

FACULTAD DE INGENIERÍA

Escuela Académico Profesional de Ingeniería Industrial

Trabajo de Suficiencia Profesional

Informe de suficiencia profesional de asistente administrativo en la empresa Servicios GRLS. & Constructora Metsi

Jessica Jasmin Chipana Canchari

Para optar el Título Profesional de
Ingeniero Industrial

Huancayo, 2024

LISTA DE CONTENIDO

DEDICATORIA.....	3
AGRADECIMIENTOS	4
LISTA DE CONTENIDO	5
LISTA DE TABLAS	7
LISTA DE FIGURAS	8
RESUMEN EJECUTIVO.....	9
INTRODUCCIÓN	10
CAPITULO I: ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN.....	11
1.1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	11
1.2. ACTIVIDADES PRINCIPALES DE LA INSTITUCION Y/O EMPRESA	11
1.3. RESEÑA HISTÓRICA DE INSTITUCIONES Y/O EMPRESAS	11
1.4. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL Y/O DE LA EMPRESA	12
1.5. VISION Y MISION.....	12
1.5.1. Visión.....	12
1.5.2. Misión	12
1.6. FUNDAMENTO JURÍDICO O DOCUMENTO DE CONTROL.....	12
1.7. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE ACTIVIDAD PROFESIONAL	12
1.8. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y RESPONSABILIDADES DEL TITULAR DE BACHILLERATO DEL INSTITUTO Y/O EMPRESA.....	13
CAPITULO II: ASPECTOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES	14
2.1. ANTECEDENTES O DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	14
2.1. Diagrama de Causa- Efecto.....	14
2.2. Diagrama de Pareto	16
2.2. Análisis Macro entorno- PESTEL.....	16
2.2. IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES O NECESIDADES EN EL ÁMBITO DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL.....	20
2.3. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL	22
2.4. JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL.....	22
CAPITULO III: MARCO TEÓRICO	24
3.1 BASES TEÓRICAS DE LAS METODOLOGÍAS O ACTIVIDADES REALIZADAS	24
Bases generales:	24
3.1.1 Gestión Administrativo	25
3.1.2 Gestión Seguridad y Salud en el trabajo	26

3.1.3 Optimización de transporte de materiales de construcción	29
CAPITULO IV: DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES	30
4.1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PROFESIONALES.....	30
4.1.1. Enfoque de las actividades profesionales.....	30
4.1.2. Alcance de las actividades profesionales	35
4.1.3 Entregables de las actividades profesionales.....	36
4.2 ASPECTOS TECNICOS DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL	37
4.2.1. Metodologías	37
4.2.2. Tipo de investigación:	39
4.2.3. Técnicas:	40
4.2.4. Instrumentos.....	41
4.2.5. Equipos y materiales utilizados en el desarrollo de las actividades	42
4.3 EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES	43
4.3.1. Cronograma de actividades realizadas.	43
CAPITULO V: RESULTADOS	45
5.1. RESULTADOS FINALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	45
5.2. LOGROS ALCANZADOS	46
5.2.1 LOGROS GENERALES	52
5.3. DIFICULTADES ENCONTRADAS	53
5.4. PLANTEAMIENTO DE MEJORAS	53
5.4.1. Metodologías propuestas.....	54
5.4.2. Descripción de la implementación.....	54
5.5. ANÁLISIS DEL PLANTEAMIENTO DE MEJORAS.....	55
5.6 APORTE DEL BACHILLER EN EL EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	56
5.6.1 Aportes en el proceso de Gestión Administrativa.....	56
5.6.2 Aportes en el proceso de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.....	57
5.6.3 Aporte en transporte de materiales de construcción	59
CONCLUSIONES	60
RECOMENDACIONES	61
BIBLIOGRAFÍA	62
ANEXOS	62
1. ORGANIGRAMA	63
2. MOF- MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, DE SERVICIOS GRSL. & CONSTRUCTORA METSI	64
3. CUADRO DE ASIGNACIÓN DEL PERSONAL (CAP)	69
4. PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	70
4.1. PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES.....	84

5.	FORMATO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	87
6.	CONSTITUCIÓN DE EMPRESA.....	88

LISTA DE TABLAS

Tabla 1:	Diagrama de Pareto de causas de deficiencia de la empresa.-----	15
Tabla 2:	Oportunidades identificadas en el Área Administrativa -----	21
Table 3:	Oportunidades en materia de seguridad y salud en el trabajo.-----	21
Table 4:	Oportunidades identificadas de distribución de materiales de construcción -----	21
Table 5:	Indicadores de proceso -----	34
Table 6:	Actividades-----	34
Table 7:	Productos entregados en la gestión administrativa -----	35
Table 8:	Productos entregados en Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo-----	35
Table 9:	Productos entregados en transporte de materiales de construcción -----	35
Table 10:	Entregables de las actividades profesionales -----	36
Table 11:	Cronograma de actividades realizadas -----	43
Table 12:	Comparativo de la Gestión 2021- 2022/2023 de necesidades identificadas.-----	45
Table 13:	Comparativo de la Gestión 2021-2023 de necesidades identificadas -----	53
Table 14:	implementación en Gestión Administrativa -----	54
Table 15:	Implementación en Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo-----	55
Table 16:	Implementación en Transporte de materiales de construcción -----	55
Table 17:	Aportes en el proceso de Gestión Administrativa -----	56
Table 18:	Aportes en el proceso de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo -----	57
Table 19:	Aporte en transporte de materiales de construcción-----	59

LISTA DE FIGURAS

Figure 1: Diagrama de Ishikawa, Deficiencia laboral en la empresa -----	14
Figure 2: Diagrama Ishikawa, Demora en entrega de pedidos -----	15
Figure 3: Diagrama Ishikawa, Gastos innecesarios. -----	15
Figure 4: Gráfico del Diagrama de Pareto -----	16
Figure 5: Mapa de proceso de Gestión Administrativa-----	31
Figure 6: Mapa de proceso de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo-----	31
Figure 7: Mapa de proceso de Atención al cliente -----	33
Figura 8: Rutas estratégicas-----	47
Figura 9: Rutas estratégicas-----	48
Figura 10: Flujograma de Proceso inicial de agregados -----	49
Figura 11: Flujograma de separación de agregados-----	50
Figura 12: Flujograma de proceso logístico de canal de distribución -----	51
Figure 13: Cultura Organizacional -----	52

RESUMEN EJECUTIVO

Este trabajo de investigación describe mi experiencia laboral en GRLS Servicios y Constructora Metsi, que comenzó a operar hace muchos años, pero se constituyó en 2020 para prestar servicios de comercialización de una variedad de materiales agregados, incluyendo arena, arena fina, arena gruesa, concreto y piedra triturada, y construcción (realización de planos, excavaciones, ofertas y otras actividades). A pesar de que la empresa se fundó en pleno brote de Covid-19, fue capaz de ofrecer un buen servicio y un producto de calidad a sus consumidores a un precio razonable.

El objetivo es optimizar y mejorar los procesos administrativos, de seguridad y de traslado de elementos de construcción de Servicios GRLS & Constructora Metsi para incrementar la productividad y la eficacia, y eficiencia de los trabajadores.

Se preparó un análisis situacional de los procedimientos de la empresa especializada en el transporte por carretera de materiales de construcción. Con la finalidad de incrementar la eficacia y brindar una excelente experiencia del cliente. También, se planificó y gestionó la aplicación de actividades y programas de formación para los empleados.