

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre de la asignatura	Contabilidad Financiera 2	Resultado de aprendizaje de la asignatura:	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de aplicar los estándares contables y normas legales vigentes aplicables al reconocimiento, medición y presentación de los hechos económicos de una organización en referencia a la información financiera intermedia
Ciclo	3	EAP	Contabilidad y Finanzas

Competencia	Descripción de la competencia	Nivel	Descripción de nivel
Dirección Contable Financiera y Presupuestal	Analiza y ejecuta sistemas de información financiera y presupuestal en función a estándares y normas, mediante el uso de TIC, aplicables a cada tipo de organización, con el fin de presentar estados financieros para una adecuada toma de decisiones.	1	Identifica los sistemas de información financiera y presupuestal en función a estándares y normas mediante el uso de TIC aplicables a cada tipo de organización, con el fin de presentar estados financieros para una adecuada toma de decisiones.

Unidad 1		Nombre de la unidad:	Marco conceptual del sistema contable y registros contables		Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de explicar los conceptos generales del sistema de contabilidad, utilizando las normas internacionales, el tratamiento y registro de los tributos en relación a la obligatoriedad tributaria de la empresa	Duración en horas	24
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Propósito	Metodología / Estrategias	Actividades para la enseñanza aprendizaje (Docente - Estudiante)		Recursos	Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – Aula virtual)
1	2T	- Presentación de la asignatura y el sílabo - Presentación del docente y estudiante - Marco conceptual de la estructura patrimonial	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica la relevancia de la asignatura para su desarrollo en la carrera.	Otros Dinámica de presentación	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - A través de dinámicas activas el docente y los estudiantes se presentan asertivamente y comparten expectativas respecto al desarrollo de la asignatura. - D: Presentación del docente de la asignatura, del sílabo a través de una PPT - Se visualiza un caso motivador: https://www.youtube.com/watch?v=X69Di5dY0Eo - El docente toma la evaluación diagnóstica. - Se comparte una lectura respecto al marco conceptual para la preparación y presentación de Estados financieros. - Se solicita la conformación de equipos, para que elaboren una infografía en la plataforma de Genially. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación - El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes. - Se socializa respecto a las preguntas de la evaluación diagnóstica		- Presentación: expectativas sobre el curso - PPT - Videos: "Caso motivador: El tiempo pasa" https://www.youtube.com/watch?v=X69Di5dY0Eo - "Marco conceptual para la información financiera" https://www.youtube.com/watch?v=fKlh3A8QrBI - Genially https://app.genial.ly/?from=login-true	- Revisa el sílabo de la asignatura. - Revisa materiales entregado en el aula virtual - Lee materiales complementarios y para la siguiente clase que se encuentra en el aula virtual. - Visualiza los videos: Marco conceptual para la Información financiera. https://www.youtube.com/watch?v=sn7KVXm8A0&list=PL4-cmzYrcldt8fVv3uE1KzXHd5laOVaty - Historia de las NIIF. Análisis de sus orígenes, emisión y uso https://www.youtube.com/watch?v=3D2IL7VM8xQ
	4P	- Marco conceptual de la estructura patrimonial - Guía de Trabajo 1	- Al finalizar la sesión, el estudiante explica los conceptos y principios del marco conceptual de la estructura patrimonial en situaciones prácticas, fortaleciendo así su comprensión teórica a través de ejercicios y casos reales.	Método de casos (MC)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos - D: El docente solicita el desarrollo de la guía de trabajo 1, donde se propone casuísticas variadas vinculadas al tema, para ser desarrolladas por el estudiante - Una vez culminado el plazo el docente desarrollará los casos y el estudiante podrá comparar e identificar sus aciertos y errores. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación - El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes.		- Guía de Trabajo 1	
