

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre de la asignatura	Fundamentos de Gestión Empresarial	Resultado de aprendizaje de la asignatura:	Al finalizar la asignatura, cada estudiante será capaz de reconocer los componentes y agentes del ecosistema empresarial, generando valor y usando herramientas básicas en la recopilación de información del contexto.
Ciclo	3	EAP	Ciencias y Tecnologías de la Comunicación

Competencia	Descripción de la competencia	Nivel	Descripción de nivel
Gestión de Proyectos Comunicacionales	Gestiona con eficiencia proyectos de comunicación estratégica sobre la base del diagnóstico de necesidades del entorno, elaborando e implementando las estrategias, evaluando y comunicando los resultados, teniendo en cuenta la responsabilidad social y adaptándose a los contextos cambiantes.	1	Reconoce los procesos y metodologías para desarrollar proyectos de comunicación estratégica usando herramientas básicas para recopilar información del contexto.

Unidad 1	Nombre de la unidad:	Fundamentos y ecosistemas empresariales			Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de reconocer los fundamentos y principales teorías de la gestión empresarial y su interrelación en el proceso administrativo y organizacional.	Duración en horas	24
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Propósito	Metodología / Estrategias	Actividades para la enseñanza aprendizaje (Docente - Estudiante)	Recursos	Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante - Aula virtual)	
1	4T	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del docente y estudiante - Presentación de la asignatura - Presentación del sílabo - Tema 1: Gestión empresarial, definición, conceptos y componentes. - Tema 2: Características, funciones y principios de la administración 	<p>- Al finalizar la sesión el estudiante reconoce la gestión empresarial y principios de la administración para su valoración adecuada.</p>	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - D: A través de dinámicas activas el docente y los estudiantes se presentan asertivamente. - Presentación del sílabo - Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo de la asignatura (sílabo y demás). - Se presenta el tema de la sesión a través de una presentación creativa. - Se proyectará un breve video sobre ¿qué es la gestión empresarial? - Se pide la elaboración de un organizador de conocimiento del tema tratado. - Se brinda indicaciones para la evaluación diagnóstica. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. <p>Evaluación Diagnóstica Evaluación individual teórica / Prueba objetiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cortés, F. [Felipe Administrador] (19 de julio de 2022). ¿Qué es la gestión empresarial? [Video]. Youtube. https://youtu.be/6oTxkA81rYI?si=6McNyRUXKfvJLXsn 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la evaluación diagnóstica: prueba objetiva, que se ubica en el aula virtual. - Revisar la PPT de presentación de la asignatura y el sílabo, los temas 1 y 3 que se ubican en el aula virtual. - Cargar el informe de la Guía de Trabajo 1 en el aula virtual. 	
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión empresarial: definición, conceptos, componentes - Características, funciones y principios de la administración - Guía de trabajo 1 		Método de casos	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se genera interés por el tema a través de lluvia de ideas - D: Diálogo entre el docente moderador y los estudiantes sobre la gestión empresarial y características, funciones y principios de la administración. - Se facilita la aplicación del aprendizaje a través de un caso que represente una situación problemática del entorno profesional real. - Se solicita la conformación de equipos para la resolución de la Guía de Trabajo 1 que consiste en leer el caso y responder las preguntas formuladas. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fernández, L. (2012). <i>Conceptos de estrategia empresarial</i>. Madrid: Escuela de Organización Industrial. http://api.eoi.es/api_v1_dev.php/foradora/asset/eoi:78100/componente78098.pdf - Real Academia Española. (2018). <i>Diccionario de la Lengua Española</i>. Consultado en https://dle.rae.es/ - Vásquez, C. E. (s. f.). <i>Aspectos fundamentales de la comunicación corporativa</i>. https://sites.google.com/site/comunicorpora/unidades/comunicacion-y-organizaciones/fundamentos-de-la-comunicacion-corporativa 		

