



**UNIVERSIDAD
CONTINENTAL**

www.continental.edu.pe

Consejería Académica

Prof. Angela K. Recuay Salcedo



Consejería Académica

Finalidad

- Gestionar procesos, actividades y recursos que contribuyan al fortalecimiento de la formación profesional del estudiante que trabaja por sistema.



Labor que realiza el área

- **Tramitar la justificación de inasistencias**
 - Semanal, de acuerdo al cronograma alcanzado en la ficha de asistencia que se solicita en cada bloque.
- **Coordinación con el docente**
 - Sobre metodología de atención a los estudiantes que trabajan por sistema.
 - Proporciona datos adicionales del docente (correo electrónico, horarios y otros).

Proceso de Inscripción



1° Inicio de Inscripción como estudiante que trabaja por sistema.

Orcopampa, 21 de mayo de 2014

Señor:
SUAREZ BARBARON DAIMIO P.J. BOLOGNESI 104 URB. MIGUEL GRAU
Presente.-

De nuestra especial consideración:

Tenemos a bien dirgirnos a usted a fin de señalar que, de conformidad con lo dispuesto por el Tribunal Constitucional Peruano en la sentencia del Expediente No.4635-2004-AA/TC, a las recomendaciones que ha brindado a la fecha el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en materia de jornadas atípicas o acumulativas y al artículo 2 del Decreto Supremo 007-2002-TR, resulta necesario modificar la jornada de trabajo que hasta la fecha ha mantenido.

En efecto, de acuerdo a la interpretación sobre jornadas acumulativas que ha establecido el Tribunal Constitucional, las jornadas atípicas o acumulativas deben darse en periodos de tres semanas o menos, y la duración del trabajo en dichas tres semanas no deberá superar el promedio de 8 horas diarias y 48 horas semanales.

Es por ello que, a partir del 01 de junio de 2014, su nueva jornada laboral será de catorce (14) días de trabajo continuo, con una jornada de diez (10) horas diarias, por siete (7) días de descanso¹.

cambio en las condiciones salariales que exista entre las partes, ni mucho menos un incremento o reducción de la remuneración mensual previamente pactada.

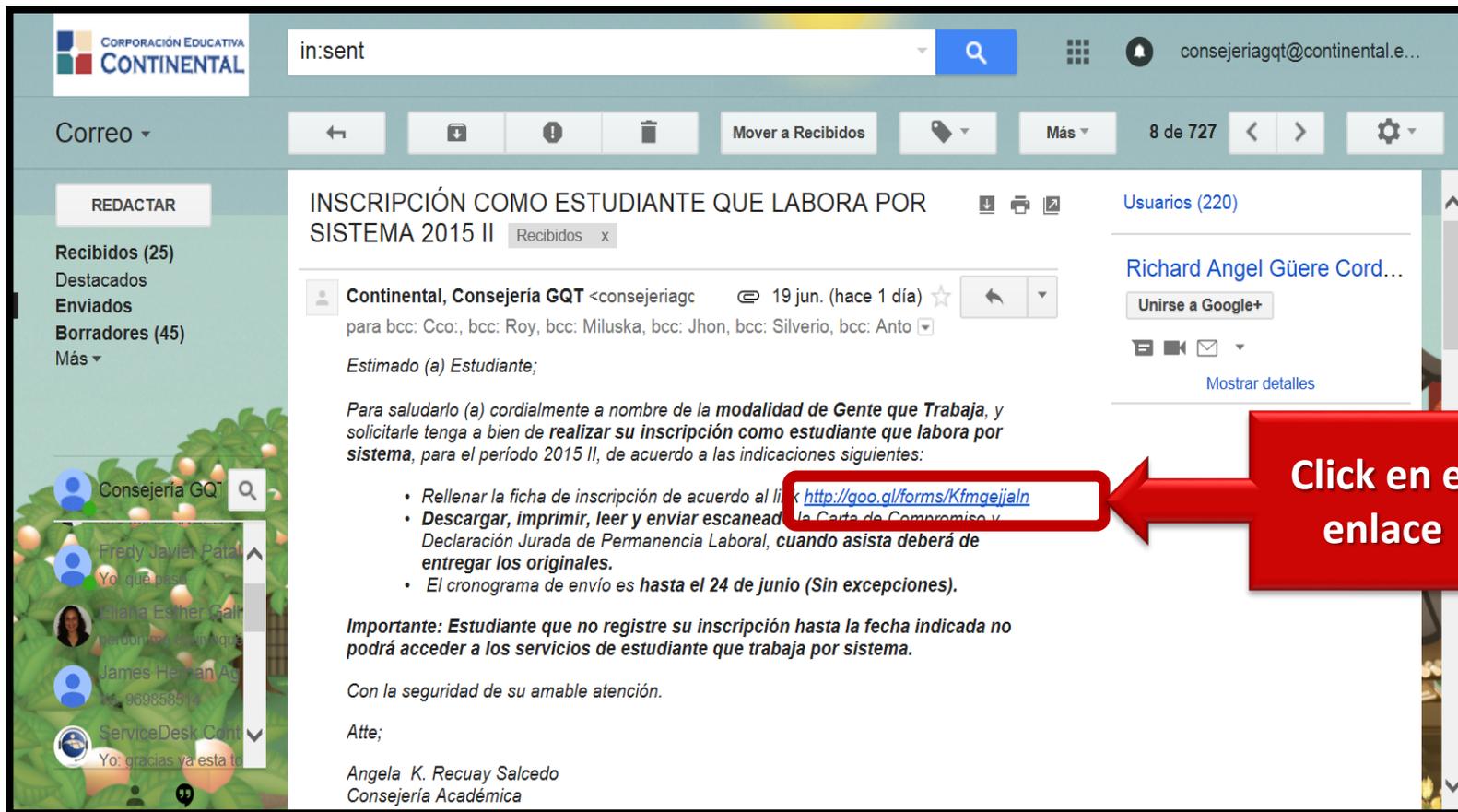
Quedamos de usted para brindarle cualquier aclaración o precisión que estime pertinente,
Atentamente,