2	2T	- Tratamiento de los tributos en las transacciones mercantiles	- Al finalizar la sesión, el estudiante explica el tratamiento de los tributos en las transacciones mercantiles, mediante la resolución de problemas propuestos.	Método de casos (MC)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión y se plantea preguntas para estimular la curiosidad de los estudiantes sobre cómo los impuestos impactan en las decisiones comerciales. - D: Se visualizan dos videos. - El docente mediante la presentación de algunos casos realiza un análisis de los diferentes escenarios tributarios que pueden surgir en las transacciones comerciales, como la importación / exportación, ventas locales e internacionales, y contratos comerciales. - Los estudiantes realizan el análisis de los casos conjuntamente con el docente. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación - El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes.		- Video: "Tributos, impuestos, tasas y contribuciones" https://www.youtube.com/watch?v=ihKqEFxepZg - "Caso práctico Régimen MYPE tributario" https://www.youtube.com/watch?v=3D07Mlr7XNw - Genially https://app.genial.ly/?from=login-true - Presentaciones de clase: Semana 02	- Revisa materiales entregado en el aula virtual - Lee materiales complementarios y para la siguiente clase, que se encuentra en el aula virtual. - Repasa el tema desarrollando los problemas pendientes de la Guía de Trabajo 2 - Visualiza los videos: https://www.youtube.com/watch?v=TTfG3UuMHps

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	4P	- Tratamiento de los tributos en las transacciones mercantiles - Aplicación práctica IGV, aranceles aduaneros, Impuesto a la renta - Guía de Trabajo 2		Aprendizaje colaborativo	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Plantear preguntas estimulantes que despierten el interés de los participantes - ¿Cómo afectan estos impuestos a la rentabilidad de una empresa?" "¿Qué estrategias se pueden implementar para optimizar el manejo de estos tributos? - D: El docente solicita el desarrollo de la guía de trabajo 2 que consiste en el análisis y solución de un caso - Explica detalladamente el funcionamiento del IGV, los aranceles aduaneros y el Impuesto a la Renta, incluyendo sus bases legales, cálculos y formas de pago. - Los estudiantes dan a conocer sus resultados - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación - Estimular la autorreflexión mediante preguntas como "¿Qué aspectos de la aplicación práctica de estos impuestos te resultan más claros o más difíciles?" o "¿Cómo aplicarías estos conocimientos en tu trabajo o negocio?" - Resumir los puntos clave sobre la aplicación práctica del IGV, aranceles aduaneros e Impuesto a la Renta, destacando las principales lecciones aprendidas y recomendaciones. C1 – SC1 Evaluación individual teórico-práctica / Prueba de desarrollo	- Guía de Trabajo 2	
3	2T	- Registro de compras y gastos	- Al finalizar la sesión, el estudiante explica los conceptos relativos al registro de compras y gastos, mediante la resolución de problemas propuestos.	Método de casos (MC)	- I: Motivación, Presentación del tema y su importancia en la gestión financiera de una empresa. Explicación de los objetivos y estructura de la sesión - D: Se visualiza un video. - El docente mediante la presentación de algunos casos explica los conceptos fundamentales del registro de compras y gastos de manera clara y estructurada. - Los estudiantes realizan el análisis de los casos conjuntamente con el docente. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación - Reflexionar sobre lo aprendido en la sesión teórica del registro de compras y gastos. - Resume los puntos clave del registro de ventas abordados durante la sesión - Brinda retroalimentación específica sobre la calidad de los registros de compras, gastos y la aplicación de los conceptos aprendidos.	- PPT - Video: "Libros contables" https://www.youtube.com/watch?v=a5xDxnvdvD4	- Revisa materiales entregado en el aula virtual - Lee materiales complementarios y para la siguiente clase, que se encuentra en el aula virtual. - Repasa el tema desarrollando los problemas pendientes de la Guía de Trabajo 3. Visualiza el video: "Libros contables" https://www.youtube.com/watch?v=QzLe3em8V-0
