

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA

Escuela Académico Profesional de Contabilidad

Tesis

**Contratación pública y la ejecución presupuestal de
la Municipalidad Distrital de Kimbiri**

Nelly Anali Tenorio Perez

Para optar el Título Profesional de
Contador Público

Cusco, 2024

Repositorio Institucional Continental
Tesis digital



Esta obra está bajo una Licencia "Creative Commons Atribución 4.0 Internacional" .

INFORME DE CONFORMIDAD DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

A : Decano de la Facultad de Ciencias de la Empresa
DE : Doris Matilde Palacios Rojas
Asesor de trabajo de investigación
ASUNTO : Remito resultado de evaluación de originalidad de trabajo de investigación
FECHA : 7 de noviembre de 2024

Con sumo agrado me dirijo a vuestro despacho para informar que, en mi condición de asesor del trabajo de investigación:

Título:

"CONTRATACIÓN PÚBLICA Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI"

Autor:

1 Nelly Anali Tenorio Perez – EAP. Contabilidad

Se procedió con la carga del documento a la plataforma "Turnitin" y se realizó la verificación completa de las coincidencias resaltadas por el software dando por resultado 19 % de similitud sin encontrarse hallazgos relacionados a plagio. Se utilizaron los siguientes filtros:

- Filtro de exclusión de bibliografía

SI NO

- Filtro de exclusión de grupos de palabras menores

SI NO

Nº de palabras excluidas (en caso de elegir "SI"): 18

- Exclusión de fuente por trabajo anterior del mismo estudiante

SI NO

En consecuencia, se determina que el trabajo de investigación constituye un documento original al presentar similitud de otros autores (citas) por debajo del porcentaje establecido por la Universidad Continental.

Recae toda responsabilidad del contenido del trabajo de investigación sobre el autor y asesor, en concordancia a los principios expresados en el Reglamento del Registro Nacional de Trabajos conducentes a Grados y Títulos – RENATI y en la normativa de la Universidad Continental.

Atentamente,

La firma del asesor obra en el archivo original

(No se muestra en este documento por estar expuesto a publicación)

Dedicatoria

A esas personas importantes en mi vida, que siempre estuvieron listas para brindarme toda su ayuda, ahora me toca regresar un poquito de todo lo inmenso que me han otorgado. Con todo mi cariño este trabajo se los dedico a ustedes:

Papá German

Mamá Patricia

Nelly

Agradecimientos

A mi asesora por sus consejos, su ejemplo, ética y conocimientos brindados.

A los funcionarios públicos de la Municipalidad Distrital de Kimbiri, quienes hicieron posible el desarrollo esta tesis.

Índice de Contenido

Dedicatoria.....	iv
Agradecimientos.....	v
Índice de Contenido	vi
Lista de Tablas	x
Lista de Figuras.....	xi
Resumen.....	xiv
Abstract.....	xv
Introducción	xvi
Capítulo I.....	17
Planteamiento del Problema	17
1.1. Delimitación de la Investigación	17
1.1.1. Territorial.....	17
1.1.2. Temporal.....	17
1.1.3. Conceptual.....	17
1.2. Planteamiento del Problema	17
1.3. Formulación del Problema.....	20
1.3.1. Problema General.....	20
1.3.2. Problemas Específicos.....	20
1.4. Objetivos de la Investigación.....	20
1.4.1. Objetivo General.....	20
1.4.2. Objetivos Específicos.....	20
1.5. Justificación de la Investigación	21
1.5.1. Justificación Teórica.....	21

1.5.2. Justificación Práctica.	21
Capítulo II.....	22
Marco Teórico	22
2.1. Antecedente de la Investigación	22
2.1.1. Artículos Científicos.	22
2.1.2. Tesis Nacionales e Internacionales.	24
2.2. Bases Teóricas	29
2.2.1. Contratación Pública.	30
2.2.1.1. Teoría de la Gestión Administrativa Presupuestaria y la Teoría de las Contrataciones Públicas.....	30
2.2.1.2. Fase Preparatoria.	33
2.2.1.3. Fase de Selección del Contratista.	35
2.2.1.4. Fase de Ejecución.	37
2.2.2. Ejecución Presupuestal.	39
2.2.2.1. Teoría de la Ejecución Presupuestal.	40
2.2.2.2. Compromiso.	41
2.2.2.3. Devengado.	42
2.2.2.4. Girado.	45
2.3. Marco Legal	47
2.4. Definición de Términos Básicos	47
Capítulo III.....	50
Hipótesis y Variables	50
3.1. Hipótesis	50
3.1.1. Hipótesis General.	50
3.1.2. Hipótesis Específicas.	50

3.2. Identificación de la Variables	50
3.3. Operacionalización de las Variables	51
Capítulo IV	53
Metodología	53
4.1. Enfoque de la Investigación.....	53
4.2. Tipo de Investigación.....	53
4.3. Nivel de Investigación	53
4.4. Métodos de Investigación	53
4.5. Diseño de Investigación.....	54
4.6. Población y Muestra	55
4.6.1. Población.....	55
4.6.2. Muestra.	55
4.6.2.1. Unidad de Análisis.	55
4.6.2.2. Tamaño de la Muestra.	57
4.6.2.3. Selección de la Muestra.....	57
4.7. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	57
4.7.1. Técnicas.	57
4.7.2. Instrumentos.....	58
4.7.2.1. Diseño.....	59
4.7.2.2. Confiabilidad.	60
4.7.2.3. Validez.....	61
Capítulo V.....	63
Resultados.....	63
5.1. Descripción del Trabajo de Campo.....	63
5.2. Presentación de Resultados.....	64

5.2.1. Descripción de Datos Según Cuestionario.....	64
5.2.1.1. Variable «Contratación pública».....	64
5.2.1.2. Variable «Ejecución Presupuestal».....	75
5.3. Contrastación de Resultados	84
5.3.1. Prueba de Hipótesis General.....	84
5.3.2. Prueba de Primera Hipótesis Específica.....	87
5.3.3. Prueba de Segunda Hipótesis Específica.....	89
5.3.4. Prueba de Tercera Hipótesis Específica.....	91
5.4. Discusión de Resultados	92
Conclusiones	98
Recomendaciones	101
Referencias.....	102
Apéndices	109

Lista de Tablas

Tabla 1. Operacionalización de Variables	51
Tabla 2. Relación de funcionarios de alto impacto	56
Tabla 3. Resultado alfa de Cronbach	60
Tabla 4. Resultado validez.....	62
Tabla 5. Chi cuadrado hipótesis general	86
Tabla 6. Prueba Gamma hipótesis general.....	87
Tabla 7. Chi cuadrado primera hipótesis específica	88
Tabla 8. Prueba Gamma primera hipótesis específica	88
Tabla 9. Chi cuadrado segunda hipótesis específica.....	90
Tabla 10. Prueba Gamma segunda hipótesis específica	90
Tabla 11. Chi cuadrado tercera hipótesis específica	91
Tabla 12. Prueba Gamma tercera hipótesis específica.....	92

Lista de Figuras

Figura 1. Fases de la contratación pública	33
Figura 2. Interpretación del coeficiente de confiabilidad del instrumento	60
Figura 3. Pregunta: «Integrantes del área participan en la formulación de las especificaciones de bienes, servicios y obra».....	64
Figura 4. Pregunta: «Elaborar el cuadro de necesidades de cada área de forma clara y precisa es clave para una contratación pública exitosa».....	65
Figura 5. Pregunta: «Se priorizan las necesidades en la programación multianual de necesidades».....	66
Figura 6. Pregunta: «Es coherente y consistente las especificaciones con los requerimientos reales del bien, servicio y obra a ser contratado».....	66
Figura 7. Pregunta: «Para la certificación se cuenta con la programación del presupuesto, previo al registro de los datos en el SIAF-SP».....	67
Figura 8. Pregunta: «Se verifica la disponibilidad presupuestaria antes de proceder al compromiso».....	68
Figura 9. Pregunta: «El comité especial del proceso de selección realiza una evaluación exhaustiva de las propuestas recibidas de los postores»	68
Figura 10. Pregunta: «Las especificaciones permiten una competencia justa y equitativa entre los posibles proveedores o contratistas»	69
Figura 11. Pregunta: «Se promueve la participación de las micros y pequeñas empresas en los procesos de contratación pública».....	70
Figura 12. Pregunta: «Considera que el proceso de evaluación de las licitaciones es transparente y objetivo».....	70

Figura 13. Pregunta: «Los resultados de la evaluación de las licitaciones están debidamente documentadas»	71
Figura 14. Pregunta: «Las condiciones y bases establecidas para la ejecución del contrato son claras y comprensibles».....	72
Figura 15. Pregunta: «Los plazos y fechas establecidos para el contrato son razonables»	72
Figura 16. Pregunta: «Los derechos y obligaciones contractuales están bien definidos en los contratos»	73
Figura 17. Pregunta: «En la ejecución del contrato se respeta los derechos y obligaciones contractuales»	74
Figura 18. Pregunta: «Se realiza el seguimiento a los contratos suscritos».....	74
Figura 19. Pregunta: «Las compras de bienes, servicios y obras cuentan con las autorizaciones y visaciones correspondientes»	75
Figura 20. Pregunta: «Las compras de bienes, servicios y obras se ejecutan dentro del presupuesto analítico de proyectos»	76
Figura 21. Pregunta: «Se verifica que los bienes, servicios y obras entregados cumplan con las especificaciones y términos establecidos en los contratos»	77
Figura 22. Pregunta: «El monto total de los compromisos se registran en el SIAF-SP sin exceder el límite y periodo fijado mediante el Calendario de Compromisos»	77
Figura 23. Pregunta: «El gasto devengado se formaliza con el registro del comprobante de pago y cuando se otorga la conformidad de la recepción de bienes, prestación satisfactoria de servicios o cumplimiento de términos contractuales»	78
Figura 24. Pregunta: «La unidad de contabilidad realiza el control previo al expediente de la adquisición de bienes, servicios u obras y verifica la documentación sustentatoria»	79

Figura 25. Pregunta: «El gasto devengado de adquisición de bienes y contratación de servicios y obras procede si los datos de los documentos han sido registrados y procesados previamente en el Seace.»	79
Figura 26. Pregunta: «Se verifica la documentación de recepción de bienes, servicios o ejecución de obra antes de proceder al devengo correspondiente»	80
Figura 27. Pregunta: «Se receptiona las autorizaciones de giro y de pago antes de proceder al pago»	81
Figura 28. Pregunta: «La unidad de tesorería verifica que el expediente cuente con la documentación sustentatoria del gasto para el registro del pago en el SIAF - devengado en estado "A"»	81
Figura 29. Pregunta: «La unidad de tesorería verifica que el pago solicitado se encuentre programado en la asignación financiera – CUT»	82
Figura 30. Pregunta: «Se verifican las fechas y montos de los pagos realizados de la contratación»	83
Figura 31. Pregunta: «La fecha del gasto girado registrado en el SIAFSP es la misma o posterior a la fecha de la respectiva Autorización de Giro (Devengado en estado “A”）」	83
Figura 32. Valores de coeficiente de asociación.....	86

Resumen

La tesis busca determinar la relación entre la contratación pública en la municipalidad y la ejecución presupuestal en el periodo 2022, para ello se desarrolló una metodología que implica un enfoque cuantitativo, de tipo aplicada que sirve para dar alcances y aportes a una solución, está enmarcado en un nivel correlacional porque busca determinar la asociación entre las variables, el diseño es no experimental, corte transversal, se aplicó un cuestionario a un total de 42 servidores públicos de la municipalidad.

La conclusión principal es que en la Municipalidad Distrital de Kimbiri destacan una conexión sólida y altamente significativa entre la gestión de la contratación pública y la ejecución presupuestal durante el 2022. La evidencia respaldada por un valor p de 0,000 y un Gamma de 0,954 subraya que mejorar la gestión de la contratación pública refleja una mejora en la eficacia del uso de los recursos presupuestarios disponibles en la entidad.

Palabras claves: contrato, recursos públicos, sector público

Abstract

The thesis seeks to determine the relationship between public procurement in the municipality and budget execution in the period 2022, for this a methodology was developed that involves a quantitative approach, applied type that serves to provide scopes and contributions to a solution, is framed in a correlational level because it seeks to determine the association between variables, the design is non-experimental, cross-sectional, a questionnaire was applied to a total of 42 public servants of the municipality.

The main conclusion is that in the Kimbiri district municipality there is a solid and highly significant connection between public procurement management and budget execution during the year 2022. The evidence supported by a p-value of 0.000 and a Gamma of 0.954 highlights that improving public procurement management reflects an improvement in the effectiveness of the use of budgetary resources available in the entity.

Keywords: contract, public resources, public sector

Introducción

La contratación pública surge como respuesta a la necesidad de regular las adquisiciones gubernamentales y combatir la corrupción en el sector público. A lo largo de la historia, se han registrado casos de malversación de fondos y favoritismo en estas transacciones. La contratación pública moderna está ligada al estado de derecho y los principios democráticos, promoviendo la transparencia y la eficiencia. Organizaciones internacionales, como la OCDE y el Banco Mundial, desempeñan un papel crucial en el establecimiento de estándares para la contratación pública a nivel global. Su objetivo es garantizar la competencia y la rendición de cuentas en los procesos de adquisición del sector público. Con apoyo en ello, la presente investigación se propone establecer en primera instancia la relación entre las variables y así aportar un mayor conocimiento. La estructura que se sigue en la investigación es:

El primer capítulo identifica las limitaciones del estudio, plantea los problemas y objetivos, y explica la relevancia de la investigación. En el segundo capítulo, se revisa la literatura existente a nivel nacional e internacional, se exploran fundamentos teóricos y se definen los términos clave. El tercer capítulo formula las hipótesis de investigación y describe las variables y su medición. El cuarto capítulo aborda aspectos metodológicos, desde el enfoque elegido hasta la evaluación de la validez y confiabilidad de los instrumentos. El quinto capítulo presenta los resultados, detallando la recopilación de datos, analizando variables y contrastando hipótesis, culminando con una discusión exhaustiva de los hallazgos.

Capítulo I

Planteamiento del Problema

1.1. Delimitación de la Investigación

1.1.1. Territorial.

Se realiza en el distrito de Kimbiri, provincia de la Convención, departamento de Cusco.

1.1.2. Temporal.

Información proveniente del ejercicio o periodo de 2022.

1.1.3. Conceptual.

Delimitación conceptual de dos variables: La contratación pública y la ejecución presupuestal.

La primera variable constituida por tres dimensiones: requerimiento, selección contratista y ejecución. La segunda variable compuesta por tres dimensiones: compromiso, devengado y girado.

1.2. Planteamiento del Problema

La contratación pública enfrenta múltiples desafíos a nivel global, nacional y local, que afectan la eficacia y transparencia de los gobiernos. Estos problemas se manifiestan principalmente en tres etapas: los actos preparatorios, el proceso de selección y la ejecución contractual. En la fase de actos preparatorios, la planificación estratégica inadecuada y la elaboración deficiente de presupuestos son factores recurrentes que conducen a una asignación ineficiente de recursos desde el inicio. Esta situación no solo genera un uso inadecuado de los

fondos públicos, sino que también abre la puerta a decisiones opacas y prácticas corruptas, afectando la transparencia en las contrataciones (Rezzoagli, 2016).

El proceso de selección enfrenta problemas como la corrupción y el favoritismo, los cuales resultan en adjudicaciones irregulares y una disminución de la competencia. Estos factores repercuten negativamente en la calidad y el costo de los bienes y servicios contratados. Finalmente, en la ejecución contractual, la falta de supervisión y control adecuados propicia retrasos, desviaciones presupuestarias e incumplimientos, lo que deteriora la calidad y oportunidad de los proyectos públicos (Rezzoagli, 2016).

Estos problemas no son exclusivos de un país o región. A nivel internacional, en países como Ecuador, la corrupción en los actos preparatorios y el proceso de selección distorsiona la asignación de recursos y compromete la eficiencia de las contrataciones, disminuyendo la confianza en las instituciones y afectando directamente la calidad de los proyectos (Moreira e Hinostroza, 2022).

En Perú, los desafíos en la contratación pública son igualmente graves. La falta de planificación estratégica y la ineficacia en la elaboración de presupuestos institucionales contribuyen a una asignación de recursos que no responde a las necesidades reales del país. Esta situación se ve agravada por la falta de transparencia, que facilita la corrupción y decisiones cuestionables (Pajuelo, 2023). Además, la complejidad de los procedimientos y la falta de capacitación del personal dificultan una evaluación objetiva y transparente durante el proceso de selección. En la ejecución contractual, la supervisión deficiente sigue siendo una preocupación constante, lo que genera retrasos y desviaciones presupuestarias que afectan la calidad de los servicios públicos (Pajuelo, 2023).

Las cifras recientes subrayan la magnitud del problema. A diciembre de 2022, se registraron 1879 obras paralizadas en los tres niveles de gobierno, con una inversión superior a S/ 21 595 millones. Esta cifra refleja cómo la ineficacia en la planificación y la deficiente

elaboración de presupuestos afectan la ejecución de obras públicas (Gerencia de Modernización y Planeamiento, 2023).

Un caso emblemático en Cusco, donde una obra valorizada en S/ 662 096 380.59 fue paralizada debido al incumplimiento de contrato, evidencia cómo las fallas en la planificación, la selección de contratistas y la supervisión contractual pueden llevar a la interrupción de proyectos esenciales, afectando la inversión pública y el desarrollo regional (Gerencia de Modernización y Planeamiento, 2023).

A nivel nacional, la falta de transparencia y la corrupción en los procesos de selección, junto con la insuficiente supervisión en la ejecución contractual, generan retrasos, incumplimientos y desviaciones presupuestarias, comprometiendo la calidad de los proyectos y la confianza en la gestión pública. La Municipalidad Distrital de Kimbiri ejemplifica cómo estos problemas se agravan en contextos específicos. La falta de planificación estratégica y la asignación inadecuada de recursos afectan negativamente áreas prioritarias como educación y salud. Además, la opacidad en la selección de proveedores y la falta de supervisión durante la ejecución contractual incrementan el riesgo de contrataciones irregulares y la mala calidad de los servicios prestados. Asimismo, los problemas en la ejecución presupuestal, como la falta de alineación entre los compromisos presupuestarios y los recursos disponibles, agravan la dificultad de realizar contrataciones eficaces, lo que resulta en un manejo irregular de los fondos públicos (Huincho, 2024).

Por lo tanto, comprender cómo el proceso de contratación pública se relaciona con una adecuada ejecución presupuestal permitirá identificar áreas de mejora en la gestión de contrataciones. El propósito de esta investigación es proporcionar información valiosa para optimizar el planeamiento estratégico y fortalecer la eficiencia en el uso de los recursos públicos, contribuyendo al desarrollo sostenible del distrito de Kimbiri.

1.3. Formulación del Problema

1.3.1. Problema General.

¿De qué manera la contratación pública se relaciona con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri - 2022?

1.3.2. Problemas Específicos.

- a) ¿Cómo se relacionan los actos preparatorios con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri - 2022?
- b) ¿Qué relación existe entre el proceso de selección con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri - 2022?
- c) ¿Cuál es la relación que existe entre la ejecución contractual y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri - 2022?

1.4. Objetivos de la Investigación

1.4.1. Objetivo General.

Determinar si la contratación pública se relaciona con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri - 2022.

1.4.2. Objetivos Específicos.

- a) Identificar si los actos preparatorios se relacionan con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri - 2022.
- b) Describir si el proceso de selección se relaciona con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri - 2022.
- c) Analizar si la ejecución contractual se relaciona con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri - 2022.

1.5. Justificación de la Investigación

1.5.1. Justificación Teórica.

La contratación pública y la ejecución presupuestal son dos áreas fundamentales en la gestión financiera y administrativa de las entidades públicas. Estudiar estas temáticas en una tesis puede brindar una comprensión más profunda de su importancia, así como, de los desafíos y oportunidades que enfrentan (Bersoza y Boada, 2023).

Tanto la contratación pública como la ejecución presupuestal están sujetas a un marco normativo y legal específico. Estudiar teóricamente estas normativas puede ayudar a comprender los requisitos legales, identificar posibles lagunas o áreas de mejora, y proponer recomendaciones para garantizar el cumplimiento normativo en ambas áreas (Solórzano, 2022).

La contratación pública y la ejecución presupuestal injieren directo en el desarrollo socioeconómico de una sociedad. Explorar esta relación puede ayudar a comprender cómo la eficiencia en la asignación de recursos y en la contratación de proyectos se relacionan con el desarrollo local y de la propia municipalidad.

1.5.2. Justificación Práctica.

La contratación pública y la ejecución presupuestal están directamente relacionadas con la asignación y utilización de recursos públicos. Estudiar este punto puede contribuir a identificar estrategias y enfoques que permitan una mejor optimización de los recursos, evitando la subutilización o mal uso de estos. Y la transparencia y la rendición de cuentas son elementos fundamentales en la gestión pública, al abordar estos aspectos en una tesis práctica sobre contratación pública y ejecución presupuestal, se puede promover el desarrollo de mecanismos y prácticas que garanticen una mayor transparencia en los procesos de contratación y una adecuada rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos.

Capítulo II

Marco Teórico

2.1. Antecedente de la Investigación

2.1.1. Artículos Científicos.

Moreira-Peñarrieta y Hinostraza-Dueñas (2022), en el trabajo de investigación “Contratación pública y su incidencia en la ejecución presupuestaria en la empresa pública Corporación Nacional de Telecomunicaciones, provincia de Manabí”, tiene por objetivo analizar como la contratación pública se relaciona con la ejecución presupuestal y posteriormente evalúa la injerencia, por ello desarrolla una investigación no experimental, enfoque cuali-cuantitativo, la técnica empleada es la revisión documental. Una observación significativa derivada de la introducción de nuevas normativas en la contratación pública en Ecuador es que, a pesar de que se ha logrado disminuir la concentración de contratos adjudicados a un reducido número de proveedores, la ejecución presupuestaria continúa siendo inferior a lo contemplado en el presupuesto original. Asimismo, se evidencian demoras en el proceso de selección del contratista, atribuibles a la falta de cumplimiento de los requisitos establecidos por los participantes, lo que complica aún más el avance de los proyectos.

Pajuelo (2023), en el artículo “Gestión de las contrataciones y su influencia en la ejecución presupuestal”, se buscó analizar cómo la gestión de contrataciones incide en la ejecución del presupuesto. Se utilizó un enfoque cuantitativo bajo el paradigma positivista y nivel correlacional. Se empleó la encuesta y se desarrollaron. La muestra estuvo compuesta por 110 empleados. Los resultados mostraron que la forma en que se manejan las contrataciones es ineficiente en un 35.5%. Por otro lado, la forma en que se gasta el presupuesto es moderadamente aceptable, con un 50.9%. La conclusión es que, si se mejora cómo se hacen las contrataciones públicas, se puede usar esto para lograr metas políticas y hacer un mejor uso

del dinero público. En resumen, mejorar las contrataciones puede ayudar a gastar el presupuesto de manera más efectiva.

Vaicilla-González et al. (2020), en el artículo “Transparencia y efectividad en la ejecución presupuestaria y contratación pública en los gobiernos cantonales” tuvo como objetivo elaborar un plan para optimizar los procedimientos de contratación pública. El estudio se centró en la descripción de los procesos sin experimentación. En los resultados obtenidos se evidenciaron problemas notables, como la carencia de una comunicación efectiva entre los distintos departamentos y la falta de sincronización entre el plan operativo anual, el plan de contratación y el presupuesto. Esta falta de integración ha provocado una ejecución ineficaz de los recursos presupuestarios, impidiendo que los objetivos propuestos se alcancen de manera óptima. La ausencia de un flujo comunicativo adecuado y de un enfoque coordinado en la planificación ha derivado en ineficiencias que afectan negativamente el desempeño general de las instituciones involucradas. Por lo tanto, es fundamental investigar los procesos de contratación pública para mejorar la gestión gubernamental y comprender su impacto en las finanzas de las entidades públicas. En resumen, mejorar la comunicación y la coordinación es esencial para utilizar mejor los recursos públicos.

Bersoza y Boada (2023), en el artículo “Modelo de gestión administrativa - presupuestaria, ejecución del plan anual de contratación: Caso Universidad Técnica de Babahoyo 2022” la finalidad de esta investigación es desarrollar un modelo de Gestión Administrativa Presupuestaria que facilite la implementación del PAC. El enfoque del estudio es cuantitativo y aplicado, con un nivel de análisis explicativo. Se trabajó con una muestra compuesta por 31 profesionales administrativos. Al aplicar el coeficiente de correlación de Spearman, se obtuvo un valor de 0.73, lo que sugiere una relación significativa entre la gestión administrativa presupuestaria y la ejecución del PAC, evidenciando una correlación positiva. En consecuencia, se concluye que el modelo de gestión administrativa presupuestaria es

pertinente para la implementación del PAC, logrando una efectividad del 75.05% en la gestión administrativa presupuestaria y del 73.39% en la ejecución del Plan Anual de Contratación. Esto sugiere que el establecimiento de dicho modelo podría contribuir notablemente a la mejora de los procesos administrativos dentro de la institución.

2.1.2. Tesis Nacionales e Internacionales.

Apaza (2023) en la tesis “Contrataciones del Estado y ejecución presupuestal en la Universidad Nacional del Altiplano, periodo 2021 – 2022”, el objetivo fue entender cómo los procesos de contratación se relacionan con el gasto del presupuesto en un período marcado por la inestabilidad política entre 2021 y 2022. Se analizó a 20 empleados mediante un enfoque básico de investigación, sin experimentación y centrado en correlaciones. La contratación y la ejecución presupuestaria fueron los puntos clave de estudio. El propósito del estudio fue establecer una asociación entre los procedimientos de contratación pública a nivel nacional y cómo se ejecuta el presupuesto. Se descubrió que la forma en que se llevan a cabo los contratos está relacionada con cómo se gasta el presupuesto. El número que se encontró (0.113) indica que hay una conexión, pero no es muy fuerte. Esto quiere decir que, aunque hay algo de relación entre las dos cosas, no son muy dependientes una de la otra. En resumen, mejorar una no garantiza que la otra también mejore.

Aquino y Ricaldi (2022), en la tesis “Gestión de Adquisiciones-Contrataciones y Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Acobamba, Tarma – 2021” el objetivo de la investigación fue establecer la conexión entre las contrataciones y la ejecución del presupuesto. Para ello, se utilizó un enfoque cuantitativo, de carácter aplicado y correlacional. Para la recolección de datos, se diseñó un cuestionario que fue administrado a 58 empleados de la municipalidad, lo que permitió obtener información relevante y precisa sobre la relación entre estos dos aspectos clave en la gestión pública. Este enfoque metodológico permitió no

solo identificar la correlación existente, sino también aportar a la comprensión de cómo las prácticas de adquisición pueden influir en la efectividad del uso de los recursos presupuestarios, concluyendo lo siguiente: Los resultados obtenidos muestran una significancia de 0,000, con un coeficiente rho de Spearman de 0,959, lo que indica una relación positiva excepcionalmente alta entre las actividades de adquisiciones y contrataciones y su impacto en la ejecución del presupuesto. De igual manera, se registró un rho de Spearman de 0,843, lo que sugiere una conexión sólida entre el Plan Anual de Contrataciones y la eficacia en la implementación presupuestaria. En otro aspecto, un rho de Spearman de 0,779 demuestra una relación positiva significativa entre los procesos de selección de adquisiciones y la ejecución del presupuesto. Por último, un rho de Spearman de 0,888 resalta una fuerte correlación entre la ejecución contractual de las adquisiciones y la efectividad en la ejecución presupuestaria. Estos hallazgos subrayan la necesidad de gestionar de manera eficiente las adquisiciones y contrataciones para asegurar el éxito en la implementación de los presupuestos.

