

Guía de Trabajo

# Contabilidad Financiera 2

Dra. Emma Gladis Tufiño Blas



# Contenido

<b>Presentación</b>	<b>4</b>
<b>Primera Unidad</b>	<b>5</b>
<b>Marco conceptual del sistema contable y registros contables</b>	
<b>Semana 1:</b> Sesión 2	6
Marco conceptual de la estructura patrimonial	
<b>Semana 2:</b> Sesión 2	9
Aplicación práctica IGV, aranceles aduaneros, Impuesto a la renta	
<b>Semana 3:</b> Sesión 2	12
Registro de compras y gastos	
<b>Semana 4:</b> Sesión 2	18
Registro de ventas e inventarios	
<b>Segunda Unidad</b>	<b>22</b>
<b>Aspectos complementarios y uso del registro contable</b>	
<b>Semana 5:</b> Sesión 2	
Libro de registro y control de caja y bancos	23
<b>Semana 6:</b> Sesión 2	
Planilla de remuneraciones	
<b>Semana 7:</b> Sesión 2	28
Registro y control de activos fijos	
<b>Semana 8:</b> Sesión 2	31
NIC aplicable a los activos	
<b>Tercera Unidad</b>	<b>33</b>
<b>Estados financieros – Estado de situación financiera y estado de resultados</b>	
<b>Semana 9:</b> Sesión 2	34
Principio de uniformidad	
<b>Semana 10:</b> Sesión 2	37
Activos de riesgo y provisiones	
<b>Semana 11:</b> Sesión 2	39

Balance de comprobación	
<b>Semana 12:</b> Sesión 2	41
Estados financieros básicos	
<b>Cuarta Unidad</b>	<b>43</b>
<b>Aspectos fundamentales de la Ley General de Sociedades en los diferentes escenarios donde actúa la contabilidad</b>	
<b>Semana 13:</b> Sesión 2	44
Aspecto contable en la constitución de las empresas que se organizan en concordancia de la Ley General de Sociedades	
<b>Semana 14:</b> Sesión 2	47
Aspecto contable en la reorganización de las empresas que se organizan en concordancia con la Ley General de Sociedades	
<b>Semana 15:</b> Sesión 2	50
Aspecto contable en la combinación y distribución de beneficios de las empresas que se organizan en concordancia con la Ley General de Sociedades	
<b>Semana 16:</b> Sesión 2	53
Aspecto contable en la combinación y distribución de beneficios de las empresas que se organizan en concordancia con la Ley General de Sociedades	
<b>Referencias</b>	<b>56</b>

# Presentación

Esta guía de estudio es de vital importancia para los estudiantes de Contabilidad Financiera 2, ya que proporciona una estructura detallada y precisa de las actividades y procedimientos a seguir en cada unidad temática.

La selección de estos ejercicios permitirá a los estudiantes de la Universidad Continental prepararse de manera efectiva, desarrollando un pensamiento crítico en situaciones reales. Esta guía se organiza en cuatro unidades:

Unidad 1: Marco conceptual del sistema contable y registros contables

Unidad 2: Aspectos complementarios y uso del registro contable

Unidad 3: Estados financieros – Estado de situación financiera y estado de resultados

Unidad 4: Aspectos fundamentales de la Ley General de Sociedades en los diferentes escenarios donde actúa la contabilidad

Al completar esta asignatura, los estudiantes habrán adquirido la capacidad de aplicar los estándares contables y normas legales vigentes para el reconocimiento, medición y presentación de los hechos económicos de una organización en su información financiera intermedia.

Apreciado estudiante utiliza esta guía como una herramienta de estudio activa, realizando cada actividad propuesta con diligencia y profundidad. Además, es importante participar activamente en las clases y consultar con el docente cualquier duda o dificultad que surja durante el proceso de aprendizaje. La constancia y el compromiso son clave para alcanzar los objetivos académicos y desarrollar la competencia del curso.

Dra. Emma Gladis Tufiño Blas

# Primera **Unidad**

**Marco conceptual del sistema contable y registros contables**

# Semana 1: Sesión 2

## Marco conceptual de la estructura patrimonial

Sección: ..... Fecha: .../.../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 1

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

- Lee detenidamente el ejercicio sobre el marco conceptual de la estructura patrimonial.
- Identifica los diferentes elementos patrimoniales presentes, como activos, pasivos y patrimonio neto. Determina cómo se ven afectados estos elementos por las transacciones financieras realizadas en la empresa.
- Crea asientos contables para reflejar adecuadamente los cambios en los activos, pasivos y patrimonio neto de la empresa.
- Prepara un informe o presentación que incluya el análisis, los registros contables realizados, el impacto de las transacciones en la estructura patrimonial y tus conclusiones sobre la situación financiera de la Empresa XYZ después de las operaciones realizadas.

### I. Propósito

Al finalizar la sesión, el estudiante explica los conceptos relativos al registro de ventas e inventarios, teniendo en cuenta las normas tributarias mediante la resolución de problemas propuestos.

### II. Descripción de la actividad por realizar

De manera grupal, resolver lo planteado tomando en cuenta la teoría aprendida.

## **Caso empresarial: Empresa XYZ y su estructura patrimonial**

Información de la empresa:

La empresa XYZ es una compañía manufacturera que produce productos electrónicos de consumo. Ha estado en funcionamiento durante varios años y ha experimentado un crecimiento constante en sus operaciones y ventas. Sus principales activos incluyen maquinaria y equipo de producción, inventarios de productos terminados y materias primas, así como cuentas por cobrar por ventas realizadas a clientes.

Los pasivos de la empresa incluyen cuentas por pagar a proveedores, préstamos bancarios a corto y largo plazo, y obligaciones laborales y fiscales. El patrimonio neto está compuesto por el capital social de los accionistas, las utilidades retenidas y las reservas acumuladas.

Transacciones Financieras Relevantes:

La Empresa XYZ adquiere nueva maquinaria por un valor de S/.100,000 pagando el 50% al contado y el resto mediante un préstamo a tres años.

Vende inventarios por S/.50,000 a crédito a un cliente importante.

Paga a sus proveedores S/.30,000 por suministros y materiales.

Recibe \$20,000 en efectivo como pago de cuentas por cobrar.

Distribuye dividendos a los accionistas por un total de S/.15,000.

Reconoce gastos por depreciación de la maquinaria adquirida por S/.5,000.

