

FACULTAD DE INGENIERÍA

Escuela Académico Profesional de Ingeniería Ambiental

Trabajo de Suficiencia Profesional

**Diagnóstico socioambiental de los puntos críticos con
respecto a los residuos sólidos domiciliarios en el
distrito de Kimbiri-Cusco-2023**

Finney Darwin Hermosa Ramirez

Para optar el Título Profesional de
Ingeniero Ambiental

Cusco, 2025

Repositorio Institucional Continental
Trabajo de suficiencia profesional



Esta obra está bajo una Licencia "Creative Commons Atribución 4.0 Internacional" .

INFORME DE CONFORMIDAD DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE
INVESTIGACIÓN

A : Decano de la Facultad de Ingeniería
DE : Jose Vladimir Cornejo Tueros
Asesor de trabajo de investigación
ASUNTO : Remito resultado de evaluación de originalidad de trabajo de investigación
FECHA : 2 de abril de 2025

Con sumo agrado me dirijo a vuestro despacho para informar que, en mi condición de asesor del trabajo de investigación:

Título:

“DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL DE LOS PUNTOS CRÍTICOS CON RESPECTO A LOS RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS EN EL DISTRITO DE KIMBIRI – CUSCO – 2023”

Autor:

Finney Darwin Hermosa Ramirez – EAP. Ingeniería Ambiental

Se procedió con la carga del documento a la plataforma “Turnitin” y se realizó la verificación completa de las coincidencias resaltadas por el software dando por resultado 18 % de similitud sin encontrarse hallazgos relacionados a plagio. Se utilizaron los siguientes filtros:

- Filtro de exclusión de bibliografía SI NO
- Filtro de exclusión de grupos de palabras menores
Nº de palabras excluidas (**en caso de elegir “SI”**): 20 SI NO
- Exclusión de fuente por trabajo anterior del mismo estudiante SI NO

En consecuencia, se determina que el trabajo de investigación constituye un documento original al presentar similitud de otros autores (citas) por debajo del porcentaje establecido por la Universidad Continental.

Recae toda responsabilidad del contenido del trabajo de investigación sobre el autor y asesor, en concordancia a los principios expresados en el Reglamento del Registro Nacional de Trabajos conducentes a Grados y Títulos – RENATI y en la normativa de la Universidad Continental.

Atentamente,

La firma del asesor obra en el archivo original
(No se muestra en este documento por estar expuesto a publicación)

AGRADECIMIENTO

Agradezco a la Universidad Continental, por brindarme la oportunidad de obtener el título profesional en Ingeniería Ambiental. También, agradezco a mis padres y tíos por apoyarme para finalmente lograr lo más anhelado, ser ingeniero ambiental.

DEDICATORIA

A mis padres, Vilma y David, por el apoyo incondicional en lo largo de mi carrera universitaria y encaminar cada paso como estudiante de la universidad.

ÍNDICE

AGRADECIMIENTO	iv
DEDICATORIA.....	v
ÍNDICE.....	vi
ÍNDICE DE FIGURAS.....	x
RESUMEN EJECUTIVO	xi
INTRODUCCIÓN	xii
CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	14
1.1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	14
1.2. ACTIVIDADES PRINCIPALES DE LA INSTITUCIÓN Y/O EMPRESA.....	14
1.3. RESEÑA HISTÓRICA DE LA INSTITUCIÓN Y/O EMPRESA	15
1.4. ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN Y/O EMPRESA	15
1.5. VISIÓN Y MISIÓN.....	18
1.6. BASES LEGALES O DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	18
1.7. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DONDE REALIZA SUS ACTIVIDADES PROFESIONALES 21	
1.8. DESCRIPCIÓN DEL CARGO Y DE LAS RESPONSABILIDADES DEL BACHILLER EN LA INSTITUCIÓN Y/O EMPRESA	22
CAPÍTULO II ASPECTOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES	24
2.1. ANTECEDENTES O DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	24
2.2. IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDAD O NECESIDAD EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD PROFESIONAL	24
2.3. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL	24
2.4. JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL.....	25
2.5. RESULTADOS ESPERADOS	25
CAPÍTULO III MARCO TEÓRICO	26
3.1. BASES TEÓRICAS DE LAS METODOLOGÍAS O ACTIVIDADES REALIZADAS ...	26
3.1.1. Residuos Sólidos.....	26
3.1.2. Gestión de Residuos Sólidos.....	27

3.1.3.	Marco Normativo en la Gestión de Residuos Sólidos en Perú	27
3.1.4.	Principios Rectores para la Gestión Ambiental Sostenible	28
3.1.5.	Diagnóstico Socioambiental	28
3.1.6.	Impacto en la Salud Pública y el Medio Ambiente	29
CAPÍTULO IV DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES		30
4.1.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	30
4.1.1.	Enfoque de las actividades profesionales	30
4.1.2.	Alcance de las actividades profesionales	31
4.1.3.	Entregables de las actividades profesionales	32
4.2.	ASPECTOS TÉCNICOS DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL	35
4.2.1.	Metodologías	35
4.2.2.	Técnicas	35
4.2.3.	Instrumentos.....	35
4.2.4.	Equipos y materiales utilizados en el desarrollo de las actividades.....	36
4.3.	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES	37
4.3.1.	Cronograma de actividades realizadas.....	37
4.3.2.	Proceso y secuencia operativa de las actividades profesionales.....	39
CAPÍTULO V RESULTADOS.....		41
5.1.	RESULTADOS FINALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	41
5.1.1.	Identificación de los 10 áreas o puntos críticos	41
5.1.2.	Resultados de la Encuesta.....	52
5.2.	LOGROS ALCANZADOS	62
5.3.	DIFICULTADES ENCONTRADAS	62
5.4.	PLANTEAMIENTO DE MEJORAS	62
5.4.1.	Metodologías propuestas	62
5.4.2.	Descripción de la implementación.....	63
5.5.	ANÁLISIS.....	63
5.6.	APORTE DEL BACHILLER EN EL EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN.....	64
CONCLUSIONES		65

RECOMENDACIONES.....	66
BIBLIOGRAFÍA	67
ANEXOS	68
Anexo 1. Instrumento.....	68
1. Sexo:.....	68
Anexo 2. Aplicación del instrumento.....	71

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Equipos y materiales.	36
Tabla 2. Características del punto N° 01	41
Tabla 3. Características del punto N° 02	42
Tabla 4. Características del punto N° 03	43
Tabla 5. Características del punto N° 04	44
Tabla 6. Características del punto N° 05	45
Tabla 7. Características del punto N° 06	46
Tabla 8. Características del punto N° 07	47
Tabla 9. Características del punto N° 08	48
Tabla 10. Características del punto N° 09	49
Tabla 11. Características del punto N° 10	50
Tabla 12. Resultados de los puntos críticos del Distrito Kimbiri	51
Tabla 13. Puntos georreferenciados de los puntos críticos de residuos sólidos domiciliarios	52
Tabla 14. Opiniones de los encuestados.....	61

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Municipalidad Distrital de Kimbiri.	14
Figura 2. Organigrama de la Municipalidad de Kimbiri.....	17
Figura 3. Organigrama de la Municipalidad de Kimbiri, indicando la Subgerencia Ambiental.	22
Figura 4. Acta de Supervisión Ambiental.	33
Figura 5. Acta de Supervisión Ambiental.	34
Figura 6. Pasos para realizar el Acta de Supervisión.	39
Figura 7. Paso para realizar la Ficha de Cargos Ambientales.	39
Figura 8. Paso para realizar los Registros Fotográficos.....	40
Figura 9. Pasos para realizar el Informe Final.	40
Figura 10. Genero del encuestado.....	53
Figura 11. Conocimiento de los residuos sólidos de las personas encuestadas.	53
Figura 12. Para usted ¿La basura es un problema?	54
Figura 13. Conocimiento de las personas encuestadas sobre la gravedad.	54
Figura 14. Cree usted ¿Qué algunos residuos sólidos pueden separarse?.....	55
Figura 15. Tipos de residuos generados más frecuentes por las familias.	55
Figura 16. ¿En cuántos días se llena el recipiente de la basura de su casa?.....	56
Figura 17. ¿El recipiente de basura se mantiene tapado?	56
Figura 18. ¿Cada cuánto tiempo recogen la basura de tu casa?	57
Figura 19. ¿Quién recoge la basura de tu casa?	57
Figura 20. Cuando se acumula varios días la basura en la casa, ¿qué hace con esa basura?	58
Figura 21. ¿Por qué crees que existen acumulaciones de basura en tu barrio o calle?	59
Figura 22. ¿Alguna vez se enfermó a causa de la acumulación de basura?.....	59
Figura 23. Está usted satisfecho ¿Con el servicio de recojo de basura que recibe?.....	60
Figura 24. ¿Le interesaría tener el servicio de recojo de basura, a través de un servicio municipal mejorado?.....	60

RESUMEN EJECUTIVO

Este trabajo de suficiencia profesional tuvo como propósito identificar y analizar los puntos críticos de acumulación de residuos sólidos en el distrito de Kimbiri, Cusco, con el fin de proporcionar un diagnóstico útil para mejorar la gestión de residuos en la zona. A través de la observación directa y encuestas, se identificaron diez puntos críticos de acumulación de basura, principalmente asociados a prácticas inadecuadas de disposición por parte de los mismos habitantes.

Según los datos obtenidos, el 99% de los encuestados atribuyó la acumulación de residuos a la negligencia de la población, mientras que solo un 1% la relacionó con deficiencias en la recolección municipal. Asimismo, el 78% de los participantes manifestó estar satisfecho con el servicio de recolección, mientras que un 22% expresó lo contrario.

Estos resultados subrayan la necesidad de implementar campañas de sensibilización para promover una disposición adecuada de residuos y fortalecer la participación ciudadana en la gestión ambiental. En este sentido, el diagnóstico proporciona información clave para que las autoridades locales optimicen los servicios de recolección y fomenten un ambiente más limpio y seguro en Kimbiri.

Palabras claves: Puntos críticos, diagnóstico socioambiental, residuos sólidos domiciliarios, botaderos, gestión de residuos, contaminación.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de suficiencia profesional plantea un diagnóstico socioambiental de los puntos críticos de acumulación de residuos sólidos domiciliarios en el distrito de Kimbiri, Cusco. Con el objetivo de abordar la problemática de la gestión ineficaz de residuos sólidos, el estudio se estructuró en diversas secciones que permiten analizar exhaustivamente la situación actual y proponer mejoras concretas para optimizar la gestión ambiental en la zona.

En este sentido, en el primer capítulo se presentan los aspectos generales de la institución donde se realizó la actividad profesional, describiendo los datos generales, las principales actividades, la reseña histórica y el esquema organizacional de la Municipalidad Distrital de Kimbiri. Esta información brinda el contexto necesario para comprender el rol de la municipalidad en la gestión de residuos, además de sus responsabilidades en el ámbito socioambiental.

A continuación, el segundo capítulo detalla los antecedentes y el diagnóstico situacional del distrito, destacando la identificación de necesidades y oportunidades en el área de gestión de residuos. Aquí, se determinaron los objetivos de la actividad profesional, los cuales se enfocan en mejorar la disposición de residuos y reducir los puntos críticos de acumulación mediante la implementación de acciones de fiscalización y educación ambiental.

En el tercer capítulo, se despliega el marco teórico que comprende las bases teóricas y legales que sustentan la gestión de residuos sólidos en el Perú, enfatizando en la legislación vigente y los principios de gestión ambiental sostenible. Este capítulo también aborda el impacto de los residuos sólidos en la salud pública y el medio ambiente, destacando la necesidad de un manejo adecuado para prevenir riesgos y promover el desarrollo sostenible.

El cuarto capítulo detalla las labores profesionales llevadas a cabo, incluyendo las técnicas e instrumentos utilizados como la observación y la aplicación de encuestas a la población. También, se resalta la ejecución de actividades de supervisión y fiscalización en las áreas identificadas como puntos críticos. Asimismo, se detalla el proceso de trabajo, los equipos, los materiales empleados, y los entregables generados durante la ejecución del proyecto.

Finalmente, el quinto capítulo presenta los resultados obtenidos a lo largo de la labor profesional. Así pues, se identificaron diez áreas críticas de acumulación de residuos sólidos y se analizaron las prácticas de disposición de la comunidad, así como las percepciones sobre la gestión actual. A partir de estos resultados, se proponen mejoras que incluyen el fortalecimiento de la infraestructura de recolección y la implementación de campañas de sensibilización para fomentar prácticas sostenibles.

Sucintamente, este trabajo se enmarca plantea como propósito aportar un diagnóstico integral que sirva de base para la mejora de la gestión de residuos sólidos en Kimbiri. A través de un análisis

exhaustivo y la colaboración activa con las autoridades locales, se busca contribuir al desarrollo de un sistema de gestión más eficiente y adaptado a las necesidades de la comunidad.

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN

1.1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

La Municipalidad Distrital de Kimbiri fue creada mediante la Ley 25209 del 4 de mayo de 1990 (1). Se considera como líder en el VRAEM debido a su modelo de gestión democrática, participativa, transparente y constructora de ciudadanía, que promueve el desarrollo sostenible y una cultura basada en principios. Se trata de un distrito limpio con seguridad y contemporáneo, dotado de servicios fundamentales de alta calidad en educación, salud e infraestructura. Además, impulsa la producción y mejora la calidad de vida dentro de un entorno de desarrollo caracterizado con paz y equidad, bajo un adecuado ordenamiento territorial. A continuación, se presentan los datos más relevantes:

- RUC: 20178199251
- Razón Social: Municipalidad Distrital de Kimbiri.
- Distrito: Kimbiri.
- Departamento: Cusco.
- Dirección legal: Jr. José Olaya 151-153 Plaza principal parque de la Pacificación Cusco - La Convención – Kimbiri.



Figura 1. Municipalidad Distrital de Kimbiri.

Fuente: *Extraído de Municipalidad Distrital de Kimbiri (3).*

1.2. ACTIVIDADES PRINCIPALES DE LA INSTITUCIÓN Y/O EMPRESA

La institución se encuentra estructurada por la Sección de Actividades Principales de la Municipalidad en relación con el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) (2). Así pues, se subrayan los siguientes aspectos claves que suelen detallar los roles y actividades de una municipalidad:

- **Servicios Públicos:** Administración y mejora de servicios públicos esenciales como el agua potable, el alumbrado público, la limpieza y el saneamiento.
- **Desarrollo Urbano y Territorial:** Planificación, zonificación y ordenamiento territorial, incluyendo la gestión de áreas verdes y espacios públicos.
- **Promoción Económica:** Apoyo al desarrollo local, fomentando el comercio y actividades económicas que benefician a la comunidad.
- **Gestión Ambiental:** Programas de manejo de residuos sólidos, conservación del medio ambiente y educación ambiental.
- **Seguridad Ciudadana:** Coordinación de actividades para la seguridad y el orden público, en colaboración con instituciones de seguridad y justicia.
- **Participación Ciudadana:** Promoción de la participación y transparencia en la toma de decisiones mediante consultas y actividades comunitarias.
- **Administración Interna:** Supervisión de recursos humanos, financieros y tecnológicos necesarios para el funcionamiento de la municipalidad.

1.3. RESEÑA HISTÓRICA DE LA INSTITUCIÓN Y/O EMPRESA

El 02 de abril de 1980, Quimbiri fue ascendido al estatus de Municipalidad de Poblado Menor. Después de esto, el 04 de mayo de 1990, durante el primer mandado del presidente Alan García, se promulgó la Ley 25209 la cual estable la creación del Distrito de Quimbiri y se designa su capital en el pueblo del mismo nombre. Más adelante, con la promulgación de la Ley 26949 del 14 de mayo de 1998 se procede a la modificación su denominación a distrito de Kimbiri.

En las últimas décadas, especialmente a partir de la década de los 80, con la aparición de la violencia terrorista que afectó el país, Kimbiri sufrió duramente las consecuencias del conflicto, siendo impactada por diversos grupos armados. La población experimentó múltiples transgresiones de derechos humanos y el homicidio de sus autoridades por parte de grupos paramilitares apoyados por el narcotráfico.

Desde el año 2006, la principal fuente de financiamiento proviene de los recursos del canon y sobrecanon (gas natural de Camisea) lo cual ha provocado un incremento de las inversiones estatales en Kimbiri. En la actualidad, considerado un distrito dinámico multicultural plurilingüe (6).