Comunidad Educativa Buena Ventura S. A. P.
Urb. Orcopampa
Calle Víctor Chirasso De la Cruz 104
Orcopampa - Arequipa

¹ Como es de su conocimiento, los siete días de descanso compensan en exceso, conforme a lo dispuesto en el literal e), del inciso 1) del Artículo 2° del Decreto Supremo N° 07-2002-TR, en el artículo 4° del Decreto Supremo N° 008-2002-TR y en los artículos 6° y 9° del Decreto Legislativo 713, los descansos semanales, los feriados y los sobretiempos que pudieran generarse en el año respectivo.

Acreditar su sistema de trabajo

2° Envío de ficha de inscripción.



The screenshot shows an email client interface. The top bar includes the 'CORPORACIÓN EDUCATIVA CONTINENTAL' logo, a search bar with 'in:sent', and the email address 'consejeriagqt@continental.e...'. The email title is 'INSCRIPCIÓN COMO ESTUDIANTE QUE LABORA POR SISTEMA 2015 II'. The sender is 'Continental, Consejería GQT' and the date is '19 jun. (hace 1 día)'. The email body contains the following text:

Estimado (a) Estudiante;

Para saludarlo (a) cordialmente a nombre de la modalidad de Gente que Trabaja, y solicitarle tenga a bien de realizar su inscripción como estudiante que labora por sistema, para el período 2015 II, de acuerdo a las indicaciones siguientes:

- Rellenar la ficha de inscripción de acuerdo al link <http://goo.gl/forms/Kfmgeijaln>
- Descargar, imprimir, leer y enviar escaneada la Carta de Compromiso y Declaración Jurada de Permanencia Laboral, cuando asista deberá de entregar los originales.
- El cronograma de envío es hasta el 24 de junio (Sin excepciones).

Importante: Estudiante que no registre su inscripción hasta la fecha indicada no podrá acceder a los servicios de estudiante que trabaja por sistema.

Con la seguridad de su amable atención.

Atte;

Angela K. Recuay Salcedo
Consejería Académica

A red callout box with a white border and a red arrow points to the URL in the email body. The callout box contains the text 'Click en el enlace'.

FICHA DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTE QUE TRABAJA POR SISTEMA 2015 II

INDICACIONES:

Deberá de rellenar todo el contenido de la ficha con letras MAYÚSCULAS y siguiendo los ejemplos indicados.