### **Material de lectura obligatoria**

Guajardo G. y Andrade N. (2008). Contabilidad Financiera. **La importancia de la información Financiera. Pp1-32.**

Guajardo G. y Andrade N. (2008). Contabilidad Financiera. **Marco Conceptual de la Información Financiera. Pp33-58.**

Guajardo G. y Andrade N. (2008). Contabilidad

Financiera. **Cuentas y documentos por cobrar. Pp327-358**



## Semana 2: Sesión 2

# Aplicación práctica IGV, aranceles aduaneros, Impuesto a la renta

Sección: ..... Fecha: .../.../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 1

Nombres y apellidos: .....

### **Instrucciones**

- Lee atentamente el ejercicio y calcula el monto total a pagar por una compra incluyendo el Impuesto General a las Ventas (IGV).
- Analiza el ejercicio de importación y calcula el monto total a pagar por concepto de aranceles aduaneros.
- Realiza el cálculo del Impuesto a la Renta a partir de la utilidad neta antes de impuestos y la tasa de impuesto aplicable.
- Compara los resultados obtenidos en cada ejercicio y analiza cómo afectan estos impuestos y aranceles a la situación financiera de las empresas involucradas.
- Reflexiona sobre la importancia de comprender y aplicar correctamente los impuestos y aranceles en el contexto empresarial para una gestión fiscal eficiente.

### **I. Propósito**

Al finalizar la sesión, el estudiante reflexiona y comprende el tratamiento de los tributos en las transacciones mercantiles, mediante la resolución de problemas propuestos.

## II. Descripción de la actividad por realizar

De manera grupal, resolver lo planteado tomando en cuenta la teoría aprendida.

**IGV:** La empresa ABC realiza una compra de insumos por un valor de S/ 15,000. La tasa de IGV aplicable es del 18%. Calcula el monto total a pagar, incluyendo el IGV.

**Aranceles aduaneros:** La empresa XYZ importa productos con un valor CIF de \$30,000. La tasa de arancel aduanero aplicable es del 12%. Calcula el monto total a pagar por concepto de aranceles aduaneros.

**Impuesto a la Renta:** La empresa DEF reporta una utilidad neta antes de impuestos de S/ 100,000. Aplica la tasa de Impuesto a la Renta vigente del 30% y calcula el impuesto a la renta a pagar.

### **Análisis de resultados:**

Compara los resultados obtenidos en cada ejercicio y analiza cómo afectan estos impuestos y aranceles a la situación financiera de las empresas involucradas.

Reflexiona sobre la importancia de comprender y aplicar correctamente los impuestos y aranceles en el contexto empresarial para una gestión fiscal eficiente.

Anota tus reflexiones en tu cuaderno o bitácora personal.

Figura 1



Tomada de Grupo Verona, 2022

## Semana 3: Sesión 2

### Registro de compras y gastos

Sección: ..... Fecha: .../.../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 1

Nombres y apellidos: .....

#### Instrucciones

- Lee detenidamente lo formulado y analiza la información proporcionada.
- Identifica las transacciones relacionadas con compras y gastos que deben registrarse contablemente.
- Realiza los registros contables correspondientes para cada transacción, siguiendo los principios contables y normas vigentes.
- Prepara un informe explicando el proceso de registro contable y analizando el impacto de estas transacciones en la situación financiera de la empresa.

#### I. Propósito

Al finalizar la sesión, el estudiante revisa y aplica activamente los conceptos relativos al registro de compras y gastos, mediante la resolución de problemas propuestos.

#### II. Descripción de la actividad por realizar

De manera grupal, resolver lo planteado tomando en cuenta las normas tributarias.

La empresa ABC, dedicada a la venta de productos electrónicos, realiza las siguientes transacciones durante el mes de marzo:

- a) El 5 de abril, factura N° 001-2024 a Empresa A Moda SAC (RUC 20765432101) por la venta de prendas de vestir por un total de S/ 15,000.
- b) El 10 de abril, factura N° 002-2024 a Empresa B Accesorios SRL (RUC 20135724680) por la venta de accesorios por un total de S/ 5,000.
- c) El 15 de abril, factura N° 003-2024 a Empresa C Calzado SAC (RUC 20987654321) por la venta de calzado por un total de S/ 8,000.
- d) El 20 de abril, factura N° 004-2024 a Empresa D Joyas Elegantes SRL (RUC 20654321987) por la venta de joyería por un total de S/ 12,000.
- e) El 25 de abril, factura N° 005-2024 a Empresa E Bolsos de Moda SAC (RUC 20123456789) por la venta de bolsos por un total de S/ 10,000.





**Tabla 10: Tipo de comprobantes de pago**

N°	DESCRIPCIÓN
00	Otros (especificar)
01	Factura
02	Recibo por honorarios
03	Boleta de venta
04	Liquidación de compra
05	Boleto de compañía de aviación comercial por el servicio de transporte aéreo de pasajeros
06	Carta de porte aéreo por el servicio de transporte de carga aérea
07	Nota de crédito
08	Nota de débito
09	Guía de remisión - Remitente
10	Recibo por arrendamiento
11	Póliza emitida por las Bolsas de Valores, Bolsas de Productos o Agentes de Intermediación por operaciones realizadas en las Bolsas de Valores o Productos o fuera de las mismas, autorizadas por CONASEV
12	Ticket o cinta emitido por máquina registradora
13	Documento emitido por bancos, instituciones financieras, crediticias y de seguros que se encuentren bajo el control de la Superintendencia de Banca y Seguros
14	Recibo por servicios públicos de suministro de energía eléctrica, agua, teléfono, télex y telegráficos y otros servicios complementarios que se incluyan en el recibo de servicio público
15	Boleto emitido por las empresas de transporte público urbano de pasajeros
16	Boleto de viaje emitido por las empresas de transporte público interprovincial de pasajeros dentro del país
17	Documento emitido por la Iglesia Católica por el arrendamiento de bienes inmuebles
18	Documento emitido por las Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones que se encuentran bajo la supervisión de la Superintendencia de Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones
19	Boleto o entrada por atracciones y espectáculos públicos
20	Comprobante de Retención
21	Conocimiento de embarque por el servicio de transporte de carga marítima
22	Comprobante por Operaciones No Habituales
23	Pólizas de Adjudicación emitidas con ocasión del remate o adjudicación de bienes por venta forzada, por los martilleros o las entidades que rematen o subasten bienes por cuenta de terceros
24	Certificado de pago de regalías emitidas por PERUPETRO S.A
25	Documento de Atribución (Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo, Art. 19°, último párrafo, R.S. N° 022-98-SUNAT).
26	Recibo por el Pago de la Tarifa por Uso de Agua Superficial con fines agrarios y por el pago de la Cuota para la
	ejecución de una determinada obra o actividad acordada por la Asamblea General de la Comisión de Regantes o
	Resolución expedida por el Jefe de la Unidad de Aguas y de Riego (Decreto Supremo N° 003-90-AG, Arts. 28 y 48)
27	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
28	Tarifa Unificada de Uso de Aeropuerto
29	Documentos emitidos por la COFOPRI en calidad de oferta de venta de terrenos, los correspondientes a las
	subastas públicas y a la retribución de los servicios que presta
30	Documentos emitidos por las empresas que desempeñan el rol adquirente en los sistemas de pago mediante
	tarjetas de crédito y débito
31	Guía de Remisión - Transportista
32	Documentos emitidos por las empresas recaudadoras de la denominada Garantía de Red Principal a la que hace referencia
	el numeral 7.6 del artículo 7° de la Ley N° 27133 – Ley de Promoción del Desarrollo de la Industria del Gas Natural
34	Documento del Operador
35	Documento del Partícipe
36	Recibo de Distribución de Gas Natural
37	Documentos que emitan los concesionarios del servicio de revisiones técnicas vehiculares, por la prestación de dicho
	servicio
50	Declaración Única de Aduanas - Importación definitiva
52	Despacho Simplificado - Importación Simplificada
53	Declaración de Mensajería o Courier
54	Liquidación de Cobranza
87	Nota de Crédito Especial
88	Nota de Débito Especial
91	Comprobante de No Domiciliado
96	Exceso de crédito fiscal por retiro de bienes
97	Nota de Crédito - No Domiciliado
98	Nota de Débito - No Domiciliado
99	Otros -Consolidado de Boletas de Venta