1.4. ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN Y/O EMPRESA

La Municipalidad Distrital de Kimbiri se encuentra organizada en conformidad con las exigencias del entorno laboral y para ello cuenta con un Manual de Organización y Funciones, la cual se constituye como un documento normativo que establece las funciones, responsabilidades, autoridad y requisitos mínimos de los cargos dentro de la estructura organizada de cada dependencia. Esta

proporciona información general a los trabajadores sobre sus funciones y ubicaciones dentro de la estructura general de la institución. Dicho esto, la institución está constituida de la siguiente manera:

- A. Alcaldía
- B. Gerencia Municipal
- C. Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental
- D. Residente
- E. Supervisor
- F. Asistente Técnico
- G. Asistente Administrativo
- H. Especialista Ambiental
- I. Fiscalizador Ambiental

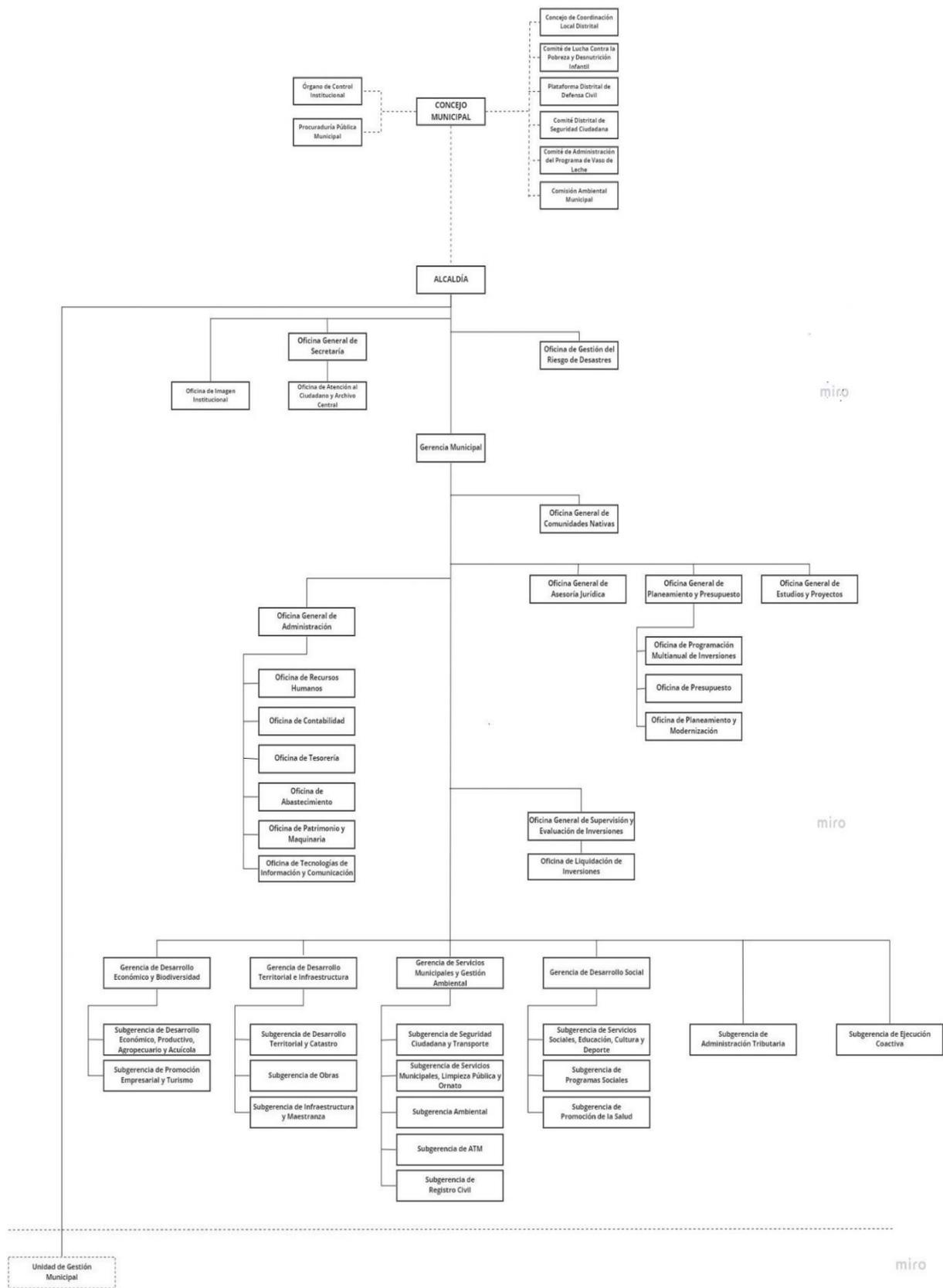


Figura 2. Organigrama de la Municipalidad de Kimbiri.

Fuente: Extraído de *Municipalidad Distrital de Kimbiri* (3).

1.5. VISIÓN Y MISIÓN

Visión

La Municipalidad Distrital de Kimbiri, al 2023, se proyecta como una comunidad solidaria e integrada, con un centro de producción y comercio robusto basado en pequeñas y microempresas, y que se ve impulsado por la inversión pública y privada. Su gestión se caracteriza por ser democrática, participativa, eficiente, transparente y descentralizada, promoviendo valores culturales e identidad local. Además, garantiza igualdad de oportunidades para niños, jóvenes, mujeres, personas con discapacidad y adultos de edad avanzada, en un entorno seguro y saludable (4).

Misión

Para el año 2023, la Municipalidad Distrital de Kimbiri ha logrado contar con autoridades y una sociedad civil activa y comprometida, quienes han establecido servicios de alta calidad en educación, salud, saneamiento y cultura. Gracias a la colaboración de productores agropecuarios y pequeños y microempresarios, se ha consolidado una producción agroindustrial, industrial y turística competitiva, alineada con el entorno natural. Los habitantes disfrutan de un ambiente de paz social, un entorno organizado y saludable, con líderes comunitarios que fortalecen las organizaciones locales.(4).

1.6.BASES LEGALES O DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- Manual de Organización y Funciones (MOF) - Municipalidad Distrital de Kimbiri. Ordenanza Municipal N° 106-MDK-CM (2).

Art. 44°. La dirección de desarrollo Económico y ambiental es la entidad encargada de la planificación, coordinación, formulación, aprobación, ejecución y supervisión de planes y programas: productivos, agropecuarios, industriales, de identidad cultural y de turismo. Asimismo, se encarga del control conservación y mejoramiento en el distrito. Es responsabilidad de la gerencia Municipal.

- Reglamento de Organización y Funciones (ROF) – Municipalidad Distrital de Kimbiri. Ordenanza Municipal N° 012-2022-MDK.

Art. 32°. Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental. La gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental es el órgano de línea responsable de dirigir, planificar, organizar, supervisar y evaluar la gestión tributaria municipal, la protección y conservación del ambiente, defensa civil, la participación y seguridad ciudadana, el tránsito, circulación y transporte público, el saneamiento, salubridad y registro civil. Esta depende de la Gerencia Municipal.

- Marco normativo y competencias en el aspecto de residuos sólidos.

La Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos, y su modificatoria a través del Decreto Legislativo N° 1065, junto con su Reglamento (Decreto Supremo N° 057-2004-PCM), establecen el

marco normativo nacional para la gestión y manejo de residuos sólidos. Este marco el ordenamiento del subsector residuos sólidos y supervisa la gestión integral de residuos sólidos, desde su generación hasta su disposición final, con el objetivo de garantizar una gestión sanitaria y ambiental apropiada, esto se lleva a cabo con el fin de prevenir riesgos para la salud de la población y el deterioro de la calidad ambiental.

Sin embargo, aún persiste un déficit en la provisión de servicios y la falta de infraestructuras adecuadas para la disposición final de los residuos sólidos municipales. Esta situación ha generado la aparición de depósitos de desechos en las áreas urbanas, donde los desechos son dispuestos sin cumplir con las mínimas normas de seguridad y sanidad. Esto favorece la proliferación de vectores, promueve prácticas insalubres de segregación y permite que los animales se alimenten de estos residuos.

- Ley General de Residuos Sólidos N° 27314 - Capítulo 111: autoridades municipales.

Artículo 10.- Municipalidades Distritales:

10.1. Las municipalidades tienen la responsabilidad de proporcionar los servicios de recolección y traslado de los residuos sólidos mencionando en el artículo precedente, así como la limpieza de vías, áreas y monumentos públicos dentro de su territorio. Todos los residuos sólidos deben ser trasladados directamente a la planta de tratamiento, estación de transferencia o sitio de disposición final autorizado por la Municipalidad Provincial, siendo responsabilidad de las municipalidades distritales realizar el pago de los derechos respectivos (5).

Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos N° 27314- Decreto Supremo N° 057-2007-PCM. Ámbito provincial.

Las municipalidades provinciales deben garantizar la prestación eficiente del servicio de limpieza, recolección y transporte de desechos sólidos dentro de su jurisdicción, asegurando también la correcta disposición final de los mismos. Adicionalmente, tienen la obligación de establecer, en coordinación con las municipalidades distritales correspondientes y conforme a la Ley y el Reglamento vigente, las áreas destinadas para la infraestructura de manejo de residuos sólidos (5).

Asimismo, corresponde a las municipalidades provinciales definir los espacios para la disposición final de residuos sólidos conforme a las normas aplicables sobre zonificación y uso del suelo. Utilizando estos mismos criterios, deberán delimitar zonas destinadas al aprovechamiento industrial de los residuos sólidos. Finalmente, deben realizar la supervisión técnica del manejo de residuos en su ámbito territorial, excluyendo las infraestructuras de residuos sólidos.

Las demás responsabilidades establecidas en la Ley y el Reglamento.

- Constitución Política Del Perú (6)

Artículo 66°

Los recursos naturales, ya sean renovables o no renovables, constituyen patrimonio de la Nación, y el Estado ejerce soberanía sobre su aprovechamiento. Una ley orgánica establece las condiciones para su utilización y su concesión a particulares. Dicha concesión concede al titular un derecho real que está sujeto a las disposiciones legales correspondientes.

Artículo 67°

La política nacional en materia ambiental es establecida por el Gobierno. Promueva el uso sostenible de sus recursos naturales.

Artículo 68°

Es imperativo que el Estado fomente la preservación de la diversidad biológica y de las áreas naturales protegidas.

Artículo 69°

El Estado fomenta el desarrollo sostenible de la Amazonía de una legislación apropiada.

- Ley N° 28611 - Ley General Del Ambiente

Artículo I. Del derecho y deber fundamental

Toda persona posee el derecho fundamental e inalienable de vivir en un entorno saludable, equilibrado y favorable para el pleno desarrollo humano. Asimismo, tiene la responsabilidad de participar activamente en la gestión ambiental eficaz, salvaguardando el medio ambiente y sus elementos esenciales, garantizando especialmente la salud individual y colectiva, la preservación de la biodiversidad, el uso sostenible de los recursos naturales y el avance sostenible del país (7).

- Ley N° 28245. Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental
- El Decreto Supremo N° 008-2005-PCM establece el reglamento de la Ley N° 28245, conocida como Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, determinando así la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Gestión Ambiental (SNGA). Este sistema está conformado por entidades estatales, órganos y oficinas adscritas a diferentes ministerios, organismos públicos descentralizados e instituciones públicas con competencias y responsabilidades en la gestión ambiental y el manejo de los recursos naturales a nivel nacional, regional y local. Asimismo, los Sistemas Regionales y Locales de Gestión Ambiental son componentes esenciales del SNGA, incluyendo la participación activa del sector privado y la sociedad civil (8).
- Ley 28245 de 2004, Sistema Nacional de Gestión Ambiental

Artículo 2.- Del Sistema Nacional de Gestión Ambiental

El Sistema Nacional de Gestión Ambiental (SNGA) está compuesto por entidades del Estado, órganos y oficinas pertenecientes a los diversos ministerios, organismos públicos descentralizados y otras instituciones públicas, que desempeñan funciones relacionadas con la protección ambiental y los recursos naturales en el ámbito nacional, regional y local. Asimismo, incluye los Sistemas Regionales y Locales de Gestión Ambiental, con la colaboración activa del sector privado y de la sociedad civil (8).

Las responsabilidades ambientales de las entidades públicas se desarrollan bajo la organización del SNGA y la coordinación del organismo rector correspondiente.

Artículo 3.- De la finalidad del Sistema

El propósito principal del Sistema Nacional de Gestión Ambiental consiste en dirigir, integrar, coordinar, supervisar, evaluar y asegurar la implementación efectiva de las políticas, planes, programas y actividades orientadas a la protección del ambiente, además de contribuir a la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales (8).

1.7. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DONDE REALIZA SUS ACTIVIDADES PROFESIONALES

La Subgerencia Ambiental de la Municipalidad de Kimbiri es el área encargada de velar por la gestión integral del medio ambiente en el distrito. Sus actividades incluyen la supervisión del manejo adecuado de residuos sólidos, la conservación de áreas naturales y la implementación de programas y políticas orientadas a la protección ambiental. También, promueve la educación ambiental y trabaja en coordinación con otras áreas municipales para asegurar el cumplimiento de las normativas ambientales vigentes, con el objetivo de disminuir el impacto ambiental en la comunidad.

En este sentido, en mi rol como Asistente Técnico (Fiscalizador Ambiental), se realizaron una serie de actividades profesionales en la Subgerencia Ambiental, la cual forma parte de la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental de la Municipalidad de Kimbiri. Esta área se encarga de velar por la protección y gestión del medio ambiente en el distrito, supervisando actividades relacionadas con la limpieza pública, el ordenamiento territorial y la implementación de programas ambientales. De este modo, el trabajo desplegado se enfoca en la fiscalización y el control del cumplimiento de normativas ambientales, así como en la promoción de prácticas sostenibles dentro de la comunidad.

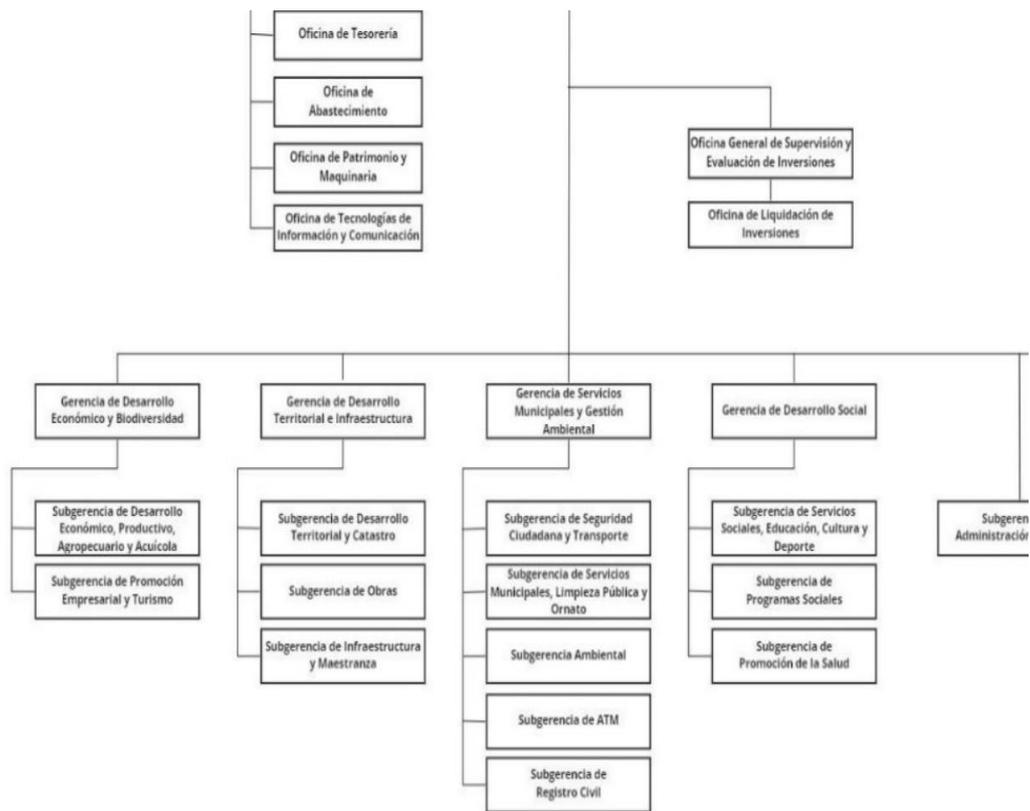


Figura 3. Organigrama de la Municipalidad de Kimbiri, indicando la Subgerencia Ambiental.

Fuente: *Extraído de Municipalidad Distrital de Kimbiri (3).*

1.8. DESCRIPCIÓN DEL CARGO Y DE LAS RESPONSABILIDADES DEL BACHILLER EN LA INSTITUCIÓN Y/O EMPRESA

Cargo: Asistente Técnico

Unidad Orgánica: Área de la Sub-Gerencia Ambiental

Entidad: Municipalidad de Kimbiri

- Prestar sus servicios de acuerdo con los Términos de Referencia y dispositivos legales vigentes.
- Inspecciones oculares, fiscalización, notificación y decomiso de animales domésticos que ocasionan contaminación ambiental y afectan la salud pública en los criaderos informales y en vías, calles y riberas de río circundantes a la ciudad.
- Fiscalización a proyectos, actividades de administración directa e indirecta en el Distrito de Kimbiri.
- Identificar a los potenciales contaminadores y elevar el informe correspondiente para su notificación y sanción acorde a las normas municipales y ambientales.

- Coordinación y articulación con las autoridades y funcionarios de las entidades públicas y privadas con componente ambiental y recursos así mismo organizaciones sociales de base.
- Fiscalizar a los administrados cumplimientos del PLANEFA-2023.
- Apoyo en la implementación del PLAN EDUCCA-2023
- Promover la sensibilización y capacitación ambiental a nivel distrital de Kimbiri.
- Supervisa y regula el cumplimiento de las normativas emitidas por la municipalidad y la autoridad ambiental en lo que respecta con la conservación y cuidado del medio ambiente.

CAPÍTULO II

ASPECTOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES

2.1. ANTECEDENTES O DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

El diagnóstico situacional del proyecto, particularmente del área en la que se realiza las actividades profesionales comprende:

- Fiscalización de toda la faja marginal del río Kimbiri y el río Apurímac respecto a posibles contaminantes al ambiente.
- Fiscalización en la ribera del río Kimbiri y Apurímac, para la población que lleva sus desperdicios y otros residuos sólidos.
- Fiscalización a toda la zona periférica de la capital del distrito de Kimbiri.
- Fiscalización a los sectores que colindan el borde del río Kimbiri y Apurímac por las posibles contaminaciones de residuos sólidos.
- Se requiere capacitación a la población en los aspectos de temas ambientales para así tener mayor conciencia.

2.2. IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDAD O NECESIDAD EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD PROFESIONAL

Tras efectuar una evaluación del estado de situación en el área en la que se realizaron las actividades profesionales, se identificaron las siguientes posibilidades:

- La educación ambiental es una actividad que debe ser constante y permanente. Se recomienda que se amplíen más actividades en programas radiales informativos ambientales.
- Sensibilizar a la población del distrito de Kimbiri y comunidades en temas de residuos sólidos, vertimiento de aguas residuales, entre otros.
- Asegurar el cumplimiento de los administrados según las recomendaciones indicadas en cada fiscalización.

2.3. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

- Evaluar el diagnóstico socioambiental de los puntos críticos de acumulación de residuos sólidos domiciliarios en el distrito de Kimbiri, Cusco.
- Determinar la ubicación y características de los puntos críticos de acumulación de residuos sólidos en el distrito de Kimbiri.
- Identificar la percepción y prácticas de la comunidad en relación con la disposición de residuos
- Analizar las limitaciones de la infraestructura y frecuencia del servicio de recolección en el distrito.

2.4. JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

La justificación de la actividad profesional en la Subgerencia Ambiental se basa en la importancia de proteger y gestionar sosteniblemente los recursos naturales en el distrito de Kimbiri. Esta área tiene un papel fundamental en la fiscalización del cumplimiento de normativas ambientales, garantizando que las actividades locales no afecten negativamente al medio ambiente ni a la salud pública. Además, contribuye a crear conciencia en la comunidad sobre prácticas responsables, apoyando el desarrollo sostenible y mejorando la calidad de vida de los habitantes a largo plazo.

