

FACULTAD DE DERECHO

Escuela Académico Profesional de Derecho

Trabajo de Suficiencia Profesional

**Informe de actividad profesional en el
Colegio de Abogados de Junín**

Maria Fernanda Caro Quispe

Para optar el Título Profesional de
Abogado

Huancayo, 2025

INFORME DE CONFORMIDAD DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

A : Decana de la Facultad de Derecho
DE : Rodolfo Akira Porras Oscátegui
Asesor de trabajo de investigación
ASUNTO : Remito resultado de evaluación de originalidad de trabajo de investigación
FECHA : 25 de febrero de 2025

Con sumo agrado me dirijo a vuestro despacho para informar que, en mi condición de asesor del trabajo de investigación:

Título:

Informe de actividad profesional en el Colegio de Abogados de Junín

Autor:

Maria Fernanda Caro Quispe – EAP. Derecho

Se procedió con la carga del documento a la plataforma "Turnitin" y se realizó la verificación completa de las coincidencias resaltadas por el software dando por resultado 20 % de similitud sin encontrarse hallazgos relacionados a plagio. Se utilizaron los siguientes filtros:

- | | | |
|--|--|-----------------------------|
| • Filtro de exclusión de bibliografía | SI ☒ | NO ☐ |
| • Filtro de exclusión de grupos de palabras menores
Nº13 de palabras excluidas (en caso de elegir "SI"): | SI ☒ | NO ☐ |
| • Exclusión de fuente por trabajo anterior del mismo estudiante | SI ☒ | NO ☐ |

En consecuencia, se determina que el trabajo de investigación constituye un documento original al presentar similitud de otros autores (citas) por debajo del porcentaje establecido por la Universidad Continental.

Recae toda responsabilidad del contenido del trabajo de investigación sobre el autor y asesor, en concordancia a los principios expresados en el Reglamento del Registro Nacional de Trabajos conducentes a Grados y Títulos – RENATI y en la normativa de la Universidad Continental.

Atentamente,

La firma del asesor obra en el archivo original
(No se muestra en este documento por estar expuesto a publicación)

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de suficiencia profesional tiene como propósito estudiar el ejercicio laboral como asistente administrativo en el Colegio de Abogados de Junín. Para su atención, el presente estudio distribuye en cinco apartados. En el título I, se describen los aspectos generales de la Institución donde laboré, tales como sus datos generales, sus competencias principales, su historia, organigrama de la estructura del personal. Asimismo, se realiza la descripción del espacio donde se cumplió las acciones profesionales. En el título II, se detalla los aspectos generales de la acción profesional, comenzando por el análisis situacional del centro laboral, la identificación de las necesidades por la implementación del vigente Reglamento de procedimiento disciplinario de los Colegios de Abogados del Perú, simultáneamente se trazarán los objetivos al momento de ocupar el deber de asistente administrativo, la justificación y los resultados que se esperan cuando se asumió el cargo. En el título III, se despliega el marco teórico, en el que se exponen las bases teóricas que sustentan el procedimiento administrativo disciplinario, así también las actividades realizadas como asistente administrativo. En el título IV, se puntualiza la descripción de las acciones profesionales, indicando los aspectos técnicos del desarrollo de la actividad profesional, así como la metodología en la ejecución de las labores. En el título V, se señalan los logros y las conclusiones obtenidos en el ejercicio laboral. Y, por último, se proponen las mejoras necesarias para el crecimiento de la institución.

Palabras clave: procedimiento administrativo disciplinario, colegio de abogados

ÍNDICE

DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTOS.....	v
RESUMEN EJECUTIVO	vi
ÍNDICE	vii
LISTA DE TABLAS	xiii
LISTA DE FIGURAS	xiv
INTRODUCCIÓN.....	xv
CAPÍTULO I. ASPECTOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN.....	16
1.1 Datos generales de la institución	16
1.2 Actividades principales de la institución	16
1.3 Reseña histórica de la institución	17
1.4 Organigrama de la institución.....	17
1.5 Bases Legales.....	19
1.5.1 Constitución Política de Perú.....	19
1.5.2 Ley N° 1367- Colegios de Abogados	19
1.5.3 Estatuto del Colegio de Abogados de Junín	19
1.5.4 Ley 27444. ley de procedimiento administrativo general.....	19
1.5.5 Código de Ética del Abogado	20
1.5.6 Reglamento del Procedimiento Administrativo Disciplinario de los Colegios de Abogados del Perú	20