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

2	4T	<ul style="list-style-type: none"> - Tema 3: Tipos de empresas y organizaciones. Diferencia entre empresa y organización - Tema 4: Evolución del pensamiento administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar la sesión el estudiante diferencia los tipos de empresas y la evolución del pensamiento administrativo en un caso presentado. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se despierta el interés de los estudiantes a través de preguntas retadoras. - D: El docente expone el tema propuesto, los tipos de empresas y organizaciones, así como la evolución del pensamiento administrativo a través de una presentación creativa. - Se proyectará un breve video sobre la evolución del pensamiento administrativo. - Los estudiantes comparten ideas, plantean interrogantes y resuelven dudas con ayuda del docente. - Formar equipos y preparar un debate con una posición en concreto. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melani Sosa. (7 de mayo de 2020). <i>Evolución del pensamiento administrativo</i>. [Archivo de Video]. Youtube. https://youtu.be/302GKez1fsw?si=uqEUs974-Sofu3FR 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la PPT de los temas 3 y 4, que se ubican en el aula virtual. - Lectura de la bibliografía básica y complementaria. - Cargar el informe de la Guía de Trabajo 2 en el aula virtual.
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de empresas y organizaciones. Diferencia entre empresa y organización - Evolución del pensamiento administrativo - Guía de trabajo 2 		Método de casos	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se genera interés por el tema a través de lluvia de ideas - D: Diálogo entre el docente moderador y los estudiantes sobre los tipos de empresas y organizaciones, además de la evolución del pensamiento administrativo. - Se facilita la aplicación del aprendizaje a través de un caso que represente una situación problemática del entorno profesional real. - Se solicita la conformación de equipos para la resolución de la Guía de Trabajo 2, que consiste en leer el caso y responder las preguntas formuladas. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vera Busch, J. L. (2021). Estructura de capital en las pequeñas y medianas empresas de Perú. Estado de la investigación. <i>Dissertare Revista De Investigación En Ciencias Sociales</i>, 6(1), 1-13. https://revistas.uclave.org/index.php/dissertare/article/view/3223 	
3	4T	<ul style="list-style-type: none"> - Tema 5: Principales Teorías Administrativas y Organizacionales para la gestión empresarial 	<ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar la sesión el estudiante identifica las principales teorías administrativas y organizacionales para su desarrollo académico. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se despierta el interés de los estudiantes a través de preguntas retadoras. - D: El docente expone el tema propuesto, las principales teorías administrativas y organizacionales para la gestión empresarial a través de una presentación creativa. - Se proyectará un breve video sobre una visión holística de las organizaciones. - Los estudiantes comparten ideas, plantean interrogantes y resuelven dudas con ayuda del docente. - Formar equipos y preparar un debate con una posición en concreto. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Espiga, L. [TEDx Talks] (7 de diciembre de 2018). <i>Una visión holística de las organizaciones</i>. [Archivo de Video]. Youtube. https://youtu.be/302GKez1fsw?si=uqEUs974-Sofu3FR 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la PPT del tema 5, que se ubica en el aula virtual. - Lectura de la bibliografía básica y complementaria. - Cargar el informe de la Guía de Trabajo 3 en el aula virtual.
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Principales Teorías Administrativas y Organizacionales para la gestión empresarial - Guía de trabajo 3 		Método de casos	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se genera interés por el tema a través de lluvia de ideas - D: Diálogo entre el docente moderador y los estudiantes sobre las principales teorías administrativas y organizacionales. - Se facilita la aplicación del aprendizaje a través de un caso que represente una situación problemática del entorno profesional real. - Se solicita la conformación de equipos para la resolución de la Guía de Trabajo 3 que consiste en leer el caso y responder las preguntas formuladas. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chiavenato, I. (Ed.7ma). (2006). <i>Introducción a la teoría general de la administración</i>. McGraw Hill. https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf 	

