

FACULTAD DE DERECHO

Escuela Académico Profesional de Derecho

Trabajo de Suficiencia Profesional

**Informe del desarrollo de la actividad profesional en
la unidad de servicios judiciales de la Corte Superior
de Justicia de Junín**

Nestor Anderson Poma Segundo

Para optar el Título Profesional de Abogado

Huancayo, 2024

INFORME DE CONFORMIDAD DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

A : Decana de la Facultad de Derecho
DE : Ma. Luigi Alberto Sanchez Ugarriza
Asesor de trabajo de investigación
ASUNTO : Remito resultado de evaluación de originalidad de trabajo de investigación
FECHA : 12 de diciembre de 2024

Con sumo agrado me dirijo a vuestro despacho para informar que, en mi condición de asesor del trabajo de investigación:

Título:

Informe del Desarrollo de la Actividad Profesional en la Unidad de Servicios Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Junín

Autor:

Nestor Anderson Poma Segundo – EAP. Derecho

Se procedió con la carga del documento a la plataforma "Turnitin" y se realizó la verificación completa de las coincidencias resaltadas por el software dando por resultado 14 % de similitud sin encontrarse hallazgos relacionados a plagio. Se utilizaron los siguientes filtros:

- Filtro de exclusión de bibliografía SI NO
- Filtro de exclusión de grupos de palabras menores
Nº de palabras excluidas (**en caso de elegir "SI"**): SI NO
- Exclusión de fuente por trabajo anterior del mismo estudiante SI NO

En consecuencia, se determina que el trabajo de investigación constituye un documento original al presentar similitud de otros autores (citas) por debajo del porcentaje establecido por la Universidad Continental.

Recae toda responsabilidad del contenido del trabajo de investigación sobre el autor y asesor, en concordancia a los principios expresados en el Reglamento del Registro Nacional de Trabajos conducentes a Grados y Títulos – RENATI y en la normativa de la Universidad Continental.

Atentamente,

La firma del asesor obra en el archivo original
(No se muestra en este documento por estar expuesto a publicación)

Índice general

Agradecimiento	ii
Dedicatoria	iii
Introducción	vi
CAPÍTULO I	13
ASPECTOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	13
1.1. Datos generales de la institución	13
1.2. Actividad principal de la institución	14
1.3. Reseña histórica	15
1.4. Organigrama de la institución	16
1.5. Misión y visión	18
1.6. Bases legales y documentos administrativos	18
1.6.1. Ley Orgánica del Poder Judicial	18
1.6.2. Reglamento de organización y funciones (ROF)	18
1.6.3. Manual de organización y funciones (MOF)	18
1.6.4. Texto único de procedimientos administrativos (TUPA)	18
1.7. Descripción del área donde se realiza las actividades profesionales	20
1.8. Descripción del cargo y las responsabilidades del bachiller en la institución	20
CAPÍTULO II	22
ASPECTOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES	23
2.1. Antecedentes o diagnóstico situacional	22
2.2. Identificación de oportunidad o necesidad en el área de actividad profesional	35
2.3. Objetivos de la actividad profesional	44
2.4. Justificación de la actividad profesional	44
2.5. Resultados esperados	44
CAPÍTULO III	47
MARCO TEÓRICO	47
3.1. Bases teóricas	47
3.2. Concepto de términos básicos	48
CAPÍTULO IV	54
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES	54
4.1 Descripción de las actividades profesionales	54

4.1.1.	Enfoque de las actividades profesionales	54
4.1.2.	Alcances de las actividades profesionales	57
4.1.3.	Entregables de las actividades profesionales	62
4.2	Aspectos técnicos de las actividad profesional	71
4.2.1.	Metodologías	71
4.2.2.	Técnicas	73
4.2.3.	Instrumentos	74
4.2.4.	Equipos y materiales utilizados en el desarrollo de las actividades	76
4.3	Ejecución de las actividades profesionales	86
4.3.1.	Cronograma de actividades realizadas	71
4.3.2.	Proceso y secuencia operativa de las actividades profesionales	73
CAPÍTULO V		54
RESULTADOS		54
5.1	Resultados finales de las actividades realizadas	54
5.2	Logros alcanzados	54
5.3	Dificultades encontradas	54
5.4	Planteamiento de mejoras	54
5.4.1.	Metodología propuesta	54
5.4.2.	Descripción de la implementación.	57
5.5	Análisis	54
5.6	Aporte del bachiller en la institución	54
CONCLUSIONES		96
RECOMENDACIONES		98
BIBLIOGRAFÍA		99
ANEXOS		106

Índice de figuras

Figura 1. <i>Organigrama organizacional de la Corte Superior de Justicia de Junín</i>	61
Figura 2. <i>Directorio de la Unidad de Servicios Judiciales de la CSJJ</i>	63
Figura 3. <i>Plano de la zona de notificación</i>	65
Figura 4. <i>Secuencia de la labor realizada por el notificador judicial</i>	66
Figura 5. <i>Cédulas notificadas en la primera semana de trabajo</i>	68

Índice de tablas

Tabla 1. <i>Datos de la institución</i>	21
Tabla 2. <i>Presidentes de la Corte Superior de Justicia de Junín 1920 - 2023</i>	22
Tabla 3. <i>Cronograma de actividades</i>	53
Tabla 4. <i>Funciones del aplicativo móvil</i>	54

RESUMEN

El presente trabajo de suficiencia profesional, titulado "Informe del Desarrollo de la Actividad Profesional en la Unidad de Servicios Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Junín", se centra en la experiencia del autor como auxiliar judicial en la mencionada institución. A lo largo del informe, se abordarán aspectos relevantes como las funciones y responsabilidades inherentes al cargo, así como la importancia de las notificaciones judiciales en el debido proceso. Se describirán los desafíos enfrentados, especialmente en relación con la carga procesal acumulada y las deficiencias en la gestión de las notificaciones. Asimismo, se presentarán los logros alcanzados durante el periodo de trabajo, destacando la implementación de estrategias que permitieron mejorar la eficiencia en la entrega de cédulas de notificación.

Este estudio se organizará en cinco capítulos, comenzando con una visión general de la institución y su estructura organizativa, seguido de un análisis de las actividades profesionales realizadas y los resultados obtenidos. Finalmente, se incluirán recomendaciones para optimizar el funcionamiento de la Unidad de Servicios Judiciales, incluyendo la propuesta de un aplicativo móvil que facilite el acceso a la información judicial.

Este informe no solo refleja la experiencia del autor, sino que también busca contribuir al entendimiento de la importancia de una gestión eficiente dentro del sistema judicial, promoviendo así un servicio más ágil y accesible para los ciudadanos.

Este informe concluye con la afirmación de que la labor realizada no solo contribuyó a la reducción de la carga procesal, sino que también mejoró la satisfacción de los usuarios, resaltando la importancia de una gestión eficiente en el ámbito judicial.

Palabras claves: Corte Superior de Justicia, Servicios Judiciales, eficiente, sistema.