Laquihuanaco (2023), en la tesis “Contrataciones del Estado y ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Conduriri, Puno” tuvo como objetivo determinar la relación entre contrataciones del estado y ejecución presupuestal en una municipalidad, estudio fue correlacional, cuantitativo, aplicada y no experimental, se recolectaron datos con la aplicación de una encuesta a 53 servidores públicos concluyendo lo siguiente: Se identificaron múltiples conexiones entre diversos elementos de las contrataciones y la ejecución del presupuesto. En primer lugar, se observó una relación entre las contrataciones y la implementación presupuestaria, evidenciada por una significancia de 0,000 y un coeficiente Rho de Spearman de 0,522. Asimismo, se detectó una relación moderada entre los actos preparatorios y la ejecución del presupuesto, (0,023 y un Rho de 0,312). De igual manera, se encontró una relación intermedia entre el proceso de selección y la efectividad en la ejecución presupuestaria, (0,019 y un Rho de 0,332). Finalmente, se registró una relación moderada entre

la ejecución contractual y el gasto presupuestario, (0,008 y un Rho de 0,360). En conjunto, estos hallazgos sugieren que diferentes dimensiones de las contrataciones están interrelacionadas con la manera en que se utilizan los recursos presupuestarios, siendo algunas de estas conexiones más fuertes que otras.

Ormachea (2023), en la tesis “La relación en la contratación de bienes y servicios con la ejecución presupuestal en la Municipalidad de Acos-2022”, buscó la relación entre la contratación de bienes y servicios y la ejecución presupuestal, para ello se enfocó en el desarrollo de un estudio cuantitativo, correlaciona, no experimental, recolecto datos empleando un cuestionario a 17 profesionales que trabajan en la municipalidad. Llegó a las siguientes conclusiones: En primer lugar, se estableció que hay una correlación positiva notable entre la adquisición de bienes y servicios y la implementación del presupuesto, sustentada por una significancia de 0,000 y un coeficiente Rho de Spearman de 0,794. Además, se identificó una relación positiva moderada entre los actos preparatorios y la ejecución presupuestaria, ($p=0,003$ y $Rho=0,675$). Asimismo, se observó una correlación positiva de nivel medio entre los procesos de selección y la efectividad en la ejecución del presupuesto, ($p= 0,004$ y $Rho=0,657$). Estos resultados subrayan la relevancia de estos aspectos en el contexto de la gestión presupuestaria. Por último, también se detectó una relación positiva media entre la ejecución contractual y la ejecución del presupuesto, (0,003 y $Rho=0,679$).

Rosado (2020), en la tesis “Contrataciones del estado y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Santa Anita”, el estudio se propuso analizar cómo se relacionan las contrataciones del gobierno con la ejecución del presupuesto. Para ello, se llevó a cabo una investigación con un enfoque cuantitativo y correlacional, utilizando un método no experimental. Se aplicó un cuestionario a 40 empleados públicos, y los resultados llevaron a las siguientes conclusiones: Se encontraron varias conexiones entre las contrataciones y la ejecución presupuestaria. En primer lugar, se descubrió que existe una relación positiva

moderada entre las contrataciones estatales y la ejecución del presupuesto, ($0,044$; coeficiente relacional= $0,320$). Por otro lado, los actos preparatorios no demostraron tener una relación significativa con la ejecución del presupuesto, ($0,407$ y coeficiente de relación= $0,135$), lo que lleva a aceptar que no hay conexión en este caso. Además, se observó una relación positiva moderada entre los procesos de selección y la ejecución del presupuesto, ($0,009$ y rho de $0,408$). También se identificó una relación positiva moderada entre la ejecución de los contratos y la ejecución presupuestaria, ($0,012$ y un Rho de $0,395$).

Perleche (2020), en la tesis “Contrataciones del Estado y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad de San Juan de Bigote, Piura” buscó determinar la relación entre la contratación y la ejecución presupuestal, para lo cual la metodología fue de enfoque cuantitativo, aplicada, correlacional, los datos se recogieron con un cuestionario aplicado a 30 servidores públicos, llegando a las siguientes conclusiones: Existe una conexión positiva moderada entre las contrataciones realizadas por el estado y la forma en que se ejecuta el presupuesto, ($p=0,013$ y Rho de Spearman $0,447$). Igualmente, se descubrió que también existe una relación positiva moderada entre los actos preparatorios y la ejecución del presupuesto, (Rho de $0,415$). Además, se identificó otra relación positiva moderada entre los procesos de selección y la ejecución presupuestaria, (Rho de $0,488$). Finalmente, se concluyó que hay una conexión positiva moderada entre la ejecución de los contratos y la ejecución del presupuesto, (Rho de $0,391$).

Del Aguila (2022), en la tesis “Contrataciones del Estado y ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Lamas, 2021”, buscó determinar la relación existente entre contrataciones del estado y la ejecución presupuestal, para tal objeto desarrollo la investigación bajo un enfoque cuantitativo, correlacional, no experimental, recolectando datos con un cuestionario aplicado a 35 trabajadores de la municipalidad, concluyendo: Se identificó asociación positiva muy fuerte entre la contratación del estado y la ejecución presupuestal, con

una significancia de 0,000 y una correlación de Pearson de 0,978. También se observó una conexión alta entre la programación y los actos preparatorios (significancia de 0,000 y correlación de 0,913), indicando que una buena planificación es crucial. Asimismo, el proceso de selección mostró una relación fuerte con la ejecución presupuestal (significancia de 0,000 y correlación de 0,959), evidenciando la importancia de elegir adecuadamente a los proveedores. Finalmente, se halló una alta correlación entre la ejecución contractual y la ejecución del presupuesto (significancia de 0,000 y correlación de 0,956). En resumen, estos hallazgos subrayan la estrecha conexión entre las contrataciones y la gestión del presupuesto.

Cuba y Mosqueira (2022) en la tesis “Proceso de Contratación y la Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de Vinchos - Ayacucho – 2021” buscó determinar la relación que existe entre el proceso de contrataciones y la ejecución presupuestal de la municipalidad, de lo cual desarrolló el estudio enmarcado en un enfoque cuantitativo, correlacional, no experimental, aplicando un cuestionario a 50 servidores públicos para recolectar datos, concluyendo en lo siguiente: El proceso de contratación y las actuaciones preparatorias mostraron un Rho de Spearman de 0,990, indicando que a mejor contratación, mejor ejecución presupuestal. La planeación también tuvo una relación positiva muy alta (Rho de 0,965), destacando su importancia. Además, los métodos de contratación (Rho de 0,941) y la ejecución del contrato (Rho de 0,938) mostraron conexiones fuertes con la ejecución del presupuesto. En resumen, estos hallazgos subrayan que varios elementos del proceso de contratación están íntimamente relacionados con la gestión efectiva del presupuesto.

Guerrero (2024) en la tesis “Gestión de las adquisiciones y contrataciones en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tumbes – 2021” busco determinar la relación entre la gestión de las adquisiciones y la ejecución presupuestal, para ello la investigación fue de enfoque cuantitativo, correlacional, aplico un cuestionario a 38 colaboradores de la municipalidad, concluyendo lo siguiente: Hay una relación positiva muy

alta entre la gestión de adquisiciones y la ejecución presupuestal, (Rho de Spearman=0,997). También se observó una fuerte relación entre el PAC y la ejecución presupuestal (Rho de 0,880), así como entre el proceso de selección y la ejecución presupuestal (Rho de 0,929). Además, la implementación de los contratos mostró una conexión extremadamente fuerte con la ejecución del presupuesto, evidenciada por un coeficiente Rho de 0,955. En resumen, estos resultados destacan la relevancia de llevar a cabo una gestión adecuada en estas áreas para asegurar que el presupuesto se ejecute de manera efectiva.

Cayra (2022), en la tesis “Las contrataciones públicas y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Sandia, Puno, 2021” buscó determinar la relación entre las contrataciones públicas y la ejecución presupuestal, con un estudio cuantitativo, no experimental y correlacional, aplicó un cuestionario a 125 trabajadores, concluyendo: Se observó una fuerte relación positiva entre las contrataciones y la ejecución presupuestaria, con un Rho de Spearman de 0,757, sugiriendo que mejorar las contrataciones también optimiza la ejecución del presupuesto. Además, se identificó una conexión fuerte entre los actos preparatorios y la ejecución presupuestaria (Rho de 0,727), lo que indica que una buena preparación favorece resultados eficientes. También se halló una relación positiva moderada entre los procesos de selección (Rho de 0,681) y la ejecución del presupuesto, y entre la ejecución contractual y el presupuesto (Rho de 0,678). En resumen, estos hallazgos destacan la interrelación entre diferentes aspectos de las contrataciones y la ejecución del presupuesto, con variaciones en la intensidad de las relaciones.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. Contratación Pública.

Las contrataciones públicas son un componente vital de la gestión de los recursos estatales en cualquier país. Se fundamentan en una serie de principios y teorías que buscan garantizar la transparencia, eficiencia y legalidad en el uso de los fondos públicos.

2.2.1.1. Teoría de la Gestión Administrativa Presupuestaria y la Teoría de las Contrataciones Públicas.

A. Teoría de la Gestión Administrativa Presupuestaria.

Esta teoría, destacada por Lozano (2002), se enfoca en la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto en una entidad pública. La gestión presupuestaria se entiende como un proceso integral que debe coordinarse eficientemente entre las diversas áreas de una entidad pública para garantizar que los recursos se asignen y utilicen de manera óptima para alcanzar los objetivos institucionales. Además, resalta la importancia de la capacitación y el desarrollo del talento humano en este ámbito, para asegurar que los funcionarios estén adecuadamente preparados para gestionar el presupuesto público (Bersoza y Boada, 2023). Esta teoría sustenta variables clave en la investigación relacionadas con la eficiencia en la asignación de recursos y la efectividad en los procesos de planificación y control presupuestario. La aplicación adecuada de estos principios es crucial para asegurar que los recursos públicos se gestionen de manera que contribuyan al logro de los objetivos institucionales y al desarrollo de políticas públicas efectivas.

B. Teoría de las Contrataciones Públicas.

Esta teoría se basa en principios de la economía y la gestión pública, inspirándose en filósofos como Adam Smith y David Ricardo, quienes contribuyeron con ideas sobre la competencia y la eficacia en la utilización de recursos públicos. La teoría de las contrataciones

públicas tiene como objetivo asegurar que los procesos de compra de bienes, servicios y obras del estado sean claros, eficientes y justos. Busca fomentar la competencia y la participación de los proveedores para poder satisfacer mejor las necesidades de la comunidad (Martin, 2013; Palomino, 2022). En la evolución contemporánea, la contratación pública se ha integrado en un marco más amplio de gestión por objetivos, relacionándose con las políticas públicas y estrategias institucionales para desarrollar e implementar objetivos económicos, sociales y ambientales (Rezzoagli, 2016). En el contexto de la investigación, esta teoría es fundamental para sustentar las variables relacionadas con la transparencia y eficiencia en los procesos de contratación. Al integrarse con las políticas públicas y estrategias institucionales, permite un enfoque más coherente y articulado, facilitando la implementación de objetivos económicos, sociales y ambientales, y mejorando la efectividad general en la gestión pública.

La contratación pública deja de ser un tema aislado para convertirse en un centro articulado que integra al sector privado, actores del Estado y la sociedad civil; la integración de estos tres principales actores se realiza con la finalidad de desarrollar e implementar objetivos del tipo económico, social, ambiental, entre otros (Rezzoagli, 2016). Ante esto es esencial manifestar el concepto que implica la gestión pública, puesto que de este primer pensamiento surge el nuevo enfoque planteado líneas arriba. La contratación pública, o contrato administrativo, se refiere a las reglas y principios que se usan cuando las entidades del gobierno compran bienes, servicios y obras. El objetivo de estas reglas es asegurar que el proceso sea transparente, eficiente y justo. También busca fomentar la competencia entre proveedores y asegurar que haya participación de diferentes empresas, todo con el fin de satisfacer las necesidades de la sociedad (Martin, 2013).

La contratación pública nace como respuesta a la necesidad de regular y controlar los procesos de adquisición del sector público. A lo largo del tiempo, ha evolucionado con el objetivo de mejorar la gestión de los recursos públicos, y se ha consolidado mediante

normativas, estándares y mejores prácticas establecidas a nivel nacional e internacional (Martín, 2013; Palomino, 2022). En 1954, Peter Drucker plantea por primera vez la dirección por objetivos, en principio, este término fue establecido en entidades privadas como se observa en su libro *The practice of management*; sin embargo, en la actualidad se toma en cuenta para las entidades públicas debido al énfasis que Drucker brinda sobre los procesos (Rezzoagli, 2016).

En primer lugar, se busca comprender las características internas de la organización, es decir, sus fortalezas y debilidades. Las fortalezas son aquellos aspectos internos en los que la organización se destaca, como recursos, capacidades, habilidades o ventajas competitivas. Las debilidades son las limitaciones o aspectos que pueden obstaculizar el desempeño de la organización. En segundo lugar, se analiza la situación externa de la organización, considerando las oportunidades y retos que se presentan en el entorno. Las oportunidades son factores externos que la organización puede aprovechar para su beneficio, como tendencias del mercado, cambios normativos, avances tecnológicos. A partir de este análisis interno y externo, se define la misión de la organización, que es su propósito fundamental y razón de ser. La misión establece el campo de acción y los valores centrales que guían las actividades de la organización (Rezzoagli, 2016). Es así como, las organizaciones gubernamentales han logrado llevar a la práctica la gestión pública por objetivos y resultados en las últimas décadas debido a un cambio de enfoque hacia la eficacia y la eficiencia, así como, al desarrollo e implementación de planes estratégicos en el sector público. Esto ha permitido establecer metas claras y medibles, alinear las acciones con los objetivos y evaluar el desempeño en función de los resultados obtenidos (Rezzoagli, 2016).

La contratación pública tiene un alcance más amplio que la mera adquisición de bienes y servicios. Puede ser utilizada estratégicamente por el Estado para alcanzar objetivos prioritarios, como la lucha contra el desempleo, la protección del medio ambiente, el fomento

de la investigación y la inclusión social. Se trata de una herramienta valiosa para abordar desafíos sociales, económicos y ambientales mediante la selección cuidadosa de proveedores y la definición de criterios específicos en los contratos públicos (Rezzoagli, 2016; Palomino, 2022).

Rezzoagli (2016), plantea un esquema interesante del proceso de contrataciones en la cual se busca la materialización de las fases de la contratación pública y cómo en estas el Estado busca satisfacer objetivos de interés general, se divide en 4 fases principales:

Figura 1

Fases de la contratación pública



Nota. Basada en Rezzoagli (2016)

2.2.1.2. Fase Preparatoria.

En la fase de preparación del contrato, se establece de manera clara el objetivo del contrato y se redactan las especificaciones técnicas correspondientes. En caso de realizar un proceso de licitación, es en esta etapa donde se crean las bases para dicho procedimiento. Esta etapa reviste una gran importancia, ya que es aquí donde las entidades y dependencias del sector público deben definir de forma precisa el propósito del contrato y evaluar la posibilidad de incorporar aspectos sociales o medioambientales en el proceso de contratación. Cualquier error cometido en esta etapa tendrá consecuencias en las fases posteriores y, en última instancia, afectará negativamente el resultado final del contrato (Rezzoagli, 2016).

Asimismo, una vez que se haya establecido claramente el alcance del contrato se procederá a redactar las especificaciones técnicas con el fin de definirlo de manera más precisa. Estas especificaciones describen las características del producto, material o suministro, o del

servicio, y se detallan en un documento elaborado por la entidad administrativa, conocido como pliego de condiciones o bases de licitación (art. 16 TUO D. S. N.º 082-2019-EF). La preparación de este documento constituye una de las etapas más importantes del proceso, ya que en él las dependencias y entidades determinan qué es lo que desean contratar, las formas y condiciones, así como, las obligaciones y derechos de las partes involucradas en el contrato (Rezzoagli, 2016).

La definición precisa de las necesidades en los actos preparatorios de contrataciones públicas es esencial para garantizar una gestión eficiente de los recursos y satisfacer las demandas reales de la comunidad. Este proceso implica identificar clara y detalladamente las demandas y requerimientos de las áreas en términos de servicios, obras o adquisiciones, evitando así gastos innecesarios o proyectos no prioritarios.

El Cuadro Multianual de Necesidades emerge como una herramienta fundamental en este proceso. Permite planificar y priorizar las necesidades a lo largo de varios años, asegurando una gestión presupuestaria más eficaz y transparente. Un Cuadro Multianual de Necesidades robusto y actualizado facilita la identificación anticipada de las necesidades a largo plazo, influyendo positivamente en los procesos de contratación pública. Al tener una visión integral de las demandas futuras, la entidad puede estructurar sus procesos de contratación de manera más estratégica, anticipando requerimientos y optimizando la ejecución presupuestal.

La certificación presupuestal juega un papel crucial en el proceso de contratación pública. Garantiza que los recursos destinados a un proyecto o adquisición específica están disponibles y son adecuados para su ejecución. Una certificación presupuestal efectiva asegura que los fondos asignados para las contrataciones públicas se ajusten a los límites presupuestarios establecidos, evitando desviaciones que puedan afectar negativamente la ejecución presupuestal (art. 19 TUO D. S. N.º 082-2019-EF). Además, una certificación

rigurosa contribuye a la transparencia y la rendición de cuentas, aspectos fundamentales para fortalecer la confianza de la ciudadanía en la gestión gubernamental.

2.2.1.3. Fase de Selección del Contratista.

Una vez finalizada la etapa de preparación, comienza la fase de selección del contratista, que es un elemento fundamental en la contratación de la administración pública. Esta fase se rige por los principios de publicidad y concurrencia, los cuales tienen como objetivo proteger los intereses económicos de la administración y fomentar la máxima participación, al mismo tiempo que garantizan la igualdad y evitan la discriminación entre los posibles contratistas (Martin, 2013; Rezzoagli, 2016; art. 21 TUO D. S. N.º 082-2019-EF).

En esta etapa del proceso, las entidades y dependencias del sector público realizarán una evaluación detallada de los licitadores u oferentes, considerando su situación personal y sus capacidades financieras y técnicas para llevar a cabo el contrato en cuestión. Luego, se analizarán las propuestas y se otorgará el contrato público (art. 22 TUO D. S. N.º 082-2019-EF). Por lo general, las leyes de contratos del Estado contemplan diversas circunstancias que pueden impedir a una persona o empresa contratar con la Administración. Para prevenir actos de corrupción o situaciones irregulares, se busca evitar que aquellos candidatos que tengan un historial problemático o estén vinculados a ciertos funcionarios públicos participen como oferentes o contratistas, ya que podrían comprometer la transparencia, la imparcialidad y la competencia del proceso de adjudicación (Rezzoagli, 2016).

En cuanto a la verificación de la capacidad de los licitadores o candidatos para ejecutar el contrato, se llevará a cabo teniendo en cuenta los requisitos establecidos en las bases de licitación, que dependerán de las características, complejidad y magnitud del objeto contractual. El objetivo de las entidades y dependencias del sector público en esta selección es elegir a los licitadores que consideren idóneos para llevar a cabo los respectivos contratos.

Tener solvencia técnica significa cumplir con los requisitos necesarios para enfrentar la ejecución del contrato de acuerdo con su objeto, características y especificaciones técnicas (Rezzoagli, 2016).

Se procederá a la evaluación de las propuestas con el fin de adjudicar el contrato a aquel licitante cuya oferta sea más ventajosa desde el punto de vista económico (criterio de la oferta más beneficiosa) o cuyo precio sea el más bajo (criterio del precio más reducido), según lo establecido en las regulaciones aplicables a cada caso específico. Es relevante tener en cuenta que las formas de adjudicación se refieren a los criterios empleados por la Administración pública para seleccionar a un empresario o profesional como el adjudicatario del contrato administrativo, excluyendo a otros competidores (Martin, 2013; Rezzoagli, 2016).

Si se aplica el criterio del precio más bajo, se excluye la posibilidad de considerar criterios sociales o medioambientales en la adjudicación, ya que la elección se basará únicamente en identificar al licitante que haya presentado la oferta con el precio más bajo. Por otro lado, el criterio de la oferta más ventajosa ofrece la ventaja de ser más discrecional, ya que permite una mayor flexibilidad para evaluar y valorar adecuadamente las condiciones técnicas y personales de las distintas propuestas. Por estas razones, se considera que este criterio permite la inclusión de parámetros destinados a cumplir con requisitos sociales o medioambientales al momento de valorar las propuestas, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del contrato, sean objetivos y estén expresamente mencionados en las bases de la licitación (Rezzoagli, 2016; art. 25 TUO D. S. N.º 082-2019-EF).

Las entidades y dependencias encargadas de la adjudicación tienen la responsabilidad de maximizar el valor del dinero de los contribuyentes en todas las contrataciones. Por lo tanto, encontrar la mejor relación entre calidad y precio no se limita a elegir la oferta más barata, sino a conseguir el mejor acuerdo dentro de los parámetros establecidos (Rezzoagli, 2016).

En Perú, el proceso de selección dentro de las contrataciones públicas se encuentra claramente regulado por la Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y otras disposiciones adicionales establecidas por el OSCE. Dentro de este marco legal, resulta fundamental realizar una evaluación exhaustiva de cada uno de los licitadores, ya que este análisis detallado permite a las entidades públicas asegurar que el proveedor seleccionado cuente con las condiciones óptimas para cumplir con los objetivos del contrato de manera efectiva y conforme a los intereses del Estado.

Esta evaluación se lleva a cabo de manera rigurosa y transparente, con el objetivo de garantizar la idoneidad de los contratistas y la eficiencia en el uso de los recursos públicos. Los licitadores son sometidos a un escrutinio exhaustivo de su documentación, que incluye aspectos como su experiencia previa, capacidad técnica, solvencia económica y financiera, así como, el cumplimiento de requisitos legales y administrativos.

La evaluación detallada de los licitadores es fundamental para asegurar la selección de aquellos que puedan cumplir de manera óptima con los requerimientos del contrato, así como, para minimizar riesgos de incumplimiento o ejecuciones deficientes. Además, este proceso contribuye a fomentar la competencia justa y transparente entre los participantes, promoviendo la igualdad de oportunidades y la calidad en la ejecución de los proyectos públicos.

2.2.1.4. Fase de Ejecución.

Se hace referencia a la ejecución contractual como tal, importante señalar que las condiciones, bases, el propio contrato establecen y vinculan a los participantes a un pacto de derechos y obligaciones (Rezzoagli, 2016; art. 32 TUO D. S. N.º 082-2019-EF).

Los documentos de licitación, que son los pliegos o bases, establecen los detalles del contrato y los derechos y responsabilidades de las partes involucradas. El contrato en sí se incluye como una parte importante de estos documentos. Las condiciones que se especifican

en los pliegos son fundamentales y se consideran parte esencial del contrato. Esto significa que lo que se acuerda en los pliegos se debe cumplir en el contrato. En ese sentido, las dependencias y entidades tienen la capacidad de establecer condiciones particulares en los mencionados pliegos en relación con la ejecución del contrato, las cuales pueden abarcar consideraciones en función al plan estratégico institucional (Rezzoagli, 2016).

Desde que se hizo evidente la importancia de utilizar la contratación pública para alcanzar objetivos institucionales, ha sido durante la fase de ejecución contractual donde se ha encontrado más propicio incorporar cláusulas que aborden dichos objetivos (Bernal, 2008). En realidad, esta etapa otorga a las organizaciones gubernamentales un amplio margen de acción para imponer requisitos del plan estratégico institucional (Rezzoagli, 2016).

En las contrataciones públicas de Perú, se deben cumplir ciertos requisitos para evaluar adecuadamente a los licitadores que desean contratar con el Estado. Estos requisitos se encuentran establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamentación, y buscan garantizar la transparencia, eficiencia y competencia en los procesos de contratación.

Los aspectos por evaluar, entre otros, consisten en:

Experiencia y capacidad técnica: Se debe evaluar la experiencia del licitador en la ejecución de proyectos similares, así como, su capacidad técnica para llevar a cabo el proyecto en cuestión. Esto incluye la evaluación de su personal, equipos y maquinaria.

Capacidad financiera: Se debe evaluar la capacidad financiera del licitador para cumplir con las obligaciones del contrato. Esto incluye la evaluación de su historial crediticio, liquidez y flujo de caja.

Propuesta técnica y económica: Se debe evaluar la propuesta técnica del licitador, que debe explicar en detalle cómo se llevará a cabo el proyecto. También se debe evaluar la propuesta económica del licitador, que debe ser competitiva y ajustada a los precios del mercado.

Cumplimiento de requisitos legales: Se debe verificar que el licitador cumpla con todos los requisitos legales para participar en la licitación, incluyendo la inscripción en el RNP y la presentación de la documentación requerida.

La evaluación de los licitadores se realiza en varias etapas:

Precalificación: Se verifica que los licitadores cumplan con los requisitos mínimos para participar en la licitación.

Evaluación de propuestas: Se evalúan las propuestas técnicas y económicas de los licitadores precalificados.

Selección del ganador: Se selecciona al licitador que haya obtenido la mayor puntuación en la evaluación de propuestas.

Criterios de evaluación:

Los criterios de evaluación de las propuestas técnicas y económicas se establecen en las bases de la licitación. Estos criterios deben ser objetivos, transparentes y no discriminatorios.

2.2.2. Ejecución Presupuestal.

Es el proceso de usar el dinero que se ha planeado en un presupuesto. Implica acciones y actividades que se realizan para gastar el dinero y cumplir con los ingresos que se han estimado. Esto puede aplicarse a entidades gubernamentales, organizaciones sin fines de lucro o empresas. En resumen, es cómo se pone en práctica el dinero que se ha asignado en un presupuesto (Solórzano, 2022; art. 33 D.L. 1440).

La ejecución presupuestal incluye varias etapas, como planificar y programar los gastos, autorizar pagos, contratar bienes y servicios, llevar a cabo obras y proyectos, y hacer un seguimiento de si se están cumpliendo los objetivos del presupuesto. Es muy importante que este proceso se haga de manera eficiente, efectiva y transparente, asegurando que se

utilicen bien los recursos asignados y que se alcancen los objetivos del presupuesto. También es necesario seguir las normas y procedimientos que establece la ley y garantizar que haya rendición de cuentas sobre cómo se manejan los fondos públicos (Solórzano, 2022).

2.2.2.1. Teoría de la Ejecución Presupuestal.

La teoría de la ejecución presupuestal se basa en cómo se gestionan financieramente los recursos del presupuesto. Esta teoría se ha desarrollado a lo largo del tiempo a partir de investigaciones y prácticas en la gestión financiera pública. Reconoce que el proceso de presupuestar tiene varias etapas interrelacionadas: formular el presupuesto, aprobarlo, ejecutarlo y controlarlo. Cada etapa tiene objetivos y requisitos específicos que deben cumplirse para que la ejecución sea efectiva. La teoría enfatiza la importancia de planificar y programar adecuadamente para asegurar una ejecución eficiente. Esto significa identificar necesidades y prioridades, establecer metas claras y asignar los recursos correctamente para alcanzar los resultados deseados. Además, incluye principios sobre cómo hacer contrataciones y adquisiciones, asegurando que haya competencia, transparencia y eficiencia al seleccionar proveedores y negociar contratos para obtener los bienes y servicios necesarios para los proyectos (Solórzano, 2022).