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

4	4T	<ul style="list-style-type: none"> - Tema 6: Funciones del proceso administrativo - Tema 7: La estructura organizacional de la empresa y su interrelación con los sistemas 	<ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar la sesión el estudiante explica las funciones del proceso administrativo, la estructura organizacional y su interrelación con los sistemas. a través de un caso. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se despierta el interés de los estudiantes a través de preguntas retadoras. - D: El docente expone el tema propuesto, las funciones del proceso administrativo y la estructura organizacional de la empresa y su interrelación con los sistemas a través de una presentación creativa. - Se proyectará un breve video sobre las estructuras organizativas de una empresa. - Los estudiantes comparten ideas, plantean interrogantes y resuelven dudas con ayuda del docente. - Formar equipos y preparar un debate con una posición en concreto. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. <p>C1 – Subcomponente 1 Evaluación teórica-práctica. Prueba mixta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Economía desde Casa. (20 de abril de 2021). <i>Estructuras organizativas de una empresa</i>. [Archivo de Vídeo].Youtube. https://youtu.be/tU7GYpKp1h0?si=r9jM3uPogZYd1cy2 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la PPT de los temas 6 y 7, que se ubican en el aula virtual. - Lectura de la bibliografía básica y complementaria. - Cargar el informe de la Guía de Trabajo 4 en el aula virtual.
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Funciones del proceso administrativo - La estructura organizacional de la empresa y su interrelación con los sistemas - Guía de trabajo 4 		Método de casos	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se genera interés por el tema a través de lluvia de ideas - D: Diálogo entre el docente moderador y los estudiantes sobre las funciones del proceso administrativo y la estructura organizacional de la empresa y su interrelación con los sistemas. - Se facilita la aplicación del aprendizaje a través de un caso que represente una situación problemática del entorno profesional real. - Se solicita la conformación de equipos para la resolución de la Guía de Trabajo 4 que consiste en leer el caso y responder las preguntas formuladas. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Barone, S. (2009). <i>Las Estructuras Organizacionales: Cultura, Principios y Modelos para la Innovación</i>. Editorial Corripio. https://bibliotecavirtual.files.wordpress.com/2019/07/estructurasorganizacionales_baronesabina2009.pdf 	

Unidad 2		Nombre de la unidad:	Gestión del talento humano		Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de reconocer la importancia de la gestión del talento humano en una institución.		Duración en horas	24
Se man a	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas		Propósito	Metodología /Estrategias	Actividades para la enseñanza aprendizaje (Docente - Estudiante)	Recursos	Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – Aula virtual)	
5	4T	<ul style="list-style-type: none"> - Tema 8: Gestión del capital humano, cultura y clima organizacional: el comportamiento de las personas en la organización 		<ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar la sesión el estudiante reconoce la gestión del capital humano, cultura y clima organizacional para su labor profesional. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se despierta el interés de los estudiantes a través de preguntas retadoras. - D: El docente expone el tema propuesto, la gestión del capital humano, cultura y clima organizacional: el comportamiento de las personas en la organización a través de una presentación creativa. - Se proyectará un breve video sobre las organizaciones del futuro. - Los estudiantes comparten ideas, plantean interrogantes y resuelven dudas con ayuda del docente. - Formar equipos y preparar un debate con una posición en concreto. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Córdoba, K. [TEDx Talks] (23 de octubre de 2018). <i>Las organizaciones del futuro</i>. [Archivo de Vídeo].Youtube. https://youtu.be/RiheJnqoKcY?si=Q9K9mMVlwRnPBxSJ 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la PPT del tema 8, que se ubica en el aula virtual. - Lectura de la bibliografía básica y complementaria. - Cargar el informe de la Guía de Trabajo 5 en el aula virtual. 	
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión del capital humano, cultura y clima organizacional: el comportamiento de las personas en la organización - Guía de trabajo 5 			Método de casos	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se genera interés por el tema a través de lluvia de ideas - D: Diálogo entre el docente moderador y los estudiantes sobre la gestión del capital humano, cultura y clima organizacional: el comportamiento de las personas en la organización. - Se facilita la aplicación del aprendizaje a través de un caso que represente una situación problemática del entorno profesional real. - Se solicita la conformación de equipos para la resolución de la Guía de Trabajo 5 que consiste en leer el caso y responder las preguntas formuladas. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los mejores cortos. (28 de noviembre de 2012). <i>Cortometraje La Pecera</i>. [Archivo de Vídeo].Youtube. https://youtu.be/jidKB18XqIU?si=Ch8iaSRnwT2SDWSb 		