Tomado de SUNAT, 2020



**Tabla 11: Código de Aduanas**

N°	DESCRIPCIÓN
019	TUMBES
028	TALARA
046	PAITA
055	CHICLAYO
082	SALAVERRY
091	CHIMBOTE
118	MARÍTIMA DEL CALLAO
127	PISCO
145	MOLLENDO MATARANI
154	AREQUIPA
163	ILO
172	TACNA
181	PUNO
190	CUZCO
217	PUCALLPA
226	IQUITOS

235	AÉREA DEL CALLAO
244	POSTAL DE LIMA
62	DESAGUADERO
271	TARAPOTO
280	PUERTO MALDONADO
299	LA TINA
884	DEPENDENCIA FERROVIARIA TACNA
893	DEPENDENCIA POSTAL TACNA
910	DEPENDENCIA POSTAL AREQUIPA
929	COMPLEJO FRONTERIZO STA ROSA TACNA
938	TERMINAL TERRESTRE TACNA
947	AEROPUERTO TACNA
956	CETICOS TACNA
965	DEPENDENCIA POSTAL DE SALAVERRY

**Tabla 2: Tipo de documento de identidad**

N°	DESCRIPCIÓN
0	OTROS TIPOS DE DOCUMENTOS
1	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI)
4	CARNET DE EXTRANJERIA
6	REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES
7	PASAPORTE

Tomado de SUNAT, 2020

## Semana 4: Sesión 2

### Registro de ventas e inventarios

Sección: ..... Fecha: .../.../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 1

Nombres y apellidos: .....

#### Instrucciones

- Lee detenidamente lo planteado y analiza la información proporcionada, que incluye el número de factura, el RUC del cliente y los montos de las transacciones de venta.
- Identifica las transacciones de venta que deben registrarse contablemente.
- Realiza los registros contables correspondientes para cada transacción de venta, utilizando la información proporcionada y siguiendo los principios contables y normas vigentes.
- Prepara un informe explicando el proceso de registro contable de ventas y analizando el impacto de estas transacciones en los estados financieros de la empresa.

#### I. Propósito

Al finalizar la sesión, el estudiante revisa y aplica activamente los conceptos relativos al registro de ventas e inventarios, buscando mantener un control preciso y actualizado de las transacciones comerciales en el presente mediante la resolución de problemas propuestos.

#### II. Descripción de la actividad por realizar

1. De manera grupal, resolver lo planteado tomando en cuenta las normas tributarias, utilizando papelógrafos, PPT, etc.
2. La exposición tendrá una duración de 10 minutos por grupo.

#### Empresa XYZ

La empresa XYZ, dedicada a la venta de artículos de moda, realiza las siguientes transacciones de venta durante el mes de abril:

- a) El 5 de abril, factura N° 001-2024 a Empresa ABC SAC (RUC 20765432101) por la venta de prendas de vestir por un total de S/ 15,000.
- b) El 10 de abril, factura N° 002-2024 a Empresa DEF SRL (RUC 20135724680) por la venta de accesorios por un total de S/ 5,000.
- c) El 15 de abril, factura N° 003-2024 a Empresa GHI SAC (RUC 20987654321) por la venta de calzado por un total de S/ 8,000.
- d) El 20 de abril, factura N° 004-2024 a Empresa JKL SRL (RUC 20654321987) por la venta de joyería por un total de S/ 12,000.
- e) El 25 de abril, factura N° 005-2024 a Empresa MNO SAC (RUC 20123456789) por la venta de

bolsos por un total de S/ 10,000.

### Formato: 14.1 Registro de ventas

**PERIODO:**

**RUC:**

**APELLIDOS Y NOMBRES, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:**


N° OPERACIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	COMPROBANTE DE PAGO			CLIENTE				IMPORTE TOTAL DE LA OPERACIÓN EXONERADA O INAFECTA		
			TIPO (TABLA 10)	SERIE MAQ. REGISTRADORA	Número	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDO Y NOMBRES O RAZON SOCIAL	VALOR FACTURADO DE LA EXPORTACIÓN	BASE IMPONIBLE GRAVADA	EXONERADA	INAFECTA
						TIPO (TABLA 2)	NÚMERO					
<b>TOTALES</b>												

Tomado de SUNAT, 2020

---

ISC	IGV	OTROS TRIBUTOS QUE NO FORMAN PARTE DE LA BASE IMPONIBLE	IMPORTE TOTAL DEL COMPROBANTE DE PAGO	TIPO DE CAMBIO	REFERENCIA DEL COMPROBANTE DE PAGO O DOCUMENTO ORIGINAL QUE SE MODIFICA			
					FECHA	TIPO (TABLA 10)	SERIE	Nº COMPROBANTE DE PAGO

Figura 2

	<p><b>Estimado estudiante:</b></p> <p>Las Tablas a las que se refiere el Registro de ventas son las mismas Tablas mostradas en el Registro de Compras.</p> <p>Tal es el caso de la <b>Tabla 2, Tabla 10.</b></p>
--	--

Elaboración propia

Segunda

# **Unidad**

**Aspectos complementarios y  
uso del registro contable**

## Semana 5: Sesión 2

### Libro de registro y control de caja y bancos

Sección: ..... Fecha: .../.../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 2

Nombres y apellidos: .....