Recuerda que se realizará la verificación de lo reportado, por lo que se sugiere rellenar cuidadosamente la información solicitada.

Tu nombre de usuario (consejeriagqt@continental.edu.pe) quedará registrado al enviar este formulario. ¿No eres consejeriagqt? [Salir](#)
*Obligatorio

APELLIDOS Y NOMBRES *

Ejm: HUERTA, ALCÁNTARA, JORGE LUIS (Rellenar completos los datos).

CÓDIGO *

Ejm: 2015363837 (Rellenar completos los datos, no considerar la U).

ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL *

SEMESTRE *

Elige de acuerdo a lista el Semestre que realizarás en el 2015 - II

CELULAR/RPM/RPC *

Ejm: 949001345/#987666789/ RPC954781689

CELULAR DE REFERENCIA/PARENTESCO *

Ejm: 9999545444/Madre (Colocar el parentesco)

TIPO DE SISTEMA *

Elige de acuerdo a lista.

6*1

10*4

10*10

14*7

20*10

Otro:

NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE LABORA *

Ejm: Argentum Peru SAC

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA *

Ejm: Av. Los Olivos N°3456/Lima

TELÉFONO DE LA EMPRESA *

Ejm: 01-8008008. No dejes en blanco la información es obligatorio rellenar.

APELLIDOS Y NOMBRES DE SU JEFE INMEDIATO *

Ejm: ANTICONA BENITES, LUCIO

CARGO QUE OCUPA SU JEFE INMEDIATO DENTRO DE LA EMPRESA *

Ejm: Jefe de Planta.

NÚMERO DE CELULAR *

Ejm: 949001225. No dejes en blanco la información es obligatorio rellenar.

NÚMERO DE TELÉFONO DE RRHH/ANEXO *

Ejm: 01-2325265/2011. No dejes en blanco la información es obligatorio rellenar.

DOCUMENTOS QUE ADJUNTO *

La opción de constancia de trabajo es para los nuevos estudiantes. Los estudiantes antiguos deberán de enviar y adjuntar: Declaración Jurada y Carta de Compromiso (Obligatorio).

CONSTANCIA DE TRABAJO

DECLARACIÓN JURADA

CARTA DE COMPROMISO



CARRERAS PROFESIONALES PARA GENTE QUE TRABAJA

CARTA DE COMPROMISO

Yo _____ Identificado con DNI N°: _____ estudiante de la Modalidad de Carreras Profesionales para Gente que Trabaja, informado acerca de las condiciones y requisitos para llevar las asignaturas bajo el sistema laboral que declaré, me comprometo a asumir las siguientes obligaciones académicas:

- ✓ Revisar el material de estudio y sílabo de la asignatura.
- ✓ Revisar periódicamente el aula virtual.
- ✓ Revisar permanentemente el correo electrónico de la universidad.
- ✓ Llevar la asignatura en autoestudio (aprender mediante la búsqueda individual de la información en su material de estudio y aula virtual; y la realización también individual de actividades, prácticas y/o experimentos).
- ✓ Coordinar el envío de evaluaciones y tareas académicas con los docentes de asignatura, hacerlo siempre con copia al correo de consejería académica: consejeriagqt@continental.edu.pe
- ✓ Mantener contacto semanal (vía e-mail y teléfono) con los docentes de asignatura y con el área de Consejería Académica de la Modalidad.
- ✓ Presentar la constancia de trabajo cada inicio del año académico.
- ✓ Rellenar la Declaración Jurada de permanencia laboral cada inicio de período académico; así también el formulario de inscripción como alumno por sistema.
- ✓ Enviar mi cronograma de asistencia a más tardar la primera de semana de iniciada las clases.
- ✓ En caso de cambio de centro de labores o sistema de trabajo comunicar al área de Consejería Académica de la Modalidad para realizar el trámite oportuno.
- ✓ Comunicar a Consejería Académica su retiro (reserva, abandono, postergación) del período académico.