2.5. RESULTADOS ESPERADOS

Como resultado, se espera obtener un diagnóstico detallado de los puntos críticos de tiraderos clandestinos de residuos sólidos en Kimbiri, junto con una evaluación exhaustiva de sus impactos ambientales y sociales. Además, se busca identificar y analizar los factores que contribuyen a la proliferación de estos sitios, como la falta de infraestructura o educación ambiental. Este diagnóstico permitirá elaborar un informe completo que oriente y sustente las decisiones para optimizar la gestión de residuos en el distrito y reducir la incidencia de tiraderos clandestinos.

CAPÍTULO III

MARCO TEÓRICO

3.1. BASES TEÓRICAS DE LAS METODOLOGÍAS O ACTIVIDADES REALIZADAS

3.1.1. Residuos Sólidos

Ley Orgánica de Municipalidades (Ley N° 27972), considera los siguientes aspectos clave, que refuerzan la justificación de la investigación con respecto a la gestión de residuos sólidos en el Distrito de Kimbiri (9):

- **Autonomía de los Gobiernos Locales:** Según el Artículo II, los gobiernos locales, como las municipalidades distritales, disfrutan de autonomía en los ámbitos político, económico y administrativo. Esto les permite ejercer competencias para gestionar asuntos públicos locales, incluyendo la gestión ambiental y de residuos sólidos.
- **Promoción del Desarrollo Sostenible:** El Artículo IV de la Ley establece que los gobiernos locales son responsables de promover el desarrollo integral, sostenible y armónico de su jurisdicción. En este sentido, la gestión adecuada de residuos sólidos domiciliarios es una actividad clave para garantizar el desarrollo sostenible y la protección del medio ambiente.
- **Competencias Específicas en Gestión Ambiental:** La Ley establece que es competencia de las municipalidades provinciales y distritales aprobar y ejecutar sistemas de gestión ambiental local, en consonancia con el sistema de gestión ambiental nacional y regional.

Según el Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM

- 1. Objetivo de la Gestión Integral de Residuos Sólidos:** Según el Decreto Legislativo N° 1278, el objetivo central es minimizar los residuos en su origen y promover su valorización. Este enfoque prioriza procesos como el reciclaje y el compostaje, con el fin de disminuir el impacto ambiental y salvaguarda la salud pública mediante una gestión adecuada de los residuos (10).
- 2. Principios Rectores:**
 - **Economía Circular:** Establecido en el Decreto Legislativo N° 1278 (11), este principio promueve un ciclo de vida completo para los materiales, incentivando su reutilización y su valorización económica, disminuyendo así la generación de residuos (10).
 - **Responsabilidad Extendida del Productor:** La Ley implica a los productores en el ciclo de vida de sus productos, fomentando prácticas de ecodiseño y recuperación de materiales, reguladas por el Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM (10).

- **Responsabilidad Compartida:** El mismo Decreto y su reglamento promueven la colaboración entre generadores, operadores y autoridades locales para lograr un manejo efectivo y sostenible de los residuos sólidos.
3. **Lineamientos para la Reducción y Manejo de Residuos:** El Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM resalta la necesidad de educación ambiental, innovación tecnológica y buenas prácticas para reducir los residuos destinados a disposición final, fomentando un cambio de comportamiento hacia la sostenibilidad.
 4. **Valorización de Residuos:** Conforme al Decreto Legislativo N° 1278 (11), la valorización de residuos se implementa mediante prácticas de reciclaje, compostaje y conversión energética, estableciendo metas anuales para fomentar estas prácticas y contribuir a una economía circular.
 5. **Competencias de las Autoridades:** El Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM asigna roles específicos al Ministerio del Ambiente (MINAM).

3.1.2. Gestión de Residuos Sólidos

- **Definición y Clasificación de Residuos Sólidos Domiciliarios:**

Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento (Decreto Supremo N° 057-2004-PCM): define los residuos sólidos como "aquellos desechos generados en las actividades domésticas y comerciales" (5). Esta ley clasifica los residuos en orgánicos, inorgánicos y peligrosos, detallando su composición y el riesgo ambiental asociado.

Decreto Legislativo N° 1278: Refuerza la clasificación y recalca la importancia de separar los residuos en origen para facilitar su reciclaje y valorización, reduciendo su impacto ambiental (11).

3.1.3. Marco Normativo en la Gestión de Residuos Sólidos en Perú

- **Ley Orgánica de Municipalidades (Ley N° 27972)**

Esta ley establece la autonomía de los gobiernos locales en la administración y gestión de asuntos locales, incluyendo la responsabilidad de implementar políticas ambientales. Según el artículo 80, las municipalidades tienen la competencia de gestionar residuos sólidos en su jurisdicción, asegurando una disposición adecuada para salvaguardar el ambiente y la salud pública (9).

- **Decreto Legislativo N° 1278 y Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM**

El Decreto Legislativo N° 1278, define los principios para una gestión adecuada de los residuos sólidos en Perú, como la minimización de residuos, la valorización, y la reducción de desechos destinados a disposición final (11).

El Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, refuerza estos principios y señala el procedimiento para la disposición y tratamiento de residuos sólidos, especificando que las municipalidades son responsables de implementar sistemas de recolección y disposición de residuos (10).

- **Plan Nacional de Gestión Integral de Residuos Sólidos 2016-2024**

Este plan establece lineamientos para minimizar la generación de desechos y promueve la reutilización, reciclaje y compostaje. Es una guía para las municipalidades, incentivándolas a desarrollar programas locales de reciclaje y educación ambiental, alineados con los objetivos de desarrollo sostenible (12).

3.1.4. Principios Rectores para la Gestión Ambiental Sostenible

- **Economía Circular:**

El Decreto Legislativo N° 1278 y el Plan Nacional de Gestión Integral de Residuos Sólidos 2016-2024 enfatizan la economía circular como un principio clave para reducir los residuos y maximizar el aprovechamiento de materiales. Estos documentos promueven prácticas que permitan el uso prolongado de productos, incentivando la creación de sistemas de recolección y tratamiento de residuos reciclables.

- **Responsabilidad Extendida del Productor (REP):**

El Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM (10) establece que los productores tienen la responsabilidad de diseñar productos que generen menos residuos y facilitar su recuperación al final de su ciclo de vida. Este principio busca que los fabricantes participen activamente en la recuperación y reciclaje de sus productos, minimizando su impacto en la disposición final.

- **Responsabilidad Compartida:**

Tanto el Decreto Legislativo N° 1278 como la Ley N° 27314 impulsan la colaboración entre generadores de residuos, operadores y autoridades locales para que trabajen conjuntamente en la gestión de residuos sólidos. Este enfoque asegura que todos los participantes involucrados asuman su papel en la cadena de gestión, desde la generación hasta la disposición final de los residuos.

3.1.5. Diagnóstico Socioambiental

- **Importancia del Diagnóstico Ambiental:**

Según el Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM (10), las municipalidades deben realizar evaluaciones periódicas del estado ambiental de sus jurisdicciones. Estas evaluaciones incluyen identificar puntos críticos en la disposición de residuos y medir el impacto ambiental en zonas afectadas por la acumulación de desechos.

- **Métodos y Técnicas para el Diagnóstico:**

La Ley N° 27314 (5) permite a los gobiernos locales utilizar herramientas como la observación y las encuestas para diagnosticar el manejo de residuos sólidos, así como elaborar informes técnicos que sirvan para mejorar la gestión ambiental local.

- **Impacto de los Tiraderos Clandestinos:**

El Decreto Legislativo N° 1278 (11) prohíbe los tiraderos clandestinos y promueve sanciones para quienes dispongan residuos de forma inadecuada. Este decreto establece que las municipalidades deben implementar medidas de control y supervisión para prevenir la creación de estos sitios y proteger la calidad ambiental de sus jurisdicciones.

3.1.6. Impacto en la Salud Pública y el Medio Ambiente

- **Riesgos para la Salud:**

La Ley N° 27314 (5) y su Reglamento subrayan los riesgos para la salud pública asociados a la exposición a residuos sólidos mal gestionados. Estos documentos detallan cómo la acumulación de residuos en tiraderos no regulados puede fomentar la diseminación de enfermedades y afectar directamente la salud de la comunidad.

- **Impacto Ambiental:**

La Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, dicta que los desechos sólidos no gestionados adecuadamente contribuyen a la contaminación del suelo, agua y aire. Este impacto ambiental compromete la biodiversidad y calidad del entorno, afectando los recursos naturales de manera irreversible.

CAPÍTULO IV

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES

4.1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

4.1.1. Enfoque de las actividades profesionales

El enfoque de las actividades profesionales comprendió una serie de fiscalizaciones a la población de Kimbiri; inspecciones oculares en toda la ribera del río Kimbiri, el río Apurímac y en el distrito de Kimbiri; y, constatar la existencia de diferentes problemas ambientales debido a las denuncias realizadas por la población.

- Atención de denuncia ambiental por no realizar de manera adecuada los residuos sólidos.
- Inspección ocular a la faja marginal del río Apurímac sobre los contaminantes en las diferentes zonas.
- Constatación con el fiscal en materia ambiental FEMA.
- Cumplir con las fiscalizaciones y notificaciones que ocasionan contaminación ambiental.
- Control adecuado de todas las fiscalizaciones en las diversas zonas.
- Fiscalizaciones en los operativos inopinados conjuntamente con el fiscal y otras áreas.
- Constatación con el Autoridad Nacional del Agua (ANA).
- Cumplir con las fiscalizaciones y notificaciones que ocasionan contaminación ambiental.
- Control adecuado de todas las fiscalizaciones que se realizó en las diversas zonas.
- Fiscalizaciones en los operativos inopinados conjuntamente con el fiscal, Rentas, Defensa Civil y otras áreas.
- Fiscalizaciones imprevistas a diferentes proyectos en ejecución.
- Inspecciones oculares en diferentes lugares donde ocasionan contaminación ambiental.
- Identificar los potenciales contaminadores del medio ambiente.
- Constatación con el servicio nacional forestal y de fauna silvestre SERFOR.
- Fiscalización a los establecimientos de lavado de carros el cual se encontró deficiencias en cada establecimiento para ello se recomendó todas deficiencias con la finalidad de prevenir la contaminación.
- Identificar los potenciales contaminadores del medio ambiente. En uno de los administrados se encontró aceite de motor el cual se le hizo su respectiva notificación y se le recomendó que realice un adecuado control.
- Monitoreo con el instrumento “sonómetro” debido a denuncias realizadas por parte de la población.
- Constatación en el pozo de oxidación debido a las denuncias por parte de la población, ya que no existe una circulación adecuada del efluente por haber realizado una desviación del río.

- Fiscalizaciones en los operativos inopinados juntamente con el fiscal, rentas, Defensa Civil y otras áreas. Se realizó con el fin de prevenir situaciones más severas que puedan causar daño al ambiente y la salud. La fiscalización se realizó a los administrados.
- Inspecciones oculares donde ocasionan contaminación ambiental. realizadas a varios administrados se encontró que realizan una contaminación al ambiente con residuos y otros.
- Constatación de un vertimiento de efluentes al río Apurímac en el sector Anchiuay.
- Constatación por las denuncias realizadas por la población de criaderos clandestinos de porcino en el sector Anchiuay.
- Capacitaciones en temas ambientales como la manera correcta de la segregación y como realizar un compost.
- Sensibilización a los trabajadores de nuestra municipalidad en temas de plásticos de un solo uso, para tener mejor conocimiento y evitar comprar o pedir productos que tengan plásticos de un solo uso.

4.1.2. Alcance de las actividades profesionales

El alcance de las actividades profesionales como Fiscalizador Ambiental en la Subgerencia Ambiental de la Municipalidad de Kimbiri, incluye una variedad de tareas orientadas a preservar el medio ambiente y asegurar el cumplimiento de la normativa ambiental. Estas actividades se presentan a continuación:

1. **Fiscalización y Control:** Supervisar actividades que puedan impactar negativamente el entorno, identificando y reportando infracciones.
2. **Evaluación de Tiraderos Clandestinos:** Localizar y documentar áreas con acumulación de residuos sólidos para identificar puntos críticos.
3. **Educación Ambiental:** Realizar campañas de sensibilización para promover prácticas sostenibles en la comunidad.
4. **Elaboración de Informes:** Desarrollar reportes técnicos sobre el estado ambiental del distrito, proporcionando datos y análisis que puedan guiar en la toma de decisiones.
5. **Coordinación con Otras Áreas:** Trabajar en conjunto con departamentos de limpieza pública y desarrollo urbano para asegurar una gestión integrada del medio ambiente.

Cabe resaltar que el alcance de estas actividades garantiza una influencia directa en la calidad ambiental del distrito y en el cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad a nivel local.

4.1.3. Entregables de las actividades profesionales

Tras asumir la responsabilidad de asistente técnico II (fiscalizador ambiental), se llevaron a cabo las siguientes actividades profesionales. Los documentos entregables que deben ser entregados del área asignada al profesional tenemos:

- Acta de Supervisión
- Ficha de cargos Ambientales
- Registros Fotográficos
- Acta de Supervisión

El Acta de Supervisión representa el principal impacto de la fase de ejecución. Se trata del documento que documenta las verificaciones de los hechos constatados de manera objetiva y que incluye como mínimo los siguientes datos:

1. Datos del administrado, nombre o razón social de la persona jurídica o supervisada.
2. Datos de la unidad fiscalizables o lugar objeto de supervisión.
3. Datos de la supervisión.
4. Equipo de supervisión.
5. Peritos, técnicos o testigos.
6. Obligaciones fiscalizables materia de verificación.
7. Relación medios probatorios recabados.
8. Solicitud de información.
9. Observaciones del administrado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 25209/04-05-90

Año de la unidad, la paz y el desarrollo*

Anexo N° 02 – ACTA DE SUPERVISION AMBIENTAL



1. DATOS DEL ADMINISTRADO

Nombre o Razon social :
RUC :

2. DATOS DE LA UNIDAD FISCALIZABE O LUGAR OBJETO DE SUPERVISION

Nombre :
Actividad :
Direccion :
Referencia : Sector:
Ubicación Geografica : Altitud:.....Coordenadas X:.....Y:.....

Responsable de la Unidad

Apellidos y Nombres :
Cargo :
DNI : Teléfono:
Correo Electrónico :

3. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

Tipo	Regular <input type="checkbox"/>	Inicio	Fecha: <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/>	Fin	Fecha: <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/>
	Especial <input type="checkbox"/>		Hora: <input style="width: 40px;" type="text"/>		Hora: <input style="width: 40px;" type="text"/>

Expediente : -2023-MDK-SGA-VRAEM
Fuente : Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental del 2023

4. EQUIPO DE SUPERVISIÓN

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
1	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
2	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

5. PERITOS, TÉCNICOS Y/O TESTIGOS

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
1	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
2	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251



Figura 4. Acta de Supervisión Ambiental.

Fuente: *Elaboración propia.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90

Año de la unidad, la paz y el desarrollo*



6. OBLIGACIONES FISCALIZABLES MATERIA DE VERIFICACIÓN

N°	Obligación fiscalizable	Verificación
1	Manejo y disposición de residuos sólidos domiciliarios.	
2	Manejo y disposición de residuos sólidos especiales.	
3	Acondicionamiento de residuos sólidos.	
4	Vertimiento de efluente para líquidos	
5	Generación de emisión de ruidos en el establecimiento.	
6	Generación de emisión de humos y gases en el establecimiento.	
7		

7. RELACIÓN MEDIOS PROBATORIOS RECABADOS

N°	Descripción
1	
2	
3	

8. SOLICITUD DE INFORMACIÓN

N°	Requerimiento	Cargo (*)
1		
2		

9. OBSERVACIONES DEL ADMINISTRADO

Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251



Figura 5. Acta de Supervisión Ambiental.

Fuente: *Elaboración propia.*

Ficha de Obligaciones Ambientales

Durante la supervisión ambiental se han identificado las responsabilidades ambientales fiscalizables que se encuentran establecidas, indicando los órganos competentes de las autoridades del gobierno. En el caso específico de las fiscalizaciones realizadas, se ha identificado de acuerdo con las inspecciones oculares y constataciones ambientales sus compromisos y obligaciones ambientales.

4.2. ASPECTOS TÉCNICOS DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

4.2.1. Metodologías

La metodología fue descriptiva y exploratoria. Según Hernández Sampieri (9), un estudio descriptivo tiene como objetivo principal detallar las características de un fenómeno o situación tal como ocurre, sin intervenir en él. Por su parte, un estudio exploratorio tiene como propósito investigar un fenómeno nuevo o poco estudiado, permitiendo descubrir sus aspectos clave sin profundizar en relaciones causales.

En la investigación, la metodología fue descriptiva porque se enfoca en detallar cómo se gestionan los residuos sólidos en el distrito de Kimbiri, identificando los puntos críticos. Además, será exploratoria porque se busca descubrir áreas problemáticas en el manejo de residuos que no han sido documentadas previamente, lo que permitirá generar un primer diagnóstico de la situación.

4.2.2. Técnicas

Las técnicas que se utilizarán serán la observación y encuesta. Por un lado, la observación, según Arias (10), es una técnica que permite identificar y registrar de manera directa los comportamientos y situaciones en su entorno natural, sin intervención del investigador. En este estudio, se empleó para identificar los puntos críticos en las prácticas de manejo de residuos sólidos domiciliarios, esto me permitirá determinar las áreas o situaciones problemáticas que requieren atención, basándome en la observación objetiva del entorno y las acciones de los residentes.

Por otro lado, la encuesta es un instrumento que emplea un cuestionario estructurado para recolectar información de las personas sobre sus percepciones, opiniones o comportamientos (10). En esta investigación, se aplicaron encuestas para recolectar datos de los residentes sobre sus conocimientos, actitudes y percepciones en relación con el manejo de residuos, lo que me permitirá comprender mejor las razones detrás de los problemas observados y evaluar su nivel de conciencia sobre el reciclaje, además de las dificultades que enfrentan, en relación con los hallazgos obtenidos mediante la observación.

4.2.3. Instrumentos

La ficha de observación y el cuestionario:

En este estudio, los instrumentos a utilizar fueron la ficha de observación y el cuestionario. Por su parte, la ficha de observación será útil para identificar y documentar los puntos críticos en la gestión de residuos sólidos por los residentes. mediante este instrumento, se podrá observar cómo manejan los residuos, dónde los disponen y la frecuencia con que lo hacen, permitiendo obtener datos objetivos sobre las prácticas reales.

