.



Liliana Cordova Bernabe

DNI. No. 47571132

TSP - CORDOVA BERNABE LILIANA

INFORME DE ORIGINALIDAD

50%

INDICE DE SIMILITUD

50%

FUENTES DE INTERNET

9%

PUBLICACIONES

27%

TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	14%
2	cdn.www.gob.pe Fuente de Internet	7%
3	repositorio.continental.edu.pe Fuente de Internet	4%
4	ezproxybib.pucp.edu.pe Fuente de Internet	2%
5	lpderecho.pe Fuente de Internet	2%
6	www.gob.pe Fuente de Internet	1%
7	idoc.pub Fuente de Internet	1%
8	www.coursehero.com Fuente de Internet	1%
9	docplayer.es Fuente de Internet	1%

10	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	1 %
11	www.peru.gob.pe Fuente de Internet	1 %
12	Submitted to Universidad Señor de Sipan Trabajo del estudiante	1 %
13	hegel.edu.pe Fuente de Internet	1 %
14	vsip.info Fuente de Internet	1 %
15	drinkcannacola.com Fuente de Internet	<1 %
16	repositorio.unamba.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
17	www.procuraduria.gov.co Fuente de Internet	<1 %
18	childrenscenternm.org Fuente de Internet	<1 %
19	1library.co Fuente de Internet	<1 %
20	www.autonoma.pe Fuente de Internet	<1 %
21	ugel16barranca.gob.pe Fuente de Internet	<1 %

22	www.corporacionhiramservicioslegales.org Fuente de Internet	<1 %
23	Submitted to Universidad Privada del Norte Trabajo del estudiante	<1 %
24	www.grafiati.com Fuente de Internet	<1 %
25	issuu.com Fuente de Internet	<1 %
26	dialogica.com.ar Fuente de Internet	<1 %
27	repositorio.upp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
28	todosloshechos.es Fuente de Internet	<1 %
29	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	<1 %
30	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
31	repositoriocyt.unlam.edu.ar Fuente de Internet	<1 %
32	www.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
33	qdoc.tips Fuente de Internet	<1 %

34	Submitted to Pontificia Universidad Catolica del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
35	Submitted to Universidad San Ignacio de Loyola Trabajo del estudiante	<1 %
36	es.wikipedia.org Fuente de Internet	<1 %
37	fdocuments.es Fuente de Internet	<1 %
38	renati.sunedu.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
39	repositorio.unapiquitos.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
40	slideplayer.es Fuente de Internet	<1 %
41	Submitted to Universidad Catolica Los Angeles de Chimbote Trabajo del estudiante	<1 %
42	revistas.pucp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
43	repositorio.unfv.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
44	www.educaweb.com Fuente de Internet	<1 %

45	documentop.com Fuente de Internet	<1 %
46	es.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
47	www.munipaita.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
48	www.contraloria.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
49	churkampa.blogspot.com Fuente de Internet	<1 %
50	www.inca.gob.mx Fuente de Internet	<1 %
51	Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
52	www.munimolina.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
53	www.muniolmos.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
54	Submitted to Universidad del Istmo de Panamá Trabajo del estudiante	<1 %
55	repositorio.umet.edu.ec:8080 Fuente de Internet	<1 %

56	www.minjus.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
57	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
58	repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
59	repository.unimilitar.edu.co Fuente de Internet	<1 %
60	tc.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
61	www.regionhuancavelica.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
62	CESEL S A. "EIA-SD del Proyecto Línea de Transmisión en 220 kV S.E. Carabayllo - S.E. Nueva Jicamarca-IGA0003081", R.D. N° 352-2013-MEM/AAE, 2020 Publicación	<1 %
63	dokumen.pub Fuente de Internet	<1 %
64	proyectos.conare.ac.cr Fuente de Internet	<1 %
65	"Inter-American Yearbook on Human Rights / Anuario Interamericano de Derechos Humanos, Volume 31 (2015)", Brill, 2017 Publicación	<1 %

