Universidad Continental

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA

Escuela Académico Profesional de Contabilidad

Tesis

Ejecución presupuestal y gestión logística de la obra mejoramiento del puente carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, periodo 2021-2022

Gloria Cruz Bueno
Yessica Ibarra Zamalloa
Jorge Yañez Bellota

Para optar el Título Profesional de
Contador Público

Cusco, 2025

Repositorio Institucional Continental
Tesis digital

Esta obra está bajo una Licencia "Creative Commons Atribución 4.0 Internacional" .

Universidad Continental

INFORME DE CONFORMIDAD DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

A	:	Decano de la Facultad de Ciencias de la Empresa
DE	:	Rosa Eliana Loaiza Cuba Asesor de trabajo de investigación
ASUNTO	:	Remito resultado de evaluación de originalidad de trabajo de investigación
FECHA	:	28 de Mayo de 2025

Con sumo agrado me dirijo a vuestro despacho para informar que, en mi condición de asesor del trabajo de investigación:

Título:
Ejecución presupuestal y gestión logística de la obra mejoramiento del puente carrozable de

Huasao, distrito de Oropesa, periodo 2021 – 2022.

Autores:
1. Gloria Cruz Bueno – EAP. Contabilidad
2. Yessica Ibarra Zamalloa – EAP. Contabilidad
3. Jorge Yañez Bellota – EAP. Contabilidad

Se procedió con la carga del documento a la plataforma "Turnitin" y se realizó la verificación completa de las coincidencias resaltadas por el software dando por resultado 16 % de similitud sin encontrarse hallazgos relacionados a plagio. Se utilizaron los siguientes filtros:

Filtro de exclusión de bibliografía	SI	X	NO	
Filtro de exclusión de grupos de palabras menores N° de palabras excluidas (en caso de elegir "SI"): 40	SI	X	NO	
Exclusión de fuente por trabajo anterior del mismo estudiante	SI	X	NO	

En consecuencia, se determina que el trabajo de investigación constituye un documento original al presentar similitud de otros autores (citas) por debajo del porcentaje establecido por la Universidad Continental.

Recae toda responsabilidad del contenido del trabajo de investigación sobre el autor y asesor, en concordancia a los principios expresados en el Reglamento del Registro Nacional de Trabajos conducentes a Grados y Títulos – RENATI y en la normativa de la Universidad Continental.

Atentamente,

La firma del asesor obra en el archivo original

(No se muestra en este documento por estar expuesto a publicación)

Asesora

Dra. Rosa Eliana Loaiza Cuba

Dedicatorias

Dedico este trabajo, en primer, lugar a mi Dios, a mis hermanos Juvenal, Norma, Viané, a mi sobrina Crisbell y a mi madre, cuyo amor y apoyo inquebrantable me han sostenido. A toda mi familia por su constante aliento, y a mis mentores por su sabiduría y paciencia. Mis logros son consecuencia de la confianza e inspiración que depositaron en mí.

Cruz Bueno Gloria

Dedico esta tesis a mis amados hijos Yosue, Jafet y Yire; el mejor regalo que Dios me dio, mi mayor tesoro e inspiración de amor, por darle sentido a mi vida, detrás de cada esfuerzo y sacrificio están ustedes, es un pequeño testimonio de todo lo que hago. Gracias por llenar mi mundo de amor y detalles increíbles que me hacen cada vez más fuerte.

Ibarra Zamalloa Yessica

Dedico esta tesis con todo mi amor y cariño a mi compañera de vida Roxana, a mis hijos Jorge Misael y Jorge Jared, ustedes son mi fuente de motivación e inspiración, mi mayor bendición y fortaleza para poder superarme cada día y así la vida nos depare un futuro mejor. A mis padres Jorge y Sabina por el apoyo constante, por la educación basada en valores, por ser la razón para el cumplimiento de mis metas. Finalmente agradecer a todos mis familiares por su invaluable contribución en este proceso educativo.

Yáñez Bellota Jorge

Agradecimientos

Agradezco a Dios por ser mi guía, mi fortaleza y por las bendiciones constantes. A cada integrante de mi familia por su comprensión y compañía, a mis profesores, y especialmente a la Dra. Rosa Eliana Loayza Cuba por su guía y conocimiento. Su amor y confianza me han impulsado a superar cada obstáculo. Sin ustedes, este logro no habría sido posible.

Cruz Bueno Gloria

Agradezco a DIOS mi señor y salvador, quien me permitió cumplir esta etapa de mi vida y culminar este proyecto que tanto anhelo. A mi esposo, no puedo expresar mi gratitud; este logro también es tuyo. Gracias por tu gran amor, por ser mi norte, ser mi soporte en mis momentos de debilidad, por ser los brazos que me brindan seguridad y apoyo, por ser un pilar y un ejemplo para nuestros hijos. Junto a ti encontré la fuerza necesaria para continuar con determinación. A mis padres, hermanos y familia. Al concluir esta etapa, quiero manifestar el más sincero agradecimiento a quienes me brindaron la inspiración y el impulso a lo largo de mi camino; siempre han sido inspiración, apoyo y fortaleza. Muchas gracias a todos por su amor incondicional.

Ibarra Zamalloa Yessica

Agradecer a Dios por ser la fuerza que me respaldó en cada momento de debilidad a lo largo de mi carrera, a nuestra asesora, la Dra. Rosa Eliana Loayza Cuba, por el apoyo y la incesante motivación que han sido vitales en el proceso de investigación, a mis compañeras Yessica y Gloria por su paciencia y compresión a lo largo de este proceso académico.

Yáñez Bellota Jorge

Índice de contenidos

Portada i

Asesora iv

Dedicatorias v

Agradecimientos vi

Índice de contenidos vii

Índice de tablas xi

Índice de figuras xiii

Resumen xvi

Abstract xvii

Introducción 18

Capítulo I: Planteamiento del Estudio 20

1.1. Delimitación de la investigación 20

1.1.1. Territorial. 20

1.1.2. Temporal. 20

1.1.3. Conceptual. 20

1.2. Planteamiento del problema 22

1.3. Formulación del problema 28

1.3.1. Problema general. 28

1.3.2. Problemas específicos. 28

1.4. Objetivos de la investigación 28

1.4.1. Objetivo general. 28

1.4.2. Objetivos específicos. 28

1.5. Justificación de la investigación 29

1.5.1. Justificación teórica. 29

1.5.2. Justificación práctica. 29

Capítulo II: Marco teórico 31

2.1. Antecedentes de investigación 31

2.1.1. Artículos científicos. 31

2.1.2. Tesis internacionales, nacionales y locales. 34

2.2. Bases teóricas 45

2.2.1. Ejecución Presupuestal. 45

2.2.2. Gestión logística. 51

2.3. Definición de términos básicos 57

Capítulo III: Hipótesis y Variables 68

3.1. Hipótesis 68

3.1.1. Hipótesis general 68

3.1.2. Hipótesis específicas 68

3.1.2. Identificación de las variables 68

3.1.3. Operacionalización de variables. 69

Capítulo IV: Metodología 71

4.1. Enfoque de la investigación 71

4.2. Tipo de investigación 71

4.3. Nivel de investigación 71

4.4. Métodos de investigación 71

4.5. Diseño de investigación....72
4.6. Población y muestra 72
4.6.1. Población....72
4.6.2. Muestra. 72
4.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos....73
4.7.1. Técnicas. 74
4.7.2. Instrumentos....74
4.7.2.1. Diseño. 74
B. Confiabilidad....75
C. Validez 75
Capítulo V: Resultados 76
5.1. Descripción del trabajo de campo 76
5.2 Presentación de resultados....79
5.2.1. Presentación de instrumentos....79
5.2.2. Variable ejecución presupuestal. 79
5.2.2. Variable gestión logística....98
5.3. Contrastación de resultados....108
5.3.1. Prueba de hipótesis general....108
5.3.2. Prueba de hipótesis específicas....109
5.4. Discusión de resultados 114
Conclusiones....119
Recomendaciones 121

Apéndice A: Matriz de consistencia 135

Apéndice B: Instrumentos..... 136

Cuestionario sobre: Ejecución presupuestal 136

Apéndice C: Cuestionario sobre Gestión logística 137

Apéndice D. SPSS (comprobación hipótesis)..... 138

Apéndice E: SPSS (procesamiento de datos)..... 139

Apéndice F: Ficha de Revisión Documental 140

Apéndice G: Ficha de Revisión Documentaria..... 141

Apéndice H: Base de dato SIAF- MEF 2021 -2022 144

Apéndice I: Presupuesto Analítico de Expediente..... 146

Apéndice J: Presupuesto Analítico de Expediente y Gasto Financiero del SIAF..... 147

Apéndice K: Observaciones según data SIAF- MEF 148

Apéndice L: Valides del Instrumento 150

Apéndice M: Resolución de autorización para recabar información..... 153

Apéndice N: Expediente Técnico 154

Apéndice Ñ: Liquidación financiera..... 155

Apéndice O: Información General base de datos SIAF MEF..... 165

Índice de tablas

Tabla 1 26

Tabla 2 69

Tabla 3 75

Tabla 4 79

Tabla 5 80

Tabla 8 84

Tabla 9 85

Tabla 10 86

Tabla 11 87

Tabla 12 88

Tabla 13 89

Tabla 14 90

Tabla 15 91

Tabla 16 92

Tabla 17 93

Tabla 18 94

Tabla 19 95

Tabla 20 96

Tabla 21 97

Tabla 22 98

Tabla 23 99

Tabla 24 100

Tabla 25 102

Tabla 26 103

Tabla 27 104

Tabla 28 105

Tabla 29 106

Tabla 30 108

Tabla 31 110

Tabla 32 111

Tabla 33 112

Índice de figuras

Figura 3: Porcentaje del presupuesto es destinado correctamente, según programación multianual. 79

Figura 4: Porcentaje de los recursos asignados están alineados, según programación multianual. 81

Figura 5: Porcentaje de cumple con la formulación presupuestaria. 82

Figura 6: Porcentaje de información y evaluación financiera..... 83

Figura 7. Porcentaje de coordinación entre las autoridades en el proceso de aprobación del presupuestaria..... 84

Figura 8: Porcentaje del proceso de aprobación presupuestaria. 85

Figura 9: Porcentaje de la ejecución de presupuesto se lleva, según planificado. 86

Figura 10: Porcentaje de la información sobre el avance del estado de ejecución presupuestaria. 87

Figura 11: Porcentaje de los resultados de evaluación de presupuesto se utilizan para periodos presupuestarios. 88

Figura 12: Porcentaje de se ha logrado mejorar la eficiencia en la evaluación de objetivos. 89

Figura 13: Porcentaje de certificación presupuestaria. 90

Figura 14: Porcentaje de devengado refleja correctamente las obligaciones financieras ……91

Figura 15: Porcentaje de se realiza la revisión previa de documentos del devengado. ……92

Figura 16: Porcentaje de no contar con fondos disponibles retrasa la ejecución del girado. 93

Figura 17: Porcentaje del procedimiento administrativo del pago es el adecuado. 94

Figura 18. Porcentaje de se utilizan sistemas contables adecuados, registro de gastos. ……95

Figura 19: Porcentaje de se realiza un control de la específica de gasto en el presupuesto analítico del expediente.....96

Figura 20: Porcentaje de evaluación de variación presupuestal en los costos de bienes y servicios 97

Figura 21: Porcentaje de costo de estudio de mercado de bienes y servicios son programados financieramente. 98

Figura 22: Porcentaje de costo estimado de compras se realizan según la normativa vigente. 99

Figura 23: Porcentaje de costo de adquisición bienes y servicios afecta al presupuesto…….…….....……..101

Figura 24: Porcentaje de costo de obsolescencia afectan al presupuesto. 102

Figura 25: Porcentaje de costo de pérdida de materiales o bienes adquiridos……103

Figura 26: Porcentaje de costo de alquiler de espacio de almacenamiento periférico. ……..104

Figura 27: Porcentaje de costo de seguridad de almacenamiento. 105

Figura 28: Porcentaje de tiempo de entrega bienes.....106

Índice de apéndice

Apéndice A: Matriz de consistencia 135

Apéndice B: Instrumentos..... 136

Apéndice C: Cuestionario sobre gestión logística 137

Apéndice D. SPSS (comprobación hipótesis)..... 138

Apéndice E: SPSS (procesamiento de datos)..... 139

Apéndice F: Ficha de revisión documental..... 140

Apéndice G: Ficha de revisión documentaria..... 141

Apéndice H: Base de dato SIAF- MEF 2021 -2022 144

Apéndice I: Presupuesto analítico de expediente..... 146

Apéndice J: Presupuesto analítico de expediente y gasto financiero del SIAF 147

Apéndice K: Observaciones según data SIAF- MEF 148

Apéndice L: Valides del instrumento 150

Apéndice M: Resolución de autorización para recabar información..... 153

Apéndice N: Expediente técnico..... 154

Apéndice Ñ: Liquidación financiera..... 155

Apéndice O: Información general base de datos SIAF MEF 165

Resumen

Este estudio se titula “Ejecución presupuestal y gestión logística de la obra mejoramiento del puente carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, periodo 2021-2022”, el objetivo general es determinar la relación entre la ejecución presupuestal y la gestión logística de la obra mencionada durante dicho periodo. La investigación es de tipo correlacional, adopta un enfoque cuantitativo, es fundamental y utiliza un enfoque de síntesis analítica. La muestra fue no probabilística y dirigida, incluyendo el 100% de la población objetivo, que incluyó 40 colaboradores de la municipalidad distrital de Oropesa.

Para la recopilación de datos, se emplearon tanto cuestionarios como fichas de análisis documental, diseñadas para examinar las variables del estudio. Posteriormente, la información obtenida fue procesada mediante el programa SPSS. Para validar las hipótesis, se aplicó la técnica de Rho de Spearman, utilizando las siguientes dimensiones: para la primera variable, se consideraron planificación, gasto presupuestal y cumplimiento de metas; mientras que, para la segunda, se incluyeron el costo de adquisición, almacenamiento y distribución. Los resultados obtenidos proporcionan evidencia suficiente para afirmar una correlación directa y muy alta entre la ejecución presupuestal y la gestión logística del proyecto en mención.

El análisis mediante la técnica de Rho de Spearman arrojó un valor de significancia de 0,000, lo que permite rechazar la hipótesis nula al nivel de significancia del 5%. En consecuencia, se acepta la hipótesis alterna, con un coeficiente de correlación de 0,811, evidenciando que a medida que aumenta la ejecución presupuestal, también se fortalece la gestión logística, dada la correlación directa y muy alta entre ambas variables

Palabras clave: Ejecución presupuestal, gestión logística.

Abstract

This study is entitled "Budget execution and logistics management of the improvement work of the Huasao carriage bridge, Oropesa district, period 2021-2022", the general objective is to determine the relationship between budget execution and the logistics management of the aforementioned work during said period. The research is correlational, takes a quantitative approach, is fundamental and uses an analytical synthesis approach. The sample was non-probabilistic and directed, including 100% of the target population, which included 40 collaborators from the district municipality of Oropesa.

For data collection, both questionnaires and documentary analysis sheets were used, designed to examine the variables of the study. Subsequently, the information obtained was processed through the SPSS program. To validate the hypotheses, Spearman's Rho technique was applied, using the following dimensions: for the first variable, planning, budget expenditure and goal fulfillment were considered; while, for the second, the cost of acquisition, storage and distribution were included. The results obtained provide sufficient evidence to affirm a direct and very high correlation between budget execution and the logistical management of the project in question.

The analysis using Spearman's Rho technique yielded a significance value of 0.000, which allows the null hypothesis to be rejected at the significance level of 5%. Consequently, the alternative hypothesis is accepted, with a correlation coefficient of 0.811, evidencing that as budget execution increases, logistics management is also strengthened, given the direct and very high correlation between both variables

Keywords: Budget execution, logistics management.

Introducción

Este estudio tiene como objetivo analizar la relación entre la ejecución presupuestal y la gestión logística en el proyecto de mejoramiento del puente carrozable de Huasao, ubicado en el distrito de Oropesa, durante el periodo 2021-2022.

La ejecución presupuestal es el procedimiento mediante el cual se planifica, implementa y supervisa el uso del presupuesto asignado, con el propósito de alcanzar los objetivos y metas establecidas en una entidad pública. Asimismo, facilita el análisis de los gastos programados, garantizando información clara y eficiente para mejorar la gestión y optimización de los recursos asignados.

Por su parte, la gestión logística tiene como propósito asegurar el suministro de bienes, servicios y obras necesarios para alcanzar los objetivos de las instituciones del Estado. Además, facilita la optimización de los costos asociados a la adquisición, almacenamiento y distribución de los recursos. Finalmente, contribuye a una administración eficiente de los inventarios hasta su disposición final.

La presente investigación, titulado "Ejecución presupuestal y gestión logística de la obra mejoramiento del puente carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, periodo 2021-2022", En función de la naturaleza de nuestra investigación, se plantea la realización de una encuesta como método de análisis para evaluar la relación entre las variables estudiadas “ejecución presupuestal” y “gestión logística” en el ámbito de las entidades públicas, específicamente en la municipalidad distrital de Oropesa. Por otro lado, la revisión documentaria como el Expediente Técnico, la data de SIAF – MEF, y liquidación Financiera.

En este estudio se recopiló información clave sobre la ejecución presupuestaria y la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Oropesa, empleando diversos

recursos y métodos de investigación. Posteriormente, se realizó el análisis de estos datos para identificar posibles patrones y establecer la relación entre ambas variables.

La organización de este trabajo de investigación se desarrolla de la siguiente manera:

El primer capítulo presenta el planteamiento del estudio, define el problema de investigación, formula la pregunta de investigación, expone la justificación y establece los objetivos del estudio.

El segundo capítulo desarrolla el marco teórico, abarcando tanto los antecedentes de la investigación como los fundamentos teóricos que sustentan el estudio.

El tercer capítulo aborda el desarrollo de las hipótesis y variables del estudio, detallando su proceso de operacionalización.

El cuarto capítulo expone la metodología de la investigación, describiendo el enfoque, tipo, nivel y diseño del estudio. Asimismo, se presenta la población, la muestra seleccionada, junto con las técnicas e instrumentos empleados para la recolección y análisis de datos.

El quinto capítulo expone los resultados obtenidos en el trabajo de campo, junto con el análisis y la interpretación de los datos recolectados.

Finalmente, se presentan las conclusiones y recomendaciones derivadas de la investigación.

Capítulo I: Planteamiento del Estudio

1.1. Delimitación de la investigación

1.1.1. Territorial.

El estudio planteado se llevará a cabo en el distrito de Oropesa, perteneciente a la provincia de Quispicanchi, en la región Cusco.

Figura 1

Delimitación territorial.

Nota. Tomado de Wikipedia

1.1.2. Temporal.

El estudio propuesto se llevará a cabo durante los periodos 2021 y 2022.

1.1.3. Conceptual.

V1: Ejecución Presupuestal

Figueroa, Aroni y Condori (2024) señalaron que "la ejecución presupuestal es el periodo en el que se implementan las decisiones presupuestarias aprobadas,

gestionando tanto la recaudación de ingresos como la realización de gastos dentro de los límites establecidos por el presupuesto anual" (p.40).

El Decreto Legislativo N°1440, establece el marco normativo para la aprobación del presupuesto, abarcando aspectos como la programación multianual, la formulación presupuestaria, la aprobación del presupuesto, su ejecución y la correspondiente evaluación presupuestaria.

El artículo 11 establece que "obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las entidades, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los pliegos, en concordancia con la PCA" (Directiva N° 0001-2024-EF/50.01,2024,9).

Las dimensiones consideradas en el estudio incluyen la planificación, el gasto presupuestal y el cumplimiento de metas.

V2: Gestión Logística

Barria (2023). Señala que "Es un enfoque integrado de planificación, implementación y control del flujo de información, materiales y servicios desde la materia prima hasta el producto terminado para la distribución final al cliente" (p.26).

Las dimensiones consideradas incluyen el costo de adquisición, el costo de almacenamiento y el costo de distribución, los cuales son fundamentales para el análisis de la gestión logística.

1.2. Planteamiento del problema

Internacionalmente, se han detectado múltiples problemas que tienen que ver con la ejecución presupuestal en la planificación financiera. Así también, en la gestión logística se identificó un impacto negativo en el proceso para adquirir bienes y servicios. De acuerdo a un informe de la Organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE), publicado en 2023, se estimó que el 30% de los proyectos gubernamentales a nivel mundial experimentaron retrasos y sobrecostos debido a la ineficiencia en la ejecución presupuestal y la gestión logística (OCDE, 2023). No obstante, los factores que se identificaron: la corrupción, capacidad técnica y sobrecostos en la ejecución de proyectos gubernamentales, lo que dio lugar a una deficiente ejecución presupuestal y gestión logística. También (FMI, 2023). Menciona que los proyectos gubernamentales experimentaron retrasos y sobrecostos en un 20 % de acuerdo a los datos del Fondo Monetario Internacional.

A nivel de América latina, sobre la ejecución presupuestal y la gestión logística en el sector estatal enfrentaron un impacto negativo en lo eficiente y eficaz de los proyectos gubernamentales. Uno de tantos problemas fue el desfase presupuestario, que resulto en la postergación de obras, incrementando los costos de la inversión. Según el informe de Banco Internacional de Desarrollo (BID), el 25% del presupuesto de infraestructura no fue ejecutado en el tiempo previsto (Banco Interamericano de Desarrollo, 2022). También, según fuentes de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), el 28% de los proyectos experimentaron sobrecosto debido a la ineficiencia logística (CEPAL, 2023). Además, (Mecalux, 2025). Señala en su estudio que el costo de adquisición representa en un 40% esto puede ser por los factores de selección de proveedores, tiempo de entrega y fluctuaciones en los precios de mercado. En cuanto al costo de almacenamiento refiere que es por la falta de

optimización del uso de espacios de almacenamiento y el manejo de inventarios que generó costos adicionales en un 30%. Asimismo, la ineficiencia de la planificación de rutas y la gestión de flotas afecta el aumento de los costos de distribución en una 30% de los costos logísticos. Por lo cual la ejecución presupuestal enfrento un sobrecosto en la inversión financiera del proyecto. Esta situación resalta la naturaleza imperante de mejorar en planificar los costos de ejecución para cumplir las metas trazadas. Por consiguiente, es importante optimizar la cadena de suministros en la gestión logística para reducir los costos adicionales.

A nivel nacional la ejecución presupuestal y gestión logística. Según datos de (ComexPerú, 2020). Señala que en los tres niveles de gobierno tuvieron un presupuesto modificado de S/83,175.00 millones, refiere que el 51.5% fue destinado a los gobiernos locales ejecutando nada más el 49.1% del presupuesto asignado. Asimismo, el costo de adquisición incremento al 16% por el alto tiempo de espera en el puesto. El costo de almacenamiento incremento al 8.9% del PBI, por la falta de infraestructura adecuada y la informalidad en el sector logístico generando costos adicionales en la cadena de suministros y en la distribución de bienes. Reflejando en la ejecución presupuestal problemas en la planificación dando lugar al incumplimiento de las metas presupuestales. Por otra parte, la gestión logística enfrenta desafíos de sobrecostos en el todo el proceso de adquirir bienes y servicios, sumados a esto los actos de corrupción de los servidores públicos.

Por otra parte (Irene, 2022). Considera que la ejecución presupuestal estuvo marcada por la deficiencia debido a una falta de planificación adecuada presentando desviación de presupuesto. También argumenta que los funcionarios públicos no cuentan con un perfil necesario o conocimiento de la normativa de ejecución de los

gastos públicos, lo que repercute en la mala distribución del presupuesto y logro de los objetivos en el avance de los gastos programados.

Mientras que Vargas, (2022). Aborda, problemas en la gestión logística hospitalaria, particularmente en los costos de adquisición, almacenamiento y distribución de medicamentos que genera costos adicionales. Al igual que, Valverde & Liñan (2022). Considera que la ineficiencia en los procesos de abastecimiento en la gestión pública, evidencia que la compra de bienes y servicios impactan negativamente en el logro de las metas presupuestarias y calidad de los proyectos.

Finalmente, Huillcas (2024). Señala la ineficiencia en la utilización de los recursos estatales en el área de Abastecimiento y Gestión logística aumentando sobrecosto en adquisición de bienes y servicios, generando sobrevaloración en los planes para invertir. Por lo tanto, estos problemas en la ejecución presupuestal y gestión logística en el sector estatal, enfrento desafíos significativos generando ineficiencia en el gasto financiero y falta de operatividad en la cadena de suministros en los proyectos de inversión.

A nivel del ámbito local, los proyectos de inversión pública sufrieron retrasos por la mala planificación en la ejecución presupuestal y gestión logística. De acuerdo al informe del (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023). En el año 2021 la ejecución presupuestal fue de 85%, mientras que en el año 2022 se redujo al 78%, a pesar de contar con un presupuesto aprobado, se generaron retrasos y sobrecostos, lo que causo deficiencia en el proceso de adquisición de suministros. Sumados a esto, la falta de control y transparencia en la gestión presupuestal.

Por otro lado, Choquetapa (2022), sostiene que los problemas en la ejecución presupuestal y gestión logística se presentan en los procesos de compra, almacenamiento, inventario y distribución. Esta ineficiencia afecta considerablemente

al proyecto en relación a su ejecución haciendo difícil el logro de metas y objetivos de la entidad. Otro aspecto que señala es la falta de actualización y capacitación constante de parte de los trabajadores del Estado.

El propósito de la ejecución presupuestal y gestión logística es promover que los recursos públicos asignados para los proyectos y actividades se usen de manera óptima y justa, permitiendo que las instituciones del Estado cumplan con sus objetivos y metas establecidas en el presupuesto anual, garantizando así que los recursos del Estado se destinen efectiva y transparentemente para mejorar la calidad de vida y contribuir al logro del desarrollo y bienestar de la población.

El problema que se analizará en esta investigación es la relación entre ejecución presupuestal y gestión logística en el proyecto de mejoramiento del puente carrozable de Huasao, Distrito de Oropesa, durante el periodo 2021 – 2022. El objetivo es entender como la ejecución presupuestal influye en la gestión logística respecto al cumplimiento de los recursos asignados para los proyectos en la municipalidad. Se busca identificar oportunidades de mejora en la planificación, en el gasto presupuestal, el cumplimiento de meta y la reducción de sobrecostos en el proceso de adquisición de bienes y servicios.

El estudio revelo deficiencias en la ejecución presupuestal debido a criterios inadecuados de planificación, programación y formulación presupuestaria, así como a la falta de un análisis detallada de costos y gastos. Se identificó una sobrevaloración entre el presupuesto y los gastos ejecutados, afectando el equilibrio financiero y generando exceso de gasto, ampliaciones presupuestales y la falta de monitoreo adecuado del presupuesto. Asimismo, en la gestión logística, se presentaron deficiencias en los costos de adquisiciones debido a la variación de precio en el mercado, lo cual género costos adicionales en la adquisición de bienes y servicios. Además, existen problemas en el almacenamiento, como perdida de bienes por

ambientes inadecuados y el deterioro de suministros, lo que genera costo adicional de almacenamiento. Sumados a estos problemas el proceso de distribución no detalla rutas optimas entre el almacén central y periférico, también se subestima el tiempo de traslado de bienes al almacén periférico, generando costos adicionales en la distribución de bienes.

Según el expediente técnico, la liquidación financiera y el portal de transparencia de la Municipalidad Distrital de Oropesa del proyecto mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, correspondiente al periodo 2021 – 2022, El análisis documental evidencia deficiencias financieras que afectan directamente el costo de la ejecución del proyecto, esto se puede observar en el expediente técnico y en la base de datos SIAF MEF. El costo inicial de la inversión de este proyecto fue de S/1’328,985.34, según expediente técnico. Sin embargo, se detectó una sobrevaloración del presupuesto de S/785,778.11. El avance financiero acumulado alcanzo 98.1% dejando un saldo de S/39,984.09. De este monto, se utilizaron S/32,142.12 para la liquidación técnico-financiera. Resultando en un saldo de cuentas de balance final de S/7,841,97. Según registro de la base de datos del SIAF-SP, el gasto total de la inversión alcanzó S/2’082,620.99, lo que representa el 1.9% del costo total de la inversión.

Tabla 1

Cuadro histórico de devengado de la inversión

AÑO	PIA	PIM	CERTIFICACIÓN	COMPROMISO ANUAL	DEVENGADO
2021	300,000.00	1,931.496.00	1,585,921.99	1,303,842.88	1,302,614.63
2022	942,276.00	785,779.00	78,778.11	785,778.11	785,778.11

Nota. Elaboración propia.

Durante la ejecución del proyecto de mejoramiento del puente carrozable de Huasao, enfrento serias dificultades en la ejecución presupuestal debido a la inadecuada planificación financiera de los recursos asignados. La falta de control y transparencia

en la gestión del presupuesto evidencio la necesidad urgente de mejorar la planificación y coordinación entre las distintas áreas, además es crucial adoptar prácticas innovadoras para optimizar la cadena de suministro y así garantizara el éxito del proyecto.

Los problemas señalados surgen porque los presupuestos de ingresos y gastos no siempre se ejecutan conforme a lo planificado. Además, la deficiencia la falta de evaluaciones precisa y valoraciones reales de la inversión, dificulta el desempeño de los objetivos y metas presupuestarias. Por un lado, la insuficiente capacitación y formación del servidor público responsable, que no cuenta con los conocimientos necesarios, contribuye a la ineficiencia en la administración financiera del proyecto. Asimismo, una gestión deficiente en la ejecución presupuestaria puede provocar una pérdida de confianza y credibilidad por parte de la población hacia las autoridades responsables de administrar los fondos públicos asignados

Por ello, es fundamental desarrollar esta investigación con el objetivo de analizar la vinculación entre la ejecución presupuestal y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, Distrito de Oropesa, periodo 2021 – 2022". Este estudio aportará con conocimiento valioso a los servidores públicos sobre la importancia en una eficiente planificación, gasto presupuestal y cumplimiento de metas durante la ejecución presupuestal. Con este enfoque se busca optimización el gasto y el costo de la inversión, destacando la conexión que existe entre estas dos variables.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema general.

¿Qué relación existe entre ejecución presupuestal y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, periodo 2021-2022"?

1.3.2. Problemas específicos.

PE1. ¿Qué relación existe entre planificación y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, periodo 2021-2022"?

PE2. ¿Qué relación existe entre gasto presupuestal y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, periodo 2021–2022"?

PE3. ¿Qué relación existe cumplimiento de metas y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, periodo 2021-2022"?

1.4. Objetivos de la investigación

1.4.1. Objetivo general.

Determinar la relación entre ejecución presupuestal y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, periodo 2021-2022".

1.4.2. Objetivos específicos.

OE1. Determinar la relación entre planificación y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, periodo 2021-2022".

OE2. Determinar la relación entre gasto presupuestal y gestión logística de la obra “Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, periodo 2021-2022”.

OE3. Determinar la relación entre cumplimiento de metas y gestión logística de la obra “Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, periodo 2021-2022”.

1.5. Justificación de la investigación

1.5.1. Justificación teórica.

En esta sección del estudio, se combina el marco teórico con los conceptos de distintos autores, considerando la similitud y relevancia de sus variables para abordar problemas vinculados con las variables del proyecto en investigación.

Según Bernal (2010), “el propósito del estudio es generar reflexión y debate académico sobre el conocimiento existente, confrontar una teoría, contrastar resultados del conocimiento existente” (p.122).

El estudio tiene como objetivo aportar al conocimiento sobre la relación entre la ejecución presupuestal y gestión logística de la obra mejoramiento del puente carrozable de Huasao, ejecutado por el ente municipal. Además, se pretende ampliar el conocimiento sobre los factores que afectan estas variables, lo cual facilitará la formulación de estrategias para su mejora.

1.5.2. Justificación práctica.

La investigación propuesta es significativa, pues brindará una comprensión de los elementos que afectan la gestión inadecuada tanto en la ejecución presupuestal como en la gestión logística empleados en los gobiernos locales y regionales.

De acuerdo con Bernal (2010), la justificación práctica es: “desarrollar y resolver un problema o, por lo menos, propone estrategias que al aplicarse contribuirían a resolverlo” (p.122).

El objetivo del estudio es favorecer una administración más eficaz de los recursos financieros destinados a los procesos de ejecución presupuestal en la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad de Oropesa.

Capítulo II: Marco teórico

2.1. Antecedentes de investigación

2.1.1. Artículos científicos.

Carranza, Rivero, Bernarles y Villafuerte (2022), en su investigación titulada "*Ejecución presupuestaria y calidad del gasto en un gobierno local, periodo 2019*", realizaron un estudio en la Municipalidad Distrital de Shapaja. Su objetivo fue establecer la relación entre la ejecución presupuestaria y la calidad del gasto. Para ello, emplearon una metodología de tipo básica, con un diseño no experimental y correlacional.

La muestra del estudio incluyó a 19 trabajadores de la Municipalidad de Shapaja, utilizando como instrumentos la técnica de encuesta y el análisis documental. Entre los resultados obtenidos, se destacó una correlación de Pearson con un valor de 0.889, y una significancia bilateral menor a 0.005 ($p < 0.000$), lo que indica una relación elevada.

En conclusión, se determinó que una ejecución presupuestaria adecuada conlleva una mejora significativa en la calidad del gasto público dentro de la municipalidad

Vargas y Zavaleta (2020), presentan el artículo "*La Gestión de Presupuesto por Resultados y la Calidad del Gasto en Gobiernos Locales*" cuyo estudio se realizó en la región la Libertad. El objetivo fue analizar la relación entre la gestión del presupuesto y la calidad del gasto en gobiernos locales. Se utilizó un enfoque cuantitativo con un diseño no experimental, longitudinal y correlacional, empleando los indicadores de ejecución financiera, presupuesto por resultados y calidad del gasto. La muestra estuvo compuesta por 83 entidades de gobiernos locales.

La técnica utilizada en la investigación fue el análisis documental y el estudio de datos relacionados con la gestión presupuestal. Como resultado, se obtuvo un nivel de significancia global del modelo estadístico [Prob (F Statistic) = 0.0000], con un coeficiente de correlación de 0.69, lo que indica un resultado significativamente satisfactorio.

En síntesis, los datos obtenidos demuestran que la gestión de presupuesto por resultados no solo es una técnica efectiva, sino que también mejora significativamente la calidad del gasto en los gobiernos locales

Vaisilia, Narráis, Erazo y Torres (2020), en su artículo "*Transparencia y Efectividad en la Ejecución Presupuestaria y Contratación Publica en los Gobiernos Cantonales*", presentan una investigación realizada en Colombia. El objetivo del estudio fue desarrollar una estrategia para optimizar los procedimientos de contratación pública y la gestión presupuestaria en el gobierno autónomo descentralizado cantonal de San José.

Se empleó un enfoque descriptivo, no experimental y transversal. La muestra fue no probabilística e intencionada, seleccionando pobladores de Quito, Guayaquil y San José de Chimbote.

Los resultados evidenciaron una ejecución presupuestaria deficiente, con solo el 29.75% del presupuesto ejecutado. En conclusión, se destaca la importancia de optimizar los procesos internos gubernamentales para garantizar una ejecución presupuestaria eficiente y fortalecer la gestión pública.

Saravia y Choy (2023), Presentan el artículo "Influencia de la Planificación Estratégica en la Ejecución Presupuestal de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, 2022" este estudio tiene como propósito analizar la relación entre la planificación estratégica y la gestión del presupuesto. Se manejó un enfoque descriptivo

explicativo mediante el uso de indicadores de: Plan estratégico, participación en la planificación, estimación de la ejecución y cumplimiento de metas.

La muestra fue de 54 trabajadores seleccionadas de manera aleatoria de la Unidad de Abastecimiento y como resultado; la ejecución presupuestal solo alcanzo un 55% del Presupuesto. Modificado que ascendió a un monto de S/ 214.413.817, lo que indica una insuficiente ejecución presupuestal al tercer semestre.

Ramírez (2020), en su investigación titulada "*La gestión logística en las microempresas manufactureras del Estado Táchira, Venezuela*", El propósito fundamental de la investigación fue describir la dinámica de la gestión logística en las microempresas manufactureras del Estado de Táchira, Venezuela, con un enfoque en los procesos de abastecimiento, producción y distribución.

Para ello, se utilizó una metodología cuantitativa, basada en un enfoque descriptivo y un diseño de campo. Los resultados de la investigación resaltaron varios desafíos en el proceso de abastecimiento, incluyendo problemas con la disponibilidad de materias primas e insumos, la variabilidad de precios y la escasez de oportunidades, cantidad y diversidad en el mercado.

Como conclusión, se señala que, a pesar de las debilidades identificadas en las microempresas estudiadas, existen elementos culturales determinantes que impulsan una gestión dinámica de los procedimientos de abastecimiento, producción y repartición. Se sugiere que mejorar los procesos requiere una planificación precisa basada en la demanda, así como aprovechar las oportunidades del mercado y el entorno para obtener materias primas y financiamiento de manera estratégica, lo que facilitaría un proceso de abastecimiento más eficiente y oportuno.

Fontalvo, *et al* (2019), en su investigación titulada "*Los procesos logísticos y la administración de la cadena de suministro, Colombia"*, analizaron los procesos

logísticos involucrados en la administración de la cadena de suministro. La metodología utilizada en la investigación fue cualitativa, integrando conceptos de logística, administración de la cadena de suministro, gestión de compras y proveedores, gestión de la producción y distribución, redes logísticas, indicadores logísticos, seguridad de la cadena logística y el Modelo de Referencia de las Operaciones de la Cadena de Suministro.

Para ello, se utilizó una muestra de 87 fábricas de derivados lácteos en Colombia. Como resultado del estudio, se encontró que la eficiencia y la cooperatividad en los procesos logísticos mejoran la administración de la cadena de suministro

Calzado-Girón, D. (2020) en su investigación titulada "La gestión logística de almacenes en el desarrollo de los operadores logísticos", tuvo como objetivo principal analizar las insuficiencias en la gestión logística de almacenes de un operador logístico. La metodología de la investigación utilizo una combinación teórica, empírica, cuantitativa, para validar los procedimientos de gestión logística de almacenes. Evidencia y demuestra la valides de los procedimientos en tres fases las cuales son: analizar el proceso de almacenaje, diagnosticar el funcionamiento de la actividad de almacenamiento y determinar las causas y deficiencias identificadas, utilizando el Diagrama de Ishikawa y Coeficiente de Concordancia de Kendall, con el propósito de mejorar el desempeño de operador logístico en la gestión de almacenes.

2.1.2. Tesis internacionales, nacionales y locales.

2.1.2.1. Antecedentes internacionales.

Páez (2023) en su estudio titulado "*Modelo de gestión logística de la cadena de abastecimiento agroalimentaria*", tuvo como objetivo de desarrollar un modelo de gestión logística que integrara la cadena de abastecimiento agroalimentaria en Bogotá. Utilizó una metodología aplicada orientada a la resolución de un problema y análisis

estadístico descriptivo. La muestra fue de 4.4% de la cadena de suministros agroalimentarias, aplicando la técnica de encuesta; Como resultado de esta investigación, se propuso y validó un modelo de gestión logística para la integración y mejora de la cadena de suministro.

Zevallos y Mullo (2024)en su tesis "Análisis entre ejecución presupuestaria y abastecimiento de medicamentos en hospitales IESS durante el periodo 2021-2023, para la formulación de un plan estratégico de Optimización en Procesos de Contratación Pública" en la universidad ESPOL Guayaquil Ecuador. Con el objetivo de determinar la relación entre la ejecución presupuestaria y el abastecimiento de medicamentos en hospitales. Se manejó un enfoque mixto (cuantitativo y cualitativo) tomando como referencia los siguientes indicadores: partida de medicamentos, distribución de medicamentos y abastecimiento.

Para esto se estudió una muestra de 3 hospitales generales del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, del periodo 2021 a 2023 y teniendo como resultado un valor de significancia de $R^2 = 0.999$, $p < 0.001$ loque demuestra una fuerte asociación entre ejecución presupuestaria y el abastecimiento de medicamentos. En conclusión, una gestión eficiente tanto en la ejecución presupuestaria como en el abastecimiento es esencial para garantizar el acceso necesario al medicamento.

Leiva (2020) en su estudio "Ejecución presupuestaria de fin de año en Chile: búsqueda de mecanismos para una eficiente asignación de los recursos públicos" en la universidad de Chile. El objetivo fue analizar la ineficiencia en el gasto público chileno, específicamente la acumulación de gastos al final del año. Se adoptó un enfoque mixto (cuantitativo y cualitativo) mediante el análisis de literatura, análisis de datos y a través de encueta y entrevista con base en los siguientes indicadores: concentración del gasto,

planificación del gasto, calidad de gasto, cumplimiento de metas de desempeño y trasparencia y rendición de cuentas.

La muestra consistió en los servicios públicos chilenos del Gobierno Central Presupuestario del período 2015 a 2019 y tiene como efecto; que existe un nivel alto de concentración del gasto público en los meses de diciembre representando entre 12% y el 14% del gasto total anual, superando significativamente el gasto de otros meses. Para concluir, la hipótesis del estudio explica la acumulación de gasto público a final del año en Chile, sin embargo, la investigación no presenta pruebas estadísticas directas para confirmar o rechazar. En cambio, la investigación se centra más en identificar y describir el fenómeno y explorar posibles mecanismos para mitigarlos

Puente (2023) en su investigación titulada "Propuesta de gestión logística en la administración de insumos para el sector artesanal macanero del cantón Gualaceo, Ecuador", tuvo como objetivo establecer los lineamientos para un modelo de gestión logística orientado a la administración de insumos en el sector artesanal macanero de Gualaceo. Para ello, se adoptó un enfoque mixto (cualitativo y cuantitativo). La metodología incluyo una revisión documentaria y la aplicación de encuesta. La muestra consistió en la recopilación de información mediante encuestas para conocer la realidad de los artesanos Cantón Gualaceo.

Tiene como resultado, una base sólida de conociendo acerca de la situación actual de los artesanos de Gualaceo en relación con la gestión logística, lo que permite desarrollar una propuesta que adapte sus necesidades específicas en la administración de insumos.

En resumen, la investigación no presenta resultado de hipótesis, sino una exploración de la viabilidad de una propuesta de gestión logística a través de recolección de datos.

Martines (2021) en su tesis titulada "La ejecución presupuestaria y el cumplimiento de objetivos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Quero, año 2020, Ecuador", cuyo objetivo es determina la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de objetivos. Se empleó una metodología combinada, integrando análisis cualitativo y cuantitativo mediante una evaluación y comparación estadística de POA y PAC.

La muestra se basó en análisis documentaria y la recopilación de información con la planificación presupuestaria anual del gobierno de Quero del año 2020. Como resultado, se encontró que la planificación incidió en la ejecución presupuestaria, mostrando una eficacia del 39.19 %, lo que indica que es baja, quedando por ejecutar un 60.81%, del presupuesto asignado en el año fiscal.