La ejecución del presupuesto resalta la necesidad de llevar un control y seguimiento constantes a lo largo de todo el proceso. Esto significa revisar regularmente el progreso de los proyectos, comparar los resultados alcanzados con los objetivos propuestos, y hacer ajustes oportunos para garantizar que se cumplan las metas y que los recursos se usen de manera adecuada. Además, es fundamental promover la transparencia en el uso de fondos públicos y exigir a las entidades responsables que rindan cuentas de manera clara y accesible. Esto implica garantizar la divulgación de información financiera y presupuestaria, permitir el acceso a la información y establecer mecanismos de control y supervisión para asegurar una gestión

responsable y ética (Solórzano, 2022). La ejecución presupuestal proporciona un marco conceptual para comprender y analizar los procesos y principios involucrados en la implementación de los presupuestos. Permite tomar decisiones informadas y adoptar prácticas que promuevan una ejecución presupuestal exitosa y responsable (Solórzano, 2022).

En la ejecución presupuestal, las fases de compromiso, devengado y girado son etapas clave que representan diferentes momentos del proceso de utilización de los recursos presupuestarios (art. 40 D.L. 1440).

2.2.2.2. Compromiso.

En la fase de compromiso de la ejecución presupuestal, se establece la obligación de realizar un gasto con el objetivo de cumplir con los objetivos y metas establecidos en el presupuesto. Esta fase implica la identificación de la necesidad de adquirir bienes o servicios, así como, la planificación y autorización correspondiente para llevar a cabo dicha adquisición (Solórzano, 2022; art. 42 D. L. 1440).

Durante esta etapa, se establece un compromiso legal y financiero entre la entidad responsable y el proveedor o contratista. Se realiza un análisis de las necesidades, se determina el alcance de la adquisición y se establece el monto presupuestario máximo que se destinará a esa partida específica.

El compromiso presupuestario es un límite financiero que representa la cantidad máxima de recursos que se han destinado para el gasto en cuestión. Una vez que se ha realizado el compromiso, se tiene la obligación legal de utilizar esos recursos dentro de los límites establecidos.

Es importante destacar que el compromiso presupuestario no implica necesariamente la transferencia inmediata de los recursos financieros, sino que establece la obligación de utilizar esos recursos en el futuro para cumplir con el compromiso adquirido. La fase de compromiso

es fundamental para garantizar una planificación adecuada, la transparencia en el uso de los recursos y el cumplimiento de los objetivos presupuestarios establecidos (Solórzano, 2022).

A. Orden de Compra, Orden de Servicio y Contrato.

Estos documentos son fundamentales en el proceso de adquisición de bienes y servicios por parte de la entidad. La orden de compra y la orden de servicio especifican los detalles de la transacción, incluyendo los bienes o servicios adquiridos, las cantidades, precios y condiciones de entrega. Por otro lado, el contrato establece los términos y condiciones legales bajo los cuales se llevará a cabo la prestación del servicio o la entrega de bienes. Al contar con estos documentos debidamente formalizados y registrados, la entidad asegura una base sólida para la ejecución de sus gastos, facilitando la rendición de cuentas y la trazabilidad de los recursos presupuestarios (Solórzano, 2022).

B. Registro SIAF.

El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) es una herramienta crucial para el seguimiento y control de la ejecución presupuestal en entidades gubernamentales en Perú. El registro adecuado de las transacciones financieras en el SIAF permite a la entidad llevar un control detallado de sus ingresos y egresos, así como, de la ejecución de sus gastos presupuestarios. Esto incluye el registro de las órdenes de compra, órdenes de servicio, contratos y cualquier otra operación financiera relacionada con la ejecución de los presupuestos asignados. Al mantener un registro preciso en el SIAF, la entidad garantiza la transparencia, la integridad y la trazabilidad de sus operaciones financieras, facilitando la rendición de cuentas y el cumplimiento de los requerimientos legales y normativos.

2.2.2.3. Devengado.

En la fase de devengado de la ejecución presupuestal, se produce el reconocimiento contable de una obligación financiera o un derecho sobre los recursos presupuestarios. Esta

etapa se activa una vez que se han cumplido los requisitos necesarios para registrar contablemente el gasto o el ingreso en los libros contables de la entidad (Solórzano, 2022; art. 43 D. L. 1440).

El devengado se basa en el principio contable de devengo, que establece que los ingresos y gastos deben registrarse en el momento en que se generan, independientemente de si se ha realizado o no el pago o cobro efectivo. Es decir, el devengado no está relacionado con la transferencia de recursos financieros, sino con el reconocimiento contable de una obligación o un derecho.

En el caso de los gastos, el devengado ocurre cuando se cumplen los requisitos para reconocer la obligación financiera. Esto puede ocurrir cuando se ha recibido un servicio, se han entregado bienes o se ha completado un proyecto, dependiendo de las circunstancias particulares. En este momento, se registra el gasto en los libros contables y se actualizan los estados financieros de la entidad.

Por otro lado, en el caso de los ingresos, el devengado se produce cuando se cumplen los requisitos para reconocer un derecho sobre los recursos presupuestarios. Por ejemplo, si una entidad presta un servicio o vende un producto, el devengado ocurre en el momento en que se ha completado la prestación del servicio o la entrega del producto, y se registra contablemente como un ingreso (Solórzano, 2022).

La fase de devengado es fundamental para tener una visión precisa y actualizada de la situación financiera de la entidad. Permite registrar y reflejar de manera adecuada los gastos y los ingresos en los libros contables, lo que facilita la generación de informes financieros precisos y confiables. Además, el devengado es importante para cumplir con los principios contables y las normas de contabilidad aplicables.

El proceso de devengado en la ejecución presupuestal es crucial para garantizar que los recursos sean utilizados de manera efectiva y conforme a los objetivos establecidos. Una

entidad demuestra un buen desempeño en esta área, asegurando una formalización adecuada, una evaluación documentaria rigurosa del informe de conformidad, la emisión de comprobantes de pago precisos y un registro correcto en el SIAF. A continuación, se detalla cada uno de estos aspectos:

A. Formalización del Devengado.

El devengado implica el reconocimiento formal de una obligación financiera una vez que se ha cumplido con los requisitos y condiciones establecidos en el contrato o acuerdo correspondiente. En este proceso, la entidad se asegura de que se emita un documento que formalice el devengado, lo que puede incluir la emisión de órdenes de servicio, actas de conformidad o cualquier otro documento que certifique la prestación del servicio o entrega del bien. Esta formalización es esencial para respaldar los pagos futuros y garantizar la transparencia y la trazabilidad en la gestión de los recursos (Solórzano, 2022).

B. Evaluación Documentaria del Informe de Conformidad.

Una vez que se ha prestado el servicio o entregado el bien, se realiza una evaluación documentaria del informe de conformidad para verificar que se haya cumplido con los términos y condiciones del contrato. En este proceso, la entidad revisa detalladamente el informe de conformidad proporcionado por el receptor del servicio o bien, asegurándose de que todos los requisitos se hayan cumplido satisfactoriamente. Esta evaluación documentaria garantiza que los pagos se realicen únicamente por los servicios efectivamente prestados o bienes entregados, evitando pagos indebidos o injustificados.

C. Comprobante de Pago.

Una vez completada la evaluación documentaria del informe de conformidad, la entidad emite el correspondiente comprobante de pago para realizar la cancelación de la obligación devengada. Este comprobante de pago debe incluir todos los detalles relevantes, como el beneficiario, el monto pagado, el número de devengado, entre otros. La emisión precisa de

estos comprobantes de pago es fundamental para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en el manejo de los recursos financieros.

D. Registro en el SIAF.

Finalmente, todos los registros relacionados con el devengado, la evaluación documentaria del informe de conformidad y los comprobantes de pago se registran de manera precisa en el SIAF. Este registro en el SIAF permite un seguimiento detallado de todas las operaciones financieras realizadas por la entidad, asegurando la integridad, la transparencia y la trazabilidad en la gestión de los recursos presupuestarios.

2.2.2.4. Girado.

La fase de girado en la ejecución presupuestal se refiere al momento en el que se efectúa el pago efectivo del gasto comprometido y devengado. En esta etapa, los recursos financieros se transfieren desde la entidad pública al proveedor o beneficiario correspondiente para cumplir con la obligación contraída (Solórzano, 2022; art. 44 D. L. 1440).

Es importante destacar que el giro no siempre ocurre de manera inmediata después del devengado. En muchos casos, existen plazos establecidos o procesos administrativos que deben seguirse antes de que se pueda efectuar el pago. Estos plazos y procesos pueden incluir la revisión y aprobación de la documentación relacionada con el gasto, la verificación de la conformidad con los términos y condiciones acordados, y la validación de los montos y las facturas. La fase de girado es esencial para completar el ciclo de la ejecución presupuestal y cumplir con las obligaciones adquiridas. El pago efectivo garantiza que los proveedores o beneficiarios reciban los recursos financieros correspondientes por los bienes entregados o los servicios prestados.

Es importante destacar que la fase de girado también está sujeta a los controles y procedimientos establecidos para asegurar la transparencia y la rendición de cuentas en el

manejo de los recursos públicos. Estos controles pueden incluir la verificación de la disponibilidad de los fondos, la conciliación de los registros contables y la documentación de respaldo, y la autorización adecuada para realizar el pago (Solórzano, 2022).

La fase de girado completa el ciclo de ejecución presupuestal al asegurar que los compromisos adquiridos y los gastos devengados sean finalmente liquidados mediante el pago efectivo. Esto garantiza la correcta utilización de los recursos presupuestarios y la finalización de las transacciones financieras relacionadas con la ejecución del presupuesto de una entidad.

A. Verificación Documentaria.

Implica revisar minuciosamente todos los documentos relacionados con la transacción, incluyendo la orden de compra, la orden de servicio, el contrato, el informe de conformidad y cualquier otro documento relevante. Se asegura de que no haya discrepancias o irregularidades en la documentación y de que todo esté conforme a los términos y condiciones acordados previamente.

B. Comprobante de Pago.

Una vez completada la verificación documentaria y autorizado el pago, se emite el correspondiente comprobante de pago. Este documento detalla todos los aspectos relevantes de la transacción y es fundamental para registrar y documentar adecuadamente la operación financiera.

C. Registro en el SIAF.

Todos los detalles de la transacción, incluyendo el girado, la verificación documentaria y el comprobante de pago, se registran de manera precisa en el SIAF. Este registro garantiza la trazabilidad y transparencia de todas las operaciones financieras realizadas, proporcionando una base sólida para la rendición de cuentas y la auditoría interna y externa.

2.3. Marco Legal

- Directiva N.º 08-2019-MDK-GM/V.01
- Ley N.º 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria con el decreto legislativo N.º 1441, reglamentado por Decreto Supremo N.º 344-2018-EF
- Decreto Supremo N.º 082-2019-EF
- Resolución de Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura N.º 080-2022-MDK/GDT
- Decreto Legislativo N.º 1440

2.4. Definición de Términos Básicos

Bases. «Documento del procedimiento de licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada y subasta inversa» (Banco Central de Reserva del Perú [BCRP], s. f., p. 1).

Bienes. «Son objetos que requiere una Entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines» (BCRP, s. f., p. 1).

Contrato. «Es el acuerdo para crear, regular, modificar o extinguir una relación jurídica dentro de los alcances de la Ley y del presente Reglamento» (BCRP, s. f., p. 2).

Contratista. «El proveedor que celebra un contrato con una Entidad de conformidad con las disposiciones de la Ley y el Reglamento» (BCRP, s. f., p. 2).

Costo Programado. «Monto estimado de las contrataciones de obras o consultorías de obras durante la fase de planificación» (BCRP, s. f., p. 2).

Liquidación de contrato. «Cálculo técnico efectuado, bajo las condiciones normativas y contractuales aplicables al contrato, que tiene como finalidad determinar el costo total del contrato y su saldo económico» (BCRP, s. f., p. 3).

Mora. «El retraso parcial o total, continuado y acumulativo en el cumplimiento de prestaciones consistentes en la entrega de bienes, servicios en general» (BCRP, s. f., p. 3).

Obra. «Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles» (BCRP, s. f., p. 3).

Prestación. «La ejecución de la obra, la realización de la consultoría, la prestación del servicio o la entrega del bien cuya contratación se regula en la Ley y en el presente Reglamento inmuebles» (BCRP, s. f., p. 4).

Presupuesto de Obra. «Es el valor económico de la obra estructurado por partidas con sus respectivos metrados, análisis de precios unitarios, gastos generales, utilidad e impuestos» (BCRP, s. f., p. 4).

Procedimiento de selección. «Es un procedimiento administrativo especial conformado por un conjunto de actos administrativos, [...], que tiene por objeto la selección de la persona natural o jurídica con la cual las Entidades del Estado van a celebrar un contrato» (BCRP, s. f., p. 4).

Requerimiento. «Solicitud del bien, servicio en general, consultoría u obra formulada por el área usuaria de la Entidad que comprende las Especificaciones Técnicas, los Términos de Referencia o el Expediente Técnico de obra, respectivamente» (BCRP, s. f., p. 4).

Servicios. «Actividad o labor que requiere una Entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines» (BCRP, s. f., p. 5).

Término de Referencia. «Descripción de las características técnicas y las condiciones en que se ejecuta la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra fines» (BCRP, s. f., p. 5).

Especificación Técnica: Utilizado para la contratación de un bien, se está usando como ejemplo un expediente de contratación de adquisición de un bien.

Capítulo III

Hipótesis y Variables

3.1. Hipótesis

3.1.1. Hipótesis General.

Existe relación directa entre la contratación pública y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri – 2022.

3.1.2. Hipótesis Específicas.

- a) Existe relación directa entre los actos preparatorios y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri – 2022.
- b) Existe relación directa entre el proceso de selección y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri – 2022.
- c) Existe relación directa entre la ejecución contractual y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri – 2022.

3.2. Identificación de la Variables

Variable X: Contratación Pública

Conjunto de reglas e ideas que se usan cuando las entidades del gobierno compran bienes, servicios y obras. El propósito de estas reglas es asegurar que el proceso sea claro y justo y que haya competencia entre diferentes proveedores. Esto ayuda a satisfacer necesidades de la sociedad (Martin, 2013).

Variable Y: Ejecución Presupuestal

Es el conjunto de acciones y actividades que se llevan a cabo para ejecutar los gastos y cumplir con los ingresos planificados en el presupuesto de una entidad (Solórzano, 2022).

3.3. Operacionalización de las Variables

Tabla 1

Operacionalización de Variables

Variable	Definición Conceptual	Dimensión	Indicadores	Recolección de Datos
Contratación Pública	Conjunto de reglas e ideas que se usan cuando las entidades del gobierno compran bienes, servicios y obras. El propósito de estas reglas es asegurar que el proceso sea claro y justo y que haya competencia entre diferentes proveedores. Esto ayuda a satisfacer necesidades de la sociedad (Martin, 2013).	Actos preparatorios	Definir necesidades Cuadro multianual de necesidades Certificación presupuestal	Técnica de Recolección de Datos: Encuesta Instrumento: Cuestionario Medición de Datos: Escala de Likert
		Proceso de selección	Evaluación detallada de los licitadores Cumplimiento de requisitos para la contratación	
Ejecución Presupuestal	Es el conjunto de acciones y actividades que	Ejecución contractual	Derechos y obligaciones contractuales Orden de compra, orden de servicio y contrato Registro SIAF	Técnica de Recolección de Datos: Encuesta

Capítulo IV

Metodología

4.1. Enfoque de la Investigación

Se utiliza el enfoque cuantitativo, que, según Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), se basa en trabajar con variables que se pueden medir y contar. Esto significa que se enfoca en datos numéricos y en cómo se relacionan entre sí. En el contexto de la investigación, este enfoque es adecuado porque los objetivos se centran en medir y analizar cómo se relacionan las variables medido numéricamente mediante el estadístico inferencial para la prueba de hipótesis.

4.2. Tipo de Investigación

Esta tesis se sitúa como tipo aplicada, porque este tipo se enfoca en la aplicación de conocimientos teóricos a situaciones reales. Se fundamenta en la premisa de aproximarse a la solución de problemas y desafíos concretos relacionados con la contratación pública y la variable de ejecución presupuestal en la Municipalidad de Kimbiri (Arroyo, 2020).

4.3. Nivel de Investigación

Se enmarcar en un estudio de nivel correlacional, porque permite explorar y medir relaciones entre variables. Entiéndase que la naturaleza de las variables en estudio permiten entablar relaciones por lo que este enfoque permite una comprensión más profunda del sentido de la relación (Hernández y Mendoza, 2018).

4.4. Métodos de Investigación

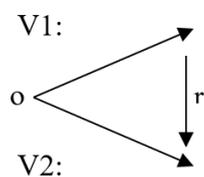
La elección de utilizar el enfoque científico general en este estudio se basa en la necesidad de seguir un conjunto de reglas y procedimientos establecidos para llevar a cabo una investigación científica. Estas reglas se sustentan en bases lógicas que son fundamentales en la investigación. Este enfoque garantiza que el estudio sea riguroso, confiable y coherente con los principios de la investigación científica (Arroyo, 2020).

Además, se opta por el método deductivo, que se caracteriza por partir de conclusiones generales para llegar a explicaciones específicas. Este método permite un razonamiento sistemático y una secuencia lógica en la formulación de conclusiones (Bernal, 2010).

4.5. Diseño de Investigación

La investigación implementado en este análisis se fundamenta en una estructura no experimental de tipo transversal correlacional. Este enfoque no experimental significa que no se llevan a cabo intervenciones ni manipulaciones controladas de las variables, sino que se limitan a observar y cuantificar las variables tal como se manifiestan en el contexto de estudio. La modalidad transversal señala que los datos fueron recopilados en un único momento, lo que posibilita obtener una instantánea de las relaciones presentes en ese instante (Hernández y Mendoza, 2018).

El diagrama del diseño de investigación es el siguiente:



Donde:

o = observación de las variables de estudio

V1 = contratación pública

V2 = ejecución presupuestal

r = relación entre variables

4.6. Población y Muestra

4.6.1. Población.

Según Vara (2012), el término población alude a un conjunto de individuos o elementos que exhiben características homogeneizadas. Este colectivo habita en una región específica y su composición puede variar con el transcurso del tiempo. En el contexto de la presente investigación, la población está constituida por un total de 457 servidores públicos (apéndice 7).

4.6.2. Muestra.

4.6.2.1. Unidad de Análisis.

Es el objeto o la parte específica de la que se recogerán los datos para la investigación. En este estudio, la unidad de análisis está constituida por los servidores públicos que están involucrados en actividades relacionadas con las variables de interés en el contexto de la Municipalidad. Estos individuos desempeñan un papel fundamental en la recopilación de datos y obtención de información relevante (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

Se aplicaron criterios de inclusión específicos. Se optó por incluir exclusivamente a empleados pertenecientes a áreas críticas relacionadas directamente con las variables de estudio de contratación pública y ejecución presupuestal durante el periodo 2022. Por lo tanto, se consideraron funcionarios de alto impacto, como aquellos adscritos a:

Tabla 2

Relación de funcionarios de alto impacto

Área usuaria	Cantidad
Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	1
Gerencia Desarrollo Social	1
Gerencia de Servicios Municipales y Ambiental	1
Gerencia de Desarrollo Económico y Biodiversidad	1
Subgerencia de Supervisión	1
Oficina General De Estudios y Proyectos	1
Oficina de Gestión de Riesgos	1
Oficina de Presupuesto	7
Oficina de Contabilidad	7
Oficina de Abastecimiento	15
Oficina de Tesorería	6
Total	42

Esta selección asegura la representatividad de voces y roles cruciales en la gestión pública local para obtener una perspectiva amplia y enriquecedora sobre las prácticas de contratación y ejecución presupuestal.

Por otro lado, se excluyeron del estudio a aquellos empleados que no estuvieran vinculados de manera directa con estas áreas críticas, tales como personal ajeno a la contratación pública o la ejecución presupuestal, empleados de áreas con un impacto menor en la toma de decisiones presupuestarias, y funcionarios no adscritos a funciones de alta relevancia durante el periodo en cuestión. Esta estrategia de exclusión permitió enfocar la muestra solo a individuos con experiencia y conocimientos específicos que pudieran ofrecer una comprensión profunda y contextualizada de los procesos de contratación pública y ejecución presupuestal en la municipalidad de Kimbiri 2022.

4.6.2.2. Tamaño de la Muestra.

En este estudio, se ha optado por considerar un grupo de la población debido a la naturaleza de la investigación. Esto implica una relación de 42 servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Kimbiri como participantes en la investigación.

4.6.2.3. Selección de la Muestra.

En este estudio, se ha utilizado un enfoque de muestreo no probabilístico por conveniencia debido a que no se han aplicado técnicas de muestreo probabilístico con fórmulas estadísticas. En lugar de depender de la probabilidad, la selección de los elementos de la muestra se ha basado en las características específicas de la investigación e interés del investigador. Esto significa que se ha elegido un subgrupo de la población de acuerdo con ciertos criterios y consideraciones relacionados con los objetivos y el enfoque de la investigación (Hernández y Mendoza, 2018).

4.7. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

4.7.1. Técnicas.

En este estudio, se ha empleado la encuesta, Yuni y Urbano (2014) definen como «la técnica de obtención de datos mediante la interrogación a sujetos que aportan información relativa al área de la realidad a estudiar» (p. 165). Asimismo, Arroyo (2020) señala que esta técnica se materializa en un formato que se aplica a un grupo de informantes, y se utiliza para recopilar datos mediante el instrumento denominado cuestionario. En el estudio se está recopilando información sobre contratación pública y la ejecución presupuestal, a personas que están laborando en las áreas que están inmersos en los actos preparatorios, en el proceso de selección, la ejecución contractual y presupuesto.

4.7.2. Instrumentos.

En la investigación se usó el cuestionario, este es un instrumento ampliamente reconocido en la investigación social y administrativa por su capacidad de recopilar datos tanto cuantitativos como cualitativos, especialmente cuando se aplica a individuos directamente involucrados en los procesos en estudio. Hernández y Mendoza (2018) sostienen que los cuestionarios, cuando están bien diseñados y aplicados, permiten obtener información confiable y válida sobre fenómenos específicos, incluso si involucran percepciones. En este caso, el cuestionario está estructurado para medir variables como la contratación pública y la ejecución presupuestal, con dimensiones claramente definidas como los actos preparatorios, el proceso de selección, la ejecución contractual, y el compromiso, devengado y girado. Esto asegura que no se limitan a meras percepciones, sino que se recogen datos sobre el cumplimiento de procedimientos y la implementación efectiva de políticas

El uso de escalas tipo Likert, que mide actitudes y opiniones en un rango ordinal, es una técnica de medición probada para capturar tanto aspectos subjetivos como objetivos en contextos administrativos (Hernández y Mendoza, 2018). Dado que los servidores públicos son actores clave en la ejecución de los procesos de contratación y presupuestarios, su percepción es vital para evaluar cómo se implementan las políticas y normativas en la práctica. Es importante destacar que las percepciones no son subjetivas en sí mismas, sino reflejos de la experiencia directa de los encuestados con los procesos, y proporcionan una visión interna de la implementación de procedimientos y el cumplimiento de normativas.

Además, los estudios previos que analizan variables similares, como la relación entre la contratación pública y la ejecución presupuestal, han empleado el cuestionario como una herramienta eficaz para recoger información directa y específica. Estas investigaciones han demostrado que los cuestionarios permiten captar la complejidad de los procesos administrativos y su relación en la gestión de recursos públicos. La literatura metodológica

respalda esta técnica para estudios que involucran múltiples variables y dimensiones interrelacionadas.

El cuestionario también facilita la comprensión de la relación entre contratación pública y ejecución presupuestal, ya que quienes están directamente involucrados en estos procesos (servidores públicos) tienen el conocimiento práctico necesario para aportar información precisa sobre cómo se interconectan estas variables. Como lo señalan Yuni y Urbano (2014, p. 65) «La finalidad del cuestionario es obtener información de manera sistemática y ordenada, respecto de lo que las personas son, hacen, opinan, piensan, sienten, esperan, desean, aprueban o desaprueban respecto del tema objeto de investigación»

En conclusión, el cuestionario es un instrumento metodológicamente válido y pertinente para esta investigación. Permite recopilar información específica, relevante y detallada de los actores clave en el proceso de contratación y ejecución presupuestal. El cuestionario no solo capta percepciones, sino también datos objetivos sobre el cumplimiento de procedimientos y el manejo de los recursos públicos, lo que respalda su utilización en esta tesis.

4.7.2.1. Diseño.

Para el instrumento comprende para la primera variable 16 ítems, dentro de los 16 ítems se compone de 6, 5 y 5 ítems cada una para las dimensiones definir necesidades, cuadro multianual de necesidades, certificación presupuestal respectivamente.

Para la segunda variables se elaboró en función a 13 ítems, compuesto internamente por 4, 4 y 5 para las dimensiones compromiso, devengado, girado respectivamente. En ambos casos se trabajó la escala de Likert de 1 al 5, donde:

1 = Totalmente en desacuerdo

2 = En desacuerdo

3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo

4 = De acuerdo

5 = Totalmente de acuerdo.

4.7.2.2. Confiabilidad.

Se evaluó la confiabilidad mediante el estadístico de alfa de Cronbach, que mide la confiabilidad del instrumento. La confiabilidad no es otra cosa que la medición de las respuestas y la variabilidad de las mismas, este coeficiente puede obtener valores en un rango de 0 a 1.

Para determinar la consistencia se toma una prueba piloto (Anexo 4). El coeficiente de confiabilidad se interpreta como sigue:

Figura 2

Interpretación del coeficiente de confiabilidad del instrumento

Rangos	Magnitud
0,81 a 1,00	Muy Alta
0,61 a 0,80	Alta
0,41 a 0,60	Moderada
0,21 a 0,40	Baja
0,01 a 0,20	Muy Baja

Nota. Tomado de Corral (2009, p. 244)

Por tanto, los resultados obtenidos reflejan:

Tabla 3

Resultado alfa de Cronbach

Variable	N.º Elementos	Alfa de Cronbach
Contratación Pública	16	0,956
Ejecución Presupuestal	13	0,913

La confiabilidad en ambas variables se encuentra en el rango más alto según la figura 2 es de confiabilidad muy alta. Es así como el instrumento se puede aplicar

4.7.2.3. Validez.

La validez de expertos, a menudo denominada validación por expertos, es un proceso en el que un grupo de personas consideradas expertas en un campo particular evalúan un instrumento de medición, como un cuestionario, con el fin de determinar si las preguntas o ítems son apropiados y relevantes para medir las variables de interés en una investigación (Hernández y Mendoza, 2018). Por tanto en el apéndice 3 se tienen los siguientes:

Tabla 4

Resultado validez

Variable	Alfa de Cronbach
Mag. Max Roberto Luyo Pérez	0,851
Mag. Fabio Quispe Arango	0,801
Mag. Wilfredo Paucar Arotoma	0,830
Total promedio	0,827

Con los resultados obtenidos, se puede afirmar que se ha alcanzado una validez muy alta.

Capítulo V

Resultados

5.1. Descripción del Trabajo de Campo

El trabajo de campo para esta investigación se llevó a cabo en la Municipalidad Distrital de Kimbiri que involucraron la aplicación de encuestas y el posterior procesamiento de datos.