	4P	- Registro de compras y gastos - Guía de Trabajo 3		Aprendizaje colaborativo	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - D: El docente estimula la autorreflexión mediante preguntas como "¿Qué conceptos te resultaron más claros?" o "¿En qué áreas necesitas más práctica?" - El docente solicita el desarrollo de la guía de trabajo 3 que consiste en el análisis y solución de un caso - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación, Resumir los puntos clave del registro de compras y gastos, destacando las principales lecciones aprendidas durante la sesión. - Brindar retroalimentación específica sobre el desempeño de los participantes en las actividades y ejercicios realizados durante la sesión.	- Guía de Trabajo 3	
4	2T	- Registro de ventas e inventarios	- Al finalizar la sesión, el estudiante explica los conceptos relativos al registro de ventas e inventarios, teniendo en cuenta las normas tributarias mediante la resolución de problemas propuestos.	Método de casos (MC)	- I: Motivación, Presentación del tema y su importancia en la gestión financiera de una empresa. Explicación de los objetivos y estructura de la sesión - D: Se visualiza un video. - El docente mediante la presentación de algunos casos explica los conceptos fundamentales del registro de ventas e inventarios de manera clara y estructurada. - Los estudiantes realizan el análisis de los casos conjuntamente con el docente. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- PPT - https://www.youtube.com/watch?v=pD-7EC6kcyQ	- Revisa materiales entregado en el aula virtual - Lee materiales complementarios y para la siguiente clase, que se encuentra en el aula virtual. - Repasa el tema desarrollando los problemas pendientes de la Guía de Trabajo 4.
	4P	- Registro de ventas e inventarios - Guía de Trabajo 4		Aprendizaje colaborativo	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - D: El docente estimula la autorreflexión mediante preguntas como "¿Qué conceptos te resultaron más claros?" o "¿En qué áreas necesitas más práctica?" - El docente solicita el desarrollo de la guía de trabajo 4 que consiste en el análisis y solución de un caso - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación, Resumir los puntos clave del registro de ventas e inventarios, destacando las principales lecciones aprendidas durante la sesión. - Brindar retroalimentación específica sobre el desempeño de los participantes en las actividades y ejercicios realizados durante la sesión C1 – SC2 Análisis grupal de casos / Rúbrica de evaluación	- Guía de Trabajo 4	

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 2		Nombre de la unidad:	Aspectos complementarios y uso del registro contable		Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de registrar las diversas operaciones en los libros y registros contables correspondientes, en relación al cumplimiento tributario de la empresa y aplicación de las normas internacionales.		Duración en horas	24
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas		Propósito	Metodología /Estrategias	Actividades para la enseñanza aprendizaje (Docente - Estudiante)		Recursos	Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – Aula virtual)
5	2T	- Libro de registro y control de caja y bancos		- Al finalizar la sesión, el estudiante explica los conocimientos prácticos al interactuar con el libro de registro y control de caja y bancos, mediante la resolución de problemas propuestos.	Método de casos (MC)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Comienza la sesión destacando la importancia del libro de registro y control de caja y bancos en la gestión financiera de una empresa. - Plantea preguntas para estimular la curiosidad de los participantes, como "¿Cómo el registro y control adecuado de caja y bancos puede mejorar la salud financiera de una empresa?" - D: Se visualizan dos videos. El docente explica los conceptos fundamentales del libro de registro y control de caja y bancos, incluyendo la importancia de mantener registros precisos de ingresos y egresos, conciliaciones bancarias, control de efectivo, entre otros, mediante la presentación de algunos casos. - Los estudiantes realizan el análisis de los casos conjuntamente con el docente para ilustrar la aplicación de estos conceptos en la gestión diaria de una empresa. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación -El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes. -Plantea preguntas para estimular la autorreflexión y la metacognición, como "¿Qué desafíos anticipas al implementar un sistema de registro y control de caja y bancos?"		- PPT - Video: "Caja y Bancos" https://www.youtube.com/watch?v=u7VQWVJE8GM "Formato 1.1 Libro Caja y Banco" https://www.youtube.com/watch?v=z59h39bQup8	- Revisa materiales entregado en el aula virtual - Lee materiales complementarios que se encuentra en el aula virtual. - Repasa el tema desarrollando los problemas pendientes de la Guía de Trabajo 5. - Revisa las lecturas: "Libro Caja y Banco pg. 41-44" http://www.tecnologiacontable.com.pe/biblioteca/CONTABILIDAD/CONTABILIDAD%20APLICADA/Libros%20Contables%20-%20Caballero%20Bustamante.pdf
	4P	- Libro de registro y control de caja y bancos - Guía de Trabajo 5			Aprendizaje colaborativo	- I I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos - D: El docente solicita el desarrollo de la guía de trabajo 5, que consiste en el análisis y solución de casuísticas variadas vinculadas al tema, para ser desarrolladas por el estudiante - Una vez culminado el plazo el docente desarrollará los casos y el estudiante podrá comparar e identificar sus aciertos y errores. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes.		- Guía de Trabajo 5	
6	2T	- Planilla de remuneraciones		- Al finalizar la sesión, el estudiante explica los conocimientos prácticos al interactuar con la planilla de remuneraciones, mediante la resolución de problemas propuestos	Método de casos (MC)	- I I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos. - D: Se revisa una lectura El docente explica los conceptos fundamentales de la planilla de remuneraciones, mediante la presentación de algunos casos. - Los estudiantes realizan el análisis de los casos conjuntamente con el docente. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes.		- PPT - Planilla de remuneración p.p 1 https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/los-gastos-de-planilla-y-su-adecuada-determinacion-en-el-impuesto-a-la-renta	- Revisa materiales entregado en el aula virtual. - Lee materiales complementarios que se encuentra en el aula virtual. - Repasa el tema desarrollando los problemas pendientes de la Guía de Trabajo 6. - Visualiza el video "Derechos laborales de trabajadores" https://www.youtube.com/watch?v=OAxMWDcsqvg
	4P	- Planilla de remuneraciones - Guía de Trabajo 6			Aprendizaje colaborativo	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos - D: El docente solicita el desarrollo de la guía de trabajo 6, que consiste en el análisis y solución de casuísticas vinculadas al tema, para ser desarrolladas por el estudiante - Una vez culminado el plazo el docente desarrollará los casos y el estudiante podrá comparar e identificar sus aciertos y errores. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes.		- Guía de Trabajo 6	
C1 – SC3 Evaluación individual teórico-práctica / Prueba de desarrollo									

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

7	2T	- Registro y control de activos fijos	- Al finalizar la sesión, el estudiante explica el tratamiento de los tributos en las transacciones mercantiles, mediante la resolución de problemas propuestos	Método de casos (MC)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos D: Se revisa una lectura Docente presenta los conceptos fundamentales del registro y control de activos fijos, incluyendo métodos de depreciación, políticas de capitalización, procedimientos de inventario, etc. Utiliza ejemplos y casos prácticos para ilustrar la aplicación de estos conceptos en situaciones reales. - Los estudiantes realizan el análisis de los casos conjuntamente con el docente. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes.	- PPT - Registros de Activos fijos p.p 145-154 http://www.tecnologiaccountable.com.pe/biblioteca/CONTABILIDAD/CONTABILIDAD%20APLICADA/Libros%20Contables%20-%20Caballero%20Bustamante.pdf	- Revisión del material entregado en el aula virtual y materiales complementarios. - Participación activa de un debate sobre tema propuesto. - Repasa el tema desarrollando los problemas pendientes de la Guía de Trabajo 7. - Visualiza el video: "Control de inventarios de Activos fijos" https://www.youtube.com/watch?v=rqwRbCWJZsM