Concluyendo, que la ejecución presupuestaria afecto significativamente en el cumplimiento de objetivos en la municipalidad Cantón en el año 2020.

2.1.2.2. Antecedentes nacionales.

Berrospi (2023) en su estudio titulado "Gestión presupuestal y la gestión logística en el primer trimestre de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023", tiene por objetivo determinar la relación que existe entre la gestión presupuestal y la gestión logística de la entidad en mención. Se adoptó una metodología cuantitativa de carácter no experimental, con un diseño transversal y correlacional. La metodología consistió en una encuesta utilizando un instrumento basado en la escala de Likert, considerando como indicadores la planificación, el gasto presupuestal y el cumplimiento de metas.

El estudio incluyó una muestra de 30 integrantes de la Municipalidad Provincial de Huánuco. Tiene como resultado P = 0,645, indica que el coeficiente de correlación de Sperman refleja una correlación positiva alta con dimensiones que oscilan entre 0.685, 637 y 0,695, lo cual demuestra una relación significativa. Asimismo, los

hallazgos de las hipótesis específicas revelaron los siguientes coeficientes de correlación: 0.874, lo que indica una fuerte relación entre la planificación y la gestión logística; 0.637, evidencia una conexión entre el gasto presupuestal y la gestión logística; y 0.684, refleja la asociación entre el cumplimiento de metas y la gestión logística.

Estos hallazgos reflejan una fuerte conexión entre la ejecución presupuestal y la gestión logística. En conclusión, la gestión presupuestal desempeña un papel clave en la garantía de los recursos financieros de la Municipalidad.

Hancco y Castillo (2022), En su tesis, bajo el título "*La ejecución presupuestal y la Gestión logística de la Unidad Educativa San Antonio de Putina, Puno, 2021*". El objetivo es determinar cómo la ejecución presupuestal incide en la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de (UGEL) Putina durante el año 2021. Se implementó un enfoque cuantitativo, con un diseño correlacional no experimental. Se utilizó un instrumento de recolección de datos con una validez de Aiken al 86% y un coeficiente de Alfa de Cronbach de 0.85. Tomando como referencia los siguientes indicadores; gestión de compras, distribución de materiales y prestación de servicios. La muestra estuvo compuesta por 15 servidores públicos de la UGEL Putina.

Para la recolección de datos, se empleó un instrumento validado mediante el coeficiente de Aiken, con un nivel de validez del 86 %, y un Alfa de Cronbach de 0.85. Como indicadores clave se tomaron la gestión de compras, la distribución de materiales y la prestación de servicios. La muestra estuvo conformada por 15 servidores públicos de la UGEL Putina.

Los resultados obtenidos mediante la prueba Rho de Spearman reflejaron un coeficiente de correlación de 0.686, lo que indica una relación significativa entre la ejecución presupuestal y la gestión logística. Asimismo, los hallazgos específicos

mostraron coeficientes de correlación de 0.720, evidenciando una relación alta entre la ejecución presupuestal y la gestión de compras, y 0.433, señalando una relación baja entre la ejecución presupuestal y la distribución de materiales.

En conclusión, los resultados confirman una relación fuerte entre la ejecución presupuestal y la gestión logística, mientras que la conexión entre la ejecución presupuestal y la distribución de materiales es más débil.

Ríos (2023) en su trabajo de investigación titulada "*Gestión Logística en la ejecución presupuestal de un organismo administrativo de bienes en la ciudad de Lima, 2023*", tiene como objetivo analizar la influencia de la gestión logística en la ejecución presupuestal de un organismo administrativo de bienes en la ciudad de Lima. Se adoptó un enfoque cuantitativo con un diseño no experimental, transversal correlacional causal.

Para la recolección de datos, se utilizó una encuesta cuya confiabilidad fue validada mediante el coeficiente Alfa de Cronbach. Se analizaron los siguientes indicadores: certificación, compromiso, ingresos generados y giros. La muestra estuvo conformada por 100 funcionarios del área administrativa de bienes en la ciudad de Lima.

Los resultados, según el coeficiente de Nagelkerke, indican que la ejecución presupuestal depende en un 52.3 % de la gestión logística, con una influencia significativa ($p < 0.05$). En consecuencia, se confirma que la gestión logística ejerce una influencia significativa en la ejecución presupuestal.

Chávez (2022), expone la tesis titulada "*El proceso logístico y la ejecución presupuestal, en el portuario de Chimbote, 2022*", plantea como objetivo analizar el grado de relación entre el proceso logístico y la ejecución presupuestal. Se adoptó un enfoque cuantitativo de nivel correlacional con un diseño no experimental y corte

transversal, aplicando un cuestionario cuya validez fue del 95 %, según el coeficiente Alfa de Cronbach. Para el estudio, se consideraron los siguientes indicadores: certificación presupuestal, compromiso, devengado y girado. La muestra fue de tipo censal y estuvo conformada por 25 trabajadores del área administrativa del Terminal Portuario de Chimbote.

Los resultados revelaron una relación alta y significativa ($p < 0.05$) entre la gestión logística y la ejecución presupuestal, con un nivel de asociación del 65 % y una tendencia positiva alta. Esto sugiere que una mayor eficiencia en la gestión logística contribuye a la mejora de los procesos de ejecución presupuestal.

Además, los hallazgos de las hipótesis específicas mostraron los siguientes coeficientes de correlación: 0.874, lo que indica una relación alta entre la planificación y la gestión logística; 0.637, lo que evidencia la relación entre el gasto presupuestal y la gestión logística; y 0.684, lo que refleja la relación entre el cumplimiento de metas y la gestión logística. En conjunto, estos resultados confirman una relación fuerte entre la ejecución presupuestal y la gestión logística.

Tasayoco (2021) presenta la tesis "*Gestión logística en la ejecución presupuestal de la dirección de las Redes Integradas de Salud – Lima Sur, 2021*", tiene como objetivo analizar la incidencia de la gestión logística en la ejecución presupuestal de la Dirección de las Redes Integradas de Salud Lima Sur. Se adoptó un enfoque cuantitativo con un diseño no experimental, correlacional causal y de corte transversal, aplicando un cuestionario basado en los siguientes indicadores: compras y abastecimiento, inventarios, distribución y almacenamiento.

La muestra estuvo conformada por 80 empleados, y los resultados obtenidos mediante la estadística de Wald revelaron que el p-valor (< 0.05) indica una incidencia significativa de la gestión logística en la ejecución presupuestal, con una varianza del

70.1 %. Además, los hallazgos de las hipótesis específicas mostraron un coeficiente de Nagelkerke del 69.5 %, evidenciando que la ejecución presupuestaria influye en los inventarios; un 69.6 %, indicando su impacto en las compras y el abastecimiento; y un 69.9 %, reflejando su incidencia en la distribución.

En conjunto, estos resultados confirman una incidencia significativa entre la ejecución presupuestal y la gestión logística. En conclusión, se determina que la gestión logística desempeña un papel fundamental en la ejecución presupuestal de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur en el año 2021.

Chaucas (2022), su estudio titulado *"Gestión logística y el cumplimiento de metas en el programa vaso de leche de la municipalidad provincial de Ambo, Huánuco 2021"* tiene como objetivo analizar la relación entre la gestión logística y el cumplimiento de metas dentro del programa vaso de leche. La investigación se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental, transversal y correlacional.

Para la recolección de datos, se empleó un cuestionario como instrumento de medición, considerando los siguientes indicadores: programación de abastecimiento, coordinación logística y control de adquisición. La muestra estuvo conformada por 40 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Ambo.

Los resultados obtenidos a través de la correlación de Pearson reflejaron un valor de 0.839, con una significancia de 0.009 ($p < 0.05$), lo que indica la existencia de una correlación positiva entre la gestión logística y el cumplimiento de metas.

En conclusión, los hallazgos de este estudio evidencian una relación directa y significativa entre la gestión logística y el cumplimiento de metas dentro del programa vaso de leche de la Municipalidad Provincial de Ambo.

Pariona (2022), en su estudio titulado "*Gestión Logística y Gasto Público en la Municipalidad Distrital de Anco, La Mar, Ayacucho 2021*", tuvo como objetivo analizar la relación entre la gestión logística y el gasto público en la Municipalidad Distrital de Anco. Se adoptó un enfoque correlacional y descriptivo, empleando como instrumentos un cuestionario y una ficha de revisión documental, con base en los siguientes indicadores: gastos corrientes, gastos de capital y gastos de inversión.

La muestra fue censal y estuvo conformada por 80 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Anco. Los resultados obtenidos mediante el coeficiente de correlación de Rho de Spearman (r = 0.868) evidenciaron una relación muy fuerte entre ambas variables, con un valor de p = 0.000, lo que confirma su significancia estadística.

En conclusión, el estudio demuestra que existe una relación sólida entre la gestión logística y el gasto público en la Municipalidad Distrital de Anco, La Mar, Ayacucho, durante el año 2021.

2.1.2.3. Antecedentes locales.

Almanza y Bolívar (2023), en su investigación titulado "*Ejecución Presupuestaria de gastos y avance de los Proyectos de Inversión Pública de la Municipalidad Distrital de Inkawasi - La Convención, periodo 2021*", tuvieron como objetivo analizar la ejecución presupuestaria de gastos y el progreso de los proyectos de inversión pública.

Se empleó un enfoque cuantitativo con un diseño descriptivo y no experimental, empleando como herramientas una guía de análisis documental, una ficha de revisión documental y un cuestionario. A través de los siguientes indicadores: devengado de gasto, desembolso de recursos, progreso financiero de los proyectos y evolución física de los proyectos. se utilizó una muestra no probabilística por conveniencia de 3 proyectos y 15 encuestados.

Los hallazgos reflejaron un desempeño moderado en la ejecución presupuestaria, con un nivel del 52.68 %, lo que sugiere que la gestión administrativa de los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Inkawasi influyó en la eficiencia del gasto asignado.

En conclusión, los resultados obtenidos confirman que no hubo una óptima gestión de gastos en la ejecución presupuestaria de los proyectos de inversión pública en la Municipalidad Distrital de Inkawasi durante el año 2021 no alcanzó niveles óptimos de eficiencia.

Huaman (2022), tuvo como objetivo "Gestión logística y su incidencia en la ejecución presupuestal de la municipalidad provincial de Canchis del departamento del Cusco en el año 2017", Se adoptó un enfoque mixto (cuantitativo y cualitativo) con un diseño no experimental y transaccional, empleando como instrumentos una encuesta, revisión documental y observación directa.

En el estudio se analizaron los indicadores de gestión de compras, almacenamiento, inventario, distribución y transporte. La muestra, de carácter censal, estuvo conformada por 35 funcionarios pertenecientes al área de gestión logística de la Municipalidad Provincial de Canchis.

Los resultados obtenidos mediante la prueba Rho de Spearman reflejaron un coeficiente de correlación de 0.789, con un valor de p = 0.000, lo que evidencia una relación alta entre la gestión logística y la ejecución presupuestal. Además, los hallazgos de las hipótesis específicas mostraron los siguientes coeficientes de correlación: 0.670 (p = 0.000), lo que indica una fuerte relación entre la ejecución presupuestal y la gestión de compras; 0.724 (p = 0.000), evidenciando una relación alta entre la ejecución presupuestal y la gestión de inventario; y 0.755 (p = 0.000),

demostrando una relación significativa entre la ejecución presupuestal y la gestión de distribución y transporte.

En conclusión, estos resultados confirman una relación significativa y elevada entre la gestión logística y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Canchis durante el año 2017.

Huallas (2023), en su estudio titulado "*El control interno en el Área de Logística y su incidencia en la ejecución presupuestal de gasto en la municipalidad distrital de Huarocondo, periodo 2021*", tuvo como objetivo analizar la influencia del control interno en el área de logística sobre la ejecución presupuestal de gasto en la Municipalidad Distrital de Huarocondo durante el año 2021. Se aplicó un enfoque mixto de investigación, combinando métodos cuantitativos y cualitativos, con un diseño no experimental. Como herramientas de recolección de datos, se utilizaron un cuestionario, el análisis documental y una guía de observación directa

La investigación contó con una muestra censal integrada por 35 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huarocondo. Los resultados, obtenidos a través de la prueba de Chi cuadrado ($X^2 = 43.092$, $p = 0.000 < 0.05$), demostraron una correlación elevada entre el control interno en el área de logística y la ejecución presupuestal de gasto.

En síntesis, los resultados del estudio evidencian que el control interno en el área de logística impacta de manera significativa en la ejecución presupuestal de gasto de la Municipalidad Distrital de Huarocondo durante el año 2021.

Palomino y Thuro (2022) en su tesis titulada "*Ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Pablo, Canchis - Cusco, periodo 2014 - 2018*", tuvieron como objetivo describir la situación de la ejecución presupuestaria en la Municipalidad Distrital de San Pablo. Se adoptó un diseño metodológico no experimental,

transaccional y descriptivo, empleando como instrumentos una ficha de análisis documental y una guía de entrevista.

La muestra incluyó registros documentales sobre ingresos y egresos presupuestarios pertenecientes al área de presupuesto y contabilidad de la Municipalidad Distrital de San Pablo.

Los resultados evidenciaron que, durante el periodo 2014-2018, la ejecución presupuestaria alcanzó un índice de eficacia del 97 %, lo que indica una gestión financiera altamente eficiente en la Municipalidad Distrital de San Pablo.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Ejecución Presupuestal.

La ejecución presupuestal es el procedimiento mediante el cual se materializan las decisiones financieras establecidas en un presupuesto. “la ejecución presupuestal es el periodo en el que se implementan las decisiones presupuestarias aprobadas, gestionando tanto la recaudación de ingresos como la realización de gastos dentro de los límites establecidos por el presupuesto anual” Figueroa, (Aroni y Condori, 2024, p. 40). Los autores subrayan la importancia de las diferentes etapas del proceso de ejecución presupuestal, que incluyen la estimación y percepción de ingresos, la programación del compromiso anual, la certificación del crédito, así como las fases de compromiso y devengado.

A través de estas, se direccionan los recursos conforme a las directrices presupuestarias, alineándooslos con los objetivos institucionales y nacionales. Este proceso asegurando el monitoreo del flujo financiero, la responsabilidad en el uso de los recursos y la claridad en la administración pública.

Para, Obando (Obando Riascos, 2024), “La ejecución presupuestal es resumen que deja ver las diferencias entre el presupuesto proyectado y la ejecución presupuestal” (p,17).

Conforme por lo expuesto por el autor, la ejecución presupuestal es un proceso esencial y bien estructurado que incluye la preparación, presentación y revisión del presupuesto. Este proceso garantiza una gestión financiera adecuada y transparente, beneficiando a la población.

La ejecución presupuestal comprende varias etapas dentro del desarrollo presupuestario, incluyendo aspectos como la planificación, aprobación del presupuesto, gastos, control, evaluación, y rendición de cuentas (Romero, 2022). Este proceso es importante para garantizar que el recurso público se utilice de manera eficientemente y transparente para alcanzar los objetivos del Estado, cumpliendo con la asignación presupuestaria a lo largo del ejercicio fiscal para alcanzar metas propuestas.

Según lo dispuesto en la Ley N° 28411, se establecen políticas y principios del gasto público alineados con los objetivos del Estado, con el propósito de garantizar la estabilidad macrofiscal y lograr resultados caracterizados por eficiencia, eficacia y calidad (Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, 2024. art.10).

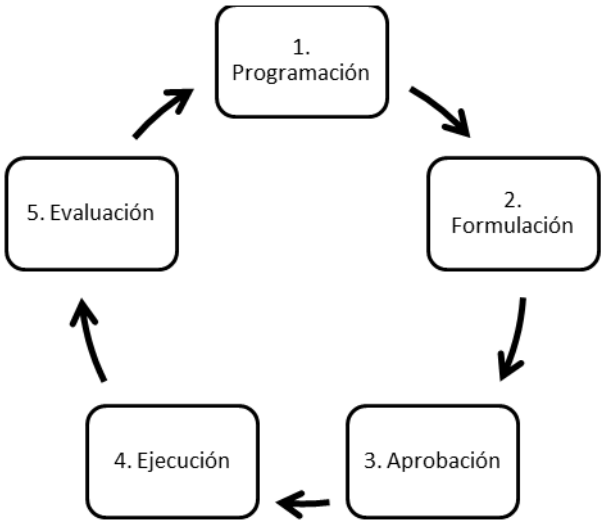
Según el Decreto Legislativo N° 1440, Según lo dispuesto en el artículo 7°, la ejecución del presupuesto asignado recae en el ente titular solicitante, siguiendo las fases de Programación Multianual, que abarcan la formulación, aprobación, implementación, evaluación y supervisión del gasto. De igual manera, el artículo 9° establece que la gestión de los ingresos y egresos públicos corresponde a la oficina de presupuesto, en cumplimiento de lo estipulado en el inciso 9.2. que estipula la obligación de "determinar y recaudar ingresos", "participar en las fases de ejecución presupuestaria conforme a la normativa vigente", "registrar la información generada

por las acciones y operaciones realizadas" e "informar sobre el avance y cumplimiento de metas".

En conclusión, la ejecución presupuestaria requiere que la entidad municipal alcance los objetivos estatales, asegurando la gestión transparente de los recursos conforme a lo establecido en la normativa vigente (Congreso de la Republica del Perú, 2018, arts. 7° y 9°).

Según, Figueroa, Aroni y Condori (2024), El proceso Presupuestario está constituido por cinco fases:

Figura 3: El Proceso Presupuestario.



Nota. Elaboración propia

a) Etapa de Programación.

Las entidades formulan su propuesta de presupuesto institucional, mientras que el Ministerio de Economía y Finanzas desarrolla el anteproyecto de Presupuesto del Sector Público considerando dichas propuestas. Esta fase inicial del Proceso Presupuestario permite a cada entidad proyectar los gastos a ejecutar en el próximo año fiscal, alineados con los servicios que brinda y orientados al cumplimiento de objetivos y resultados.

Dentro de esta fase, se llevan a cabo las siguientes acciones:

- Analizar la escala de prioridades institucionales.
- Definir la demanda global de gasto, considerando la cuantificación de metas, programas y proyectos orientados al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Calcular los recursos públicos disponibles para financiar el presupuesto anual y determinar el monto asignado a la entidad.
- Establecer el financiamiento de la demanda global de gasto con base en la asignación presupuestaria total

b) Etapa de Formulación.

Durante esta fase se establece la estructura funcional y programática del pliego, así como las metas conforme a las escalas de prioridades, especificando las cadenas de gasto y las fuentes de financiamiento. En el proceso de formulación presupuestaria, los pliegos deben:

- Definir la estructura funcional y programática del presupuesto institucional para las categorías presupuestarias de Acciones Centrales y Asignaciones Presupuestarias que no resultan en productos (APNOP). En el caso de los Programas Presupuestales, se emplea la estructura funcional y programática diseñada para dichos programas.
- Asociar los proyectos a las categorías presupuestarias, tales como Programas Presupuestales, Acciones Centrales y APNOP.
- Registrar la programación física y financiera de las actividades, acciones de inversión y obras en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

c) Etapa de Aprobación.

El Congreso de la República aprueba el Presupuesto Público a través de una Ley, en la cual se establece el límite máximo del gasto que podrá ejecutarse durante el año fiscal.

d) Etapa de Ejecución.

En esta fase se atienden las responsabilidades de gasto conforme al presupuesto institucional aprobado para cada entidad pública, considerando la Programación de Compromisos Anual (PCA).

La ejecución del gasto público se desarrolla en tres etapas fundamentales:

- Compromiso: Consiste en la formalización del gasto previamente aprobado. Se puede comprometer el presupuesto anual o por el período de la obligación en casos como el Contrato Administrativo de Servicios (CAS), la adquisición de bienes y la prestación de servicios.
- Devengado: Representa la obligación de pago tras la aprobación y compromiso del gasto. Se lleva a cabo previa verificación documental de la recepción del bien o servicio establecido en el contrato.
- Pago: Es el procedimiento administrativo mediante el cual se liquida total o parcialmente la obligación reconocida, debiendo formalizarse mediante el documento oficial correspondiente.

e) Etapa de Evaluación.

Es la fase del proceso presupuestario destinada a evaluar los resultados alcanzados y analizar las discrepancias físicas y financieras detectadas en comparación con lo estipulado en los presupuestos del Sector Público.

Los datos relativos a la ejecución presupuestal conforme a las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NIC-SP), específicamente en

la NIC - SP 24, indica que toda entidad pública está obligada a presentar su presupuesto aprobado junto con sus estados financieros. Además, debe incluir una comparación de los importes reales con los importes inicial y final, los cuales deben realizarse según la base contable adoptada para el presupuesto. La norma también señala la importancia del cumplimiento de las obligaciones del control de cuentas para afianzar la claridad en los estados financieros. Según el párrafo 8 de la norma, el presupuesto aprobado refleja los recursos financieros estimados para un ciclo fiscal específico, basándose en planes actuales y condiciones económicas esperadas. En el párrafo 11, se menciona que el presupuesto inicial y final puede incluir montos residuales transferidos automáticamente de años anteriores por la ley. Estos compromisos pueden incluir pasivos futuros basados en contratos vigentes, y también abarcan órdenes de compra y contratos de bienes. Finalmente, según el párrafo 12, se indica que las asignaciones presupuestarias complementarias son necesarias cuando el presupuesto inicial no cubre gastos imprevistos. La norma específica que dichas asignaciones pueden proceder cuando hay insuficiencia de ingresos o cambios en el período de financiación. (Resolución Nº 013-2023-EF/51.01, 2022).

2.2.1.1. Dimensiones de ejecución presupuestal.

2.2.1.1.1. Planificación.

El desarrollo del proceso presupuestario se estructura en diversas fases, que incluyen la programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación. A lo largo de estas etapas, se lleva a cabo un análisis detallado de todos los aspectos necesarios para su ejecución y asignación de recursos, con el propósito de alcanzar los fines y propósitos del proyecto. Durante este proceso, se determina la viabilidad del proyecto en función a las brechas identificadas, de acuerdo con las normativas del Ministerio de Economía y Finanzas (Decreto Legislativo N° 1252, 2017).

2.2.1.1.2. Gasto presupuestal.

El desarrollo del gasto público, conforme a lo establecido en el artículo 40° del D.L N°1440, comprende la "certificación", "compromiso", "devengado", "pagado". En esta etapa los recursos financieros están orientados a la prestación de los servicios públicos, según el plan financiero y el cronograma establecido. Este proceso debe ser eficiente, eficaz, transparente y estar alineados con las normas establecidas. (Decreto Legislativo N° 1440, 2018)

2.2.1.1.3. Cumplimiento de metas.

Las acciones estatales se llevan a cabo en cumplimiento de las funciones asignadas para el beneficio de la sociedad. Su implementación responde a la necesidad de alcanzar resultados dentro de la población, en alineación con los objetivos estratégicos establecidos en los tres niveles de gobierno, formulados por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico CEPLAN.

Según artículo 8° del D.S N° 002-2010-E, establece que todos los procesos que deben cumplir los entes ejecutores de los niveles de gobierno central y regional, deben seguir los lineamientos de la normativa para analizar y garantizar el logro de los objetivos establecidos para el período fiscal (D.S N° 002-2010-EF, 2010).

2.2.2. Gestión logística.

La gestión logística se enmarca dentro de la cadena de suministro, abarcando los procesos de planificación, organización y control de adquisiciones, según lo establecido en las normativas correspondientes. "la gestión logística es el proceso de planificación, implementación y control de la eficiencia, del flujo efectivo, almacenamiento de bienes, prestación de servicios y la información relacionada desde el punto de origen al punto de consumo con el propósito de atender y satisfacer las expectativas y requerimientos de los clientes" (Ballesteros y Ballesteros**,** 2008, p. 218).

Los autores destacan que la gestión logística cumple una función clave en la reducción de costos asociados al transporte la distribución y el inventario. Así mismo, subraya la relevancia de la planeación e implementación de estrategias con el objetivo de optimizar la gestión logística desde una perspectiva económica.

De hecho, la gestión logística refiere la supervisión estratégica de la distribución y conservación de activos. “La gestión logística abarca diversas tareas y procesos como transporte de mercancías, el manejo eficiente de los recursos, la manipulación de materiales en el abastecimiento, planeación y producción, el diseño de la red de suministro adecuada para el negocio y la gestión de inventarios” (Baquero, 2020, p.2). La gestión logística facilita la planificación y estructuración eficiente de la cadena de suministro, permitiendo la optimización de costos y la administración estratégica de recursos. Este enfoque garantiza la disponibilidad oportuna de los productos y su distribución a un precio competitivo, atendiendo de manera efectiva las necesidades de los clientes.

La gestión logística se encuentra normada por el Sistema Nacional de Abastecimiento, el cual planifica, define y aprueba procedimientos, regulaciones e instrumentos para la adquisición de bienes, servicios y obras. Su finalidad es garantizar resultados eficientes y efectivos en el uso de los recursos públicos, abarcando todas las fases desde la programación hasta la disposición final (Decreto Legislativo N.° 1439, art.1, 2023).

De acuerdo con el Decreto Legislativo N.° 1439, se establece que las normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento garantizan la ejecución eficiente y eficaz de las actividades dentro de la cadena de abastecimiento público, promoviendo una gestión operativa articulada e integrada bajo el enfoque de gestión por resultados (p. 52). Asimismo, el Sistema Nacional de Abastecimiento abarca las

siguientes actividades: almacenamiento de bienes, distribución, mantenimiento y disposición final (Decreto Legislativo N.° 1439, Art 4, 2023).

En este contexto, la logística engloba todos los métodos organizativos y de gestión implementados para abordar de manera integral los desafíos vinculados con los sistemas de abastecimiento, selección, producción, mantenimiento, programación, adquisición, almacenamiento, transporte (o distribución) y aprovechamiento de recursos locales, entre otros factores. Según Sicha y Quilla (2023). la gestión logística se considera una herramienta operativa fundamental, ya que abarca diversas actividades clave, tales como la recepción y administración de mercancías y componentes, la gestión de productos, el embalaje, la distribución y otros procesos asociados.

Según, Serrano (2019) los objetivos más importantes son:

- *Eficiencia en la distribución*, garantizara la distribución oportuna y rentable de los bienes, evitando los retrasos y minimizando costos de transporte.
- *Gestión de inventarios*, mantener el nivel de inventarios bajo un nivel óptimo sin disminuir la capacidad de cubrir la demanda respectiva.
- *Calidad del servicio al cliente*, garantía de la entrega exitosa y a tiempo de los productos, cumpliendo expectativas y necesidades de los clientes.
- *Optimización de procesos*, implementación de cambios progresivos en los procesos logísticos para incrementar la productividad y reducir la cantidad de fabricación.
- *Reducción de costos*, evitar recursos innecesarios en la cadena logística desde la compra de insumos hasta la disposición del producto al usuario.
- *Adaptabilidad y flexibilidad*, es capacidad de cambiar la producción en caso de una disminución de la demanda.

Según Serrano (2019), las funciones principales incluyen:

- *Gestión de inventarios:* Monitoreo de los niveles de existencias para equilibrar los costos de almacenamiento de bienes con la necesidad de cumplir con la demanda del cliente.
- *Almacenamiento:* Suministro de instalaciones adecuadas para el almacenamiento de bienes, asegurando su preservación y accesibilidad adecuada.
- *Transporte:* Gestión eficiente de los sistemas de distribución para trasladar los productos de manera ágil y económicamente viable entre distintos puntos.
- *Información:* Recopilación, procesamiento y distribución de la difucion necesaria para evaluaciones logísticas, lo que implica conocer sistemas de seguimiento y monitoreo.
- *Procesamiento de pedidos*: Recepción y entrega de pedidos de clientes de manera oportuna y eficiente.
- *Manipulación de materiales*: Actividades de transporte, embalaje y conteo de materiales y productos dentro de las instalaciones industriales, almacenes y lugares de trabajo.
- *Servicio al cliente:* Certificar que los productos lleguen según expediente asignado. Asi mismo manejo de devoluciones de productos y quejas con soporte postventa.

  De acuerdo a las Normas Internacionales de contabilidad del sector publico (NIC-SP), especificamente en la NIC-SP 12, proporciona la guia para la contabilizacion de los inventarios relacionados con costos y gastos. Según lo establecido en el parrafo 28, sobre el “costo de los inventarios para un suministro de servicio”, que indica que los costos de los inventarios de un proveedor de bienes y servicios deben incluir los costos asociados a los servicios

para los cuales la entidad aun no han reconocido los ingresos correspondientes. Asi mismo en la NIC-SP 9, relativa a los “ingresos de transacciones de transparencia con contraprestacion”, ofrece directrices detalladas para el reconocimiento de ingreso.

2.2.2.1. Dimensiones de gestión logística.

2.2.2.1.3. Costo de Adquisición.

Son todos aquellos gastos necesarios para obtener bienes, materiales, equipos y servicios para un proyecto. Este costo abarca tanto los precios de compra directa como los costos indirectos que se generan desde la planificación hasta la recepción de los bines. Como indica, Reveles (2017).

La gestión de adquisición es un proceso ejecutado por las entidades responsables de obtener bienes y servicios, que están sujetas a disposiciones reglamentarias específicas del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Ramos (2023), En este entender es importante enfatizar los procesos que se siguen desde la programación multianual de la entidad, programación de adquisiciones anuales, identificación de necesidades de bienes y/o servicios, análisis del mercado, evaluación de recursos presupuestarios, emisión de órdenes de compra y/o servicio, y gestión de distribución.

Por otra parte, Sicha (2023), afirma que la adquisición en procesos técnicos de recepción, recibo, liquidación de contratos de bienes, servicios, obras, negociaciones, se gestionan de manera sencilla y rápida para el Estado, de conformidad con las acciones administrativas y legales que requiere el organismo, para alcanzar las metas establecidas, a través de la unidad de abastecimiento, de acuerdo al presupuesto. Así mismos, resalta que el costo de compra consiste en realizar Adquisición de productos

desde un centro de distribución, en volúmenes óptimos y rentables, dentro de un período establecido.

2.2.2.1.4. Costo de Almacenamiento.

El Costo de Almacenamiento abarca los gastos relacionados con la gestión y conservación de materiales, equipos y herramientas almacenados para proyectos de infraestructura o construcción. Este costo incluye elementos necesarios con el propósito de garantizar que los recursos almacenados conserven sus características optimas y disponibles cuando se quisiera. Tal como dice, Castellanos (2021).

Por su parte, Sicha (2023), las entidades emplean software logístico para optimizar diversos procesos, entre ellos la recepción de mercancías. Es fundamental considerar que el almacenamiento durante la ejecución de obras difiere del almacenamiento en planta, dado que las condiciones del sitio y la naturaleza de los materiales adquiridos influyen significativamente.

En el caso de obras de infraestructura, particularmente en la gestión del cemento, es esencial planificar su almacenamiento de acuerdo con el cronograma de adquisición de materiales, ya que, al ser un material de fraguado rápido, su calidad puede deteriorarse con el tiempo.

2.2.2.1.5. Costo de Distribución.

El Costo de Distribución abarca los gastos relacionados con la planificación, transporte y entrega de materiales, equipos y recursos desde los puntos de almacenamiento hasta los lugares de ejecución. Este costo es clave para la coordinación logística, asegurando que los insumos arriben a tiempo y en condiciones adecuadas, lo que ayuda a minimizar interrupciones en el desarrollo del proyecto, como indica Castellanos (2021).

La distribución es un canal que se refiere a un conjunto de intermediarios interconectados que facilitan la llegada de los suministros hacia los consumidores definitivos. También se entiende como el circuito que cumple un bien desde su elaboración hasta su entrega, la cual debe ser seleccionada adecuadamente para alcanzar los objetivos de la entidad, como afirma Sicha (2023).

2.3. Definición de términos básicos

Presupuesto Público:

El presupuesto público es la asignación de recursos disponibles para ser administrados de manera eficaz y transparente en favor de la población. (Figueroa Matamoros, Aroni Villavicencio, & Condori Matamoros, 2024).

Sistema de administración pública orientado a generar impactos positivos en la población a través de la prestación de servicios y el cumplimiento de metas de cobertura con criterios de equidad, eficacia y eficiencia por parte de las instituciones gubernamentales (MEF , 2023).

Gasto presupuestal:

Desembolsos destinados a inversiones de capital efectuados por las entidades públicas, financiados mediante asignaciones presupuestarias (Presupuesto Publico, 2020).

Entidad Pública:

las entidades públicas son instituciones que gozan autonomía en aspectos funcionales, técnicos y financieros. Su funcionamiento está respaldado por la Constitución y regulado por leyes específicas, como la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo. La función primordial de estas entidades consiste en administrar bienes y servicios públicos con el propósito de satisfacer las demandas de la población (INDECOPI, 2015)

Gasto Público:

El gasto público es el uso de recursos financieros del Estado para satisfacer necesidades colectivas, promover el bienestar social y económico, y garantizar transparencia a través de regulación, planificación y control presupuestario. (Figueroa Matamoros, Aroni Villavicencio, & Condori Matamoros, 2024).

Gasto:

El gasto público se refiere al dinero asignado a cada institución del gobierno, siempre respetando los límites establecidos en el presupuesto aprobado. Estas reglas aseguran que las instituciones no gasten más de lo que pueden manejar. Además, se clasifican los gastos en distintas categorías para facilitar su control, seguimiento y transparencia. (Figueroa Matamoros, Aroni Villavicencio, & Condori Matamoros, 2024).

Ingresos:

los ingresos son obtenidos de diferentes fuentes, como los impuestos que pagamos, las tasas por ciertos servicios, las contribuciones que no son impuestos y también los préstamos que el gobierno puede solicitar. (Figueroa Matamoros, Aroni Villavicencio, & Condori Matamoros, 2024).

Metas:

Las metas del presupuesto público son los logros que se buscan alcanzar utilizando los recursos disponibles, ayudando a medir si las políticas y programas funcionan bien y fomentando un uso eficiente de los servicios públicos. (Figueroa Matamoros, Aroni Villavicencio, & Condori Matamoros, 2024).

Programación:

La programación constituye la fase inicial de la planificación financiera dentro de una institución pública. Durante este proceso, se define la asignación de los recursos disponibles para el próximo año fiscal, garantizando que los gastos estén en

concordancia con los objetivos y requerimientos de la entidad (Figueroa Matamoros, Aroni Villavicencio, & Condori Matamoros, 2024).

Formulación:

La formulación constituye la etapa en la que se organiza la ejecución presupuestaria, permitiendo una administración eficiente de los recursos disponibles para alcanzar los objetivos y metas establecidos. Este procedimiento implica el desarrollo de un plan estructurado que delimita las líneas de gasto y las fuentes de financiamiento requeridas para obtener los resultados previstos (Figueroa Matamoros, Aroni Villavicencio, & Condori Matamoros, 2024).

Aprobación:

El proceso de validación presupuestaria consiste en revisar y validar el presupuesto elaborado por la entidad del sector público. Durante este proceso, el poder legislativo lo evalúa, otorgándole un carácter oficial y obligatorio, además de definir los topes máximos de gasto para el año fiscal (Figueroa Matamoros, Aroni Villavicencio, & Condori Matamoros, 2024).

Ejecución:

La etapa de ejecución corresponde al período en el que se ponen en práctica las decisiones previamente adoptadas, respetando los límites definidos por el presupuesto anual. En este proceso, cada entidad pública gestiona sus recursos conforme a los lineamientos establecidos, garantizando una administración eficiente que facilite el cumplimiento de los objetivos previstos (Figueroa Matamoros, Aroni Villavicencio, & Condori Matamoros, 2024).

Evaluación:

La etapa de evaluación del proceso presupuestario implica el análisis de los resultados alcanzados por las entidades públicas en relación con los objetivos definidos

en el presupuesto aprobado. Este examen comprende tanto la valoración del rendimiento financiero como la revisión del desempeño operativo en la utilización de los recursos asignados (Figueroa Matamoros, Aroni Villavicencio, & Condori Matamoros, 2024).

Oficina de presupuesto:

Es el encargado de gestionar el proceso presupuestario de la entidad, actuando conforme a las disposiciones establecidas por la Dirección Nacional de Presupuesto. Asimismo, debe proporcionar información que valide y unifique la ejecución de ingresos y egresos en función de los créditos presupuestarios aprobados (Ministerio de Economía y Finanzas, 2024).

Devengado:

Etapa del gasto público que refiere reconocer una obligación ante un tercero en el periodo en el que se genera el hecho económico previa acreditación documental, permitiendo una presentación de la situación financiera en las entidades públicas (Editora Perú, 2024).

Girado:

Procedimiento que facilita el registro y supervisión de compromisos de pago en el SIAF, a través de transferencias electrónicas a cuentas bancarias, permitiendo la liquidación total o parcial a terceros y garantizando la transparencia y la eficiente administración de los recursos público (Ejecucion del Gasto en el SIAF SP, 2019).

Pagado:

Proceso donde se concretiza el desembolso de recursos a proveedores, trabajadores cerrando el ciclo de la obligación financiera (Ejecucion del Gasto en el SIAF SP, 2019).

Requerimiento:

Solicitud formulada para dar inicio al proceso de contratación de bienes, servicios u obra, incluyen aspectos técnicos, legales y administrativos (Guia practica N° 5, 2017).

Bienes:

De acuerdo con lo establecido en la ley, los bienes estatales se definen como aquellos que son propiedad del Estado o de los organismos gubernamentales integrados en el Sistema Nacional de Bienes Estatales. Esto incluye tanto bienes muebles como inmuebles, ya sean de carácter privado o público, sin importar el nivel de gobierno al que estén vinculado (Decreto Supremo Nº 019, 2019)**.**

Servicios

De acuerdo con las disposiciones legales vigente, un servicio se define como una actividad o acción proporcionada por una persona o entidad a otra con el propósito de cubrir una necesidad particular. Por lo tanto, son actividades que buscan satisfacer las necesidades que se procesan de manera intangible. (Decreto Supremo Nº 019, 2019).

Inventario:

De acuerdo con lo estipulado en la ley, el inventario es un proceso que implica la inspección material, clasificación y documentación de los activos mobiliarios de una organización en un periodo específico. Su finalidad es confirmar la existencia de dichos bienes, comparar los resultados obtenidos con los registros contables, identificar posibles discrepancias e implementar las correcciones correspondientes. (Ley Nº 29151,Art. 121, 2012)

Proveedores:

Individuos o entidades legales cuya actividad esencial es la oferta de bienes, servicios u obras a sus clientes, con la obligación de estar registrados en el Registro Nacional de Proveedores (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023).

Almacenamiento:

Implica la gestión de bienes con el objetivo de garantizar un abastecimiento continuo y eficaz, abarcando actividades fundamentales como la recepción, inspección, control de inventario, almacenamiento y resguardo (Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, 2018).

Distribución:

Proceso en la cadena de suministro mediante el cual los productos son entregados a los consumidores finales abarcando actividades que aseguren que los bienes trasladados lleguen al lugar correcto (Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, 2018).

Formulación presupuestaria:

Proceso donde se elabora un presupuesto en el cual se estima los gastos e ingresos durante un periodo permitiendo planificar y gestionar eficientemente los recursos financieros según la disposición estructural programada (Directiva de Programacion Multianual Presupuestaria y Formulacion Presupuestaria).

Aprobación presupuestaria:

Procedimiento de elaboración de la proforma presupuestaria que se realiza entre los meses de agosto y noviembre, se ejecuta por el Congreso de la República, para alinear los presupuestos con los objetivos que se realiza para el año fiscal entrante. (Ministerio de Economía y Finanzas , 2021).

Control del presupuesto:

Esta fase del ciclo presupuestario comprende un conjunto de medidas orientadas a optimizar el uso eficiente del talento humano, así como de los recursos materiales y financieros asignados. Su propósito es garantizar la adquisición de bienes, servicios y obras en las condiciones de cantidad, calidad y oportunidad previstas en el presupuesto (Figueroa Matamoros, Aroni Villavicencio, & Condori Matamoros, 2024).

Evaluación del presupuesto:

La evaluación presupuestaria constituye una etapa crucial en el ciclo presupuestario, en el que se examinan los resultados alcanzados durante la implementación del presupuesto o gasto. Su finalidad es detectar posibles variaciones respecto a la planificación original y establecer las estrategias correctivas necesarias para ajustar el proceso (Figueroa Matamoros, Aroni Villavicencio, & Condori Matamoros, 2024).

Ejecución del presupuesto:

Abarca todas las actividades dirigidas a la eficiente utilización del personal, junto con los recursos materiales y financieros destinados en el presupuesto. Su propósito fundamental es garantizar la obtención de bienes, servicios y obras conforme a la cantidad, calidad y oportunidad establecidas en la planificación inicial (Navarro, 2014).

Ejecución del proyecto:

Se refiere al conjunto de etapas secuenciales necesarias para transformar un proyecto en una realidad física, ya sea una edificación, una construcción o cualquier otra obra. La realización de obras públicas es el elemento contractual más minuciosamente regulado en la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225. Esta regulación detallada se debe a la complejidad de su ejecución y al alto número de

controversias que surgen entre el Estado y las entidades privadas. De hecho, cerca del 90% de los conflictos presentados ante tribunales arbitrales están relacionados con la contratación de obras públicas (Instituto De Ciencias Hegel , 2020).

Revisión del expediente técnico:

El expediente técnico se conceptualiza como un conjunto de documentos de carácter técnico y/o económico diseñados para orientar la correcta ejecución de una obra. Este compendio incluye diversos elementos, tales como la memoria descriptiva, las especificaciones técnicas, los planos de la obra, los mitrados, el presupuesto detallado, el valor referencial, la fecha del presupuesto, el análisis de precios, el cronograma valorizado del progreso de la obra, las fórmulas polinómicas y, cuando sea necesario, estudios complementarios como el análisis de suelos, el estudio geológico, la evaluación de impacto ambiental u otros pertinentes (OSCE , 2022).

Fiscalización de ejecución del proyecto:

Implica brindar asesoramiento, acompañamiento y supervisión durante la ejecución del proyecto, comenzando desde la formalización del inicio del mismo. Se centra en garantizar la calidad de los materiales, la aplicación adecuada de los procedimientos de ejecución y la utilización de mano de obra cualificada. (MEC , 2023).

Avance físico del proyecto:

El avance de la ejecución física se relaciona con el progreso en la consecución de los objetivos definidos para los productos, mediante la realización de proyectos de infraestructura, la compra de bienes y la contratación de servicios orientados a la generación de activos (MEF, 2021).