Primera etapa, preparación de la investigación:

- Definición de los objetivos de la investigación y las variables de estudio.
- Diseño del cuestionario de encuesta.
- Identificación y selección de la población de interés, que consistió en 42 servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Kimbiri.
- Validación del cuestionario por expertos para garantizar su idoneidad y relevancia.

Segunda etapa aplicación de encuestas:

- Se llevó a cabo la distribución de los cuestionarios a los 42 servidores públicos de la municipalidad.
- Se brindó a los participantes las instrucciones necesarias para completar las encuestas.
- Se estableció un cronograma para la recolección de datos.

Tercera etapa procesamiento de datos:

- Una vez recopilados los cuestionarios se procesaron los datos para su análisis.
- Se verificó la calidad de los datos, identificando posibles errores de entrada.
- Se realizaron análisis descriptivos iniciales para resumir las respuestas y obtener una comprensión general de los datos.

Cuarta etapa, análisis de datos:

- Se aplicaron técnicas estadísticas para investigar las relaciones entre las variables de estudio.

- Se utilizaron pruebas de significación, como el chi-cuadrado y el coeficiente de Gamma, para evaluar las hipótesis de investigación.
- Se generaron tablas para presentar los resultados de manera clara y comprensible.

Quinta etapa, interpretación y conclusiones:

- Los resultados del análisis se interpretaron a la luz de los objetivos y las hipótesis de la investigación.
- Se establecieron conclusiones basadas en los hallazgos, identificando las relaciones entre la contratación pública y la ejecución presupuestal en la municipalidad de Kimbiri.
- Se generaron recomendaciones basadas en los resultados.

5.2. Presentación de Resultados

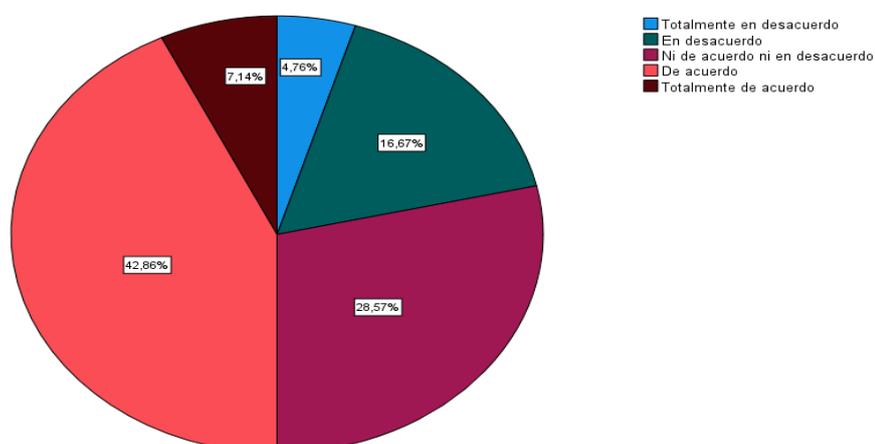
Para la presentación de los resultados se muestra de manera descriptiva información recolectada con el cuestionario, señalando las principales frecuencias halladas.

5.2.1. Descripción de Datos Según Cuestionario.

5.2.1.1. Variable «Contratación pública».

Figura 3

Pregunta: «Integrantes del área participan en la formulación de las especificaciones de bienes, servicios y obra»

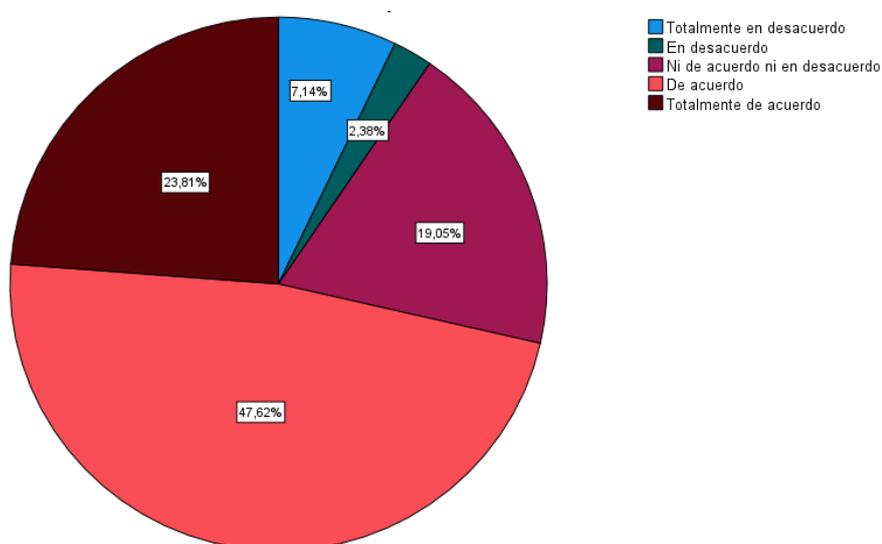


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 42,86 % está de acuerdo con la afirmación de que participan activamente en la formulación de las especificaciones de bienes, servicios y obra, solo el 4,76 % está totalmente en desacuerdo.

Figura 4

Pregunta: «Elaborar el cuadro de necesidades de cada área de forma clara y precisa es clave para una contratación pública exitosa»

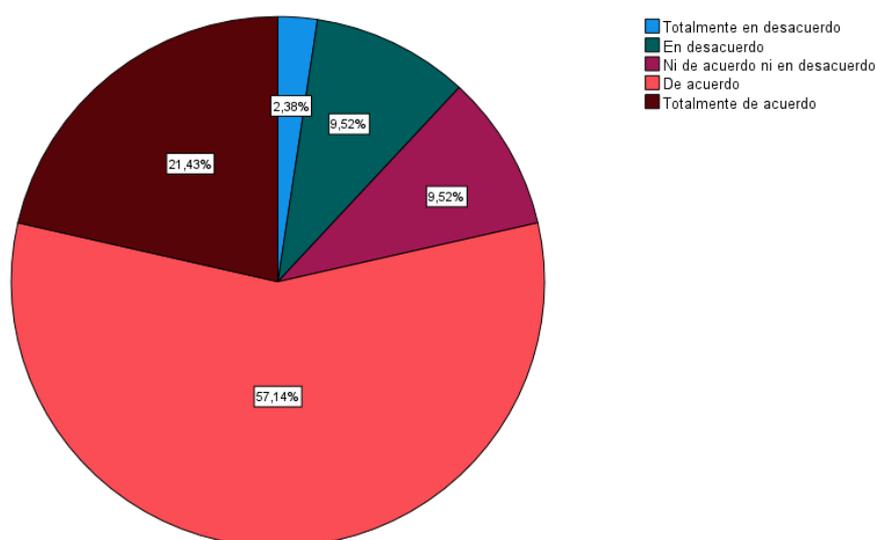


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 47,62 % está de acuerdo con la afirmación de que elaborar el cuadro de necesidades conforme al área al que pertenecen, y realizado de manera clara y precisa es beneficiosa para tener una contratación pública exitosa, solo el 7,14 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 5

Pregunta: «Se priorizan las necesidades en la programación multianual de necesidades»

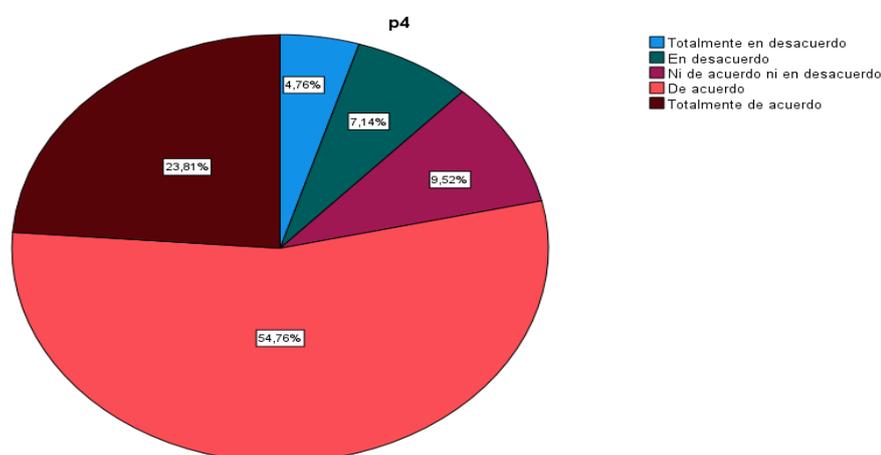


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 57,14 % está de acuerdo con la afirmación de que si se priorizan las necesidades en la programación multianual de necesidades en la municipalidad, solo el 2,38 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 6

Pregunta: «Es coherente y consistente las especificaciones con los requerimientos reales del bien, servicio y obra a ser contratado»

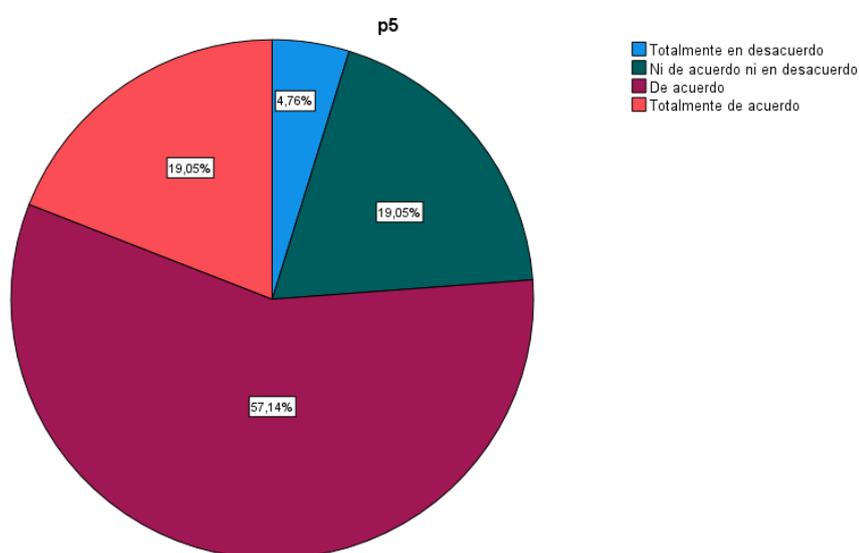


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 54,76 % está de acuerdo con la afirmación de que es coherente y consistente las especificaciones con los requerimientos reales del bien, servicio y obra a ser contratado de esa manera se atiende sus necesidades prioritarias, solo el 4,76 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 7

Pregunta: «Para la certificación se cuenta con la programación del presupuesto, previo al registro de los datos en el SIAF-SP»

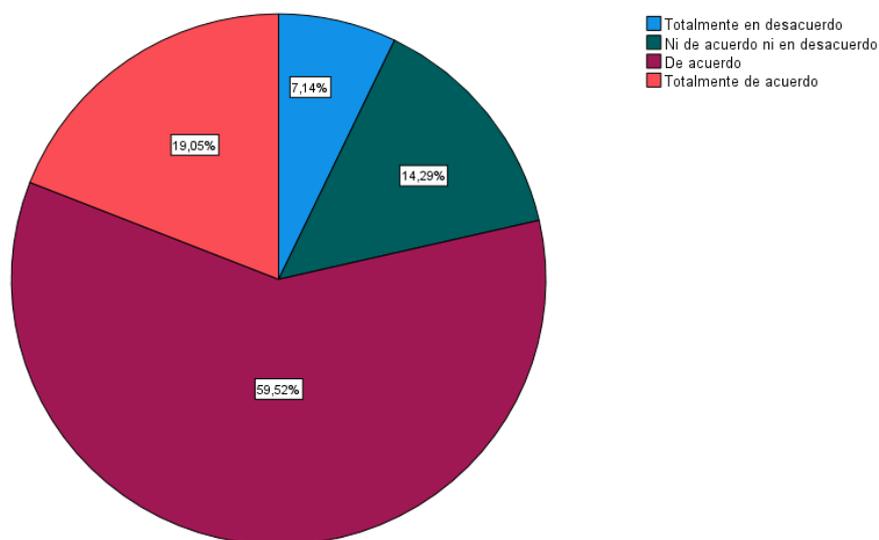


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 57,14 % está de acuerdo con la afirmación de que para la certificación se cuenta con la programación del presupuesto, previo al registro de los datos en el SIAF-SP, solo el 4,76 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 8

Pregunta: «Se verifica la disponibilidad presupuestaria antes de proceder al compromiso»

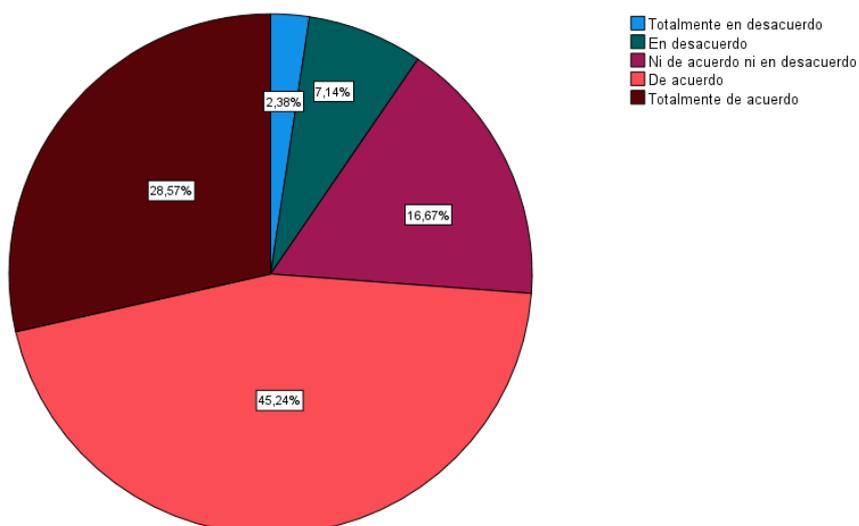


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 59,52 % está de acuerdo con la afirmación de que se verifica la disponibilidad presupuestaria antes de proceder al compromiso, solo el 7,14 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 9

Pregunta: «El comité especial del proceso de selección realiza una evaluación exhaustiva de las propuestas recibidas de los postores»

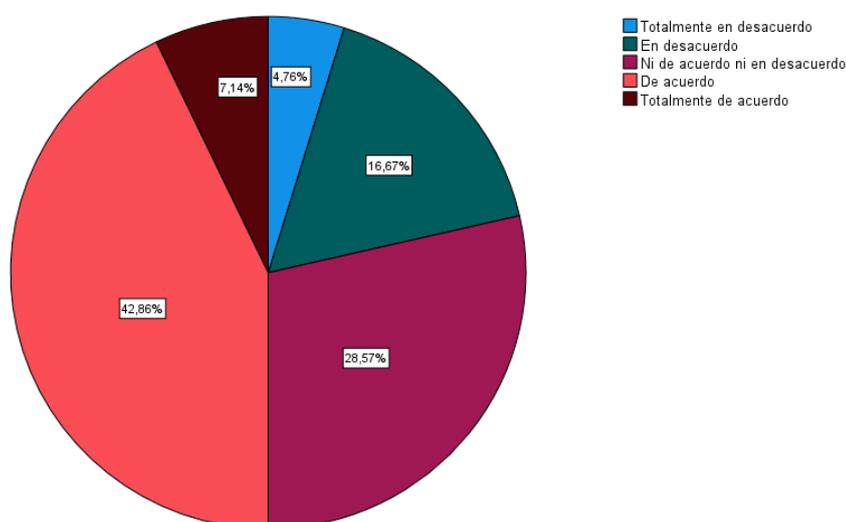


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 45,24 % está de acuerdo con la afirmación de que el comité especial del proceso de selección realiza una evaluación exhaustiva de las propuestas recibidas de los postores, solo el 2,38 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 10

Pregunta: «Las especificaciones permiten una competencia justa y equitativa entre los posibles proveedores o contratistas»

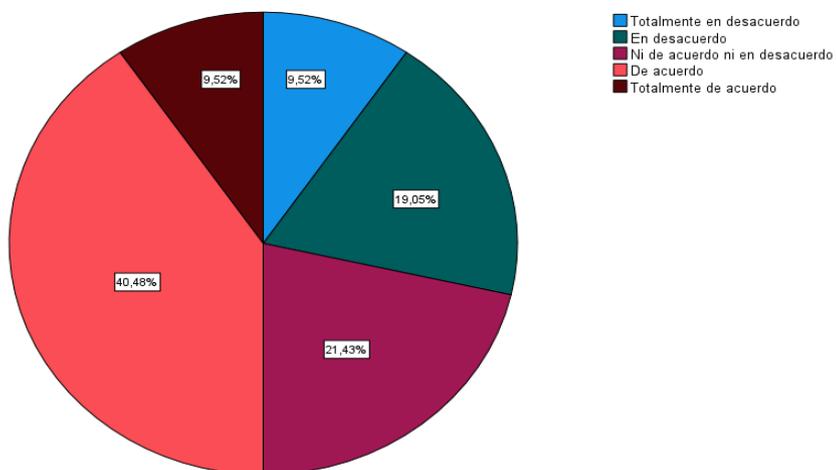


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 42,86 % está de acuerdo con la afirmación de que las especificaciones permiten una competencia justa y equitativa entre los posibles proveedores o contratistas, solo el 4,76 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 11

Pregunta: «Se promueve la participación de las micros y pequeñas empresas en los procesos de contratación pública»

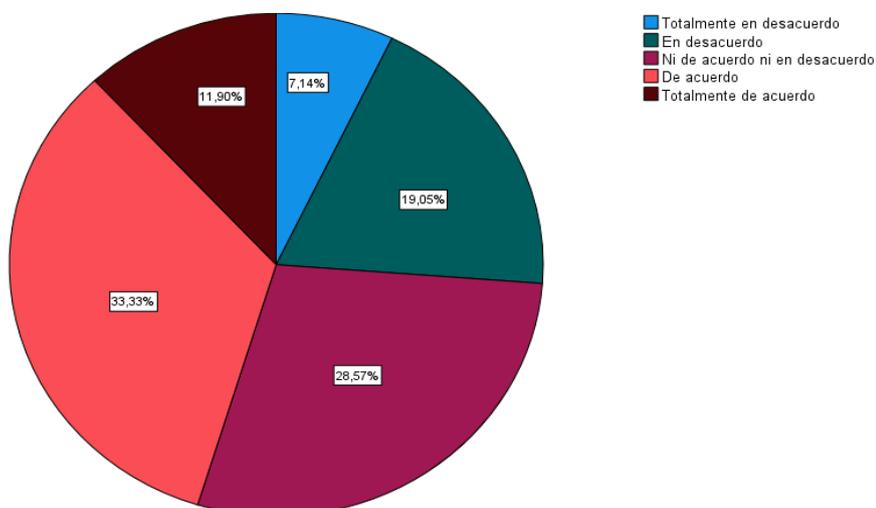


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 40,48 % está de acuerdo con la afirmación de que se promueve la participación de las micros y pequeñas empresas en los procesos de contratación pública, solo el 9,52 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 12

Pregunta: «Considera que el proceso de evaluación de las licitaciones es transparente y objetivo»

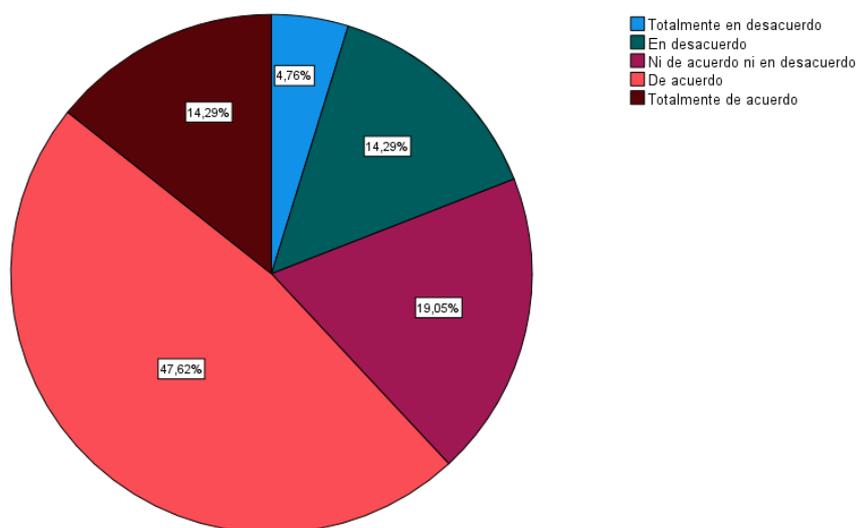


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 33,33 % está de acuerdo y consideran que el proceso de evaluación de las licitaciones es transparente y objetivo, solo el 7,14 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 13

Pregunta: «Los resultados de la evaluación de las licitaciones están debidamente documentadas»

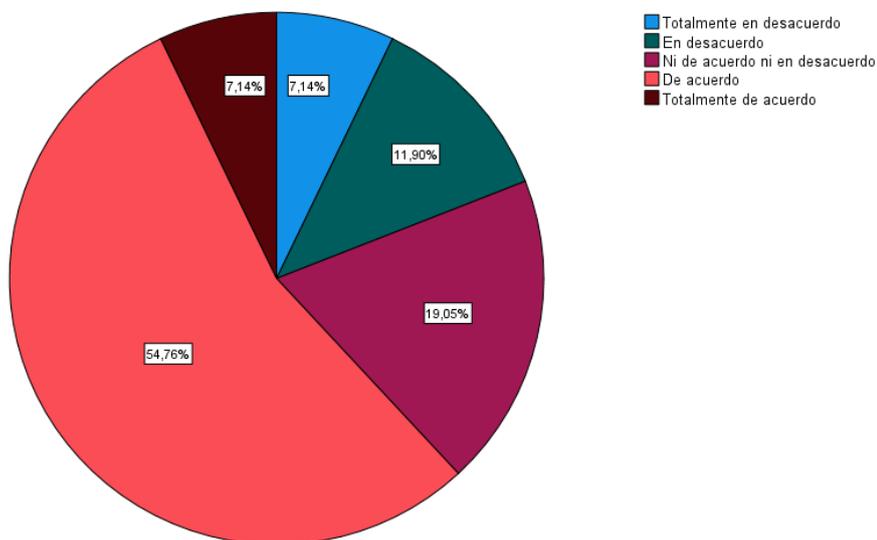


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 47,62 % está de acuerdo con la afirmación de que los resultados de la evaluación de las licitaciones están debidamente documentados, solo el 4,76 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 14

Pregunta: «Las condiciones y bases establecidas para la ejecución del contrato son claras y comprensibles»

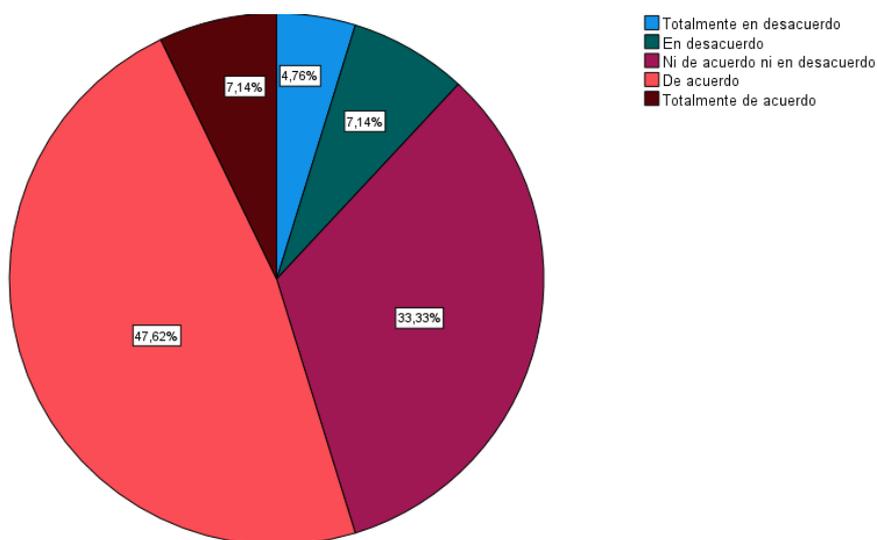


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 54,76 % está de acuerdo con la afirmación de que las condiciones y bases establecidas para la ejecución del contrato son claras y comprensibles, solo el 7,14 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 15

Pregunta: «Los plazos y fechas establecidos para el contrato son razonables»

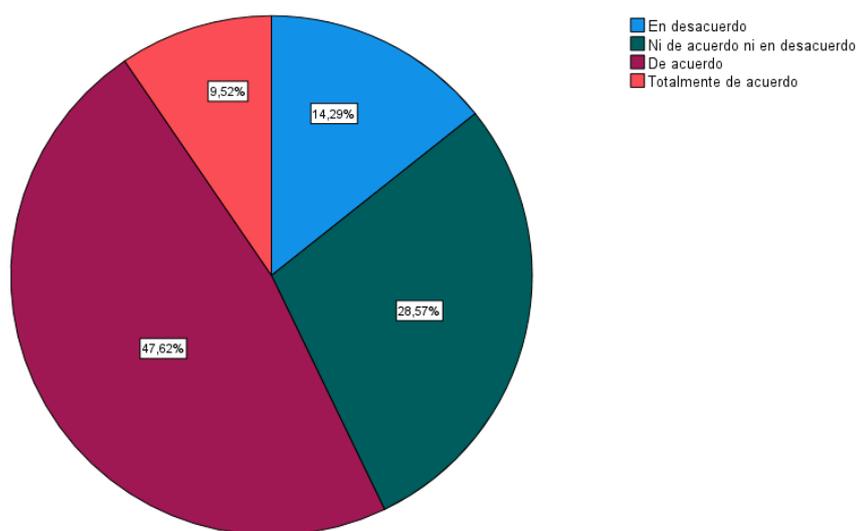


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 47,62 % está de acuerdo con la afirmación de que los plazos y fechas establecidos para el contrato son razonables, solo el 4,76 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 16

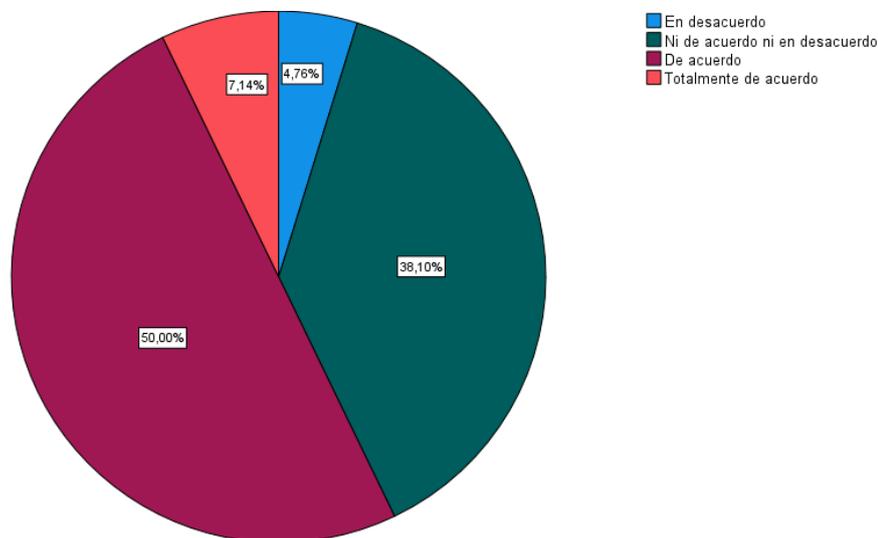
Pregunta: «Los derechos y obligaciones contractuales están bien definidos en los contratos»

**Interpretación:**

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 47,62 % está de acuerdo con la afirmación de que los derechos y obligaciones contractuales están bien definidos en los contratos celebrados con la municipalidad, solo el 14,29 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 17