66 0ea07bfd7b.cbaul-cdnwnd.com <1 %
Fuente de Internet

67 hermes.pucp.edu.pe <1 %
Fuente de Internet

68 Submitted to Barcelona School of Management <1 %
Trabajo del estudiante

69 es.scribd.com <1 %
Fuente de Internet

70 es.unionpedia.org <1 %
Fuente de Internet

71 repositorio.untumbes.edu.pe <1 %
Fuente de Internet

72 www.sciencedirect.com <1 %
Fuente de Internet

73 asociacioncostarricensedecriminologosmunicipales.wo <1 %
Fuente de Internet

74 doaj.org <1 %
Fuente de Internet

75 espiritualidadycomunicacion.blogia.com <1 %
Fuente de Internet

76 pdfslide.tips <1 %
Fuente de Internet

77 prodapp.seace.gob.pe

Fuente de Internet

<1 %

78

www.munipiura.gob.pe

Fuente de Internet

<1 %

79

FCA CONSULTORES AMBIENTALES S.A.C..
"PAMA del Fundo Blueberries Perú-
IGA0013774", R.D.G. N° 349-2018-MINAGRI-
DVDIAR-DGAAA, 2021

Publicación

<1 %

80

GEIAS CONSULTORES S.A.C.. "EIA-SD del
Proyecto Planta de Extracción de Aceite
Crudo de Palma, Aceite Crudo de Palmiste y
Harina de Palmiste-IGA0003196", R.D. N° 314-
2018-PRODUCE/DVMYPE-I/DGAAMI, 2021

Publicación

<1 %

81

documents.mx

Fuente de Internet

<1 %

82

fdocuments.mx

Fuente de Internet

<1 %

83

pesquisa.bvsalud.org

Fuente de Internet

<1 %

84

sociedadtelecom.pe

Fuente de Internet

<1 %

85

worldcat.org

Fuente de Internet

<1 %

86 www.elperulegal.com <1 %
Fuente de Internet

87 www.monografias.com <1 %
Fuente de Internet

88 www.onpe.gob.pe <1 %
Fuente de Internet

89 www.researchgate.net <1 %
Fuente de Internet

90 www.mpsm.gob.pe <1 %
Fuente de Internet

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias

Apagado

Excluir bibliografía

Apagado

TSP - CORDOVA BERNABE LILIANA

INFORME DE GRADEMARK

NOTA FINAL

COMENTARIOS GENERALES

/0

PÁGINA 1

PÁGINA 2

PÁGINA 3

PÁGINA 4

PÁGINA 5

PÁGINA 6

PÁGINA 7

PÁGINA 8

PÁGINA 9

PÁGINA 10

PÁGINA 11

PÁGINA 12

PÁGINA 13

PÁGINA 14

PÁGINA 15

PÁGINA 16

PÁGINA 17

PÁGINA 18

PÁGINA 19

PÁGINA 20

PÁGINA 21

ÍNDICE DE CONTENIDO

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTOS	iii
ÍNDICE DE CONTENIDO	iv
ÍNDICE DE TABLAS	vi
RESUMEN EJECUTIVO	viii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I	2
ASPECTOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	2
1.1. Datos Generales de la Institución	2
1.2. Competencias Principales de la Institución	2
1.3. Reseña Histórica de la Provincia	3
1.4. Organigrama de la Institución	4
1.5. Visión y misión.....	4
1.6. Bases Legales o Documentos administrativos.....	5
1.7. Descripción del Área donde Realiza sus Actividades Profesionales	6
1.8 Descripción del Cargo y de las Responsabilidades del Bachiller en la Institución	7
1.8.1. Cargo desempeñado.....	7
1.8.2. Descripción de las actividades desarrolladas en el cargo	8
CAPÍTULO II	9
ASPECTOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES	9
2.1. Antecedentes o Diagnóstico Situacional	9
2.2. Identificación de Oportunidad o Necesidad en el Área de Actividad Profesional	10
2.3. Objetivos de la Actividad Profesional	11
2.4. Justificación de la Actividad Profesional	11