Entrega a tiempo:

Hace referencia al lapso que transcurre desde que se emite la orden de compra solicitando la mercancía hasta que el proveedor la entrega al cliente. Este período suele calcularse en días, si bien su interpretación puede variar según la entidad. En el contexto de suministros, los inventarios juegan un papel fundamental con el fin de asegurar la operatividad eficiente del sistema de distribución (TRADELOG, 2020)

La entrega de una obra implica el proceso formal en el cual, una vez que se ha completado y definido la obra, se transfiere a la entidad que la contrató. Este proceso se denomina recepción de la obra y conlleva la transferencia de responsabilidades del contratista a la entidad, tales como la seguridad, vigilancia, mantenimiento, seguro, entre otros aspectos. Estos pasos se siguen a menos que exista alguna disposición adicional contemplada en los términos del contrato o en las condiciones especiales de contratación (OCDE, 2023).

Fiscalización de la calidad del proyecto:

La fiscalización se refiere a brindar asesoramiento, acompañamiento y supervisión durante la ejecución del proyecto desde el inicio, centrándose en la calidad de los materiales, los procedimientos de ejecución adecuados y la presencia de mano de obra cualificada (MEC , 2023).

Recursos de la entidad:

Los recursos de la plataforma logística abarcan todos los elementos materiales y humanos que están disponibles, o deberían estarlo, para satisfacer las necesidades derivadas de las operaciones del centro y las tareas secundarias relacionadas (CEUPE , 2022).

Maquinarias:

Desde una perspectiva contable, la maquinaria se define como el conjunto de activos tangibles destinados a la producción, una actividad específica o un propósito

determinado. En consecuencia, se clasifica como un activo no corriente, lo que implica que se espera que tenga una vida útil prolongada.

Movilidad interna o externa:

La movilidad interna, también referida como movilidad del talento o movilidad de empleados, se refiere a la transferencia dentro de una empresa de personal a diferentes roles, equipos o proyectos. Esto puede implicar cambios de función, reubicación lateral o promociones en el mismo nivel jerárquico. Esto se debe a que muchas empresas enfrentan restricciones presupuestarias y logísticas para contratar talento externo, especialmente debido a los efectos de la pandemia y la subsiguiente crisis laboral (Valenzuela, 2023).

Compras:

Las compras directas hacen referencia a la adquisición de insumos y bienes esenciales para el proceso productivo. Estas compras suelen ser regulares, en volúmenes significativos, y se realizan a proveedores confiables que ofrecen garantías (BidDown, 2020).

Cotización de materiales:

Una cotización es un registro que detalla el precio a abonar por un producto o servicio. El monto final indica la suma que el comprador o cliente deberá desembolsar, y este aspecto puede considerarse como la información principal dentro de la cotización del proyecto (Rodrigues, 2023).

Emisión de la orden de compra:

Una orden de obtención es el documento legal que se emite para informarle a un proveedor dónde debe entregar el producto que se le está solicitando. Este documento debe detallar la cantidad y tipo de productos o servicios que se están comprando, el precio, las condiciones de pago y la forma de entrega (Rodriguez, 2022).

Control de calidad y tiempo de entrega de los materiales:

El control de los materiales representa un asunto de especial interés para las entidades manufactureras, por cuanto, se trata de la materia prima que una vez procesada dará paso a los productos terminados que necesita la compañía para desarrollar sus funciones operativas y dar cumplimiento a su objeto productivo (Colmenares, Valderrama, Jaimes, & Colmenares, 2015).

Entra y salida de materiales:

Un mejor control de entrada y salida de almacén ayuda a ser más ágiles y eficientes, incrementando la productividad del negocio. Es muy importante disponer de un sistema para restringir el acceso al almacén, pues así se evitarán errores o que se produzca un descontrol de stock. Este tipo de control permitirá conocer quién y cuándo accedió al almacén, y otorgar permisos de acceso a personas que realmente estén autorizadas, incrementando las medidas de seguridad y control de todo el sistema logístico y de almacenaje de la empresa (Entrix , 2021).

Stock de materiales:

El inventario de existencias comprende el conjunto de materiales y/o productos almacenados para su posterior utilización o distribución, ya sean destinados a completar el proceso productivo o tengan como destino la venta al cliente. La gestión eficiente del stock de un almacén es un reto para las empresas logísticas o que cuentan con un almacén o centro de distribución, puesto que de la gestión de inventarios de las existencias almacenadas dependerá en gran medida la rentabilidad del negocio (Racking, 2023).

Capítulo III: Hipótesis y Variables

3.1. Hipótesis

3.1.1. Hipótesis general

Existe una relación directa y positiva entre ejecución presupuestal y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, Distrito de Oropesa, 2021- 2022"

3.1.2. Hipótesis específicas

HE1. Existe una relación directa entre planificación y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, Distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022".

HE2. Existe una relación directa entre gasto presupuestal y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, Distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022".

HE 3. Existe una relación directa entre cumplimiento de metas y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, Distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022".

3.1.2. Identificación de las variables

Var.1: Ejecución presupuestal

Dimensiones:

- Planificación, Gasto presupuestal y Cumplimiento de metas

Var.2: Gestión Logística

Dimensiones:

- Costo de adquisición, Costo de almacenamiento y Costo de distribución

3.1.3. Operacionalización de variables.

Tabla 2

Operacionalización de las variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA
Ejecución presupuestal	La ejecución presupuestal según, Figueroa, Aroni y Condori (2024) afirma "la ejecución presupuestal es el periodo en el que se implementan las decisiones presupuestarias aprobadas, gestionando tanto la recaudación de ingresos como la realización de gastos dentro de los límites establecidos por el presupuesto anual" (p.40).	Se conforma operacionalmente a través de cuatro dimensiones: Planificación, Gasto presupuestal, Cumplimientos de metas.	Planificación	Programación multianual	2	1 nunca 2 Casi nunca 3 Casi siempre 4 Siempre
				Formulación presupuestaria	2	
				Aprobación presupuestaria	2	
				Ejecución presupuestaria	2	
				Evaluación presupuestaria	2	
			Gasto presupuestal	Certificación	1	
				Devengado	1	
				Girado	1	
				Pagado	1	
				Registro Contable	1	
				Control de gastos	1	
			Cumplimiento de metas	Variación de presupuesto	1	
				Meta presupuestaria	1	
				Porcentaje de metas alcanzadas	1	
				Tiempo de cumplimiento	1	
Gestión logística	La gestión logística, como parte de la cadena de suministro, comprende la planificación, organización y control de adquisiciones.	Se conforma operacionalmente a través de cinco dimensiones: Costo de adquisición,	Costo de Adquisición	Costo de estudio de mercado de bienes de servicios	1	
				Costos estimados de compra	1	

Ballesteros *et al*. (2008) afirma "la gestión logística es el proceso de planificación, implementación y control de la eficiencia, del flujo efectivo, almacenamiento de bienes, prestación de servicios y la información relacionada desde el punto de origen al punto de consumo con el propósito de atender y satisfacer las expectativas y requerimientos de los clientes" (p. 218).	Costo de almacenamiento y Costo de distribución.		Costo por demora de adquisición bienes y servicios	1
		Costo de Almacenamiento	Costo de obsolescencia	1
			Costo de perdida de materiales	1
			costo de alquiler de espacio	1
			Costo de seguridad de almacenamiento	1
		Costo de Distribución	Tiempo de entrega de bienes	1

Capítulo IV: Metodología

4.1. Enfoque de la investigación

La investigación propuesta adopta un enfoque cuantitativo, basado en el análisis de datos numéricos y procedimientos estadísticos para evaluar y obtener conclusiones sobre variables específica Hernández (2018). Este método estadístico se utiliza para medir y evaluar los resultados relacionados con ejecución presupuestal y gestión logística. Los análisis estadísticos se emplearán para presentar los hallasgos obtenidos en el estudio.

4.2. Tipo de investigación

El estudio se desarrollará con una perspectiva fundamental, con el propósito de aportar conocimiento a través del análisis teórico relacionado con las variables en estudio. Este enfoque, según Vásquez *et al.* (2023) Sostiene que el estudio fundamental posibilita la derivación de conclusiones respaldadas por los hallazgos. En consonancia con este principio, el estudio tiene como objetivo adquirir nuevos conocimientos sobre la interacción entre la ejecución presupuestal y la gestión logística.

4.3. Nivel de investigación

Hernández y Mendoza (2018) señala que el enfoque metodológico planteado corresponde a un diseño correlacional, elegido para analizar la asociación entre las variables de interés dentro de un contexto determinado

Este estudio determinar las características específicas de la ejecución presupuestal y la gestión logística aplicadas en el gobierno local de Oropesa, con el propósito de determinar el grado de relación entre ambos aspectos.

4.4. Métodos de investigación

Vásquez *et al* (2023) Vásquez et al (2023). El enfoque metodológico seleccionado para el estudio propuesta es el analítico-sintético. Este método implica descomponer inicialmente

las variables de estudio en sus componentes o dimensiones para luego integrarlas de manera holística.

Este estudio tiene como objetivo determinar la relación entre la ejecución presupuestal y la gestión logística, con el propósito de detectar posibles áreas de mejora.

4.5. Diseño de investigación

Hernández (2018) indicó que el diseño de investigación planteado corresponde a un enfoque no experimental de tipo transversal, en el cual las variables no son manipuladas y la medición se realiza en un único momento temporal.

El propósito del estudio es analizar y determinar la relación entre las variables de ejecución presupuestal y gestión logística durante los años 2021 y 2022.

4.6. Población y muestra

4.6.1. Población.

Según Urbe (2006) definió la población como un conjunto de elementos, finitos o infinitos, que comparten características comunes y sobre los cuales se extrapolarán las conclusiones del estudio. Asimismo, la delimitación de esta población está determinada por el problema de investigación y los objetivos planteados en el estudio.

La población considerada en este estudio está compuesta por 40 trabajadores pertenecientes a diversas áreas vinculadas con la ejecución de obras financiadas mediante el presupuesto de la Municipalidad Distrital de Oropesa. Estas áreas incluyen la Subgerencia de Infraestructura, la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras, Logística y Abastecimiento, Planificación y Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Personal y Gerencia Municipal.

4.6.2. Muestra.

4.6.2.1. Unidad de análisis.

Los trabajadores de las áreas correspondientes incluyen a la gerencia municipal, la Sub Gerencia de Infraestructura, la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras, el departamento

de Logística y Abastecimiento, el equipo de Planificación y Presupuesto, así como los responsables de Contabilidad, Tesorería y Personal de la Municipalidad Distrital de Oropesa.

4.6.2.2. Tamaño de la muestra.

Tomayo (2021) señala que el uso de una muestra censal implica examinar la totalidad de la población o universo, siendo un método particularmente preciso y exhaustivo para grupos poblacionales reducidos o en aquellos casos donde se requieran datos detallados.

En el estudio, se empleó una muestra no probabilística o dirigida, seleccionándose el total de trabajadores de las áreas involucradas (40 personas) que desempeñan funciones en la Municipalidad Distrital de Oropesa.

4.6.2.3. Selección de muestra.

Tomayo (2021), explica que la muestra censal se da cuando se abarca el conjunto completo de personas pertenecientes al grupo poblacional de interés para que se lleve a cabo el estudio.

Se trata de que no solo es un subconjunto de la población lo que se elige para participar en la muestra; si no la totalidad de los miembros que forman parte de la muestra.

Bajo esta premisa, nuestra muestra constituye la totalidad de los individuos pertenecientes a las áreas usuarias previamente señaladas de la Municipalidad Distrital de Oropesa.

4.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Los datos serán expuestos mediante técnicas de análisis estadístico descriptivo, que incluirán la elaboración de cuadros de distribución de datos y representaciones visuales estadísticos, los cuales serán analizados y comprendido de manera correspondiente. Estos análisis se realizarán utilizando programas informáticos como Microsoft Excel y SPSS v.27 para asegurar una presentación precisa y adecuada. Asimismo, se utilizará la prueba de Rho de Spearman para verificar las hipótesis, dado que esta metodología facilita el análisis de la

dirección y magnitud de la asociación entre las variables, permitiendo evaluar la pertinencia y sentido positivo de la hipótesis alternativa.

Bantu (2020) señala que el procesamiento y análisis de datos implica recopilar datos en su forma original y convertirlos en información comprensible, como gráficos, tablas, documentos, etc. Esta información se transfiere de la computadora a los empleados, quienes la utilizan según sus requisitos específicos.

4.7.1. Técnicas.

Se aplicaron los métodos de revisión documental la encuesta para cada una de las variables. El cuestionario constituye un método de recopilación de información empleado para la obtención de datos de un grupo de personas a través de preguntas estructuradas.

Por otro lado, el análisis documental es una técnica que nos permitió analizar los documentos y comprender de forma más detallada nuestra investigación.

4.7.2. Instrumentos.

La investigación empleó herramientas como el registro de análisis documental y cuestionario para cada una de las variables. El análisis documental se destaca por su capacidad dinámica, ya que posibilita la representación del contenido de un documento de manera diferente a su forma original, dando lugar a la creación de un nuevo documento. Asimismo, se considera una práctica social, dado que su propósito principal es facilitar el acceso a la información para los usuarios.

4.7.2.1. Diseño.

El cuestionario es un método de indagación empleado para la recopilación de datos de los encuestados a través de una serie de preguntas. Estas preguntas pueden ser de diferentes tipos, tales como abiertas, cerradas, de opción múltiple, utilizando el instrumento de tipo Likert, de una escala Ordinal.

La implementación de sus objetivos a través de una escala Likert con las siguientes categorías de respuesta:

1. Nunca
2. Casi nunca
3. Casi siempre
4. Siempre

B. Confiabilidad

La investigación debe tener un alto nivel de confiabilidad para asegurar que los resultados obtenidos sean válidos y precisos. “la confiabilidad se refiere a la consistencia y estabilidad de un instrumento de medición” (Hernández et al. 2014, p.200). lo que garantiza la validez y precisión de los resultados obtenidos.

Tabla 3

Análisis de la confiabilidad del instrumento usado

Alfa de Cronbach	N de elementos
,901	28

De acuerdo con la tabla 3, un coeficiente alfa de Cronbach de 0.901 demuestra la fiabilidad y consistencia del instrumento utilizado.

C. Validez

La validez del instrumento de medición en el presente análisis se desarrolló a partir de la valoración realizada por expertos. Se contó con la colaboración de tres especialistas, cuyo perfil profesional se detalla a continuación. Contadores Titulados con especialización en: auditoría y control interno, ejecución presupuestal y gestión logística del sector público (Consultar el anexo 11).

Capítulo V: Resultados

5.1. Descripción del trabajo de campo

La investigación de campo consistió en analizar, revisar y recoger información mediante la encuesta y el metodo de cuestionario, la cual fue ejecutada por el equipo de investigación compuesto por los Bachilleres, Cruz Bueno Gloria, Ibarra Zamalloa Yessica y Yáñez Bellota Jorge. Durante el proceso, Se efectuó la recopilación de datos incluyendo la aplicación de encuestas a las 40 personas con conocimiento sobre la ejecución del proyecto "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, Distrito de Oropesa, durante el periodo 2021-2022". El trabajo se desarrolló en el periodo de julio a noviembre del año 2023.

En el estudio, se realizó la recolección de la información documental existente (data del SIAF, expediente técnico, expediente de liquidación financiera), información que fue analizada mediante el software Excel.

Se identificaron los siguientes resultados:

- La falta del cuaderno de obra representa un riesgo en la liquidación técnica y financiera de la obra ejecutada por la entidad, esto puede llevar a suspicacias y discrepancias en el uso y administración correcta de recursos tanto materiales como humanos y la optimización del tiempo para la ejecución del presupuestal.
- No existen notas de entrada y salida de materiales: la ausencia de estos documentos no permito un adecuado control de los materiales no pudiendo cuantificarse de manera fehaciente si la cantidad adquirida fue utilizada adecuadamente en la ejecución de la obra.
- Se identificaron excedentes en las partidas presupuestarias de personal, bienes y servicios, lo que significa un evidente mal uso de los recursos financieros, por falta de una correcta planificación en la gestión logística.

- según las indagaciones los informes mensuales físicos y financieros no se registraron en el aplicativo Infoobras. De acuerdo con el Decreto Supremo N.° 027-2017-EF, dicho registro debía realizarse de manera mensual. Este incumplimiento afecta negativamente la transparencia en la ejecución del proyecto.
- La falta del cuaderno de obra representa un riesgo en la liquidación técnica y financiera de la obra ejecutada por la entidad, esto puede llevar a discrepancias en el uso y administración correcta de los recursos financieros, tanto materiales como humanos y la optimización del tiempo para el cumplimiento de los plazos en la ejecución presupuestal.
- La ausencia de notas de entrada y salida de materiales impidió realizar un adecuado costeo y control de los mismos. Esta carencia de documentación dificultó la cuantificación precisa, imposibilitando determinar con certeza si la cantidad adquirida fue utilizada de manera apropiada durante la ejecución de la obra
- De acuerdo con la información de la data del SIAF, se identificaron excedentes en las partidas presupuestarias destinadas a personal, bienes y servicios. Esto evidencia un mal uso de los recursos, atribuible ausencia de una planificación efectiva en la administración logística.
- Al examinar la documentación relevante del proyecto, se advierte que la asignación financiera detallada en el expediente técnico contempla un total de 1,328,985.34 soles. Por otro lado, según las específicas de gasto registrados en la base de datos SIAF- MEF, el proyecto alcanzó un costo total de 2,085,389.74 soles, superando en 58% el costo de inversión.

- Al revisar los documentos pertinentes del proyecto, se observa que el presupuesto para bienes es de S/. 713,252.07 soles. Al comparar esta información con la base de datos del SIAF – MEF, se evidencia que los gastos realizados en bienes ascendieron a S/. 933,694.75 soles, superando lo presupuestado en un S/ 220,442.68 soles.
- Por otro lado, los gastos en servicios fueron presupuestado en S/ 323,044.44 soles, al realizar la comparación con la base de datos del SIAF – MEF el monto devengado S/. 808,020.68 soles excediendo a lo presupuestado en un S/ 484,976.24 soles.
- De igual forma, los gastos referentes al personal al analizar el presupuesto asignado en el expediente técnico, que es de S/. 292,688.83 soles, con los gastos registrados en la base de datos del SIAF – MEF, se observa que estos últimos ascienden a un total de S/. 343,674.31 soles. Esto implica un excedente de S/. 50,985.48 soles.
- La liquidación técnica y financiera fue realizada de oficio de acuerdo a las directivas de liquidación de la entidad, sin contar con la documentación pertinente y necesaria que respalde la transparencia y legalidad, llevando a cuestionamientos sobre la valides de la liquidación. Lo que podría traer consigo posibles sanciones y denuncias a los responsables, por la falta de respaldo documental.

Una vez obtenida la información completa, se procedió a su sistematización mediante el uso del software SPSS. Posteriormente, se llevó a cabo el análisis de los datos con el fin de generar tablas y gráficos que serán comentados, todo ello con el propósito de responder a las preguntas planteadas en el enfoque de los problemas de investigación.

5.2 Presentación de resultados

5.2.1. Presentación de instrumentos.

Con el propósito de analizar las características de la ejecución presupuestaria y establecer la relación entre planificación, asignación de recursos y cumplimiento de objetivos en la gestión logística, se aplicó una encuesta a 40 colaboradores de la Municipalidad del Distrito de Oropesa, en referencia a la obra realizada durante el período 2021-2022, objeto de estudio. El cuestionario incluyó 28 preguntas, organizadas de la siguiente manera:

5.2.2. Variable ejecución presupuestal.

Tabla 4

El presupuesto es destinado correctamente, según programación multianual

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	5,0%	5,0%	5,0%
	Casi nunca	3	7,5%	7,5%	12,5%
	Casi siempre	12	30,0%	30,0%	42,5%
	Siempre	23	57,5%	57,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

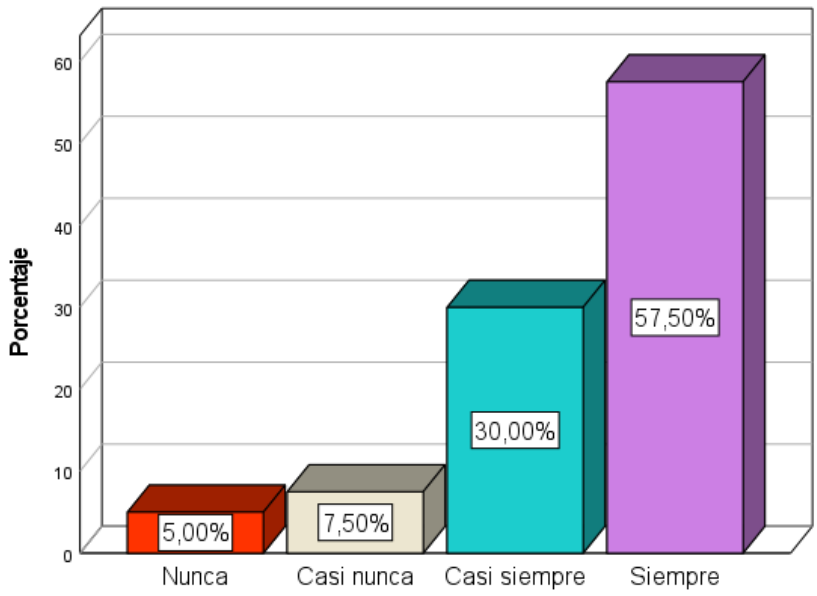


Figura 3: Porcentaje del presupuesto es destinado correctamente, según programación multianual.

De acuerdo con la tabla 04 y la figura 03, los datos recopilados de los 40 participantes reflejan los siguientes resultados:

El 57.50% de los encuestados afirman que siempre el presupuesto es destinado correctamente de acuerdo a la programación multianual.

El 30.00% de los encuestados afirman que casi siempre el presupuesto es destinado correctamente de acuerdo a la programación multianual.

El 7.50% de los encuestados afirman que casi nunca el presupuesto es destinado correctamente de acuerdo a la programación multianual.

El 5.0% de los encuestados afirman que nunca el presupuesto es destinado correctamente de acuerdo a la programación multianual.

Los resultados muestran una amplia percepción positiva, que el presupuesto multianual es destinado correctamente, con un porcentaje mínimo resalta la necesidad de seguir mejorando los procesos de programación multianual.

Tabla 5

Los recursos asignados están alineados, según programación multianual

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	5	12,5%	12,5%	12,5%
	Casi siempre	12	30,0%	30,0%	42,5%
	Siempre	23	57,5%	57,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

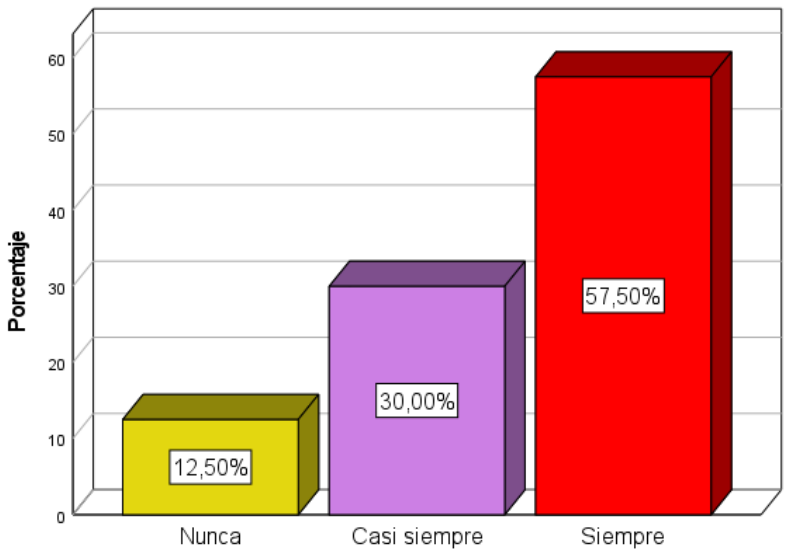


Figura 4: Porcentaje de los recursos asignados están alineados, según programación multianual.

Según los datos presentados en la Tabla 05 y la Figura 04, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos.

De acuerdo con los resultados obtenidos, el 57.50% de los encuestados indicaron que los recursos asignados siempre se encuentran alineados con la programación multianual. Por otro lado, el 30.00% señaló que esta alineación ocurre casi siempre, mientras que el 12.50% manifestó que nunca se presenta dicha correspondencia.

Los resultados muestran una amplia percepción positiva, que los recursos asignados están alineados de acuerdo al presupuesto multianual, un porcentaje bajo resalta la necesidad de seguir mejorando en la asignación de recursos.

Tabla 6

Cumple con la formulación presupuestaria

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,5%	2,5%	2,5%
	Casi siempre	17	42,5%	42,5%	45,0%
	Siempre	22	55,0%	55,0%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

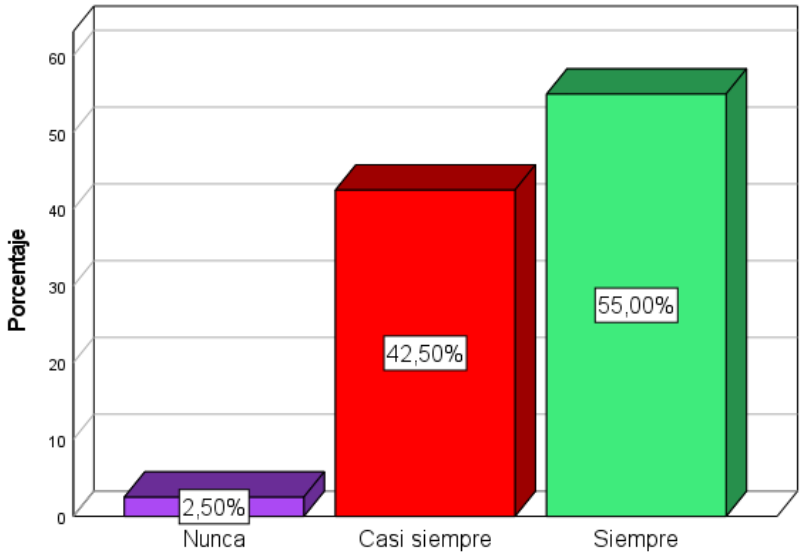


Figura 5: Porcentaje de cumple con la formulación presupuestaria.

Según los datos presentados en la Tabla 06 y la Figura 05, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos:

Según los resultados obtenidos, el 55.00% de los encuestados indicaron que siempre cumplen con el proceso de formulación presupuestaria. Asimismo, el 42.50% afirmó que este cumplimiento ocurre casi siempre, mientras que el 2.50% señaló que nunca se lleva a cabo.

Los resultados muestran un porcentaje moderado alto, que el proceso de formulación presupuestaria se realiza de acuerdo a los objetivos establecidos. Sin embargo, existe un porcentaje mínimo para poder mejorar el proceso de la formulación presupuestaria.

Tabla 7

Información y evaluación financiera

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	7,5%	7,5%	7,5%
	Casi siempre	10	25,0%	25,0%	32,5%
	Siempre	27	67,5%	67,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

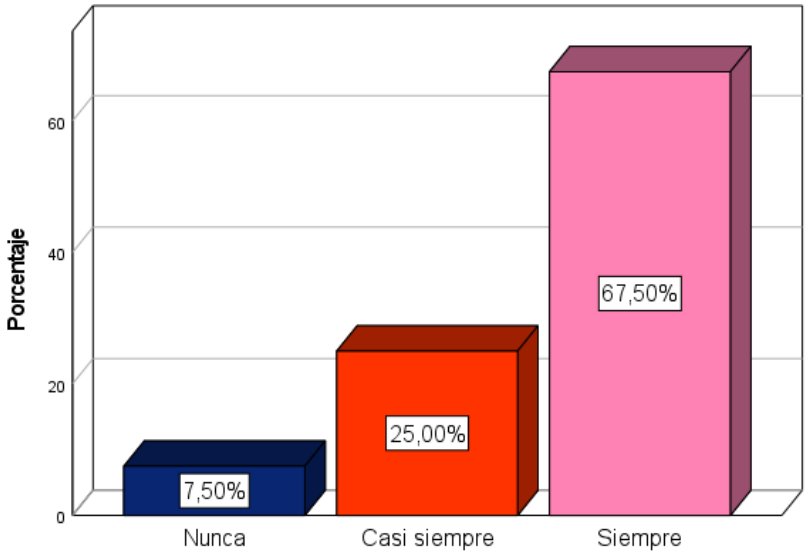


Figura 6: Porcentaje de Información y evaluación financiera

Según los datos presentados en la Tabla 07 y la Figura 06, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos.

Según los resultados obtenidos, el 67.50% de los encuestados indicaron que siempre cumplen con el proceso de información y evaluación financiera. Asimismo, el 25.00% señaló que este cumplimiento ocurre casi siempre, mientras que el 7.50% afirmó que nunca llevan a cabo la formulación y evaluación financiera.

Los resultados muestran un porcentaje alto, que el proceso de información y evaluación financiera se realiza de acuerdo a lo planificado. Sin embargo, existe un porcentaje mínimo para poder mejorar el proceso de información y evaluación financiera.

Tabla 8

Coordinación entre las autoridades en el proceso de aprobación del presupuesto

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,5%	2,5%	2,5%
	Casi nunca	3	7,5%	7,5%	10,0%
	Casi siempre	8	20,0%	20,0%	30,0%
	Siempre	28	70,0%	70,0%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

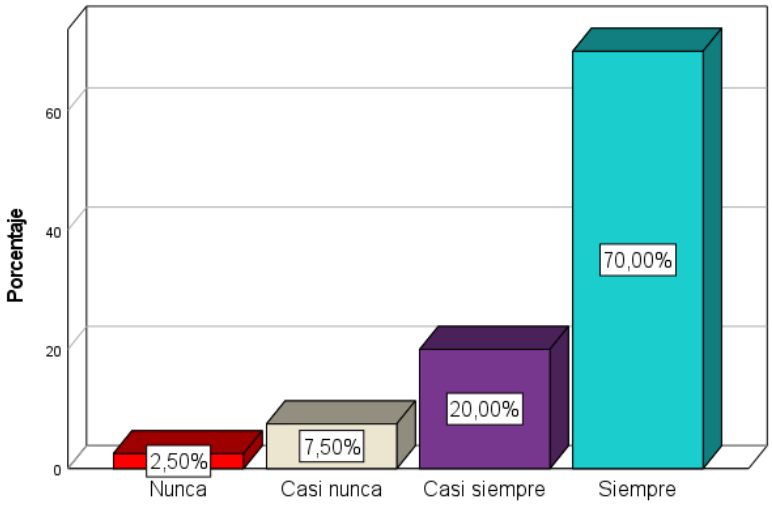


Figura 7. Porcentaje de Coordinación entre las autoridades en el proceso de aprobación del presupuestaria.

Según los datos presentados en la Tabla 08 y el Gráfico 07, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos.

Según los resultados obtenidos, el 70.00% de los encuestados indicaron que siempre hay coordinación entre las autoridades en el proceso de autorización del presupuesto. Asimismo, el 20.00% señaló que dicha coordinación ocurre casi siempre, mientras que el 7.50% afirmó que esta situación se presenta casi nunca. Finalmente, el 2.50% manifestó que no existe coordinación en absoluto.

Los resultados reflejan un porcentaje significativamente alto en la coordinación entre las autoridades durante el proceso de autorización del presupuesto. No obstante, se identifica un margen reducido que podría optimizarse para fortalecer dicha coordinación.

Tabla 9

Proceso de aprobación presupuestaria

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Váli	Nunca	1	2,5%	2,5%	2,5%
	Casi nunca	2	5,0%	5,0%	7,5%
	Casi siempre	13	32,5%	32,5%	40,0%
	Siempre	24	60,0%	60,0%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

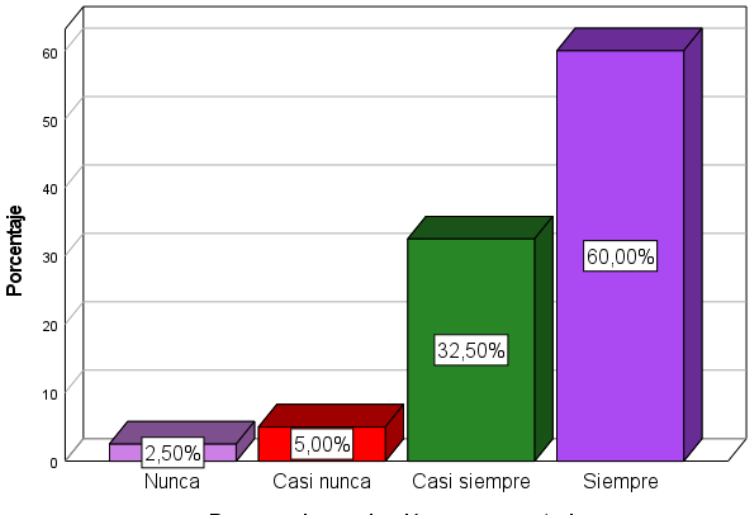


Figura 8: Porcentaje del Proceso de aprobación presupuestaria.

Según los datos presentados en la Tabla 09 y la Figura 08, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos.

Según los resultados obtenidos, el 60.00% de los encuestados indicaron que el proceso de aprobación presupuestaria siempre se lleva a cabo. Asimismo, el 32.50% afirmó que dicho proceso ocurre casi siempre, mientras que el 5.00% señaló que se realiza solo en contadas ocasiones. Finalmente, el 2.50% manifestó que nunca se lleva a cabo este procedimiento.

Los resultados muestran un porcentaje moderado alto, proceso de aprobación presupuestaria se observa una alta frecuencia de cumplimiento. No obstante, se identifica un margen mínimo que podría optimizarse para fortalecer dicho procedimiento.

Tabla 10

La ejecución de presupuesto se lleva, según planificado.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,5%	2,5%	2,5%
	Casi nunca	3	7,5%	7,5%	10,0%
	Casi siempre	13	32,5%	32,5%	42,5%
	Siempre	23	57,5%	57,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

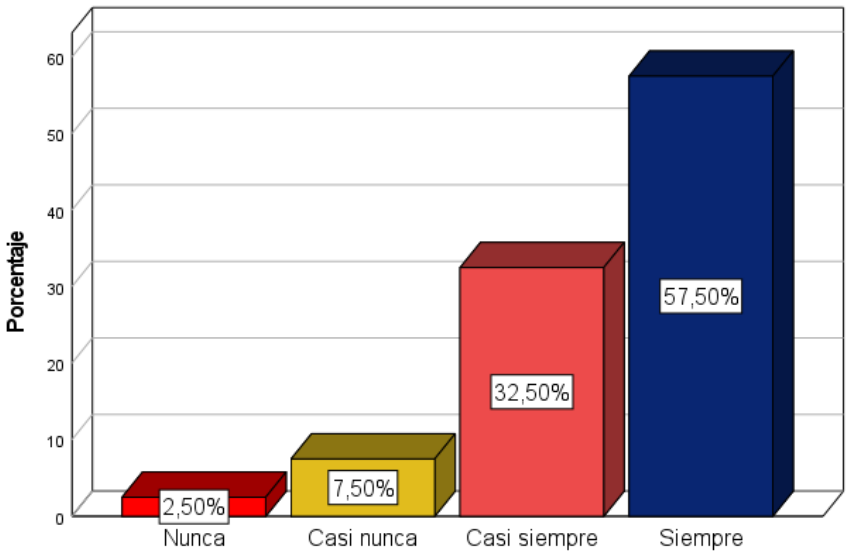


Figura 9: Porcentaje de la ejecución de presupuesto se lleva, según planificado.

Según los datos presentados en la Tabla 10 y la Figura 09, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos.

Según los resultados obtenidos, el 57.50% de los encuestados señalaron que la ejecución del presupuesto siempre se lleva a cabo conforme a lo planificado. Asimismo, el 32.50% indicó que este proceso ocurre casi siempre, mientras que el 7.50% afirmó que se realiza en contadas ocasiones. Finalmente, el 2.50% manifestó que nunca se lleva a cabo la ejecución presupuestaria según lo establecido presupuesto según lo planificado.

Los resultados reflejan un porcentaje moderadamente alto, lo que indica que la ejecución del presupuesto se realiza conforme a lo planificado. No obstante, se identifica un margen mínimo que efectivamente sigue la planificación establecida.

Tabla 1*1*

Información sobre el avance del estado de ejecución presupuestaria.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	10,0%	10,0%	10,0%
	Casi siempre	12	30,0%	30,0%	40,0%
	Siempre	24	60,0%	60,0%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

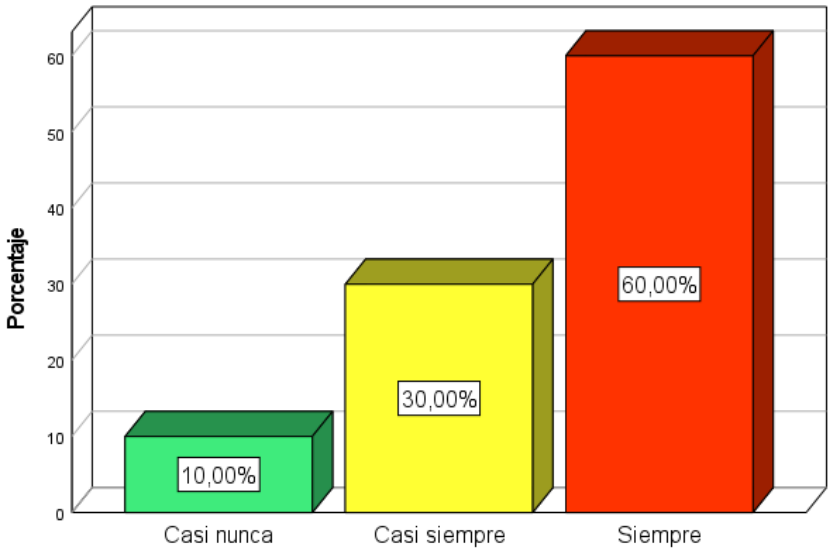


Figura 10: Porcentaje de la información sobre el avance del estado de ejecución presupuestaria.

Según los datos presentados en la Tabla 11 y la Figura 10, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos:

El 60.00% de los encuestados afirman que siempre existe informes sobre el avance del estado de ejecución presupuestaria.

El 30.00% de los encuestados afirman que casi siempre existe informes sobre el avance del estado de ejecución presupuestaria.

El 10.00% de los encuestados afirman que casi nunca existe informes sobre el avance del estado de ejecución presupuestaria.

Los resultados muestran un porcentaje moderado alto, indican que los informes del avance del estado de ejecución presupuestal se realizan de manera permanente. Sin embargo, existe un porcentaje mínimo para poder mejorar el proceso de informes del avance del estado de ejecución presupuestal.

Tabla 12

Los resultados de evaluación de presupuesto se utilizan para periodos presupuestarios.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	5,0%	5,0%	5,0%
	Casi nunca	3	7,5%	7,5%	12,5%
	Casi siempre	14	35,0%	35,0%	47,5%
	Siempre	21	52,5%	52,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

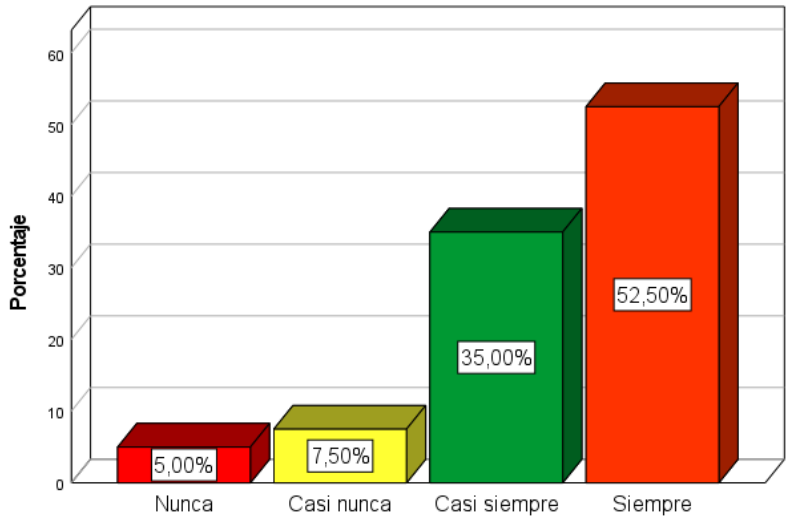


Figura 11: Porcentaje de los resultados de evaluación de presupuesto se utilizan para periodos presupuestarios.

Según los datos presentados en la Tabla 12 y la Figura 11, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos.

Según los resultados obtenidos, el 52.50% de los encuestados indicaron que las evaluaciones de presupuesto para periodos posteriores siempre se llevan a cabo. Asimismo, el 35.00% señaló que este proceso ocurre casi siempre, mientras que el 7.50% afirmó que se realiza en contadas ocasiones. Finalmente, el 5.00% manifestó que nunca se llevan a cabo dichas evaluaciones.

Los resultados muestran un porcentaje moderado alto, indican que se realizan las evaluaciones de presupuesto para periodos posteriores. Sin embargo, existe un porcentaje mínimo para poder mejorar las evaluaciones de presupuesto para periodos posteriores.

Tabla 13

Se ha logrado mejorar la eficiencia en la evaluación de objetivos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	10,0%	10,0%	10,0%
	Casi siempre	14	35,0%	35,0%	45,0%
	Siempre	22	55,0%	55,0%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

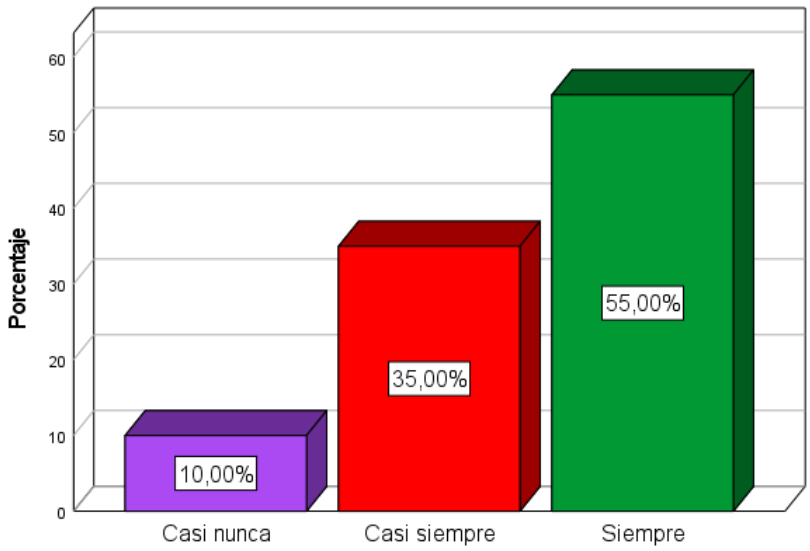


Figura 12: El porcentaje obtenido refleja una mejora en la eficiencia del proceso de evaluación de objetivos.

Según los datos presentados en la Tabla 13 y la Figura 12, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos.