De manera análoga, el cuestionario permitirá recopilar datos sobre las percepciones, actitudes y conocimientos de los residentes en relación con el manejo de residuos sólidos. A través de preguntas claras, se entenderán mejor las razones detrás de los comportamientos observados para evaluar el nivel de conciencia y participación de la comunidad en la gestión de residuos.

4.2.4. Equipos y materiales utilizados en el desarrollo de las actividades

EQUIPOS	
1	Cámara fotográfica
2	Dispositivo móvil o tableta
3	Laptop
MATERIALES	
1	Fichas de observación
2	Cuestionarios impresos o digitales
3	Bloc de notas
4	Bolígrafos y lápices
5	Tablero de campo
6	Tampón

Tabla 1. Equipos y materiales.

Fuente: *Elaboración propia.*

4.3.EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES

4.3.1. Cronograma de actividades realizadas.

Actividades	Mes 1 y 2	Mes 3 y 4	Mes 5 y 6	Mes 7 y 8	Mes 9 y 10	Mes 11-12
Fiscalización y Supervisión Ambiental	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Inspección de la faja marginal de los ríos Kimbiri y Apurímac	✓	✓				
Fiscalización de criaderos informales y denuncias ciudadanas		✓		✓		
Monitoreo de establecimientos que puedan generar contaminación.			✓			
Capacitación y Sensibilización Comunitaria			✓	✓		✓
Capacitaciones en temas ambientales a comunidades locales.			✓			
Campañas de sensibilización sobre la gestión de residuos sólidos.				✓		
Identificación y Evaluación de Puntos Críticos de Residuos		✓			✓	
Inspección y registro de puntos críticos de tiraderos clandestinos		✓				
Elaboración de fichas de observación y recolección de datos.			✓			
Elaboración de Informes y Documentación			✓		✓	✓

Redacción de informes de supervisión y diagnóstico ambiental.			✓		✓	
Generación de actas de supervisión y registros fotográficos.		✓				✓
Coordinación con Entidades y Áreas Relacionadas	✓		✓		✓	
Coordinación con autoridades de ANA, SERFOR, Defensa Civil, etc.	✓					
Reuniones interdepartamentales para el seguimiento de acciones			✓			

4.3.2. Proceso y secuencia operativa de las actividades profesionales.

Acta de Supervisión

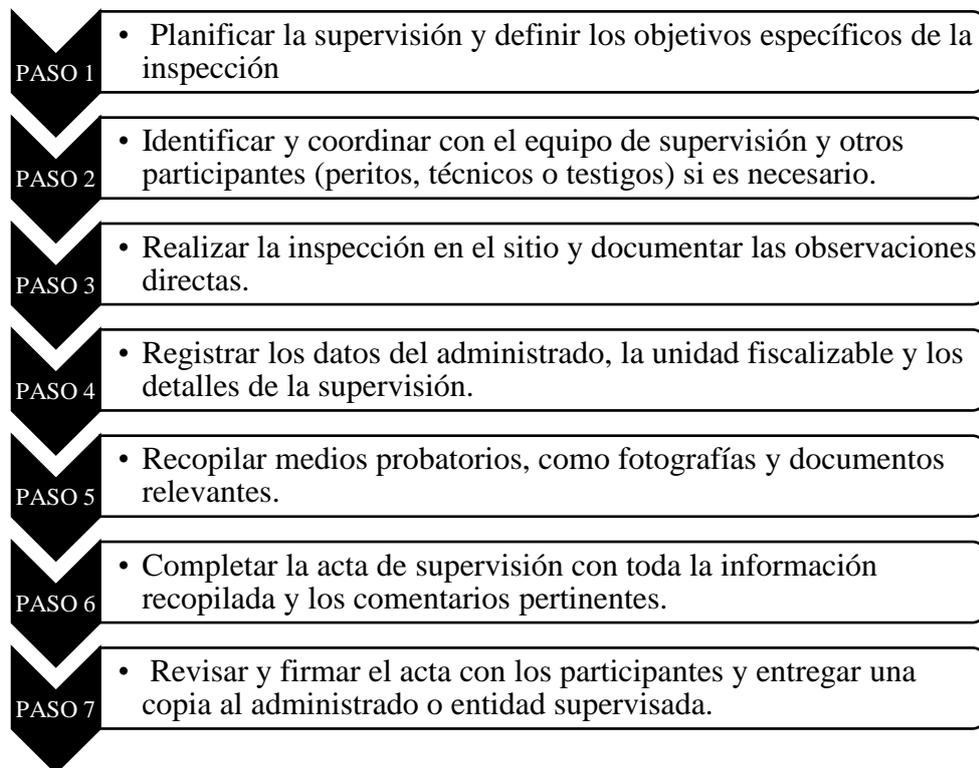


Figura 6. Pasos para realizar el Acta de Supervisión.

Fuente: *Elaboración propia.*

Ficha de Cargos Ambientales

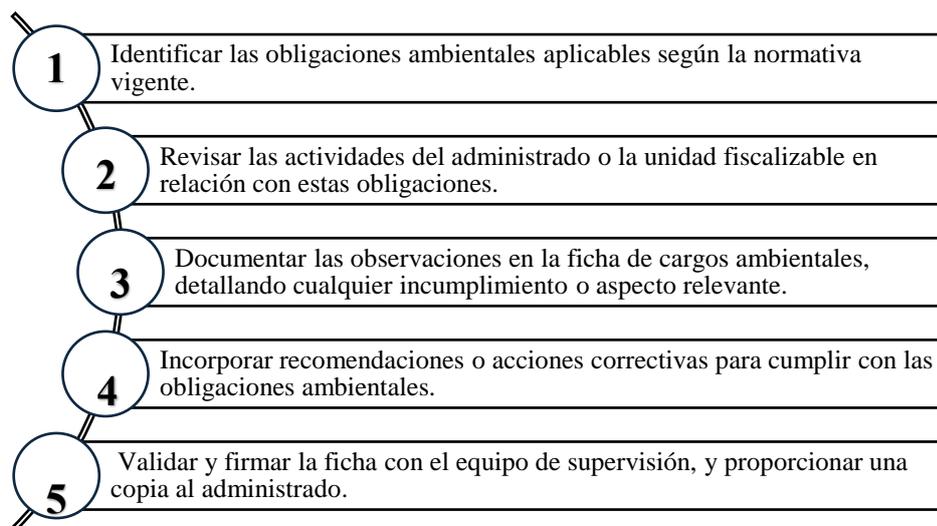


Figura 7. Paso para realizar la Ficha de Cargos Ambientales.

Fuente: *Elaboración propia.*

Registros Fotográficos

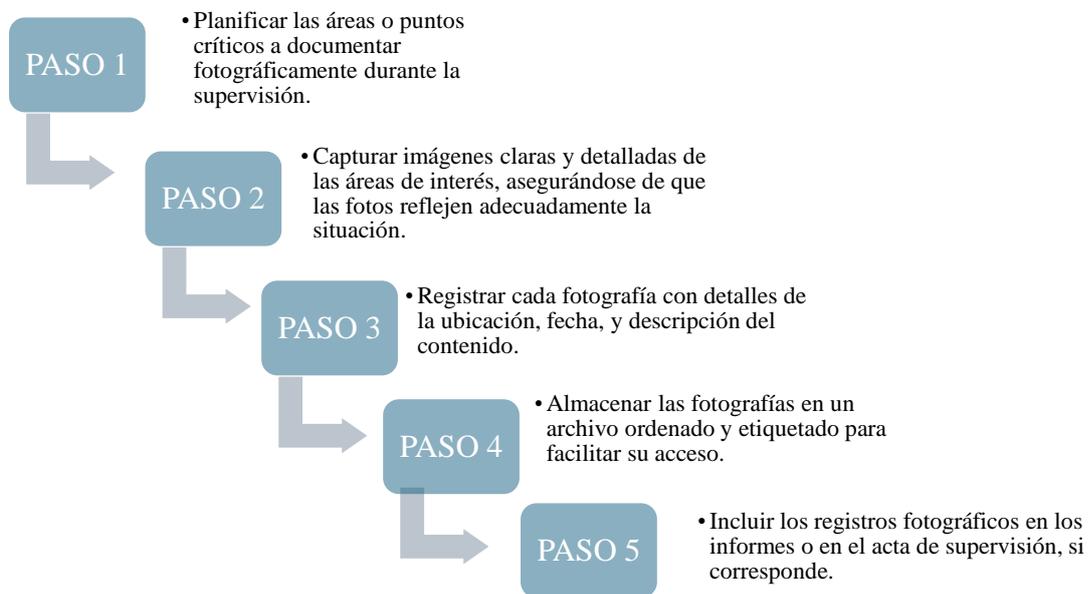


Figura 8. Paso para realizar los Registros Fotográficos.

Fuente: *Elaboración propia.*

Informe Final

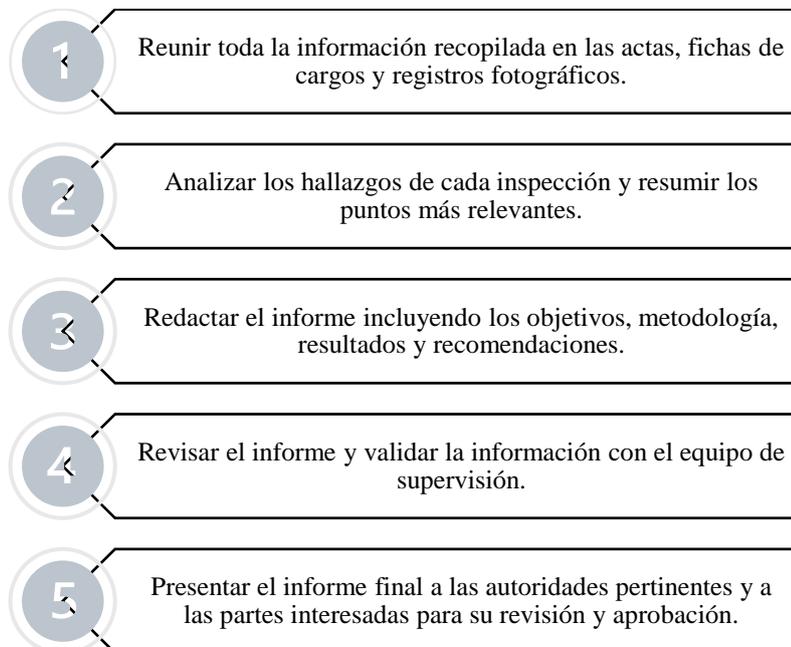


Figura 9. Pasos para realizar el Informe Final.

Fuente: *Elaboración propia.*

CAPÍTULO V RESULTADOS

5.1. RESULTADOS FINALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

5.1.1. Identificación de los 10 áreas o puntos críticos

PUNTO N° 01

Tabla 2. Características del punto N° 01

N° de punto crítico	Coordenadas UTM		Dirección
	ESTE	NORTE	
	630742	8605014	Pje. Cacao Vrae
1			
	Referencia		Circunvalación
Tipo de Residuos	Residuos domiciliarios (plásticos, escombros, desechos orgánicos e inorgánicos)		
Riesgo	Contaminación de agua y suelo debido a la cercanía al río. Proliferación de enfermedades por la acumulación de desechos, especialmente en temporada de lluvias. Afectación a la fauna acuática y terrestre.		
Población circundante	Poblaciones rurales cercanas, aproximadamente a 500 metros del punto crítico. Comunidad potencialmente afectada por la contaminación del agua y el suelo.		

PUNTO N° 02

Tabla 3. Características del punto N° 02

N° de punto crítico	Coordenadas UTM		Dirección
	ESTE	NORTE	
		631085	8605109
2			
	Referencia		José Carlos Mariátegui
Tipo de Residuos	Residuos domiciliarios (bolsas plásticas, envases, restos de comida, escombros).		
Riesgo	Proliferación de roedores e insectos, riesgo sanitario para la población. Contaminación visual y olores desagradables que afectan la calidad de vida. Posible obstrucción de vías por acumulación de residuos en áreas transitadas.		
Población circundante	Población vulnerable a enfermedades y molestias por la exposición directa a residuos mal gestionados.		

PUNTO N° 03

Tabla 4. Características del punto N° 03

N° de punto crítico	Coordenadas UTM		Dirección
	ESTE	NORTE	
	633421	8605710	Pje. 15 de agosto
3			
	Referencia		Miguel Grau
Tipo de Residuos	Residuos de construcción y demolición (escombros, piedras, tierra).		
Riesgo	<p>Riesgo de accidentes debido a la acumulación de escombros en áreas abiertas.</p> <p>Posible obstrucción de drenajes y vías, especialmente en época de lluvias.</p> <p>Impacto ambiental al no gestionar adecuadamente los residuos de construcción, generando contaminación del suelo.</p>		
Población circundante	<p>Áreas urbanas cercanas, principalmente residenciales y comerciales.</p> <p>Población afectada por los riesgos de obstrucción y contaminación visual y física en la zona.</p>		

PUNTO N° 04

Tabla 5. Características del punto N° 04

N° de punto crítico	Coordenadas UTM		Dirección
	ESTE	NORTE	
	631163	8605034	Jr. Jesús María
4	 <p>GPS Map Camera Kimbiri, Cuzco, Perú 96P4+2R3, Kimbiri 08800, Perú Lat -12.615287° Long -73.793222° 24/03/23 11:38 a. m. GMT -05:00</p>		
	Referencia		Residencial Margarita
Tipo de Residuos	Residuos mixtos (orgánicos, inorgánicos, escombros y vegetales).		
Riesgo	<p>Contaminación del suelo debido a la mezcla de residuos, que puede afectar a las plantas y al ecosistema local.</p> <p>El incremento de los insectos y roedores representa un peligro para los residentes más cercanos.</p> <p>Obstrucción del drenaje y afectación de las áreas residenciales en caso de lluvias.</p>		
Población circundante	<p>Zona residencial cercana, particularmente afectada por la proximidad de los residuos, lo que incrementa los riesgos sanitarios.</p> <p>Posible afectación a niños y personas mayores que viven en las inmediaciones debido a los riesgos sanitarios y de seguridad.</p>		

PUNTO N° 05

Tabla 6. Características del punto N° 05

N° de punto crítico	Coordenadas UTM		Dirección
	ESTE	NORTE	
		631777	8604299
5			
	Referencia		Sin Denominación
Tipo de Residuos	Residuos mixtos (restos de construcción, plásticos, residuos vegetales y escombros).		
Riesgo	<p>Contaminación del agua y el suelo, ya que los residuos están mezclados con vegetación y materiales de construcción, lo que genera lixiviados que pueden comprometer la calidad del agua subterránea.</p> <p>Incremento en la población de insectos y roedores, lo cual revela el riesgo de adquirir enfermedades.</p> <p>Posible estancamiento de agua en los escombros, facilitando la propagación de mosquitos.</p>		
Población circundante	<p>Zona residencial y comercial cercana, que podría verse afectada aparición de los olores desagradables y la proliferación de plagas.</p> <p>Riesgo sanitario para las familias que viven cerca debido a la mala disposición de residuos y el estancamiento de aguas residuales.</p>		

PUNTO N° 06

Tabla 7. Características del punto N° 06

N° de punto crítico	Coordenadas UTM		Dirección
	ESTE	NORTE	
		631080	8605472
6			
	Referencia		Palma de Oro
Tipo de Residuos	Residuos domiciliarios (bolsas de basura que contienen restos de comida, plásticos, papel y cartón).		
Riesgo	<p>Riesgo de contaminación visual y malos olores que comprometen la calidad de vida en la zona.</p> <p>Proliferación de roedores, insectos y otras plagas debido a la acumulación de residuos sin recogida oportuna, lo que aumenta el riesgo sanitario.</p> <p>Posible obstrucción de la vía pública o zonas peatonales.</p>		
Población circundante	<p>Zona residencial y comercial cercana, con vecinos afectados por los riesgos sanitarios y estéticos de la acumulación de residuos.</p> <p>Impacto directo en la salud pública debido a la exposición de los residentes, especialmente niños y personas mayores, a condiciones insalubres.</p>		

PUNTO N° 07

Tabla 8. Características del punto N° 07

N° de punto crítico	Coordenadas UTM		Dirección
	ESTE	NORTE	
		630747	8605837
7			
	Referencia		La Merced
Tipo de Residuos	Residuos domiciliarios (bolsas plásticas negras que contienen principalmente desechos orgánicos e inorgánicos).		
Riesgo	<p>Proliferación de roedores e insectos debido a la acumulación de desechos en la vía pública.</p> <p>Contaminación visual y olores desagradables que perjudican la calidad de vida en los residentes.</p> <p>Posible riesgo sanitario por la exposición prolongada de los residuos sin una recolección adecuada.</p>		
Población circundante	<p>Zona residencial cercana con vecinos potencialmente afectados por los malos olores y el riesgo de enfermedades derivadas de la acumulación de residuos.</p> <p>Transeúntes y personas que transitan por la vía, expuestos a las condiciones insalubres causadas por la basura acumulada.</p>		

PUNTO N° 08

Tabla 9. Características del punto N° 08

N° de punto crítico	Coordenadas UTM		Dirección
	ESTE	NORTE	
		631460	8604675
8			
	Referencia		Manco Cápac
Tipo de Residuos	Residuos domiciliarios (bolsas plásticas que contienen restos de comida, plásticos, papel y otros desechos).		
Riesgo	<p>Contaminación del suelo y propagación de malos olores, afectando la calidad ambiental de la zona.</p> <p>Proliferación de plagas como roedores e insectos, lo cual eleva el riesgo de padecer enfermedades para los habitantes cercanos.</p> <p>Posible obstrucción de vías peatonales o alcantarillado, especialmente en época de lluvias, lo que podría agravar problemas de saneamiento.</p>		
Población circundante	<p>Zona residencial y comercial cercana, con vecinos potencialmente afectados por los malos olores, la contaminación y los riesgos sanitarios derivados de la acumulación de residuos.</p> <p>Exposición de los transeúntes a condiciones insalubres al pasar por la vía pública donde se acumulan los residuos.</p>		