Pregunta: «En la ejecución del contrato se respeta los derechos y obligaciones contractuales»

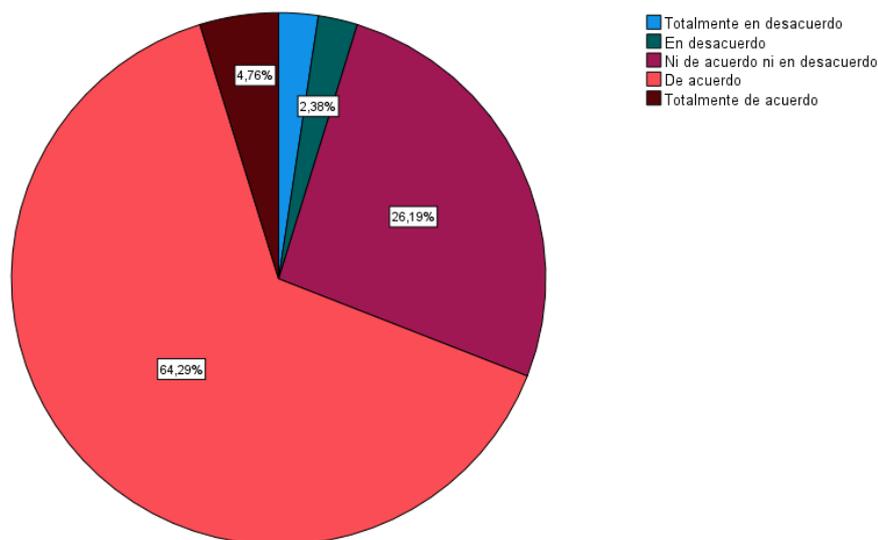


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 50 % está de acuerdo con la afirmación de que en la ejecución del contrato se respeta los derechos y obligaciones contractuales, solo el 4,76 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 18

Pregunta: «Se realiza el seguimiento a los contratos suscritos»



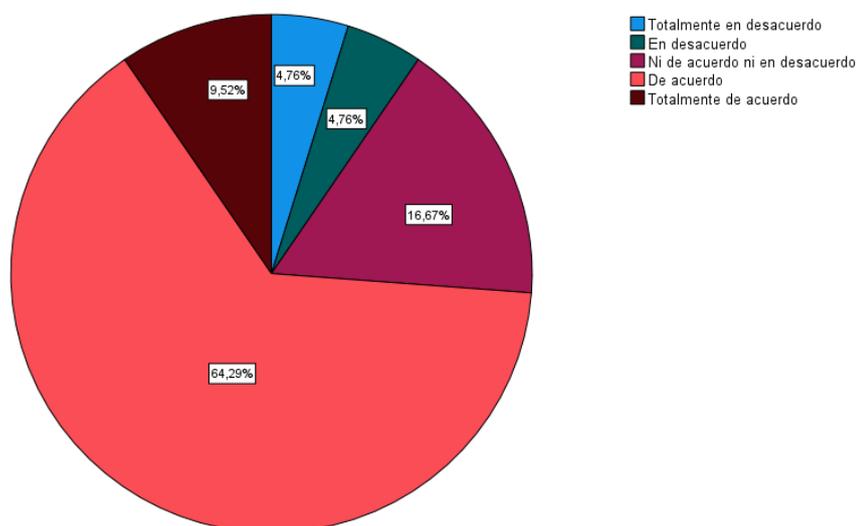
Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 64,29 % está de acuerdo con la afirmación de que se realiza el seguimiento a los contratos suscritos, solo el 2,38 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

5.2.1.2. Variable «Ejecución Presupuestal».

Figura 19

Pregunta: «Las compras de bienes, servicios y obras cuentan con las autorizaciones y visaciones correspondientes»

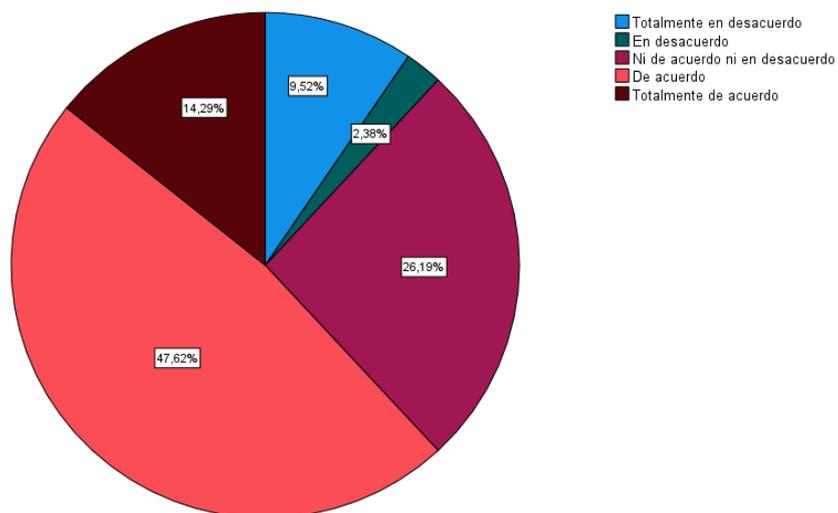


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 64,29 % está de acuerdo con la afirmación de que las compras de bienes, servicios y obras cuentan con las autorizaciones y visaciones correspondientes, solo el 4,76 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 20

Pregunta: «Las compras de bienes, servicios y obras se ejecutan dentro del presupuesto analítico de proyectos»

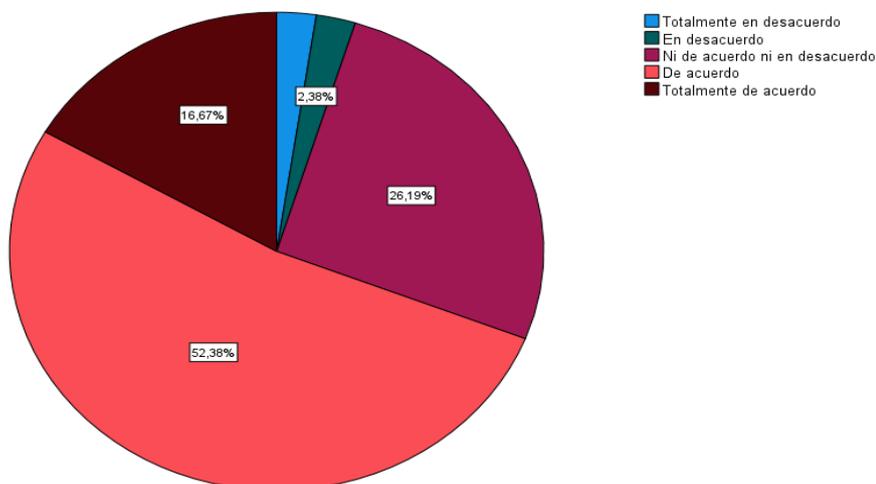


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 47,62 % está de acuerdo con la afirmación de que las compras de bienes, servicios y obras se ejecutan dentro del presupuesto analítico de proyectos, solo el 9,52 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 21

Pregunta: «Se verifica que los bienes, servicios y obras entregados cumplan con las especificaciones y términos establecidos en los contratos»

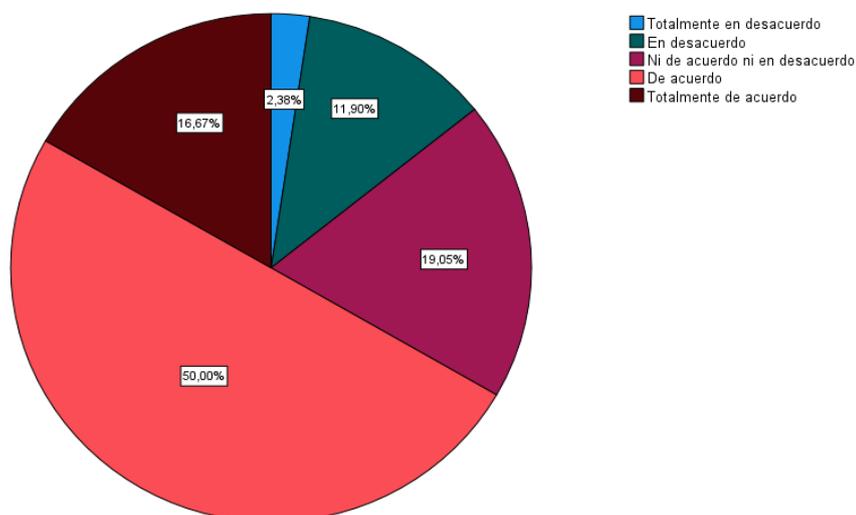


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 52,38 % está de acuerdo con la afirmación de que se verifica que los bienes, servicios y obras entregados cumplan con las especificaciones y términos establecidos en los contratos, solo el 2,38 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 22

Pregunta: «El monto total de los compromisos se registran en el SIAF-SP sin exceder el límite y periodo fijado mediante el Calendario de Compromisos»

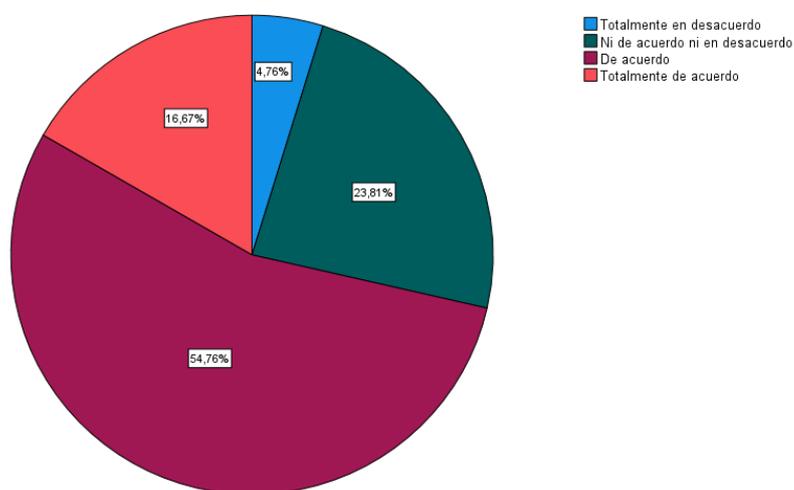


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 50 % está de acuerdo con la afirmación de que el monto total de los compromisos se registra en el SIAF-SP sin exceder el límite y periodo fijado mediante el Calendario de Compromisos.

Figura 23

Pregunta: «El gasto devengado se formaliza con el registro del comprobante de pago y cuando se otorga la conformidad de la recepción de bienes, prestación satisfactoria de servicios o cumplimiento de términos contractuales»

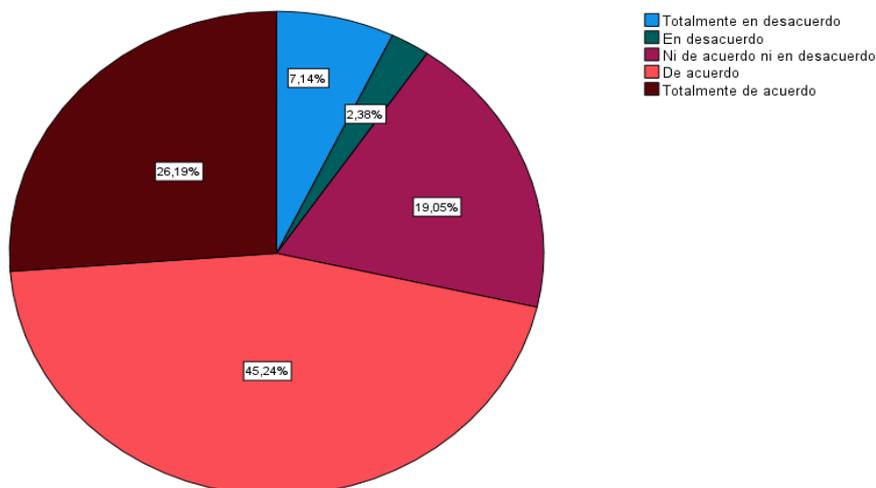


Interpretación:

Entre la totalidad de servidores públicos encuestados, una proporción mayoritaria del 54,76% expresa su conformidad con la aseveración de que el gasto devengado se formaliza mediante el registro del comprobante de pago y la validación de la recepción de bienes, la adecuada prestación de servicios y/o el cumplimiento de las condiciones contractuales. En contraste, únicamente el 4,76% se manifiesta completamente en desacuerdo.

Figura 24

Pregunta: «La unidad de contabilidad realiza el control previo al expediente de la adquisición de bienes, servicios u obras y verifica la documentación sustentatoria»

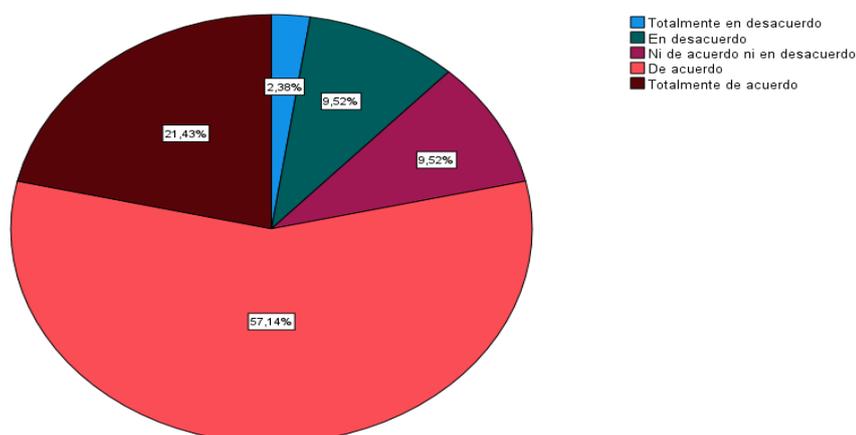


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 45,24 % está de acuerdo con la afirmación de que la unidad de contabilidad realiza el control previo al expediente de la adquisición de bienes, servicios u obras y verifica la documentación sustentatoria, solo el 7,14 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 25

Pregunta: «El gasto devengado de adquisición de bienes y contratación de servicios y obras procede si los datos de los documentos han sido registrados y procesados previamente en el Seace.»

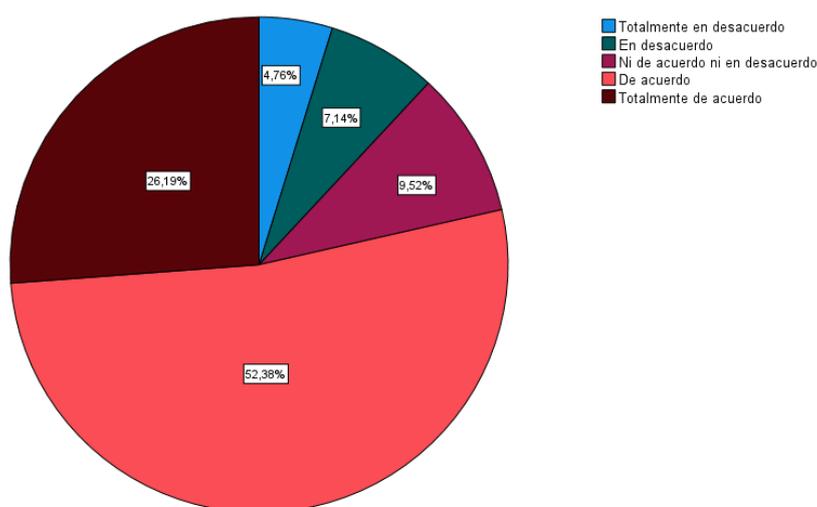


Interpretación:

De la totalidad de servidores públicos encuestados, el 57,14% sostiene que el gasto destinado a la adquisición de bienes y la contratación de servicios y obras se encuentra justificado únicamente si los datos correspondientes han sido previamente registrados y procesados en el SEACE. En contraposición, solo el 2,38% de los encuestados expresa un desacuerdo absoluto con esta afirmación. Esto indica que la mayoría considera esencial que la información esté debidamente registrada en el sistema antes de proceder con la aprobación del gasto.

Figura 26

Pregunta: «Se verifica la documentación de recepción de bienes, servicios o ejecución de obra antes de proceder al devengo correspondiente»

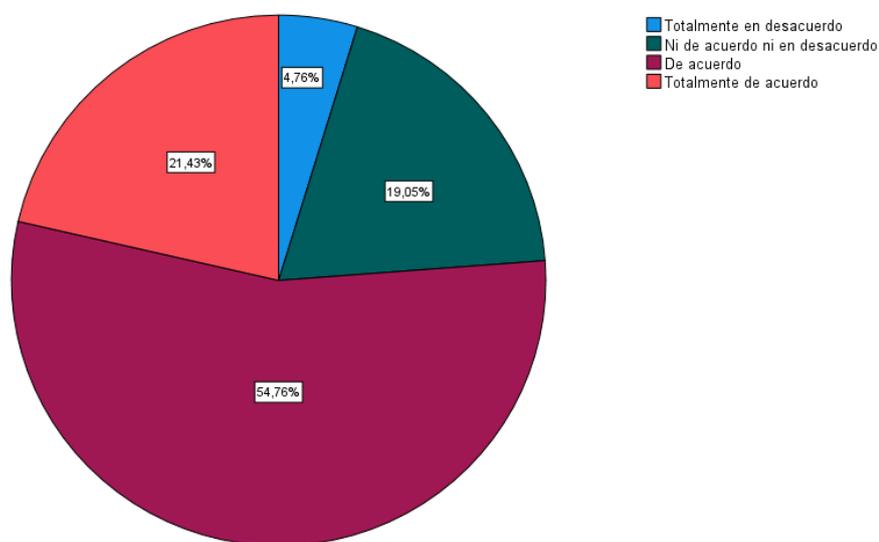


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 52,38 % está de acuerdo con la afirmación de que se verifica la documentación de recepción de bienes, servicios o ejecución de obra antes de proceder al devengo correspondiente, solo el 4,76 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 27

Pregunta: «Se recepciona las autorizaciones de giro y de pago antes de proceder al pago»

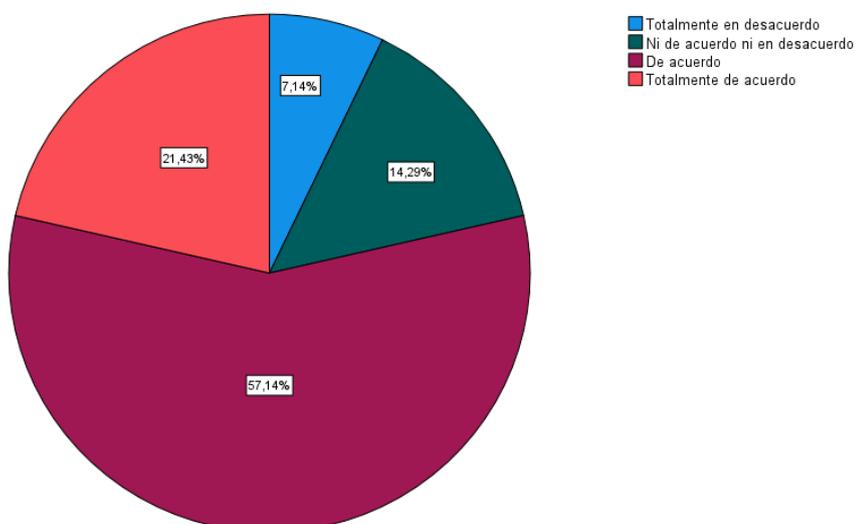


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 54,76 % está de acuerdo con la afirmación de que se recepciona las autorizaciones de giro y de pago antes de proceder al pago, solo el 4,76 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 28

Pregunta: «La unidad de tesorería verifica que el expediente cuente con la documentación sustentatoria del gasto para el registro del pago en el SIAF - devengado en estado "A"»

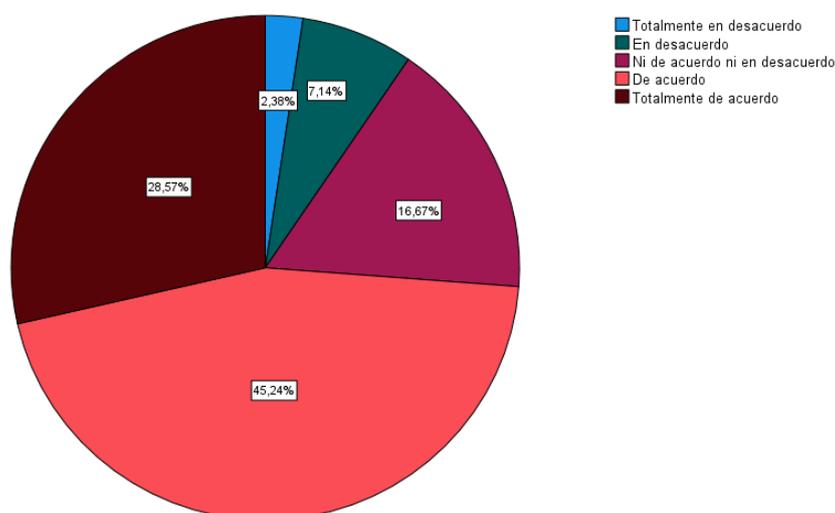


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 57,14 % está de acuerdo con la afirmación de que la unidad de tesorería verifica que el expediente cuente con la documentación sustentatoria del gasto para el registro del pago en el SIAF - devengado en estado «A», solo el 7,14 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 29

Pregunta: «La unidad de tesorería verifica que el pago solicitado se encuentre programado en la asignación financiera – CUT»

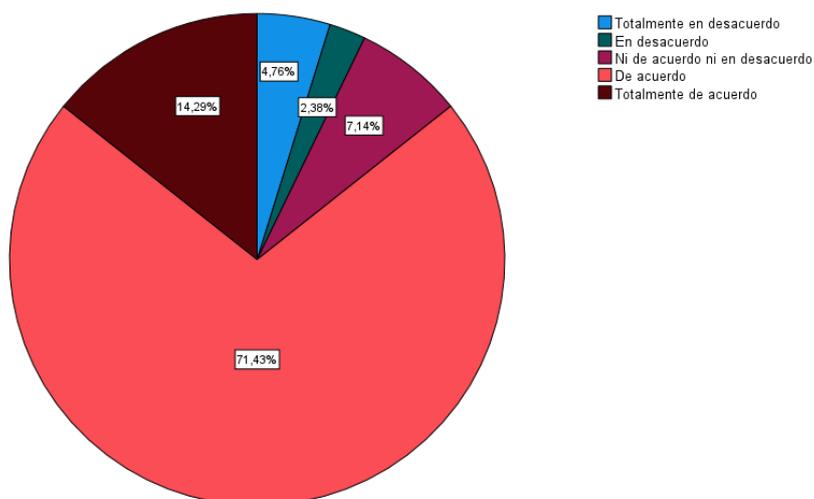


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 45,24 % está de acuerdo con la afirmación de que la unidad de tesorería verifica que el pago solicitado se encuentre programado en la asignación financiera - CUT, solo el 2,38 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 30

Pregunta: «Se verifican las fechas y montos de los pagos realizados de la contratación»

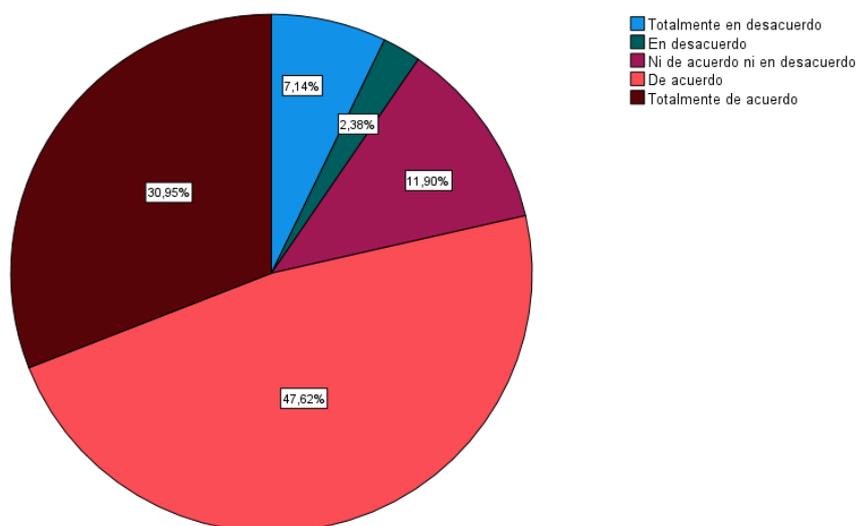


Interpretación:

Del total de servidores públicos encuestados, la mayoría con un 71,43 % está de acuerdo con la afirmación de que se verifican las fechas y montos de los pagos realizados de la contratación, solo el 4,76 % está totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Figura 31

Pregunta: «La fecha del gasto girado registrado en el SIAFSP es la misma o posterior a la fecha de la respectiva Autorización de Giro (Devengado en estado "A")»



Interpretación:

Entre todos los servidores públicos que respondieron la encuesta, el 47,62% está de acuerdo en que la fecha en que se registra el gasto en el SIAFSP debe ser igual o posterior a la fecha de la autorización de giro. Esto significa que creen que el gasto solo debe registrarse después de que se haya dado la autorización. Por otro lado, solo el 7,14% está completamente en desacuerdo con esta idea. En resumen, la mayoría considera que es importante que las fechas sean correctas y estén en el orden adecuado.

5.3. Contrastación de Resultados

Los hallazgos de este estudio se han dispuesto de manera sistemática y ordenada, lo que brinda la oportunidad de llevar a cabo un análisis minucioso con el objetivo de respaldar, verificar o cuestionar la hipótesis de investigación. Esta estructura coherente proporciona una base sólida para evaluar en profundidad los resultados y su relación con la pregunta de investigación (Icart y Canela, 1998). Los pasos ordenados son los siguientes:

Paso 1: Formular la hipótesis nula

Paso 2: Formular la hipótesis alternativa

Paso 3: Establecer el nivel de significación alfa

Paso 4: Elegir y realizar la prueba de significación estadística adecuada

Paso 5: Decisión

5.3.1. Prueba de Hipótesis General.**Paso 1: Formular la hipótesis nula**

H_0 : No existe relación directa entre la contratación pública y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri – 2022.

Paso 2: Formular la hipótesis alternativa

H₁: Existe relación directa entre la contratación pública y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri – 2022.

Paso 3: Establecer el nivel de significación alfa

Nivel de confianza = 95 %

$\alpha = 0,05$

Paso 4: Elegir y realizar la prueba de significación estadística adecuada

Se ha utilizado la prueba estadística del Chi-cuadrado para evaluar si hay una diferencia significativa entre las distribuciones de frecuencia observadas y las esperadas en un conjunto de datos cualitativos ordinales de muestras independientes. El objetivo principal de esta prueba es determinar si existe una relación o asociación entre dos variables categóricas. En otras palabras, estamos tratando de averiguar si dos variables categóricas están relacionadas de alguna manera (Flores et al., 2017).

Sin embargo, además del Chi-cuadrado, existe otra herramienta estadística llamada prueba Gamma que se utiliza para analizar el sentido de la relación entre dos variables ordinales. La prueba Gamma se emplea cuando se tienen dos variables ordinales y se busca evaluar si existe una asociación o relación entre ellas. Este coeficiente de correlación mide la concordancia o discordancia en el ordenamiento de las categorías entre ambas variables. En resumen, el Chi-cuadrado se utiliza para determinar si hay una relación, mientras que la prueba Gamma se utiliza para determinar la dirección o el sentido de esa relación entre las dos variables ordinales (IBM, 2021).

