Universidad Continental

FACULTAD DE INGENIERÍA

Escuela Académico Profesional de Ingeniería Industrial

Tesis

Implementación de homologación de proveedores para mejorar la productividad del servicio de saneamiento ambiental de la empresa ONASA E.I.R.L., Lima 2023

Julio Cesar Rojas Cosme

Para optar el Título Profesional de
Ingeniero Industrial

Huancayo, 2025

Repositorio Institucional Continental
Tesis digital

Esta obra está bajo una Licencia "Creative Commons Atribución 4.0 Internacional" .

Universidad Continental

INFORME DE CONFORMIDAD DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

A	:	Decano de la Facultad de Ingeniería
DE	:	GISELA LOURDES ALFARO JAUCHA Asesor de trabajo de investigación
ASUNTO	:	Remito resultado de evaluación de originalidad de trabajo de investigación
FECHA	:	31 de Mayo de 2025

Con sumo agrado me dirijo a vuestro despacho para informar que, en mi condición de asesor del trabajo de investigación:

Título:
"IMPLEMENTACIÓN DE HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DE LA EMPRESA ONASA E.I.R.L, LIMA 2023"

Autor(es):
1. JULIO CESAR ROJAS COSME – EAP. Ingeniería Industrial

Se procedió con la carga del documento a la plataforma "Turnitin" y se realizó la verificación completa de las coincidencias resaltadas por el software dando por resultado 9 % de similitud sin encontrarse hallazgos relacionados a plagio. Se utilizaron los siguientes filtros:

- Filtro de exclusión de bibliografía — SI [X] NO [ ]
- Filtro de exclusión de grupos de palabras menores — SI [X] NO [ ]
  N° de palabras excluidas **(en caso de elegir "SI")**: 20
- Exclusión de fuente por trabajo anterior del mismo estudiante — SI [ ] NO [X]

En consecuencia, se determina que el trabajo de investigación constituye un documento original al presentar similitud de otros autores (citas) por debajo del porcentaje establecido por la Universidad Continental.

Recae toda responsabilidad del contenido del trabajo de investigación sobre el autor y asesor, en concordancia a los principios expresados en el Reglamento del Registro Nacional de Trabajos conducentes a Grados y Títulos – RENATI y en la normativa de la Universidad Continental.

Atentamente,

AGRADECIMIENTOS

A Dios, por su guía
A mi asesor, por su invaluable orientación en esta investigación. Gracias a todos.

DEDICATORIA

A mis padres, mi eterna gratitud por su amor, apoyo y sacrificios. Su ejemplo y aliento han sido mi mayor motivación en este viaje académico.

ÍNDICE DE CONTENIDO

Agradecimientos ..... **iv**
Dedicatoria ..... **v**
Índice de contenido ..... **vi**
Lista de tablas ..... **ix**
Lista de figuras ..... **x**
Resumen ..... **xi**
Abstract ..... **xii**
Introducción ..... **xiii**
Capítulo I **15**
Planteamiento del estudio **15**
1.1. Planteamiento y formulación del problema 15
1.1.1. Planteamiento del problema 15
1.1.2. Formulación del problema 20
1.1.1.1. Problema general 20
1.1.1.2. Problemas específicos 20
1.2. Objetivos de la investigación 20
1.2.1. Objetivo general 20
1.2.2. Objetivos específicos 20
1.3. Justificación e importancia 21
1.3.1. Justificación teórica 21
1.3.2. Justificación práctica 21
1.3.3. Justificación metodológica 21
1.3.4. Justificación social 22
1.3.5. Justificación por conveniencia 22
1.3.6. Importancia 23
1.4. Hipótesis 23
1.4.1. Hipótesis general 23
1.4.2. Hipótesis específicas 23
1.5. Variables y operacionalización 23
1.5.1. Variable independiente 23
1.5.2. Variable dependiente 24
1.5.3. Operacionalización de las variables 25
Capítulo II **26**
Marco teórico **26**