Según los resultados obtenidos, el 55.00% de los encuestados señalaron que la evaluación eficiente de los objetivos en el proceso de ejecución presupuestal siempre se logra. Asimismo, el 35.00% indicó que este análisis se realiza casi siempre, mientras que el 10.00% afirmó que ocurre en contadas ocasiones.

Los resultados reflejan un porcentaje moderadamente alto, lo que indica que los objetivos en el proceso de ejecución presupuestal se evalúan de manera eficiente. No obstante, se identifica un margen mínimo que podría optimizarse para mejorar la evaluación de los objetivos dentro de dicho proceso.

Tabla 14

La certificación de gastos asegura la disponibilidad de fondos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	6	15,0%	15,0%	15,0%
	Casi siempre	9	22,5%	22,5%	37,5%
	Siempre	25	62,5%	62,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

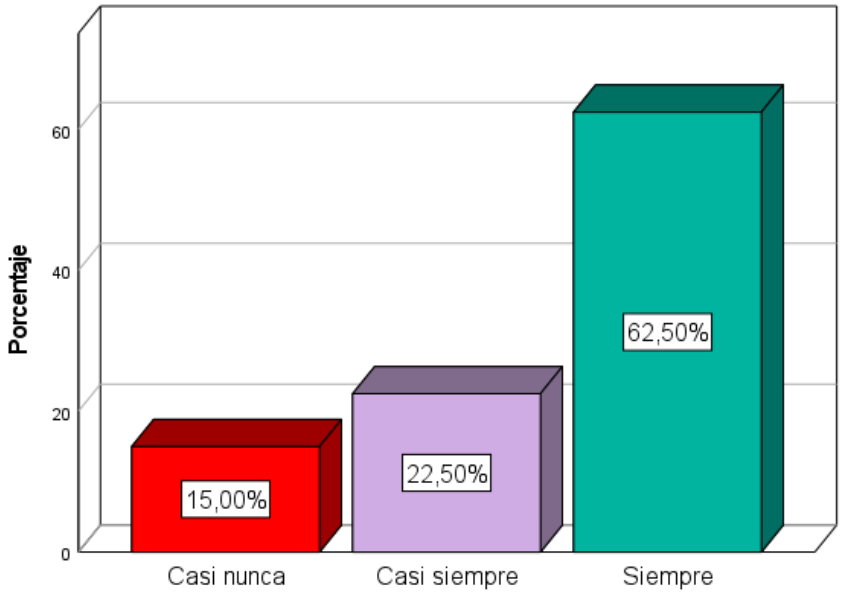


Figura 13: Porcentaje de Certificación presupuestaria.

Según los datos presentados en la Tabla 14 y la Figura 13, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos.

Según los resultados obtenidos, el 62.50% de los encuestados indicaron que la certificación para asegurar la disponibilidad de fondos siempre se lleva a cabo. Asimismo, el 22.50% señaló que este procedimiento ocurre casi siempre, mientras que el 15.00% afirmó que se realiza en contadas ocasiones.

Los hallazgos evidencian un porcentaje moderado alto, indican que se realiza la certificación para asegurar la disponibilidad de fondos. Sin embargo, existe un porcentaje mínimo donde indican que la certificación no se realiza de manera adecuada.

Tabla 15

Devengado refleja correctamente las obligaciones financieras.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	7,5%	7,5%	7,5%
	Casi nunca	2	5,0%	5,0%	12,5%
	Casi siempre	13	32,5%	32,5%	45,0%
	Siempre	22	55,0%	55,0%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

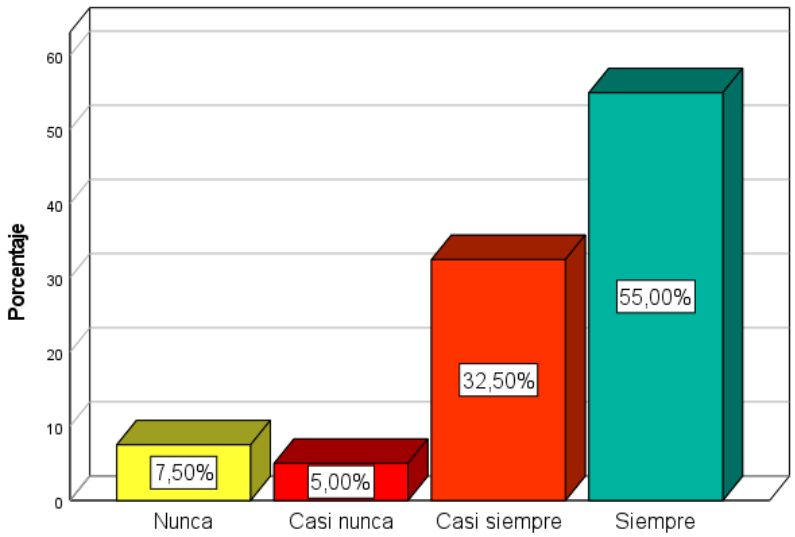


Figura 14: Porcentaje de Devengado refleja correctamente las obligaciones financieras.

Según los datos presentados en la Tabla 15 y la Figura 14, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos.

Según los resultados obtenidos, el 55.00% de los encuestados indicaron que el devengado se realiza correctamente para ejecutar el pago de las obligaciones financieras de

manera constante. Asimismo, el 32.50% afirmó que este proceso ocurre con regularidad, mientras que el 5.00% señaló que se lleva a cabo en contadas ocasiones. Finalmente, el 7.50% manifestó que nunca se realiza adecuadamente.

Los resultados muestran un porcentaje moderado alto, indican que se realiza el devengado correctamente para ejecutar el pago de las obligaciones financieras. Sin embargo, existe un porcentaje mínimo donde indican que el devengado no asegura el cumplimiento de los compromisos financieros.

Tabla 16

Se realiza la revisión previa de documentos del devengado.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	5,0%	5,0%	5,0%
	Casi siempre	21	52,5%	52,5%	57,5%
	Siempre	17	42,5%	42,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

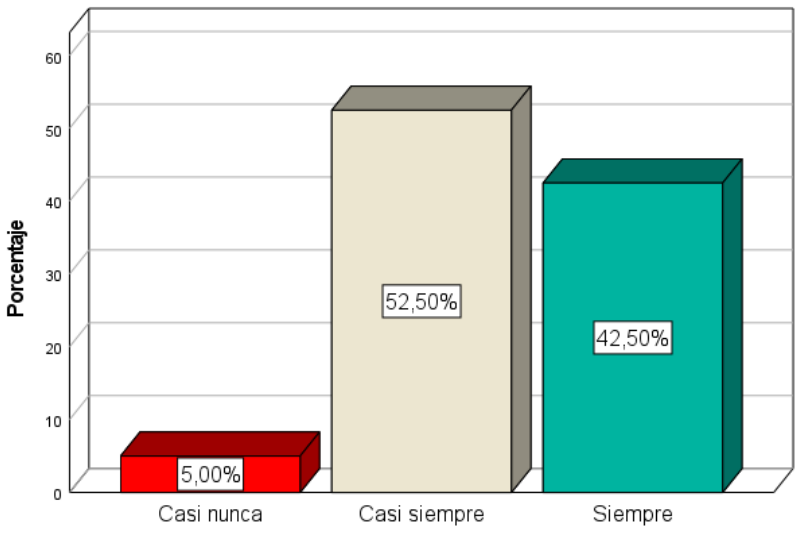


Figura 15: Porcentaje de se realiza la revisión previa de documentos del devengado.

Según los datos presentados en la Tabla 16 y la Figura 15, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos.

Según los resultados obtenidos, el 42.50% de los encuestados señalaron que la revisión previa de documentos del devengado siempre se lleva a cabo. Asimismo, el 52.50% indicó que

este proceso ocurre con regularidad, mientras que el 5.00% afirmó que se realiza en contadas ocasiones.

Los resultados reflejan un porcentaje moderadamente alto, lo que indica que se lleva a cabo la revisión previa de documentos sustenta torios para el devengado en los proyectos de inversión. No obstante, se identifica un porcentaje reducido que señala la ausencia de la revisión correspondiente en el proceso de devengado.

Tabla 17

No contar con fondos disponibles retrasa la ejecución del girado.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	11	27,5%	27,5%	27,5%
	Siempre	29	72,5%	72,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

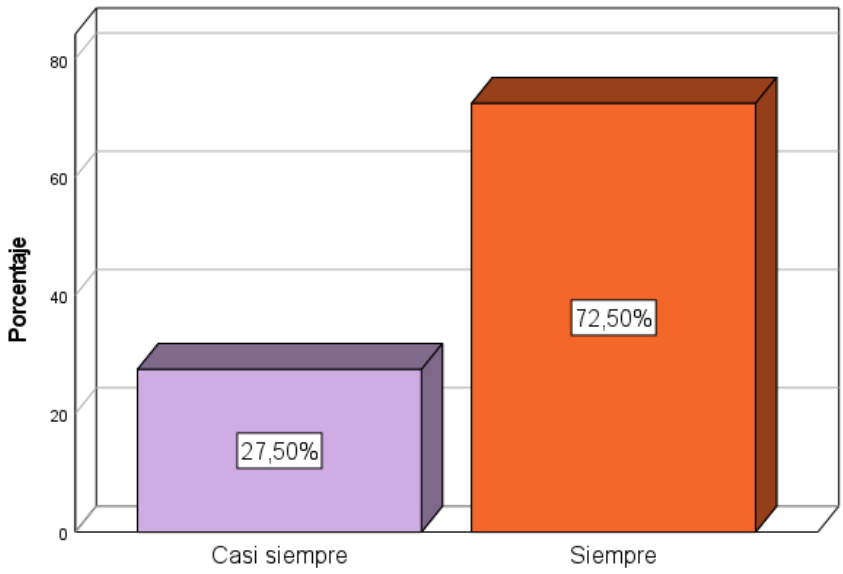


Figura 16: El porcentaje de falta de disponibilidad de fondos retrasa el proceso de girado.

Según los datos presentados en la Tabla 17 y la Figura 16, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos.

Según los resultados obtenidos, el 72.50% de los encuestados señalaron que la falta de fondos disponibles siempre retrasa la ejecución del girado. Asimismo, el 27.50% indicó que este inconveniente ocurre con frecuencia. En general, los datos reflejan un porcentaje elevado,

evidenciando que la ausencia de recursos financieros afecta significativamente el proceso de girado en la ejecución del proyecto.

Tabla 18

El procedimiento administrativo del pago es el adecuado.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	10,0%	10,0%	10,0%
	Casi siempre	13	32,5%	32,5%	42,5%
	Siempre	23	57,5%	57,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

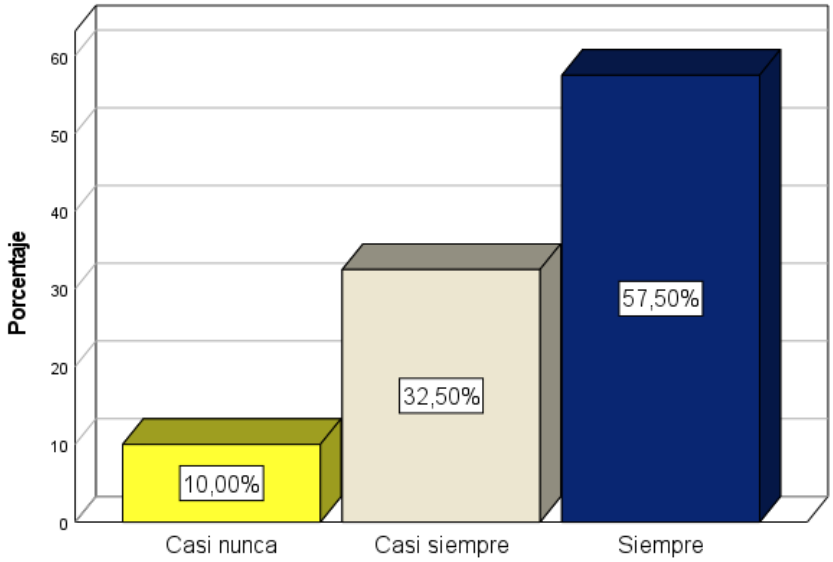


Figura 17: Porcentaje del procedimiento administrativo del pago es el adecuado.

Según los datos presentados en la Tabla 18 y la Figura 17, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos:

El 57,50% de los encuestados afirman que siempre el procedimiento administrativo del pago es el adecuado.

El 32,50% de los encuestados afirman que casi siempre el procedimiento administrativo del pago es el adecuado.

El 10,00% de los encuestados afirman que casi nunca el procedimiento administrativo del pago es el adecuado.

Los resultados muestran un porcentaje moderado alto, donde los encuestados indican que el procedimiento administrativo en los actos preparatorios de pago es adecuado. Sin embargo, existe un porcentaje mínimo donde indican el acto preparatorio de pago no es adecuado.

Tabla 19

Se utilizan sistemas contables adecuados, registro de gastos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	2,5%	2,5%	2,5%
	Casi siempre	14	35,0%	35,0%	37,5%
	Siempre	25	62,5%	62,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

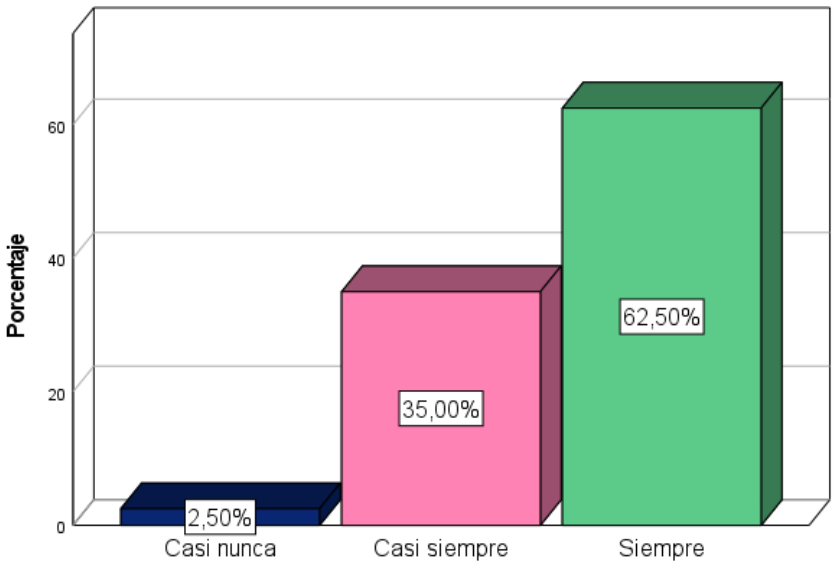


Figura 18. Porcentaje de se utilizan sistemas contables adecuados, registro de gastos.

Según los datos presentados en la Tabla 19 y la Figura 18, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos.

Según los resultados obtenidos, el 62.50% de los encuestados indicaron que el sistema contable siempre se utiliza de manera adecuada para registrar los gastos.

El 35,00% de los encuestados afirman que casi siempre se utilizan adecuadamente el sistema contable para registra los gatos.

El 2,50% de los encuestados afirman que casi nunca se utilizan adecuadamente el sistema contable para registra los gatos.

Los resultados muestran un porcentaje moderado alto, donde los encuestados indican que se utiliza el sistema contable adecuadamente para registrar el control de gastos en los proyectos de inversión se lleva a cabo de manera efectiva. No obstante, un porcentaje reducido de los encuestados señala que los registros contables no se realizan de forma adecuada.

Tabla 20

Se realiza un control de la específica de gasto en el presupuesto analítico del expediente técnico

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	10,0%	10,0%	10,0%
	Casi siempre	8	20,0%	20,0%	30,0%
	Siempre	28	70,0%	70,0%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

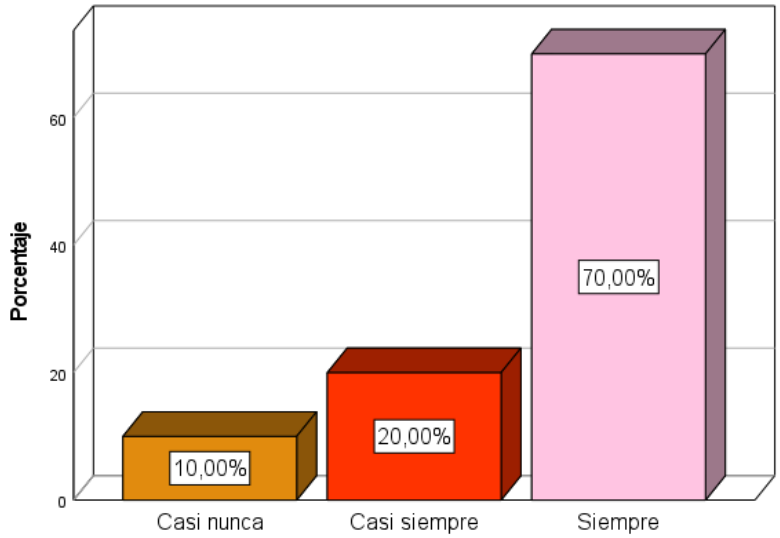


Figura 19: Porcentaje de se realiza un control de la específica de gasto en el presupuesto analítico del expediente.

Según los datos presentados en la Tabla 20 y la Figura 19, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos.

Según los resultados obtenidos, el 70.00% de los encuestados señalaron que el control de la específica de gasto en el presupuesto analítico del expediente técnico se realiza de manera

constante. Asimismo, el 20.00% indicó que este proceso ocurre con regularidad, mientras que el 10.00% afirmó que se lleva a cabo en contadas ocasiones.

Los resultados muestran un porcentaje moderado alto, donde participantes señalan que se lleva a cabo un control según las específicas de gasto del expediente técnico. Sin embargo, existe un porcentaje mínimo donde afirma que no se realiza el control.

Tabla 21

Evaluación de variación presupuestal en los costos de bienes y servicios

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,5%	2,5%	2,5%
	Casi nunca	2	5,0%	5,0%	7,5%
	Casi siempre	11	27,5%	27,5%	35,0%
	Siempre	26	65,0%	65,0%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

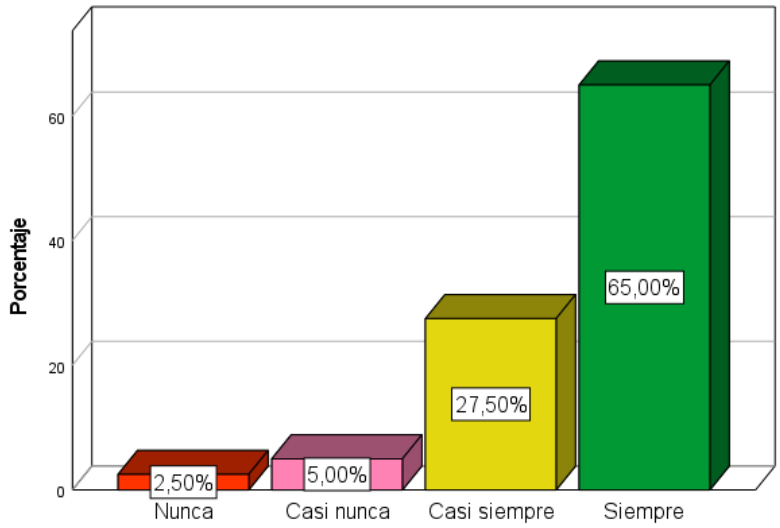


Figura 20: Porcentaje de evaluación de variación presupuestal en los costos de bienes y servicios

Según los datos presentados en la Tabla 21 y la Figura 20, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos.

Según los resultados obtenidos, el 65.00% de los encuestados señalaron que la evaluación de la variación presupuestal de los costos de bienes y servicios se realiza de manera constante. Asimismo, el 27.50% indicó que este análisis ocurre con regularidad, mientras que

el 5.00% afirmó que se lleva a cabo en contadas ocasiones. Finalmente, el 2.50% manifestó que nunca se realiza dicha evaluación.

Los resultados muestran un porcentaje moderado alto, donde los encuestados indican que se lleva a cabo la evaluación de las variaciones presupuestales de costos de bienes y servicios, previo a la ampliación presupuestal. Sin embargo, existe un porcentaje mínimo donde afirman que no se realiza.

5.2.2. Variable gestión logística.

Tabla 22

Costo de estudio de mercado de bienes y servicios son programados financieramente

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,5%	2,5%	2,5%
	Casi nunca	5	12,5%	12,5%	15,0%
	Casi siempre	14	35,0%	35,0%	50,0%
	Siempre	20	50,0%	50,0%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

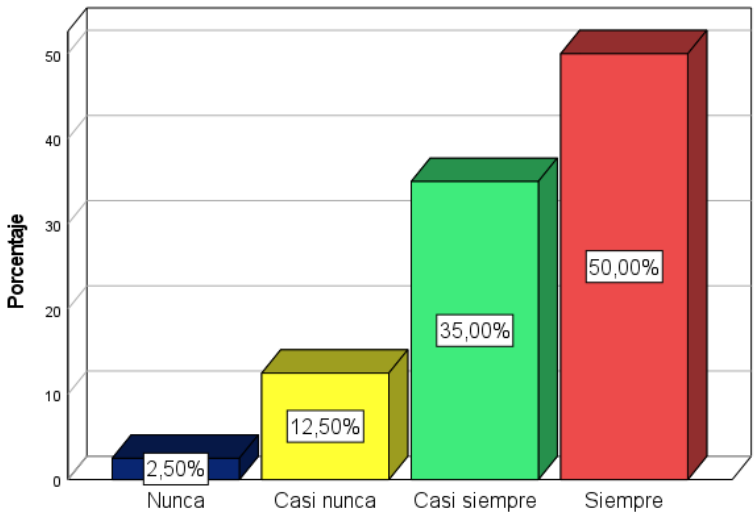


Figura 21: Porcentaje de costo de estudio de mercado de bienes y servicios son programados financieramente.

Según los datos presentados en la Tabla 22 y la Figura 21, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos.

Según los resultados obtenidos, el 50.00% de los encuestados señalaron que el control de los costos del estudio de mercado de bienes y servicios se realiza de manera constante. Asimismo, el 35.50% indicó que este proceso ocurre con regularidad, mientras que el 12.50% afirmó que se lleva a cabo en contadas ocasiones. Finalmente, el 2.50% manifestó que nunca se realiza dicho control.

Los resultados muestran un porcentaje moderado alto, los participantes señalan que se lleva a cabo un control de los costos de estudio de mercado de bienes y servicios. Sin embargo, existe un porcentaje mínimo donde se indica que no se lleva eficazmente el control de los costos del mercado de los bienes y servicios.

Tabla 23

Costo estimado de compras se realizan según la normativa vigente

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	10,0%	10,0%	10,0%
	Casi siempre	10	25,0%	25,0%	35,0%
	Siempre	26	65,0%	65,0%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

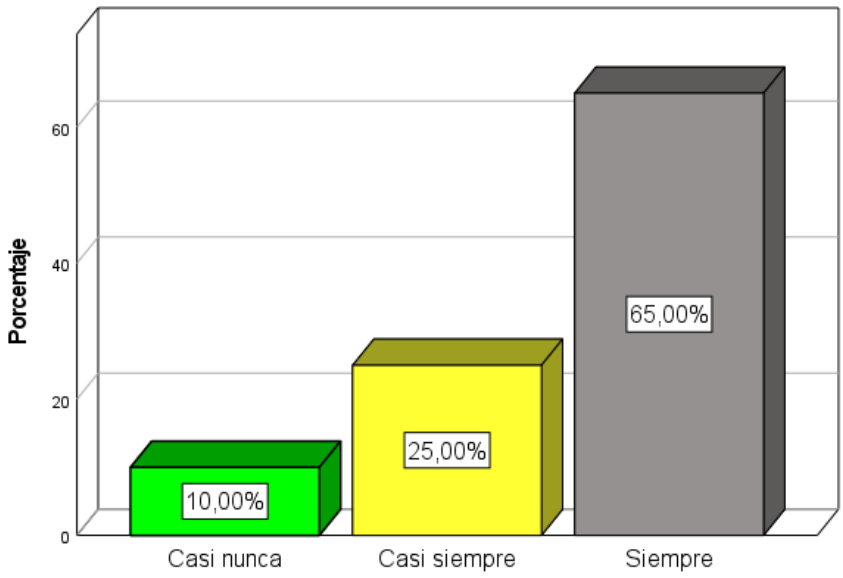


Figura 22: Porcentaje de costo estimado de compras según la normativa vigente.

Según los datos presentados en la Tabla 23 y la Figura 22, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos:

El 65,00 % de los participantes señala que el control es evaluado de forma constante los costos estimados de compras se realizan según la normativa vigente.

El 25,00% de los participantes afirman que casi siempre se evalúa el control de los costos estimados de compras se realizan según la normativa vigente.

El 10,00% de los encuestados afirman que casi nunca se evalúa el control de los costos estimados de compras se realizan según la normativa vigente.

Los resultados muestran un porcentaje moderado alto, donde los afirman que se realiza un control adecuado de los costos estimados de compras se realizan según la normativa vigente. Sin embargo, existe un porcentaje mínimo donde indican que no se realiza el control adecuado de los costos estimados de compras se realizan según la normativa vigente.

Tabla 24

Costo de adquisición bienes y servicios afecta al presupuesto

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	7,5%	7,5%	7,5%
	Casi siempre	16	40,0%	40,0%	47,5%
	Siempre	21	52,5%	52,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

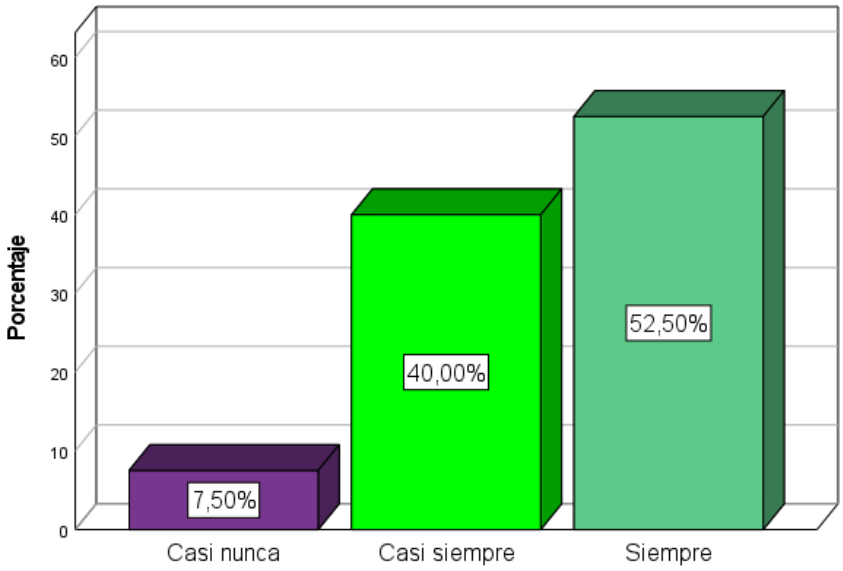


Figura 23: Porcentaje de costo de adquisición bienes y servicios afecta al presupuesto.

Según los datos presentados en la Tabla 24 y la Figura 23, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos.

Según los resultados obtenidos, el 52.50% de los encuestados señalaron que la demora impacta de manera constante en el presupuesto destinado a la adquisición de bienes y servicios. Asimismo, el 40.00% indicó que este efecto ocurre con regularidad, mientras que el 7.50% afirmó que se presenta en contadas ocasiones.

Los resultados muestran un porcentaje moderado alto, donde los encuestados indican que por demora afecta al presupuesto los costos de adquisición bienes y servicios. Sin embargo, existe un porcentaje mínimo donde indican que por demora no afecta al presupuesto los gastos asociados a la compra de bienes y servicios.

Tabla 25

Costo de obsolescencia afectan al presupuesto

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	7,5%	7,5%	7,5%
	Casi siempre	12	30,0%	30,0%	37,5%
	Siempre	25	62,5%	62,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

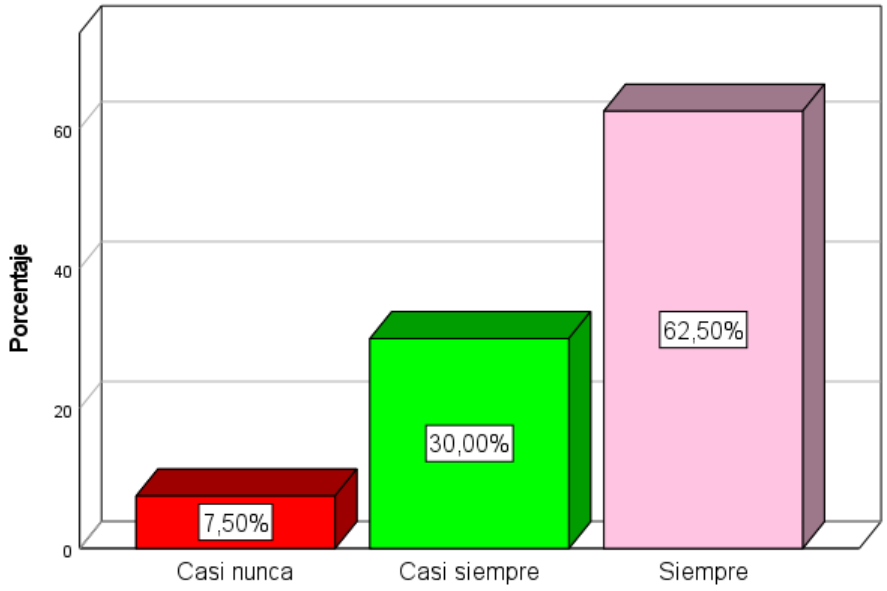


Figura 24: Porcentaje de costo de obsolescencia afectan al presupuesto.

Según los datos presentados en la Tabla 25 y la Figura 24, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos.

El 62,50% de los encuestados afirman que siempre los costos de obsolescencia afectan al presupuesto.

El 30,00% de los encuestados afirman que casi siempre los costos de obsolescencia afectan al presupuesto.

El 7,50% de los encuestados afirman que casi nunca los costos de obsolescencia afectan al presupuesto.

Los resultados muestran un porcentaje moderado alto, donde los encuestados indican que los costos de obsolescencia afectan al presupuesto. Sin embargo, existe un porcentaje mínimo donde indican que los costos de obsolescencia no afectan al presupuesto.

Tabla 26

Cosco de perdida de materiales o bienes adquiridos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	5,0%	5,0%	5,0%
	Casi siempre	11	27,5%	27,5%	32,5%
	Siempre	27	67,5%	67,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

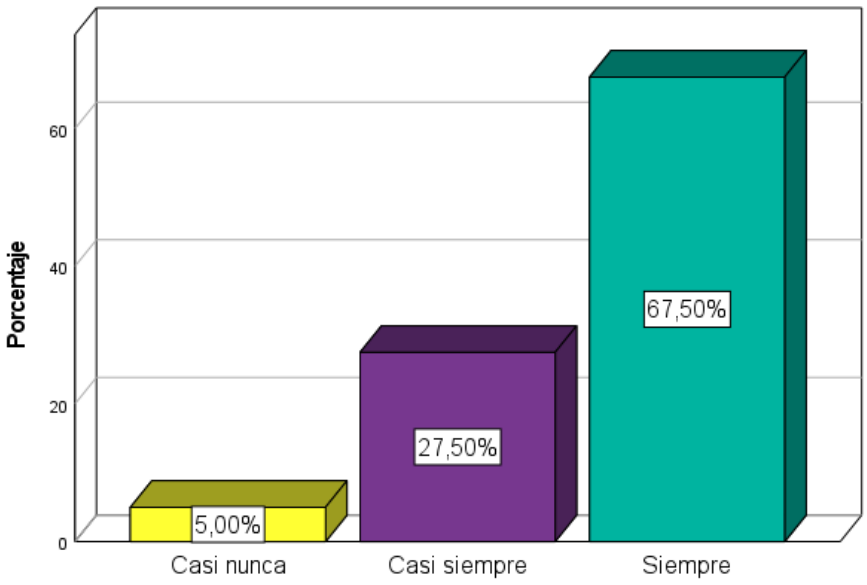


Figura 25: Porcentaje de costo de pérdida de materiales o bienes adquiridos.

Según los datos presentados en la Tabla 26 y la Figura 25, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos:

El 67,50% de los encuestados afirman que siempre existe costo de pérdidas de materiales o bienes adquiridos

El 27,00% de los encuestados afirman que casi siempre existe costo de pérdidas de materiales o bienes adquiridos

El 5,00% de los encuestados afirman que casi nunca existe costo de pérdidas de materiales o bienes adquiridos

Los resultados muestran un porcentaje moderado alto, donde los encuestados indican que existe costo de pérdidas de materiales o bienes adquiridos. Sin embargo, un porcentaje mínimo donde indican que no existe costo de pérdidas de materiales o bienes adquiridos

Tabla 27

Costo de alquiler de espacio de almacenamiento periférico

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	5,0%	5,0%	5,0%
	Casi siempre	11	27,5%	27,5%	32,5%
	Siempre	27	67,5%	67,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

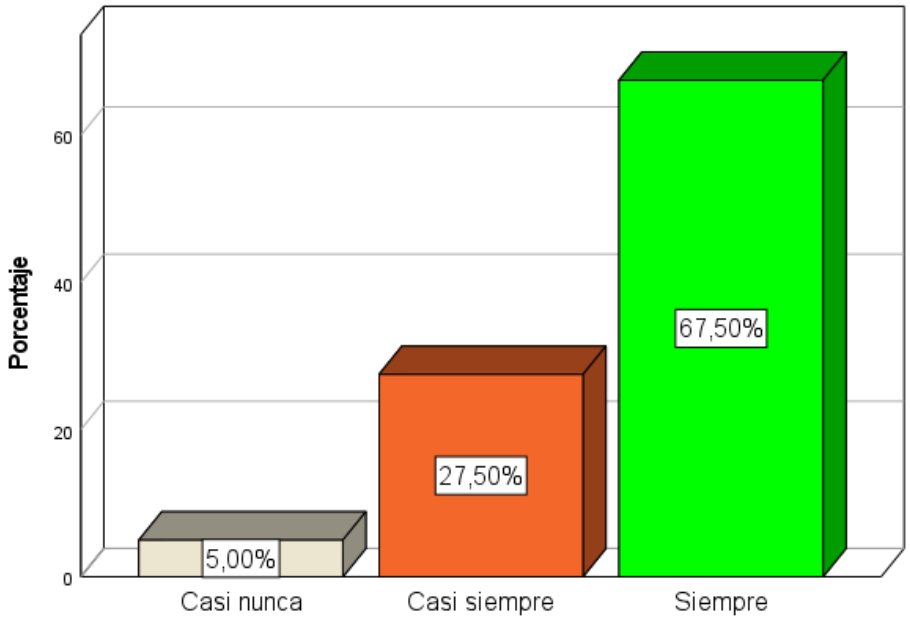


Figura 26: Porcentaje de Costo de alquiler de espacio de almacenamiento periférico.

Según los datos presentados en la Tabla 27 y la Figura 26, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos:

El 67,50% de los encuestados afirman que siempre existe el costo de alquiler de espacio de almacenamiento periférico

El 27,50% de los participantes afirman que casi siempre existe costo de alquiler y espacio de almacenamiento periférico

El 5.00% de los encuestados afirman que casi nunca existe el costo de alquiler de espacio de almacenamiento periférico

Los resultados muestran un porcentaje moderado alto, donde los encuestados indican que existe el costo de alquiler de espacio de almacenamiento periférico. Sin embargo, existe un porcentaje mínimo donde afirman que no existe el costo de alquiler de espacio de almacenamiento periférico

Tabla 28

Costo de seguridad de almacenamiento

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,5%	2,5%	2,5%
	Casi nunca	3	7,5%	7,5%	10,0%
	Casi siempre	13	32,5%	32,5%	42,5%
	Siempre	23	57,5%	57,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

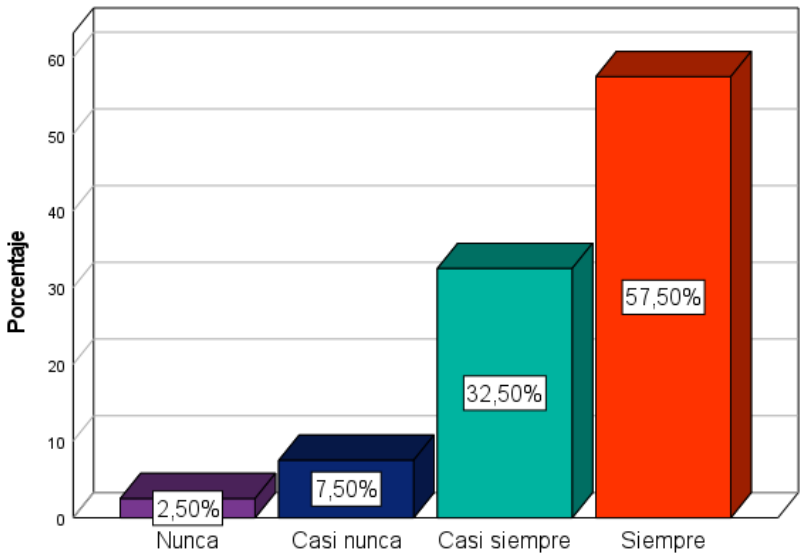


Figura 27: Porcentaje de costo de seguridad de almacenamiento.

Según los datos presentados en la Tabla 28 y la Figura 27, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos:

El 57,50% Según los encuestados, siempre se incurre en un costo por la seguridad del almacenamiento.

El 32,50% de los encuestados afirman que casi siempre existe el costo de seguridad de almacenamiento.

El 7,50% de los encuestados afirman que casi nunca existe el costo de seguridad de almacenamiento.

El 2,50% de los encuestados afirman que nunca existe el costo de seguridad de almacenamiento.

Los resultados muestran un porcentaje moderado alto, donde los encuestados indican existe el costo de seguridad de almacenamiento. Sin embargo, existe un porcentaje mínimo donde indican que no existe el costo de seguridad de almacenamiento.

Tabla 29

Tiempo de entrega de bienes

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	10,0%	10,0%	10,0%
	Casi siempre	17	42,5%	42,5%	52,5%
	Siempre	19	47,5%	47,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

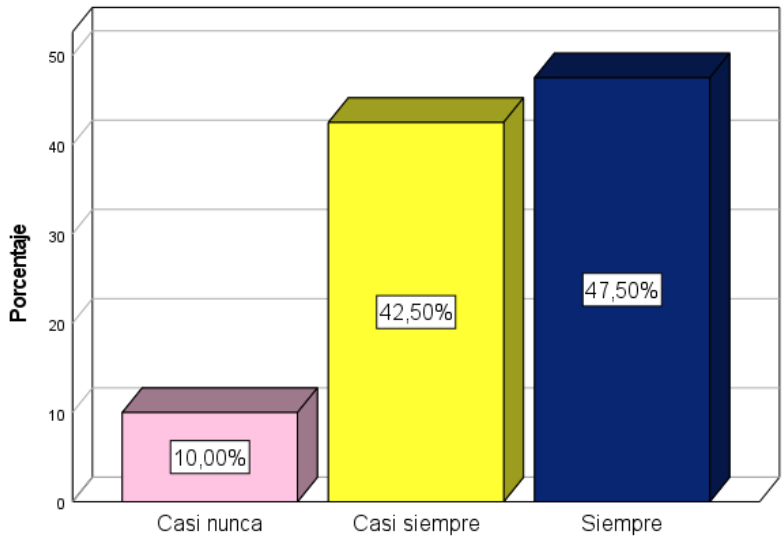


Figura 28: Porcentaje de tiempo de entrega bienes.

Según los datos presentados en la Tabla 29 y la Figura 28, se analizaron las respuestas de 40 encuestados, obteniendo los siguientes hallazgos:

El 47,50% de los encuestados afirman que siempre se entrega a tiempo los bienes a los almacenes periféricos.

El 42,50% de los encuestados afirman que casi siempre se entrega a tiempo los bienes a los almacenes periféricos.

El 10,00% de los encuestados afirman que casi nunca se entrega a tiempo los bienes a los almacenes periféricos.

Los resultados muestran un porcentaje moderado alto, donde los encuestados indican se entrega a tiempo los bienes a los almacenes periféricos. Sin embargo, existe un porcentaje mínimo donde afirman que no se entrega a tiempo los bienes a los almacenes periféricos.

5.3. Contrastación de resultados

5.3.1. Prueba de hipótesis general.

Existe una relación positiva y directa entre ejecución presupuestal y gestión logística de la obra “Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, Distrito de Oropesa, 2021-2022”

Variable 1: Ejecución presupuestal

Variable 2: Gestión logística

Ho: No existe una relación positiva y directa entre ejecución presupuestal y gestión logística de la obra “Mejoramiento del puente Carrozable Ejecución presupuestal de Huasao, Distrito de Oropesa, 2021-2022”

Ha: Existe una relación positiva y directa entre ejecución presupuestal y gestión logística de la obra “Mejoramiento del puente Carrozable Ejecución presupuestal de Huasao, Distrito de Oropesa, 2021-2022”.

Tabla 30

Correlación entre la ejecución presupuestal y la gestión logística

			Ejecución presupuestal	Gestión logística
Rho de Spearman	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	1,000	,850**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	40	40
	Gestión logística	Coeficiente de correlación	,850**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	40	40

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Según los datos presentados en la Tabla 30, el valor P calculado es de 0.000, lo cual es inferior a 0.01 (0.000 < 0.01). Dado que P-valor < 0.05, se rechaza la hipótesis nula (Ho), lo que indica que, con un nivel de significancia del 5%, existe una correlación directa y muy alta entre la ejecución presupuestal y la gestión logística en el proyecto de mejoramiento del puente

carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, durante el período 2021-2022. El coeficiente Rho de Spearman es de 0.850, lo que confirma que la relación entre las variables es positiva y de gran magnitud.

5.3.2. Prueba de hipótesis específicas.

Comprobando la hipótesis especifica 1

HE1. Existe una relación positiva y directa entre planificación y gestión logística de la obra “Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022”.

Variable 1 Dimensión 1: Planificación

Variable 2: Gestión logística

Ho: No existe una relación positiva y directa entre planificación y gestión logística de la obra “Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022”.

Ha: Existe una relación positiva y directa entre planificación y gestión logística de la obra “Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022”.

El parámetro α se define como el nivel de significación establecido en 0.05. Para el análisis estadístico, se seleccionó la prueba de correlación y el coeficiente Rho de Spearman, los cuales fueron aplicados mediante el software SPSS en su versión 27.

Tabla 31

Correlación entre la planificación y la gestión logística

			Planificación	Gestión logística
Rho de Spearman	Planificación	Coeficiente de correlación	1,000	,811**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	40	40
	Gestión logística	Coeficiente de correlación	,811**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	40	40

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Según los datos presentados en la Tabla 31, el valor P calculado es de 0.000, lo cual es inferior a 0.01 (0.000 < 0.01). Dado que P-valor < 0.05, se rechaza la hipótesis nula (Ho), lo que indica que, con un nivel de significancia del 5%, existe una correlación directa y muy alta entre la planificación y la gestión logística en el proyecto de mejoramiento del puente carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, durante el período 2021-2022. El coeficiente Rho de Spearman es de 0.811, lo que confirma que la relación entre las variables es positiva y de gran magnitud.