El coeficiente Gamma oscila entre -1 y 1, para una detallada interpretación se emplea el siguiente gráfico:

Figura 32

Valores de coeficiente de asociación

Valor de ρ	Significado
-1	Correlación negativa grande y perfecta
-0.9 a -0.99	Correlación negativa muy alta
-0.7 a -0.89	Correlación negativa alta
-0.4 a -0.69	Correlación negativa moderada
-0.2 a -0.39	Correlación negativa baja
-0.01 a -0.19	Correlación negativa muy baja
0	Correlación nula
0.01 a 0.19	Correlación positiva muy baja
0.2 a 0.39	Correlación positiva baja
0.4 a 0.69	Correlación positiva moderada
0.7 a 0.89	Correlación positiva alta
0.9 a 0.99	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

Nota. Tomado de Martínez y Campos (2015, p. 185)

Tabla 5

Chi cuadrado hipótesis general

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)	Significación exacta (bilateral)	Significación exacta (unilateral)	Probabilidad en el punto
Chi-cuadrado de Pearson	122,287a	16	,000	,000		
Razón de verosimilitud	40,964	16	,001	,000		
Prueba exacta de Fisher-Freeman-Halton	46,113			,000		
Asociación lineal por lineal	26,849b	1	,000	,000	,000	,000
N de casos válidos	42					

Tabla 6

Prueba Gamma hipótesis general

		Valor	Error estándar asintótico a	T aproximada b	Significación aproximada	Significación exacta
Ordinal por ordinal	Gamma	,954	,050	3,995	,000	,000
N de casos válidos		42				

Para la decisión estadística:

Si, el valor $p \geq 0,05$ se acepta la hipótesis nula;

Si, el valor $p < 0,05$ se rechaza la hipótesis nula.

Paso 5: Decisión

Con un nivel de confianza del 95 %, un valor p de 0,000 menor que el $\alpha = 0,05$, se rechaza la hipótesis nula, así mismo con el coeficiente de Gamma de 0,954 (relación positiva muy alta) se concluye que, existe relación directa entre la contratación pública y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri - 2022. Es un hallazgo importante e indica que mejorar la gestión de la contratación pública conduce a un uso más efectivo de los recursos presupuestarios en la municipalidad de Kimbiri en el 2022.

5.3.2. Prueba de Primera Hipótesis Específica.

Paso 1: Formular la hipótesis nula

H_0 : No existe relación directa entre los actos preparatorios y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri - 2022.

Paso 2: Formular la hipótesis alternativa

H_1 : Existe relación directa entre los actos preparatorios y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri - 2022.

Paso 3: Establecer el nivel de significación alfa

Nivel de confianza = 95 %

$\alpha = 0,05$

Paso 4: Elegir y realizar la prueba de significación estadística adecuada

Se emplea el Chi-cuadrado para la prueba estadística y el coeficiente Gamma.

Tabla 7

Chi cuadrado primera hipótesis específica

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)	Significación exacta (bilateral)	Significación exacta (unilateral)	Probabilidad en el punto
Chi-cuadrado de Pearson	88,007a	16	,000	,000		
Razón de verosimilitud	36,968	16	,002	,000		
Prueba exacta de Fisher- Freeman-Halton	40,692			,000		
Asociación lineal por lineal	26,759b	1	,000	,000	,000	,000
N de casos válidos	42					

Tabla 8

Prueba Gamma primera hipótesis específica

	Valor	Error estándar asintótico a	T aproximada b	Significación aproximada	Significación exacta
Ordinal por ordinal	Gamma ,961	,037	4,027	,000	,000
N de casos válidos	42				

Para la decisión estadística:

Si, el valor $p \geq 0,05$ se acepta la hipótesis nula;

Si, el valor $p < 0,05$ se rechaza la hipótesis nula.

Paso 5: Decisión

Con un nivel de confianza del 95 %, un valor p de 0,000 menor que el $\alpha = 0,05$, se rechaza la hipótesis nula, así mismo con el coeficiente de Gamma de 0,961 (relación positiva

muy alta) se concluye que, existe relación directa entre los actos preparatorios y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri – 2022. Esto significa que a medida que la calidad y eficacia de los actos preparatorios aumenta, la ejecución presupuestal tiende a mejorar en la misma dirección.

5.3.3. Prueba de Segunda Hipótesis Específica.

Paso 1: Formular la hipótesis nula

H_0 : No existe relación directa entre el proceso de selección y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri - 2022.

Paso 2: Formular la hipótesis alternativa

H_1 : Existe relación directa entre el proceso de selección y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri - 2022.

Paso 3: Establecer el nivel de significación alfa

Nivel de confianza = 95 %

$\alpha = 0,05$

Paso 4: Elegir y realizar la prueba de significación estadística adecuada

Se emplea el Chi-cuadrado para la prueba estadística y el coeficiente Gamma.

Tabla 9

Chi cuadrado segunda hipótesis específica

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)	Significación exacta (bilateral)	Significación exacta (unilateral)	Probabilidad en el punto
Chi-cuadrado de Pearson	47,144a	12	,000	,000		
Razón de verosimilitud	27,975	12	,006	,000		
Prueba exacta de Fisher-Freeman-Halton	26,569			,000		
Asociación lineal por lineal	15,078b	1	,000	,000	,000	,000
N de casos válidos	42					

Tabla 10

Prueba Gamma segunda hipótesis específica

	Valor	Error estándar asintótico a	T aproximada b	Significación aproximada	Significación exacta
Ordinal por ordinal	Gamma ,801	,136	3,179	,001	,001
N de casos válidos	42				

Para la decisión estadística:

Si, el valor $p \geq 0,05$ se acepta la hipótesis nula;

Si, el valor $p < 0,05$ se rechaza la hipótesis nula.

Paso 5: Decisión

Con un nivel de confianza del 95 %, un valor p de 0,000 menor que el $\alpha = 0,05$, se rechaza la hipótesis nula, así mismo con el coeficiente de Gamma de 0,801 (relación positiva alta) se concluye que, existe relación directa entre el proceso de selección y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri – 2022. Esto significa que a medida que

mejora la calidad y eficacia del proceso de selección, la ejecución presupuestal también tiende a mejorar en la misma dirección.

5.3.4. Prueba de Tercera Hipótesis Específica.

Paso 1: Formular la hipótesis nula

H_0 : No existe relación directa entre la ejecución contractual y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri – 2022.

Paso 2: Formular la hipótesis alternativa

H_1 : Existe relación directa entre la ejecución contractual y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri – 2022.

Paso 3: Establecer el nivel de significación alfa

Nivel de confianza = 95 %

$\alpha = 0,05$

Paso 4: Elegir y realizar la prueba de significación estadística adecuada

Se emplea el Chi-cuadrado para la prueba estadística y el coeficiente Gamma.

Tabla 11

Chi cuadrado tercera hipótesis específica

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)	Significación exacta (bilateral)	Significación exacta (unilateral)	Probabilidad en el punto
Chi-cuadrado de Pearson	71,233a	16	,000	,001		
Razón de verosimilitud	35,057	16	,004	,000		
Prueba exacta de Fisher- Freeman-Halton	42,117			,000		
Asociación lineal por lineal	22,049b	1	,000	,000	,000	,000
N de casos válidos	42					

Tabla 12

Prueba Gamma tercera hipótesis específica

		Valor	Error estándar asintótico a	T aproximada b	Significación aproximada	Significación exacta
Ordinal por ordinal	Gamma	,941	,047	4,526	,000	,000
N de casos válidos		42				

Para la decisión estadística:

Si, el valor $p \geq 0,05$ se acepta la hipótesis nula;

Si, el valor $p < 0,05$ se rechaza la hipótesis nula.

Paso 5: Decisión

Con un nivel de confianza del 95 %, un valor p de 0,000 menor que el $\alpha = 0,05$, se rechaza la hipótesis nula, así mismo con el coeficiente de Gamma de 0,941 (relación positiva muy alta) se concluye que, existe relación directa entre la ejecución contractual y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri – 2022. Esto significa que a medida que mejora la ejecución contractual, la ejecución presupuestal también tiende a mejorar en la misma dirección.

5.4. Discusión de Resultados

En esta sección, se presentan y discuten los resultados obtenidos tras la aplicación de las pruebas de hipótesis, proporcionando una interpretación detallada de los hallazgos en relación con las hipótesis formuladas. Esta discusión se lleva a cabo en el contexto de la teoría existente y los estudios previos.

En cuanto al objetivo general, con un p de 0,000 (menor que $\alpha = 0,05$), se rechaza la hipótesis nula. Además, el coeficiente de Gamma de 0,954 indica una relación positiva muy

alta entre la contratación pública y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Kimbiri durante el año 2022. Este resultado es significativo, ya que sugiere que una mejor gestión de la contratación pública conduce a un uso más eficiente de los recursos presupuestarios.

La teoría de la gestión administrativa presupuestaria, tal como la plantean Lozano Arvey (2002) y la complementan Bersosa y Boada (2023), sostiene que una gestión efectiva del presupuesto implica una integración fluida de las fases de planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos. Esta teoría resalta que una coordinación adecuada entre estas fases es crucial para lograr una gestión presupuestaria eficiente. Al comparar esta teoría con la relación determinada entre contratación pública y ejecución presupuestal en tu estudio, se puede observar que los hallazgos reflejan una alineación clara con los principios teóricos. En particular, el coeficiente de Gamma de 0,954 indica una fuerte relación positiva entre una gestión adecuada en el área de contratación pública y una ejecución presupuestal más eficiente. Esto confirma que una planificación y ejecución coordinadas en contratación pública contribuyen significativamente a una ejecución presupuestal más eficaz, tal como lo postula la teoría. Además, la teoría enfatiza la importancia de la capacitación y el desarrollo del talento humano en la gestión presupuestaria. Esta dimensión sugiere que, para mejorar aún más la eficiencia de la ejecución presupuestal, la Municipalidad Distrital de Kimbiri debería invertir en el fortalecimiento de estas áreas.

Al comparar estos resultados con estudios anteriores, se encuentra una consistencia con los hallazgos de Aquino y Ricaldi (2022), quienes reportaron una relación positiva muy alta entre las adquisiciones y la ejecución presupuestal en la Municipalidad de estudio, evidenciada por un coeficiente de Spearman de 0,959 y un p de 0,000. Otros estudios, como los de Laquihuanaco (2023) y Ormachea (2023), también identificaron relaciones positivas, aunque de menor magnitud, con coeficientes de Spearman de 0,522 y 0,794, respectivamente. Estos

resultados respaldan la existencia de una relación entre contratación pública y ejecución presupuestal, aunque con variaciones en su intensidad.

Por otro lado, estudios como los de Rosado (2020) y Perleche (2020) encontraron relaciones positivas medias, con coeficientes de Spearman de 0,320 y 0,447, respectivamente. Estos hallazgos sugieren que, aunque existe una relación entre contratación pública y ejecución presupuestal, su intensidad puede variar dependiendo del contexto o de factores específicos de cada caso.

Finalmente, investigaciones como las de Del Águila (2022) y Cayra (2022), que reportaron relaciones positivas muy altas con coeficientes de Pearson de 0,978 y Spearman de 0,757 respectivamente, corroboran los resultados obtenidos en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, reafirmando la alta relación entre estos dos aspectos clave de la gestión pública. Se subraya la importancia de una gestión efectiva en la contratación pública para optimizar la ejecución presupuestal.

Primer objetivo específico, con un p de 0,000, menor que el $\alpha = 0,05$, con un coeficiente de Gamma de 0,961, que indica una relación positiva muy alta, se concluye que existe una relación directa entre los actos preparatorios y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Kimbiri en 2022. A medida que aumenta la calidad y eficacia de los actos preparatorios, la ejecución presupuestal también mejora.

La teoría de la gestión administrativa presupuestaria, descrita por Lozano Arvey (2002) y complementada por Bersosa y Boada (2023), subraya la relevancia de una planificación y ejecución presupuestaria adecuadas, donde los actos preparatorios juegan un papel fundamental. Los resultados de este estudio, con un coeficiente de Gamma de 0,961, respaldan esta teoría al mostrar que una mejor gestión en los actos preparatorios se relaciona con una ejecución presupuestal más efectiva.

Estos resultados son similares a los de Aquino y Ricaldi (2022), quienes también encontraron una relación muy alta entre los actos preparatorios y la ejecución del presupuesto en la municipalidad de estudio, con un coeficiente de Spearman de 0,843 y un p de 0,000. Esto significa que una mejor calidad en los actos preparatorios ayuda a que se ejecute mejor el presupuesto. Por otro lado, estudios como el de Laquihuanaco (2023) mostraron una relación positiva media, con un coeficiente de Spearman de 0,312. Esto indica que, aunque la conexión es menor, todavía existe una correlación significativa entre los actos preparatorios y la ejecución del presupuesto. De manera similar, Ormachea (2023) también encontró una relación positiva media, con un coeficiente de Spearman de 0,675 y un p de 0,003, lo que respalda la idea de que hay una relación significativa, aunque no tan fuerte

En contraste, Rosado (2020) no encontró una relación significativa entre los actos preparatorios y la ejecución presupuestal, con un coeficiente de Spearman de 0,135 y un p de 0,407, debido en gran parte a la ineficiente administración en los procesos de contratación. Sin embargo, otros estudios, como los de Perleche (2020) y Del Águila (2022), identificaron relaciones positivas media y muy alta, respectivamente, con coeficientes de 0,415 y 0,913, lo que refuerza la existencia de una correlación positiva entre estos factores.

Finalmente, Cayra (2022) reportó una relación positiva alta, y Spearman de 0,727 y un p de 0,000, lo cual coincide con los hallazgos de esta investigación. Estos resultados sugieren que los actos preparatorios son un factor crítico para la ejecución presupuestal en diversos contextos y regiones, destacando su importancia en la mejora de la gestión presupuestaria.

Segundo objetivo específico, con un p de 0,000, menor que $\alpha = 0,05$, y el coeficiente de Gamma de 0,801 indica una relación positiva alta entre el proceso de selección y la ejecución presupuestal en la municipalidad de Kimbiri. Esto significa que, a medida que mejora la calidad y eficacia del proceso de selección, también lo hace la ejecución presupuestal.

Los resultados del estudio se alinean con la teoría de la gestión administrativa, que plantea que cuando se manejan bien los procesos de selección (es decir, cómo se eligen a los proveedores y se realizan las contrataciones), esto lleva a una mejor ejecución del presupuesto. Según investigaciones previas, como las de Martin (2013) y Palomino (2022), una gestión eficaz en este ámbito es clave para asegurar que los fondos públicos se utilicen de manera óptima.

La alta relación positiva encontrada en este estudio refuerza esta idea. Esto significa que, al gestionar adecuadamente los procesos de selección, se puede lograr que el presupuesto se ejecute de manera efectiva y que se cumplan los objetivos de la institución, como ofrecer mejores servicios a la comunidad o realizar proyectos importantes. Además, el estudio se compara con los hallazgos de otros investigadores. Por ejemplo, Aquino y Ricaldi (2022) también encontraron una relación positiva alta entre los procesos de selección y la ejecución del presupuesto en su investigación. Utilizaron un coeficiente de 0,779, que indica una fuerte conexión, y un p de 0,000. Asimismo, Del Águila (2022) reportó una relación aún más fuerte, con un coeficiente de Pearson de 0,959 y un p de 0,000, indicando una asociación muy robusta entre estos dos factores. Esto refuerza la idea de que gestionar bien los procesos de selección no solo es importante, sino esencial para garantizar que los recursos públicos se utilicen de manera efectiva logrando resultados esperados.

Aunque estudios como los de Laquihuanaco (2023) reportaron una relación positiva media, con un coeficiente de Spearman de 0,332 y una significancia de 0,019, estos resultados también indican una relación significativa, aunque de menor intensidad. Ormachea (2023) y Rosado (2020) encontraron relaciones positivas medias con coeficientes de Spearman de 0,657 y 0,408, respectivamente, y p es de 0,004 y 0,009, lo que demuestra una relación significativa, aunque menos pronunciada que en el presente estudio.

Perleche (2020) identificó una relación positiva media entre los procesos de selección y la ejecución presupuestal, utilizando un coeficiente de 0,488 y un p de 0,006. Esto sugiere que, aunque existe una conexión significativa, esta es menos fuerte que en otros estudios, indicando que mejorar los procesos de selección puede tener un impacto positivo, pero no tan pronunciado como se observa en otras investigaciones. Por su parte, Cayra (2022) reportó una relación directa moderada con un coeficiente de 0,681. Esto también apoya la idea de que hay una relación entre los procesos de selección y la ejecución del presupuesto, pero sugiere que la intensidad de esta conexión es menor en comparación con el estudio actual. En conjunto, estos hallazgos contribuyen a la comprensión de cómo los procesos de selección afectan la ejecución presupuestal, mostrando que, aunque hay evidencia de una conexión, su fuerza puede variar según el contexto y los métodos de investigación utilizados.

Tercer objetivo específico, el análisis muestra un p de 0,000, menor al $\alpha = 0,05$, rechazando la hipótesis nula. Con un coeficiente de Gamma de 0,941, que indica una relación positiva muy alta, se concluye que existe una conexión directa entre la ejecución contractual y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Kimbiri para el año 2022. Esto implica que, a medida que se optimiza la ejecución contractual, la ejecución presupuestal también mejora de forma paralela.

La Teoría de la Gestión Administrativa Presupuestaria, tal como lo señalan Lozano Arvey (2002) y ampliada por Bersosa y Boada (2023), sostiene que una gestión presupuestaria eficiente requiere una planificación, ejecución, seguimiento y evaluación integradas. Según esta teoría, una gestión adecuada de la contratación pública es esencial para una ejecución presupuestaria eficaz. En este sentido, la ejecución contractual efectiva garantiza que los recursos asignados se utilicen de manera óptima y de acuerdo con los planes presupuestarios, favoreciendo así una correcta ejecución del presupuesto.

Este estudio es coherente con Aquino y Ricaldi (2022), quienes también encontraron una relación positiva muy alta entre la ejecución contractual y la ejecución presupuestal, con un coeficiente de Spearman de 0,888 y $p = 0,000$. Esto confirma que una ejecución eficiente de los contratos contribuye significativamente a una mejor ejecución del presupuesto.

Asimismo, Del Águila (2022) reportó una relación positiva muy alta, con una correlación de Pearson de 0,956 y un p de 0,000, lo que refuerza la idea de que una ejecución contractual adecuada está estrechamente vinculada a una ejecución presupuestal efectiva.

En contraste, Laquihuanaco (2023) encontró una relación positiva media, con un coeficiente de Spearman de 0,360 y un p de 0,008, lo que indica una relación significativa, pero de menor magnitud comparada con los resultados obtenidos en esta investigación. De manera similar, Ormachea (2023) y Rosado (2020) reportaron relaciones positivas medias, con coeficientes de Spearman de 0,679 y 0,395, respectivamente, y p es de 0,003 y 0,012. Aunque las relaciones son significativas, son menos fuertes que las observadas en este estudio.

Perleche (2020) demostró una relación positiva media entre los procesos de selección y la ejecución presupuestal, reflejada en un coeficiente de Spearman de 0,391 y un p de 0,033. La intensidad de esta relación no es tan fuerte, sugiriendo que factores adicionales podrían influir en cómo los procesos de selección impactan la ejecución del presupuesto.

Cayra (2022) reportó una relación positiva moderada, con un coeficiente de Spearman de 0,678, lo que señala que también existe una relación significativa, pero con menor fuerza comparada con los hallazgos de la investigación actual. En conjunto, estos estudios respaldan la conclusión de que una mejora en la ejecución contractual está significativamente asociada con una mejor ejecución del presupuesto. Esto resalta la importancia de gestionar eficientemente los contratos, ya que una adecuada administración de estos puede llevar a un uso más efectivo de los recursos públicos, optimizando así el impacto de las inversiones y los servicios proporcionados a la sociedad.

Conclusiones

Los hallazgos de la investigación en la municipalidad distrital de Kimbiri destacan una conexión sólida y altamente significativa entre la gestión de la contratación pública y la ejecución presupuestal durante el año 2022. La evidencia respaldada por un p de 0,000 y un Gamma de 0,954 subraya que mejorar la gestión de la contratación pública refleja una mejora en la eficacia del uso de los recursos presupuestarios disponibles en la entidad. Los resultados derivados de la encuesta muestran que al mejorar la eficiencia en los procedimientos de contratación, es posible optimizar tanto los resultados operativos de la municipalidad. Esto se traduce en una asignación más efectiva de los recursos y una ejecución presupuestal más eficiente.

Los resultados del análisis revelan una relación directa y altamente significativa entre los actos preparatorios y la ejecución presupuestal en la municipalidad de Kimbiri, respaldada por un p de 0,000 y un Gamma de 0,961. Este hallazgo subraya que una planificación estratégica efectiva y una gestión adecuada en la etapa inicial del proceso de contratación contribuyen de manera significativa a una ejecución presupuestal más efectiva. Se destaca especialmente la elaboración clara del cuadro de necesidades, la participación activa de los miembros del área en la formulación de especificaciones y la verificación de disponibilidad presupuestaria antes de comprometerse en el proceso de contratación.

Se ha encontrado una relación directa ($p = 0,000$) y positiva (Gamma = 0,801) entre el proceso de selección y la ejecución presupuestal en la municipalidad de Kimbiri. La calidad y eficacia del proceso de selección se relaciona con la ejecución presupuestal, lo que resalta la importancia de establecer criterios sólidos en la selección de ofertas. Aunque se destacan prácticas efectivas, como la adecuada elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencia. La imposibilidad de garantizar la objetividad en la evaluación de licitaciones y la

limitada diversidad de postores sugieren la necesidad de implementar estrategias para mejorar la equidad y transparencia del proceso.

Existe una relación directa ($p = 0,000$) y altamente positiva ($\text{Gamma} = 0,941$) entre la ejecución contractual y la ejecución presupuestal en la municipalidad de Kimbiri. Estos hallazgos subrayan que una gestión contractual efectiva juega un papel crucial en la mejora de la eficiencia en la ejecución presupuestal, sin necesidad de cambios en la normativa de contrataciones estatales. Según la encuesta de destaca la claridad y comprensibilidad de las condiciones y bases establecidas para la ejecución de los contratos, los plazos y fechas establecidos para los contratos suelen ser razonables y se cumplen en su mayoría, lo que sugiere una gestión eficiente de los compromisos temporales.

Recomendaciones

Se sugiere que la municipalidad de Kimbiri fortalezca su gestión de contrataciones públicas. Una forma de lograrlo es revisando y actualizando los procedimientos y políticas existentes para adaptarlos a las mejores prácticas y a las normativas vigentes. Esta revisión debe incluir un análisis de los procesos actuales, eliminando posibles ineficiencias y asegurando que los procedimientos sean claros y accesibles. Además, es crucial implementar programas de capacitación para el personal encargado de llevar a cabo estas contrataciones, asegurando que estén bien informados sobre los procedimientos y las herramientas necesarias para ejecutarlos eficazmente.

Se recomienda definir adecuadamente los objetivos, evaluar las necesidades de la comunidad y asignar recursos de manera eficiente. Al mejorar la calidad de la planificación, se facilita la elaboración de pliegos claros y se optimizan los procesos de contratación, lo que aumenta la posibilidad de que los proyectos se ejecuten efectivamente y generen un impacto positivo en la comunidad.

Se recomienda que la municipalidad establezca criterios sólidos y justos para la selección de ofertas. Esto puede incluir la revisión de los factores de evaluación y la implementación de procedimientos transparentes para la selección de contratistas. La capacitación del personal involucrado en el proceso de selección también es fundamental.

Se recomienda que la municipalidad continúe enfocándose en la mejora de la gestión contractual, asegurando que se cumplan los requisitos y obligaciones contractuales. Además, se debe prestar atención a la supervisión y control de la ejecución contractual para garantizar un uso eficiente de los recursos presupuestarios.

Referencias

- Apaza, E. (2023). *Contrataciones del Estado y ejecución presupuestal en la Universidad Nacional del Altiplano, periodo 2021 – 2022*. [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/116166>
- Aquino, J., y Ricaldi, G. (2022). *Gestión de Adquisiciones-Contrataciones y Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Acobamba, Tarma – 2021*[Tesis de pregrado, Universidad Peruana los Andes]. Repositorio de la Universidad Peruana los Andes.
https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/5451/T037_41728952-43068604_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Araujo, J. (2023). *Contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas*. [Tesis de Pregrado, Universidad Continental]. Repositorio de la Universidad Continental.
https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/13207/1/IV_FCE_310_TE_Araujo_Del%20Aguila_2023.pdf
- Arroyo, A. (2020). *Metodología de la Investigación en las Ciencias empresariales* (Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco (ed.), Primera).
<http://repositorio.unsaac.edu.pe>.
- Banco Central de Reserva del Perú. (s. f.). *Glosario - Información de Contrataciones*.
<https://www.bcrp.gob.pe/docs/Transparencia/glosario/glosario-contrataciones.pdf>
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación, administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. (Pearson Educación de Colombia Ltda. (3.^a ed.).
- Bersoza, F., y Boada, L. (2023). *Modelo de gestión administrativa - presupuestaria, ejecución del plan anual de contratación: Caso Universidad Técnica de Babahoyo 2022*. *Ciencia*

Latina Revista Científica Multidisciplinar, 7(4), 5810-5830.

https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i4.7381

Carhuapoma, E., Y Huamani, B. (2021). *El proceso de contratación del Estado y su incidencia en la ejecución presupuestal de la Universidad Nacional De Huancavelica, 2018*. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional de Huancavelica].

Repositorio de la Universidad Nacional de Huancavelica.

<https://apirepositorio.unh.edu.pe/server/api/core/bitstreams/c510c51d-afd9-493a-b518-c03b33ce5721/content>

Castro, C. y Villavicencio, L. (2021). El Buen Gobierno en las Contrataciones del Estado: La metodología del Total Cost of Ownership como propuesta para mejorar la determinación y aplicación de los factores de evaluación de ofertas. *Revista IUS ET Veritas*, 62(1), 60-81.

<https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/iusetveritas/article/view/23895/22733>

Cayra, F. (2022). *Las contrataciones públicas y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Sandia, Puno, 2021* [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo].

Repositorio de la Universidad César Vallejo.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/105534>

Ccoñas, G., Urtado, G. y Mateo, L. (2023). *Procesos de adquisiciones y contrataciones del Estado y su relación con la administración de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión]. Repositorio Institucional,

<http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/3211>.

Corral, Y. (2009). Validez y Confiabilidad de los Instrumentos de Investigación para la Recolección de Datos. *Revista Ciencias de la Educación*, 19(33), 228-247.