2.5.	Resultados Esperados	12
CAPÍTULO III.....		13
MARCO TEÓRICO		13
3.1.	Bases Teóricas de las Metodologías o Actividades Realizadas.....	13
CAPÍTULO IV		23
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES		23
4.1.	Descripción de Actividades Profesionales.....	23
4.1.1.	Enfoque de las actividades profesionales	23
4.1.2.	Alcance de las actividades profesionales:.....	26
4.1.3.	Entregables de las actividades profesionales:.....	26
4.2.	Aspectos Técnicos de la Actividad Profesional.....	30
4.2.1.	Metodologías	30
4.2.2.	Técnicas	31
4.2.3.	Instrumentos	31
4.2.4.	Equipos y materiales utilizados en el desarrollo de las actividades	32
4.3.	Ejecución de las Actividades Profesionales.....	32
4.3.1.	Cronograma de actividades realizadas.....	32
4.3.2.	Proceso y secuencia operativa de las actividades profesionales	33
CAPÍTULO V.....		36
RESULTADOS.....		36
5.1.	Resultados Finales de las Actividades Realizadas.....	36
5.2.	Logros Alcanzados	37
5.3.	Dificultades Encontradas	37
5.4.	Planteamiento de Mejoras	38
5.4.1.	Metodologías propuestas	38
5.4.2.	Descripción de la implementación.....	39
a)	Participación de profesionales especialistas en el área de asesoría jurídica de una entidad pública	39

b)	Comunicación y coordinación fluida con el jefe inmediato	39
c)	Elaboración de un manual de procedimientos internos de la gerencia de asesoría jurídica de la MPCH	39
d)	Análisis de las normas generales y normas técnicas	40
5.5.	Análisis	40
5.6.	Aporte del bachiller en la institución.....	40
CONCLUSIONES		43
RECOMENDACIONES		45
REFERENCIAS.....		46

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Identificación de oportunidad o necesidad en el área de actividad profesional a nivel de asistente administrativo de la gerencia de asesoría jurídica de la MPCH en los documentos administrativos	11
Tabla 2 Resumen del cronograma y programa de actividades mensuales: períodos 2019- 2020-2022.	33
Tabla 3 Resultados a nivel de Gestión: períodos 2019-2020-2022	36
Tabla 4 Resumen de aportes en el procedimiento administrativo interno de la gerencia de asesoría jurídica de la Municipalidad Provincial de Churcampa	41

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Organigrama de la Municipalidad Provincial de Churcampa	4
Figura 2 Actividades ejecutadas remitidas al jefe inmediato	27
Figura 3 Actividades ejecutadas remitidas al jefe inmediato	28
Figura 4 Actividades ejecutadas remitidas al jefe inmediato	28
Figura 5 Actividades ejecutadas remitidas al jefe inmediato	29
Figura 6 Actividades ejecutadas remitidas al jefe inmediato	29
Figura 7 El método científico	30
Figura 8 Flujograma de Procedimientos Administrativos Interno de la Gerencia de Asesoría Jurídica	35

RESUMEN EJECUTIVO

La vida universitaria es de suma importancia, ya que es la base para adquirir los conocimientos previos, básicos y teóricos, lo cual coadyuva en el desarrollo profesional reflejándolo en el ámbito laboral.

El objetivo del presente informe explica y da a conocer una propuesta de cambio para mejorar la atención y el desempeño de las actividades y funciones de la Gerencia de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Provincial de Churcampa, a fin de brindar un asesoramiento jurídico de forma ordenada, lógica, secuencial, con eficacia jurídica y con la celeridad del caso.

El presente informe pretende trasladar los conocimientos y la experiencia adquirida a los futuros bachilleres en derecho, como también a los profesionales en general, ya que el puesto de asistente administrativo de un área es un ámbito laboral para todos los profesionales que salen de los centros académicos.

El área de la Gerencia de Asesoría Jurídica de una entidad pública es el pilar en materia jurídica, puesto a que posee como función el asesoramiento responsable de la normatividad aplicable, sujeto a las normas vigentes, asimismo de emitir opinión de carácter jurídico a la alta dirección y a las unidades de organización de la Municipalidad Provincial de Churcampa, con el fin de verificar que estas unidades y/o oficinas, ejerzan la administración y gestión pública dentro del marco jurídico.

Por lo que es fundamental que el órgano de asesoramiento, en este caso la Gerencia de Asesoría Jurídica, lleve a cabo sus funciones y actividades eficazmente con el debido procedimiento administrativo correspondiente, ya que, sin ello, podría efectuarse el llamado tráfico documentario, la ineficacia del acto administrativo y demás acciones perjudiciales a la entidad.

Asimismo, en el presente informe se da a conocer la aportación del bachiller en el área laboral, el cual es el procedimiento administrativo interno de la Gerencia de Asesoría Jurídica

de la Municipalidad Provincial de Churcampa, mediante el cual se logró la reorganización del área y el asesoramiento jurídico eficaz.

Por tanto, las acciones desarrolladas tienen como objeto mejorar el ejercicio y la gestión transparente de la entidad.