	4P	- Registro y control de activos fijos - Guía de Trabajo 7		Aprendizaje colaborativo	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos - D: El docente solicita el desarrollo de la guía de trabajo 7, donde se propone casuísticas variadas vinculadas al tema, así mismo divide a los participantes en grupos pequeños y asigna a cada grupo un aspecto específico del registro y control de activos fijos (por ejemplo, métodos de depreciación, políticas de capitalización, procedimientos de inventario, etc.) - Una vez culminado el plazo el docente desarrollará los casos y el estudiante podrá comparar e identificar sus aciertos y errores. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes. Trabajo grupal: uso de registros contables en una empresa comercial / Rúbrica de evaluación	- Guía de Trabajo 7	
8	2T	- NIC aplicable a los activos	- Al finalizar la sesión, el estudiante registra las operaciones en libros y registros contables, teniendo en cuenta las normas internacionales aplicable a los activos mediante la resolución de problemas propuestos.	Método de casos (MC)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos - D: Se visualiza un video El Docente presenta los conceptos fundamentales de la NIC 16 aplicable a los activos, utiliza ejemplos y casos prácticos para ilustrar la aplicación de estos conceptos en situaciones reales. - Los estudiantes realizan el análisis de los casos conjuntamente con el docente. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes.	- PPT - NIC 16: https://www.youtube.com/watch?v=aqUNp3i2rl4	- Revisión del material entregado en el aula virtual y materiales complementarios. - Participación activa de un debate sobre tema propuesto - Revisa la lectura "NIC 16" P.p 1-28 https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/nif-2019/NIC%2016.pdf
	4P	- NIC aplicable a los activos - Guía de Trabajo 8		Aprendizaje colaborativo	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos - D: El docente solicita el desarrollo de la guía de trabajo 8, donde se propone casuísticas variadas vinculadas al tema, para ser desarrolladas por el estudiante - Una vez culminado el plazo el docente desarrollará los casos y el estudiante podrá comparar e identificar sus aciertos y errores. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes. EVALUACIÓN PARCIAL Evaluación individual teórico-práctica / Prueba de desarrollo	- Guía de Trabajo 8	

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 3		Nombre de la unidad:	Estados financieros – Estado de situación financiera y estado de resultados de resultados		Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de describir el uso del principio de uniformidad y elaboración de los estados financieros básicos de acuerdo a normas internaciones y principios de contabilidad		Duración en horas	24
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Propósito	Metodología /Estrategias	Actividades para la enseñanza aprendizaje (Docente - Estudiante)		Recursos	Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – Aula virtual)	
9	2T	- Principio de uniformidad	- Al finalizar la sesión, el estudiante describe el principio de uniformidad mediante la resolución de problemas propuestos.	Método de casos (MC)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Introducción a la importancia del principio de uniformidad en contabilidad y finanzas. - Destacar cómo su aplicación contribuye a la coherencia y confiabilidad de los registros contables. - D: Se revisa una lectura. - El Docente explica detalladamente el principio de uniformidad, su aplicación práctica y su relación con normativas contables. - Ejemplificación con casos prácticos sobre cómo se refleja este principio en informes financieros. - Los estudiantes realizan el análisis de los casos conjuntamente con el docente. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación - Síntesis de los puntos clave del principio de uniformidad y su impacto. - Retroalimentación personalizada sobre la comprensión y aplicación del principio en situaciones prácticas		- PPT - Lectura: “Principio de Uniformidad” p.p 1-2 http://www.tecnologiaccountable.com.pe/biblioteca/CONTABILIDAD/CONTABILIDAD%20BASICA/Principio%20de%20uniformidad_Diccionario%20de%20Anfix.pdf	- Revisa materiales entregado en el aula virtual - Lee materiales complementarios y para la siguiente clase, que se encuentra en el aula virtual. - Repasa el tema desarrollando los problemas pendientes de la Guía de Trabajo 9.	