<http://servicio.bc.uc.edu.ve/educacion/revista/n33/art12.pdf>

- Cuba, N., y Mosqueira, I. (2022). Proceso de Contratación y la Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de Vinchos - Ayacucho – 2021 [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/87083>
- Decreto Legislativo N.º 1440. Decreto legislativo del sistema nacional de presupuesto público. 16 de setiembre de 2018. El peruano. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18247-fe-de-erratas-239/file>
- Decreto Supremo N.º 082-2019-EF. Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30255, ley de contrataciones del Estado. El peruano.
<https://www.onpe.gob.pe/modTransparencia/programa-inversiones/normas/TUO-LEY-DE-CONTRATACIONES-ESTADO.pdf>
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF. Reglamento de la ley N.º 30255, ley de contrataciones del Estado. El peruano. <https://www.onpe.gob.pe/modTransparencia/programa-inversiones/normas/TUO-LEY-DE-CONTRATACIONES-ESTADO.pdf>
- Del Águila, S. (2022). Contrataciones del Estado y ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Lamas, 2021 [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/95298>
- Flores-Ruiz, E., Miranda-Novales, M., y Villasís-Keever, M. (2017). El protocolo de investigación VI: cómo elegir la prueba estadística adecuada. Estadística inferencial. *Revista Alergia México*, 64(3), 364-370.
<https://www.scielo.org.mx/pdf/ram/v64n3/2448-9190-ram-64-03-0364.pdf>
- Gerencia de Modernización y Planeamiento. (2023). Reporte de obras paralizadas en el territorio nacional en el marco de la Ley N.º 13589 A diciembre 2022.
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4084578/Reporte%20de%20Obras%2>

0Paralizadas%20en%20el%20territorio%20nacional%20a%20diciembre%202022.pdf
 .pdf?v=1675286713

Guerrero, F. (2024). Gestión de las adquisiciones y contrataciones en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tumbes – 2021 [Tesis de posgrado, Universidad Nacional de Tumbes]. Repositorio de la Universidad Nacional de Tumbes. <https://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/65160>

Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. (2018). Metodología de la investigación: las tres rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. In Mac Graw Hill Education (Ed.), Mc Graw Hill (Primera, Vol. 1, Issue Mexico)

Huicho, I. (2024). La ejecución presupuestal en las contrataciones menores de la Municipalidad Distrital de Kimbiri- Cusco,2022 [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/137772>

Huicho, I. (2024). La ejecución presupuestal en las contrataciones menores de la Municipalidad Distrital de Kimbiri- Cusco,2022 [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/137772>

IBM. (2021). Estadísticos de tablas cruzadas. <https://www.ibm.com/docs/es/spss-statistics/saas?topic=crosstabs-statistics>

Icart, M., y Canela, S. (1998). El uso de hipótesis en la investigación científica. *Atención Primaria*, 21(3), 172-178. <https://www.elsevier.es/es-revista-atencion-primaria-27-articulo-el-uso-hipotesis-investigacion-cientifica-15038>

Laquihuanaco, N. (2023). Contrataciones del Estado y ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Conduriri, Puno [Tesis de pregrado, Universidad César

- Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/113568>
- Ley 30225 de 2014. Ley de Contrataciones del Estado. 11 de julio de 2014. El peruano.
<https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/118484-30225>
- Martin, R. (2013). El laberinto estatal: Historia, evolución y conceptos de la contratación administrativa en el Perú. *Arbitraje PUCP*, (3), 41-77.
<https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/arbitrajepucp/article/view/9386>
- Martínez, A., y Campos, W. (2015). Correlación entre Actividades de Interacción Social Registradas con Nuevas Tecnologías y el grado de Aislamiento Social en los Adultos Mayores. *Revista mexicana de ingeniería biomédica*, 36(3), 181-191.
<https://www.scielo.org.mx/pdf/rmib/v36n3/v36n3a4.pdf>
- Moreira-Peñarrieta, P., y Hinojosa-Dueñas, G. (2022). Contratación pública y su incidencia en la ejecución presupuestaria en la empresa pública Corporación Nacional de Telecomunicaciones, provincia de Manabí. *Revista Científica Arbitrada de Investigación en Comunicación, Marketing y Empresa REICOMUNICAR*. 5(10), 2-20. <https://doi.org/10.46296/rc.v5i10edespdic.0100>
- Ormachea, J. (2023). La relación en la contratación de bienes y servicios con la ejecución presupuestal en la Municipalidad de Acos-2022 [Tesis de pregrado, Universidad Continental]. Repositorio de la Universidad Continental.
<https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/13140>
- Padilla, E., y Zamora, R. (2021). Contratación pública y ejecución de gasto público en los gobiernos locales de Lima Norte, 2021. [Tesis de Pregrado, Universidad Privada del Norte]. Repositorio de la Universidad Privada del Norte.
<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/29960/Padilla%20Jara%2C%20>

- Elda%20Maricel-
Zamora%20Timoteo%2C%20Ruth%20Vanessa.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- Pajuelo, L. (2023). Gestión de las contrataciones y su influencia en la ejecución presupuestal. *Ñeque Revista de Investigación en Ciencias Sociales*, 6(5), 168-177.
<https://doi.org/10.33996/revistaneque.v6i15.115>
- Palomino, H. (2022). Influencia de la contratación pública en la efectividad del cumplimiento del planeamiento estratégico institucional. *Revista San Gregorio*, 1(52), 203-219.
http://scielo.senescyt.gob.ec/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2528-79072022000400203&lang=es#aff1
- Perleche, C. (2020). Contrataciones del Estado y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad de San Juan de Bigote, Piura [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo.
<https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/13207>
- Reymundo, C. (2021). *Contrataciones Públicas y Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Provincial de Tayacaja – 2019*. [Tesis de Pregrado, Universidad Peruana los Andes]. Repositorio Universidad Peruana los Andes.
https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/3193/T037_N%C2%B0%2020041117_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rezzoagli, B. (2016). Contratación pública para objetivos y resultados: aproximación y discusión teórica. *Revista de Derecho Público*, (37), 1-23.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6331302>
- Rosado, K. (2020). Contrataciones del Estado y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Santa Anita [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/56929>

- Solórzano, J. (2022). Una visión teórica de la ejecución presupuestaria en el contexto de la gestión por resultados. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(5), 4931-4947. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3450
- Suarez, A. (2019). *Planificación estratégica y contrataciones del Estado en la Municipalidad*. [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la universidad César Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/20004/chipana_qj.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Vaicilla-González, M., Narváez-Zurita, C., Erazo-Álvarez, J., y Torres-Palacios, M. (2020). Transparencia y efectividad en la ejecución presupuestaria y contratación pública en los gobiernos cantonales. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(10), 774-802. <https://doi.org/10.35381/r.k.v5i10.716>
- Valenzuela, R. y Chipana, J. (2018). Planificación estratégica y contrataciones de bienes y servicios en la municipalidad Distrital de Socos – Ayacucho en el 2017. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/20004>
- Vásquez, J. (2018). Algunos problemas «públicos» de la contratación estatal en Colombia como componentes del enfoque de ciclo para la formulación de una política pública. *Revista Prolegómenos*, 21(41). http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0121-182X2018000100079
- Yuni, J. y Urbano, C. (2014). *Técnicas para Investigar 2. Recursos Metodológicos para la preparación de proyectos de investigación*. Volumen 2. 1era Edición. Editorial Brujas.

Apéndices

Apéndice 1

Matriz de Consistencia

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variable	Dimensión	Metodología
General	General	General			
¿De qué manera la contratación pública se relaciona con la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Kimbiri - 2022?	Determinar si la contratación pública se relaciona con la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Kimbiri - 2022.	Existe relación directa entre la contratación pública y la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Kimbiri - 2022.	Contratación Pública	Actos preparatorios	<p>Enfoque de la Investigación Cuantitativo</p> <p>Tipo de investigación: Aplicada</p> <p>Nivel de investigación: Correlacional</p> <p>Método de Investigación: Método General: Método Científico Método Específico: Deductivo</p> <p>Diseño de Investigación: No Experimental de Corte Transversal</p> <p>Muestra: 42 servidores públicos de la municipalidad distrital de Kimbiri periodo 2022.</p> <p>Técnica de recolección de datos: Encuesta.</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p> <p>Técnica de análisis de datos: Excel, Spss27</p>
				Proceso de selección	
				Ejecución contractual	
Específico	Específico	Específico			
¿Cómo se relaciona los actos preparatorios con la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Kimbiri - 2022?	Identificar si los actos preparatorios se relacionan con la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Kimbiri - 2022.	Existe relación directa entre los actos preparatorios y la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Kimbiri - 2022.	Ejecución Presupuestal	Compromiso	
¿Qué relación existe entre el proceso de selección con la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Kimbiri - 2022?	Describir si el proceso de selección se relaciona con la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Kimbiri - 2022.	Existe relación directa entre el proceso de selección y la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Kimbiri - 2022.		Devengado	
¿Cuál es la relación que existe entre la ejecución contractual y la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Kimbiri - 2022?	Analizar si la ejecución contractual se relaciona con la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Kimbiri - 2022.	Existe relación directa entre la ejecución contractual y la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Kimbiri - 2022.		Girado	

Apéndice 2

Instrumentos de Recolección de Datos

Cuestionario

V1		Contratación Pública				
D1	Actos preparatorios	1	2	3	4	5
1	Elaborar el cuadro de necesidades de cada área de forma clara y precisa es clave para una contratación pública exitosa					
2	Se priorizan las necesidades en la programación multianual de necesidades					
3	Interantes del área participan en la formulación de las especificaciones de bienes, servicios y obra					
4	Es coherente y consistente las especificaciones con los requerimientos reales del bien, servicio y obra a ser contratado					
5	Para la certificación se cuenta con la programación del presupuesto, previo al registro de los datos en el SIAF-SP.					
6	Se verifica la disponibilidad presupuestaria antes de proceder al compromiso					
D2	Proceso de selección	1	2	3	4	5
7	Las especificaciones permiten una competencia justa y equitativa entre los posibles proveedores o contratistas					
8	Se promueve la participación de las micros y pequeñas empresas en los procesos de contratación pública					
9	El comité especial del proceso de selección realiza una evaluación exhaustiva de las propuestas recibidas de					
10	Considera que el proceso de evaluación de las licitaciones es transparente y objetivo					
11	Los resultados de la evaluación de las licitaciones están debidamente documentadas					
D3	Ejecución contractual	1	2	3	4	5
12	Las condiciones y bases establecidas para la ejecución del contrato son claras y comprensibles					
13	Los plazos y fechas establecidos para el contrato son razonables					
14	Los derechos y obligaciones contractuales están bien definidos en los contratos					
15	En la ejecución del contrato se respeta los derechos y obligaciones contractuales					
16	Se realiza el seguimiento a los contratos suscritos					

V2		Ejecución Presupuestal				
D1	Compromiso	1	2	3	4	5
1	Las compras de bienes, servicios y obras cuentan con las autorizaciones y visaciones correspondientes					
2	Las compras de bienes, servicios y obras se ejecutan dentro del presupuesto analítico de proyectos					
3	Se verifica que los bienes, servicios y obras entregados cumplan con las especificaciones y términos establecidos en los contratos					
4	El monto total de los compromisos se registran en el SIAF-SP sin exceder el límite y período fijado a través del Calendario de Compromisos					
D2	Devengado	1	2	3	4	5
5	El gasto devengado se formaliza con el registro del comprobante de pago y cuando se otorga la conformidad de la recepción de bienes, prestación satisfactoria de servicios y/o cumplimiento de términos contractuales					
6	La unidad de contabilidad realiza el control previo al expediente de la adquisición de bienes, servicios y/o obras y verifica la documentación sustentatoria					
7	El gasto devengado de adquisición de bienes y contratación de servicios y obras procede si los datos de los documentos han sido registrados y procesados previamente en el SEACE.					
8	Se verifica la documentación de recepción de bienes, servicios o ejecución de obra antes de proceder al devengo correspondiente					
D3	Girado	1	2	3	4	5
9	Se receptiona las autorizaciones de giro y de pago antes de proceder al pago					
10	La unidad de tesorería verifica que el expediente cuente con la documentación sustentatoria del gasto para el registro del pago en el SIAF - devengado en estado "A"					
11	La unidad de tesorería verifica que el pago solicitado se encuentre programado en la asignación financiera - CUT					
12	Se verifican las fechas y montos de los pagos realizados de la contratación					
13	La fecha del gasto girado registrado en el SIAFSP es la misma o posterior a la fecha de la respectiva Autorización de Giro (Devengado en estado "A")					

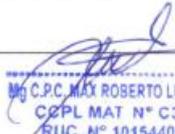
Calificación	1. Muy bueno
	2. Bueno
	3. Regular
	4. Baja
	5. Deficiente

Validez de contenido

Cuadro 1

Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Max Roberto Luyo Pérez	Maestro en Gestión Pública	10	85.1


 M.C.P.C. MAX ROBERTO LUYO PÉREZ
 C.P.L. MAT N° C37210
 RUC. N° 10154406404

Firma y sello del profesional

Anexo 3: Planilla de Juicio de Expertos

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento que hace parte de la investigación **CONTRATACIÓN PÚBLICA Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: **FABIO QUISPE ARANGÓ**
 DNI: **06148641** N° Celular: **926875237**
 Formación académica: **ECONOMISTA**
 Áreas de experiencia profesional: **ADMINISTRACION, PRESUPUESTO, MANEJO DE**
 Tiempo: **20 años**
 Actual: **ESPECIALISTA EN PLANIFICACION**
 Institución: **PRO VERDE**

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

DATOS GENERALES

1.1. Título de la Investigación: **CONTRATACIÓN PÚBLICA Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI**

1.2. Nombre de los instrumentos motivo de Evaluación: Encuesta.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Indicadores	Criterios	Nunca		Casi nunca				A veces				Casi siempre				Siempre						
		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. CLARIDAD	Los indicadores están claros y bien definidos																					
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																					
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia																					
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica,																					
5. SUFICIENCIA	Cumple los aspectos en cantidad y calidad																					
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la investigación																					
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos técnicos científicos																					
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores																					
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.																					
10. PERTINENCIA	Es útil y adecuado para la investigación																					

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumento de investigación

Calificación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muy bueno 2. Bueno 3. Regular 4. Baja 5. Deficiente
--------------	--

Validez de contenido

Cuadro 1

Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
FABIO QUISEPÉ ARANGO	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA	10	80.1

PROYECTO ESPECIAL DE DESARROLLO DEL VALLE
DE LOS RÍOS APURÍMAC, ENE Y MANTARO
PROCESO

.....
ECON. FABIO QUISEPÉ ARANGO
ESP. EN PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN

Firma y sello del profesional

Anexo 3: Planilla de Juicio de Expertos

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento que hace parte de la investigación **CONTRATACIÓN PÚBLICA Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: *Wilfredo Paucar Arias*
 DNI: *28308821* N° Celular: *995961444*
 Formación académica: *Contador Público*
 Áreas de experiencia profesional: *Planeamiento y Presupuesto*
 Tiempo: *15 años*
 Actual: *Director de la Oficina General de Presupuesto*
 Institución: *Municipalidad Distrital de Kimbiri*

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

DATOS GENERALES

1.1. Título de la Investigación: **CONTRATACIÓN PÚBLICA Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI**

1.2. Nombre de los instrumentos motivo de Evaluación: Encuesta.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Indicadores	Criterios	Nunca		Casi nunca				A veces				Casi siempre				Siempre					
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Los indicadores están claros y bien definidos															78					
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																				96
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia																				91
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.												60								
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad															75					
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la investigación																				95
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos científicos																			82	
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores														66						
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																				93
10. PERTINENCIA	Es útil y adecuado para la investigación																				94

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumento de investigación

Calificación	1. Muy bueno 2. Bueno 3. Regular 4. Baja 5. Deficiente
--------------	---

Validez de contenido

Cuadro 1

Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
PAUCAR AROTOMA, WILFREDO	MAESTRÍA EN INNOVACIÓN DE PROCESOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	10	83



WILFREDO PAUCAR AROTOMA
 CONTADOR PÚBLICO
 Mat. 017-2185

Firma y sello del profesional:

Apéndice 5

Resultado confiabilidad

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	5	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	5	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,956	16

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	5	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	5	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,913	13

Apéndice 6

Ejemplo de expediente de contratación pública y ejecución presupuestal

ESTUDIO DE CASO

Apéndice 6.1. Documentos de la ejecución contractual

Apéndice 6.1.1. C/P

SIAF - Módulo Administrativo
Versión 21.01.00

Fecha: 15/06/2022
Hora: 10:42:53
Pag: 1 de 1

COMPROBANTE DE PAGO

REGISTRO SIAF 000003724

N°	DIA	MES	AÑO
5107	08	06	2022

RUC 10423345867

NOMBRE VEGA GUTIERREZ EFRAIN
SON CINCUENTIUN MIL CIENTO TREINTIDOS Y 00/100 SOLES

CONCEPTO		IMPORTE
PAGO POR ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA CONSUMO ANIMAL COMPARACION DE PRECIO N°07-2022-MDK/DEC, CON INFORME N° 109-2022-IGDEB-MDK/A PECES-DEVIDA /MRT/C. CIC N° 0781, FACTURA E001-12, GUIA DE REMISION 002-000069. PECCOSA N° 0834		078

CODIFICACION PROGRAMATICA						ESTADISTICA OBJETO DEL GASTO							
RB	SEC F	CP	PROG	ACTIVO	FN	DIVP	GRPP	META	FINAL	CLASIFICADOR DE GASTO	PARCIAL	TOTAL	
13	0158	1	0072	3000856	5006190	10	023	0032	00001	0340110	23 1 1 1 2	51,132.00	
TOTAL											51,132.00		
DEDUCCIONES												0.00	
LIQUIDO A PAGAR												51,132.00	

CONTABILIDAD PATRIMONIAL				RETENCIONES Y/O DEDUCCIONES		IMPORTE
DEBE		HABER				
CUENTA	IMPORTE	CUENTA	IMPORTE			
2103 010101	51,132.00	1101 1211				
TOTAL RETENCIONES						0.00

PARA EL USO DEL TESORERO O CAJERO

FECHA	HECHO POR	CONFORME
		 JEFE DE LA OFICINA DE TESORERIA

VISACION

CONTROL INTERNO	JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD
 JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD	 JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD

RECIBI CONFORME

FECHA	FIRMA

FECHA	DNI	RUC

LIBRETA MILITAR

FORMA DE PAGO	AUTORIZACION
AÑO 2017 BANCO 001 BANCO DE LA NACION CTA CTE 075 0415-001819-TRANS CUT TRANSFERENCIA A CUENTA DE TERCEROS 22005167 CCI 80804521100083685586	
TIPO DE OPERACION	GASTO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Apéndice 6.1.2 Orden de compra



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
 PROV. LA CONVENCION - CUSCO
 RUC: 20178199251
 Unid. Ejecutora: 300754

Certificación:
 Exp. SIAF: 3724
 C D G

Página :1 de
 DIA MES AÑO
 5 MAY 2022

ORDEN DE COMPRA GUIA DE INTERNAMIENTO

N° 0781

Señor(es): **VEGA GUTIERREZ EFRAIN** Nro.RUC: **10423345867**
 Dirección: **JR. TEREITA S/N KIMBIRI** Teléfono N°:
 CCI: E-Mail:

Le agradecemos enviar a nuestro Unidad de Almacén, sito en: ... **LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DE OBRA**
 Lo Siguiente: **ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA CONSUMO ANIMAL**
 Referencia: **COMPARACION DE PRECIO N°07-2022-MDK/OEC**
 Dep. Solic.: **(079) - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD**
 Facturar a Nombre de: **20178199251 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI**

ACTIVIDAD - (0158) CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PECES TROPICALES EN EL DISTRITO DE KIMBIRI-LA CONVENCION-CUSCO
 10.622.00323000854.008616010240110

Fin.Fin.: 04 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS Rubro : 13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (DVT) - TR: (18)

ARTICULOS						VALOR S.	
Item	Clasif. de Gasto	Cuenta Contable	Cant.	Unidad Medida	Descripción	Marca	Precio Unit. Total
1	2.3.1.1.1.2	13010102	119.00	SACO	ALIMENTO BALANCEADO PARA CRECIMIENTO 6 MM 28% (SACOS AGUATECH DE 25 KG)	AGUATECH	126.00 15,232.
2	2.3.1.1.1.2	13010102	4.00	SACO	ALIMENTO BALANCEADO PARA ALEVINAJE 2.0 MM 32% (SACOS DE 25 KG)	AGUATECH	175.00 700.
3	2.3.1.1.1.2	13010102	75.00	SACO	ALIMENTO EXTRUIDO DE 6MM 28%(SACO DE 25 KG) PLAZO DE ENTREGA: El plazo de entrega será de 05 cinco días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación del orden de compra LUGAR DE ENTREGA: Lugar de entrega: En la Planta Procesadora de Alimentos Balanceados de la Piscigranja Municipal en: Departamento: Cusco - Provincia: La Convención Distrito: Kimbiri, Localidad: Sibaylohuato FORMA DE PAGO: La forma de pago al contratista será en Único Pago previa recepción y verificación con procedimientos establecidos, respaldado por el informe de conformidad del Coordinador y visto bueno del Supervisor de la Actividad. CONFORMIDAD: La conformidad de la adquisición será otorgada por el área usuaria, previo informe de conformidad del Coordinador de la Actividad y con visto bueno del Supervisor. PENALIDAD APLICABLE: Si se incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, en concordancia con el artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	AGUATECH	128.00 35,200.

MULTISERVICIOS **María Lucía**
 RUC: 10423345867
Efrain Vega Gutiérrez
 GERENTE
 09/05/22

Municipalidad Distrital De Kimbiri
 La Convención - Cusco
UNIDAD DE TESORERIA
 06 JUN 2022
 N° EXP 3724 FOLIO
 HORA 2:31 FIRMA

Meta: (0158) - Rb: 13 - 2.3.1.1.1.2 - S/ 51.132.00

Son: **Cincuenti mil ciento treinta y tres con 00/100 Soles**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO Lic. Adm/ Neisa Mauri Alipacca JEFE DE ADQUISICIONES	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO CPC Juan J. Pradera Quispe JEFE DE ABASTECIMIENTO
---	--

NOTA: Esta Orden es nula sin la firma del Jefe de Abastecimiento y Administración; cada Orden de Compra debe tener su guía de Remisión y su factura correspondiente en original y copia, luego remitirlas a la Unidad de Almacén y Abastecimientos. Nos reservamos el derecho de devolver los Bienes que no estén de acuerdo a nuestras especificaciones, en conformidad a la Ley 30225 y su Reglamento.

TOTAL: 51,132.00

AFFECT. PRESUP. DISTRIBUCION CONTABI

Fun/Div/Fun: 10 023
 Grupo: 0032
 Obra: 5095190
 Proyecto: 3090556
 Finalidad: 0349110

CUENTAS POR PAGAR

S/ 51,132.00

RECIBI CONFORME:

DIA MES AÑO

Nobertha Lujan Quispe
 JEFE DE LA UNIDAD DE ALMACEN CENTRAL

DEVENGADO
 FECHA: 06 JUN 2022

Apéndice 6.1.3 Informe de conformidad


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
VRAEM - LA CONVENCION - CUSCO

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



F: 10

073

INFORME N° 0109- 2022/GDEB-MDK/A.PECES-DEVIDA/FMRT/C
AL : Ing. YURI HERMOZA GAMARRA
 Gerente de Desarrollo Económico y Biodiversidad

DE : Blga. FARAJE MADELEYNNE RUIZ TORRES
 Coordinadora de la Actividad Peces -DEVIDA

ASUNTO : CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO ANIMAL

FECHA : Kimbiri, 31 de mayo de 2022


Mediante el presente es grato de dirigirme a usted a nombre de la Actividad "Capacitación y Asistencia Técnica de la Cadena de Valor de Peces Tropicales en el Distrito de Kimbiri – Provincia de la Convención – Departamento de Cusco", y a la vez remitirle la CONFORMIDAD DE LA ADQUISICION DE ALIMENTO PARA CONSUMO ANIMAL del proveedor Sr.: VEGA GUTIERREZ EFRAIN, con RUC: 10423345867, de acuerdo al siguiente detalle:

Nº DE ORDEN DE COMPRA	781	EXP SIAF	3724
CONTRATISTA	VEGA GUTIERREZ EFRAIN		
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO ANIMAL		
PERIODO DE CONTRATACIÓN	ELABORACION DE ORDEN DE COMPRA	05/05/2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO OFICINA DE ABASTECIMIENTO 01 JUN 2022 N° EXP. 5305 FOLIO 10 HORA 10:33 FIRMA
	NOTIFICACION	09/05/2022	
PLAZO DE LA PRESTACION EJECUTADA	DESDE	10/05/2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION 31 MAY 2022 N° EXP. 10386 FOLIO 10 HORA 4:00 FIRMA
	HASTA	14/05/2022	
PLAZO DE ENTREGA	05 DIAS CALENDARIOS		
FECHA DE ENTREGA DEL BIEN	13/05/2022		
OBSERVACIONES	NINGUNA		
PENALIDAD	NO APLICA		
MONTO DE LA PRESTACIÓN EJECUTADA	S/51,132.00		

Es todo en cuanto informo para su conocimiento y fines de su atención.

Atentamente,

Blga. Faraje Madeleyenne Ruiz Torres
 CP: 14200
 COORDINADORA

Apéndice 6.1.4 Evidencia del cumplimiento de la Orden de compra

PANEL FOTOGRÁFICO

072

ALIMENTOS PARA CONSUMO ANIMAL



Entrega en el almacén de la planta procesadora de alimentos balanceados

Apéndice 6.2. Documentos del proceso de selección

Apéndice 6.2.1 Otorgamiento de la buena pro



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE KIMBIRI

VRAEM - LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209 / 04-05-09

052

ACTA DE EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
COMPARACION DE PRECIO N° 07-2022-MDK/OEC.

En el distrito de Kimbiri, siendo 17:33 horas del día 19 de abril del año 2022: en la oficina de Abastecimiento, el CPC. JUAN JOSE PRADERA QUISPE, responsable del ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES (OEC), encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de COMPARACION DE PRECIO N° 07-2022-MDK/OEC, cuyo objeto de convocatoria es la CONTRATACION PARA LA ADQUISICION ALIMENTO EXTRUIDO Y BALANCEADO PARA LA ACTIVIDAD: CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PECES TROPICALES EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO.

En merito a esta etapa se procedió a verificar las cotizaciones realizadas y a la presentación en cumplimiento a las condiciones previstas el cual cumplen.

PRIMERO: se pone en conocimiento que tres (03) participantes presentaron su oferta para el presente proceso de selección de acuerdo al cuadro siguiente:

N°	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PARTICIPANTE	RUC	RNP	ESTADO	PRECIO
1	VEGA GUTIERREZ EFRAIN	10423345867	SI	VALIDO	51,132.00
2	CENTRO DE INNOVACION AGROPECUARIA VRAEM S.A.C.	20607449709	SI	VALIDO	54,177.00
3	ALVARADO CARDENAS RUT NANCY	10448063891	SI	VALIDO	55,585.00

Acto seguido el representante del Órgano Encargado de Contrataciones, procede con la evaluación de las ofertas bajo el siguiente detalle:

N°	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION
1	4.00	SACO	ALIMENTO BALANCEADO PARA ALEVINAJE 2.0 MM 32% (SACO x 25 KG)
2	119.00	SACO	ALIMENTO BALANCEADO PARA CRECIMIENTO 6 MM 28% (SACO x 25 KG)
3	275.00	SACO	ALIMENTO EXTRUIDO DE 6MM 28% (SACO x 25 KG)

SEGUNDO: Luego de la evaluación de las TRES (03) ofertas validas, se OTORGA la BUENA PRO del procedimiento de selección de COMPARACION DE PRECIOS N° 07- 2022 - MDK/OEC, cuyo objeto de convocatoria es la CONTRATACION PARA LA ADQUISICION ALIMENTO EXTRUIDO Y BALANCEADO PARA LA ACTIVIDAD: CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PECES TROPICALES EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO, a favor del POSTOR: VEGA GUTIERREZ EFRAIN, con RUC: 10423345867, por el monto de S/ 51,132.00 (Cincuenta y Un Mil Ciento Treinta y Dos con 00/100 soles), por haber cumplido los parámetros de la cotización; siendo 17:48 horas del mismo día se da por concluido el siguiente acto, procediéndose a suscribir la presente acta en señal de conformidad.