PUNTO N° 09

Tabla 10. Características del punto N° 09

N° de punto crítico	Coordenadas UTM		Dirección
	ESTE	NORTE	
		630569	8605473
9			Referencia Las Praderas
Tipo de Residuos	Residuos mixtos (papeles, plásticos, restos de comida, envases desechables).		
Riesgo	<p>Contaminación visual y ambiental por la acumulación de residuos en áreas urbanas transitadas.</p> <p>Proliferación de plagas como roedores e insectos, lo que incrementa el riesgo de enfermedades y afecta la salud pública.</p> <p>Obstrucción de zonas peatonales y vías, lo que puede causar incomodidad a los transeúntes y afectar la movilidad.</p>		
Población circundante	<p>Zona residencial y comercial cercana, con vecinos y transeúntes afectados por los malos olores y el riesgo de enfermedades asociadas con la acumulación de desechos en la vía pública.</p> <p>Usuarios del transporte público y peatones que transitan regularmente por la Av. Aeropuerto, expuestos a las condiciones insalubres.</p>		

PUNTO N° 10

Tabla 11. Características del punto N° 10

N° de punto crítico	Coordenadas UTM		Dirección
	ESTE	NORTE	
		630727	8605337
10			
	Referencia		Los Pinos
Tipo de Residuos	Residuos de construcción y demolición (maderas, escombros, restos de materiales).		
Riesgo	<p>Contaminación del suelo y vegetación circundante, afectando la biodiversidad de la zona.</p> <p>Posible obstrucción de caminos rurales, lo que podría dificultar el tránsito de vehículos o peatones.</p> <p>Generación de criaderos de insectos en los escombros acumulados, lo que incrementa el riesgo de enfermedades.</p>		
Población circundante	<p>Zona rural con algunas viviendas dispersas y áreas agrícolas. Los residentes cercanos y agricultores podrían verse afectados por la acumulación de residuos y la contaminación del entorno natural.</p> <p>Riesgo de que los animales de pastoreo entren en contacto con los desechos, lo que podría generar problemas sanitarios.</p>		

Tabla 12. Resultados de los puntos críticos del Distrito Kimbiri

N°	Nombre de referencia	Distrito	Ubicación		Propiedad	Tipo de residuos
			ESTE	NORTE		
1	Circunvalación	Kimbiri	630742	8605014	Publico	Residuos domiciliarios
2	José Carlos Mariátegui	Kimbiri	631085	8605109	Publico	Residuos domiciliarios
3	Miguel Grau	Kimbiri	633421	8605710	Publico	Residuos de construcción y demolición
4	Residencial Margarita	Kimbiri	631163	8605034	Privado	Residuos mixtos
5	Sin Denominación	Kimbiri	631777	8604299	Privado	Residuos mixtos
6	Palma de Oro	Kimbiri	631080	8605472	Publico	Residuos domiciliarios
7	La Merced	Kimbiri	630747	8605837	Publico	Residuos domiciliarios
8	Manco Cápac	Kimbiri	631460	8604675	Privado	Residuos domiciliarios
9	Las Praderas	Kimbiri	630569	8605473	Publico	Residuos mixtos
10	Los Pinos	Kimbiri	630727	8605337	Publico	Residuo resultante de las operaciones de construcción y demolición

5.1.2. Resultados de la Encuesta

Tabla 13. *Puntos georreferenciados de los puntos críticos de residuos sólidos domiciliarios*

Nº	COORDENADA Este - Norte	UBICACIÓN	CANTIDAD DE ENCUESTA
01	18 M 630742 - 8605014	Circunvalación Pje. Cacao vrae	10 encuestas
02	18 M 631085 - 8605109	José Carlos Mariátegui Av. Herlinda León	10 encuestas
03	18 M 633421 - 8605710	Miguel Grau Pje. 15 de agosto	10 encuestas
04	18 M 631163 - 8605034	Residencial Margarita Jr. Jesús María	10 encuestas
05	18 M 631777 - 8604299	Sin Denominación Jr. Malecón Turístico	10 encuestas
06	18 M 631080 - 8605472	Palma de Oro Av. La Convención	10 encuestas
07	18 M 630747 - 8605837	La Merced Jr. Las Malvinas	10 encuestas
08	18 M 631460 - 8604675	Manco Cápac Jr. Ayacucho	10 encuestas
09	18 M 630569 - 8605473	Las Praderas Av. Aeropuerto	10 encuestas
10	18 M 630727 - 8605337	Los Pinos Jr. Cusco	10 encuestas
Total, de encuestas aplicadas			100 encuestas

SOBRE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

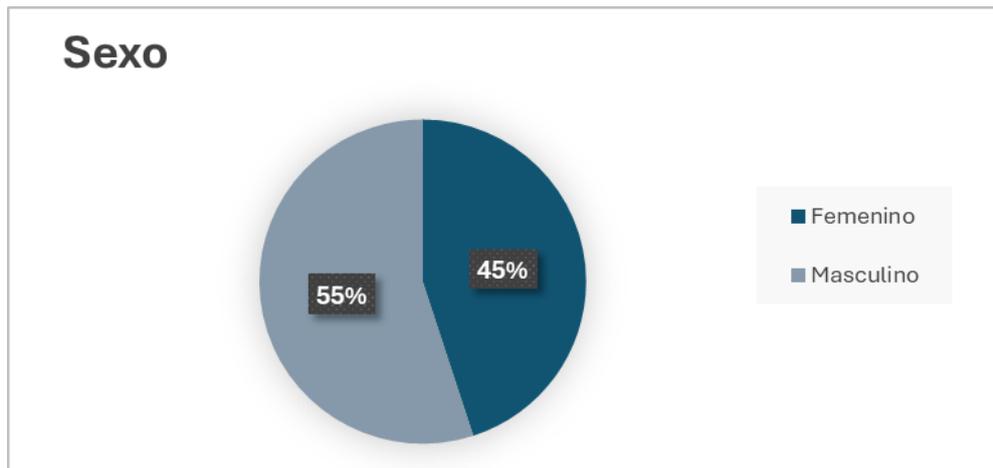


Figura 10. Genero del encuestado.

La figura muestra la distribución de género de los encuestados donde el 55% corresponde a personas de sexo masculino y el 45% a personas de sexo femenino. Esto indica una ligera predominancia de participantes masculinos en la encuesta.

Conocimiento de los residuos sólidos de las personas encuestadas

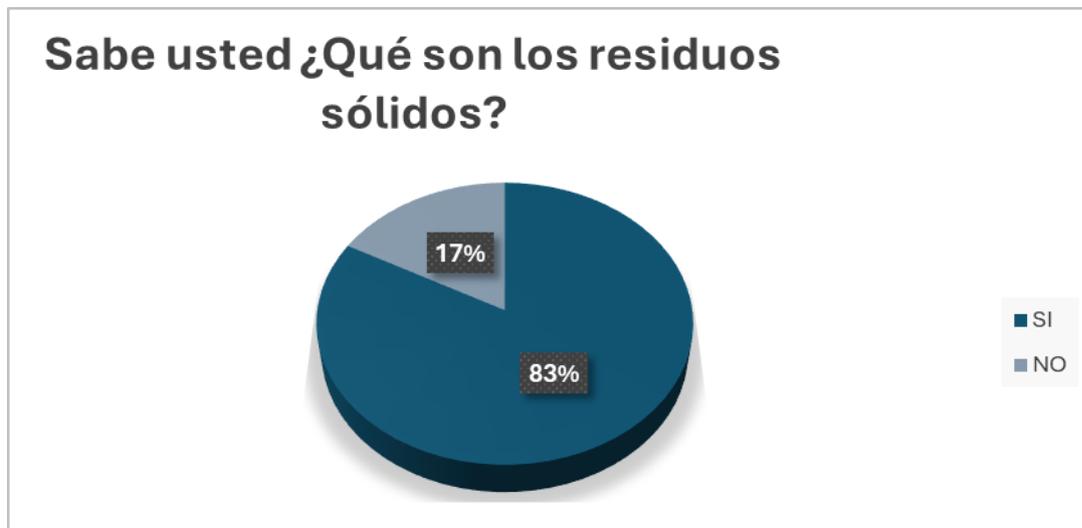


Figura 11. Conocimiento de los residuos sólidos de las personas encuestadas.

Los resultados que se obtuvieron de las encuestas realizadas arrojaron que un 83% de los participantes confirman tener conocimiento acerca del concepto y clasificación de residuos sólidos, ya que lo han estudiado de manera general en los colegios o en algunos casos en las instituciones superiores y universidades, o han recibido alguna formación en ese ámbito. En contraposición, un 17% manifiesta carecer de conocimiento y simplemente lo denominan “basura” razón por la cual no pueden definir el concepto porque señalan tener estudios secundarios incompletos.



Figura 12. Para usted ¿La basura es un problema?

La figura refleja que el 83% de los encuestados considera que la basura es un problema, mientras que el 17% no lo percibe de esa manera. Esto indica una percepción mayoritaria de la basura como un asunto problemático para la comunidad, sugiriendo una preocupación generalizada que podría estar relacionada con la gestión y disposición de los residuos en la zona.

Conocimiento de las personas encuestadas sobre la gravedad de la basura



Figura 13. Conocimiento de las personas encuestadas sobre la gravedad.

Se determinó que la problemática de los residuos es de gran gravedad en su sector y en las calles, representando con un 58%. Esto se debe a que los puntos críticos ocasionan contaminación, enfermedades, propagación de vectores e incomodidad de la población colindante. Asimismo, un 35% señaló que es grave debido a que provoca un impacto en la salud y al medio ambiente, y un 7% dijo que es muy leve y no tiene un impacto directo a la población.



Figura 14. Cree usted ¿Qué algunos residuos sólidos pueden separarse?

La imagen muestra que el 74% de los encuestados considera que algunos residuos sólidos pueden separarse, mientras que el 26% no está de acuerdo con esta idea. Esto sugiere que una mayoría significativa de personas reconoce la posibilidad de clasificar ciertos residuos, lo cual podría indicar una apertura hacia prácticas de reciclaje y gestión diferenciada de los residuos sólidos en la comunidad.

Tipos de residuos generados más frecuente por las familias encuestadas



Figura 15. Tipos de residuos generados más frecuentes por las familias.

En cuanto al tipo de residuos sólidos generados por las familias encuestadas, un 26% indica que son residuos orgánicos, tales como restos de comida y verduras; el 35% señala que predominan los residuos plásticos, entre ellos empaques de alimentos como galletas, fideos, bolsas, botellas de gaseosas y productos de limpieza; el 28% menciona principalmente residuos de papel, incluyendo cartones, jvas de huevo y hojas de cuaderno; un 10% afirma que son latas provenientes de envases como atún, filetes

y sardinas en conserva; y finalmente, un 1% señala otro tipo de residuos. Asimismo, las familias mostraron interés en participar en capacitaciones formales sobre cómo la reutilización de sus residuos orgánicos para la producción de abono natural.

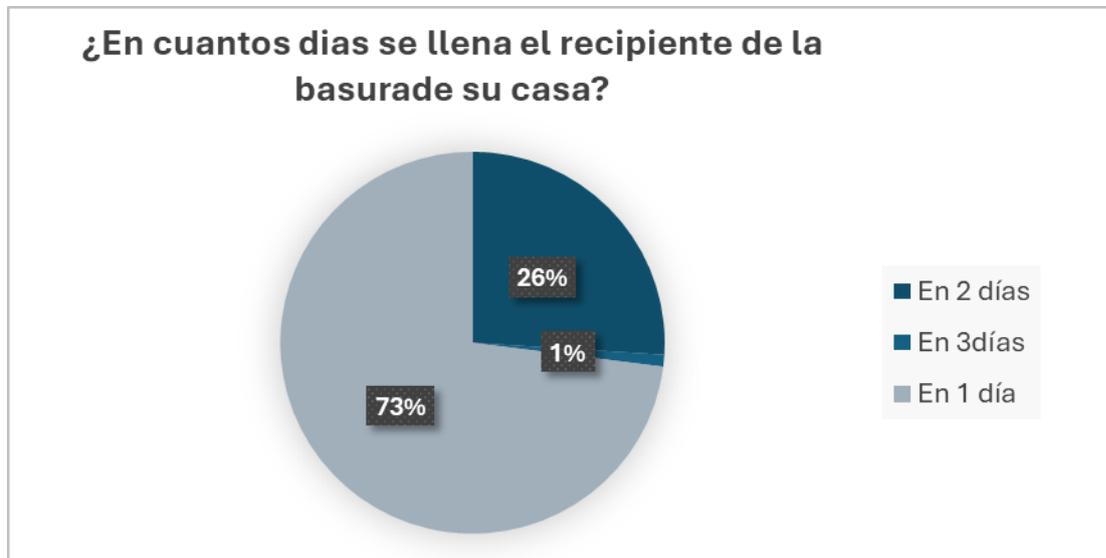


Figura 16. ¿En cuántos días se llena el recipiente de la basura de su casa?

El gráfico muestra la frecuencia con la que se llena el contenedor de residuos en los hogares de los encuestados. La mayoría, un 73%, indicó que el recipiente se llena en 1 día, seguido de un 26% que respondió que se llena en 2 días, y solo un 1% mencionó que se llena en 3 días. Esto sugiere que en la mayoría de los hogares la basura se acumula rápidamente, lo cual podría indicar la necesidad de un servicio de recolección más frecuente para evitar acumulaciones y mejorar la gestión de residuos.

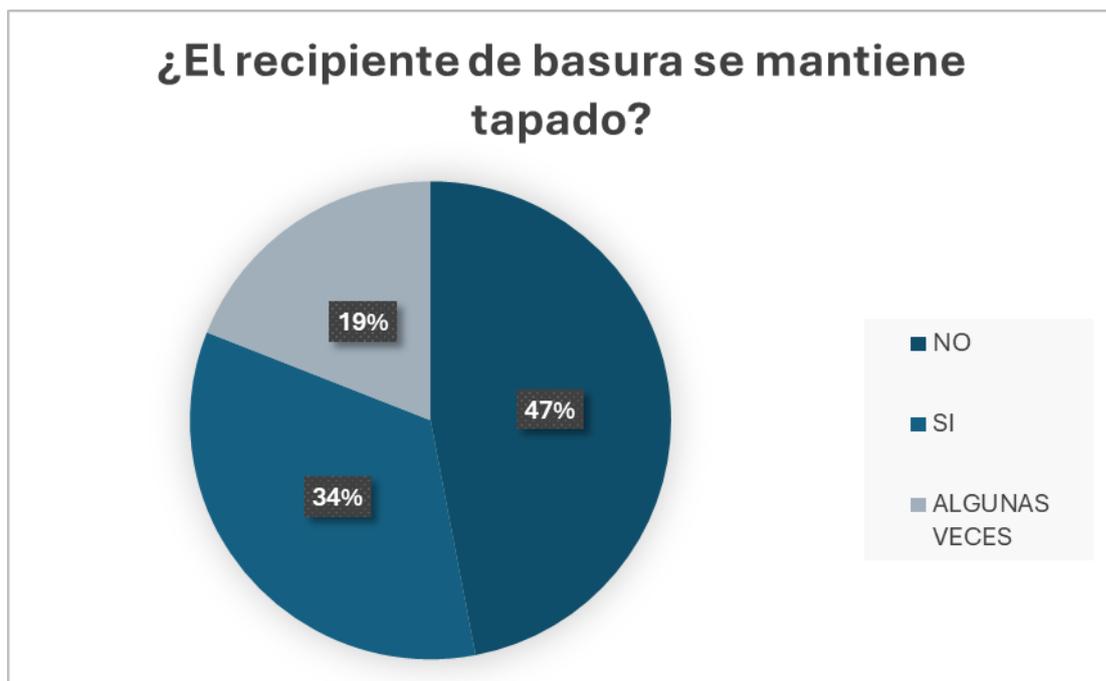


Figura 17. ¿El recipiente de basura se mantiene tapado?

La figura ilustra la frecuencia con la que los encuestados mantienen tapado el recipiente de basura en sus hogares. Un 47% respondió que no lo mantiene tapado, mientras que un 34% indicó que sí lo hace, y el 19% señaló que solo lo mantiene tapado algunas veces. Estos resultados reflejan que una parte significativa de la población no cubre el recipiente de basura de manera constante, lo que podría tener implicaciones en términos de higiene y control de olores en el ambiente doméstico.

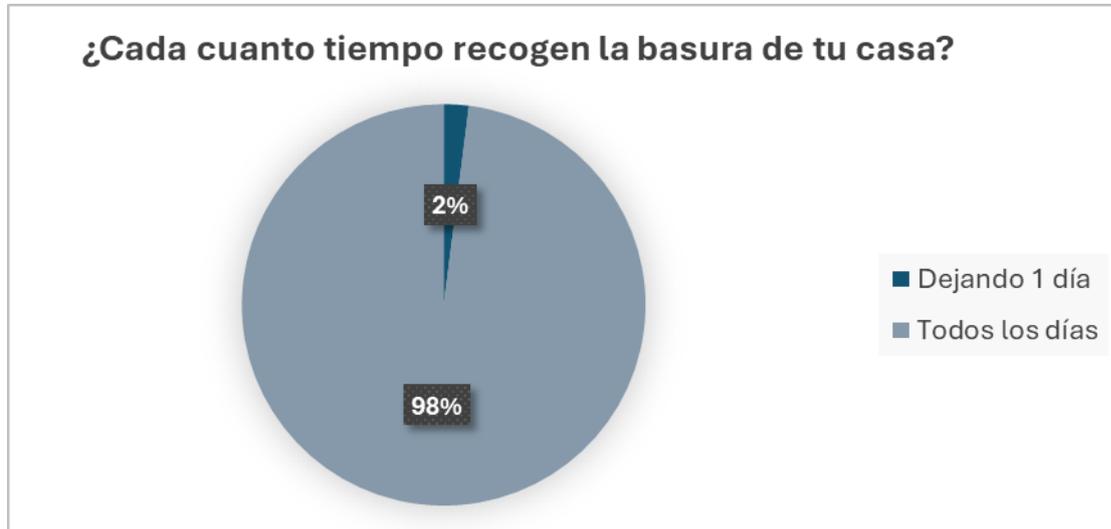


Figura 18. ¿Cada cuánto tiempo recogen la basura de tu casa?