	4P	- Principio de uniformidad - Guía de Trabajo 9		Aprendizaje colaborativo	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión - Introducción motivadora sobre la importancia del principio de uniformidad en contabilidad y finanzas. - Presentación de ejemplos que ilustren la relevancia y los beneficios de aplicar este principio en la gestión financiera. - D: El docente solicita el desarrollo de la guía de trabajo 9 que consiste en el análisis y solución de casuísticas variadas vinculadas al tema, para ser desarrolladas por el estudiante - Análisis de normativas contables relacionadas y ejemplos prácticos para comprender su implementación en diferentes contextos empresariales. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación - Síntesis de los puntos clave y destacar las lecciones aprendidas durante la sesión práctica. - Brindar retroalimentación personalizada sobre el desempeño de los participantes y ofrecer recomendaciones para mejorar la aplicación del principio en su entorno laboral.		- Guía de Trabajo 9		
10	2T	- Activos de riesgo y provisiones	- Al finalizar la sesión, el estudiante describe los activos de riesgo y provisiones mediante la resolución de problemas propuestos.	Método de casos (MC)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos - D: Se visualiza un video - El docente explica los conceptos fundamentales de los Activos de riesgo y provisiones mediante la presentación de algunos casos. - Los estudiantes realizan el análisis de los casos conjuntamente con el docente. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación - El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes.		- PPT - Video: “Provisiones contables”: https://www.youtube.com/watch?v=cpbsYP3XEO8	- Revisión del material entregado en el aula virtual y materiales complementarios. - Participación activa de un debate sobre tema propuesto. - Lectura “NIC 27 provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes” p.p 1-13 https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publico/nor_co/niif/NIC_37_BV2023_GVT.pdf	
	4P	- Activos de riesgo y provisiones - Guía de Trabajo 10		Aprendizaje colaborativo	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos - D: El docente solicita el desarrollo de la guía de trabajo 10, donde se propone casuísticas variadas vinculadas al tema, para ser desarrolladas por el estudiante - Una vez culminado el plazo el docente desarrollará los casos y el estudiante podrá comparar e identificar sus aciertos y errores. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación - El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes. C2 – SC1 Evaluación individual teórico-práctica / Prueba de desarrollo		- Guía de Trabajo 10		

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

11	2T	- Balance de comprobación	- Al finalizar la sesión, el estudiante describe el balance de comprobación mediante la resolución de casos propuestos.	Método de casos (MC)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos - D: Se revisa una lectura. - El docente explica los conceptos fundamentales del Balance de comprobación, mediante la presentación de algunos casos. - Los estudiantes realizan el análisis de los casos conjuntamente con el docente. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación - El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación - El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes.	- PPT - Lectura: "Balance de Comprobación p.p 183-185" http://www.tecnologiacontable.com.pe/biblioteca/CONTABILIDAD/CONTABILIDAD%20BASICA/-Contabilidad%20Basica%20-%20Emma%20Tufino%20y%20Manuel%20Urrutia%20-%202018---.pdf	- Revisión del material entregado en el aula virtual y materiales complementarios. - Participación activa de un debate sobre tema propuesto. - Video Balance de comprobación: https://www.youtube.com/watch?v=HnLbvyCf5Zk
	4P	- Balance de comprobación - Guía de Trabajo 11		Aprendizaje colaborativo	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos - D: El docente solicita el desarrollo de la guía de trabajo 11, donde se propone casuísticas variadas vinculadas al tema, para ser desarrolladas por el estudiante - Una vez culminado el plazo el docente desarrollará los casos y el estudiante podrá comparar e identificar sus aciertos y errores. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación - El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes.	- Guía de Trabajo 11	