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

6	4T	<ul style="list-style-type: none"> - Tema 9: Motivación, teorías y tipos de motivación - Tema 10: Líder y liderazgo, tipos y estilos de liderazgo en la empresa. Manual de organización y funciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar la sesión el estudiante reconoce las teorías y tipos de motivación, líder y liderazgo y el manual de organización 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se despierta el interés de los estudiantes a través de preguntas retadoras. - D: El docente expone el tema propuesto, la motivación, líder y liderazgo, manual de organización y funciones a través de una presentación creativa. - Se proyectará un breve video sobre Mettaliderazgo, creando líderes de alto desempeño. - Los estudiantes comparten ideas, plantean interrogantes y resuelven dudas con ayuda del docente. - Formar equipos y preparar un debate con una posición en concreto. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mourey, R. [TEDx Talks] (25 de abril de 2016). <i>Mettaliderazgo, creando líderes de alto desempeño</i>. [Archivo de Video].Youtube. https://youtu.be/PZuSrV0hsnA?si=JmNt_v8GJPsdnHzr 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la PPT de los temas 9 y 10, que se ubican en el aula virtual. - Lectura de la bibliografía básica y complementaria. - Cargar el informe de la Guía de Trabajo 6 en el aula virtual.
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Motivación, teorías y tipos de motivación - Líder y liderazgo, tipos y estilos de liderazgo en la empresa. Manual de organización y funciones - Guía de trabajo 6 		Método de casos	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se genera interés por el tema a través de lluvia de ideas - D: Diálogo entre el docente moderador y los estudiantes sobre la motivación, líder y liderazgo, manual de organización y funciones. - Se facilita la aplicación del aprendizaje a través de un caso que represente una situación problemática del entorno profesional real. - Se solicita la conformación de equipos para la resolución de la Guía de Trabajo 6 que consiste en leer el caso y responder las preguntas formuladas. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía de Trabajo práctico "Motivación y liderazgo" (material de aprendizaje) 	
7	4T	<ul style="list-style-type: none"> - Tema 11: Actitud innovadora e innovación corporativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar la sesión el estudiante desarrolla la actitud innovadora e innovación corporativa para su quehacer profesional. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se despierta el interés de los estudiantes a través de preguntas retadoras. - D: El docente expone el tema propuesto, la actitud innovadora e innovación corporativa a través de una presentación creativa. - Se proyectará un breve video sobre El innovador. - Los estudiantes comparten ideas, plantean interrogantes y resuelven dudas con ayuda del docente. - Formar equipos y preparar un debate con una posición en concreto. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. C1 – Subcomponente 2 : Evaluación teórica-práctica. Prueba de desarrollo. 	<ul style="list-style-type: none"> - The Woolmark Company. (03 de junio de 2016). <i>The Innovator</i>. [Archivo de Video].Youtube. https://youtu.be/ZtHZyJfVHc?si=96tnkUKXWptuiGiw 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la PPT del tema 11, que se ubica en el aula virtual. - Lectura de la bibliografía básica y complementaria. - Cargar el informe de la Guía de Trabajo 7 en el aula virtual.
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Actitud innovadora e innovación corporativa - Guía de trabajo 7 		Método de casos	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se genera interés por el tema a través de lluvia de ideas - D: Diálogo entre el docente moderador y los estudiantes sobre la actitud innovadora e innovación corporativa. - Se facilita la aplicación del aprendizaje a través de un caso que represente una situación problemática del entorno profesional real. - Se solicita la conformación de equipos para la resolución de la Guía de Trabajo 7 que consiste en leer el caso y responder las preguntas formuladas. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía de Trabajo práctico "Actitud innovadora e innovación corporativa" (material de aprendizaje) 	
8	4T	<ul style="list-style-type: none"> - Tema 12: Construyendo la propuesta de valor: creación de tu propia empresa 	<ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar la sesión el estudiante desarrolla la propuesta de valor con la creación de su propia empresa. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se despierta el interés de los estudiantes a través de preguntas retadoras. - D: El docente expone los pasos para la creación de tu propia empresa a través de una presentación creativa. - Se proyectará un breve video sobre La creatividad no reconoce muros. - Los estudiantes comparten ideas, plantean interrogantes y resuelven dudas con ayuda del docente. - Formar equipos y preparar un debate con una posición en concreto. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. Evaluación Parcial (EP). - Evaluación teórica - práctica de desarrollo. - Prueba de desarrollo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pixelatl. (08 de agosto de 2017). <i>La creatividad no reconoce muros</i>. [Archivo de Video].Youtube. https://youtu.be/Kf1Nieb4qT4?si=ohl8HLvo0oBbPTpZ 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la PPT del tema 12, que se ubica en el aula virtual. - Lectura de la bibliografía básica y complementaria. - Cargar el informe de la Guía de Trabajo 8 en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Construyendo la propuesta de valor: creación de tu propia empresa - Guía de trabajo 8 		Aprendizaje Orientado a Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se genera interés por el tema a través de lluvia de ideas - D: Diálogo entre el docente moderador y los estudiantes sobre los pasos para la creación de tu propia empresa. - Formar equipos y plantear un juego didáctico donde tengan que encontrar la solución con un límite de tiempo. - Se solicita la conformación de equipos para la resolución de la Guía de Trabajo 8 que consiste en leer el caso y responder las preguntas formuladas. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía de Trabajo práctico "Creación de tu propia empresa" (material de aprendizaje)
--	----	--	--	-----------------------------------	---	--