La figura muestra la frecuencia con la que se recoge la basura en los hogares de los encuestados. La gran mayoría, un 98%, indicó que la basura se recoge todos los días, mientras que solo el 2% señaló que se recoge dejando un día. Esto sugiere que el servicio de recolección es frecuente en la mayoría de los casos, lo cual es beneficioso para el manejo adecuado de residuos y la prevención de acumulaciones.

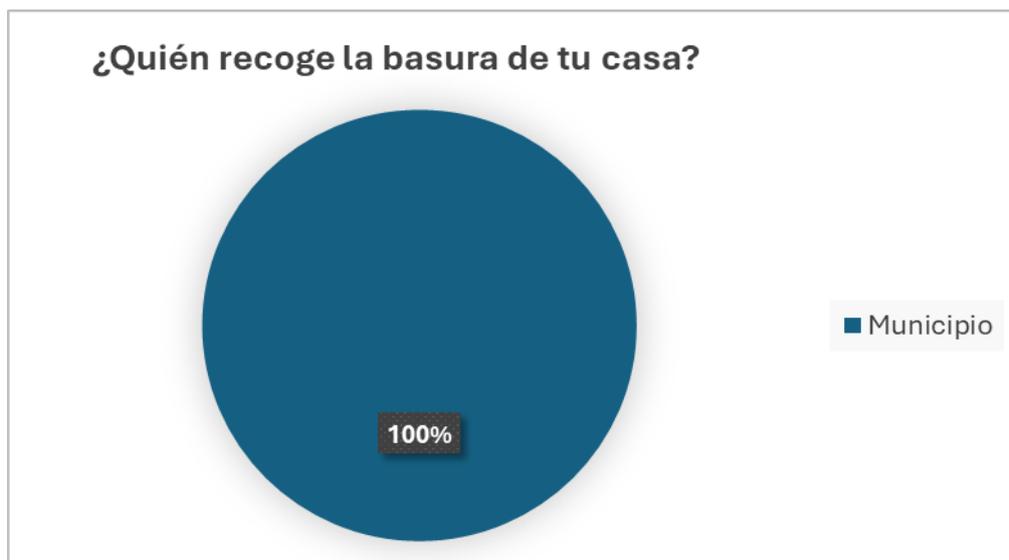


Figura 19. ¿Quién recoge la basura de tu casa?

La figura indica que el 100% de los encuestados recibe el servicio de recolección de basura por parte del municipio. Esto muestra una cobertura total del servicio municipal de recolección de residuos en la zona encuestada, lo cual es positivo para asegurar una adecuada gestión de basura en la comunidad.

Acciones realizadas cuando se almacena la basura

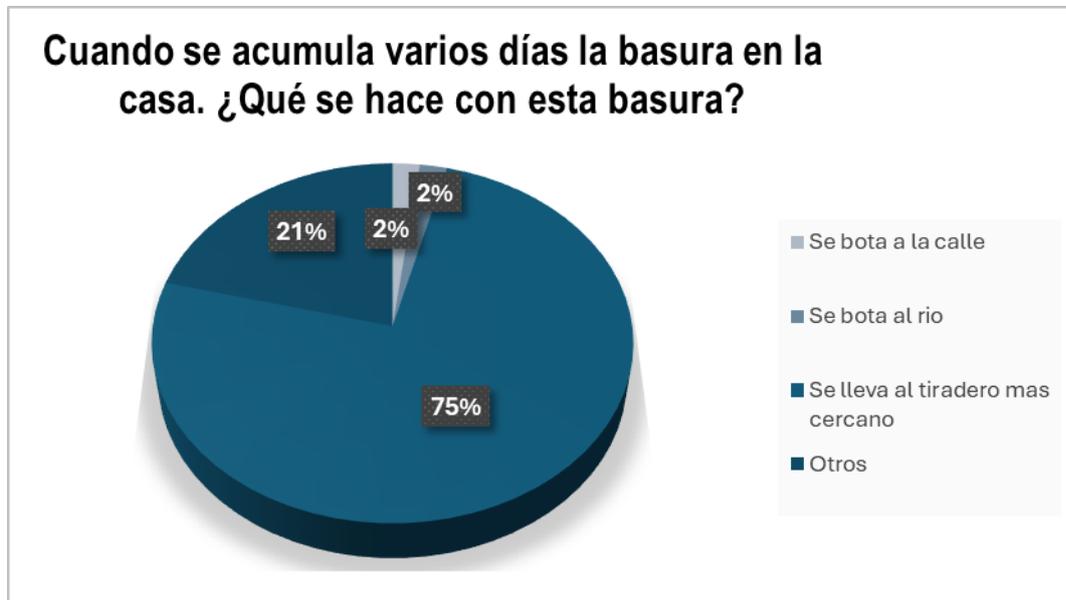


Figura 20. Cuando se acumula varios días la basura en la casa, ¿qué hace con esa basura?

Las acciones que toman cuando se acumula los residuos, indican que el 75% de los participantes en la encuesta manifiestan que se ven obligados a trasladarlo al punto más cercano debido a la escasez en la recolección de residuos sólidos. Esto se debe a que los camiones recolectores no tienen acceso a algunos trayectos que son extremadamente alejados (vías no pavimentadas, accesos intransitables) o que, en ocasiones el horario de recolección no coincide con el tiempo de la población por motivos de trabajo. Por su parte, un 21% indica otras medidas como esperar que pase el carro recolector al día siguiente para poder realizar su desecho.

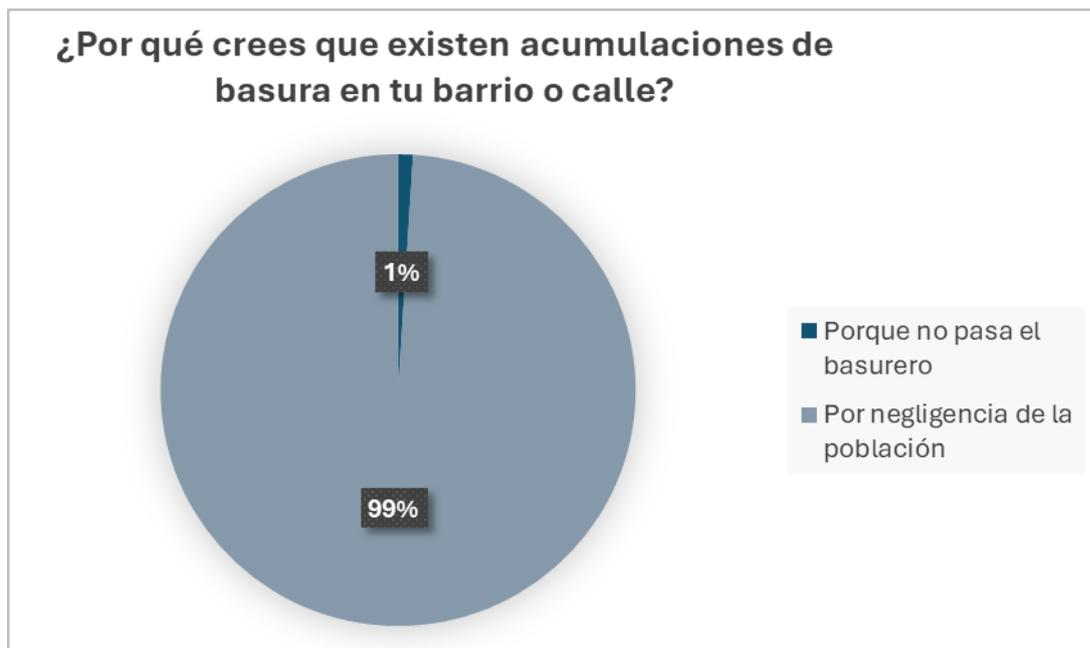


Figura 21. ¿Por qué crees que existen acumulaciones de basura en tu barrio o calle?

La imagen muestra las razones por las cuales existen acumulaciones de basura en el barrio o calle de los encuestados. La mayoría abrumadora (99%) atribuye esta situación a la "negligencia de la población", mientras que solo el 1% la relaciona con la falta de paso del basurero. Esto indica que, según la percepción de los encuestados, el problema de la acumulación de basura radica principalmente en la falta de responsabilidad ciudadana, más que en deficiencias en el servicio e infraestructura.

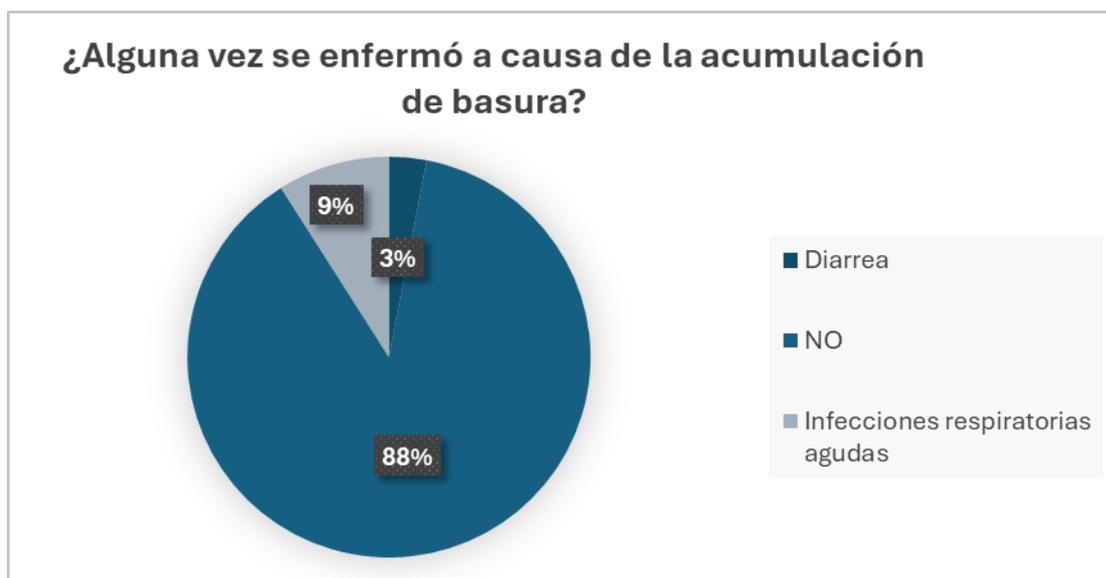


Figura 22. ¿Alguna vez se enfermó a causa de la acumulación de basura?

La imagen presenta el resultado que explora si los encuestados alguna vez se enfermaron a debido de la acumulación de residuos. Las respuestas se distribuyen en tres categorías: el 88% de los encuestados afirmó que no ha enfermado, mientras que el 9% reportó haber sufrido de infecciones

respiratorias agudas y el 3% mencionó haber padecido diarrea. Esto sugiere que la gran mayoría de los encuestados no ha experimentado enfermedades relacionadas con la acumulación de basura, aunque un pequeño porcentaje ha sufrido problemas de salud.

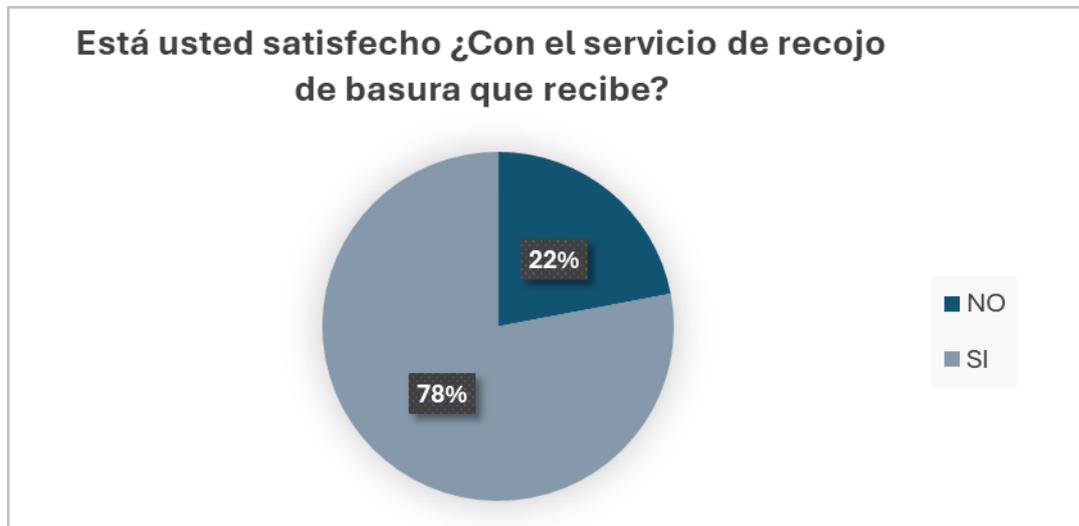


Figura 23. Está usted satisfecho ¿Con el servicio de recojo de basura que recibe?

La mayoría de los encuestados (78%) se muestra satisfecho con el servicio de recolección de basura que recibe, mientras que un 22% expresa insatisfacción. Esto indica que, aunque la percepción general es positiva, existe una proporción considerable de personas que consideran que el servicio puede mejorar, sugiriendo posibles áreas de oportunidad para incrementar.



Figura 24. ¿Le interesaría tener el servicio de recojo de basura, a través de un servicio municipal mejorado?

El gráfico indica que el 100% de los encuestados respondió afirmativamente, lo que sugiere una aceptación total de la iniciativa de la mejora en el servicio de recolección de residuos. Este resultado

implica que todos los participantes estarían dispuestos a brindar un servicio municipal mejorado para la recolección de basura, lo cual refleja una posible necesidad o interés generalizado en la mejora de este servicio.

En la última pregunta, sobre recomendaciones o sugerencias daría usted para mejorar el servicio de recolección de residuos, se invita a los participantes a brindar sugerencias para optimizar el servicio municipal de gestión de residuos sólidos. Las respuestas fueron recopiladas y clasificadas según su frecuencia. A continuación, se presentan las recomendaciones más comunes:

Tabla 14. *Opiniones de los encuestados*

RESPUESTAS LAS REPETITIVAS	%
implementar vehículos de recolección de residuos en calles angostas y de difícil acceso, asegurando que la recolección de basura se realice de manera continua cada día.	28 %
Ubicar recipientes segregadores de residuos con tapas en ubicaciones estratégicas.	(20%)
Intervalos apropiados para el servicio de recolección de residuos (tarde y noche).	(18%)
Incorporar campañas de concienciación en las viviendas más distantes de la zona urbana, dado que sostienen que son estas personas las que gestionan su basura de manera inadecuada, lo que propicia la aparición de los tiraderos encubiertos.	(14%)
Realizar capacitaciones para las personas interesadas para la elaboración de abono a partir de desechos orgánicos.	(12%)
Efectuar la instalación y creación de pequeños jardines con el fin de mejorar el paisaje en las ubicaciones de los tiros clandestinos.	(8%)

La tabla muestra las sugerencias más frecuentes de los encuestados para mejorar el servicio de recolección de basura. La recomendación principal, con un 28%, consiste en introducir furgonetas a trayectos estrechos e intransitables y llevar a cabo la recolección de manera interdiaria. Le sigue la propuesta de colocar contenedores segregadores de residuos con tapas en lugares estratégicos (20%) y establecer horarios apropiados para la recolección, preferiblemente en la tarde y noche (18%). Un 14% sugiere llevar a cabo campañas de concientización en las zonas más remotas de la parte urbana, donde se observa una disposición inadecuada de basura que propicia tiraderos clandestinos. Además, el 12% recomienda la formación a los interesados para la elaboración abono a partir de residuos orgánicos, y el 8% sugiere instalar pequeños jardines con el fin de mejorar el paisaje en las zonas afectadas por tiraderos clandestinos.

5.2. LOGROS ALCANZADOS

Los logros obtenidos a lo largo de la labor en el diagnóstico son:

- La determinación de los puntos críticos de acumulación de residuos sólidos en el distrito de Kimbiri, permitiendo a las autoridades locales visualizar claramente las zonas más afectadas.
- Incremento de la conciencia ambiental entre la comunidad a través de campañas de sensibilización, lo que resultó en una mayor participación de los ciudadanos en la gestión de residuos.
- Evaluación de las prácticas y percepción de la comunidad en relación con la disposición de residuos, identificando barreras y oportunidades para fomentar la participación activa en el manejo adecuado de desechos.
- Análisis de las limitaciones de la infraestructura y del servicio de recolección en el distrito, lo cual evidencia la necesidad de optimizar la frecuencia y cobertura del servicio en las áreas más afectadas.
- Implementación de recomendaciones preliminares para mejorar la recolección de residuos, como ajustar los horarios de recolección y ubicar contenedores en puntos estratégicos.
- Colaboración efectiva con las autoridades locales y entidades ambientales para la creación de un plan de acción que aborde la problemática de los residuos sólidos en la comunidad.

5.3. DIFICULTADES ENCONTRADAS

Durante mi trabajo, se presentaron una serie de desafíos. Una de las principales dificultades fue la resistencia de algunos sectores de la comunidad a adoptar prácticas adecuadas de gestión de residuos, lo cual dificultó el éxito de las actividades de sensibilización. Además, se identificaron limitaciones en la infraestructura municipal para la recolección y tratamiento de residuos, especialmente en las zonas periféricas del distrito. El acceso a ciertos puntos críticos también presentó un reto, ya que la geografía del lugar complicaba la supervisión frecuente en esas áreas. Asimismo, existieron restricciones en cuanto a recursos y herramientas para realizar un monitoreo exhaustivo, y las limitaciones presupuestarias dificultaron la implementación completa de algunas de las recomendaciones propuestas.

5.4. PLANTEAMIENTO DE MEJORAS

5.4.1. Metodologías propuestas

Las metodologías que propongo para mejorar la situación actual de gestión de residuos sólidos.

- Educación y Sensibilización: Implementar una metodología participativa fundamentada en talleres y campañas de concientización, utilizando materiales didácticos para enseñar a la

comunidad sobre la relevancia de la segregación de residuos y los efectos ambientales de la acumulación de basura.

- Monitoreo y Supervisión Continua: Proponer un sistema de monitoreo periódico en los puntos críticos para evaluar el estado de acumulación de residuos y ajustar el servicio de recolección según las necesidades identificadas.
- Uso de Indicadores Ambientales: Desarrollar indicadores clave (como la cantidad de residuos recolectados por semana y la reducción en puntos críticos) para evaluar la eficacia de las acciones implementadas y ajustarlas en función de los resultados obtenidos.