Atentamente;



CPC. JUAN JOSE PRADERA QUISPE
OEC

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE KIMBIRI

La Presente Copia Xerografica es COPIA FIEL DE SU ORIGINAL que se tiene a la vista de lo que doy fé

Kimbiri 19 MAY 2022

Nolberto Lujan Quispe
DNI. 42667270
TITULAR



Unidos por el desarrollo

Dirección: José Olaya 151 - 153 - Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - VRAEM - La Convención - Cusco / P.C. 20178180351

Apéndice 6.2.2. Habilitación presupuestal

SIAF - Módulo de Proceso Presupuestario
Versión 21.01.00

Fecha : 12/04/2022
Hora : 20:30:50
Pag : 14/9

CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO
NOTA N° 000002163
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO : 08 CUSCO
PROVINCIA : 09 LA CONVENCION
PLIEGO : 07 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI (300754)

MES : ABRIL
FECHA DE DOCUMENTO : 12/04/2022
TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM
JUSTIFICACIÓN : PARA COMPRA DE ADQUISICION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL

FECHA APROBACION : 12/04/2022
ESTADO CERTIFICACION : APROBADO

N° DE DOCUMENTO SOL CCP N° 70-2022

DETALLE DEL GASTO

SECUENCIA PROGRAMA ACTUACION FN. DIV. GPP META FF RB CGTT G SG SGO ESPSPD	MONTO
0002 INICIAL	
0072 3000056 5806190 10 020 0032 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES	\$1,132.00
0156 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PECES TROPICALES EN EL DISTRITO DE KIMBIRI-LA CONVENCION-CUSCO	\$1,132.00
4 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	\$1,132.00
5 GASTOS CORRIENTES	\$1,132.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	\$1,132.00
2.3.1 COMPRA DE BIENES	\$1,132.00
2.3.1.1 ALIMENTOS Y BEBIDAS	\$1,132.00
2.3.1.1.1 ALIMENTOS Y BEBIDAS	\$1,132.00
2.3.1.1.1.2 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL	\$1,132.00
TOTAL	\$1,132.00
TOTAL CERTIFICACION	\$1,132.00
TOTAL NOTA	\$1,132.00



Presupuestary Plificadón
Sello Y Firma



Apéndice 6.2.3 Contenido del expediente de contratación

047

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/04/2022			
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD			
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION PARA LA ADQUISICION ALIMENTO EXTRUIDO Y BALANCEADO PARA LA ACTIVIDAD: CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PECES TROPICALES EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO.			
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN				
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	NO CORRESPONDE			
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	S/C		
	Documento que declaró la viabilidad			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO				
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 04-2022-GDEB-MDK/A.PECES-DEVIDA/YHG/C	Fecha de recepción	16/01/2022
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO	X
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
2.8 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	Ajustes realizados al requerimiento			
	N° ítem			
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/03/2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07/04/2022	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas que cumplen con el requerimiento.</i>				
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se pueda utilizar para determinar los factores de evaluación, detallar.</i>				
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallar.</i>				
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO CP: Juan J. Probera Quispe JEFE DE ABASTECIMIENTO		Kimbiri 07 MAY 2022 Noiberto Lujan Ojeda 0981 43567270		
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

Apéndice 6.2.5 Procedimiento de evaluación

Anexo N° 1

0/5

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		07-2022-MDK/OEC	
		Fecha de informe		07/04/2022	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION PARA LA ADQUISICION ALIMENTO EXTRUIDO Y BALANCEADO PARA LA ACTIVIDAD: CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PECES TROPICALES EN EL DISTRITO DE KIMBIRI – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	Antecedentes				
Mediante INFORME N° 04-2022/GDEB-MDK/A.PECES-DEVIDA/YHG/C , de fecha 16 de marzo del 2022, el responsable del proyecto solicita la CONTRATACION PARA LA ADQUISICION ALIMENTO EXTRUIDO Y BALANCEADO PARA LA ACTIVIDAD: CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PECES TROPICALES EN EL DISTRITO DE KIMBIRI – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO.. se determina que cumple con las condiciones para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?
					Sí Cumple No Cumple
a.	Disponibilidad inmediata			X	
<i>Del estudio de posibilidades de mercado se puede evidenciar que todos los proveedores cumplen con las especificaciones técnicas, las cuales son de disponibilidad inmediata y cuentan con la capacidad de atender el requerimiento.</i>					
b.	Fáciles de obtener en el mercado			X	
<i>La indagación de mercado determina que los bienes solicitados son fáciles de obtener en el mercado y que existen múltiples empresas en capacidad de contratar con el estado, capaces de atender con lo requerido.</i>					
c.	Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado			X	
<i>Se puede apreciar que los bienes requeridos por el área usuario, se comercializan en el mercado bajo condiciones semejantes por distintos proveedores, en consecuencia, los bienes materia de contratación si cumplen con tal condición.</i>					
d.	Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante			X	
<i>Los bienes que comprenden la contratación ya están fabricados y/o producidos, son de disponibilidad inmediata, cuentan con stock para su atención, por consiguiente, cumple con esta condición.</i>					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
6	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI Luzenay Province - Cusco CPA Juan P. Projera Quispe JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI La Presente Copia Xerografica es COPIA FIEL DE SU ORIGINAL que se tiene a la vista, de lo que doy fe</p> <p>Kimbiri MAY 2022</p> <p>Noiberto Lujan Quispe DNI 42667270 TITULAR</p> </div> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Apéndice 6.3. Actos preparatorios

Apéndice 6.3.1 Informe de requerimiento del area usuaria.

7



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
VRAEM - LA CONVENCION - CUSCO
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



INFORME N° 004 - 2022/GDEB-MDK/A. PECES-DEVIDA/YHG/C

AL : CPC. EUSTERGIO PALOMINO CABEZAS
 Director de la Oficina General de Administración

DE : Ing. YURI HERMOZA GAMARRA
 Coordinador de la Actividad Peces (e)

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE ALIMENTO Y BEBIDAS
 PARA CONSUMO ANIMAL

FECHA : Kimbiri, 16 de marzo del 2022.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
 LA CONVENCION - CUSCO
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

001

16 MAR 2022

N° EXP. 4466 FOLIO 098
 HORA 11:44 FIRMA

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con la finalidad de hacerle llegar el requerimiento de alimentos y bebidas para consumo animal (alimento balanceado y extruido) para la Actividad: "Capacitación y Asistencia técnica de la cadena de valor de peces tropicales en el Distrito de Kimbiri – Provincia La Convención-Departamento de Cusco", con la descripción siguiente:

ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA COMSUMO ANIMAL		
DESCRIPCIÓN	UNID	CANT.
ALIMENTO BALANCEADO PARA ALEVINAJE 2.0 MM 32% (SACOS DE 25 KG)	SACOS	4.00
ALIMENTO BALANCEADO PARA CRECIMIENTO 6 MM 28% (SACOS DE 25 KG)	SACOS	119.00
ALIMENTO EXTRUIDO DE 6MM 28%(SACO DE 25 KG)	SACOS	275.00

Sin otro particular me suscribo de usted dejando en su conocimiento lo suscrito para su atención y demás fines correspondientes.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
 LA CONVENCION - CUSCO
 Ing. Yuri Hermoza Gamarra
 CIP. 159287
 COORDINADOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
 LA CONVENCION - CUSCO
 OFICINA DE ABASTECIMIENTO

16 MAR 2022

N° EXP. 1364 FOLIO 09
 HORA 6:20 FIRMA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
 La Presente Copia Xerografica es
 COPIA FIEL DE SU ORIGINAL que se
 tiene a la vista, de lo que doy fe

Kimbiri 03 MAY 2022

Nolberto Lujan Quisp
 DNI. 42087270
 TITULAR



...corazon del VRAEM



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
 PROV. LA CONVENCIÓN - CUSCO
 RUC: 20178199251

Nº 079-0183

HOJA DE REQUERIMIENTO BIENES

DIA MES AÑO
 16 MAR 2022

Dependencia Solicitante: (079) - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD

Nombre del Solicitante: HERMOZA GAMARRA, YURI

En su condición de: GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD

Sírvase, Ud. Atender el pedido que a continuación detallo:

Resumen de lo solicitado: ADQUISICION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL

ACTIVIDAD (0158) CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PECES TROPICALES EN EL DISTRITO DE KIMBIRI-LA CONVENCIÓN-CUSCO

3000850 | 5000100 | 10 | 023 | 0032 | 0340110

Fig.Fin.: 04 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Rubro: 13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (DYT)

Item	Clasificador de Gasto	Cantid.	U. Med.	T. G.	Descripción, características y especificaciones técnicas del Bien y/o Servicio	Precio Ref.	TOTAL Presup.
1	2.3.1.1.1.2	4	SACO	CD	ALIMENTO BALANCEADO PARA ALEVINAJE 2.0 MM 32% (SACO DE 25 KG)		
2	2.3.1.1.1.2	119	SACO	CD	ALIMENTO BALANCEADO PARA CRECIMIENTO 6MM 28%(SACO DE 25 KG)		
3	2.3.1.1.1.2	275	SACO	CD	ALIMENTO EXTRUIDO DE 6MM 28% (SACO DE 25 KG)		
RESUMEN POR CLASIFICADOR: Sec. Fun. (0158) - 2.3.1.1.1.2 -> 0.00							

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
 La Presente Copia Xerográfica es COPIA FIEL DE SU ORIGINAL que se tiene a la mano de la que doy fe
 Gmbi: 16 MAR 2022
 Noberio Juan Quispe
 DIRECTOR GENERAL
 TITULAR

Almacén: (01) - ALMACEN CENTRAL TOTAL REFERENCIAL:

En mi condición de área usuaria "DECLARO BAJO JURAMENTO" que conozco las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Al realizar el presente requerimiento no se incurre en fraccionamiento como vicio de contratación administrativa y además soy responsable del cumplimiento del artículo 16°, 18° y 20° de la Ley 30225, Artículo 29°, 32° y 40° del RLCE y sus respectivas disposiciones.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
 PROV. LA CONVENCIÓN - CUSCO
 Ing. Yuri Hermoza Gamarrá
 DIF. 199287
 COORDINADOR
 Solicitante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
 V.º B.º
 GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD
 V.º B.º Jefe de Area

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
 Creado por Ley N° 25209 / 04-05-90

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA N° 088-2022-MDK/GDT

00

Kimbiri, 24 de febrero de 2022

VISTO:

El INFORME N° 088-2022-MDK/GM/OGSEI/MPM-D(e), de fecha 24 de febrero del 2022; INFORME N° 002-2022-MDK/OS/ELI/ACATCVPT/AARA-S, de fecha 23 de febrero del 2022; INFORME N° 02-2022/GDEB-MDK/YHG/C, de fecha 23 de febrero del 2022, respecto a la solicitud de aprobación del Presupuesto Analítico modificado N° 01 de la Actividad: "CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PECES TROPICALES EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - LA CONVENCION - CUSCO", anexo documentos que forman parte integrante de la presente resolución en Veinticuatro (24) folios, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, señala que las Municipalidades son Organos de Gobierno Local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; la misma que consiste en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, conforme dispone el artículo 20°, numeral 20); de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, "Son atribuciones del alcalde: Delegar sus atribuciones, (...), Administrativas en el Gerente Municipal", quien desempeñará el cargo con arreglo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Municipalidades, el Reglamento de Organización y Funciones y el Manual de Organización y Funciones;

Que, el artículo 27°, último párrafo de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, textualmente expresa: "La administración municipal esté bajo la dirección y responsabilidad del Gerente Municipal, (...)";

Que, con Resolución de Alcaldía N° 13-2022-MDK/A de fecha 05 de enero del 2022, artículo tercero, se delega al Gerente de Desarrollo Territorial e Infraestructura, las facultades y atribuciones para aprobar los Expedientes técnicos, modificación y liquidación de proyectos, modificaciones de partidas y otros relacionados a ejecución de obras y Liquidación del Contrato de consultoría de Supervisión de obra.

Que, mediante la RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 228-2021-MDK/A, con fecha 29 de setiembre del 2021, se aprueba el Expediente Técnico de la Actividad: "CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PECES TROPICALES EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - LA CONVENCION - CUSCO", por un monto de S/ 499,800.00 con un plazo de ejecución de 10 meses por la modalidad de ejecución presupuestaria directa.

Que, mediante INFORME N° 02-2022/GDEB-MDK/YHG/C, de fecha 23 de febrero del 2022, el Ing. Yuri Herraiza Gamarra, Coordinador de la Actividad, solicita la aprobación del Presupuesto Analítico modificado N° 01 de la Actividad: "CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PECES TROPICALES EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - LA CONVENCION - CUSCO".

Que, mediante INFORME N° 002-2022-MDK/OS/ELI/ACATCVPT/AARA-S, de fecha 23 de febrero del 2022, el Supervisor de la Actividad, solicita la aprobación del Presupuesto analítico modificado N° 01, al Director de la Oficina General de Supervisión, Evaluación y Liquidación de Inversiones, de la Actividad: "CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PECES TROPICALES EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - LA CONVENCION - CUSCO", por un monto de S/. 499,800.00, precisando que dicho trámite se realiza con la finalidad de realizar distintas adquisiciones, bienes y servicios de terceros para una adecuada ejecución de la Actividad.

Que, mediante INFORME N° 088-2022-MDK/GM/OGSEI/MPM-D(e), de fecha 24 de febrero del 2022, el Director General de la Oficina de Supervisión y Evaluación de Inversiones, aprueba el Presupuesto analítico modificado N° 01 de la Actividad: "CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PECES TROPICALES EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - LA CONVENCION - CUSCO", por un monto de S/ 499,800.00 adjuntando para ello el siguiente cuadro:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
 La Presente Copia Xerografica es
 COPIA FIEL DE SU ORIGINAL que se
 tiene a la vista de lo que doy fé

Kimbiri 27 MAY 2022

Nolberto Lujan Quispe
 DNI: 42697270
 TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
 La Presente Copia Xerografica es
 COPIA FIEL DE SU ORIGINAL que se
 tiene a la vista de lo que doy fé

Kimbiri 27 FEB 2022

Nolberto Lujan Quispe
 DNI: 42697270
 TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
 Creado por Ley N° 25209 / 04-05-90

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ESPECÍFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	GASTOS DE SUPERVISIÓN	TOTAL
2.3.1.1.2	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL	87,800.00			87,800.00
2.3.1.10.1.2	MATERIAL BIOLÓGICO	30,000.00			30,000.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	1,200.00			1,200.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	6,825.00			6,825.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	15,525.00		2,950.00	18,475.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,984.00	1,114.00		4,098.00
2.3.1.5.3.1	ABEJO, LIMPIEZA Y TOCADOR	2,484.00			2,484.00
2.3.1.6.1.3	COMPRA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	8,112.00			8,112.00
2.3.1.7.1.1	ENSERES	2,837.50			2,837.50
2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO	3,400.00			3,400.00
2.3.2.2.4.1	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	3,400.00			3,400.00
2.3.1.9.1.1	LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS	1,040.00			1,040.00
2.3.1.96.1.1	HERRAMIENTAS	2,625.00			2,625.00
2.3.1.96.1.2	PRODUCTOS QUÍMICOS	1,000.00			1,000.00
2.3.1.96.1.99	OTROS BIENES	17,150.00			17,150.00
2.3.2.5.1.2	ALQUILER DE VEHICULOS	350.00			350.00
2.3.2.5.1.4	ALQUILER DE MAGANARAS	34,550.00			34,550.00
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES	5,580.00		60.00	5,640.00
2.3.2.7.1.1.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	4,000.00			4,000.00
2.3.2.7.1.1.9	CONSULTORIAS	88,800.00	80,000.00	30,000.00	198,800.00
2.3.2.7.1.4.9.9	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS POR PERSONAS NATURALES	1,000.00			1,000.00
2.3.3.2.1	ADQUISICION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	2,480.00			2,480.00
2.3.3.2.2	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE USO AGRICOLA Y PESQUERO	70,300.00			70,300.00
2.3.3.2.3	ADQUISICION DE EQUIPO DE USO AGRICOLA Y PESQUERO	367,076.00	70,174.00	32,550.00	469,800.00

Que, en atención al numeral 1, del artículo 85° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS, se desconozca la titularidad y ejercicio de competencias del Alcalde a la Gerencia Municipal y Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, ello mediante Resolución de Alcaldía N° 13-2022-MDKVA, de fecha 05 de enero del 2022, donde se delega facultades administrativas y resolutivas, todo ello con la finalidad de hacer más ágil y eficiente la administración municipal.



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, el PRESUPUESTO ANALÍTICO MODIFICADO N° 01 de la ACTIVIDAD: "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PECES TROPICALES EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - LA CONVENCIÓN - CUSCO", con una asignación presupuestal de S/ 499,800.00 (Cuatrocientos noventa y nueve mil ochocientos con 00/100 soles), en sujeción a los fundamentos fácticos y jurídicos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución, de acuerdo al siguiente detalle:



ESPECÍFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	GASTOS DE SUPERVISIÓN	TOTAL
2.3.1.1.2	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL	87,800.00			87,800.00
2.3.1.10.1.2	MATERIAL BIOLÓGICO	30,000.00			30,000.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	1,200.00			1,200.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	6,825.00			6,825.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	15,525.00		2,950.00	18,475.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,984.00	1,114.00		4,098.00
2.3.1.5.3.1	ABEJO, LIMPIEZA Y TOCADOR	2,484.00			2,484.00
2.3.1.6.1.3	COMPRA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	8,112.00			8,112.00
2.3.1.7.1.1	ENSERES	2,837.50			2,837.50
2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO	3,400.00			3,400.00
2.3.2.2.4.1	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	3,400.00			3,400.00
2.3.1.9.1.1	LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS	1,040.00			1,040.00
2.3.1.96.1.1	HERRAMIENTAS	2,625.00			2,625.00
2.3.1.96.1.2	PRODUCTOS QUÍMICOS	1,000.00			1,000.00
2.3.1.96.1.99	OTROS BIENES	17,150.00			17,150.00
2.3.2.5.1.2	ALQUILER DE VEHICULOS	350.00			350.00
2.3.2.5.1.4	ALQUILER DE MAGANARAS	34,550.00			34,550.00
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES	5,580.00		60.00	5,640.00
2.3.2.7.1.1.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	4,000.00			4,000.00
2.3.2.7.1.1.9	CONSULTORIAS	88,800.00	80,000.00	30,000.00	198,800.00
2.3.2.7.1.4.9.9	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS POR PERSONAS NATURALES	1,000.00			1,000.00
2.3.3.2.1	ADQUISICION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	2,480.00			2,480.00
2.3.3.2.2	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE USO AGRICOLA Y PESQUERO	70,300.00			70,300.00
2.3.3.2.3	ADQUISICION DE EQUIPO DE USO AGRICOLA Y PESQUERO	367,076.00	70,174.00	32,550.00	469,800.00

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR, a la Oficina General de Supervisión y Evaluación de Inversiones, Oficina General de Administración, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, el cumplimiento de la presente resolución en estricta observancia a los procedimientos técnicos y normativos.

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFIQUESE el presente Acto resolutivo a la Gerencia de Desarrollo Económico y Biodiversidad, Oficina General de Supervisión, Evaluación de Inversiones, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, al Residente y Supervisor de la Actividad, para su conocimiento y fines correspondientes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
 La Presente Copia Xerográfica es COPIA FIEL DE SU ORIGINAL que se tiene a la vista, de lo que doy fe
 Kimbiri
 03 MAY 2022
 Noiberto Ojeda Quispe
 DNI 42617270
 TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
 La Presente Copia Xerográfica es COPIA FIEL DE SU ORIGINAL que se tiene a la vista, de lo que doy fe
 Kimbiri
 03 MAY 2022
 Noiberto Ojeda Quispe
 DNI 42617270
 TITULAR

La Presente Copia Xerográfica es COPIA FIEL DE SU ORIGINAL que se tiene a la vista, de lo que doy fe
 Kimbiri
 03 MAY 2022
 Noiberto Ojeda Quispe
 DNI 42617270
 TITULAR

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE



Apéndice 6.3.3 Marco presupuestal

Dirección General de Presupuesto Público - DGPP
 Versión: 220101

Fecha: 15/03/2022
 Hora: 09:28:51
 Página: 1 de 1

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2022 CERTIFICACIÓN Vs MARCO PRESUPUESTAL DEL MES DE ENERO A MARZO (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 08 - CUSCO
 PROVINCIA : 09 - LA CONVENCIÓN
 UNIDAD EJECUTORA: 007 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUMIBIRI (300764)

RURO DE FINANCIAMIENTO	PIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL CERTIFICADO	BAIDO	%
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS																
1309 0070 3000000 3000100 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES 10 023 0332																
Mov: 00001 - 0346118 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES 10 023 0332																
5 GASTOS CORRIENTES	428,00	30,000,00	73,000,00											106,000,00	27,141,00	25,60
23.1 5.1.2 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANUAL	97,000													0,00	0,00	0,00
23.1 5.1.1 VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS EMERGENCIAS	6,000													0,00	0,00	0,00
23.1 5.1.1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	50,000													0,00	0,00	0,00
23.1 5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4,000				1,000,00									1,000,00	2,000,00	36,36
23.1 5.2.1 ARMO, LIMPIEZA Y TONADOR	2,000													0,00	0,00	0,00
23.1 6.1.2 DE CONSTRUCCION Y MAQUINAS	4,000													0,00	0,00	0,00
23.1 7.1.1 ENSERES	6,100													0,00	0,00	0,00
23.1 6.2.1 MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS	2,000													0,00	0,00	0,00
23.1 6.1.1 LÍQUIDOS, REACTIVOS Y OTROS MATERIALES EMPESADO	1,000													0,00	0,00	0,00
23.1 10.1.2 MATERIAL BIOLÓGICO	80,000													0,00	0,00	0,00
23.1 10.1.4 FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	1,000													0,00	0,00	0,00
23.1 10.1.1 HERRAMIENTAS	2,000													0,00	0,00	0,00
23.1 10.1.2 PRODUCTOS QUÍMICOS	1,000													0,00	0,00	0,00
23.1 10.1 000 OTROS SERVICIOS	10,000													0,00	0,00	0,00
23.2 2.4.1 SERVICIO DE PUBLICIDAD	1,000													0,00	0,00	0,00
23.2 5.1.2 DE VEHICULOS	300													0,00	0,00	0,00
23.2 5.1.4 DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	30,000													0,00	0,00	0,00
23.2 6.1.2 GASTOS NOTARIALES	0,00													0,00	0,00	0,00
23.2 7.2.1 CONDUCCIONES	6,000													0,00	0,00	0,00
23.2 7.1.5 SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	1,000													0,00	0,00	0,00
23.2 7.1 000 OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS	107,000	30,000,00	73,000,00											107,000,00	86,000,00	79,72
8 GASTOS DE CAPITAL	73,000													0,00	0,00	0,00
24.3 2.2.1 MAQUINAS Y EQUIPOS	1,000													0,00	0,00	0,00
24.3 2.5.1 MOBILIARIO DE USO AGRICOLA Y PESQUERO	2,000													0,00	0,00	0,00
24.3 2.5.2 EQUIPO DE USO AGRICOLA Y PESQUERO	70,000													0,00	0,00	0,00
TOTAL META 0000	498,000	30,000,00	73,000,00											106,000,00	29,141,00	27,53
TOTAL RURO DE FINANCIAMIENTO 13	498,000	30,000,00	73,000,00											106,000,00	29,141,00	27,53
TOTAL UNIDAD EJECUTORA (007)	498,000	30,000,00	73,000,00											106,000,00	29,141,00	27,53

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUMIBIRI
 LA PRESENTE COPIA HA SIDO
 COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
 Se tiene a la vista, de fecha 03/05/22
 Noiberto Luján Cispe
 CONTADOR
 03 MAY 2022



Apéndice 6.4. Registro SIAF

SIAF 2022 - Release 24.01.01 - [Módulo A

Sistemas Mantenimiento Registro Procesos Consultas Reportes Utilitarios Comunicación

Registro SIAF 2022

Expediente 0000003724 Entidad 300754 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIMBIRI Contrato SEACE 00797196-02115602
Destino/Origen 005000 MEF - TESORO PÚBLICO Moneda S/. Tipo de Cambio 1.00000000000000000000 Monto Operación 51,132.00

Tipo Operación N GASTO - ADQUISICION Exp.Encargo Seuencia Fase
Exp.Fin.Temporal Modalidad Compra CA LEY DE CONTRATACION Tipo Proc.Sel 52 Comparación de Pre 0001 Op.Inicial A

Fase Contractual P PAGO_TOTAL O PA Area 0000 MUNICIPALIDAD DISTRITAL D Datos del Contrato

C	F	Certificado Anual	Doc. Serie	Número	Fecha	Rb	Año	Bco.	Cta.	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	Estado
C		0000002163-0003	031	781	05/05/2022	4-13				S/.	1.0000000000000000	51132.00	A
G	D	0000002163-0003	001	E001	01/06/2022	4-13				S/.	1.0000000000000000	51132.00	A
G	G	0000002163-0003	009	5107	08/06/2022	4-13	2017	001	075	S/.	1.0000000000000000	51132.00	A
G	P	0000002163-0003	069	5107	10/06/2022	4-13	2017	001	075	S/.	1.0000000000000000	51132.00	A

Ciclo G Gasto Fase C Compromiso Tipo Giro Contrato Deuda Notas ADQUISICION DE ALIME Monto Actual 51132.00
Saldo MN 0.00

Documento A Proveedor Entidad Conv. M.Pago Cta. Cte.
Cod. Serie Número Fecha Tipo / RUC Recíproca FF/Rb Proy. TP TR TC Año Bco. Cta. Moneda Tipo de Cambio
031 781 05/05/2022 1 10423345867 4 13 000 E 18 11 S/. 1.0000000000000000

Clasificador	Descripción	Monto	Meta	Cadena Programática	Monto
2.3.1.1.1.2	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO	51132.00	0158	00.723.0008.5650.0619010.0230032	51132.00

Saldos de Presupuesto

Rb	Clasificador	Meta	Compromiso Anual	Modif.Pend.	Comprometido	Saldo
13	2.3.1.1.1.2	0158	51,132.00	0.00	51,132.00	0.00

Proceso Perú Compras

Programa: PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEG
Prod./Proy.: FAMILIAS CON PRACTICAS PRODUCTIVAS SOSTENIB
Act/Al/Obras: CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADEN
Función: AGROPECUARIA
División Func: AGRARIO
Grupo Func: DESARROLLO ALTERNATIVO
Meta: 0340110 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE I

Proveedor: VEGA GUTIERREZ EFRAIN

En el registro del SIAF se visualiza la ejecución presupuestal.

1. C: El registro del compromiso se realiza cuando se elabore el contrato y/o orden de compra. (La elaboración de la orden se da a la culminación del proceso de selección).
2. D: el registro del SIAF del devengado es al cumplimiento de la ejecución contractual.
3. G: El girado se da después del devengado previa verificación del cumplimiento del expediente de contratación.
4. P: El registro del pagado se realiza cuando el girado se encuentra en estado A, esto es la cancelación al cumplimiento de la contratación.

Apéndice 7**Relación de la población:**

Tipo Contratación	N.º de personal	Modalidad
D.L 1057	25	CAS
D.L N.º276	18	Nombrados
D.L. N.º276	12	Cargos de Confianza
Ley N.º30057	2	Alcalde, Gerente Municipal
Locación	400	Trabajadores de planta

Apéndice 8

Evidencia Fotográfica