Unidad 3		Nombre de la unidad:	Análisis y modelos empresariales		Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de reconocer los modelos de negocios pertinentes que impulsan la visión estratégica de la empresa.	Duración en horas	24
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Propósito	Metodología /Estrategias	Actividades para la enseñanza aprendizaje (Docente - Estudiante)	Recursos	Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – Aula virtual)	
9	4T	<ul style="list-style-type: none"> - Tema 13: La visión estratégica de la empresa: objetivos y estrategias empresariales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar la sesión el estudiante reconoce la visión estratégica de la empresa para su quehacer profesional. 	Aprendizaje colaborativo.	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se despierta el interés de los estudiantes a través de preguntas retadoras. - D: El docente expone el tema propuesto, la visión estratégica de la empresa: objetivos y estrategias empresariales a través de una presentación creativa. - Se proyectará un breve video sobre ¿Qué es la visión estratégica? - Los estudiantes comparten ideas, plantean interrogantes y resuelven dudas con ayuda del docente. - Formar equipos y preparar un debate con una posición en concreto. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Noelia Bermúdez Mayoral (03 de noviembre de 2022). ¿Qué es la visión estratégica? [Archivo de Video].Youtube. https://youtu.be/zqbFYjcE5B4?si=XFPfry-2V0nWmOL 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la PPT del tema 13, que se ubica en el aula virtual. - Lectura de la bibliografía básica y complementaria. - Cargar el informe de la Guía de Trabajo 9 en el aula virtual. - 	
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - La visión estratégica de la empresa: objetivos y estrategias empresariales. - Guía de trabajo 9 		Aprendizaje Orientado a Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se genera interés por el tema a través de lluvia de ideas - D: Diálogo entre el docente moderador y los estudiantes sobre la visión estratégica de la empresa: objetivos y estrategias empresariales. - Se facilita la aplicación del aprendizaje a través de un caso que represente una situación problemática del entorno profesional real. - Se solicita la conformación de equipos para la resolución de la Guía de Trabajo 9 que consiste en leer el caso y responder las preguntas formuladas. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía de Trabajo práctico "Visión estratégica" (material de aprendizaje) 		
10	4T	<ul style="list-style-type: none"> - Tema 14: Modelo de negocio CANVAS 	<ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar la sesión el estudiante reconoce el modelo de negocios CANVAS en su propio plan de negocios. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión} - Se despierta el interés de los estudiantes a través de preguntas retadoras. - D: El docente expone el tema propuesto, el modelo de negocio CANVAS a través de una presentación creativa. - Se proyectará un breve video sobre Cómo aplicar el Modelo CANVAS. - Los estudiantes comparten ideas, plantean interrogantes y resuelven dudas con ayuda del docente. - Formar equipos y plantear un juego didáctico donde tengan que encontrar la solución con un límite de tiempo. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiempo de Emprender (09 de octubre de 2022). Cómo aplicar el Modelo CANVAS. [Archivo de Video].Youtube. https://youtu.be/OnvW8vbM02U?si=bwOS8Pxv3VXOVSVw 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la PPT del tema 14, que se ubica en el aula virtual. - Lectura de la bibliografía básica y complementaria. - Cargar el informe de la Guía de Trabajo 10 en el aula virtual. 	