Comprobando la hipótesis especifica 2

HE2. Existe una relación positiva y directa entre gasto presupuestal y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022".

Variable 1 Dimensión 2: Gasto presupuestal

Variable 2: Gestión logística

Ho: No existe una relación positiva y directa entre gasto presupuestal y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022".

Ha: Existe una relación positiva y directa entre gestión logística y gasto presupuestal de la obra de "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022".

El parámetro α se define como el nivel de significación establecido en 0.05. Para el análisis estadístico, se seleccionó la prueba de correlación y el coeficiente Rho de Spearman, los cuales fueron aplicados mediante el software SPSS en su versión 27.

Tabla 32

Correlación entre el gasto presupuestal y gestión logística.

			Gasto presupuestal	Gestión logística
Rho de Spearman	Gasto presupuestal	Coeficiente de correlación	1,000	,723**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	40	40
	Gestión logística	Coeficiente de correlación	,723**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	40	40

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Según los datos presentados en la Tabla 32, el valor P calculado es de 0.000, lo cual es inferior a 0.01 (0.000 < 0.01). Dado que P-valor < 0.05, se rechaza la hipótesis nula (Ho), lo que indica que, con un nivel de significancia del 5%, existe una correlación directa y alta entre el gasto presupuestal y la gestión logística en el proyecto de mejoramiento del puente carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, durante el período 2021-2022. El coeficiente Rho de Spearman es de 0.723, lo que confirma que la relación entre las variables es positiva y de magnitud considerable.

Comprobando la hipótesis especifica 3

HE3. Si, existe una relación positiva y directa entre cumplimiento de metas y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022"

Variable 1 Dimensión 3: Cumplimiento de metas

Variable 2: Gestión logística

Ho: No existe una relación positiva y directa entre cumplimiento de metas y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022".

Ha: Existe una relación positiva y directa entre cumplimiento de metas y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022".

El parámetro α se define como el nivel de significación establecido en 0.05. Para el análisis estadístico, se seleccionó la prueba de correlación y el coeficiente Rho de Spearman, aplicados mediante el software SPSS en su versión 27.

Tabla 33

Correlación entre el cumplimiento de metas y gestión logística.

			Cumplimiento de metas	Gestión logística
Rho de Spearman	Cumplimiento de metas	Coeficiente de correlación	1,000	,811**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	40	40
	Gestión logística	Coeficiente de correlación	,811**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	40	40

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Según los datos presentados en la Tabla 33, el valor P calculado es de 0.000, lo cual es inferior a 0.01 (0.000 < 0.01). Dado que P-valor < 0.05, se rechaza la hipótesis nula (Ho), lo que indica que, con un nivel de significancia del 5%, existe una correlación directa y muy alta entre el cumplimiento de metas y la gestión logística en el proyecto de mejoramiento del puente carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, durante el período 2021-2022. El coeficiente Rho de Spearman es de 0.811, lo que confirma que la relación entre las variables es positiva y de gran magnitud.

5.4. Discusión de resultados

En relación con el objetivo de la investigación, que busca determinar la existencia de una relación directa entre la ejecución presupuestal y la gestión logística en el proyecto de mejoramiento del puente carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, durante los años 2021 y 2022, los datos observados evidencian que el valor P (Sig.) es 0.000, lo cual es inferior a 0.01 (0.000 < 0.01). Dado que P-valor < 0.05, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Los hallazgos indican una relación muy alta entre las variables, caracterizada por su naturaleza directa y positiva. Al calcular el coeficiente Rho de Spearman para las variables en estudio, se obtiene un valor de 0.850, lo que confirma la magnitud elevada de esta correlación.

Las cuales se corrobora con los resultados obtenidos por Berrospi (2016), sobre la relación entre "gestión presupuestal y la gestión logística en el primer trimestre de la Municipalidad Provincial de Huanuco", se identificó una correlación positiva alta entre ambas variables, con un coeficiente de Spearman de 0.645.

Para Hancco y Castillo (2022); Los resultados obtenidos, según el coeficiente Rho de Spearman, con un valor de significancia de 0.686, confirman la existencia de una relación alta entre la ejecución presupuestal y la gestión logística. "de la Unidad Educativa San Antonio de Putina, Puno, 2021", resultando una correlación significativa alta entre ambas variables al 68,6% en un nivel intenso y positivo.

De la misma línea Zevallos y Mullo (2024) en sus tesis "*Análisis entre Ejecución Presupuesta y Abastecimiento de medicamentos en el hospital IESS, durante el periodo 2021-2023*", El análisis, basado en el coeficiente Rho de Spearman, determinó un valor de significancia de 0.999, lo que evidencia una relación alta entre la ejecución presupuestal y el abastecimiento de medicamentos en el hospital IESS. En conclusión, los resultados confirman la existencia de una correlación significativa alta entre ambas variables.

Igualmente, Rios (2023), demostró que la "*Gestión Logística en la ejecución presupuestal de un organismo administrativo de bienes en la ciudad de Lima, 2023*", El estudio, fundamentado en el coeficiente de Nagelkerke, reveló un P-valor menor a 0.05, lo que demuestra una relación significativa del 52.3% entre las variables analizadas. En consecuencia, se confirma que la gestión logística incide significativamente en la ejecución presupuestal de un organismo administrativo de bienes en la ciudad de Lima durante el período 2023.

También Chavez (2022) en su tesis "*El proceso logístico y la ejecución presupuestal, en el portuario de Chimbote, 2022*", El análisis estadístico, basado en el coeficiente R de Pearson, indica una correlación positiva alta del 56.1% entre las variables estudiadas. En consecuencia, se determina que el proceso logístico guarda una relación significativa con la ejecución presupuestal en el terminal portuario de Chimbote durante el período 2022.

Finalmente, Tasayoc (2021) en su tesis "*Gestión logística en la ejecución presupuestal de la dirección de las Redes Integradas de Salud – Lima Sur, 2021*", Según los resultados estadísticos obtenidos, el coeficiente de Nagelkerke indica una relación del 70.1%, evidenciando que la gestión logística tiene una incidencia significativa en la ejecución presupuestal de la Dirección de las Redes Integradas de Salud, Lima Sur, durante el período 2021.

En consecuencia, el presente estudio ratifica la existencia de una relación directa y positiva de gran magnitud entre la ejecución presupuestal y la gestión logística. Esto indica que, aunque la ejecución presupuestal desempeña un papel fundamental, su impacto puede fluctuar significativamente cuando la gestión logística no dispone de recursos asignados oportunamente para cubrir los gastos asociados a las metas planificadas, considerando el contexto particular del proyecto de inversión y la naturaleza de las variables analizadas.

En contexto al objetivo 1, Determinar la relación entre planificación y gestión logística de la obra Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo, 2021

– 2022; según el análisis estadístico determinó que el valor P (Sig.) es 0.000, lo que es inferior a 0.05 (5%), indicando una correlación directa y muy alta. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula (Ho) y se acepta la hipótesis alterna (Ha), estableciendo una relación significativa entre la planificación y la gestión logística en el proyecto de mejoramiento del puente carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, durante el período 2021-2022. El coeficiente Rho de Spearman, con un valor de 0.811, confirma que la relación entre las variables es directa, positiva y de gran magnitud.

Los hallazgos están alineados con la hipótesis de Berrospi (2023), los resultados señalan que la dimensión planificación y la variable gestión logística de acuerdo al coeficiente Rho de Spearman al 0,685, donde el nivel de correlación entre planificación es positiva y moderada en relación con la gestión logística durante el primer trimestre de la Municipalidad Provincial de Huánuco en el período 2023.

Este resultado se puede concordar con la tesis de (Chavez, 2022), la misma que señala que la dimension planificacion y la variable gestion logistica obtuvo un coeficiente según Rho de Spearman al 0.874, resultando que la planificacion tiene una relacion significativa alta con la gestion logistica en el terminal portuatio de Chimbote periodo 2022.

De acuerdo con el objetivo 2, El objetivo del estudio fue determinar la relación entre el gasto presupuestal y la gestión logística en el proyecto de mejoramiento del puente carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, durante el período 2021-2022. Según el análisis estadístico, el valor P (Sig.) obtenido es 0.000, lo que es inferior a 0.05 (5%), evidenciando una correlación directa y muy alta. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula (Ho) y se acepta la hipótesis alterna (Ha), confirmando la existencia de una relación significativa entre el gasto presupuestal y la gestión logística en la obra. El coeficiente Rho de Spearman, con un valor de 0.723, indica que la relación entre ambas variables es positiva y de magnitud elevada.

Los resultados concuerdan con la tesis (Berrospi, 2023), señala que la dimensión gasto presupuestal y la variable gestión logística de acuerdo al coeficiente Rho de Spearman al 0,637, donde el nivel de correlación entre gasto presupuestal es positivo de intensidad moderada con la gestión logística en el primer trimestre de la Municipalidad Provincial de Huanuco periodo 2023.

Los resultados concuerdan con la tesis de (Chavez, 2023), Conforme a los datos obtenidos en la dimensión de gasto presupuestal, la variable gestión logística registró un coeficiente Rho de Spearman de 0.637, lo que evidencia una relación significativa moderada entre el gasto presupuestal y la gestión logística en el terminal portuario de Chimbote durante el período 2022.

Conforme al objetivo 3, El estudio tuvo como objetivo determinar la relación entre el cumplimiento de metas y la gestión logística en el proyecto de mejoramiento del puente carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, durante el período 2021-2022. Según el análisis estadístico, el valor P (Sig.) obtenido es 0.000, lo cual es inferior a 0.05 (5%), lo que evidencia una correlación directa y muy alta. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula (Ho) y se acepta la hipótesis alterna (Ha), estableciendo una relación significativa entre el cumplimiento de metas y la gestión logística en la obra. El coeficiente Rho de Spearman, con un valor de 0.811, confirma que la relación entre las variables es directa, positiva y de magnitud elevada.

Los resultados están respaldados por la tesis de (Berrospi, 2023), la cual señala que la dimensión cumplimiento de metas y la variable gestión logística presentan un coeficiente Rho de Spearman de 0.695. Esto indica que el nivel de correlación entre el cumplimiento de metas y la gestión logística es positivo y moderado durante el primer trimestre de la Municipalidad Provincial de Huánuco en el período 2023. Para Chávez (2023), señala que la dimensión cumplimiento de metas y la variable gestión logística tiene como coeficiente según Rho de

Spearman al 0.684, resultando que el cumplimiento de metas tiene una relación significativa alta con la gestión logística en el terminal portuario de Chimbote periodo 2022.

Asimismo, la tesis de (Chaucas, 2022), indica que la dimensión cumplimiento de metas y la variable gestión logística muestran un coeficiente R de Pearson de 0.839, lo que evidencia una correlación positiva entre ambas variables analizadas. En consecuencia, el cumplimiento de metas guarda una relación directa y significativa con la gestión logística en el programa de vaso de leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, durante el período 2022.

Conclusiones

Se determinó la relación entre ejecución presupuestal y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente carrozable de Huaso, distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022", de acuerdo con el análisis de las variables presentan un Rho de Spearman de 0.000, con un p-valor de 0.850, lo que indica una relación directa, positiva con un grado muy alto entre ambas variables. La hipótesis alterna, revela una relación directa y positiva entre Ejecución presupuestal y gestión logística. Por lo tanto, mejorar los procesos en la gestión presupuestal y gestión logística contribuirá a optimizar los procesos en la ejecución de proyectos.

Se determinó la relación entre planificación y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022", de acuerdo con el análisis de las variables presentan un Rho de Spearman de 0.811, con un p-valor de 0.000, lo que indica una relación directa muy alta entre ellas. Por lo tanto, se valida la hipótesis alterna, que indica una relación significativa entre la planificación y la gestión logística. En este sentido, una planificación eficiente contribuye al control y la evaluación constante del presupuesto, posibilitando ajustes ante eventuales desviaciones y garantizando la sostenibilidad financiera en la ejecución del proyecto.

Se determinó la relación entre gasto presupuestal y gestión logística de la obra "Mejoramiento del puente carrozable de Huasao, distrito Oropesa periodo 2021 – 2022", de acuerdo con el análisis de las variables presentan Rho de Spearman de 0.723 con un p-valor de 0.000, lo que indica una relación directa alta entre las variables. Esto sostiene la aceptación de la hipótesis alterna, que plantea una relación significativa entre gasto presupuestal y gestión logística. Por lo tanto, el gasto presupuestal tiene un impacto directo y alto. Por consiguiente, es importante considerar que el gasto presupuestal gestiona y distribuye los recursos financieros, contribuyendo al equilibrio financiero de los gastos directos y generales, que son componentes claves para medir la eficiencia y el rendimiento en la utilización de estos recursos.

Se determinó la relación entre cumplimiento de metas y gestión logística de la obra “Mejoramiento del puente carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022”, de acuerdo con el análisis de las variables presentan un Rho de Spearman de 0.811 con un p-valor de 0.000, indicando una relación directa muy alta entre las variables. Esto respalda la aceptación de la hipótesis alterna, entre cumplimiento de metas y gestión logística de la obra de mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, Distrito de Oropesa, durante el periodo 2021-2022. Por lo tanto, el cumplimiento de metas tiene un impacto directo muy alto, por consiguiente, es importante planificar y monitorear de manera detalla los recursos para comparar los gastos reales con lo presupuestado en el proyecto.

.

Recomendaciones

Mejorar la ejecución presupuestal y gestión logística debido a que existe una relación muy alta entre ambas variables, es importante optimizar los recursos y asegurar el cumplimiento de objetivos. Se recomienda incluir un plan de presupuesto detallado que asigne los recursos financieros de manera estratégica, vinculándolos con cronogramas específicos de ejecución, promoviendo la transparencia mediante sistemas de monitoreo y reportes periódicos. Además, la gestión logística debe ser integral desde la adquisición de materiales hasta su almacenamiento, transporte y distribución, garantizando la disponibilidad oportuna de materiales en condiciones óptimas. Es necesario implementar tecnologías de gestión, que estén acordes a la realidad de la institución para el control y seguimiento del sistema de inventarios en tiempo real, esto con la finalidad de mejorar la coordinación y reducir los riesgos operativos. Por otro lado, es necesario implementar una supervisión permanente que evalúe los avances de la ejecución presupuestal, así como el de servicio logístico, lo que permitirá realizar ajustes necesarios, asegurando una ejecución eficiente, eficaz y sostenible, minimizando los costos y la calidad de los proyectos futuros.

Reforzar la planificación y gestión logística, considerando que existe una relación directa alta entre ambas variables. Se recomienda que es prioritario realizar una planificación detallada y precisa del presupuesto y la gestión logística conforme a la normativa vigente. Estos procesos deben incluir una revisión exhaustiva de los costos, recursos y cronogramas asociados, de modo que el presupuesto refleje con exactitud las necesidades logísticas proyectadas. Además, se recomienda efectuar ajustes periódicos al presupuesto en función del progreso de los proyectos.

Optimizar el gasto presupuestal y la gestión logística considerando la relación muy alta entre ambas variables. Se recomienda implementar un sistema de control al gasto presupuestal exclusivo para los procesos logísticos. Así mismo, diseñar un plan financiero que permita

cuantificar y eliminar los gastos innecesarios; por otro lado, es necesario realizar auditorías periódicas que analicen el gasto presupuestal y la gestión logística. Por último, capacitar al personal en gestión de recursos y fomentar practicas sostenibles que reduzcan los gastos y costos a fin de garantizar la rendición de cuentas fomentando la transparencia financiera en la ejecución de obras públicas.

Impulsar el cumplimiento de metas y la gestión logística considerando una relación directa alta entre ambas variables. Se recomienda elaborar un plan estratégico que establezca metas y objetivos con el fin de lograr avances significativos en los proyectos ejecutados. Este proceso debe abarcar desde la planificación financiera y gestión logística, hasta realizar su liquidación técnica y financiera para garantizar una rendición de cuentas transparentes a la población.

Bibliografía

Almanza Hurtado, B. T., & Bolívar Vargas, Z. L. (2023). Ejecución Presupuestaria de gastos y avance de los Proyectos de Inversión Pública de la Municipalidad Distrital de Inkawasi - La Convención, periodo 2021. *Tesis*. Universidad Andina del Cusco, Cusco, Perú. Obtenido de https://repositorio.uandina.edu.pe/item/be2fefb3-58ff-4d35-ac6f-be8d60a6127f

Ballesteros Riveros, D. P., & Ballesteros Silva, P. P. (2008). Importancia de la Administración Logística. *38*, 218. Obtenido de https://revistas.utp.edu.co/index.php/revistaciencia/article/view/3745/1989

Banco Interamericano de Desarrollo. (2022). *Reporte de ejecución presupuestal en América Latina.* Obtenido de https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/Banco-Interamericano-de-Desarrollo-informe-anual-2022-Estados-financieros.pdf

Bantu. (30 de 03 de 2020). *bantugroup*. Obtenido de bantugroup: https://www.bantugroup.com/blog/etapas-del-procesamiento-y-analisis-de-datos

Baquero Villamil, G. A. (2020). La logistica y su aporte al crecimiento de las empresas. *Universidad Tecnico Grancolombiano*, 2. Obtenido de https://alejandria.poligran.edu.co/bitstream/handle/10823/6797/3%20La%20log%C3%ADstica%20y%20su%20aporte%20al%20crecimiento%20de%20las%20empresas.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Barria , Y. (2023). Gestion Logistica Organizacional. En U. C. Gasteazoro (Ed.). República de Panamá.

Bernal Torres, C. (2010). Metodología de la investigación. En C. Bernal Torres , *Metodología de la investigación, administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (Tercera ed., pág. 305). Bogotá, Colombia: Pearson. Obtenido de

https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf

Bernal Torres, C. A. (2016). *Metodología de la investigación.* Huanuco, Colombia: Printed in Colomb. Obtenido de repositorio.autonomadeica.edu

Berrospi Pineda, M. L. (2023). Gestión presupuestal y la gestión logística en el primer trimestre de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023. *Tesis.* Universidad de Huánuco, Huánuco, Perú. Obtenido de http://repositorio.udh.edu.pe/20.500.14257/4681

BidDown. (9 de 11 de 2020). *biddown.com*. Obtenido de biddown.com: https://biddown.com/compras-directas-e-indirectas-procurement-topics/

Calzado Girón , D. (2020). La gestión logística de almacenes en el desarrollo de los operadores logísticos. *Ciencias Holguín, 26* (1), 59-68. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.redalyc.org/journal/1815/181562407005/181562407005.pdf

Carranza Isuiza, V. B., Rivero Tapullima, L. L., Bernales Vasquez, R., & Villafuerte de la Cruz , A. (Marzo de 2022). Ejecucion Presupuestal y Calidad de Gasto en un Gobierno Logal, periodo 2019. *Sapienza International Journal of interdisciplinary studies , 3*(1). Obtenido de https://www.journals.sapienzaeditorial.com/index.php/SIJIS/article/view/189

Castellanos Ramírez, Á. (2021). *Logística comercial internacional* (Vol. 2). Barranquilla, Colombia: Universidad del Norte.

CEPAL. (2023). *Informe sobre gestión logística en América Latina.* Obtenido de https://www.cepal.org/es/publicaciones/67989-estudio-economico-america-latina-caribe-2023-financiamiento-transicion

CEUPE . (25 de 02 de 2022). *ceupe.com* . Obtenido de ceupe.com : https://www.ceupe.com/blog/recursos-

logisticos.html#:~:text=Son%20recursos%20de%20la%20plataforma,y%20sus%20labores%20subsidiarias%20asociadas.

Chaucas Navarro, Y. (2022). *Gestión logística y el cumplimiento de metas en el programa vaso de leche de la municipalidad provincial de Ambo, Huánuco 202.* Universidad de Huánuco, Huánuco. Obtenido de http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/3711

Chavez Ramires , K. F. (2022). *El proceso logistico y la ejecucion presupuestal, en el terminal portuatio de chimbote, 2022.* Universidad Cesar Vallejo, Chimbote, Peru. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/103201/Chavez_RKF-SD.pdf?sequence=1

Chavez, J. (28 de 04 de 2023). *CEUPE* . Obtenido de CEUPE : https://www.ceupe.com/blog/mano-de-obra.html#:~:text=Mano%20de%20obra%20indirecta,por%20personas%20con%20puestos%20administrativos.

Colmenares, L., Valderrama, Y., Jaimes, R., & Colmenares, K. (28 de 10 de 2015). *Redalyc.org.* Obtenido de Redalyc.org: https://www.redalyc.org/journal/5530/553057362004/html/#:~:text=El%20control%20de%20los%20materiales%2C%20representa%20un%20asunto%20de%20especial,cumplimiento%20a%20su%20objeto%20productivo.

ComexPerú. (02 de 08 de 2020). Reporte Eficacia del Gasto Público. *Sociedad de Comercio Exterior del Peru, 18*(994), 28. Obtenido de https://www.comexperu.org.pe/public/upload/articles/reportes/reporte-eficacia-002.pdf

Congreso de la Republica. (2024). *Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, 2024. Art.10.* Lima, Peru: Diario Oficial el Peruano. Obtenido de

https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18247-fe-de-erratas-239/file#:~:text=7.,de%20Presupuesto%20del%20Sector%20P%C3%BAblico.

D.S N° 002-2010-EF. (2010). *Congreso de la Republica del Perú* . Lima, Perú. Obtenido de https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/223720-002-2010-ef

Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. (17 de Setiembre de 2018). *Diario el Peruano*, pág. 5. Obtenido de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206024/DL_1439.pdf?v=1594248074

Decreto Legislativo N° 1252. (2017). *Congreso de la Republica del Perú.* Lima, Perú: Ministerio de Economia y Finanzas. Obtenido de https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/200981-1252-2016

Decreto Legislativo N° 1440. (2018). *Congreso de la Republica del Perú.* Lima, Perú. Obtenido de https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/201360-1440

Decreto Supremo Nº 019. (10 de julio de 2019). Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales. (Perú, Ed.) Lima, Perú. Obtenido de https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/public/files/tuo-de-la-ley-n0-29151-1-2020-12-21_-1608556076.pdf

Directiva de Programacion Multianual Presupuestaria y Formulacion Presupuestaria. (s.f.). *Ministerio de Economia y Finanazas*, 49. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-instrumento/directivas/33029-directiva-n-0002-2024-ef-50-01-1/file

Editora Perú. (15 de Febrero de 2024). *EL PERUANO*. Obtenido de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5863211/5195844-rd001_2024ef5201.pdf?v=1708007923

Ejecucion del Gasto en el SIAF SP. (2019). *Ministerio de Economia y Finanzas*, 19-25. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/ogie/capacitacion/0_programa_21042017.pdf

Entrix . (04 de 01 de 2021). *entrix.es.* Obtenido de entrix.es: https://blog.entrix.es/control-entradas-y-salidas-almacen/

Figueroa Matamoros, Y., Aroni Villavicencio, A. M., & Condori Matamoros, M. (2024). *Asignacion Presupuestaria y la Ejecucion del Gasto Publico en el contexto Universitario Peruano.* Peru. doi:10.35622/inudi.b.138

FMI. (2023). *Informe anual sobre la eficiencia gubernamental.* Obtenido de https://www.imf.org/external/pubs/ft/ar/2023/spanish/

Fontalvo, T., De La Hoz, E., & Mendoza, A. (5 de 2 de 2019). Los procesos logísticos y la administración de la cadena de suministro. *SABERR, CIENCIA Y Libertad*, pág. 11.

Guia practica N° 5. (junio de 2017). *Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado* , 9. Obtenido de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/355632/Gu%C3%ADa_Pr%C3%A1ctica_N__5___C%C3%B3mo_se_formula_el_requerimiento_20190826-2102-13cqhrd.pdf

Hancco Lopez, J. C., & Catillo Catacora, H. (2022). La ejecución presupuestal y la Gestión logística de la Unidad Educativa San Antonio de Putina, Puno, 2021. *Tesis*. Universidad Cesar Vallejo, Callau , Lima. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/92756

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, L. (2014). Seleción de la muestra . En l. e. En las muestras no probabilísticas, *Seleción de la muestra* (pág. 23). México : McGraw-Hill .

Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación.* México: McGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES, S.A. de C. V.

Huaman Choquepata, L. (2022). *Gestion Logistica y su incidencia en la Ejecucion Presupuestal de la Municipalidad Distrital de Canchis del departamento de Cuscoen el año.* Tesis, Cusco. Obtenido de https://hdl.handle.net/20.500.12990/12096

Huayllas Huaman, R. (2023). *EL CONTROL INTERNO EN EL ÁREA DE LOGÍSTICA Y SU INCIDENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO, PERIODO 2021*. Cusco: Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco. Para optar al título profesional de contador público.

Huillcas Huaira, W. (2024). *Abastecimiento y gestión logística en la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica-2022.* Huancayo.

INDECOPI. (09 de 2015). Gestión Pública. 10. Indecopi. Obtenido de http://hdl.handle.net/11724/4657

Instituto De Ciencias Hegel . (20 de 10 de 2020). *hegel.edu.pe* . Obtenido de hegel.edu.pe : https://hegel.edu.pe/blog/la-ejecucion-de-obras-publicas-en-la-ley-30225/#:~:text=INICIO%20DE%20LA%20EJECUCI%C3%93N%20DE,donde%20se%20ejecuta%20la%20obra.

Irene, C. J. (2022). *Ejecucion Presupuestal y su Relacion con la Gestion Administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas.* Universidad Señor de Sipan, Pimentel, Peru. Obtenido de https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/9427/Cubas%20Jim%C3%A9nez%20Rosa%20Irene.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Leiva Bianchi, B. (2020). Ejecución presupuestaria de fin de año en Chile: búsqueda de mecanismos para una eficiente asignación de los recursos público. *Tesis para Optar al Grado de Magister en Polícicas Públicas.* Universidad de Chile Economia y Negocios,

Santiago, Chile. Obtenido de https://repositorio. uchile. cl/bitstream/handle/2250/182163/Bettina% 20Leiva% 20Bia nchi. pdf.

Ley Nº 29151,Art. 121. (2012). Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y su Reglamento D.S. Nº 007-2008-VIVIENDA, y modificatorias D.S. Nº 007-2010-VIVIENDA y D.S. Nº 013-. Lima, Perú.

Martínez Sánchez, E. P. (2021). La ejecución presupuestaria y el cumplimiento de objetivos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Quero, año 2020. *Análisis de Caso, previo a la obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría C.P.A.* Universidad Técnica de Ambato, Ecuador. Obtenido de https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/33931

MEC . (06 de 08 de 2023). MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA. DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA. *MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA. DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA*. Asunción , Asunción , Paraguay : Dirección de Infraestructura MEC.

Mecalux. (2025). Reducir los costos logísticos de una empresa. Obtenido de https://www.mecalux.com.ar/blog/costos-logisticos.

MEF . (9 de 9 de 2023). *mef.gob.pe*. Obtenido de mef.gob.pe: https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&view=article&id=7945&Itemid=102627

MEF. (09 de 01 de 2021). “Casos prácticos para el registro del avance de la ejecución de la inversión en el Formato N° 12-B". *“Casos prácticos para el registro del avance de la ejecución de la inversión en el Formato N° 12-B"*. Lima , Lima , Perú : invierte.pe .

Ministerio de Economía y Finanzas . (28 de 06 de 2021). “Casos prácticos para el adecuado registro de la sección ejecución física del Formato N° 12 - B: Obras ejecutadas por Administración Directa e Indirecta". *“Casos prácticos para el adecuado registro de la*

sección ejecución física del Formato N° 12 - B: Obras ejecutadas por Administración Directa e Indirecta" . Lima , Lima , Perú : Dirección General de Programación Multianual de Inversiones.

Ministerio de Economía y Finanzas. (2023). *Ministerio de Economía y Finanzas.* Obtenido de https://www.mef.gob.pe

Ministerio de Economía y Finanzas. (2024, 13, febrero;). *Directiva N° 0001-2024-EF/50.01*. Lima: Diario el Peruano. Obtenido de cdn.www.gob.pe

Navarro, M. (06 de 06 de 2014). EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL INDER . *EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL INDER* . Costa Rica, Costa Rica , Costa Rica : Instituto de desarrollo rural .

Obando Riascos, L. E. (2024). *Manual administrativo y financiero de la propiedad horizontal* (Ecoe Ediciones México ed., Vol. 1ra edición). México.

OCDE. (2023). *Informe anual de eficiencia gubernamental.* Obtenido de administracionelectronica.gob.es

OSCE . (29 de 12 de 2022). *www.gob.pe*. Obtenido de www.gob.pe: https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/3811869-topes-para-cada-procedimiento-de-seleccion-para-la-contratacion-de-bienes-servicios-y-obras-regimen-general-2023-8-uit-vigente

Páez, J. (2023). *MODELO DE GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO AGROALIMENTARIA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ.* Bogotá, Colombia: Universidad EAN.

Palomino Ccapa, S., & Thuro Mamani, J. A. (2022). Ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Pablo, Canchis - Cusco, periodo 2014 - 2018. *Para optar al título profesional de contador público.* Universidad Andina del Cusco, Cusco. Obtenido de https://hdl.handle.net/20.500.12557/5430

Pariona Castillo, W. (2022). Gestión logística y gasto público en la municipalidad distrital de Anco, La Mar, Ayacucho - 2021. *El título profesional de Contador*. Universidad Peruana de los Andes, Huancayo, Perú.

Presupuesto Publico. (2020). *Ministerio de Economia y Finanzas*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100751&lang=es-ES&view=category&id=655

Puente, X. (2023). *PROPUESTA DE GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA ADMINISTRACIÓN DE INSUMOS PARA EL SECTOR ARTESANAL MACANERO DEL CANTÓN CUALACEO* . Cuencua, Ecuador : UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA, Trabajo de titulación previo a la obtención del título de economista .

Racking, A. (21 de 08 de 2023). *AR Racking* . Obtenido de AR Racking : https://www.ar-racking.com/pe/blog/gestion-de-inventarios-y-stock-en-un-almacen/

Ramirez, F., Madriz, D., Bravo, A., Ugueto, M., & Sierra, M. (24 de 04 de 2020). “La gestión logística en las microempresas manufactureras del Estado Táchira, Venezuela.”. *Aibi revista de investigación, administración e ingeniería. Volumen 8, Número 2 de 2020 Pág 8-15.*, pág. 8.

Ramos Muñante, F. J. (2023). *Proceso Logistico y Ejecucion Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Santiago, 2023.* Universidad Cesar Vallejo, Lima, Peru. Obtenido de file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Ramos_MFJ-SD.pdf

Resolución Nº 013-2023-EF/51.01. (2022). Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público - NICSP. *Ministerio de Economía y Finanzas*. Lima, Perú. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101378&lang=es-ES&view=article&id=3352

Reveles López, R. (2017). *Análisis de los elementos del costo.* Mexico: Instituto de Mexicano de Contador Público, A.C.

Rios Reyna, A. M. (2023). *Gestion logistica en la Ejecucion Presupuestal de un organismos administrativo de bienes en la ciudad de Lima, 2023.* Universidad Cesar Vallejo, Lima, Peru. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/121818

Rodrigues, N. (2 de 2 de 2023). *hubspot.es* . Obtenido de hubspot.es : https://blog.hubspot.es/sales/como-hacer-cotizacion

Rodriguez, J. (28 de 03 de 2022). *Inbound Marketing* . Obtenido de Inbound Marketing: https://blog.hubspot.es/sales/ejemplos-orden-de-compra#:~:text=Una%20orden%20de%20compra%20es,y%20la%20forma%20de%20entrega.

Saravia Pineda , S., & Choy Galindo , J. M. (1 de Mayo de 2023). Influencia de la Planificacion Estrategica en la Ejecucion Presupuestal de la Direccion de Redes Integradas dde Salud Lima. *Revista Dilemas Contemporaneos: Educacion, politica y valores*(69). Obtenido de https://www.proquest.com/scholarly-journals/influencia-de-la-planificación-estratégica-en/docview/3083836920/se-2

Serrano, E. S. (2019). *Logística de almacenamiento 2.* Ediciones paraninfo SA.

Sicha Chavez, W., & Quillaca Quintanilla, N. (2023). *LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO Y LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAVELICA, PERIODO 2021.*

Tasayco Pacheco, V. R. (2021). *Gestion logistica y su incidencia en la ejecucion presupuestal de la Direccion de Redes Integrales salud, Lima Sur,2021.* Universidad Cesar Vallejo, Lima, Peru. Obtenido de https://hdl.handle.net/20.500.12692/99372

Tomayo, M. T. (2021). *El proceso de la investigación científica.* Limusa. Obtenido de https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=BhymmEqkkJwC&oi=fnd&pg=PA11&dq=el+proceso+de+investigacion+cientifica+mario+tamayo+&ots=Tt7EcpV9hO&sig

=J8Hm8zJStgLxadPL8T7waWOorYQ#v=onepage&q=el%20proceso%20de%20investigacion%20cientifica%20mario%20tamayo&f=fal

TRADELOG. (06 de 08 de 2020). *tradelog.com*. Obtenido de tradelog.com: https://www.tradelog.com.ar/blog/que-es-el-lead-time-en-logistica/#:~:text=Se%20conoce%20como%20Lead%20Time,por%20lo%20general%20en%20d%C3%ADas.

Urbe. (2006). *Urbe* . Obtenido de Urbe : etodología de la investigación

Vaisilia Gonzáles, M. M., Narváez Zurita, C. I., Erazo Álvarez, J. C., & Torres Palacios, M. M. (Julio de 2020). Transparencia y efectividad en la Ejecucion Presupuestaria y Contratacion Publica en los Gobiernos Cantonales. *Arbitrada Interdiciplinaria KOINONIA, 10*. Obtenido de http://dx.doi.org/10.35381/r.k.v5i10.716

Valenzuela, F. (15 de 02 de 2023). *Factorial*. Obtenido de Factorial: https://factorialhr.es/blog/movilidad-interna/#:~:text=La%20movilidad%20interna%2C%20tambi%C3%A9n%20conocida,relacionados%20con%20el%20inbound%20recruiting).

Valverde Asencios, F. M., & Liñan Bueza, J. I. (2022). Sistema de Abastecimiento y su Incidencia en la Calidad de la Ejecucion de Obras por Admistracion Directa en la Municipalidad Distrital de Yuracmarca, Provincia de Huaylas, año 2019. *Doctoral dissertation, Tesis.* Universidad Nacional Santiago Antunez de Mayolo, Huaraz. Obtenido de http://repositorio.unasam.edu.pe/handle/UNASAM/5461

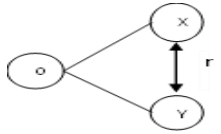
Vargas Merino, J. A., & Zavaleta Chávez, W. E. (2020). La Gestion de Presupuesto por Resultados y kla Calidad del Gasto en Gobiernos Locales. *Visión de Futuro , 24*, 37 al 59. Obtenido de https://www.redalyc.org/journal/3579/357963491002/html/

Vargas Pérez, J. S. (2022). Análisis de la Gestión de Abastecimiento en la Logística Hospitalaria. *Revista Científica An-fibios, 5(2), 110-125.* Obtenido de https://doi.org/10.37979/afb.2022v5n2.117

Vásquez Ramírez, A. A., Guanuchi Orellana, L. M., Domingo Cahuanatapia, R., Vera Treves, R., & Holgado Tisoc, J. (2023). *Métodos De investigación científica.* Perú: Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú. doi:10.35622/inudi.b.094

Zevallos Barcia, R. X., & Mullo Sandoya, J. A. (2024). *Análisis entre ejecución presupuestaria y abastecimiento de medicamentos en hospitales IESS durante el periodo 2021-2023, para la formulación de un plan estratégico de Optimización en Procesos de Contratación Publica.* ESPOL. FCSH, Guayaquil, Ecuador. Obtenido de http://www.dspace.espol.edu.ec/handle/123456789/62610

Apéndice A: Matriz de consistencia

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIÓN	INDICADOR	METODOLOGÍA
¿Qué relación existe entre ejecución presupuestal y gestión logística de la obra de Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, 2021-2022?	Determinar la relación entre ejecución presupuestal y gestión logística de la obra de "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, 2021- 2022"	Existe una relación directa y positiva entre ejecución presupuestal y gestión logística de la obra de "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa, 2021- 2022"	Ejecución presupuestal	• Planificación • Gasto presupuestal • Cumplimiento de metas	• Programación multianual. • Formulación presupuestaria. • Aprobación presupuestaria. • ejecución presupuestaria. • evaluación presupuestaria. • certificación. • Devengado. • Girado. • Pagado. • registro contable. • control de gastos. • variaciones de presupuesto. • meta presupuestaria. • porcentaje de metas alcanzadas. • tiempo de cumplimiento.	Método de investigación Hipotético – Deductivo Diseño de investigación. 1) Según su enfoque: Cuantitativa 2) Según su alcance: Correlacional 3) Según su diseño: No experimental. Diseño de la investigación  Dónde: O = Puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa X= ejecución presupuestal. Y= Gestión logística r= relación existente (coeficiente de correlación) **Población** 40 colaboradores de la municipalidad Distrital de Oropesa. **Muestra** 40 colaboradores de las áreas (sub gerencia infraestructura, supervisión, logística, almacén tesorería, presupuesto, contabilidad, gerencia municipal, RRHH, y alcaldía) de la municipalidad Distrital de Oropesa. Unidad de análisis Cada uno de los trabajadores que laboran en las áreas correspondiente **Técnicas** Encuesta Análisis documentario Instrumento Cuestionario
PE1. ¿Qué relación existe entre gestión logística y planificación de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo, 2021 – 2022"? **PE2.** ¿Qué relación existe entre gestión logística y gasto presupuestal de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo, 2021 – 2022"? **PE3.** ¿Qué relación existe entre gestión logística y cumplimiento de metas de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo, 2021 – 2022"?	**OE1.** Determinar la relación entre gestión logística y planificación de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo, 2021 – 2022". **OE2.** Determinar la relación entre gestión logística y gasto presupuestal de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo, 2021 – 2022". **OE3.** Determinar la relación entre gestión logística y cumplimiento de metas en la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022".	**HE1.** Existe una relación directa entre gestión logística y planificación de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022". **HE2.** Existe una relación directa entre gestión logística y gasto presupuestal de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022". **HE3.** Existe una relación directa entre gestión logística y cumplimiento de metas de la obra "Mejoramiento del puente Carrozable de Huasao, distrito de Oropesa periodo 2021 – 2022".	Gestión logística	• Costo Adquisición • Costo Almacenamiento • Costo Distribución	• Costo de estudio de mercado de bienes de servicios • Costos estimados de compra • Costo por demora de adquisición bienes y servicios • Costo de obsolescencia • Costo de perdida de materiales • costo de alquiler de espacio • Costo de seguridad de almacenamiento • Tiempo de entrega de bienes	

Ejecución Presupuestal y gestión logística de la obra de mejoramiento del puente carrozable de Huasao, Distrito de Oropesa periodo 2021-2022

Apéndice B: Instrumentos

Cuestionario sobre: Ejecución presupuestal

Lea cuidadosamente cada pregunta, seleccione una opción que considere adecuada; marque con una X la alternativa que crea conveniente.

Leyenda

Debe tener en cuenta que la respuesta: 1. Nunca, 2. Casi nunca, 3. Casi siempre, 4. Siempre

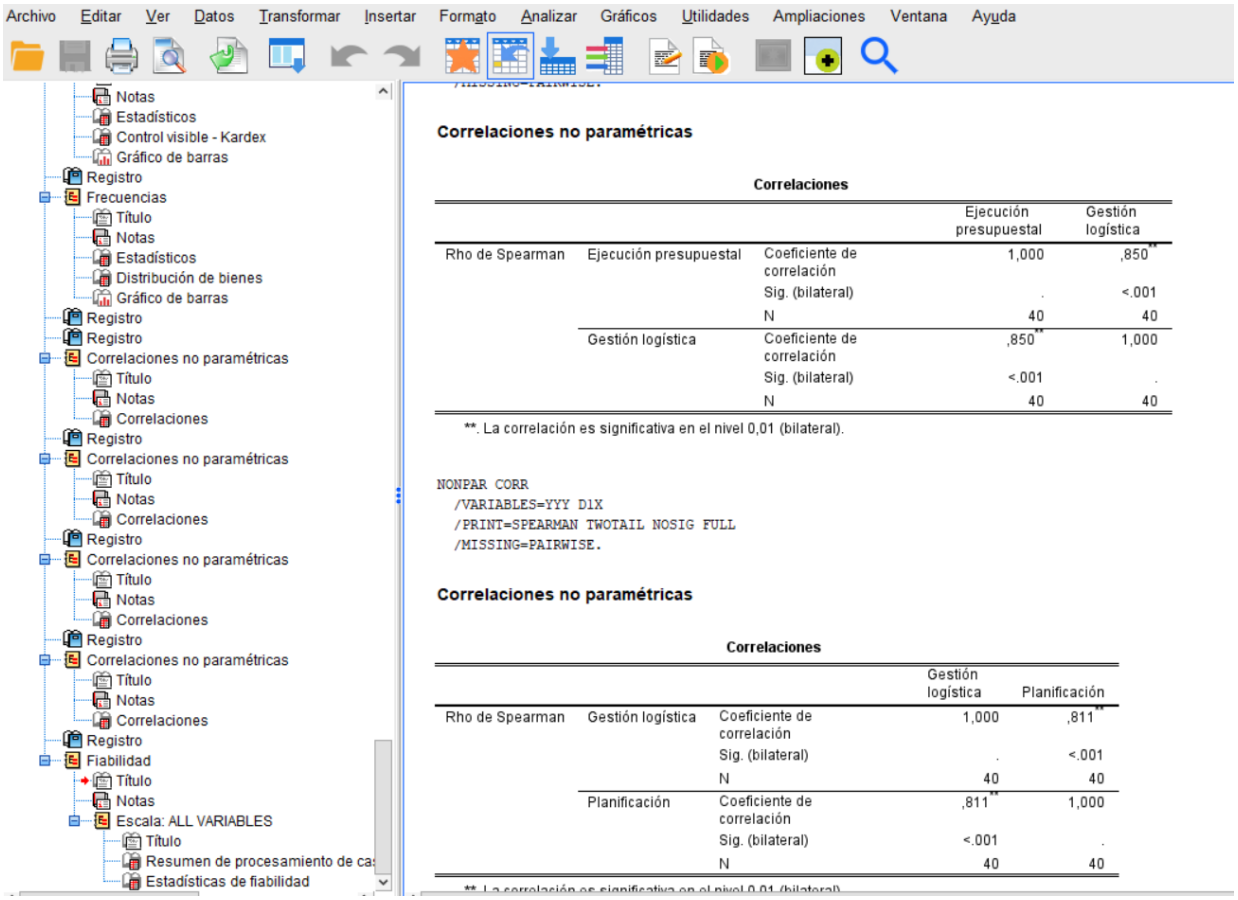
N°	ÍTEMS	ESCALA DE VALORACION			
	V1 = Ejecución Presupuestal	1	2	3	4
	DIMENSION: Planificación				
1	¿Con que frecuencia considera usted que los recursos presupuestarios se destinan correctamente a los gastos de las obras en ejecución, según la programación multianual?				
2	¿Con que frecuencia considera usted, que los recursos asignados están alineados con las metas establecidas en la programación multianual de los proyectos?				
3	¿Con que frecuencia considera usted que se ha cumplido con el presupuesto formulado en comparación con el presupuesto ejecutado en los proyectos?				
4	¿Con que frecuencia considera usted que se dispone de suficiente información financiera y evaluación de recursos para formular el presupuesto de acuerdo a las necesidades de los proyectos?				
5	¿Con que frecuencia considera usted que se ha mejorado la coordinación entre las autoridades competentes durante el proceso de aprobación del presupuesto en comparación con los años anteriores?				
6	¿Con que frecuencia considera usted que se ha logrado agilizar el proceso de aprobación del presupuesto en comparación con el año anterior?				
7	¿Con que frecuencia considera usted que la ejecución del presupuesto se ajusta a lo planificado, según expediente técnico?				
8	¿Con que frecuencia considera usted que se proporciona información sobre el avance del estado de ejecución presupuestaria de los proyectos?				
9	¿Con que frecuencia considera usted que los resultados de la evaluación del presupuesto se utilizan para optimizar los presupuestos de los próximos periodos en los proyectos de obras?				
10	¿Con que frecuencia considera usted que se ha logrado mejorar la eficiencia en la evaluación y ajuste de los objetivos establecidos para los próximos periodos?				
	DIMENSION: Gasto presupuestal				
11	¿Con que frecuencia considera usted que la certificación de gastos garantiza la disponibilidad de fondos antes de realizar los pagos?				
12	¿Con que frecuencia considera usted que los procesos de devengado reflejan correctamente las obligaciones financieras de los proyectos de inversión?				
13	¿Con que frecuencia cree usted que se realiza la revisión previa de los documentos sustentatorios para el devengado en los proyectos de inversión?				
14	¿Con que frecuencia considera usted, que la falta de fondos disponibles retrasa la ejecución del girado en los proyectos de inversión ejecutados por la Municipalidad?				
15	¿Con que frecuencia considera usted, que el acto administrativo de pago es un indicador adecuado para medir la efectividad del gasto en los proyectos de inversión?				
16	¿Considera usted, que se emplean sistemas contables adecuados para el registro de control de gastos en los proyectos de inversión?				
17	¿Con que frecuencia cree usted, que se realiza el control de gastos establecidos en el presupuesto analítico del expediente técnico en los proyectos de inversión ejecutados por la Municipalidad?				
	DIMENSION: Cumplimiento de metas				
18	¿Considera usted, que se evalúa la variación presupuestal en los costos de bienes y servicios, antes de solicitar la autorización correspondiente para una ampliación presupuestal?				
19	¿Con que frecuencia considera usted, que se realiza el control de los objetivos para asegurar que la ejecución de la obra no superare el presupuesto?				
20	¿Con que frecuencia considera usted que se evalúa el porcentaje de cumplimiento de metas durante el proceso de ejecución de proyectos?				