2.1. Antecedentes del problema 26
2.1.1. Antecedentes internacionales 26
2.1.2. Antecedentes nacionales 28
2.2. Bases teóricas 31
2.2.1. Homologación de proveedores 31
2.2.1.1. Métodos de homologación 31
2.2.1.2. Fases de homologación 33
2.2.1.3. Empresas homologadoras 36
2.2.1.4. Bureau Veritas 36
2.2.1.5. Importancia de la homologación 41
2.2.1.6. Beneficios de la homologación de proveedores 43
2.2.2. Productividad 44
2.2.2.1. Estrategias de mejora de la productividad mediante la gestión de proveedores 46
2.2.2.2. Eficiencia 47
2.2.2.3. Eficacia 48
2.2.2.4. Efectividad 49
2.2.3. Aspectos legales y normativos 51
2.3. Definición de términos básicos 52
Capítulo III 54
Metodología 54
3.1. Método y alcance de la investigación 54
3.1.1. Método de la investigación 54
3.1.2. Alcances de la investigación 54
3.2. Diseño de la investigación 54
3.3. Población y muestra 55
3.3.1. Población 55
3.3.2. Muestra 55
3.4. Técnicas es instrumentos de recolección de datos 56
Capítulo IV 57
Resultados y discusión 57
4.1. Descripción de la empresa 57
4.1.1. Datos generales 57
4.1.2. Historia 57
4.1.3. Actividades principales 58
4.1.3.1. Saneamiento ambiental 58

4.2. Diagnóstico, propuesta e implementación 60
4.2.1. Situación actual de la empresa 60
4.2.2. Propuesta e implementación 67
4.3. Presentación de resultados 71
4.3.1. Resultados de la implementación 71
4.3.2. Resultados del análisis estadístico 73
4.4. Discusión de resultados 82
Conclusiones 85
Recomendaciones 87
Referencias 88
Anexos 94

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Evaluación de causas 18
Tabla 2. Matriz de operacionalización de variables 25
Tabla 3. Niveles de evaluación de homologación 41
Tabla 4. Detalle específico de recursos utilizados – enero 2023 61
Tabla 5. Detalle específico de recursos utilizados – diciembre 2023 62
Tabla 6. Rentabilidad por recurso utilizado antes de la homologación – año 2022 62
Tabla 7. Ingresos 2021, forma de generar metas anuales mediante ingreso de un año anterior 63
Tabla 8. Porcentaje de ingresos alcanzados antes de la homologación –2022 63
Tabla 9. Porcentaje de servicios Realizados antes de la homologación –2022 65
Tabla 10. Rentabilidad por recurso utilizado después de la homologación –2023 72
Tabla 11. Porcentaje de ingresos alcanzados después de la homologación – año 2023 72
Tabla 12. Porcentaje de servicios realizados después de la implementación –2023 73
Tabla 13. Pruebas de normalidad 74
Tabla 14. Prueba T-Student de la eficacia 74
Tabla 15. Análisis descriptivo de la rentabilidad por recurso utilizado 75
Tabla 16. Prueba de normalidad de la rentabilidad por recurso utilizado 76
Tabla 17. Prueba Wilcoxon de la rentabilidad por recurso utilizado 76
Tabla 18. Análisis descriptivo del porcentaje de ingresos alcanzados 77
Tabla 19. Prueba de normalidad del porcentaje de ingresos alcanzados 78
Tabla 20. Prueba Wilcoxon del porcentaje de ingresos alcanzados 79
Tabla 21. Análisis descriptivo del porcentaje de servicios realizados 80
Tabla 22. Prueba de normalidad del porcentaje de servicios realizados 81
Tabla 23. Prueba Wilcoxon del porcentaje de servicios realizados 82
Tabla 24. Matriz Iperc – Área operativo de desinsectación 133
Tabla 25. Matriz Iperc – Área operativo de desratización 136
Tabla 26. Hoja de control de riesgos 139
Tabla 24. Matriz de evaluación de riesgos 139
Tabla 25. Hoja de peligros y riesgos ocupacionales 140
Tabla 26. Procedimiento de trabajo seguro del servicio de desinsectación 143
Tabla 27. Procedimiento de trabajo seguro del servicio de desratización 146
Tabla 28. Procedimiento de trabajo seguro del servicio de sanitización 150