12	2T	- Estados financieros básicos	- Al finalizar la sesión, el estudiante describe la elaboración de los estados financieros básicos mediante la resolución de casos propuestos.	Método de casos (MC)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos - D: Se visualiza un video - El docente explica los conceptos fundamentales de los Estados financieros, mediante la presentación de algunos casos. - Los estudiantes realizan el análisis de los casos conjuntamente con el docente. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación - El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes.	- PPT - Video: "Estados financieros": https://www.youtube.com/watch?v=CR8mLg0SIg	- Revisión del material entregado en el aula virtual y materiales complementarios. - Participación activa de un debate sobre tema propuesto. - Lectura "Los Estados financieros" p.p 9-11 http://www.tecnologiacontable.com.pe/biblioteca/FINANZAS/ANALISIS%20DE%20LOS%20ESTADOS%20FINANCIEROS/Analisis%20Financiero%20en%20las%20empresas.pdf
	4P	- Estados financieros básicos - Guía de Trabajo 12		Aprendizaje colaborativo	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos - D: El docente solicita el desarrollo de la guía de trabajo 12, donde se propone casuísticas variadas vinculadas al tema, para ser desarrolladas por el estudiante - Una vez culminado el plazo el docente desarrollará los casos y el estudiante podrá comparar e identificar sus aciertos y errores. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación - El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes. C2 – SC2 Trabajo grupal: información financiera para la toma de decisiones / Rúbrica de evaluación	- Guía de Trabajo 12	

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 4		Nombre de la unidad:	Aspectos fundamentales de la Ley General de Sociedades en los diferentes escenarios donde actúa la contabilidad		Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, cada estudiante será capaz de aplicar la Ley General de Sociedades en el registro de las operaciones contables en relación a la constitución y reorganización de la empresa.	Duración en horas	24
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Propósito	Metodología /Estrategias	Actividades para la enseñanza aprendizaje (Docente - Estudiante)		Recursos	Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – Aula virtual)
13	2T	- Aspecto contable en la constitución de las empresas que se organizan en concordancia de la Ley General de Sociedades	- Al finalizar la sesión, el estudiante explica el aspecto contable en la constitución de las empresas en concordancia de la Ley General de Sociedades mediante la resolución de problemas propuestos	Método de casos (MC)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos -D: Se revisa una lectura El docente explica los conceptos fundamentales de los Activos de riesgo y provisiones mediante la presentación de algunos casos. - Los estudiantes realizan el análisis de los casos conjuntamente con el docente. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes.		- PPT - Lectura: "Constitución de empresas" p.p 13- 57 http://www.tecnologiacontable.com.pe/biblioteca/CONTABILIDAD/CONTABILIDAD%20APLICADA/Contabilidad%20de%20sociedades.pdf	- Revisión del material entregado en el aula virtual y materiales complementarios. - Participación activa de un debate sobre tema propuesto - Lectura "Constitución de empresa" p.p 29-32 http://www.tecnologiacontable.com.pe/biblioteca/CONTABILIDAD/CONTABILIDAD%20APLICADA/Contabilidad%20de%20sociedades.pdf
	4P	- Aspecto contable en la constitución de las empresas que se organizan en concordancia de la Ley General de Sociedades - Guía de Trabajo 13		Aprendizaje colaborativo	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos -D: El docente solicita el desarrollo de la guía de trabajo 13, donde se propone casuísticas variadas vinculadas al tema, para ser desarrolladas por el estudiante - Una vez culminado el plazo el docente desarrollará los casos y el estudiante podrá comparar e identificar sus aciertos y errores. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes.		- Guía de Trabajo 13	
14	2T	- Aspecto contable en la reorganización de las empresas que se organizan en concordancia con la Ley General de Sociedades	- Al finalizar la sesión, el estudiante explica el aspecto contable en la reorganización de las empresas en concordancia con la Ley General de Sociedades mediante la resolución de problemas propuestos	Método de casos (MC)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos -D: Se revisa una lectura El docente explica el aspecto contable en la reorganización de las empresas mediante la presentación de algunos casos. - Los estudiantes realizan el análisis de los casos conjuntamente con el docente. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes.		- PPT - Lectura: "Ley general de Sociedades" p.p 90-93 https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2570358/ley_general_sociedades.pdf.pdf	- Revisa materiales entregado en el aula virtual - Lee materiales complementarios y para la siguiente clase, que se encuentra en el aula virtual. - Repasa el tema desarrollando los problemas pendientes de la Guía de Trabajo 14.