1.5.7	Reglamento del fondo de asistencia social del colegio de abogados de Junín	21
1.6	Descripción del área donde realiza sus actividades profesionales.....	21
1.7	Descripción del cargo y de las responsabilidades del bachiller en la institución	22
CAPÍTULO II. ASPECTOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES		
	PROFESIONALES	24
2.1	Diagnóstico situacional.....	24
2.2	Identificación de necesidad en el área de actividad profesional.....	25
2.3	Objetivos de la actividad profesional	26
2.4	Justificación de la actividad profesional.....	27
CAPÍTULO III. MARCO TEÓRICO		
3.1	Bases teóricas de las metodologías o actividades realizadas.....	28
3.1.1	Colegios profesionales	28
3.1.2	Potestad disciplinaria de los colegios profesionales	29
3.1.3	Colegio de Abogados de Junín	29
3.1.4	Deontología jurídica.....	30
3.1.5	Moral.....	31
3.1.6	Ética	32
3.1.7	Código de ética	33
3.1.8	Procedimiento Administrativo disciplinario	34
3.1.9	Reglamento disciplinario de los colegios de abogados de Perú	35
3.1.10	Órganos deontológicos de los colegios de abogados del Perú.....	36
3.1.11	Dirección de ética profesional	36

3.1.12 Consejo de Ética	37
3.1.13 Tribunal de Honor	38
3.1.14 Personal administrativo.....	39
3.1.15 Faltas disciplinarias.....	39
3.1.16 Formas de inicio de procedimiento administrativo disciplinario.....	40
3.1.17 Queja	40
3.1.18 Denuncia administrativa	40
3.1.19 Denuncia administrativa de oficio	40
3.1.20 Medida cautelar.....	41
3.1.21 Oportunidad	41
3.1.22 Causal para su imposición	41
3.1.23 Trámite e impugnación	41
3.1.24 Formas de conclusión	42
3.1.25 Tipos de sanciones	43
3.1.26 Procedimiento administrativo de subsidios del Colegio de Abogados de Junín	44
3.1.27 Prestaciones.....	44
3.1.28 Prestación por sepelio	44
3.1.29 Prestación por salud	45
3.1.30 Órganos del fondo de asistencia social del Colegio de Abogados de Junín	46
3.1.31 Dirección de Bienestar Social	46
3.1.32 Comisión del Fondo de Asistencia Social	47
CAPÍTULO IV. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES	48

4.1	Descripción de actividades profesionales	48
4.1.1	Funciones	49
4.1.2	Enfoque de las actividades profesionales	49
4.1.3	Alcance de las actividades profesionales	49
4.1.4	Entregables de las actividades profesionales	50
4.1.5	Admisión de escritos provenientes de la Unidad de Trámite Documentario....	50
4.1.6	Formar los expedientes administrativos debidamente foliados	50
4.1.7	Formar las cédulas de notificación	50
4.1.8	Elaborar la agenda de audiencia única.....	51
4.1.9	Proyectar las resoluciones.....	51
4.1.10	Proyectar actas de audiencias.....	51
4.1.11	Elevar los expedientes impugnados al Tribunal de Honor	51
4.1.12	Ejecutar las coordinaciones pertinentes para brindar el servicio de asesoría jurídica gratuita	52
4.1.13	Realizar las coordinaciones pertinentes para instaurar la nómina de curadores procesales	52
4.1.14	Atención al público	52
4.2	Aspectos técnicos de la actividad profesional	53
4.2.1	Metodología	53
4.2.2	Técnicas	54
4.2.3	Instrumentos.....	54
4.2.4	Equipos y materiales utilizados en el desarrollo de las actividades.....	54
4.3	Ejecución de las actividades profesionales.....	55

4.3.1	Cronograma.....	55
4.3.2	Proceso y secuencia operativa de las actividades profesionales	57
4.3.3	Procedimiento administrativo disciplinario	57
4.3.4	Expediente N°18-2021-CAJ	59
4.3.5	Procedimiento administrativo de subsidios económicos	62
CAPÍTULO V. RESULTADOS		65
5.1	Resultados finales de las actividades realizadas	65
5.2	Logros Alcanzados	65
5.3	Dificultades encontradas.....	66
5.3.1	Publicidad del reglamento disciplinario.....	67
5.3.2	Notificación en el domicilio registrado en la oficina de registro.....	67
5.3.3	Grabación de la audiencia única	68
5.3.4	Procedimiento interno de ejecución de sanción.....	69
5.3.5	Órgano administrativo y de gestión de los procedimientos disciplinarios a tiempo completo.....	69
5.3.6	Designación y funcionamiento del Tribunal de Honor.....	70
5.3.7	La denuncia administrativa y la anotación de sanciones	70
5.3.8	Reglamento de curadores	72
5.3.9	Mejorar el consultorio jurídico	72
5.3.10	Cobro de subsidios económicos.....	73
5.3.11	Charla deontológica	73
5.4	Planteamiento de mejoras	73
5.4.1	Metodologías propuestas	74

5.4.2 Descripción de la implementación.....	75
5.5 Análisis	76
5.6 Aporte del bachiller en la institución.....	76
CONCLUSIONES.....	77
RECOMENDACIONES	79
BIBLIOGRAFÍA	81

LISTA DE TABLAS

Tabla 1.	Cronograma de Actividades profesionales en el Colegio de Abogados de	
	Junín.....	56

LISTA DE FIGURAS

Figura 1.	Organigrama estructural del Colegio de Abogados de Junín	18
Figura 2.	Flujograma de los procedimientos administrativos disciplinarios.....	57
Figura 3.	Flujograma del procedimiento administrativo de subsidios económicos	63