#### Instrucciones

- Revisen detenidamente lo planteado, comprendiendo el contexto de la empresa familiar y la situación relacionada con la gestión de efectivo.
- Identifiquen las posibles causas de la discrepancia en los registros contables de caja y bancos, considerando aspectos como errores de registro, falta de control interno, o posibles fraudes.
- Desarrollen propuestas concretas para mejorar el proceso de registro y control de caja y bancos, asegurando la exactitud y confiabilidad de la información financiera.
- Sugieran medidas específicas para implementar un sistema de control interno efectivo en la empresa, abordando aspectos como la segregación de funciones, la supervisión adecuada y el uso de herramientas tecnológicas.
- Preparen una presentación clara y estructurada que abarque el análisis realizado, las soluciones propuestas y el plan de acción elaborado.
- Estén preparados para defender sus propuestas y responder preguntas durante la sesión de discusión grupal.

#### I. Propósito

Al finalizar la sesión, el estudiante adquiere conocimientos prácticos al interactuar con el libro de registro y control de caja y bancos, mediante la

resolución de problemas propuestos.

## **II. Descripción de la actividad por realizar**

En grupos de tres estudiantes resolver lo planteado:

### **Gestión de efectivo en una empresa familiar**

Eres parte de una empresa familiar dedicada a la venta de productos artesanales. Recientemente, la empresa ha experimentado un aumento significativo en las ventas. Sin embargo, se ha detectado una discrepancia entre los registros contables de caja y bancos y el saldo real de efectivo. El propietario de la empresa busca tu ayuda para mejorar la gestión de efectivo y garantizar un control financiero más sólido.

Desafío: Tu tarea es analizar la situación actual de la empresa en cuanto a la gestión de efectivo y proponer soluciones para resolver la discrepancia en los registros contables y mejorar el control financiero.

### **Preguntas a considerar:**

1. ¿Qué posibles causas podrían estar contribuyendo a la discrepancia en los saldos de efectivo?
2. ¿Cómo podrías mejorar el proceso de registro y control de caja y bancos para asegurar la exactitud de los registros financieros?
3. ¿Qué medidas específicas propondrías para implementar un sistema de control interno efectivo en la empresa?
4. ¿Cómo podrías asegurar que las mejoras propuestas sean implementadas de manera efectiva y se mantengan a lo largo del tiempo?



## Semana 6: Sesión 2

### Planilla de remuneraciones

Sección: ..... Fecha: .../.../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 2

Nombres y apellidos: .....

#### Instrucciones

- Analicen detenidamente el contexto de lo formulado y los desafíos relacionados con el cálculo de remuneraciones y aportes a AFP, ONP y Essalud.
- Identifiquen los componentes y factores que deben considerarse al realizar los cálculos para diferentes empleados.
- Entreguen un documento escrito que contenga el análisis, los cálculos detallados, las propuestas.

#### I. Propósito

Al finalizar la sesión, el estudiante adquiere conocimientos prácticos al interactuar con la planilla de remuneraciones, mediante la resolución de problemas propuestos.

#### II. Descripción de la actividad por realizar

En forma grupal analizar lo formulado y responder las preguntas, entregando un documento escrito que contenga el análisis, los cálculos detallados, las propuestas de solución.

## **Gestión de planilla de remuneraciones en la Empresa "SOLTEC SAC"**

**Descripción de la empresa:** "SOLTEC SAC" es una empresa dedicada al desarrollo de software especializado en soluciones tecnológicas para empresas del sector financiero. Con sede en Lima, Perú, la empresa ha experimentado un crecimiento significativo en los últimos años, expandiendo su equipo de empleados y su cartera de clientes.

**Contexto:** El departamento de recursos humanos de "SOLTEC SAC" se enfrenta al desafío de gestionar la planilla de remuneraciones para un grupo de empleados que incluye tanto personal administrativo como técnico. La empresa cuenta con empleados que han alcanzado diferentes niveles salariales y que están afiliados a diferentes entidades como AFP, ONP y Essalud.

**Desafío:** El desafío radica en calcular de manera precisa y eficiente los aportes a AFP, ONP y Essalud, considerando los distintos niveles salariales y beneficios de cada empleado, garantizando así la equidad salarial y el cumplimiento de las obligaciones legales y laborales.

### **Empleados y salarios:**

1. Juan Pérez - Sueldo: S/ 3,500 afiliado a AFP INTEGRA
2. María García - Sueldo: S/ 4,200 afiliado a ONP
3. Carlos Rodríguez - Sueldo: S/ 5,000 afiliado a ONP

### **Preguntas a considerar:**

1. ¿Cuáles son los componentes que deben considerarse al calcular la remuneración de los empleados de "SOLTEC SAC"?
2. ¿Cómo afecta el nivel salarial de cada empleado a los cálculos de AFP, ONP y Essalud?

3. ¿Qué factores adicionales deben tenerse en cuenta al calcular los aportes a AFP, ONP y Essalud?
4. ¿Cómo se garantiza la equidad salarial y el cumplimiento normativo en los cálculos de remuneraciones en "SOLTEC SAC"?
5. ¿Qué herramientas o sistemas de gestión de planilla podrían facilitar el proceso de cálculo de remuneraciones y aportes?

## Semana 7: Sesión 2

### Registro y control de activos fijos

Sección: ..... Fecha: .../.../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 2

Nombres y apellidos: .....

#### Instrucciones

- Analicen detenidamente lo formulado, proporcionado sobre el registro y control de activos fijos.
- Identifiquen los activos fijos involucrados, sus características y su importancia para la empresa.
- Realicen el registro adecuado de los activos fijos en los libros contables, siguiendo los principios contables y las normativas vigentes.
- Asegúrense de incluir la descripción detallada de cada activo, su valor de adquisición, fecha de compra, vida útil estimada y método de depreciación utilizado.
- Preparen una presentación clara y estructurada que resuma el análisis realizado, el registro de activos fijos, el plan de control y mantenimiento, y los informes generados.
- Entreguen un documento escrito que contenga el registro detallado de los activos fijos, los informes y reportes, y cualquier otra documentación relevante.

## I. Propósito

Al finalizar la sesión el estudiante analiza el tratamiento de los tributos en las transacciones mercantiles, mediante la resolución de problemas propuestos.