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	- Modelo de negocio CANVAS - Guía de trabajo 10		Aprendizaje Orientado a Proyectos	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se genera interés por el tema a través de lluvia de ideas - D: Diálogo entre el docente moderador y los estudiantes sobre el modelo de negocio CANVAS. - Se facilita la aplicación del aprendizaje a través de un caso que represente una situación problemática del entorno profesional real. - Se solicita la conformación de equipos para la resolución de la Guía de Trabajo 10 que consiste en leer el caso y responder las preguntas formuladas. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.	- Guía de Trabajo práctico "Modelo de negocios CANVAS" (material de aprendizaje)	
11	4T	- Tema 15: Principio de Pareto - Tema 16: Modelo de negocio freemium	- Al finalizar la sesión el estudiante identifica el principio de Pareto y el modelo de negocio freemium en su quehacer profesional.	Aprendizaje colaborativo	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se despierta el interés de los estudiantes a través de preguntas retadoras. - D: El docente expone el tema propuesto, el principio de Pareto y modelo de negocio freemium a través de una presentación creativa. - Se proyectará un breve video sobre ¿Qué es el modelo freemium? - Los estudiantes comparten ideas, plantean interrogantes y resuelven dudas con ayuda del docente. - Formar equipos y plantear un juego didáctico donde tengan que encontrar la solución con un límite de tiempo. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.	- Revista Todo Actual. (04 de noviembre de 2022). ¿Qué es el modelo Freemium? [Archivo de Video].Youtube. https://youtu.be/xPurAzDEY0w?si=G Bm48XSOPJOyh053	- Revisar la PPT de los temas 15 y 16, que se ubican en el aula virtual. - Lectura de la bibliografía básica y complementaria. - Cargar el informe de la Guía de Trabajo 11 en el aula virtual.
	2P	- Principio de Pareto - Modelo de negocio freemium - Guía de trabajo 11		Aprendizaje Orientado a Proyectos	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se genera interés por el tema a través de lluvia de ideas - D: Diálogo entre el docente moderador y los estudiantes sobre el principio de Pareto y modelo de negocio freemium - Se facilita la aplicación del aprendizaje a través de un caso que represente una situación problemática del entorno profesional real. - Se solicita la conformación de equipos para la resolución de la Guía de Trabajo 11 que consiste en leer el caso y responder las preguntas formuladas. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.	- Guía de Trabajo práctico "Principio de Pareto y Modelo Freemium" (material de aprendizaje)	
12	4T	- Tema 17: Las 5 fuerzas de Porter - Tema 18: Indicadores básicos de la cadena de valor	- Al finalizar la sesión el estudiante reconoce las 5 fuerzas de Porter y los indicadores de la cadena de valor en su propio plan de negocios.	Aprendizaje colaborativo	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se despierta el interés de los estudiantes a través de preguntas retadoras. - D: El docente expone el tema propuesto, las 5 fuerzas de Porter y los indicadores básicos de la cadena de valor a través de una presentación creativa. - Se proyectará un breve video sobre ¿Qué es la cadena de valor? - Los estudiantes comparten ideas, plantean interrogantes y resuelven dudas con ayuda del docente. - Formar equipos y plantear un juego didáctico donde tengan que encontrar la solución con un límite de tiempo. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.	- Bluecinante. (09 de abril de 2022). ¿Qué es la cadena de valor? [Archivo de Video].Youtube. https://youtu.be/itmxBugNb5I?si=aT_AzYbl2QA96Jlf	- Revisar la PPT de los temas 17 y 18, que se ubican en el aula virtual. - Lectura de la bibliografía básica y complementaria. - Cargar el informe de la Guía de Trabajo 12 en el aula virtual.
	2P	- Las 5 fuerzas de Porter - Indicadores básicos de la cadena de valor - Guía de trabajo 12		Método de casos	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se genera interés por el tema a través de lluvia de ideas - D: Diálogo entre el docente moderador y los estudiantes sobre las 5 fuerzas de Porter y los indicadores básicos de la cadena de valor. - Se facilita la aplicación del aprendizaje a través de un caso que represente una situación problemática del entorno profesional real. - Se solicita la conformación de equipos para la resolución de la Guía de Trabajo 12 que consiste en leer el caso y responder las preguntas formuladas. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.	- Guía de Trabajo práctico "La cadena de valor en las 5 fuerzas de Porter" (material de aprendizaje)	