Apéndice C: Cuestionario sobre Gestión logística

Cuestionario sobre Gestión logística

	V2 = Gestión logística				
	DIMENSION: Costo de Adquisición				
21	¿Considera usted que los costos de los estudios de mercado de bienes y servicios están adecuadamente planificados financieramente en el cuadro multianual de necesidades?				
22	¿Considera usted que los costos estimados de las compras se ajustan a las normativas vigentes de la Ley de Contrataciones del Estado?				
23	¿Con que frecuencia considera usted que los costos por demora en la adquisición bienes y servicios afectan el presupuesto asignado al proyecto?				
	DIMENSION: Costo de Almacenamiento				
24	¿Considera usted que los costos por obsolescencia afectan el presupuesto asignado al proyecto?				
25	¿Con que frecuencia considera usted que ocurren perdidas de materiales o bienes adquiridos para el proyecto?				
26	¿Considera usted importante alquilar espacios de almacenamiento periférico durante el proceso de ejecución del proyecto?				
27	¿Considera importante asegurar la custodia del almacén periférico donde se guardan los bienes adquiridos para el proyecto?				
	DIMENSION: Costo de Distribución				
28	¿Considera usted que los bienes se entregan dentro de los tiempos establecidos según la normativa?				

Apéndice D. SPSS (comprobación hipótesis)



Correlaciones no paramétricas

Correlaciones

			Ejecución presupuestal	Gestión logística
Rho de Spearman	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	1,000	,850**
		Sig. (bilateral)	.	<.001
		N	40	40
	Gestión logística	Coeficiente de correlación	,850**	1,000
		Sig. (bilateral)	<.001	.
		N	40	40

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

```
NONPAR CORR
  /VARIABLES=YYY D1X
  /PRINT=SPEARMAN TWOTAIL NOSIG FULL
  /MISSING=PAIRWISE.
```

Correlaciones no paramétricas

Correlaciones

			Gestión logística	Planificación
Rho de Spearman	Gestión logística	Coeficiente de correlación	1,000	,811**
		Sig. (bilateral)	.	<.001
		N	40	40
	Planificación	Coeficiente de correlación	,811**	1,000
		Sig. (bilateral)	<.001	.
		N	40	40

Apéndice E: SPSS (procesamiento de datos)

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	P1	Numérico	12	0	El presupuesto ...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
2	P2	Numérico	12	0	Los recursos a...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
3	P3	Numérico	12	0	Cumple con la ...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
4	P4	Numérico	12	0	Información fina...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
5	P5	Numérico	12	0	Coordinación e...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
6	P6	Numérico	12	0	Proceso de apr...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
7	P7	Numérico	12	0	La ejecución de...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
8	P8	Numérico	12	0	Información sob...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
9	P9	Numérico	12	0	Los resultados ...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
10	P10	Numérico	12	0	Se logrado mej...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
11	P11	Numérico	12	0	La certificación ...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
12	P12	Numérico	12	0	Devengado se r...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
13	P13	Numérico	12	0	Se realiza la re...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
14	P14	Numérico	12	0	No contar con f...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
15	P15	Numérico	12	0	El acto adminis...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
16	P16	Numérico	12	0	Se utilizan sist...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
17	P17	Numérico	12	0	Se realiza un c...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
18	P18	Numérico	12	0	Variación presu...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
19	P19	Numérico	12	0	Control de los o...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
20	P20	Numérico	12	0	Evaluación del ...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
21	P21	Numérico	12	0	Tiempo de cum...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
22	P22	Numérico	12	0	Requerimientos...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
23	P23	Numérico	12	0	Slección de pro...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
24	P24	Numérico	12	0	Órdenes de co...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
25	P25	Numérico	12	0	Registra detalla...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
26	P26	Numérico	12	0	Capacidad de a...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
27	P27	Numérico	12	0	Control visible -...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
28	P28	Numérico	12	0	Distribución de ...	{1, Nunca}...	Ninguno	12	Derecha	Ordinal	Entrada
29	D1X	Numérico	8	0	Planificación	Ninguno	Ninguno	10	Derecha	Escala	Entrada
30	D2X	Numérico	8	0	Gasto presupu...	Ninguno	Ninguno	10	Derecha	Escala	Entrada
31	D3X	Numérico	8	0	Cumplimiento d...	Ninguno	Ninguno	10	Derecha	Escala	Entrada
32	D1Y	Numérico	8	0	Adquisición	Ninguno	Ninguno	10	Derecha	Escala	Entrada
33	D2Y	Numérico	8	0	Almacenamiento	Ninguno	Ninguno	10	Derecha	Escala	Entrada
34	D3Y	Numérico	8	0	Distribución	Ninguno	Ninguno	10	Derecha	Escala	Entrada
35	XXX	Numérico	8	2	Ejecución pres...	Ninguno	Ninguno	10	Derecha	Escala	Entrada
36	YYY	Numérico	8	2	Gestión logística	Ninguno	Ninguno	10	Derecha	Escala	Entrada

Apéndice F: Ficha de Revisión Documental

FICHA DE REVISIÓN DOCUMENTARIA

Nombre del Proyecto:			
Código de Unificado de Inversión:			
Unidad Ejecutora:			
Fecha de Inicio:			
Fecha de Culminación:			
Resolución de Liquidación:			
Fecha del Oficio de Liquidación:			
ITEM	**DESCRIPCION**	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Expediente Técnico			
Cuaderno de Obra			
Presupuesto de la obra			
Presupuesto Analítico			
Data SIAF - MEF			
Notas de Entrada y Salida de materiales, kardex y inventario			
Liquidación Técnica y Financiera			
Registro en Infoobras			

Análisis de Gastos

CATEGORÍA	PRESUPUESTADO (EXPEDIENTE TÉCNICO)	GASTO REPORTADO (SIAF - MEF)	DISCREPANCIA	OBSERVACIONES
2.6.2.3.2.4 Personal				
2.6.2.3.2.6 Servicios				
2.6.2.3.2.5 Bienes				

Revisor Principal:
Nombre: Dra Rosa Eliana Loaiza Cuba
Cargo: Asesora de tesis
Fecha: 15/08/2024

Firma:

Aprobación de la Entidad Ejecutora:
Nombre: Municipalidad Distrital de Oropesa
Cargo: Gerente General
Fecha:

Firma:

Apéndice G: Ficha de Revisión Documentaria

Nombre del Proyecto: "Mejoramiento del Puente Carrozable de Huasao – Distrito Oropesa".

Código de Unificado de Inversión: 2457840
Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Oropesa
Fecha de Inicio: 16-06-2021
Fecha de Culminación: 30-01-2023
Resolución de Liquidación: 164-2020-GM-MDO/Q
Fecha del Oficio de Liquidación: 19-08-2022

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
Expediente Técnico	Contiene componentes, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados, presupuesto de obra, análisis de precio unitario, planos, relación de insumos, fórmula polinómica, presupuesto analítico, programación de obra, estudios de ingeniería, estudio de suelo y estudio hidrológico, cronograma de ejecución, estudio de impacto ambiental y estudio de suelo.	Si existe	El expediente técnico cumple con lo establecido de acuerdo con la normativa, siendo aprobado mediante RESOLUCIÓN N°116-2021-GM-MDO
Cuaderno de Obra	Registra de manera detallada todas las actividades, incidencias y cambios en la ejecución del proyecto.	No existe	La no existencia del cuaderno de obra dificulta la justificación de los trabajos realizados en la liquidación final de la obra, ya que no tiene un respaldo de las actividades y los conflictos durante la ejecución de la obra, y el incumplimiento de la norma que exige el uso del cuaderno de obra.
Presupuesto de la obra	El costo total del proyecto fue S/1'328,985.34	Si existe	Según Resolución N° 68 de liquidación financiera se hizo ampliación de presupuesto por un monto de S/785,778.11 nuevos soles. Llegando a un costo de inversión en un total de S/2'089,620.99
Presupuesto Analítico	El Presupuesto Analítico está elaborado en los siguientes clasificadores: 2.6.2.3.2.4 personal 2.6.2.3.2.5 bienes 2.6.2.3.2.6 servicios 2.6.8.1.3.1 expediente técnico	Si existe	Se observa que el pago de la elaboración del expediente técnico no está considerado en el presupuesto analítico.

Data SIAF - MEF	Se registró todo el movimiento financiero según los especifica de gasto. 2.6.2.3.2.4 personal 2.6.2.3.2.5 bienes 2.6.2.3.2.6 servicios 2.6.8.1.3.1 expediente técnico	Si existe	Se observa todos los registros de los gastos realizados a nivel de devengado según la naturaleza de gastos en la data SIAF – MEF se
Notas de Entrada y Salida de materiales, kardex e inventario	Deben documentar la recepción y salida de materiales y equipos.	No existe	La no existencia de las notas de entrada y salida de materiales, kardex e inventario, dificulta la justificación de los trabajos realizados en la liquidación final de la obra, ya que no tiene un respaldo de las actividades y los conflictos durante la ejecución de la obra, y el incumplimiento de la norma que exige el uso de dichos documentos.
Liquidación Técnica y Financiera	La liquidación técnica y financiera fue realizada por oficio.	Si existe	Se observó que la liquidación técnico financiero fue realizada de oficio, según directiva.
Registro en Infoobras	Es un mecanismo de prevención que fomenta la transparencia y promueve la participación ciudadana en el control y seguimiento de las obras.	Registrado	Se observa que la información es incompleta, debido a que se registró el 23,25%, del avance financiero mientras un 21,42% del avance físico.

CATEGORÍA	PRESUPUESTADO (EXPEDIENTE TÉCNICO)	GASTO REPORTADO (SIAF - MEF)	DISCREPANCIA	OBSERVACIONES
2.6.2.3.2.4 Personal	S/. 292.688,83	S/. 343.674,31	Al hacer el cuadro comparativo con entre lo presupuestado en el analítico del expediente técnico y el gasto registrado en la data del SIAF - MEF, se determinó que existe un excedente de S/. 50,985.48.	La identificación de un excedente de S/. 50,985.48, revela serias deficiencias en el estudio del expediente técnico. Es importante realizar un cálculo adecuado del personal para así optimizar los costos y la productividad en la ejecución de una obra
2.6.2.3.2.6 Servicios	S/. 323.044,44	S/.808.020,68	Al hacer la comparación de los datos presupuestados en el expediente técnico y el gasto realizado, según la data del SIAF – MEF, se tiene un excedente de S/.484,976.24.	La identificación de un excedente de S/.220,442.68. Nos revela serias deficiencias en el estudio del expediente técnico.
2.6.2.3.2.5 Bienes	S/. 713.252,07	S/933.694,75	Al hacer una comparación de los datos presupuestados en el expediente técnico y el gasto realizado en la data del SIAF – MEF, se tiene un excedente de S/.220,442.68.	La identificación de un excedente de S/.220,442.68. Revela serias deficiencias en el estudio del expediente técnico. Un buen estudio de mercado contribuye a la precisión en la estimación de costos proporcionando datos relevantes y actualizados, todo ello ayuda a una planificación financiera sólida.

Apéndice H: Base de dato SIAF- MEF 2021 -2022

Año Expediente	Comprometido	Devengado	Girado	Fecha Docum.	Documento	Nro. Docum.	Nro.RUC	Proveedor	Tp.Op.	Nro Certificación	Cat.Pres.	Prd/Proy	A/Al/O	Meta	Tp.Rec.	Esp.D	Fecha Doc.B	Docum.B	Nr.Doc.B	Persona Doc.B	Observación (i)
00000012 G N 000 000	4,000.00			4/08/2021	ORDEN DE	696	102382225	PINARES SOTO	N	CER-00955	0138	2.4578	4.0001	000	18-M	2.6.2.3.					COMPROMISO MENSUAL POR CONCEPTO DE SERVICIO DE EVALUACION DEEXPEDIENTE TECNICO, SEGUN REQ. N° 014-
00000012 G N 000 000		4,000.00		10/11/2021	RECIBO POR	E001- 5	102382225	PINARES SOTO	N	CER-00955	0138	2.4578	4.0001	000	18-M	2.6.2.3.					POR EL DEVENGADO POR CONCEPTO DE SERVICIO DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO, SEGUN REQ. N° 014-003,
00000012 G N 000 000			4,000.00	24/11/2021	COMPROBANTES	3486	102382225	PINARES SOTO	N	CER-00955	0138	2.4578	4.0001	000	18-M	2.6.2.3.	24/11/2021	TRANSFERE	210027	PINARES	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE SERVICIO DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO, SEGUN CVS
00000013 G N 000 000	35,000.00			1/07/2021	ORDEN DE	488	104287388	ROQUE HUARCA	N	CER-00707	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.					COMPROMISO MENSUAL POR CONCEPTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO (008) ,
00000013 G N 000 000		*******		16/09/2021	RECIBO POR	E001-74	104287388	ROQUE HUARCA	N	CER-00707	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.					POR EL DEVENGADO POR CONCEPTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO (008) , SEGUN
00000013 G N 000 000			*******	5/10/2021	COMPROBANTES	3007	104287388	ROQUE HUARCA	N	CER-00707	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	5/10/2021	TRANSFERE	210023	ROQUE	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CVS N° 488 POR LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO
00000013 G N 000 000			2,800.00	5/10/2021	COMPROBANTES	3008	104287388	ROQUE HUARCA	N	CER-00707	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	5/10/2021	TRANSFERE	210023	SUNAT/BAN	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CVS N° 488 POR LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO
00000014 G N 000 000	4,074.08			2/09/2021	PLANILLA	154			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.					COMPROMISO MENSUAL POR CONCEPTO DE PAGO DEL PERSONAL OBRERODEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL
00000014 G N 000 000		4,074.08		2/09/2021	PLANILLA UNICA	154			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.					POR EL DEVENGADO POR CONCEPTO DE PAGO DEL PERSONAL OBRERO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL
00000014 G N 000 000			669.60	2/09/2021	COMPROBANTES	2726			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	2/09/2021	TRANSFERE	210020	SUNAT/BAN	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE ESSALUD DEL PERSONAL OBRERO DEL PROYECTO
00000014 G N 000 000			48.11	2/09/2021	COMPROBANTES	2727			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	2/09/2021	TRANSFERE	210020	SUNAT/BAN	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE SCTR DEL PERSONAL OBRERO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO
00000014 G N 000 000			177.67	2/09/2021	COMPROBANTES	2728			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	2/09/2021	PAGO	210020	AFP/BANCO	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE AFP PROFUTURO DEL PERSONAL OBRERO DEL PROYECTO
00000014 G N 000 000			45.50	2/09/2021	COMPROBANTES	2729			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	2/09/2021	PAGO	210020	AFP/BANCO	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE AFP PRIMA DEL PERSONAL OBRERO DEL PROYECTO
00000014 G N 000 000			146.02	2/09/2021	COMPROBANTES	2730			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	2/09/2021	PAGO	210020	AFP/BANCO	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE AFP INTEGRA DEL PERSONAL OBRERO DEL PROYECTO
00000014 G N 000 000			413.77	3/09/2021	COMPROBANTES	2732			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	3/09/2021	ORDEN DE	210006	CAPI	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE REMUNERACION NETA DEL PERSONAL OBRERO DEL PROYECTO
00000014 G N 000 000			320.23	3/09/2021	COMPROBANTES	2733			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	3/09/2021	ORDEN DE	210006	QUISPE	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE REMUNERACION NETA DEL PERSONAL OBRERO DEL PROYECTO
00000014 G N 001 000			320.23	3/09/2021	COMPROBANTES	2734			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	3/09/2021	ORDEN DE	210006	FERNANDEZ	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE REMUNERACION NETA DEL PERSONAL OBRERO DEL PROYECTO
00000014 G N 001 000			321.16	3/09/2021	COMPROBANTES	2735			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	3/09/2021	ORDEN DE	210006	MEDRANO	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE REMUNERACION NETA DEL PERSONAL OBRERO DEL PROYECTO
00000014 G N 001 000			366.88	3/09/2021	COMPROBANTES	2736			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	3/09/2021	ORDEN DE	210006	SANCHEZ	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE REMUNERACION NETA DEL PERSONAL OBRERO DEL PROYECTO
00000014 G N 001 000			367.95	3/09/2021	COMPROBANTES	2737			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	3/09/2021	ORDEN DE	210006	CHAMPI	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE REMUNERACION NETA DEL PERSONAL OBRERO DEL PROYECTO
00000014 G N 001 000			367.26	3/09/2021	COMPROBANTES	2738			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	3/09/2021	ORDEN DE	210006	ZINAN/LUCA	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE REMUNERACION NETA DEL PERSONAL OBRERO DEL PROYECTO
00000014 G N 001 000			509.70	3/09/2021	COMPROBANTES	2731			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	3/09/2021	CARTA	2100021	BANCO DE	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE REMUNERACION NETA DEL PERSONAL OBRERO DEL PROYECTO
00000014 G N 000 000	1,532.72			2/09/2021	PLANILLA	155			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.					COMPROMISO MENSUAL POR CONCEPTO DE PAGO DEL PERSONAL SUPERVISOR DEL PROYECTO MEJORAMIENTO
00000014 G N 000 000		1,532.72		2/09/2021	PLANILLA UNICA	155			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.					POR EL DEVENGADO POR CONCEPTO DE PAGO DEL PERSONAL SUPERVISOR DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL
00000014 G N 000 000			116.24	2/09/2021	COMPROBANTES	2745			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	2/09/2021	TRANSFERE	210020	SUNAT/BAN	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE ESSALUD DEL PERSONAL SUPERVISOR DEL PROYECTO
00000014 G N 000 000			20.02	2/09/2021	COMPROBANTES	2746			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	2/09/2021	TRANSFERE	210020	SUNAT/BAN	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE SCTR DEL PERSONAL SUPERVISOR DEL PROYECTO
00000014 G N 000 000			171.64	2/09/2021	COMPROBANTES	2747			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	2/09/2021	PAGO	210020	AFP/BANCO	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE AFP INTEGRA DEL PERSONAL SUPERVISOR DEL PROYECTO
00000014 G N 000 000			1,224.82	22/09/2021	COMPROBANTES	2748			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	********	CARTA	2100022	BANCO DE	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DEL LIQUIDO DEL SUPERVISOR META 08, DEL PERSONAL
00000014 G N 000 000	4,156.06			2/09/2021	PLANILLA	156			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.					COMPROMISO ANUAL POR CONCEPTO DE PAGO DEL PERSONAL RESIDENTE/TECNICO DEL PROYECTO
00000014 G N 000 000		4,156.06		2/09/2021	PLANILLA UNICA	156			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.					POR EL DEVENGADO POR CONCEPTO DE PAGO DEL PERSONAL RESIDENTE/TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO
00000014 G N 000 000			404.14	2/09/2021	COMPROBANTES	2750			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	2/09/2021	TRANSFERE	210020	SUNAT/BAN	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE ESSALUD DEL PERSONAL RESIDENTE/TECNICO DEL PROYECTO
00000014 G N 000 000			53.04	2/09/2021	COMPROBANTES	2751			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	2/09/2021	TRANSFERE	210020	SUNAT/BAN	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE SCTR DEL PERSONAL RESIDENTE/TECNICO DEL PROYECTO
00000014 G N 000 000			55.66	2/09/2021	COMPROBANTES	2752			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	2/09/2021	TRANSFERE	210020	SUNAT/BAN	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE ONP LEY 19990 DEL PERSONAL RESIDENTE/TECNICO DEL
00000014 G N 000 000			294.75	2/09/2021	COMPROBANTES	2753			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	2/09/2021	PAGO	210020	AFP/BANCO	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE AFP INTEGRA DEL PERSONAL RESIDENTE/TECNICO DEL
00000014 G N 000 000			85.02	2/09/2021	COMPROBANTES	2754			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	2/09/2021	PAGO	210020	AFP/BANCO	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE AFP PROFUTURO DEL PERSONAL RESIDENTE/TECNICO DEL
00000014 G N 000 000			564.33	3/09/2021	COMPROBANTES	2757			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	3/09/2021	CARTA	2100021	BANCO DE	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE REMUNERACION NETA DEL PERSONAL RESIDENTE/TECNICO DEL
00000014 G N 000 000			673.74	3/09/2021	COMPROBANTES	2758			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	3/09/2021	ORDEN DE	210006	MOYA	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE REMUNERACION NETA DEL PERSONAL RESIDENTE/TECNICO DEL
00000014 G N 001 000			407.50	22/09/2021	COMPROBANTES	2756			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	********	CARTA	2100021	BANCO DE	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE REMUNERACION NETA DEL PERSONAL RTECNICO DEL
00000014 G N 001 000			1,611.88	11/10/2021	COMPROBANTES	2755			ON	CER-01044	0138	2.4578	4.0001	000	18-N	2.6.2.3.	11/10/2021	CARTA	2100025	BANCO DE	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE REMUNERACION NETA DEL PERSONAL RESIDENTE DEL

2021 2022

	Fecha Docu	Documento	Nro. Doc	Nro RUC	Proveedor	Tp.O	Nro Certifica	Cat.Pre	Prd/Pry	A/Al/O	Meta	Tp.Rec.	Esp.D	Fecha Doc	Docum.B	Nr.Doc.B	Persona Doc	Observación (i)
2	21/01/2022	ORDEN DE	0000005	20600935845	FORVEC	N	CER-00006	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					COMPROMISO MENSUAL DE LA ORDEN COMPRA N° 005, POR LA ADQUISICION DE
3	3/02/2022	FACTURA	E001-146	20600935845	FORVEC	N	CER-00006	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					POR EL DEVENGADO DE LA ORDEN COMPRA N° 005, POR LA ADQUISICION DE
4	9/02/2022	COMPROBANTE	0250	20600935845	FORVEC	N	CER-00006	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5	9/02/2022	TRANSFERENCIA A	22000397	FORVEC	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE ORDEN COMPRA N°005, POR LA
69	12/02/2022	ORDEN DE	0000074	10419113331	VALDERRAMA	N	CER-00241	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					COMPROMISO MENSUAL POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE MATERIAL PARA EL
70	4/03/2022	FACTURA	E001-10	10419113331	VALDERRAMA	N	CER-00241	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					POR EL DEVENGADO POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE MATERIAL PARA EL
71	4/03/2022	FACTURA	E001-11	10419113331	VALDERRAMA	N	CER-00241	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					POR EL DEVENGADO POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE MATERIAL PARA EL
72	23/03/2022	COMPROBANTE	0754	10419113331	VALDERRAMA	N	CER-00241	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5	23/03/2022	TRANSFERENCIA A	22000810	VALDERRAMA	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE ADQUISICION DE MATERIAL PARA
73	23/03/2022	COMPROBANTE	0755	10419113331	VALDERRAMA	N	CER-00241	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5	23/03/2022	TRANSFERENCIA A	22000811	VALDERRAMA	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE ADQUISICION DE MATERIAL PARA
74	15/02/2022	ORDEN DE	0000077	20564048217	GRIFO GASOIL	N	CER-00263	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					COMPROMISO MENSUAL POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE COMBUSTIBLE. SEGUN
75	25/03/2022	FACTURA	F003-0000706	20564048217	GRIFO GASOIL	N	CER-00263	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					POR EL DEVENGADO POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE COMBUSTIBLE.SEGUN
76	25/04/2022	COMPROBANTE	1296	20564048217	GRIFO GASOIL	N	CER-00263	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5	25/04/2022	TRANSFERENCIA A	22001262	GRIFO GASOIL	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE ADQUISICION DE COMBUSTIBLE
77	15/02/2022	ORDEN DE	0000085	20490029045	MADERERA	N	CER-00268	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					COMPROMISO MENSUAL POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE TABLAS DEEUCALIPTO.
78	25/04/2022	FACTURA	E001-264	20490029045	MADERERA	N	CER-00268	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					POR EL DEVENGADO POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE TABLAS DE EUCALIPTO.
79	5/05/2022	COMPROBANTE	1591	20490029045	MADERERA	N	CER-00268	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5	5/05/2022	TRANSFERENCIA A	22001517	MADERERA	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE LA DETRACCION DEL 4% DE LA
80	5/05/2022	COMPROBANTE	1592	20490029045	MADERERA	N	CER-00268	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5	5/05/2022	TRANSFERENCIA A	22001518	MADERERA	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE LA DE LA O/C N°085 POR LA
81	21/02/2022	ORDEN DE	0000100	10471807333	OCHOA MEZA	N	CER-00311	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					ADQUISICION DE PREMEZCLADO FC 210 KG/CM2 PARA LA META 0017
82	12/05/2022	FACTURA	E001-36	10471807333	OCHOA MEZA	N	CER-00311	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					POR EL DEVENGADO POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE CONCRETO PREMEZCLADO
83	19/05/2022	COMPROBANTE	1755	10471807333	OCHOA MEZA	N	CER-00311	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5	19/05/2022	TRANSFERENCIA A	22001635	OCHOA MEZA	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE LA O/C N°100 POR LA
208	19/05/2022	ORDEN DE	0011	10467575461	QUISPE SUCA	N	CER-01143	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					COMPROMISO MENSUAL POR CONCEPTO DE ADQ. DE POSTES DE ALUMBRADO
209	19/05/2022	ORDEN DE	0011	10467575461	QUISPE SUCA	N	CER-01143	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					COMPROMISO MENSUAL POR CONCEPTO DE ADQ. DE POSTES DE ALUMBRADO
210	19/05/2022	ORDEN DE	0011	10467575461	QUISPE SUCA	N	CER-01143	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					COMPROMISO MENSUAL POR CONCEPTO DE ADQ. DE POSTES DE ALUMBRADO
211	14/06/2022	FACTURA	E001-24	10467575461	QUISPE SUCA	N	CER-01143	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					POR EL DEVENGADO POR CONCEPTO DE ADQ. DE POSTES DE ALUMBRADO PUBLICO,
212	6/07/2022	COMPROBANTE	2664	10467575461	QUISPE SUCA	N	CER-01143	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5	6/07/2022	TRANSFERENCIA A	22002281	QUISPE SUCA	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE ADQ. DE POSTES DE ALUMBRADO
213	19/05/2022	ORDEN DE	0010	20607477826	GRUPO	N	CER-01138	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					COMPROMISO MENSUAL POR CONCEPTO DE ADQ. DE PORTICO TIPO 1 Y2, SEGUN
214	19/05/2022	ORDEN DE	0010	20607477826	GRUPO	N	CER-01138	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					COMPROMISO MENSUAL POR CONCEPTO DE ADQ. DE PORTICO TIPO 1 Y2, SEGUN
215	19/05/2022	ORDEN DE	0010	20607477826	GRUPO	N	CER-01138	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					COMPROMISO MENSUAL POR CONCEPTO DE ADQ. DE PORTICO TIPO 1 Y2, SEGUN
216	14/06/2022	FACTURA	E001-33	20607477826	GRUPO	N	CER-01138	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					POR EL DEVENGADO POR CONCEPTO DE ADQ. DE PORTICO TIPO 1 Y 2, SEGUN REQ. 019
217	4/07/2022	COMPROBANTE	2434	20607477826	GRUPO	N	CER-01138	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5	4/07/2022	TRANSFERENCIA A	22002161	GRUPO	IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE ADQ. DE PORTICOTIPO 1 Y 2,
218	19/05/2022	ORDEN DE	0009	10471807333	OCHOA MEZA	N	CER-01137	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					COMPROMISO MENSUAL POR CONCEPTO DE ADQ. DE MATERIALES DE FERRETERIA,
219	19/05/2022	ORDEN DE	0009	10471807333	OCHOA MEZA	N	CER-01137	0138	2.457840	4.000179	0017	18-N	2.6.2.3.2.5					COMPROMISO MENSUAL POR CONCEPTO DE ADQ. DE MATERIALES DE FERRETERIA,

2021 2022

Apéndice I: Presupuesto Analítico de Expediente

PRESUPUESTO SEGÚN ANALITICO DE EXPEDIENTE							
Clasificador	**Descripción**	**Costo Directo**	**Gastos Generales**	**Gastos de Supervisión**	**Expediente Técnico y Evaluación**	**Gastos de liquidación**	**Total**
		S/.	**S/.**	**S/.**	**S/.**	**S/.**	**S/.**
2.6.2.3.2.4	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA-PERSONAL	187,050.10	81,015.57	24,623.16	0.00	0.00	292,688.83
2.6.2.3.2.5	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA-BIENES	686,146.76	18,302.56	8,122.75	0.00	680.00	713,252.07
2.6.2.3.2.6	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA-SERVICIOS	257,924.44	990.00	380.00	39,000.00	24,750.00	323,044.44
2.6.8.1.3.1	COSTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		1,131,121.30	**100,308.13**	**33,125.91**	**39,000.00**	**25,430.00**	**1,328,985.34**

Apéndice J: Presupuesto Analítico de Expediente y Gasto Financiero del SIAF

PRESUPUESTO SEGÚN ANALITICO DE EXPEDIENTE								GASTO FINANCIERO SEGÚN EL SIAF		
Clasificador	**Descripción**	**Costo Directo**	**Gastos Generales**	**Gastos de Supervisión**	**Expediente Técnico y Evaluación**	**Gastos de liquidación**	**Total**	2021	2022	Total
		S/.	**S/.**	**S/.**	**S/.**	**S/.**	**S/.**	**S/.**	**S/.**	**S/.**
2.6.2.3.2.4	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA- PERSONAL	187,050.10	81,015.57	24,623.16	0.00	0.00	292,688.83	213,590.74	130,083.57	343,674.31
2.6.2.3.2.5	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA- BIENES	686,146.76	18,302.56	8,122.75	0.00	680.00	713,252.07	620,948.00	312,746.75	933,694.75
2.6.2.3.2.6	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA- SERVICIOS	257,924.44	990.00	380.00	39,000.00	24,750.00	323,044.44	465,072.89	342,947.79	808,020.68
2.6.8.1.3.1	COSTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
		1,131,121.30	**100,308.13**	**33,125.91**	**39,000.00**	**25,430.00**	**1,328,985.34**	1,299,611.63	785,778.11	2,085,389.74

Nota.SIAF- MEF, expediente técnico, Elaboración Propia

Apéndice K: Observaciones según data SIAF- MEF

Fecha	Expediente CIAF	Nro RUC	Esp.D	PROVEEDOR	OBSERVACION	Girado
10/06/2022	0000000231	17196363564	2.6.2.3.2.6	VARGAS GAMARRA RUBEN	PAGO DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE INGENIERIA EN ESTRUCTURAS. SEGUN PEDIDO N°162 Y O/S 113, INF. Nº 601-2022-SGIDUR-MDO/PALP	300.00
21/03/2022	0000000241	20600935845	2.6.2.3.2.6	FORVEC E.I.R.L.	PAGO DE LA VALORIZACION Nº 2 DEL SERVICIO DE CONSTRUCCION DE ESTRIBOS PARA VIGASDEL SEGUN CONTRATO Nº 065-2021-MDO	16,580.00
21/03/2022	0000000241	20600935845	2.6.2.3.2.6	FORVEC E.I.R.L.	**PAGO DE PENALIDAD APLICADA POR INCUMPLIMIENTO AL PLAZO DE ENTREGA DE LA O/S Nº0122 PAGO DE LA VALORIZACION Nº 2 DEL SERVICIO DE CONSTRUCCION DEESTRIBOS PARA VIGASDEL, SEGUN CONTRATO Nº 065-2021-MDO.**	14,267.24
9/06/2022	0000000508	10427421932	2.6.2.3.2.6	TAPIA FARFAN CARLOS EDILBERTHO	PAGO DE SERVICIO DE ENTABLADO Y AMARRES EN EL PUENTE DE PROVISIONAL DEL CENTRO DE HUASAO . SEGUN PEDIDO N°214 Y O/S 263,	13,200.00
20/06/2022	0000000532	10467575461	2.6.2.3.2.6	QUISPE SUCA BERTHA	PAGO DE SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE ESTRUCTURA DE PUENTE MODULAR SEGUN PEDIDO 295 Y O/S 285, CONTRATO Nº 017-A-2022-GM-MDO/Q	34,220.00
15/07/2022	0000001170	20490872508	2.6.2.3.2.6	UNITEST S.A.C.	PAGO POR CONCEPTO DE CALIDAD DE CONCRETO, SEGUN REQ. 019-0023 Y O/S 0001, CONTRATO Nº 07-A-2022-MDO/PQ-CUSCO.	800
12/07/2022	0000001171	20490197771	2.6.2.3.2.6	DJL CONSTRUCTORES S.A.C.	PAGO DE SERVICIO DE REPARACION DE MOTOR PARA CORTADORA DE CONCRETO, SEGUN REQ. 019-0022 Y O/S 0008, CONTRATO Nº 010-B-2022/PQ-CUSCO.	450.00
15/07/2022	0000001172	17328836726	2.6.2.3.2.6	MELENDEZ PALMA LUIS FELIPE	PAGO LIQUIDO DE SERVICIO DE ELIMINACION DE ESCOMBROS, SEGUN REQ. 019-0018 Y O/S 0010, CONTRATO Nº 017-A-2022-MDO/PQ-CUSCO	3,800.00
11/07/2022	0000001173	10478660249	2.6.2.3.2.6	SAMA CUTIPA WILFREDO	PAGO DE SERVICIO DE MANO DE OBRA CALIFICADA PARA ESTRUCTURA DE CONCRETO ARMADO Y OTROS, SEGUN REQ. 019-0019 Y O/S 0011, CONTRATO Nº 017-B-2022-MDO/PQ-CUSCO	6,500.00
12/08/2022	0000001174	10427421932	2.6.2.3.2.6	TAPIA FARFAN CARLOS EDILBERTHO	PAGO DE LA O/S Nº0012 POR LA CONTRATACION DE SERVICIO DE DEMOLICION DE DADOS DE CONCRETO DE FALSO PUENTE, SEGUN REQ. 019-0020 CZ 023 CC0025	2,750.00
15/07/2022	0000001175	10427421932	2.6.2.3.2.6	TAPIA FARFAN CARLOS EDILBERTHO	PAGO DE SERVICIO DE RECONEXION DE AGUA, SEGUN REQ. 019-0017 YO/S 0009, CONTRATO Nº 011-A-MDO/PQ-CUSCO, EN CONFORMIDAD ALINFORME Nº 721-2022-SGIDUR-MDO/PALP	6,250.00
12/07/2022	0000001176	10427421932	2.6.2.3.2.6	TAPIA FARFAN CARLOS EDILBERTHO	PAGO DE SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS, SEGUN REQ. 019-0013 Y O/S 0007, CONTRATO Nº 009-A-2022-MDO/PQ-CUSCO	5,000.00
15/07/2022	0000001177	10427421932	2.6.2.3.2.6	TAPIA FARFAN CARLOS EDILBERTHO	PAGO DE SERVICIO DE ENCOFRADO, ACERO Y VACEADO, SEGUN REQ. 019-0007 Y O/S 0004, CONTRATO Nº 008-A-2022/PQ-CUSCO.	62,980.00
15/07/2022	0000001178	20490197771	2.6.2.3.2.6	DJL CONSTRUCTORES S.A.C.	PAGO DE SERVICIO DE PERFILADO Y COMPACTADO DE MATERIAL GRANULAR, SEGUN REQ. 019-0003 Y O/S 0002, CONTRATO Nº 008-B-2022-MDO/PQ-CUSCO.	65,538.62
15/07/2022	0000001179	10427421932	2.6.2.3.2.6	TAPIA FARFAN CARLOS EDILBERTHO	PAGO DE SERVICIO DE PINTURA PUENTE Y SEÑALETICA, SEGUN REQ. 019-0015 Y O/S 0005, CONTRATO Nº 009-B-2022-MDO/PQ-CUSCO.	7,500.00
15/07/2022	0000001180	10427421932	2.6.2.3.2.6	TAPIA FARFAN CARLOS EDILBERTHO	PAGO DE SERVICIO DE DESMONTAJE DE FALSO PUENTE, SEGUN REQ. 019-0014 Y O/S 0006CONTRATO Nº 010-A-2022-MDO/PQ-CUSCO	4,900.00
6/07/2022	0000001181	10408370642	2.6.2.3.2.6	ENRIQUEZ VALDERRAMA MARIBEL	PAGO DE SERVICIO DE MONTAJE DEFINITIVO Y ARMADO DE PUENTE ALTERNO, SEGUN REQ. 019-0005 Y O/S 0003, CONTRATO Nº 007-B-2022-MDO/PQ-CUSCO	33,550.00
27/12/2022	0000002318	20607396168	2.6.2.3.2.6	EMPRESA CONSULTORA KOGO E.I.R.L.	PAGO DE LA O/S 1195 POR EL SERVICIO DE ELABORACION DE LIQUIDACION FISICO FINANCIERO DE LA OBRA, SEGUN PEDIDO 1382 CONTRATO Nº 135-2022-GM-MDO/Q	15,000.00
7/01/2022	0000002265	20605783504	2.6.2.3.2.6	SERVICIOS GENERALES Y C.S.A.C.	PAGO POR SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL SEGUN O/S Nº1087 REQ N°019-311, CZ-664, CC-619, CONTRATO Nº 071-2021-MDO/PQ-CUSCO	12,500.00
18/01/2022	0000002274	20564207463	2.6.2.3.2.6	CORPORACION V & S SEGURIY S.A.C.	PAGO POR SERVICIO DE ALQUILER DE RETROEXCAVADORA SOBRE ORUGA SEGUN O/S Nº 0976 REQ N°019-279, CZ-631, CC-585	22,800.00
27/01/2022	0000002409	10467575461	2.6.2.3.2.6	QUISPE SUCA BERTHA	PAGO POR SERVICIO DE ARENADO DE ESTRUCTURA DE PUENTE CARROZABLE DEL C.P DE HUASAO, SEGUN O/S Nº 1237 REQ.N°019-0413	34,800.00

28/01/2022	0000002410	20607477826	2.6.2.3.2.6	GRUPO PAMASEF S.C.R. L.	PAGO POR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VIGAS METALICAS, EMPLAZADO DE ELEMENTOS DE LA SUPER ESTRUCTURA, MONTAJE PRELIMINAR	28,600.00
19/01/2022	0000002411	10717450278	2.6.2.3.2.6	MAMANI ROQUE WILLAMS ALEXANDER	PAGO POR EL SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA ENCOFRADO Y ARMADO DE ACERO LOSA,VIGAS VEREDAS Y SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA ENCOFRADO Y ARMADO DE ACERO LOSA, VIGAS, VEREDAS SEGUN TDR CONTRATO Nº 0124-2021	35,150.00
18/01/2022	0000002412	10440717484	2.6.2.3.2.6	VILLCA GUZMAN REINHARD WILLIAN	PAGO DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCION DE FALSO PUENTE SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS SEGUN O/S Nº 1182 REQ.N°019-0379, CONTRATO Nº 0408-2021-MDO/PQ-CUSCO	34,900.00
26/01/2022	0000002413	10408370642	2.6.2.3.2.6	ENRIQUEZ VALDERRAMA MARIBEL	PAGO POR EL SERVICIO DE PINTURA EN ESTRUCTURA METALICA INC/PARA BASE Y PINTURA FINAL DOS MANOS SEGUN REQ.N°019-0414 CONTRTO Nº 0123-202-MDO/PQ-CUSCO	34,000.00
20/01/2022	0000002414	10408370642	2.6.2.3.2.6	ENRIQUEZ VALDERRAMA MARIBEL	PAGO POR EL SERVICIO DE SOLDADURA ESPECIALIZADA C/ PERSONAL HOMOLOGADO INC/LLUA PARA MOVILIZACION DE ELEMENTOS SEGUN O/S Nº 1235 REQ.N°019-0412.	32,800.00
11/01/2022	0000002483	20605783504	2.6.2.3.2.6	SERVICIOS GENERALES Y C.S.A.C.	PAGO POR DE SERVICIO DE EXCAVADORA SOBRE ORUGA SEGUN O/S Nº 1250 REQ N°019-393, CZ-786, CC-776, CONTRATO Nº 0117-2021-MDO7PQ-CUSCO	45,240.00
						342,947.79

Nota. Base de datos SIAF – MEF, Elaboración Propia

Apéndice L: Valides del Instrumento

Universidad Continental

Ficha de validación de instrumento de investigación

TESIS "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA OBRA MEJORAMIENTO DEL PUENTE CARROZABLES DE HUASAO DISTRITO DE OROPESA".