## II. Descripción de la actividad por realizar

En forma grupal analizar lo formulado y presentar un:

- Registro detallado de los activos fijos en los libros contables.
- Plan de control y mantenimiento de los activos fijos.
- Informe inicial sobre la situación de los activos fijos

### **Registro y Control de Activos Fijos en la Empresa "Tech Solutions SAC"**

**Contexto:** "Tech Solutions SAC" es una empresa de tecnología que desarrolla software y brinda servicios de consultoría en sistemas informáticos. La empresa ha adquirido nuevos activos fijos para su operación y necesita registrarlos adecuadamente en sus libros contables, así como establecer un plan de control y mantenimiento para garantizar su uso eficiente.

#### **Activos fijos:**

1. Laptop marca XYZ - Valor de Adquisición: S/ 5,000 - Vida Útil: 3 años - Método de Depreciación: Línea Recta.
2. Equipo de Escritorio - Valor de Adquisición: S/ 8,000 - Vida Útil: 5 años - Método de Depreciación: Suma de Dígitos.

#### **Desafíos:**

1. Registrar adecuadamente los activos fijos en los libros contables de "Tech Solutions SAC", incluyendo toda la información relevante.
2. Desarrollar un plan de control y mantenimiento para los activos fijos, considerando la revisión periódica, la conservación adecuada y la actualización de la información contable.

3. Generar un informe inicial sobre la situación de los activos fijos, incluyendo su valor neto, la depreciación acumulada hasta la fecha y cualquier observación relevante.

## Semana 8: Sesión 2

### **NIC aplicable a los activos**

Sección: ..... Fecha: .../.../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 2

Nombres y apellidos: .....

#### **I. Instrucciones**

- Analicen detenidamente la Norma Internacional de Contabilidad (NIC) aplicable a los Activos, comprendiendo sus objetivos, principios y requisitos específicos.
- Identifiquen los diferentes tipos de activos que una empresa puede poseer según la NIC aplicable, como activos tangibles, activos intangibles y activos financiero.
- Apliquen los métodos de valoración y depreciación establecidos en la NIC para calcular el valor contable de los activos y registrar la depreciación acumulada.
- Preparen una presentación detallada que resuma el análisis realizado sobre la NIC aplicable a los Activos, incluyendo ejemplos prácticos y casos específicos.

#### **II. Propósito**

Al finalizar la sesión el estudiante registra las operaciones en libros y registros contables, teniendo en cuenta las Normas Internacionales aplicable a los activos mediante la resolución de problemas propuestos.

#### **III. Descripción de la actividad por realizar**

En grupos de tres analizar lo formulado, teniendo en cuenta la aplicación de las NIC aplicables a los activos y presentar:

- Registro y valoración de los activos de "Tech Solutions SAC" de acuerdo con la NIC aplicable.
- Cálculo de la depreciación acumulada de los activos tangibles.
- Notas explicativas sobre la presentación de activos en los estados financieros

### **Empresa "Tech Solutions SAC"**

"Tech Solutions SAC" es una empresa de tecnología que desarrolla software y brinda servicios de consultoría en sistemas informáticos. La empresa ha adquirido diversos activos durante el año y necesita aplicar la NIC correspondiente para el registro, valoración y presentación de estos activos en sus estados financieros.

1. Equipos de Computación - Valor de Adquisición: S/ 50,000
2. Software de Gestión - Valor de Adquisición: S/ 30,000
3. Propiedad Intelectual (Patentes) - Valor de Adquisición: S/ 80,000

### **Desafíos:**

1. Aplicar la NIC correspondiente para el reconocimiento y medición de los activos adquiridos por "Tech Solutions SAC".
2. Calcular la depreciación de los activos tangibles según los métodos establecidos en la norma.
3. Preparar la información requerida para la revelación de activos en los estados financieros de la empresa.



# Tercera **Unidad**

**Estados financieros – Estado de  
situación financiera y Estado de  
resultados**

## Semana 9: Sesión 2

### Principio de uniformidad

Sección: ..... Fecha: .../.../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 3

Nombres y apellidos: .....

#### Instrucciones

- Lee detenidamente lo propuesto y analiza si la empresa "ABC Comercializadora" ha mantenido consistencia en la forma de registrar las compras de mercancías en los tres años analizados.
- Identifica cualquier cambio significativo en los montos de compras y evalúa su impacto en la información financiera.
- Calcula el valor de los inventarios finales utilizando el Método FIFO y el Método Promedio Ponderado para cada año.
- Prepara un informe detallado que incluya tus conclusiones sobre la aplicación del principio de uniformidad en las operaciones contables de "ABC Comercializadora".
- Destaca cualquier inconsistencia identificada y propón acciones correctivas.
- Presenta tus hallazgos y conclusiones en una sesión grupal donde se fomente la discusión y el intercambio de ideas.

## **I. Propósito**

Al finalizar la sesión el estudiante analiza el principio de uniformidad mediante la resolución de problemas propuestos.

## **II. Descripción de la actividad por realizar**

En grupo de 03 participantes analizar casuística sobre principio de uniformidad.

**Contexto:** "ABC Comercializadora" es una empresa dedicada a la importación y distribución de productos electrónicos. La empresa ha experimentado un crecimiento significativo en los últimos años y necesita aplicar el principio de uniformidad en su contabilidad para garantizar la consistencia y comparabilidad de la información financiera.

**Desafío:** El desafío radica en identificar y analizar las operaciones contables realizadas por "ABC Comercializadora" en diferentes períodos contables y evaluar su consistencia con el principio de uniformidad.

### **Operaciones contables a evaluar:**

#### **1. Registro de compras de mercancías:**

- Año 2020: Compras por S/ 500,000
- Año 2021: Compras por S/ 750,000
- Año 2022: Compras por S/ 1,000,000

#### **2. Valoración de inventarios:**

- Método FIFO (primeras entradas, primeras salidas) vs. método promedio ponderado
- Inventarios al inicio del año 2020: S/ 100,000
- Costo de ventas en el año 2020: S/ 400,000
- Inventarios al inicio del año 2021: S/ 150,000

- Costo de ventas en el año 2021: S/ 600,000
- Inventarios al inicio del año 2022: S/ 200,000
- Costo de ventas en el año 2022: S/ 800,000

**3. Reconocimiento de ventas y costos de ventas:**

- Ventas en el año 2020: S/ 1,000,000
- Costos de ventas en el año 2020: S/ 400,000
- Ventas en el año 2021: S/ 1,500,000
- Costos de ventas en el año 2021: S/ 600,000
- Ventas en el año 2022: S/ 2,000,000
- Costos de ventas en el año 2022: S/ 800,000

# Semana 10: Sesión 2

## Activos de riesgo y provisiones

Sección: ..... Fecha: .../.../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 3

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

- Revisen detalladamente la información proporcionada sobre la empresa y sus activos de riesgo (inventario de productos obsoletos y cuentas por cobrar dudosas).
- Identifiquen los riesgos financieros asociados con estos activos y su impacto potencial en la empresa.
- Entreguen el informe y la presentación en los plazos establecidos, siguiendo las pautas de formato y estructura proporcionadas.
- Prepárense para responder preguntas y defender sus análisis y recomendaciones durante la presentación ante la junta directiva.