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 4		Nombre de la unidad:	Planificación y control presupuestal		Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de reconocer relevancia en la gestión estratégica, la planificación y control presupuestal, mediante la elaboración de un plan de negocios.	Duración en horas	24
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Propósito	Metodología /Estrategias	Actividades para la enseñanza aprendizaje (Docente - Estudiante)	Recursos	Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante - Aula virtual)	
13	4T	- Tema 19: Gestión estratégica y competitividad empresarial.	- Al finalizar la sesión el estudiante reconoce la gestión estratégica y competitividad empresarial para su quehacer profesional.	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se despierta el interés de los estudiantes a través de preguntas retadoras. - D: El docente expone el tema propuesto, la gestión estratégica y competitividad empresarial a través de una presentación creativa. - Los estudiantes comparten ideas, plantean interrogantes y resuelven dudas con ayuda del docente. - Se proyectará un breve video sobre la gestión estratégica y ventaja competitiva. - Formar equipos y plantear un juego didáctico donde tengan que encontrar la solución con un límite de tiempo. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Udearoba. (13 de julio de 2021). <i>Gestión estratégica y ventaja competitiva</i>. [Archivo de Video]. Youtube. https://youtu.be/2Q3pJDvngwl?si=uWTEjNGQHSdbFKCo 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la PPT del tema 19, que se ubica en el aula virtual. - Lectura de la bibliografía básica y complementaria. - Cargar el informe de la Guía de Trabajo 13 en el aula virtual. 	
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión estratégica y competitividad empresarial. - Guía de trabajo 13 		Aprendizaje Orientado a Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se genera interés por el tema a través de lluvia de ideas - D: Diálogo entre el docente moderador y los estudiantes sobre la gestión estratégica y competitividad empresarial. - Se facilita la aplicación del aprendizaje a través del proyecto designado en la sesión. - Se solicita la conformación de equipos para la resolución de la Guía de Trabajo 13 que consiste en leer el caso y responder las preguntas formuladas. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía de Trabajo práctico "Gestión estratégica y ventaja competitiva" (material de aprendizaje) 		
14	4T	- Tema 20: Previsión económica y financiera de la empresa.	- Al finalizar la sesión el estudiante reconoce la previsión económica y financiera de la empresa para su quehacer profesional.	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se despierta el interés de los estudiantes a través de preguntas retadoras. - D: El docente expone el tema propuesto, la previsión económica y financiera de la empresa a través de una presentación creativa. - Se proyectará un breve video sobre la estructura económica y financiera de la empresa. - Los estudiantes comparten ideas, plantean interrogantes y resuelven dudas con ayuda del docente. - Formar equipos y plantear un juego didáctico donde tengan que encontrar la solución con un límite de tiempo. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Economía desde Casa. (09 de febrero de 2021). <i>Estructura económica y financiera de la empresa</i>. [Archivo de Video]. Youtube. https://youtu.be/2U7Brh3STwM?si=GvthvLVxv-3o4wpE 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la PPT del tema 20, que se ubica en el aula virtual. - Lectura de la bibliografía básica y complementaria. - Cargar el informe de la Guía de Trabajo 14 en el aula virtual. 	
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Previsión económica y financiera de la empresa. - Guía de trabajo 14 		Aprendizaje Orientado a Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se genera interés por el tema a través de lluvia de ideas - D: Diálogo entre el docente moderador y los estudiantes sobre la previsión económica y financiera de la empresa - Se facilita la aplicación del aprendizaje a través del proyecto desarrollado en la sesión. - Se solicita la conformación de equipos para la resolución de la Guía de Trabajo 14 que consiste en leer el caso y responder las preguntas formuladas. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía de Trabajo práctico "Implementación de Presupuesto" (material de aprendizaje) 		