1. **Datos**
   Cargo e institución donde labora: Docente Universidad Continental
   Apellido y nombre del experto: Gastañaga Gudiel Hanco Antonio
   Grado Académico: Magister
   Nro de colegiatura: 1844

2. **Investigadores**
   Bach. Cruz Bueno Gloria, **Bach**. Ibarra Zamalloa Yessica, **Bach**. Yañez Bellota Jorge

3. **Aspectos de evaluación**

N°	Indicadores	Criterios	Deficiente (1)	Aceptable (3)	Bueno (5)
1	Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado			X
2	Objetividad	El instrumento está organizado y expresado en comportamiento observables			X
3	Actualidad	Adecuado al avance a la ciencia y la tecnología			X
4	Organización	Presentación ordenada			X
5	Suficiencia	Comprende aspectos de las variables en cantidad y claridad suficiente			X
6	Pertinencia	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados			X
7	Consistencia	Se basa en aspectos técnicos científico de la investigación			X
8	Coherencia	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables			X
9	Metodología	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnostico			X
10	Aplicación	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente			X
		Conteo total de marcas	A	B	C

4. **Coeficiente de validez =** $\frac{1xA+3xB+5xC}{50} = 9,99$

5. **Opinión de aplicabilidad**

Intervalo	Categoría	
[0,20-0,40]	No valido, reformular	○
<0,41-0,60]	No valido, modificar	○
<0,61-0,80]	Valido, mejorar	○
<0,81-1,00]	Valido, aplicar	⊗

Recomendaciones:

Firma del experto

23926219

Universidad Continental

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

TESIS **"EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA OBRA MEJORAMIENTO DEL PUENTE CARROZABLES DE HUASAO DISTRITO DE OROPESA".**

1) **Datos**

Cargo e institución donde labora: Especialista administrativo - UNSAAC
Apellidos y nombre del Experto: Valenzuela Andagua Karen Juaquina
Grado académico: C.P.C
Numero de Colegiatura: 2205

2) **Investigadores**

Bach. Cruz Bueno Gloria, **Bach.** Ibarra Zamalloa Yessica y **Bach.** Yañez Bellota Jorge

3) **Aspectos de evaluación**

N°	Indicadores	Criterios	Deficiente (1)	Aceptable (3)	Bueno (5)
1	Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado			X
2	Objetividad	El instrumento está organizado y expresado en comportamiento observables			X
3	Actualidad	Adecuado al avance a la ciencia y la tecnología			X
4	Organización	Presentación ordenada			X
5	Suficiencia	Comprende aspectos de las variables en cantidad y claridad suficiente			X
6	Pertinencia	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados			X
7	Consistencia	Se basa en aspectos técnicos científico de la investigación			X
8	Coherencia	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables			X
9	Metodología	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnostico			X
10	Aplicación	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente			X
Conteo total de marcas			A	B	C

4) **Coeficiente de validez** = $\frac{1xA+3xB+5xC}{50} = 9,99$

5) **Opinión de aplicabilidad**

Intervalo	Categoría	
[0,20-0,40]	No valido, reformular	○
<0,41-0,60]	No valido, modificar	○
<0,61-0,80]	Valido, mejorar	○
<0,81-1,00]	Valido, aplicar	⊗

6) **Recomendaciones:**

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco
SUB UNIDAD DE ADQUISICIONES
CPC. Karen I. Valenzuela Andagua
Firma del experto

Universidad Continental

Ficha de validación de instrumento de investigación

TESIS "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA OBRA MEJORAMIENTO DEL PUENTE CARROZABLES DE HUASAO DISTRITO DE OROPESA".

1. **Datos**
   Cargo e institución donde labora: Docente en la Continental
   Apellido y nombre del experto: Jimenez Garriazo Maria Cecilia
   Grado Académico: Magister en auditoria y control interno
   Nro de colegiatura: 1793

2. **Investigadores**
   Bach. Cruz Bueno Gloria, **Bach.** Ibarra Zamalloa Yessica, **Bach.** Yañez Bellota Jorge

3. **Aspectos de evaluación**

N°	Indicadores	Criterios	Deficiente (1)	Aceptable (3)	Bueno (5)
1	Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado			X
2	Objetividad	El instrumento está organizado y expresado en comportamiento observables			X
3	Actualidad	Adecuado al avance a la ciencia y la tecnología			X
4	Organización	Presentación ordenada			X
5	Suficiencia	Comprende aspectos de las variables en cantidad y claridad suficiente			X
6	Pertinencia	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados			X
7	Consistencia	Se basa en aspectos técnicos científico de la investigación			X
8	Coherencia	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables			X
9	Metodología	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnostico			X
10	Aplicación	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente			X
		Conteo total de marcas	A	B	C

4. **Coeficiente de validez =** $\frac{1xA+3xB+5xC}{50} = 9,99$

5. **Opinión de aplicabilidad**

Intervalo	Categoría	
[0,20-0,40]	No valido, reformular	○
<0,41-0,60]	No valido, modificar	○
<0,61-0,80]	Valido, mejorar	○
<0,81-1,00]	Valido, aplicar	⊗

6. **Recomendaciones:**

Firma del experto
24001342

Apéndice M: Resolución de autorización para recabar información

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
OROPESA
"Capital Nacional del Pan" - Ley Nº 31389

"AÑO DE UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Resolución Gerencial Nº. 0240-2023-GM-MDO/Q.

Oropesa, 15 de julio del año 2023.

VISTO:

La carta S/N, con expediente No. 4325, del 14 de julio del año 2023, suscrito por los administrados, Jorge Yáñez Bellota, Yessica Ibarra Zamalloa, y Gloria Cruz Bueno, egresados de la Universidad Continental, quienes solicitan autorización para recabar información con fines estrictamente académicos, del proyecto ***"Mejoramiento del puente carrozable de Huasao Distrito de Oropesa periodo 2021-2022",*** *que ejecuto la Municipalidad Distrital de Oropesa, información que será parte del trabajo de investigación que vienen realizando, denominado* ***"Ejecución presupuestal y gestión logística de la obra mejoramiento del puente carrozable de Huasao distrito de Oropesa periodo 2021-20222"***

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el art. 194º de la constitución Política del Perú, modificada por la ley de Reforma Constitucional, Ley Nº 27680, el art.7º, 8º y 9º de la Ley de Bases de Descentralización, Ley Nº27783 y el art. II de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley Nº 27972, la Municipalidad Distrital de Oropesa, goza de autonomía política, económica y administrativa, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente.

Que, en mérito a lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley Nº 27972, que establece que la administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente.

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 27º de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley 27972, la Administración Municipal está bajo la dirección y responsabilidad del Gerente Municipal, funcionario de confianza y a tiempo completo.

Estando conforme a las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades y la Resolución de Alcaldía N° 005-2023-A-MDO/Q/C., se:

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- AUTORIZAR, *a los solicitantes recabar la información solicitada, la misma que debe ser destinada estrictamente para fines académicos y vinculados al tema aprobado por la Universidad Continental, conforme establecen en su solicitud. Cualquier uso indebido de la información recabada, será der responsabilidad directa de los solicitantes.*

Artículo 2.- DISPONER*, que se les otorgue las facilidades correspondientes a los solicitantes para el cumplimiento de su objetivo académico.*

Artículo 3.- ENCARGAR*, el cumplimiento de la presente resolución al Jefe de Supervisión y Liquidación de obras, a Secretaria General y a la responsable de archivo central, en los casos que les corresponda.*

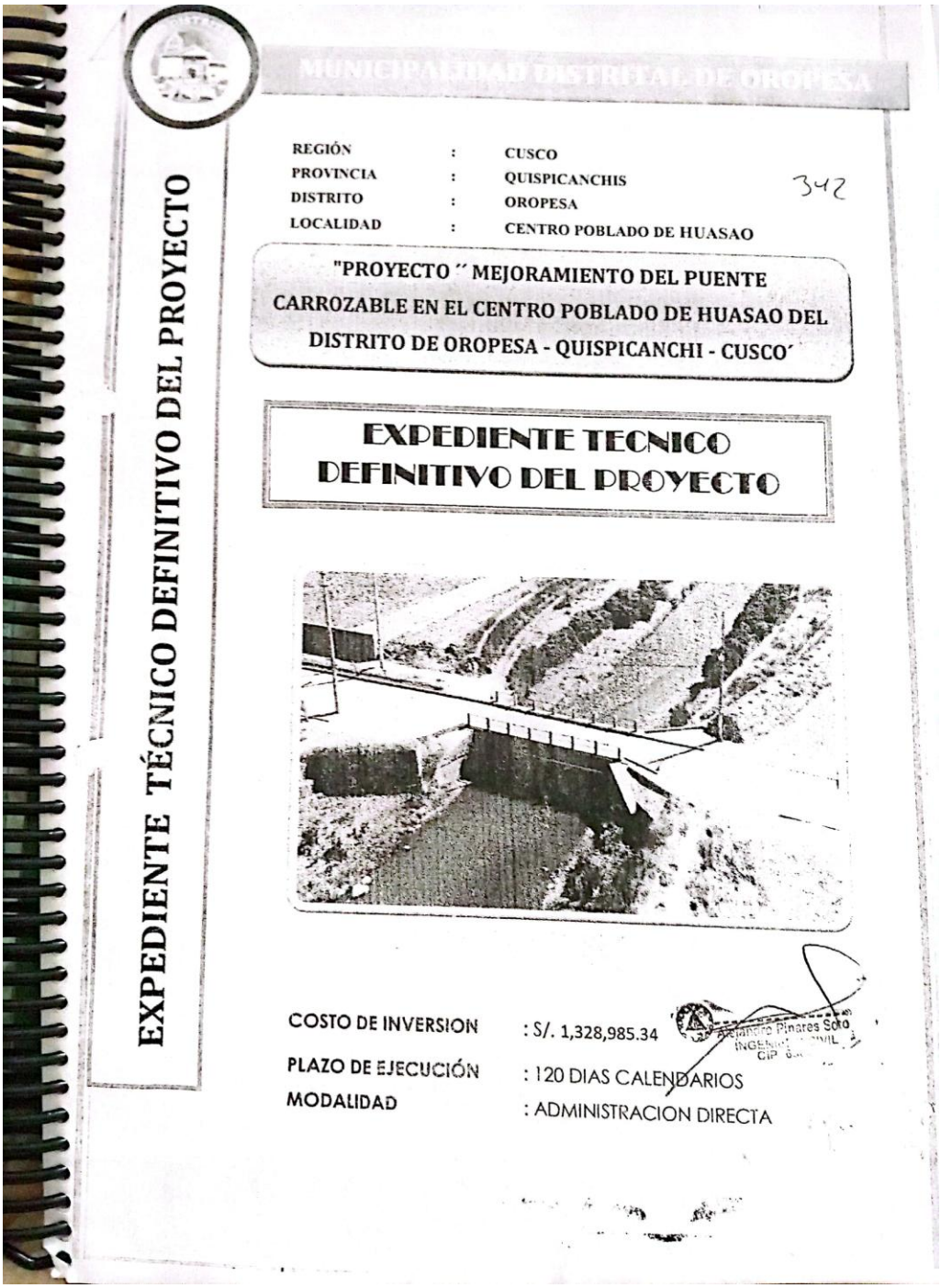
REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

CC.
Archivo.
Supervisión
Archivo Central
Secretaria General

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA
GERENTE MUNICIPAL

Apéndice N: Expediente Técnico

Proyecto “Mejoramiento de Puente Carrozable en el Centro Poblado de Huasao del Distrito de Oropesa – Quispicanchi-Cusco”



EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA

REGIÓN	:	CUSCO
PROVINCIA	:	QUISPICANCHIS
DISTRITO	:	OROPESA
LOCALIDAD	:	CENTRO POBLADO DE HUASAO

342

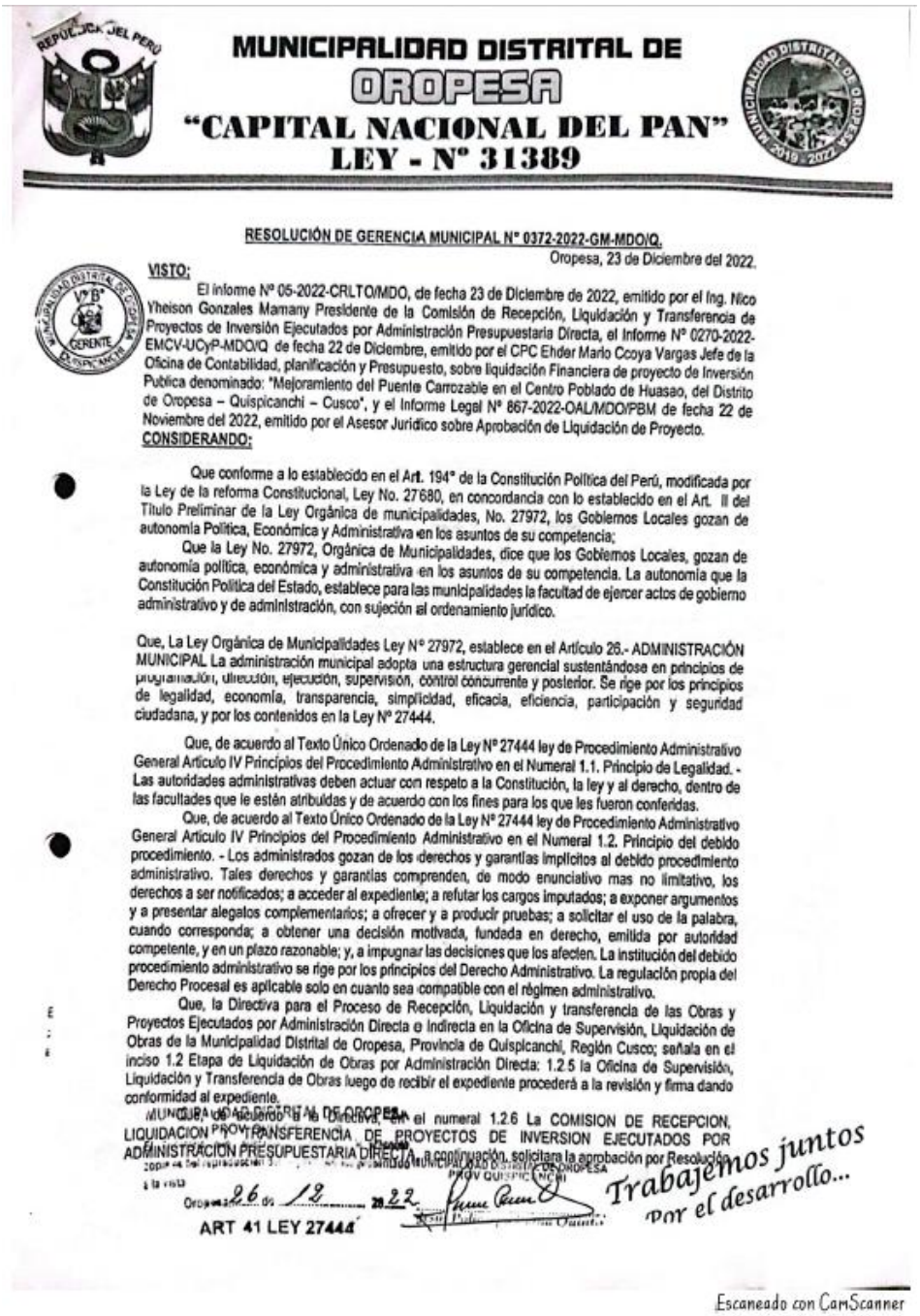
"PROYECTO ´´ MEJORAMIENTO DEL PUENTE CARROZABLE EN EL CENTRO POBLADO DE HUASAO DEL DISTRITO DE OROPESA - QUISPICANCHI - CUSCO´

EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO

COSTO DE INVERSION	: S/. 1,328,985.34
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 120 DIAS CALENDARIOS
MODALIDAD	: ADMINISTRACION DIRECTA

Apéndice Ñ: Liquidación financiera

Proyecto "Mejoramiento de Puente Carrozable en el Centro Poblado de Huasao del Distrito de Oropesa – Quispicanchi-Cusco



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
OROPESA
"CAPITAL NACIONAL DEL PAN"
LEY - Nº 31389

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0372-2022-GM-MDO/Q.

Oropesa, 23 de Diciembre del 2022.

VISTO:

El Informe Nº 05-2022-CRLTO/MDO, de fecha 23 de Diciembre de 2022, emitido por el Ing. Nico Yheison Gonzales Mamany Presidente de la Comisión de Recepción, Liquidación y Transferencia de Proyectos de Inversión Ejecutados por Administración Presupuestaria Directa, el Informe N° 0270-2022-EMCV-UCyP-MDO/Q de fecha 22 de Diciembre, emitido por el CPC Ehder Mario Ccoya Vargas Jefe de la Oficina de Contabilidad, planificación y Presupuesto, sobre liquidación Financiera de proyecto de Inversión Publica denominado: "Mejoramiento del Puente Carrozable en el Centro Poblado de Huasao, del Distrito de Oropesa – Quispicanchi – Cusco", y el Informe Legal N° 867-2022-OAL/MDO/PBM de fecha 22 de Noviembre del 2022, emitido por el Asesor Jurídico sobre Aprobación de Liquidación de Proyecto.

CONSIDERANDO:

Que conforme a lo establecido en el Art. 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de la reforma Constitucional, Ley No. 27680, en concordancia con lo establecido en el Art. II del Titulo Preliminar de la Ley Orgánica de municipalidades, No. 27972, los Gobiernos Locales gozan de autonomía Política, Económica y Administrativa en los asuntos de su competencia;

Que la Ley No. 27972, Orgánica de Municipalidades, dice que los Gobiernos Locales, gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Estado, establece para las municipalidades la facultad de ejercer actos de gobierno administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, La Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, establece en el Artículo 26.- ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL La administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior. Se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, y por los contenidos en la Ley Nº 27444.

Que, de acuerdo al Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 ley de Procedimiento Administrativo General Artículo IV Principios del Procedimiento Administrativo en el Numeral 1.1. Principio de Legalidad. - Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le están atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.

Que, de acuerdo al Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 ley de Procedimiento Administrativo General Artículo IV Principios del Procedimiento Administrativo en el Numeral 1.2. Principio del debido procedimiento. - Los administrados gozan de los derechos y garantías implícitos al debido procedimiento administrativo. Tales derechos y garantías comprenden, de modo enunciativo mas no limitativo, los derechos a ser notificados; a acceder al expediente; a refutar los cargos imputados; a exponer argumentos y a presentar alegatos complementarios; a ofrecer y a producir pruebas; a solicitar el uso de la palabra, cuando corresponda; a obtener una decisión motivada, fundada en derecho, emitida por autoridad competente, y en un plazo razonable; y, a impugnar las decisiones que los afecten. La institución del debido procedimiento administrativo se rige por los principios del Derecho Administrativo. La regulación propia del Derecho Procesal es aplicable solo en cuanto sea compatible con el régimen administrativo.

Que, la Directiva para el Proceso de Recepción, Liquidación y transferencia de las Obras y Proyectos Ejecutados por Administración Directa e Indirecta en la Oficina de Supervisión, Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Oropesa, Provincia de Quispicanchi, Región Cusco; señala en el inciso 1.2 Etapa de Liquidación de Obras por Administración Directa: 1.2.5 la Oficina de Supervisión, Liquidación y Transferencia de Obras luego de recibir el expediente procederá a la revisión y firma dando conformidad al expediente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA
Que, de acuerdo a la Directiva, en el numeral 1.2.6 La COMISION DE RECEPCION, LIQUIDACION Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSION EJECUTADOS POR ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA DIRECTA, a continuación, solicitara la aprobación por Resolución

Oropesa 26 de 12 2022

ART 41 LEY 27444

Trabajemos juntos por el desarrollo...

Escaneado con CamScanner

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA
"CAPITAL NACIONAL DEL PAN"
LEY - Nº 31389

del Expediente de Liquidación a través de la Gerencia Municipal con opinión favorable de la Oficina de Asesoría Legal.

Que, el Informe Nº 05-2022-CRLTO/MDO, de fecha 23 de Diciembre de 2022, emitido por el Ing. Nico Yhelson Gonzales Mamany Presidente de la Comisión de Recepción, Liquidación y Transferencia de Proyectos de Inversión Ejecutados por Administración Presupuestaria Directa, sobre solicitud de Aprobación del Expediente de Liquidación del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL PUENTE CARROZABLE EN EL CENTRO POBLADO DE HUASAO, DEL DISTRITO DE OROPESA – QUISPICANCHI – CUSCO"**.

Que, el Informe Legal Nº 867-2022-OAL/MDO/PBM de fecha 22 de Noviembre del 2022, emitido por el Asesor Jurídico sobre Aprobación de Liquidación de Proyecto, recomienda se tramite conforme a lo solicitado por la Oficina de Supervisión y Liquidaciones.

Que, la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, en su artículo 20° inciso 20), señala que son atribuciones del Alcalde, entre otras la de delegar sus atribuciones administrativas en el Gerente Municipal.

Que, estando con las facultades conferidas mediante Resolución de Alcaldía Nº 0101-2021-A-MDO/Q, fecha 07 de setiembre del 2021, delegación de facultades administrativas al Gerente Municipal, en cumplimiento al Artículo 20° Inciso 20) de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley Nº 27972. En concordancia con el Art. 39 tercer párrafo del mismo dispositivo legal prescribe, las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas, y por las consideraciones expuestas;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. – APROBAR EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL PUENTE CARROZABLE EN EL CENTRO POBLADO DE HUASAO, DEL DISTRITO DE OROPESA – QUISPICANCHI – CUSCO", con Código Unificado de Inversión Nº 2457840, de la Municipalidad Distrital de Oropesa, para llevar adelante el Proceso de Rebaja de la Cuenta Contable construcciones en curso, determinándose el Costo de Obra, cuyo resumen se muestra de la siguiente manera:

CLASIFICADOR	CONCEPTO	2021	2022	PARCIAL
2.6.23.24	GASTOS POR LA CONTRA. DE PERSONAL	214,818.99	130,083.57	344,902.56
2.6.23.25	GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES	621,948.00	312,746.75	934,694.75
2.6.23.26	GASTOS POR LA CONTRST. DE SERVICIOS	465,072.89	342,947.79	808,020.68
2.6.81.42	GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES	2,003.00	-	2,003.00
TOTALES		1,303,842.80	785,778.11	2,089,620.99

ARTICULO SEGUNDO. – ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución a la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, Oficina de Supervisión y Liquidaciones y a todas las Sub Gerencias, Jefes de Oficinas, Oficinas Administrativas para su cumplimiento.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Cusco, 26 de 12 de 2022

ART 41 LEY 27444
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA
Ing. César O. Palomino Flores
GERENTE MUNICIPAL
DNI: 23834581

Trabajemos juntos por el desarrollo...

Escaneado con CamScanner

0005

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA 2019 - 2022

LIQUIDACIÓN FINANCIERA

DOCUMENTOS FUENTE: 2021

CONTIENE:

1. Comprobante de pago
2. Orden de compra y/o de servicio
3. Planilla de pago a personal
4. Factura / Boleta / Recibo por honorarios
5. Requerimiento
6. Pedido de Comprobante de Salida

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL PUENTE CARROZABLE EN EL CENTRO POBLADO DE HUASAO DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

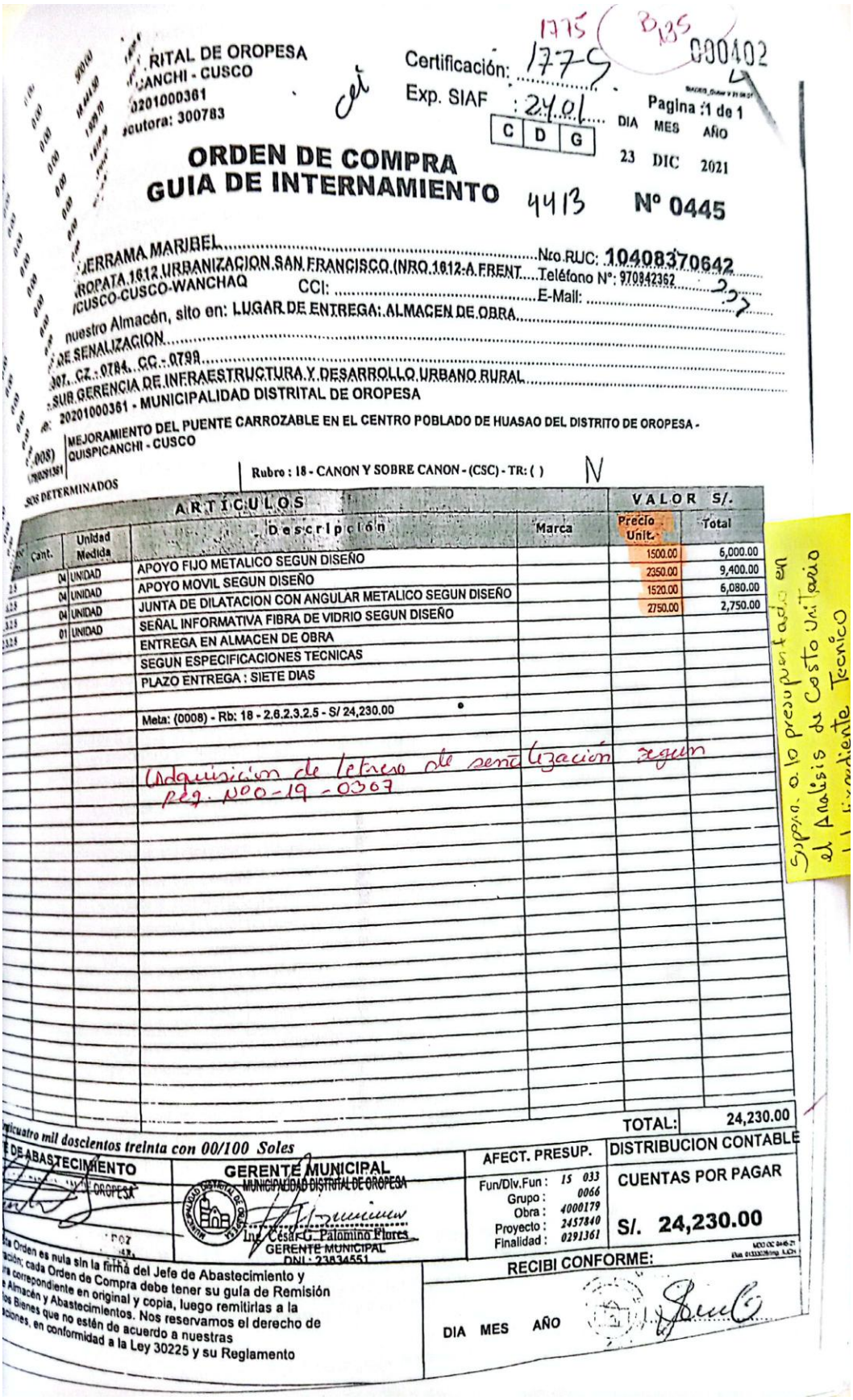
...ión ::.

D 123

0004

https://ww1.sunat.gob.pe/ol-ti-itemisionfactura/emitir.do?action=imp

DV



1775 B135

000402

RITAL DE OROPESA
CANCHI - CUSCO
0201000361
ecutora: 300783

Certificación: 1779
Exp. SIAF : 2401

Pagina :1 de 1

C D G

DIA MES AÑO
23 DIC 2021

ORDEN DE COMPRA
GUIA DE INTERNAMIENTO

4413

Nº 0445

ERRAMA MARIBEL
ROPATA 1612 URBANIZACION SAN FRANCISCO (NRO 1612-A FRENT
/CUSCO-CUSCO-WANCHAQ
CCI:
Nro RUC: 10408370642
Teléfono Nº: 970842362
E-Mail: 227

nuestro Almacén, sito en: LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DE OBRA
DE SENALIZACION
307, CZ - 0784, CC - 0799
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
20201000361 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA

(0008) MEJORAMIENTO DEL PUENTE CARROZABLE EN EL CENTRO POBLADO DE HUASAO DEL DISTRITO DE OROPESA - QUISPICANCHI - CUSCO

Rubro : 18 - CANON Y SOBRE CANON - (CSC) - TR: ( ) N

SOS DETERMINADOS

ARTICULOS					VALOR S/.	
	Cant.	Unidad Medida	Descripción	Marca	Precio Unit.	Total
2.5	04	UNIDAD	APOYO FIJO METALICO SEGUN DISEÑO		1500.00	6,000.00
3.2.5	04	UNIDAD	APOYO MOVIL SEGUN DISEÑO		2350.00	9,400.00
3.2.5	04	UNIDAD	JUNTA DE DILATACION CON ANGULAR METALICO SEGUN DISEÑO		1520.00	6,080.00
3.2.5	01	UNIDAD	SEÑAL INFORMATIVA FIBRA DE VIDRIO SEGUN DISEÑO		2750.00	2,750.00
			ENTREGA EN ALMACEN DE OBRA			
			SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS			
			PLAZO ENTREGA : SIETE DIAS			
			Meta: (0008) - Rb: 18 - 2.6.2.3.2.5 - S/ 24,230.00			
			Adquisición de letrero de señalización según Reg. Nº0-19-0307			
					TOTAL:	24,230.00

Supera a lo presupuestado en el Análisis de Costo Unitario del Expediente Técnico

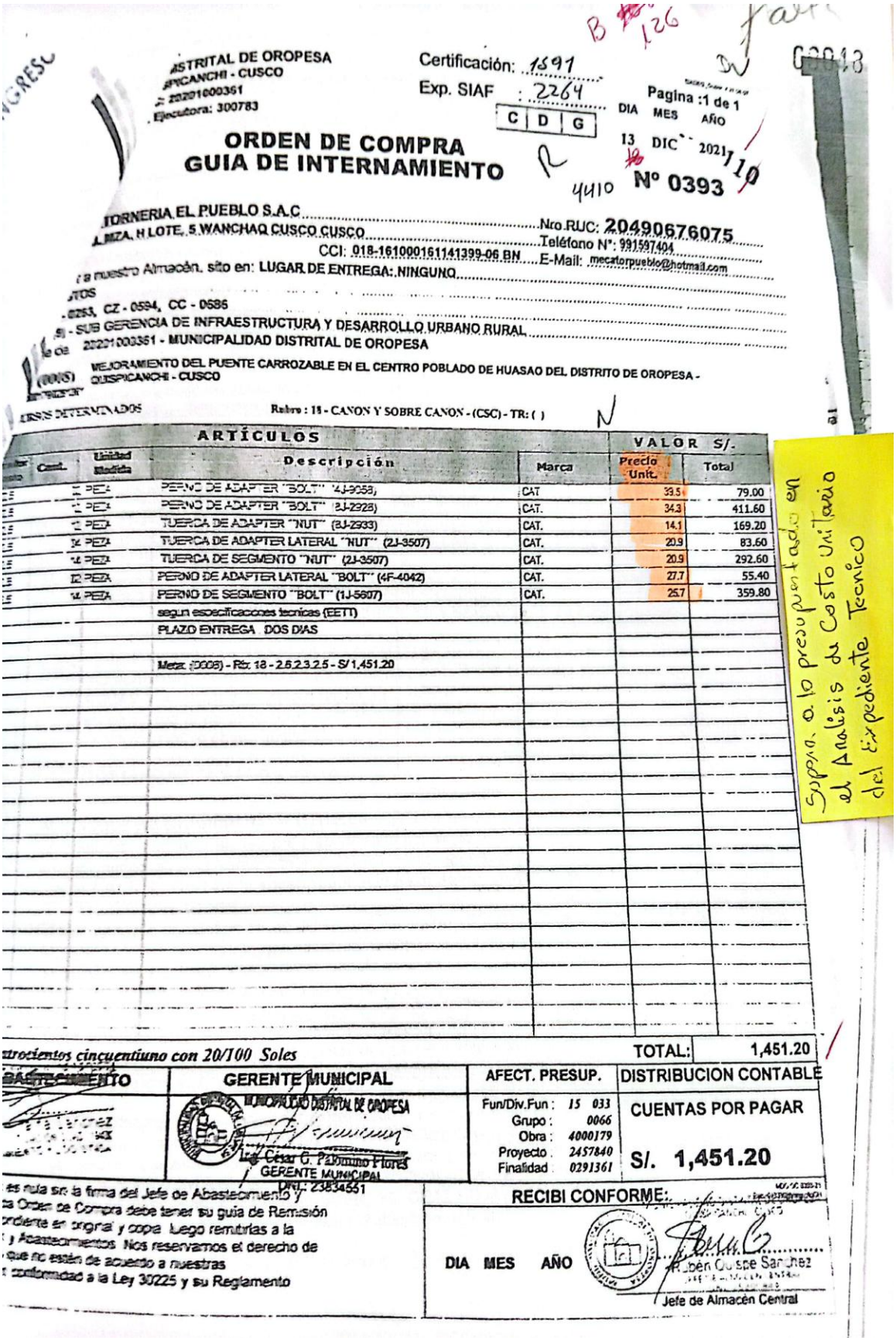
...icuatro mil doscientos treinta con 00/100 Soles

...E DE ABASTECIMIENTO	GERENTE MUNICIPAL	AFECT. PRESUP.	DISTRIBUCION CONTABLE
... OROPESA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA Ing. César G. Palomino Flores GERENTE MUNICIPAL DNI : 23834551	Fun/Div.Fun : 15 033 Grupo : 0066 Obra : 4000179 Proyecto : 2457840 Finalidad : 0291361	CUENTAS POR PAGAR S/. 24,230.00

...ta Orden es nula sin la firma del Jefe de Abastecimiento y ...ación; cada Orden de Compra debe tener su guía de Remisión ...ra correspondiente en original y copia, luego remitirlas a la ...e Almacén y Abastecimientos. Nos reservamos el derecho de ...los Bienes que no estén de acuerdo a nuestras ...aciones, en conformidad a la Ley 30225 y su Reglamento

RECIBI CONFORME:

DIA MES AÑO



B 126 falta

...ISTRITAL DE OROPESA
...PICANCHI - CUSCO
...: 20201000361
...Ejecutora: 300783

Certificación: 1591
Exp. SIAF : 2264

C | D | G

Pagina :1 de 1

DIA MES AÑO
13 DIC 2021

ORDEN DE COMPRA
GUIA DE INTERNAMIENTO

4410 Nº 0393

...TORNERIA EL PUEBLO S.A.C
...MZA. H LOTE. 5 WANCHAQ CUSCO CUSCO
Nro RUC: 20490676075
Teléfono Nº: 991597404
CCI: 018-161000161141399-06 BN
E-Mail: mecatorpueblo@hotmail.com

...a nuestro Almacén, sito en: LUGAR DE ENTREGA: NINGUNO
...TOS
...0253, CZ - 0594, CC - 0586
...) - SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
...de 20201000361 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA
(0008) MEJORAMIENTO DEL PUENTE CARROZABLE EN EL CENTRO POBLADO DE HUASAO DEL DISTRITO DE OROPESA - QUISPICANCHI - CUSCO

...RSOS DETERMINADOS

Rubro : 18 - CANON Y SOBRE CANON - (CSC) - TR: ( )

ARTÍCULOS					VALOR S/.	
...ador ...to	Cant.	Unidad Medida	Descripción	Marca	Precio Unit.	Total
	2	PEZA	PERNO DE ADAPTER "BOLT" (4J-9058)	CAT	39.5	79.00
	12	PEZA	PERNO DE ADAPTER "BOLT" (8J-2928)	CAT.	34.3	411.60
	12	PEZA	TUERCA DE ADAPTER "NUT" (8J-2933)	CAT.	14.1	169.20
	14	PEZA	TUERCA DE ADAPTER LATERAL "NUT" (2J-3507)	CAT.	20.9	83.60
	14	PEZA	TUERCA DE SEGMENTO "NUT" (2J-3507)	CAT.	20.9	292.60
	12	PEZA	PERNO DE ADAPTER LATERAL "BOLT" (4F-4042)	CAT.	27.7	55.40
	14	PEZA	PERNO DE SEGMENTO "BOLT" (1J-5607)	CAT.	25.7	359.80
			segun especificaciones tecnicas (EETT)			
			PLAZO ENTREGA DOS DIAS			
			Meta: (0008) - Rb: 18 - 2.6.2.3.2.5 - S/ 1,451.20			

Supera a lo presupuestado en el Analisis de Costo Unitario del Expediente Tecnico

...trocientos cincuentiuno con 20/100 Soles

TOTAL: 1,451.20

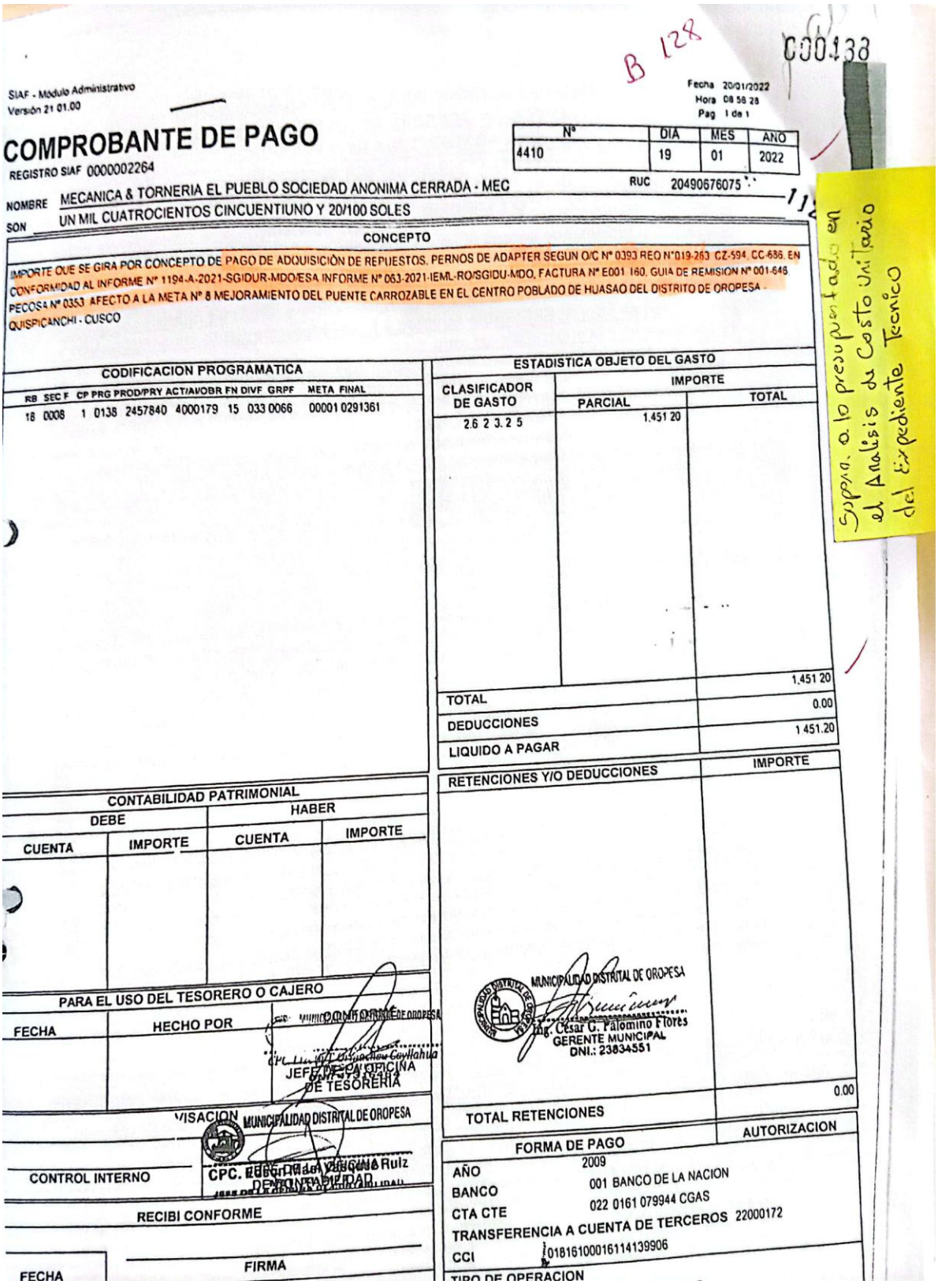
...ABASTECIMIENTO	GERENTE MUNICIPAL	AFECT. PRESUP.	DISTRIBUCION CONTABLE
...	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA Ing. César G. Palomino Flores GERENTE MUNICIPAL DNI: 23834551	Fun/Div.Fun : 15 033 Grupo : 0066 Obra : 4000179 Proyecto : 2457840 Finalidad : 0291361	CUENTAS POR PAGAR S/. 1,451.20

...es nula sin la firma del Jefe de Abastecimiento y ...a Orden de Compra debe tener su guia de Remisión ...ondiente en original y copia. Luego remitirlas a la ... y Abastecimientos. Nos reservamos el derecho de ... que no estén de acuerdo a nuestras ... conformidad a la Ley 30225 y su Reglamento

RECIBI CONFORME:

DIA MES AÑO

Rubén Quispe Sanchez
Jefe de Almacén Central



B 128

000138

SIAF - Módulo Administrativo
Versión 21 01.00

Fecha 20/01/2022
Hora 08 58 28
Pag 1 de 1

COMPROBANTE DE PAGO

REGISTRO SIAF 0000002264

Nº	DIA	MES	AÑO
4410	19	01	2022

NOMBRE MECANICA & TORNERIA EL PUEBLO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MEC RUC 20490676075

SON UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTIUNO Y 20/100 SOLES

CONCEPTO

IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO DE ADQUISICIÓN DE REPUESTOS. PERNOS DE ADAPTER SEGUN O/C Nº 0393 REQ Nº019-263 CZ-594, CC-636, EN CONFORMIDAD AL INFORME Nº 1194-A-2021-SGIDUR-MDO/ESA INFORME Nº 063-2021-IEML-RO/SGIDU-MDO, FACTURA Nº E001 160, GUIA DE REMISION Nº 001-646 PECOSA Nº 0353 AFECTO A LA META Nº 8 MEJORAMIENTO DEL PUENTE CARROZABLE EN EL CENTRO POBLADO DE HUASAO DEL DISTRITO DE OROPESA - QUISPICANCHI - CUSCO