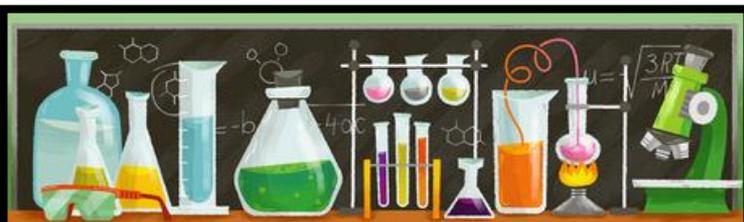
Por otro lado, asumo entera responsabilidad de los resultados académicos que pueda obtener al finalizar el período académico.

Huancayo, 15 de Junio del 2015

NOMBRE: David German Achácho Jaípe
DNI: 42206258

3° Envío de
carta de
compromiso.

Compromisos
que debe de
cumplir



CRONOGRAMA DE ASISTENCIA 2015 II - BLOQUE I

Estimado Estudiante:

Deberás de realizar con sumo cuidado el llenado de tu asistencia para el Semestre 2015 II - Bloque 1, ten presente que es de suma importancia contar con la información para poder tramitar la justificación de los días que no asistas, asimismo para entregar las listas respectivas a tus docentes para que te identifiquen como Estudiante que Trabaja por Sistema.

Tu nombre de usuario (consejeriagqt@continental.edu.pe) quedará registrado al enviar este formulario. ¿No eres [consejeriagqt](#)? [Salir](#)
*Obligatorio

APELLIDOS Y NOMBRES *

Ejm: SOTOMAYOR SÁNCHEZ, LUISA (Rellenar completos los datos).

ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL *

SEMESTRE *

CÓDIGO *

Ejm: 2015232526 (Rellenar completos los datos).

ASIGNATURA VIRTUAL *

Elegir si llevas 1 ó 2 Asignaturas Virtuales de no llevarlas elegir Ninguno.

- Administración
- Taller de Liderazgo
- Estrategias y Técnicas de Estudio
- Iniciativa Empresarial
- Contabilidad General
- Sociología
- Ninguno

IRA ASIGNATURA PRESENCIAL *

Deslizar la lista y elegir tu asignatura. (Tienes que realizar la elección teniendo en cuenta la Asignatura que te matriculaste para este periodo académico 2015 II).

DOCENTE *

Deslizar la lista y elegir el nombre de tu docente de acuerdo al horario.

2DA ASIGNATURA PRESENCIAL *

Deslizar la lista y elegir tu asignatura. (Tienes que realizar la elección teniendo en cuenta la Asignatura que te matriculaste para este periodo académico 2015 II).

DOCENTE *

Deslizar la lista y elegir el nombre de tu docente de acuerdo al horario.

[Continuar »](#)

5° Informe de relación de estudiantes que trabajan por sistema, (vía e-mail y drive) a los docentes.

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet titled "INGENIERIA DE PROCESOS/GÁLVEZ WILFREDO". The spreadsheet is organized into columns for weeks (1RA SEMANA to 8VA SEMANA) and rows for students. The data is as follows:

INGENIERIA DE PROCESOS/GÁLVEZ WILFREDO		1RA SEMANA		2DA SEMANA		3RA SEMANA		4TA SEMANA		5TA SEMANA		6TA SEMANA		7MA SEMANA		8VA SEMANA
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	4/07/2015	5/07/2015	11/07/2015	12/07/2015	18/07/2015	19/07/2015	25/07/2015	26/07/2015	1/08/2015	2/08/2015	8/08/2015	9/08/2015	15/08/2015	16/08/2015	22/08/2015
1	WISSAR AQUINO ENRIQUE IVAN	ASISTE	ASISTE					ASISTE	ASISTE					ASISTE	ASISTE	
2	PUCAN PEÑA LUIS EDUARDO	ASISTE	ASISTE					ASISTE	ASISTE					ASISTE	ASISTE	
3	DE LA CRUZ JORGE MIGUEL ANGEL	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE			ASISTE	ASISTE			ASISTE	ASISTE			ASISTE
4	CHOQUE CHAVEZ, JESUS ALBERTO			ASISTE	ASISTE			ASISTE	ASISTE			ASISTE	ASISTE			ASISTE
5	MACHACA CHIRINOS, JOHANA					ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE			ASISTE	ASISTE			ASISTE
6	LÓPEZ SOLIS, ANDRÉS		ASISTE		ASISTE		ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE	

Proceso de Seguimiento



1° A través del Cronograma de Asistencia se realiza el seguimiento del cumplimiento de actividades y evaluaciones.