### I. Propósito

Al finalizar la sesión el estudiante analiza los activos de riesgo y provisiones mediante la resolución de problemas propuestos.

### II. Descripción de la actividad por realizar

En grupos de tres desarrolla la siguiente actividad.

Imagina que eres el gerente financiero de una empresa de servicios de tecnología que ha experimentado un crecimiento significativo en los últimos años. Sin embargo, debido a la naturaleza volátil del mercado tecnológico, la empresa enfrenta riesgos asociados con la obsolescencia de sus productos y cambios en la demanda del mercado.

La empresa ha identificado dos activos principales que representan riesgos significativos:

**Inventario de productos obsoletos:** La empresa tiene un inventario de productos que están en riesgo de volverse obsoletos debido a avances tecnológicos.

**Cuentas por cobrar dudosas:** Algunos clientes han mostrado signos de dificultades financieras, lo que plantea dudas sobre su capacidad para pagar sus deudas.

Además, la empresa necesita realizar provisiones adecuadas para cubrir posibles pérdidas derivadas de estos activos de riesgo.

# Semana 11: Sesión 2

## Balance de comprobación

Sección: ..... Fecha: .../.../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 3

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

- Formar equipos de trabajo con al menos tres integrantes y asignen roles (por ejemplo, encargado de inventario, encargado de cuentas por cobrar, encargado de cuentas por pagar, etc.).
- Analizar la información proporcionada y preparen un balance de comprobación ajustado al final del periodo.
- Elaborar un informe que incluya el análisis de las cuentas, los ajustes realizados y las conclusiones sobre la situación financiera de la empresa.

### I. Propósito

Al finalizar la sesión el estudiante analiza el balance de comprobación mediante la resolución de problemas propuestos.

### II. Descripción de la actividad por realizar

Ustedes son un equipo de contadores que trabajan para una empresa comercial llamada "Comercializadora XYZ S.A.". La empresa se dedica a la venta de productos electrónicos y ha completado su primer año de operaciones al 31 de diciembre de 2023. A continuación, se presenta la información necesaria para preparar el balance de comprobación ajustado:

- Inventario al 31 de diciembre de 2023: S/ 50,000
- Cuentas por cobrar al 31 de diciembre de 2023: S/ 20,000
- Cuentas por pagar al 31 de diciembre de 2023: S/ 15,000

- Gastos prepagados al 31 de diciembre de 2023: S/ 3,000
- Ingresos acumulados al 31 de diciembre de 2023: S/ 5,000
- Depreciación acumulada al 31 de diciembre de 2023: S/ 2,000
- Ingresos por ventas al 31 de diciembre de 2023: S/ 150,000
- Gastos de operación al 31 de diciembre de 2023: S/ 80,000
- Capital social al 31 de diciembre de 2023: S/ 120,000
- Utilidad neta al 31 de diciembre de 2023: S/ 25,000

Utilicen esta información para preparar el balance de comprobación ajustado al final del periodo



# Semana 12: Sesión 2

## Estados financieros básicos

Sección: ..... Fecha: .../.../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 3

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

- Formen equipos de trabajo con al menos tres integrantes y asignen roles (por ejemplo, encargado de cuentas por cobrar, encargado de cuentas por pagar, encargado de inventario, etc.).
- Utilicen la información proporcionada para preparar los estados financieros básicos (estado de situación financiera, estado de resultados y estado de flujos de efectivo) al final del periodo.
- Elaboren un informe que incluya el análisis de los estados financieros, las decisiones financieras tomadas y las recomendaciones para mejorar la situación financiera de la empresa.

### I. Propósito

Al finalizar la sesión el estudiante describe la elaboración de los Estados financieros básicos mediante la resolución de problemas propuestos.

### II. Descripción de la actividad por realizar

Ustedes son un equipo de contadores que trabajan para una empresa comercial llamada "Comercializadora ABC S.A.". La empresa se dedica a la venta de productos de tecnología y ha completado su primer año de operaciones al 31 de diciembre de 2023. A continuación, se presenta la información necesaria para elaborar los estados financieros básicos:

#### Información al 31 de diciembre de 2023

- Inventario final: S/ 60,000
- Cuentas por cobrar: S/ 25,000

- Cuentas por pagar: S/ 20,000
- Gastos prepagados: S/ 4,000
- Ingresos acumulados: S/ 8,000
- Depreciación acumulada: S/ 3,500
- Ingresos por ventas: S/ 180,000
- Gastos de operación: S/ 90,000
- Capital social: S/ 150,000
- Utilidad neta: S/ 30,000

### **Actividad**

1. Preparen el estado de situación financiera (balance general) al 31 de diciembre de 2023, incluyendo los activos, pasivos y el patrimonio neto.
2. Elaboren el estado de resultados para el periodo terminado el 31 de diciembre de 2023, mostrando los ingresos, gastos y la utilidad neta.
3. Preparen el estado de flujos de efectivo para el mismo periodo, utilizando el método indirecto y mostrando las actividades operativas, de inversión y de financiamiento.
4. Analicen los estados financieros preparados, identifiquen las áreas de oportunidad y propongan recomendaciones para mejorar la situación financiera de la empresa.

Utilicen esta información para completar la actividad y presentar un informe detallado que refleje su análisis y recomendaciones para la empresa "Comercializadora ABC S.A." al cierre del año 2023.

# Cuarta **Unidad**

**Aspectos fundamentales de la Ley  
Generales de Sociedades en los  
diferentes escenarios donde actúa la  
contabilidad**

## Semana 13: Sesión 2

# Aspecto contable en la constitución de las empresas que se organizan en concordancia de la Ley General de Sociedades

Sección: ..... Fecha: .../.../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 4

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

1. Formen equipos de trabajo con al menos tres integrantes y asignen roles (por ejemplo, encargado de la contabilidad, encargado de la legalidad, encargado de los registros financieros, etc.).
2. Analicen la información proporcionada y preparen los documentos contables necesarios para la constitución de la empresa.
3. Elaboren un informe que detalle los pasos seguidos, los documentos contables preparados, y las implicaciones contables de la constitución de la empresa.

### I. Propósito

Al finalizar la sesión el estudiante analiza el aspecto contable en la constitución de las empresas en concordancia de la Ley General de Sociedades mediante la resolución de problemas propuesto.