5.4.2. Descripción de la implementación

- Educación y Sensibilización: La implementación comenzará con la identificación de líderes comunitarios que puedan apoyar en la organización de talleres. Se realizarán campañas de concientización en escuelas y mercados, con el apoyo de material informativo visual y charlas interactivas.
- Monitoreo y Supervisión Continua: La municipalidad designará un equipo encargado de visitar semanalmente los puntos críticos para realizar un monitoreo visual y documentado. Los resultados serán utilizados para ajustar las rutas y frecuencia del servicio de recolección.
- Evaluación de Indicadores Ambientales: Se establecerá un sistema de recolección de datos para medir los indicadores de gestión de residuos. Estos datos se revisarán mensualmente para evaluar la efectividad de las intervenciones y efectuar ajustes necesarios.

5.5. ANÁLISIS

El diagnóstico realizado permitió identificar que los puntos críticos de acumulación de residuos sólidos se encuentran principalmente en áreas de difícil acceso y zonas residenciales, lo cual evidencia una clara falta de planificación urbana en relación con la gestión de residuos. La ubicación de estos puntos cercanos a cuerpos de agua y áreas pobladas incrementa significativamente el riesgo de contaminación y de enfermedades transmitidas por vectores. La investigación indica que el 99% de los encuestados atribuye la acumulación de desechos a la negligencia de la población revela una carencia de sensibilización y educación ambiental, lo que destaca la necesidad urgente de implementar programas educativos que aborden la respuesta a esta problemática.

La ubicación de los puntos críticos muestra un patrón preocupante, ya que, la mayoría se encuentra en áreas vulnerables, donde la acumulación de residuos no solo genera un impacto visual negativo, sino que también contribuye a la degradación ambiental y al declive de la calidad de vida. Los residuos encontrados incluyen una mezcla de materiales orgánicos, plásticos y escombros, lo cual indica la ausencia de un sistema efectivo de segregación de residuos. La presencia de residuos de construcción sugiere una regulación deficiente en cuanto a la disposición de este tipo de desechos, lo que también apunta a una falta de control y fiscalización por parte de las autoridades locales. Este análisis destaca la

importancia de establecer puntos de recolección diferenciados y mejorar la infraestructura de residuos en estas áreas críticas.

El servicio de recolección de basura en Kimbiri presenta limitaciones significativas, especialmente en áreas rurales y de difícil acceso. Aunque el 98% de los encuestados afirmó que la recolección de basura se realiza todos los días, algunos puntos críticos están ubicados en zonas donde los camiones recolectores tienen dificultades para llegar. Esta situación ha generado una acumulación de residuos que impacta negativamente en el ambiente y la calidad de vida de los residentes. Asimismo, el análisis mostró que los horarios del servicio no siempre coinciden con la disponibilidad de la población, generando acumulaciones de residuos no gestionadas adecuadamente.

La evaluación de la infraestructura de recolección y su frecuencia muestra que, si bien existe una cobertura considerable en la mayoría de las áreas, esta no es suficiente para cubrir todas las zonas críticas, especialmente aquellas de difícil acceso. Esto genera una acumulación prolongada de residuos y fomenta la creación de puntos de vertido clandestino, agravando el problema de la gestión de residuos. Además, los horarios de recolección no son compatibles con las necesidades de la comunidad, lo cual limita la efectividad del servicio y aumenta la probabilidad de acumulación de basura. Es esencial realizar ajustes en la frecuencia y el alcance del servicio de recolección, así como asegurar que los camiones recolectores puedan acceder a las áreas más vulnerables mediante la mejora de la infraestructura vial.

5.6. APOORTE DEL BACHILLER EN EL EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN

Durante mi labor profesional en el distrito de Kimbiri, tuve la oportunidad de contribuir en múltiples áreas relacionadas con la gestión ambiental y el manejo adecuado de residuos sólidos. Aunque fueron varios los aportes realizados a lo largo de este proceso, muchos de ellos son muy significativos y han generado o tienen el potencial de generar un cambio positivo y sostenible en la comunidad. A continuación, detallo aquellos aportes que se considera han tenido el mayor impacto o representan un avance significativo hacia la mejora de las condiciones ambientales en el distrito.

- Aporte de conocimientos técnicos en gestión de residuos y en la identificación de impactos ambientales, ayudando a mejorar los procedimientos de supervisión en la municipalidad.
- Diseño e implementación de una estrategia de sensibilización que involucró tanto a la comunidad como a las autoridades, promoviendo un cambio de comportamiento en relación con el manejo de residuos.
- Contribución al desarrollo de un sistema de monitoreo ambiental que facilita el seguimiento continuo de los puntos críticos, sentando las bases para futuras mejoras en la recolección de basura en el distrito.

CONCLUSIONES

El estudio realizado permitió abordar un diagnóstico de la situación socioambiental, además de identificar la presencia de tiraderos clandestinos de residuos sólidos en varios puntos del distrito de Kimbiri, los cuales representan un problema significativo tanto para el medio ambiente como para la salud pública. Estos tiraderos, ubicados en áreas de alto tránsito y cercanas a zonas residenciales, incrementan la exposición de la población a agentes contaminantes y favorecen la proliferación de vectores de enfermedades. Este diagnóstico destaca la necesidad urgente de intervenir en estas áreas para reducir los riesgos asociados y mejorar la calidad de vida de los residentes.

Se identificaron diez puntos críticos de acumulación de residuos sólidos en Kimbiri, cada uno caracterizado por la presencia de diferentes tipos de desechos, como materiales orgánicos, plásticos y restos de construcción. Estos puntos críticos reflejan un patrón de acumulación debido a la falta de infraestructura adecuada y a las prácticas de disposición inadecuadas de la comunidad. La localización y caracterización precisa de estos puntos proporciona una base esencial para la planificación de medidas específicas de recolección y limpieza.

A partir de la aplicación de encuestas, se evidencia que la comunidad tiene una comprensión general de los problemas que ocasionan la acumulación de residuos. Sin embargo, persisten prácticas inadecuadas de disposición, motivadas principalmente por la falta de infraestructura y la escasa educación ambiental. Aunque los residentes reconocen la importancia de una gestión adecuada de residuos, enfrentan barreras prácticas que dificultan la adopción de comportamientos responsables. Esto subraya la necesidad de fortalecer las estrategias de educación ambiental y mejorar la infraestructura para facilitar una disposición adecuada de residuos.

Tras la encuesta y la observación directa, el análisis de la infraestructura y del servicio de recolección en Kimbiri revela que el sistema actual es insuficiente para cubrir las necesidades de la población, especialmente en las áreas más alejadas. La falta de contenedores adecuados y la baja frecuencia de recolección han llevado a una constante acumulación de residuos en lugares no autorizados. Este hallazgo destaca la urgencia de mejorar la infraestructura de recolección y ajustar la frecuencia del servicio para evitar la formación de tiraderos clandestinos y promover un entorno más limpio.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda que el servicio de recolección de residuos sólidos sea más frecuente y se extienda a todas las áreas, incluidas las zonas de difícil acceso, para reducir la acumulación de basura en los puntos críticos, evitando la proliferación de tiraderos informales.
- Desarrollar campañas de concientización y talleres de educación ambiental en la comunidad, con énfasis en la importancia de la separación de residuos y la correcta disposición de la basura. Estas campañas pueden involucrar a escuelas, asociaciones comunitarias y líderes locales para aumentar la participación y el compromiso de los ciudadanos.
- Crear un sistema de monitoreo continuo para revisar periódicamente el estado de los puntos críticos de acumulación de basura. Esto permitiría ajustar el servicio de recolección según las necesidades cambiantes y evaluar la efectividad de las intervenciones, asegurando así una gestión de residuos más eficiente y adaptativa.
- Establecer mecanismos de participación donde los ciudadanos puedan reportar puntos de acumulación y colaborar en la planificación de actividades de limpieza y reciclaje comunitario. Esto fortalecerá el sentido de responsabilidad compartida y contribuirá a reducir la carga de residuos en el distrito.
- Colocar contenedores diferenciados para residuos orgánicos e inorgánicos en lugares clave dentro del distrito ayudaría a facilitar la disposición adecuada de la basura, promoviendo la separación en la fuente y reduciendo el volumen de residuos en los puntos críticos.

BIBLIOGRAFÍA

1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI. *Municipalidad Distrital de Kimbiri Convención - Cusco*. Cusco: Kimbiri, 2024.
2. MUNICIPALIDAD DE KIMBIRI. *Manual De Organización y Funciones*. Cusco: Kimbiri, 2024.
3. KIMBIRI, MUNICIPALIDAD DISTRITAL. *Municipalidad Distrital de Kimbiri*. [En línea] S.f. [Citado el: 13 de Noviembre de 2023.] <https://www.gob.pe/munikimbiri>.
4. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI. *Información institucional*. [En línea] 2021. [Citado el: 16 de Enero de 2024.] <https://www.gob.pe/institucion/munikimbiri/institucional>.
5. LEY N°27314. *Decreto Supremo N° 057-2004-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos*. Lima : s.n., 2004.
6. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ DE 1993. *Constitución Política del Perú de 1993*. Lima: Congreso Constituyente Democrático, 1993. Fecha de promulgación: 29 de diciembre de 1993. Fecha de publicación: 30 de diciembre de 1993.
7. LEY N° 28611. *Ley General del Ambiente*. s.l. : Lima: Congreso de la República, 2005. Fecha de promulgación: 15 de octubre de 2005.
8. LEY N° 28245. *Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental*. Lima: Congreso de la República, 2004. Fecha de promulgación: 8 de junio de 2004. : s.n., 2004.
9. LEY N°27972. *Ley Orgánica de Municipalidades*. s.l. : Lima: Congreso de la República, 2003.
10. DECRETO SUPREMO N° 014-2017-MINAM. *Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos*. Lima: Ministerio del Ambiente, 2017.
11. DECRETO LEGISLATIVO N°1278. *Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos*. Lima: Congreso de la República, 2016.
12. AMBIENTE, MINISTERIO DEL AMBIENTE. *Plan Nacional de Gestión Integral de Residuos Sólidos 2016-2024*. s.l.: Lima: Ministerio del Ambiente, 2016.
13. HERNÁNDEZ SAMPIERI. *Metodología de la investigación*. s.l. : McGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES, 2018.
14. ARIAS. *Técnicas e instrumentos de investigación científica*. s.l.: Enfoques consulting, 2020.
15. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI. [En línea] S.f. <https://www.gob.pe/institucion/munikimbiri/institucional>.

ANEXOS

Anexo 1. Instrumento

DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL DE LOS PUNTOS CRÍTICOS DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS		
ENCUESTA PARA LOS MORADORES DE LAS VIVIENDAS DE LA MUESTRA		
Encuestado:		Fecha:/...../.....
DNI:	Distrito:	Dirección:
Número de Habitantes:		
Recomendación: Marque con una X la opción de respuesta.		
DATOS GENERALES DEL ENCUESTADO		
1. Sexo:		
Femenino ()		
Masculino ()		
2. ¿Sabe usted que son los residuos sólidos?		
SI ()		
NO ()		
3. ¿Para usted la basura es un problema?		
SI ()		
NO ()		
4. ¿Qué tan grave es el problema de la basura en su barrio o calle?		
1) Muy grave () 3) Poco grave ()		
2) Grave () 4) No sabe ()		
5. ¿Cree usted que algunos residuos sólidos pueden separarse en su hogar?		
SI () ¿Cuáles son?		
.....		
.....		
NO ()		
6. ¿Qué es lo que más bota en su recipiente de basura en casa?		
1) Sobras de alimentos () 2) Latas ()		
3) Papeles () 4) Plásticos ()		
5) Otro ()		
¿Cuál?.....		

SOBRE EL ALMACENAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

7. ¿En cuántos días se llena el recipiente de basura de su casa?

- 1) En 1 día () 2) En 2 días ()
 3) En 3 días () 4) En más de 3 días ()

8. ¿El recipiente de basura se mantiene tapado?

- 1) SI () 2) NO () 3) Algunas veces ()

9. ¿Cada cuánto tiempo recogen la basura de tu casa?

- 1) Todos los días () 4) Muy pocas veces ()
 2) Dejando 1 día () 5) Nunca ()
 3) Dejando 2 o 3 días ()

10. ¿Quién recoge la basura de tu casa?

- 1) Municipio () 2) Empresa () 3) Triciclo ()
 4) Desconocidos () 5) No se tiene recojo ()

11. Cuando se acumula varios días la basura en la casa. ¿Qué se hace con esta basura?

- 1) Se quema () 4) Se bota al río ()
 2) Se entierra () 5) Se lleva al botadero/tiradero más cercano ()
 3) Se bota a la calle () 6) Otros ¿Cuál?..... ()

12. ¿Por qué crees que existen acumulaciones de basura en tu barrio o calle?

- 1) No sabe () 3) Porque no pasa el basurero ()
 2) No hay ese problema () 4) Por negligencia de la población ()

13. ¿Alguna vez se enfermó a causa de la acumulación de basura?

- 1) Infecciones respiratorias agudas () 7) Parasitosis intestinales ()
 2) Diarrea () 8) Dengue clásico ()
 3) Dengue hemorrágico () 9) Otitis aguda ()
 4) Gripe () 10) Conjuntivitis ()
 5) Malaria () 11) Ira ()
 6) Fiebre tifoidea () 12) Disenterías ()
 13) No ()

¿Por qué?

.....

SOBRE EL SERVICIO DE RECOJO DE BASURA MUNICIPAL

14. ¿Está usted satisfecho con el servicio de recojo de basura que recibe?

- 1) SI () 2) NO ()

¿Por qué?

.....
.....

15. ¿Le interesaría tener el servicio de recojo de basura, a través de un servicio municipal mejorado?

1) SI () 2) NO ()

¿Por qué?

.....
.....

16. ¿Qué recomendaciones o sugerencias daría usted, para que mejore en los servicios de recojo de basura?

.....
.....

Anexo 2. Aplicación del instrumento

Instrumento	
DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL DE LOS PUNTOS CRÍTICOS DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS	
ENCUESTA PARA LOS MORADORES DE LAS VIVIENDAS DE LA MUESTRA	
Fecha:	08/05/23
Distrito:	Kimberly
Encuestado:	Jarrah Ruzo Cruz
DNI:	45921346
Dirección:	La Haceda
Número de Habitantes:	11
Recomendación: Marque con una X la opción de respuesta.	
DATOS GENERALES DEL ENCUESTADO	
1. Sexo:	
Femenino	<input checked="" type="checkbox"/>
Masculino	<input type="checkbox"/>
SOBRE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	
2. ¿Sabe usted que son los residuos sólidos?	
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input checked="" type="checkbox"/>
.....	
.....	
3. ¿Para usted la basura es un problema?	
SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>
¿Por qué?	genera problemas
.....	
.....	

4. ¿Qué tan grave es el problema de la basura en su barrio o calle?

- 1) Muy grave () 3) Poco grave ()
2) Grave (X) 4) No sabe ()

5. ¿Cree usted que algunos residuos sólidos pueden separarse en su hogar?

SI (X) ¿Cuáles son?

... Los residuos orgánicos, aprovechables y no
aprovechables.

NO ()

6. ¿Qué es lo que más bota en su recipiente de basura en casa?

- 1) Sobras de alimentos () 2) Latas ()
3) Papeles () 4) Plásticos (X)
5) Otro ()
¿Cuál?.....

SOBRE EL ALMACENAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

7. ¿En cuántos días se llena el recipiente de basura de su casa?

- 1) En 1 día (X) 2) En 2 días ()
3) En 3 días () 4) En más de 3 días ()

8. ¿El recipiente de basura se mantiene tapado?

- 1) SI (X) 2) NO () 3) Algunas veces ()

9. ¿Cada cuánto tiempo recogen la basura de tu casa?

- 1) Todos los días () 4) Muy pocas veces ()
2) Dejando 1 día (X) 5) Nunca ()
3) Dejando 2 o 3 días ()

10. ¿Quién recoge la basura de tu casa?

- 1) Municipio (X) 3) Triciclos () 2) Empresa ()
4) Desconocidos () 5) No se tiene recojo ()

11. Cuando se acumula varios días la basura en la casa. ¿Qué se hace con esta basura?

- 1) Se quema 4) Se bota al río ()
2) Se entierra () 5) Se lleva al botadero/tiradero más cercano ()
3) Se bota a la calle () 6) Otros () ¿Cuál?.....

12. ¿Por qué crees que existen acumulaciones de basura en tu barrio o calle?

- 1) No sabe ()
2) No hay ese problema ()
3) Porque no pasa el basurero ()
4) Por negligencia de la población

13. ¿Alguna vez se enfermó a causa de la acumulación de basura?

- 1) Infecciones respiratorias agudas () 7) Parasitosis intestinales ()
2) Diarrea () 8) Dengue clásico ()
3) Dengue hemorrágico () 9) Otitis aguda ()
4) Gripe () 10) Conjuntivitis ()
5) Malaria () 11) Ira ()
6) Fiebre tifoides () 12) Disenterías ()
13) No ()

¿Por qué?

..... Tiene..... las..... residuas..... salud..... bien..... conservadas.....
..... y..... se..... guarda.....

SOBRE EL SERVICIO DE RECOJO DE BASURA MUNICIPAL

14. ¿Está usted satisfecho con el servicio de recojo de basura que recibe?

- 1) SI 2) NO ()

¿Por qué?

..... Por las tabayaderas que bordan su tabajo.....
..... de manera..... ordenada.....

15. ¿Le interesaría tener el servicio de recojo de basura, a través de un servicio municipal mejorado?

1) SI 2) NO ()

¿Por qué?

.....de esa manera se minimizaría la contaminación
que se viene efectuando.....

16. ¿Qué recomendaciones o sugerencias daría usted, para que mejore en los servicios de recojo de basura?

.....que los trabajadores y el común en general
.....mal dispuesto.....

Instrumento

DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL DE LOS PUNTOS CRÍTICOS DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS

ENCUESTA PARA LOS MORADORES DE LAS VIVIENDAS DE LA MUESTRA

Fecha: 28/04/23

Distrito: Kimbiri

Encuestado: Juan Carlos Garcia Espino

DNI: 42622316

Dirección: Palma de Oro

Número de Habitantes: 10

Recomendación: Marque con una X la opción de respuesta.

DATOS GENERALES DEL ENCUESTADO

1. Sexo:

Femenino ()

Masculino

SOBRE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

2. ¿Sabe usted que son los residuos sólidos?