CODIFICACION PROGRAMATICA

RB	SEC F	CP PRG PROD/PRY	ACT/AI/OBR	FN	DIVF	GRPF	META	FINAL
18	0008	1 0138 2457840	4000179	15	033	0066	00001	0291361

ESTADISTICA OBJETO DEL GASTO

CLASIFICADOR DE GASTO	IMPORTE PARCIAL	IMPORTE TOTAL
2.6 2 3.2 5	1,451 20	
TOTAL		1,451 20
DEDUCCIONES		0.00
LIQUIDO A PAGAR		1 451.20

CONTABILIDAD PATRIMONIAL

DEBE		HABER	
CUENTA	IMPORTE	CUENTA	IMPORTE

PARA EL USO DEL TESORERO O CAJERO

FECHA	HECHO POR

JEFE DE OFICINA DE TESORERIA

VISACION

CONTROL INTERNO

CPC. [illegible] Ruiz

RECIBI CONFORME

FECHA

FIRMA

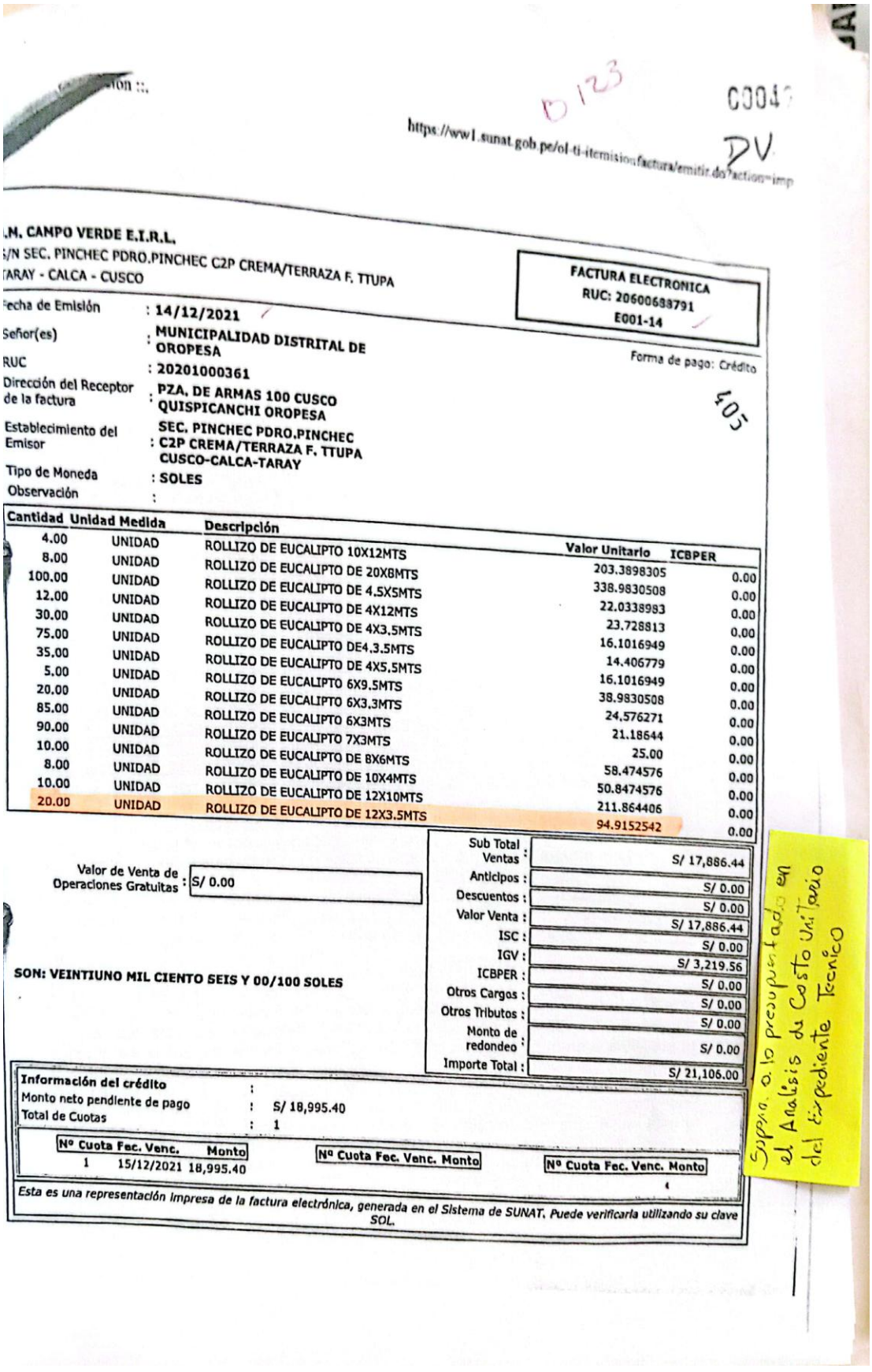
RETENCIONES Y/O DEDUCCIONES	IMPORTE
TOTAL RETENCIONES	0.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA
Ing. César G. Palomino Flores
GERENTE MUNICIPAL
DNI.: 23834551

FORMA DE PAGO — **AUTORIZACION**

AÑO	2009
BANCO	001 BANCO DE LA NACION
CTA CTE	022 0161 079944 CGAS
TRANSFERENCIA A CUENTA DE TERCEROS	22000172
CCI	018161000161141399906
TIPO DE OPERACION	

Sustentado en el Analisis de Costo Unitario del Expediente Tecnico



https://ww1.sunat.gob.pe/ol-ti-itemision-factura/emitir.do?action=imp

D 123

C004

DV

405

.N. CAMPO VERDE E.I.R.L.
S/N SEC. PINCHEC PDRO.PINCHEC C2P CREMA/TERRAZA F. TTUPA
TARAY - CALCA - CUSCO

FACTURA ELECTRONICA
RUC: 20600688791
E001-14

Fecha de Emisión : 14/12/2021
Señor(es) : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA
RUC : 20201000361
Dirección del Receptor de la factura : PZA. DE ARMAS 100 CUSCO QUISPICANCHI OROPESA
Establecimiento del Emisor : SEC. PINCHEC PDRO.PINCHEC C2P CREMA/TERRAZA F. TTUPA CUSCO-CALCA-TARAY
Tipo de Moneda : SOLES
Observación :

Forma de pago: Crédito

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario	ICBPER
4.00	UNIDAD	ROLLIZO DE EUCALIPTO 10X12MTS	203.3898305	0.00
8.00	UNIDAD	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 20X8MTS	338.9830508	0.00
100.00	UNIDAD	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 4.5X5MTS	22.0338983	0.00
12.00	UNIDAD	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 4X12MTS	23.728813	0.00
30.00	UNIDAD	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 4X3.5MTS	16.1016949	0.00
75.00	UNIDAD	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE4.3.5MTS	14.406779	0.00
35.00	UNIDAD	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 4X5.5MTS	16.1016949	0.00
5.00	UNIDAD	ROLLIZO DE EUCALIPTO 6X9.5MTS	38.9830508	0.00
20.00	UNIDAD	ROLLIZO DE EUCALIPTO 6X3.3MTS	24.576271	0.00
85.00	UNIDAD	ROLLIZO DE EUCALIPTO 6X3MTS	21.18644	0.00
90.00	UNIDAD	ROLLIZO DE EUCALIPTO 7X3MTS	25.00	0.00
10.00	UNIDAD	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 8X6MTS	58.474576	0.00
8.00	UNIDAD	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 10X4MTS	50.8474576	0.00
10.00	UNIDAD	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 12X10MTS	211.864406	0.00
20.00	UNIDAD	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 12X3.5MTS	94.9152542	0.00

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

SON: VEINTIUNO MIL CIENTO SEIS Y 00/100 SOLES

Sub Total Ventas :	S/ 17,886.44
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 17,886.44
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 3,219.56
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 21,106.00

Información del crédito :
Monto neto pendiente de pago : S/ 18,995.40
Total de Cuotas : 1

Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto
1	15/12/2021	18,995.40						

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

Suppra. 0.10 presupuestado en el Analisis de Costo Unitario del Expediente Tecnico

3 46

VALDEZ TEJEIRA JULIO

00049

INGENIERO
MZA. B-1 LOTE. 20 URB. TTIO CUSCO - CUSCO - WANCHAO

TELÉFONO:

R.U.C. 10411786310
RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO
Nro: E001- 73

Recibí de: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA

Identificado con RUC número 20201000361

435

Domicilio del Usuario: PZA. DE ARMAS NRO. 100 CUSCO - QUISPICANCHI - OROPESA

Forma de Pago: AL CREDITO

Domiciliado en PZA. DE ARMAS NRO. 100 CUSCO - QUISPICANCHI - OROPESA

La suma de: SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y 00/100 SOLES

Por concepto de SERVICIO DE FORMULACION DEL EXPEDIENTE ADICIONAL PARA EL PUENTE CARROZABLE PROVICIONAL PROGRESIVA 23970 SEGUN TDR

Observación -

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 10 de Diciembre del 2021

Total por honorarios: 7,000.00
Retención (8 %) IR: (560.00)

Total Neto Recibido: 6,440.00 SOLES

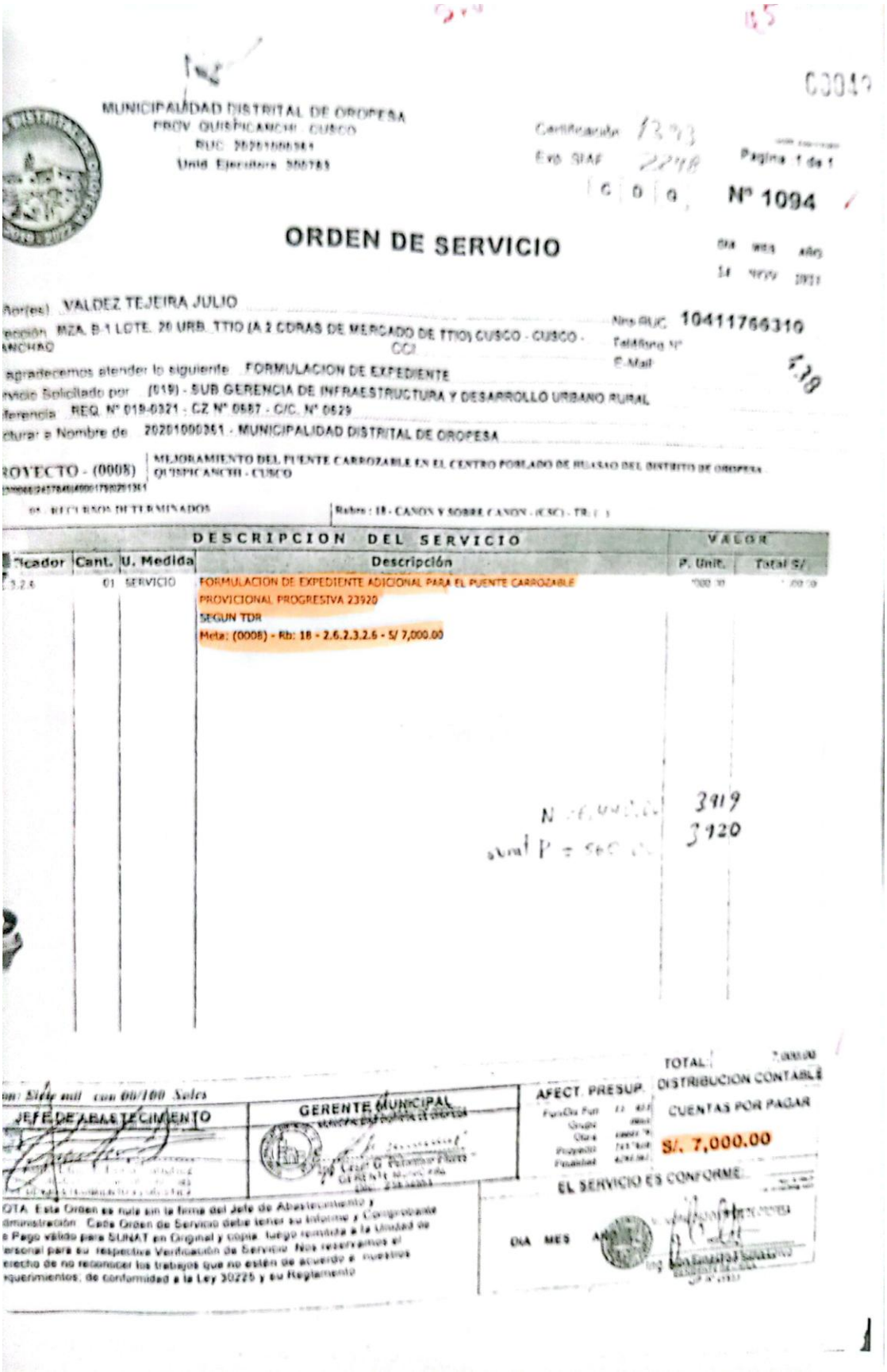
Información del crédito

Monto Neto Pendiente de Pago : 6440.00

Total de Cuotas : 1

Cuota	Monto Cuota	Fecha
001	6440.00	2021-12-31

Cuota	Monto Cuota	Fecha



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA
PROV. QUISPICANCHI - CUSCO
RUC: 20201000361
Unid. Ejecutora: 300783

Certificación: 1393
Exp. SIAF: 2248
Página 1 de 1

C O G

Nº 1094

ORDEN DE SERVICIO

DIA MES AÑO
14 NOV 2021

Señor(es): VALDEZ TEJEIRA JULIO
Dirección: MZA. B-1 LOTE. 20 URB. TTIO (A 2 CDRAS DE MERCADO DE TTIO) CUSCO - CUSCO - CANCHAO
CCI:
Nro RUC: 10411766310
Teléfono Nº:
E-Mail:

Agradecemos atender lo siguiente: FORMULACION DE EXPEDIENTE
Servicio Solicitado por: (019) - SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Referencia: REQ. Nº 019-0321 - CZ Nº 0687 - C/C. Nº 0629
Facturar a Nombre de: 20201000361 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA

PROYECTO - (0008) | MEJORAMIENTO DEL PUENTE CARROZABLE EN EL CENTRO POBLADO DE HUASAO DEL DISTRITO DE OROPESA - QUISPICANCHI - CUSCO

05 - RECURSOS DETERMINADOS | Rubro: 18 - CANON Y SOBRE CANON - (CSC) - TR: ( )

DESCRIPCION DEL SERVICIO				VALOR	
Clasificador	Cant.	U. Medida	Descripción	P. Unit.	Total S/
2.6.2.3.2.6	01	SERVICIO	FORMULACION DE EXPEDIENTE ADICIONAL PARA EL PUENTE CARROZABLE PROVICIONAL PROGRESIVA 23920 SEGUN TDR Meta: (0008) - Rb: 18 - 2.6.2.3.2.6 - S/ 7,000.00	7000.00	7000.00

N = 6,440.00 3919
sunat P = 560.00 3920

TOTAL: 7,000.00

Son: Siete mil con 00/100 Soles

JEFE DE ABASTECIMIENTO

GERENTE MUNICIPAL

AFECT. PRESUP.
Fun/Div Fun: 11 - 033
Grupo: 0001
Obra: 0000179
Proyecto: 7417608
Finalidad: 4292.061

DISTRIBUCION CONTABLE
CUENTAS POR PAGAR
S/. 7,000.00

EL SERVICIO ES CONFORME

DIA MES AÑO

NOTA: Esta Orden es nula sin la firma del Jefe de Abastecimiento y Administración. Cada Orden de Servicio debe tener su Informe y Comprobante de Pago válido para SUNAT en Original y copia, luego remitida a la Unidad de Personal para su respectiva Verificación de Servicio. Nos reservamos el derecho de no reconocer los trabajos que no estén de acuerdo a nuestros requerimientos; de conformidad a la Ley 30225 y su Reglamento.

SIAF Módulo Administrativo
Versión 21.01.00

C00498

Fecha 22/12/2021
Hora 18:04:21
Pag 1 de 2

COMPROBANTE DE PAGO

REGISTRO SIAF 0000002248

Nº	DIA	MES	AÑO
3919	21	12	2021

NOMBRE VALDEZ TEJEIRA JULIO

RUC 10411766310

SON SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y 00/100 SOLES

CONCEPTO

IMPORTE QUE SE GIRA POR CONCEPTO DE PAGO LIQUIDO DE SERVICIO DE FORMULACIÓN DE EXPEDIENTE ADICIONAL PARA EL PUENTE CARROZABLE PROVISIONAL SEGUN O/S Nº 1094 REQ N°019-321, CZ-687, CC-626, EN CONFORMIDAD AL INFORME Nº 1166-2021-SGIOUR MDO/ESA INFORME Nº 069-2021-IEML-RO/SGIDU-MDO INFORME Nº 087-2021-OSL-APS/MDO, RH Nº E001-73, AFECTO A LA META Nº 8 MEJORAMIENTO DEL PUENTE CARROZABLE EN EL CENTRO POBLADO DE HUASAO DEL DISTRITO DE OROPESA - QUISPICANCHI - CUSCO

CODIFICACION PROGRAMATICA

FR	SEC F.	CF PRG PROD/PRY ACT/AI/OBR FN DIVF. GRPF	META FINAL
18	0008	1 0138 . 2457840 4000179 . 15 . 033 0066	00001 0291361

12/21

ESTADISTICA OBJETO DEL GASTO

CLASIFICADOR DE GASTO	IMPORTE PARCIAL	IMPORTE TOTAL
2.6. 2 3. 2 6	6,440.00	
TOTAL		6,440.00
DEDUCCIONES		0.00
LIQUIDO A PAGAR		6,440.00

CONTABILIDAD PATRIMONIAL

DEBE		HABER	
CUENTA	IMPORTE	CUENTA	IMPORTE

RETENCIONES Y/O DEDUCCIONES	IMPORTE
TOTAL RETENCIONES	0.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA
Lic. Cesar G. [illegible] Flores
GERENTE MUNICIPAL
DNI. 23834551

PARA EL USO DEL TESORERO O CAJERO

FECHA	HECHO POR	CONFORME
		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA JEFE DE LA OFICINA DE TESORERIA

VISACION

CONTROL INTERNO

JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD

FORMA DE PAGO | AUTORIZACION

AÑO 2009
BANCO 001 BANCO DE LA NACION
CTA CTE 022 0161 079944 CGAS
TRANSFERENCIA A CUENTA DE TERCEROS 21003095
CCI 01816100016126855301

TIPO DE OPERACION
GASTO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

RECIBI CONFORME

FECHA

FIRMA

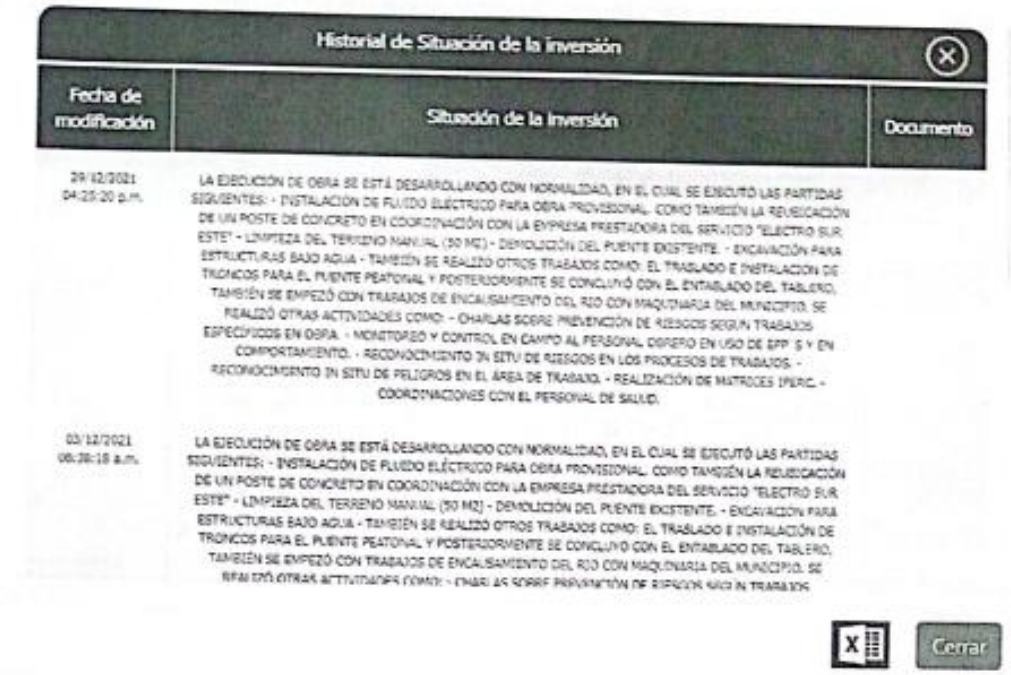
DNI

RUC

LIBRETA MILITAR

Apéndice O: Información General base de datos SIAF MEF

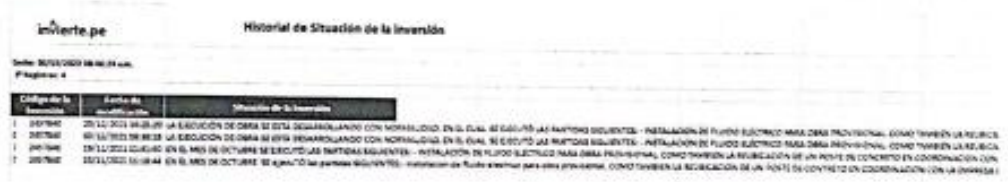
Informe general de la Situación de la Inversión del Proyecto



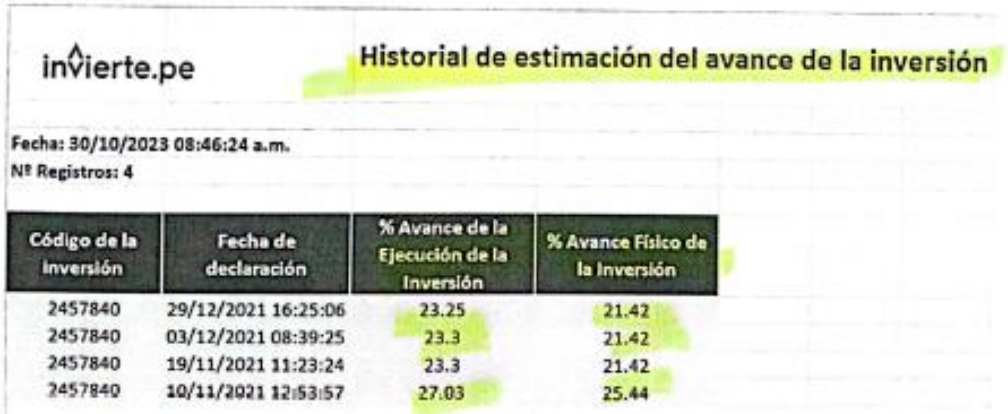
Historial de Situación de la inversión

Fecha de modificación	Situación de la Inversión	Documento
29/12/2021 04:25:20 p.m.	LA EJECUCIÓN DE OBRA SE ESTÁ DESARROLLANDO CON NORMALIDAD, EN EL CUAL SE EJECUTÓ LAS PARTIDAS SIGUIENTES: - INSTALACIÓN DE FLUIDO ELÉCTRICO PARA OBRA PROVISIONAL. COMO TAMBIÉN LA REUBICACIÓN DE UN POSTE DE CONCRETO EN COORDINACIÓN CON LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO "ELECTRO SUR ESTE" - LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL (50 M2) - DEMOLICIÓN DEL PUENTE EXISTENTE. - EXCAVACIÓN PARA ESTRUCTURAS BAJO AGUA - TAMBIÉN SE REALIZO OTROS TRABAJOS COMO: EL TRASLADO E INSTALACION DE TRONCOS PARA EL PUENTE PEATONAL Y POSTERIORMENTE SE CONCLUYÓ CON EL ENTABLADO DEL TABLERO, TAMBIÉN SE EMPEZÓ CON TRABAJOS DE ENCAUSAMIENTO DEL RIO CON MAQUINARIA DEL MUNICIPIO. SE REALIZÓ OTRAS ACTIVIDADES COMO: - CHARLAS SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS SEGUN TRABAJOS ESPECIFICOS EN OBRA. - MONITOREO Y CONTROL EN CAMPO AL PERSONAL DIGNO EN USO DE EPP´S Y EN COMPORTAMIENTO. - RECONOCIMIENTO IN SITU DE RIESGOS EN LOS PROCESOS DE TRABAJOS. - RECONOCIMIENTO IN SITU DE PELIGROS EN EL ÁREA DE TRABAJO. - REALIZACIÓN DE MATRICES IPERC. - COORDINACIONES CON EL PERSONAL DE SALUD.	
03/12/2021 08:39:18 a.m.	LA EJECUCIÓN DE OBRA SE ESTÁ DESARROLLANDO CON NORMALIDAD, EN EL CUAL SE EJECUTÓ LAS PARTIDAS SIGUIENTES: - INSTALACIÓN DE FLUIDO ELÉCTRICO PARA OBRA PROVISIONAL. COMO TAMBIÉN LA REUBICACIÓN DE UN POSTE DE CONCRETO EN COORDINACIÓN CON LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO "ELECTRO SUR ESTE" - LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL (50 M2) - DEMOLICIÓN DEL PUENTE EXISTENTE. - EXCAVACIÓN PARA ESTRUCTURAS BAJO AGUA - TAMBIÉN SE REALIZO OTROS TRABAJOS COMO: EL TRASLADO E INSTALACIÓN DE TRONCOS PARA EL PUENTE PEATONAL Y POSTERIORMENTE SE CONCLUYÓ CON EL ENTABLADO DEL TABLERO, TAMBIÉN SE EMPEZÓ CON TRABAJOS DE ENCAUSAMIENTO DEL RIO CON MAQUINARIA DEL MUNICIPIO. SE REALIZÓ OTRAS ACTIVIDADES COMO: - CHARLAS SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS SEGUN TRABAJOS	

Cerrar



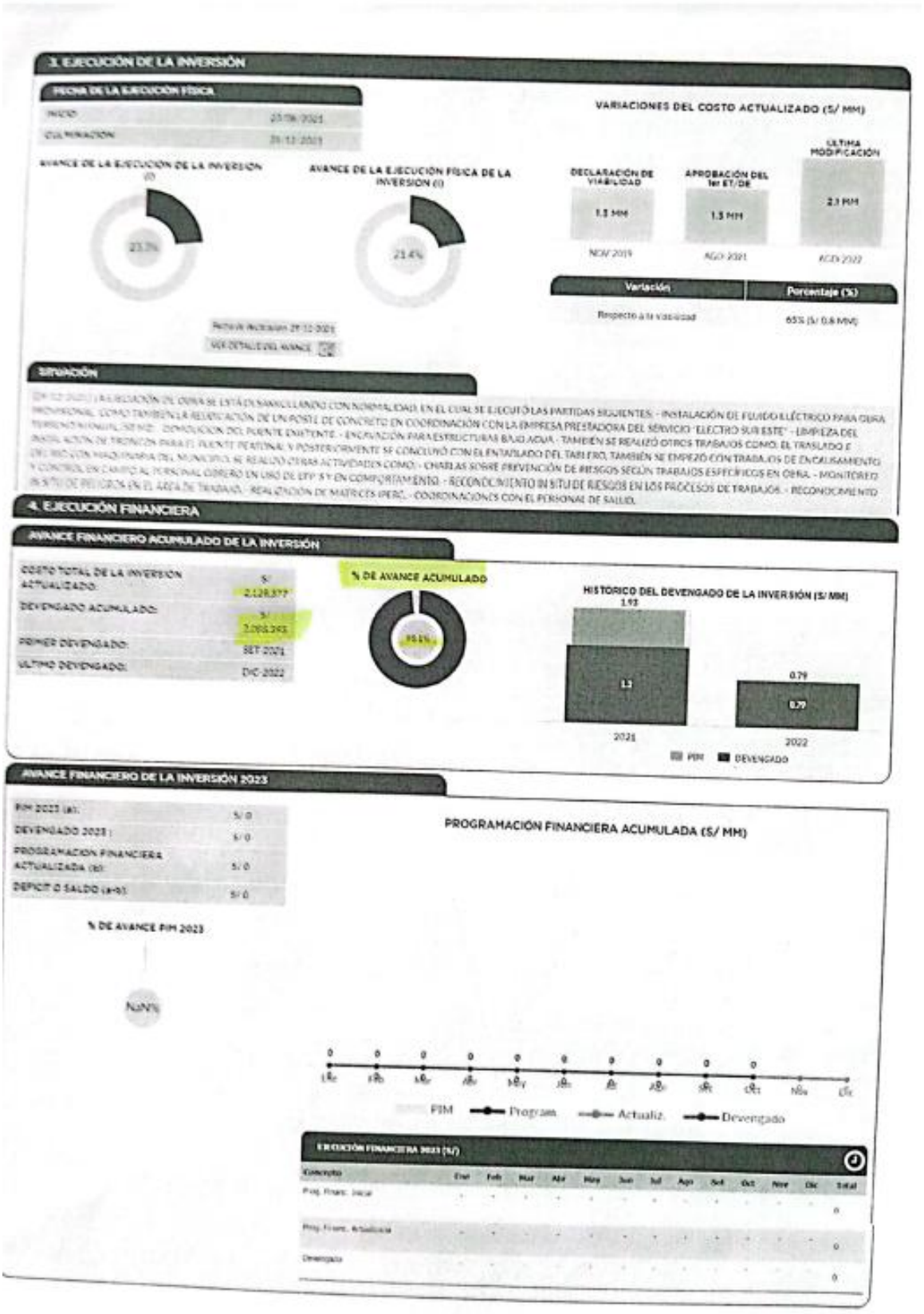
invierte.pe Historial de Situación de la Inversión



invierte.pe **Historial de estimación del avance de la inversión**

Fecha: 30/10/2023 08:46:24 a.m.
Nº Registros: 4

Código de la inversión	Fecha de declaración	% Avance de la Ejecución de la Inversión	% Avance Físico de la Inversión
2457840	29/12/2021 16:25:06	23.25	21.42
2457840	03/12/2021 08:39:25	23.3	21.42
2457840	19/11/2021 11:23:24	23.3	21.42
2457840	10/11/2021 12:53:57	27.03	25.44



3. EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN

FECHA DE LA EJECUCIÓN FÍSICA

INICIO	27/06/2021
CULMINACIÓN	29/12/2021

AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN (I)

AVANCE DE LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LA INVERSIÓN (I)

VARIACIONES DEL COSTO ACTUALIZADO (S/ MM)

DECLARACIÓN DE VIABILIDAD	APROBACIÓN DEL 1er ET/DE	ULTIMA MODIFICACIÓN
1.3 MM	1.3 MM	2.1 MM
NOV 2019	AGO 2021	AGO 2022

Variación	Porcentaje (%)
Respecto a la viabilidad	65% (S/ 0.8 MM)

SITUACIÓN

4. EJECUCIÓN FINANCIERA

AVANCE FINANCIERO ACUMULADO DE LA INVERSIÓN

COSTO TOTAL DE LA INVERSION ACTUALIZADO:	S/ 2,128,877
DEVENGADO ACUMULADO:	S/ 2,093,293
PRIMER DEVENGADO:	SET 2021
ULTIMO DEVENGADO:	DIC 2022

% DE AVANCE ACUMULADO

HISTORICO DEL DEVENGADO DE LA INVERSIÓN (S/ MM)

1.93 1.3 0.79 0.79

2021 2022

PIM DEVENGADO

AVANCE FINANCIERO DE LA INVERSIÓN 2023

PIM 2023 (a):	S/ 0
DEVENGADO 2023 :	S/ 0
PROGRAMACION FINANCIERA ACTUALIZADA (b):	S/ 0
DEFICIT O SALDO (a-b):	S/ 0

% DE AVANCE PIM 2023

PROGRAMACIÓN FINANCIERA ACUMULADA (S/ MM)

PIM Program Actualiz. Devengado

EJECUCIÓN FINANCIERA 2023 (S/)

Concepto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
Prog. Financ. Inicial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Prog. Financ. Actualizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Devengado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

A. DATOS GENERALES DE LA INVERSIÓN

Nombre de la inversión	MEJORAMIENTO DEL PUENTE CARROZABLE EN EL CENTRO POBLADO DE HUASAO DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO
Código único de inversiones	2457942
Porcentaje de avance de la ejecución física	100%
¿La Unidad Productora se encuentra brindando servicio (funcionamiento)?	SI
Indicar si la fase de ejecución ha sido culminada o no	CULMINADA
Servicios públicos con brecha identificada y priorizada:	Servicio Público con Brecha identificada y priorizada: SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA; Indicador de brechas de acceso a servicios: PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR IMPLEMENTAR; Unidad de medida: KM; Espacio geográfico: ; Contribución de cierre de brechas: 0.00
Tipología de proyecto	CARRETERAS VECINALES
Fecha de viabilidad/aprobación	29/11/2019
Monto de inversión viable/aprobado	1,292,278.00
Monto de inversión ejecutado	2,088,382.74
Plazo de ejecución previsto en la viabilidad/aprobación	6
Modalidad de ejecución de la inversión	-ADMINISTRACIÓN DIRECTA

B. SI LA INVERSIÓN HA SIDO CULMINADA (PENDIENTE DE LIQUIDACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA)

Fecha prevista de la liquidación física y financiera	

1. METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE LA INVERSIÓN CULMINADA

Según viabilidad

Descripción de productos/acciones	Tipo de factor productivo	Unidades físicas		Tamaño, volumen u otras unidades representativas		Costo a precio de mercado
		U.M.	Meta	U.M.	Meta	
infraestructura vial puente urbano						
CONSTRUCCION DE PUENTE	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FISICAS	1	METROS LINEALES	20	1,202,169.50
Subtotal: S/						1202169.50
LIQUIDACIÓN: S/						0.00
GESTION DEL PROYECTO: S/						0.00
EXPEDIENTE TÉCNICO: S/						30,000.00
SUPERVISIÓN: S/						60,108.50
Costo de inversión viable: S/						1,292,278.00
Costo de control concurrente (CCC): S/						0.00
Costo total de inversión viable: S/						1,292,278.00

Según Expediente Técnico

Descripción de productos/acciones	Tipo de factor productivo	Programación de ejecución de inversiones					
		Unidad de producción / Meta	Tamaño / Meta	Costos de inversión (S/.)	Fecha de inicio	Fecha de término	UEI
infraestructura vial puente urbano							
CONSTRUCCION DE PUENTE : DE LA CALLE JUAN VELAZCO ALVARADO	INFRAESTRUCTURA	1 NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	21.60 METROS LINEALES	1,186,646.43	23/08/2021	31/12/2021	UE [illegible] 008
Gastos Generales por Covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA			44,783.00			UE [illegible] 008
Inventario físico Covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA			0.00			UE [illegible] 008
Subtotal: S/.				1,231,429.43			
LIQUIDACIÓN: S/				25,450.00	15/01/2022	15/03/2022	
GESTION DEL PROYECTO: S/				0.00	23/08/2021	31/12/2021	
EXPEDIENTE TÉCNICO: S/				39,000.00	16/06/2021	16/08/2021	
SUPERVISIÓN: S/				33,125.91	23/08/2021	31/12/2021	
SUPERVISIÓN COVID: S/				0.00			
EXPEDIENTE TECNICO COVID: S/				0.00			
Costo de inversión actualizado: S/.				1,328,985.34			
Costo de control concurrente (CCC): S/						0.00	
Costo de controversias: S/.				0.00			
Monto de carta fianza: S/.				0.00			
Costo total de la inversión actualizado: S/.				1,328,985.34			

Según Variación Física

Descripción de productos/acciones	Tipo de factor productivo	Programación de ejecución de inversiones					
		Unidad de producción / Meta	Tamaño / Meta	Costos de inversión	Fecha de inicio	Fecha de	UEI

Ministerio de Transportes y Comunicaciones — PERÚ

SECTOR TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
FICHA TECNICA SIMPLIFICADA - VERSION 1.0
(La información registrada tiene carácter de Declaración Jurada - DS. N° 027-2017-EF)

14. COSTOS DEL PROYECTO

14.1 Costos de inversión

PRODUCTO / PROYECTO	Unidad de medida representativa	Cantidad	Costo por Unidad de medida	Inversión total
MEJORAMIENTO DEL PUENTE CARROZABLE EN EL CENTRO POBLADO DE HUASAO DEL DISTRITO DE OROPESA – PROVINCIA DE QUISPICANCHI – DEPARTAMENTO DE CUSCO	ML	20	82193 51986	1643870 397
ACTIVIDADES/COMPONENTES	**Unidad de medida**	**Cantidad**	**Costo unitario (soles)**	**Costo subtotal (soles)**
OBRAS PROVISIONALES				
OBRAS PRELIMINARES		1		26,724
CONSTRUCCION DE PUENTE		1		22,649
VARIOS		1		804,883
MEDIDAS AMBIENTALES		1		44,381
FLETE TERRESTRE		1		7,543
		1		20,001
	COSTO DIRECTO			926 171
	GASTOS GENERALES			92 617
	UTILIDAD			-
	SUB TOTAL			1,018,788
	IMPUESTOS (IGV)		18%	183,382
	SUB TOTAL COSTO DE INVERSION			1,202,170
	SUPERVISION			60,108
	EXPEDIENTE TECNICO			30,000
	INVERSION TOTAL			1,292,278

Roberto H. Vargas Carrillo
ECONOMISTA
C.E.C. 1668

(*) Puede incluir costos de expediente tecnico, supervisión, interferencias y afectaciones prediales.

14.2 Costo de inversión por beneficiario directo 711 20

14.3 Cronograma de ejecución financiera

Proyecto/ Tramo	Actividad	Costo Subtotal (soles)**	Cronograma (periodo) 1	2	3	4	5	6
Tramo 01	Actividad 01	1,292,278	30,000	252,456	252,456	252,456	252,456	252,456
Costo Total		1,292,278						

(**)Los costos de las actividades deberán incluir los gastos generales, costo directo y demás costos asociados al mismo

14.4 Cronograma de ejecución física

Proyecto/ Tramo	Actividad	Unidad de medida	Meta	Cronograma (periodo) 1	2	3	4	5	6
Tramo 01	Actividad 01	%	100%	2%	20%	20%	20%	20%	20%

14.5 Costos de operación y mantenimiento con y sin proyecto

* Adjuntar planilla electrónica que muestre los cálculos a detalle

COSTOS		AÑOS (Soles) 1	2	3	4	5	...	20
SIN PROYECTO	O&M	1286	1286	1286	1280	1286		1286
CON PROYECTO	O&M	36410	36410	36410	36410	335141		335141
INCREMENTAL	O&M							

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA
V° B°
ING. Carla Sheraya Salas Zambrano
CIP: 176574
JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA

PERU | Ministerio de Transportes y Comunicaciones

SECTOR TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
FICHA TECNICA SIMPLIFICADA - VERSION 1.0
(La información registrada tiene carácter de Declaración Jurada - DS. Nº 027-2017-EF)

I. DATOS GENERALES

1.ARTICULACIÓN CON EL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)

1.1 SERVICIOS PÚBLICOS CON BRECHA IDENTIFICADA Y PRIORIZADA: Servicio de Transitabilidad vial Interurbano

1.2 INDICADOR DE PRODUCTO ASOCIADO A LA BRECHA DE SERVICIOS: % de la Red Vial Departamental pavimentada con inadecuado nivel de servicio

2. NOMBRE DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO DEL PUENTE CARROZABLE EN EL CENTRO POBLADO DE HUASAO DEL DISTRITO DE OROPESA – PROVINCIA DE QUISPICANCHI – DEPARTAMENTO DE CUSCO

2.1 ¿El proyecto pertenece a un Programa de Inversión? SI [ ] NO [X]
En caso afirmativo, poner nombre del Programa [ ] Cod. Prog [ ]

2.2 ¿El proyecto pertenece a un Conglomerado? SI [ ] NO [X]
En caso afirmativo, poner nombre del Conglomerado [ ] Cod. Congl [ ]

3. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL (Según Anexo N° 07 – Directiva N° 001-2017-EF/63.01)

FUNCION	015 TRANSPORTE
DIVISION FUNCIONAL	033 TRANSPORTE TERRESTRE
GRUPO FUNCIONAL	066 VIAS VECINALES
SECTOR RESPONSABLE	TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

4. UNIDAD FORMULADORA

Nombre: UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS
Persona Responsable de la Unidad Formuladora: CARLA SIWARAYA SALAS ZAMBRANO

5. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES RECOMENDADA

Persona Responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones: SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Organo Tecnico Responsable: TITO ALCIDES PEDRAZA CHICHE

6. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Nº	Departamento	Provincia	Distrito	Localidad	Ubigeo*
1	CUSCO	QUISICANCHI	OROPESA	HUASAO	

Roberto N. Vargas Carrillo
ECONOMISTA
C.E.C. 1966

* Especificar si el Ubigeo es a nivel de Departamento, Provincia, Distrito y o Localidad (opcional)

II. IDENTIFICACION

7. PROBLEMA CENTRAL, CAUSAS Y EFECTOS

Descripción del problema central

INADECUADO SERVICIO DE ACCESIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL CENTRO POBLADO DE HUASAO DEL DISTRITO DE OROPESA – PROVINCIA DE QUISPICANCHI – DEPARTAMENTO DE CUSCO

Causas directas	Causas Indirectas
Inadecuada infraestructura para el tránsito vehicular y peatonal	Inadecuada infraestructura vial y peatonal
	Inexistente señalizacion

Efectos directos	Efectos Indirectos
Dificultad para la transitabilidad vehicular y peatonal	Mayores tiempos de desplazamiento vehicular y peatonal
Desarticulacion comercial	Menor acceso vehicular y peatonal

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA
V°B°
Ing. Carla Siwaraya Salas Zambrano
CIP: 122674
JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA

EJECUCION PRESUPUESTAL OROPESA

INFORME DE ORIGINALIDAD

16%	17%	13%	%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	5%
2	repositorio.continental.edu.pe Fuente de Internet	2%
3	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	repositorio.unsaac.edu.pe Fuente de Internet	2%
5	repositorio.uandina.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	repositorio.uap.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.unajma.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	repositorio.ulp.edu.pe Fuente de Internet	<1%
9	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	<1%

10	repositorio.usmp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
11	repositorio.upt.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
12	repositorio.unsm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
13	repositorio.untumbes.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
14	repositorio.upci.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
15	repositorio.ulasamericas.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
16	moam.info Fuente de Internet	<1 %
17	repositorio.utelesup.edu.pe Fuente de Internet	<1 %