### II. Descripción de la actividad por realizar

El equipo deberá presentar un informe detallado que incluya la minuta de constitución, los comprobantes de aportes de capital, los registros contables realizados, y el primer balance general de la empresa.

Además, se deben analizar las implicaciones contables de la constitución de la empresa según la Ley General de Sociedades y proponer recomendaciones para el manejo contable adecuado en el futuro.

### **Paso 1: Definición de la empresa**

- Los socios acuerdan constituir una Sociedad Anónima Cerrada (S.A.C.), según lo establecido en la Ley General de Sociedades.
- El capital social inicial será de S/ 100,000, dividido en 10,000 acciones de S/ 10 cada una.
- Se designa a Juan como presidente del directorio, a Pedro como gerente general, y a María como directora financiera.

### **Paso 2: Aportes de los socios**

- Juan aporta S/ 30,000 en efectivo y una computadora valorizada en S/ 5,000.
- Pedro aporta S/ 40,000 en efectivo y una impresora valorizada en S/ 3,000.
- María aporta S/ 25,000 en efectivo y una tablet valorizada en S/ 4,000.

### **Paso 3: Constitución legal**

- Se elabora la minuta de constitución de la empresa, especificando los detalles de los aportes de cada socio, la estructura organizativa, y los estatutos de la empresa.
- Se inscribe la empresa en Registros Públicos y se obtiene el Registro Único de Contribuyentes (RUC) ante la SUNAT.

### **Paso 4: Documentos contables**

- Se prepara el Acta de Constitución de la empresa, firmada por los socios fundadores y el notario público.

- Se emiten los comprobantes de aportes de capital por parte de los socios, detallando los montos y bienes aportados.
- Se registra en el libro de actas de la empresa el acuerdo de constitución, la designación de cargos, y otros acuerdos relevantes.

#### **Paso 5: Implicaciones contables**

- Se registra en el libro de inventarios y balances los activos aportados por los socios, valorizados según las normas contables.
- Se registra en el libro diario los asientos contables correspondientes a los aportes de capital, la emisión de acciones, y otros movimientos financieros relacionados con la constitución de la empresa.
- Se elabora el primer balance general de la empresa, reflejando la situación financiera al momento de su constitución.

## Semana 14: Sesión 2

# Aspecto contable en la reorganización de las empresas que se organizan en concordancia con la Ley General de Sociedades

Sección: ..... Fecha: .../.../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 4

Nombres y apellidos: .....

### Instrucciones

1. Formen equipos de trabajo con al menos tres integrantes y asignen roles (por ejemplo, encargado de contabilidad, encargado de legalidad, encargado de análisis financiero, etc.).
2. Analicen la información proporcionada y preparen los documentos contables necesarios para la reorganización de las empresas.
3. Elaboren un informe que detalle los aspectos contables de la reorganización, los efectos en los estados financieros y las implicaciones contables para ambas empresas.

#### I. Propósito

Al finalizar la sesión el estudiante analiza el aspecto contable en la reorganización de las empresas en concordancia con la Ley General de Sociedades mediante la resolución de problemas propuestos.

#### II. Descripción de la actividad por realizar

El equipo deberá presentar un informe completo que detalle los aspectos contables de la reorganización, los registros contables realizados, los estados financieros actualizados de Empresa A y Empresa B, y el análisis de las

implicaciones contables de la reorganización según la Ley General de Sociedades. Además, se deben proponer recomendaciones para el manejo contable adecuado y la presentación de informes financieros transparentes en el futuro.

### **Paso 1: Análisis de la reorganización**

- Se realiza un análisis detallado de la situación actual de Empresa A y se identifican las unidades de negocio que serán segregadas en Empresa B.
- Se establecen los términos y condiciones de la reorganización, incluyendo la transferencia de activos, pasivos y personal entre las empresas.

### **Paso 2: Registro contable de la reorganización**

- Se procede a registrar la reorganización en los libros contables de ambas empresas, incluyendo la valorización de los activos y pasivos que serán transferidos.
- Se realizan los ajustes contables necesarios para reflejar la segregación de unidades de negocio en los estados financieros de Empresa A y la creación de los estados financieros iniciales de Empresa B.

### **Paso 3: Efectos en los estados financieros**

- Se analizan los efectos de la reorganización en los estados financieros de Empresa A y Empresa B, destacando cambios en activos, pasivos, capital y resultados.
- Se elaboran los nuevos estados financieros de Empresa A y Empresa B, considerando los cambios derivados de la reorganización.

### **Paso 4: Implicaciones contables y presentación de informes**

- Se identifican y analizan las implicaciones contables de la reorganización, incluyendo aspectos como la valoración de activos



transferidos, el tratamiento de pasivos asumidos y la afectación en el patrimonio de ambas empresas.

- Se prepara un informe contable detallado que incluya los registros contables realizados, los estados financieros actualizados y el análisis de las implicaciones contables de la reorganización.

## Semana 15: Sesión 2

### **Aspecto contable en la combinación y distribución de beneficios de las empresas que se organizan en concordancia con la Ley General de Sociedades**

Sección: ..... Fecha: .../.../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 4

Nombres y apellidos: .....

#### **Instrucciones**

1. Formen equipos de trabajo con al menos tres integrantes y asignen roles (por ejemplo, encargado de contabilidad, encargado de legalidad, encargado de auditoría, etc.).
2. Analicen la información proporcionada y preparen los documentos contables necesarios para la combinación de las empresas y la distribución de beneficios.
3. Elaboren un informe que detalle los pasos seguidos, los efectos contables de la combinación, y las implicaciones en la distribución de beneficios para los accionistas.

## **I. Propósito**

Al finalizar la sesión el estudiante analiza Aspecto contable en la combinación y distribución de beneficios en concordancia con la Ley General de Sociedades mediante la resolución de problemas propuestos.

## **II. Descripción de la actividad por realizar**

En forma grupal analicemos lo propuesto, Imaginemos que dos empresas, A y B, que operan bajo la Ley General de Sociedades, deciden fusionarse para aprovechar sinergias y mejorar su competitividad en el mercado. Ambas empresas se dedican a la venta de productos electrónicos y tienen una estructura organizativa similar.

### **Paso 1: Acuerdo de fusión**

- Las empresas A y B acuerdan fusionarse mediante una fusión por absorción, donde la empresa A absorberá a la empresa B.
- Se establece que la relación de canje será de 1 acción de la empresa A por cada 2 acciones de la empresa B.
- Se designa a un comité encargado de llevar a cabo el proceso de fusión, incluyendo la evaluación de activos y pasivos, y la definición de los términos de la fusión.