SI ()

NO

3. ¿Para usted la basura es un problema?

SI

NO ()

¿Por qué? genera contaminación ambiental

4. ¿Qué tan grave es el problema de la basura en su barrio o calle?

- 1) Muy grave () 3) Poco grave
2) Grave () 4) No sabe ()

5. ¿Cree usted que algunos residuos sólidos pueden separarse en su hogar?

SI ¿Cuáles son?

... Los residuos orgánicos, aprovechables y no
aprovechables.

NO ()

6. ¿Qué es lo que más bota en su recipiente de basura en casa?

- 1) Sobras de alimentos 2) Latas ()
3) Papeles () 4) Plásticos ()
5) Otro ()

¿Cuál?.....

SOBRE EL ALMACENAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

7. ¿En cuántos días se llena el recipiente de basura de su casa?

- 1) En 1 día () 2) En 2 días
3) En 3 días () 4) En más de 3 días ()

8. ¿El recipiente de basura se mantiene tapado?

- 1) SI 2) NO () 3) Algunas veces ()

9. ¿Cada cuánto tiempo recogen la basura de tu casa?

- 1) Todos los días () 4) Muy pocas veces ()
2) Dejando 1 día 5) Nunca ()
3) Dejando 2 o 3 días ()

10. ¿Quién recoge la basura de tu casa?

- 1) Municipio 3) Triciclos () 2) Empresa ()
4) Desconocidos () 5) No se tiene recojo ()

11. Cuando se acumula varios días la basura en la casa. ¿Qué se hace con esta basura?

- 1) Se quema () 4) Se bota al río ()
2) Se entierra () 5) Se lleva al botadero/tiradero más cercano (X)
3) Se bota a la calle () 6) Otros () ¿Cuál?.....

12. ¿Por qué crees que existen acumulaciones de basura en tu barrio o calle?

- 1) No sabe ()
2) No hay ese problema ()
3) Porque no pasa el basurero ()
4) Por negligencia de la población (X)

13. ¿Alguna vez se enfermó a causa de la acumulación de basura?

- 1) Infecciones respiratorias agudas () 7) Parasitosis intestinales ()
2) Diarrea () 8) Dengue clásico ()
3) Dengue hemorrágico () 9) Otitis aguda ()
4) Gripe () 10) Conjuntivitis ()
5) Malaria () 11) Ira ()
6) Fiebre tifoidea () 12) Disenterías ()
13) No (X)

¿Por qué?

.....mantener tapado sus residuos sólidos.....
.....

SOBRE EL SERVICIO DE RECOJO DE BASURA MUNICIPAL

14. ¿Está usted satisfecho con el servicio de recojo de basura que recibe?

- 1) SI (X) 2) NO ()

¿Por qué?

.....realiza su trabajo de manera adecuada.....
.....

15. ¿Le interesaría tener el servicio de recojo de basura, a través de un servicio municipal mejorado?

1) SI (✓) 2) NO ()

¿Por qué?

..... *Mejoría de la contaminación que existe*
..... *en el Distrito de Yumbura*

16. ¿Qué recomendaciones o sugerencias daría usted, para que mejore en los servicios de recojo de basura?

..... *Que el camión de basura pueda conducir*
..... *mas despacio*

Instrumento

DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL DE LOS PUNTOS CRÍTICOS DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS

ENCUESTA PARA LOS MORADORES DE LAS VIVIENDAS DE LA MUESTRA

Fecha: 24/1/04/23

Distrito: Kimbiri

Encuestado: Esther Chimayo Fernandez

DNI: 249516744

Dirección: Miguel Grau

Número de Habitantes: 08

Recomendación: Marque con una X la opción de respuesta.

DATOS GENERALES DEL ENCUESTADO

1. Sexo:

Femenino

Masculino

SOBRE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

2. ¿Sabe usted que son los residuos sólidos?

SI

NO

Son residuos generados por las actividades
domesticas

3. ¿Para usted la basura es un problema?

SI

NO

¿Por qué? genera enfermedades a la salud
y contaminación ambiental

4. ¿Qué tan grave es el problema de la basura en su barrio o calle?

- 1) Muy grave () 3) Poco grave
2) Grave () 4) No sabe ()

5. ¿Cree usted que algunos residuos sólidos pueden separarse en su hogar?

SI ¿Cuáles son?

..... El vidrio orgánico, aprovechable y no.....
..... aprovechable.....

NO ()

6. ¿Qué es lo que más bota en su recipiente de basura en casa?

- 1) Sobras de alimentos (X) 2) Latas ()
3) Papeles () 4) Plásticos ()
5) Otro ()
¿Cuál?.....

SOBRE EL ALMACENAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

7. ¿En cuántos días se llena el recipiente de basura de su casa?

- 1) En 1 día () 2) En 2 días ()
3) En 3 días 4) En más de 3 días ()

8. ¿El recipiente de basura se mantiene tapado?

- 1) SI () 2) NO () 3) Algunas veces

9. ¿Cada cuánto tiempo recogen la basura de tu casa?

- 1) Todos los días () 4) Muy pocas veces ()
2) Dejando 1 día 5) Nunca ()
3) Dejando 2 o 3 días ()

10. ¿Quién recoge la basura de tu casa?

- 1) Municipio 3) Triciclos () 2) Empresa ()
4) Desconocidos () 5) No se tiene recojo ()

11. Cuando se acumula varios días la basura en la casa. ¿Qué se hace con esta basura?

- 1) Se quema () 4) Se bota al río ()
2) Se entierra () 5) Se lleva al botadero/tiradero más cercano
3) Se bota a la calle () 6) Otros () ¿Cuál?.....

12. ¿Por qué crees que existen acumulaciones de basura en tu barrio o calle?

- 1) No sabe ()
2) No hay ese problema ()
3) Porque no pasa el basurero ()
4) Por negligencia de la población

13. ¿Alguna vez se enfermó a causa de la acumulación de basura?

- 1) Infecciones respiratorias agudas () 7) Parasitosis intestinales ()
2) Diarrea () 8) Dengue clásico ()
3) Dengue hemorrágico () 9) Otitis aguda ()
4) Gripe () 10) Conjuntivitis ()
5) Malaria () 11) Ira ()
6) Fiebre tifoidea () 12) Disenterias ()
13) No ()

¿Por qué?

.....por dejar residuos sólidos a la intemperie.....
.....

SOBRE EL SERVICIO DE RECOJO DE BASURA MUNICIPAL

14. ¿Está usted satisfecho con el servicio de recojo de basura que recibe?

- 1) SI 2) NO ()

¿Por qué?

.....realizan su trabajo de manera adecuada.....
.....

15. ¿Le interesaría tener el servicio de recojo de basura, a través de un servicio municipal mejorado?

1) SI () 2) NO ()

¿Por qué?

..... Sí, porque el servicio de recojo de basura es importante.....
.....

16. ¿Qué recomendaciones o sugerencias daría usted, para que mejore en los servicios de recojo de basura?

..... Se debe mejorar el servicio de recojo de basura.....
..... Se debe mejorar el servicio de recojo de basura.....

Instrumento

DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL DE LOS PUNTOS CRÍTICOS DE RESIDUOS
SÓLIDOS DOMICILIARIOS

ENCUESTA PARA LOS MORADORES DE LAS VIVIENDAS DE LA MUESTRA

Fecha: 20.1.04.23.

Distrito: Kimbiri.....

Encuestado: Tadeo Palomino Ismael.....

DNI: 75853669

Dirección: Av. José Carlos Mariátegui.....

Número de Habitantes: 10.....

Recomendación: Marque con una X la opción de respuesta.

DATOS GENERALES DEL ENCUESTADO

1. Sexo:

Femenino ()

Masculino

SOBRE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

2. ¿Sabe usted que son los residuos sólidos?

SI ()

NO

.....

.....

3. ¿Para usted la basura es un problema?

SI

NO ()

¿Por qué? guerra contaminación.....

.....

4. ¿Qué tan grave es el problema de la basura en su barrio o calle?

1) Muy grave () 3) Poco grave ()

2) Grave () 4) No sabe

5. ¿Cree usted que algunos residuos sólidos pueden separarse en su hogar?

SI ¿Cuáles son?

...las...residuos orgánicos, aprovechables y
...no...Aprovechables

NO ()

6. ¿Qué es lo que más bota en su recipiente de basura en casa?

1) Sobras de alimentos () 2) Latas ()

3) Papeles () 4) Plásticos

5) Otro ()

¿Cuál?.....

SOBRE EL ALMACENAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

7. ¿En cuántos días se llena el recipiente de basura de su casa?

1) En 1 día () 2) En 2 días

3) En 3 días () 4) En más de 3 días ()

8. ¿El recipiente de basura se mantiene tapado?

1) SI 2) NO () 3) Algunas veces ()

9. ¿Cada cuánto tiempo recogen la basura de tu casa?

1) Todos los días 4) Muy pocas veces ()

2) Dejando 1 día () 5) Nunca ()

3) Dejando 2 o 3 días ()

10. ¿Quién recoge la basura de tu casa?

1) Municipio 3) Triciclos () 2) Empresa ()

4) Desconocidos () 5) No se tiene recojo ()

11. Cuando se acumula varios días la basura en la casa. ¿Qué se hace con esta basura?

- 1) Se quema 4) Se bota al río ()
2) Se entierra () 5) Se lleva al botadero/tiradero más cercano ()
3) Se bota a la calle () 6) Otros () ¿Cuál?.....

12. ¿Por qué crees que existen acumulaciones de basura en tu barrio o calle?

- 1) No sabe ()
2) No hay ese problema ()
3) Porque no pasa el basurero ()
4) Por negligencia de la población

13. ¿Alguna vez se enfermó a causa de la acumulación de basura?

- 1) Infecciones respiratorias agudas () 7) Parasitosis intestinales ()
2) Diarrea () 8) Dengue clásico ()
3) Dengue hemorrágico () 9) Otitis aguda ()
4) Gripe () 10) Conjuntivitis ()
5) Malaria () 11) Ira ()
6) Fiebre tifoidea () 12) Disenterias ()
13) No ()

¿Por qué?

.....mantiene limpio su domicilio.....

SOBRE EL SERVICIO DE RECOJO DE BASURA MUNICIPAL

14. ¿Está usted satisfecho con el servicio de recojo de basura que recibe?

- 1) SI () 2) NO

¿Por qué?

.....me gusta que tenga mayor frecuencia.....

.....al recoger los residuos.....

15. ¿Le interesaría tener el servicio de recojo de basura, a través de un servicio municipal mejorado?

1) SI 2) NO ()

¿Por qué?

..... Para tener menos contaminación.....

.....

16. ¿Qué recomendaciones o sugerencias daría usted, para que mejore en los servicios de recojo de basura?

..... que tengan mas compromiso y no dejen restos.....
..... de residuos.....

Instrumento

DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL DE LOS PUNTOS CRÍTICOS DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS

ENCUESTA PARA LOS MORADORES DE LAS VIVIENDAS DE LA MUESTRA

Fecha: 20.1.2023.

Distrito: Kimbiri.....

Encuestado: Yalis Quiser Boulista.....

DNI: 41131978

Dirección: CuzcoValleCuzco.....

Número de Habitantes: 09.....

Recomendación: Marque con una X la opción de respuesta.

DATOS GENERALES DEL ENCUESTADO

1. Sexo:

Femenino

Masculino ()

SOBRE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

2. ¿Sabe usted que son los residuos sólidos?

SI (X)

NO ()

...son residuos producidos por actividades
domesticas.....

3. ¿Para usted la basura es un problema?

SI (X)

NO ()

¿Por qué? produce contaminación al ambiente y
...y causa enfermedades.....

4. ¿Qué tan grave es el problema de la basura en su barrio o calle?

1) Muy grave () 3) Poco grave ()

2) Grave (X) 4) No sabe ()

5. ¿Cree usted que algunos residuos sólidos pueden separarse en su hogar?

SI (X) ¿Cuáles son?

...los residuos orgánicos aprovechables y no
...aprovechables.....

NO ()

6. ¿Qué es lo que más bota en su recipiente de basura en casa?

1) Sobras de alimentos () 2) Latas ()

3) Papeles () 4) Plásticos (X)

5) Otro ()

¿Cuál?.....

SOBRE EL ALMACENAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

7. ¿En cuántos días se llena el recipiente de basura de su casa?

1) En 1 día () 2) En 2 días (X)

3) En 3 días () 4) En más de 3 días ()

8. ¿El recipiente de basura se mantiene tapado?

1) SI () 2) NO () 3) Algunas veces (X)

9. ¿Cada cuánto tiempo recogen la basura de tu casa?

1) Todos los días (X) 4) Muy pocas veces ()

2) Dejando 1 día () 5) Nunca ()

3) Dejando 2 o 3 días ()

10. ¿Quién recoge la basura de tu casa?

1) Municipio (X) 3) Triciclos () 2) Empresa ()

4) Desconocidos () 5) No se tiene recojo ()

11. Cuando se acumula varios días la basura en la casa. ¿Qué se hace con esta basura?

- 1) Se quema () 4) Se bota al río ()
2) Se entierra () 5) Se lleva al botadero/tiradero más cercano (X)
3) Se bota a la calle () 6) Otros () ¿Cuál?.....

12. ¿Por qué crees que existen acumulaciones de basura en tu barrio o calle?

- 1) No sabe ()
2) No hay ese problema ()
3) Porque no pasa el basurero ()
4) Por negligencia de la población (X)

13. ¿Alguna vez se enfermó a causa de la acumulación de basura?

- 1) Infecciones respiratorias agudas () 7) Parasitosis intestinales ()
2) Diarrea () 8) Dengue clásico ()
3) Dengue hemorrágico () 9) Otitis aguda ()
4) Gripe () 10) Conjuntivitis ()
5) Malaria () 11) Ira ()
6) Fiebre tifoidea (X) 12) Disenterías ()
13) No ()

¿Por qué?

.....devido a los residuos generados que no fueron
recogidos en su momento.....

SOBRE EL SERVICIO DE RECOJO DE BASURA MUNICIPAL

14. ¿Está usted satisfecho con el servicio de recojo de basura que recibe?

- 1) SI () 2) NO (X)

¿Por qué?

.....me gustaria que sea de una manera mas
eficaz y sin dejar restos de residuos.....

15. ¿Le interesaría tener el servicio de recojo de basura, a través de un servicio municipal mejorado?

1) SI (X) 2) NO ()

¿Por qué?

de esta manera los residuos estarían mejor
tratados y habría menos contaminación

16. ¿Qué recomendaciones o sugerencias daría usted, para que mejore en los servicios de recojo de basura?

que trabajen con más conciencia y recojan
todo los residuos

Instrumento

DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL DE LOS PUNTOS CRÍTICOS DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS

ENCUESTA PARA LOS MORADORES DE LAS VIVIENDAS DE LA MUESTRA

Fecha: 24/04/23

Distrito: Kimbiri

Encuestado: Nirma Huylua Mucha

DNI: 70220952

Dirección: Res. Don. con Margarita

Número de Habitantes: 12

Recomendación: Marque con una X la opción de respuesta.

DATOS GENERALES DEL ENCUESTADO

1. Sexo:

Femenino

Masculino

SOBRE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

2. ¿Sabe usted que son los residuos sólidos?

SI

NO

Son residuos sólidos generados por las actividades domésticas, comerciales y otras.

3. ¿Para usted la basura es un problema?

SI

NO

¿Por qué? genera contaminación ambiental

4. ¿Qué tan grave es el problema de la basura en su barrio o calle?

1) Muy grave () 3) Poco grave ()

2) Grave 4) No sabe ()

5. ¿Cree usted que algunos residuos sólidos pueden separarse en su hogar?

SI ¿Cuáles son?

... los residuos sólidos orgánicos

NO ()

6. ¿Qué es lo que más bota en su recipiente de basura en casa?

1) Sobras de alimentos () 2) Latas ()

3) Papeles () 4) Plásticos

5) Otro ()

¿Cuál?.....

SOBRE EL ALMACENAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

7. ¿En cuántos días se llena el recipiente de basura de su casa?

1) En 1 día () 2) En 2 días

3) En 3 días () 4) En más de 3 días ()

8. ¿El recipiente de basura se mantiene tapado?

1) SI 2) NO () 3) Algunas veces ()

9. ¿Cada cuánto tiempo recogen la basura de tu casa?

1) Todos los días 4) Muy pocas veces ()

2) Dejando 1 día () 5) Nunca ()

3) Dejando 2 o 3 días ()

10. ¿Quién recoge la basura de tu casa?

1) Municipio 3) Triciclos () 2) Empresa ()

4) Desconocidos () 5) No se tiene recojo ()

11. Cuando se acumula varios días la basura en la casa. ¿Qué se hace con esta basura?

- 1) Se quema () 4) Se bota al río ()
2) Se entierra () 5) Se lleva al botadero/tiradero más cercano ()
3) Se bota a la calle () 6) Otros ¿Cuál? *separar los residuos*

12. ¿Por qué crees que existen acumulaciones de basura en tu barrio o calle?

- 1) No sabe ()
2) No hay ese problema ()
3) Porque no pasa el basurero ()
4) Por negligencia de la población ()

13. ¿Alguna vez se enfermó a causa de la acumulación de basura?

- 1) Infecciones respiratorias agudas () 7) Parasitosis intestinales ()
2) Diarrea () 8) Dengue clásico ()
3) Dengue hemorrágico () 9) Otitis aguda ()
4) Gripe () 10) Conjuntivitis ()
5) Malaria () 11) Ira ()
6) Fiebre tifoidea () 12) Disenterias ()
13) No ()

¿Por qué?

Por tener residuos acumulados

SOBRE EL SERVICIO DE RECOJO DE BASURA MUNICIPAL

14. ¿Está usted satisfecho con el servicio de recojo de basura que recibe?

- 1) SI () 2) NO

¿Por qué?

*me gustaría que realicen el trabajo con
más eficiencia*

15. ¿Le interesaría tener el servicio de recojo de basura, a través de un servicio municipal mejorado?

1) SI 2) NO ()

¿Por qué?

.....No habría mucha contaminación.....
.....

16. ¿Qué recomendaciones o sugerencias daría usted, para que mejore en los servicios de recojo de basura?

.....que las comisiones de basura trabajen más lento.....
.....y así no dejen residuos en las viviendas.....