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

15	4T	- Tema 21: Plan de negocios.	- Al finalizar la sesión el estudiante sustenta el plan de negocios desarrollado en la asignatura.	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se despierta el interés de los estudiantes a través de preguntas retadoras. - D: El docente expone el tema propuesto, el plan de negocios a través de una presentación creativa. - Se proyectará un breve video sobre el caso de éxito de CANVA. - Los estudiantes comparten ideas, plantean interrogantes y resuelven dudas con ayuda del docente. - Formar equipos y plantear un juego didáctico donde tengan que encontrar la solución con un límite de tiempo. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. <p>C2 – Subcomponente 2 Trabajo práctico grupal: plan de negocios Rúbrica de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Negocio y emprendimiento. (28 de febrero de 2023). Caso de éxito CANVA. [Archivo de Video].Youtube. https://youtu.be/rfKLusm-mrY?si=MJVtrmes-9-tCzmQ 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la PPT del tema 21, que se ubica en el aula virtual. - Lectura de la bibliografía básica y complementaria. - Cargar el informe de la Guía de Trabajo 15 en el aula virtual.
	2P	- Plan de negocios. - Guía de trabajo 15		Aprendizaje Orientado a Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se genera interés por el tema a través de lluvia de ideas - D: Diálogo entre el docente moderador y los estudiantes sobre el plan de negocios. - Se facilita la aplicación del aprendizaje a través del proyecto desarrollado en la sesión. - Se solicita la conformación de equipos para la resolución de la Guía de Trabajo 15 que consiste en leer el caso y responder las preguntas formuladas. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Villagrasa, J. (15 de enero de 2021). <i>La guerra del Streaming continúa: Netflix vs Disney+</i>. EDEM.https://edem.eu/la-guerra-del-streaming-continua-netflix-vs-disney/ 	
16	4T	- Tema 22: Viabilidad del Plan de negocios.	- Al finalizar la sesión el estudiante sustenta la viabilidad del plan de negocios	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se despierta el interés de los estudiantes a través de preguntas retadoras. - D: El docente expone el tema propuesto, la viabilidad del Plan de negocios a través de una presentación creativa. - Se proyectará un breve video sobre ¿Cómo hacer un plan de viabilidad de un negocio? - Los estudiantes comparten ideas, plantean interrogantes y resuelven dudas con ayuda del docente. - Formar equipos y plantear un juego didáctico donde tengan que encontrar la solución con un límite de tiempo. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. <p>Evaluación Final (EF). Sustentación grupal del plan de negocios. Rúbrica de evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Emprender fácil. (09 de febrero de 2021). <i>¿Cómo hacer un plan de viabilidad de un negocio?</i> [Archivo de Video].Youtube. https://youtu.be/YHqbjú6DhPM?si=BBnM6YQTaBVA01d3 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la PPT del tema 22, que se ubica en el aula virtual. - Lectura de la bibliografía básica y complementaria. - Cargar el informe de la Guía de Trabajo 16 en el aula virtual.
	2P	- Viabilidad del Plan de negocios. - Guía de trabajo 16		Aprendizaje Orientado a Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> - I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Se genera interés por el tema a través de lluvia de ideas - D: Diálogo entre el docente moderador y los estudiantes sobre la viabilidad del Plan de negocios. - Se facilita la aplicación del aprendizaje a través del proyecto desarrollado en la sesión. - Se solicita la conformación de equipos para la resolución de la Guía de Trabajo 16 que consiste en leer el texto y responder las preguntas formuladas. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía de Trabajo práctico "Reflexiones del Plan de Negocio" (material de aprendizaje) 	