### **Paso 2: Evaluación de activos y pasivos**

- Se realiza una evaluación detallada de los activos y pasivos de ambas empresas al momento de la fusión, siguiendo las normas contables aplicables.
- Se determina que la empresa A tiene activos por S/ 500,000 y pasivos por S/ 200,000, mientras que la empresa B tiene activos por S/ 400,000 y pasivos por S/ 150,000.

### **Paso 3: Emisión de acciones y ajustes contables**

- Se emiten nuevas acciones de la empresa A para los accionistas de la empresa B, según la relación de canje acordada.

- Se realizan los ajustes contables necesarios para reflejar la combinación de activos y pasivos de ambas empresas en los libros contables de la empresa fusionada.

#### **Paso 4: Distribución de beneficios**

- Se elabora un plan de distribución de beneficios para los accionistas de la empresa fusionada, considerando los nuevos activos y pasivos, así como las proyecciones financieras.
- Se define que los accionistas de la empresa A recibirán dividendos en efectivo equivalentes al 50% de las utilidades generadas por la empresa fusionada, mientras que los accionistas de la empresa B recibirán dividendos en efectivo equivalentes al 30% de las utilidades generadas.

#### **Paso 5: Registro contable y presentación de informes**

- Se registra en los libros contables de la empresa fusionada todos los movimientos relacionados con la fusión, incluyendo la emisión de nuevas acciones, los ajustes contables, y la distribución de beneficios.
- Se prepara un informe financiero detallado que incluya el estado de situación financiera consolidado, el estado de resultados consolidado y el estado de flujos de efectivo consolidado, mostrando el impacto de la fusión en la situación financiera de la empresa fusionada.

**Informe final:** El equipo deberá presentar un informe completo que detalle los pasos seguidos en la fusión, los ajustes contables realizados, el plan de distribución de beneficios, y los estados financieros consolidados de la empresa fusionada. Además, se deben analizar las implicaciones contables de la fusión y la distribución de beneficios según la Ley General de Sociedades, y proponer recomendaciones para el manejo contable adecuado en el futuro.

## Semana 16: Sesión 2

# **Continuación del Aspecto contable en la combinación y distribución de beneficios de las empresas que se organizan en concordancia con la Ley General de Sociedades**

Sección: ..... Fecha: .../.../..... Duración: 60 minutos

Docente: ..... Unidad: 4

Nombres y apellidos: .....

### **Instrucciones**

- Formen equipos de trabajo con al menos tres integrantes y asignen roles (por ejemplo, encargado de contabilidad, encargado de legalidad, encargad de análisis financiero, etc.).
- Analicen la información proporcionada y preparen los documentos contables necesarios para la fusión de las empresas y la distribución de beneficios entre los accionistas.
- Elaboren un informe que detalle los aspectos contables de la fusión, la estructura de distribución de beneficios y las implicaciones contables para los accionistas y la nueva entidad.

## **I. Propósito**

Al finalizar la sesión el estudiante aplica la LGS en el tratamiento contable de operaciones relacionadas con la combinación y distribución de beneficios de las empresas mediante la resolución de problemas propuestos.

## **II. Descripción de la actividad por realizar**

El equipo deberá presentar un informe completo que detalle los aspectos contables de la fusión, la estructura de distribución de beneficios, los registros contables realizados y los estados financieros consolidados de Empresa Z. Además, se deben analizar las implicaciones contables de la fusión y la distribución de beneficios según la Ley General de Sociedades, y proponer recomendaciones para el manejo contable adecuado en el futuro.

### **Paso 1: Evaluación y acuerdo de fusión**

- Se realiza una evaluación detallada de los activos, pasivos y patrimonio de las empresas Empresa X y Empresa Y para determinar su valor justo.
- Se acuerda una fusión por absorción, donde Empresa X absorberá a Empresa Y, mediante un intercambio de acciones según una relación de canje previamente establecida.

### **Paso 2: Registro contable de la fusión**

- Se procede a registrar la fusión en los libros contables de ambas empresas, incluyendo la valorización de los activos y pasivos a su valor justo al momento de la fusión.
- Se emiten nuevas acciones de Empresa X a los accionistas de Empresa Y según la relación de canje acordada, y se registran estos movimientos en los libros contables.

### **Paso 3: Estructura de distribución de beneficios**

- Se establece un plan de distribución de beneficios para los accionistas de la nueva entidad Empresa Z, considerando los resultados financieros consolidados y las proyecciones futuras.
- Se decide que los accionistas de Empresa X recibirán el 60% de los beneficios distribuibles, mientras que los accionistas de Empresa Y recibirán el 40% restante.

#### **Paso 4: Registro de beneficios y dividendos**

- Se registran los beneficios generados por Empresa Z en los libros contables, teniendo en cuenta las utilidades netas y los resultados de las operaciones consolidadas.
- Se procede a distribuir los dividendos a los accionistas de Empresa Z de acuerdo con la estructura de distribución establecida.

#### **Paso 5: Presentación de informes financieros**

- Se prepara un informe financiero detallado que incluya el estado financiero consolidado de Empresa Z, mostrando los resultados de la fusión y la distribución de beneficios entre los accionistas.
- Se elabora un análisis de las implicaciones contables de la fusión y la distribución de beneficios, destacando aspectos como la valoración de activos, el tratamiento de pasivos y el impacto en el patrimonio de los accionistas.

# Referencias

Andes, U. (s.f.). *Tecnología contable*.

<https://www.tecnologiacontable.com.pe/biblioteca/CONTABILIDAD/CONTABILIDAD%20APLICADA/Contabilidad%20de%20sociedades.pdf>

Ayala, S., y Fino, G. (2015). *Contabilidad básica general*.

<http://www.tecnologiacontable.com.pe/biblioteca/CONTABILIDAD/CONTABILIDAD%20APLICADA/Contabilidad%20Basica%20General.pdf>

Gob.pe. (2020). SUNAT. [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe)

Grupo Verona. (2022). [www.grupoverona.pe](http://www.grupoverona.pe)

Guajardo, G., y Andrade, N. (2015). *Contabilidad financiera*. Interamericana, Editor.

<https://www.tecnologiacontable.com.pe/biblioteca/CONTABILIDAD/CONTABILIDAD%20FINANCIERA/contabilidad%20financiera%20-%20Gerardo%20Guajardo%20Cantu.pdf>

Montiel, S., y Peña, A. (2022). *Fundamentos de contabilidad financiera*.

[https://www.unilibre.edu.co/cartagena/images/investigacion/libros/fundamentos\\_de\\_contabilidad\\_financiera.pdf](https://www.unilibre.edu.co/cartagena/images/investigacion/libros/fundamentos_de_contabilidad_financiera.pdf)

Zans, W. (2017). *Contabilidad básica I*. San Marcos.