	4P	- Aspecto contable en la reorganización de las empresas que se organizan en concordancia con la Ley General de Sociedades - Guía de Trabajo 14		Aprendizaje colaborativo	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos -D: El docente solicita el desarrollo de la guía de trabajo 14, donde se propone casuísticas variadas vinculadas al tema, para ser desarrolladas por el estudiante - Una vez culminado el plazo el docente desarrollará los casos y el estudiante podrá comparar e identificar sus aciertos y errores. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes.		- Guía de Trabajo 14	
15	2T	- Aspecto contable en la combinación y distribución de beneficios de las empresas que se organizan en concordancia con la Ley General de Sociedades	- Al finalizar la sesión, el estudiante explica aspecto contable en la combinación y distribución de beneficios en concordancia con la Ley General de Sociedades mediante la resolución de problemas propuestos	Método de casos (MC)	- I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos -D: Se visualiza dos videos. El docente explica el aspecto contable en la combinación y distribución de beneficios de las empresas, mediante la presentación de algunos casos. - Los estudiantes realizan el análisis de los casos conjuntamente con el docente - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes.		- PPT - Videos: "Ley General de sociedades Parte 1": https://www.youtube.com/watch?v=A9ykzc2eHsQ Parte 2: https://www.youtube.com/watch?v=ru5f_YzAetE	- Revisa materiales entregado en el aula virtual - Lee materiales complementarios y para la siguiente clase, que se encuentra en el aula virtual. - Repasa el tema desarrollando los problemas pendientes de la Guía de Trabajo 15

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	4P	- Aspecto contable en la combinación y distribución de beneficios de las empresas que se organizan en concordancia con la Ley General de Sociedades - Guía de Trabajo 15		Aprendizaje colaborativo	- I: I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos - D: El docente solicita el desarrollo de la guía de trabajo 15, donde se propone casuísticas variadas vinculadas al tema, para ser desarrolladas por el estudiante - Una vez culminado el plazo el docente desarrollará los casos y el estudiante podrá comparar e identificar sus aciertos y errores. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes. C2 -SC4 Trabajo grupal: constitución de una empresa de acuerdo a la Ley General de Sociedades y constitución de la SUNARP / Rúbrica de evaluación	-Guía de Trabajo 15	
16	2T	- Continuación del aspecto contable en la combinación y distribución de beneficios de las empresas que se organizan en concordancia con la Ley General de Sociedades	- Al finalizar la sesión, el estudiante aplica la LGS en el tratamiento contable de operaciones relacionadas con la combinación y distribución de beneficios de las empresas mediante la resolución de problemas propuestos.	Método de casos (MC)	- I: I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos - D: Se revisa dos lecturas El docente explica el aspecto contable de la combinación y distribución de beneficios de las empresas mediante la presentación de algunos casos. - Los estudiantes realizan el análisis de los casos conjuntamente con el docente - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes.	- PPT - Lectura: "Ley general de Sociedades" p.p 11 https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2570358/ley_general_sociedades.pdf.pdf - "Beneficios y pérdidas" p.p 8-9 https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic3_per_ley_sociedades.pdf	- Revisión del material entregado en el aula virtual y materiales complementarios. - Participación activa de un debate sobre tema propuesto - Lectura - "Consideraciones sobre reparto de Utilidades en las Sociedades anónimas" http://www.tecnologiacontable.com.pe/biblioteca/CONTABILIDAD/CONTABILIDAD%20BASICA/Consideraciones_reparto_utilidades.pdf
	4P	- Continuación del aspecto contable en la combinación y distribución de beneficios de las empresas que se organizan en concordancia con la Ley General de Sociedades - Guía de Trabajo 16		Aprendizaje colaborativo	- I: I: Motivación, se presenta el propósito de la sesión. - Se realiza preguntas para recoger saberes previos - D: El docente solicita el desarrollo de la guía de trabajo 16, donde se propone casuísticas variadas vinculadas al tema, para ser desarrolladas por el estudiante - Una vez culminado el plazo el docente desarrollará los casos y el estudiante podrá comparar e identificar sus aciertos y errores. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación El docente sintetiza los temas desarrollados con la ayuda de los estudiantes. EVALUACIÓN FINAL Evaluación individual teórico-práctica / Prueba de desarrollo	- Guía de Trabajo 16	