CRONOGRAMA DE ASISTENCIA (respuestas)										
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Todos los cambios guardados en Drive										
Comentarios Compartir										
Tipismana Matos, Luy										
	C	D	G	H	I	J	K	L	M	N
							1ra semana		2da semana	
							4 de julio	5 de julio	11 de julio	12 de julio
1										
2										
3										
196										
197										
198										
199										
200										
201										
202										
203										
204										
205										
206										
207										
208										
209										
210										
211										
212										
213										
214										
215										
216										
217										
218										
219										
220										
221										
222										
223										
224										
225										
226										
227										
228										
229										
230										
231										
232										
233										
234										
235										
236										
237										

2° La Comunicación con el estudiante que trabaja por sistema se realiza a través de vía correo electrónico, calendario drive, envío de SMS y llamadas.

The screenshot shows an email client interface for 'CORPORACIÓN EDUCATIVA CONTINENTAL'. The email is titled 'Invitación actualizada: EVALUACIÓN FINAL DE GEOLOGIA ESTRUTURAL dom 23 de Ago de 2015 (arecuay@continental.edu.pe)'. The main content of the email is an event invitation for 'EVALUACIÓN FINAL DE GEOLOGIA ESTRUTURAL' on August 23, 2015, at the Universidad Continental in Huancayo, Peru. The event details include the location, time (8:00 AM), and a link to the Google Calendar. A section titled 'Se ha cambiado este evento.' (This event has been changed) provides updated information, including a video call link and a calendar link. The interface also shows a sidebar with a list of contacts and a top navigation bar with various icons and the user's email address 'arecuay@continental.edu.pe'.

Correo

REDACTAR

Recibidos (6)

Destacados

Enviados

Borradores (24)

Más

Angela Karina

Eliana Esther Gall...

Daniel Herrera Vi me prestas para mat...

Guissela Guerra l Buen día Angela, por

Tutoría académica: es que este fin de ser

Jackoline Champé Yo: a manera de ejer

Midgna García Me Gracias Angela.

Eduardo Miraval C Y A UN NO SUBEN M

Mirella Lisbeth Pa oki

Miriam Ponce Gor Yo: estoy armando re

Beatriz Victorio Al Yo: quien esta encarg

Paddy Reiza Verd

Invitación actualizada: EVALUACIÓN FINAL DE GEOLOGIA ESTRUTURAL dom 23 de Ago de 2015 (arecuay@continental.edu.pe)

Consejería GQT Continental Se ha cambiado este evento. más detalles » EVALUACION FINAL DE GEOLOGIA ESTRU...

Consejería GQT Continental para mí

Ago. 23 Dom. EVALUACIÓN FINAL DE GEOLOGIA ESTRUTURAL
Míralo en Google Calendar

Agenda
dom 23 de Ago de 2015
No hay eventos anteriores.
Todo el día EVALUACIÓN FINAL DE GEOLOGIA ESTRUTURAL
Todo el día [FINAL DEL BLOQUE 1](#)

Se ha cambiado este evento.

EVALUACIÓN FINAL DE GEOLOGIA ESTRUTURAL [más detalles »](#)

Modificado: La Evaluación Final se realizará el domingo 23, a horas 8:00 am y de acuerdo a su Cronograma Ud. deberá de asistir.

Cuándo dom 23 de Ago de 2015
Dónde Universidad Continental, Avenida San Carlos 1980, Huancayo, Perú ([mapa](#))
Videollamada https://plus.google.com/hangouts/_/continental.edu.pe/evaluaci-
Calendario arecuay@continental.edu.pe
Quién La lista de invitados se ha ocultado porque así lo ha solicitado el organizador.

¿Asistirás? [Sí](#) - [Quizás](#) - [No](#) [Más opciones »](#)

Invitación de Google Calendar

Consejería Académica

Correo electrónico consejeriagqt@continental.edu.pe

Teléfonos: 481430 (Anexo 7351)

RPM #942868460