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Diagrama de Ishikawa 17
Figura 2. Diagrama de Pareto 19
Figura 3. Organigrama de Onasa E.I.R.L 154
Figura 4. Flujo de servicios 155
Figura 5. Flujo de atención al cliente 156
Figura 6. Flujo de políticas de seguridad y salud en el trabajo 157

RESUMEN

El problema que presentó la empresa Onasa E. I. R. L. en los servicios de saneamiento ambiental, fue la baja productividad en las actividades que se desarrollan, debido al problema identificado, se tuvo como propósito implementar un sistema de homologación de proveedores para mejorar los indicadores de desempeño en la realización de servicios de saneamiento ambiental. La hipótesis central sostiene que la homologación contribuirá significativamente al aumento de la productividad. El estudio utiliza un diseño preexperimental de tipo aplicado, nivel explicativo y método hipotético-deductivo. Antes de la homologación, la eficiencia registrada fue de 1.23 soles, lo que representa un retorno de 0.23 soles por cada sol invertido. En cuanto a la eficacia, los ingresos anuales totalizaron S/ 568 072.16, alcanzando solo el 33.81 % de la meta establecida de S/ 1 680 000.000. Por su parte, la efectividad mostró un promedio del 85.53 %. Después de la implementación de la homologación, los resultados evidenciaron una mejora significativa, la eficiencia aumentó a 1.31soles, generando un retorno de 0.31 soles por cada sol invertido; la eficacia presentó un notable incremento con un promedio anual de 222.50 %; y la efectividad alcanzó el 94.06 % en el servicio de saneamiento ambiental. Estos resultados concluyen que la homologación de proveedores es una estrategia viable para mejorar la productividad de Onasa E. I. R. L., sugiriendo que un enfoque estructurado en la evaluación y selección de proveedores potencia la eficiencia, la rentabilidad y la sostenibilidad operativa de la empresa.

Palabras claves: homologación, productividad, proveedores, servicios

ABSTRACT

The problem faced by Onasa E. I. R. L. was low productivity in its activities. To address this issue, the purpose was to implement a supplier homologation system to improve performance indicators in the provision of environmental sanitation services. The central hypothesis posits that homologation would significantly contribute to increased productivity. The study employed a pre-experimental design of an applied type, at an explanatory level, and a hypothetical-deductive method. Before the homologation, the recorded efficiency was 1.23, representing a return of 0.23 soles for every sol invested. Regarding effectiveness, annual revenues totaled S/ 568 072.16, reaching only 33.81 % of the established target of S/ 1 680 000.000. Meanwhile, effectiveness averaged 85.53 %. After implementing homologation, the results showed significant improvement: efficiency increased to 1.31, generating a return of 0.31 soles for every sol invested; effectiveness experienced a remarkable increase with an annual average of 85.53.07 %; and effectiveness reached 94.06 % in environmental sanitation services. These results conclude that supplier homologation is a viable strategy for improving the productivity of Onasa E. I. R. L., suggesting that a structured approach to supplier evaluation and selection enhances the company's efficiency, profitability, and operational sustainability.

Keywords: homologation, productivity, services, suppliers

INTRODUCCIÓN

Las compañías que desean perfeccionar su cadena de suministro y mantener la calidad y estabilidad en sus operaciones comerciales deben homologar a sus proveedores. Este enfoque estratégico implica establecer criterios rigurosos con el fin de seleccionar y evaluar proveedores potenciales, lo que permite a las organizaciones identificar socios comerciales confiables que cumplan con los estándares requeridos. La motivación de este trabajo se fundamenta en la exigencia de optimizar la productividad del servicio de saneamiento ambiental de Onasa E. I. R. L., mediante la adopción de un proceso de homologación que asegure la calidad y eficiencia de los proveedores seleccionados.

La metodología de homologación se fundamenta en un proceso sistemático que incluye la definición de criterios de evaluación, la recopilación de datos relevantes y la práctica de auditorías; este proceso, para determinar su aptitud para satisfacer las exigencias estipuladas establecidos, implica el uso de herramientas de gestión que facilitan decisiones informadas, permitiendo así una selección efectiva de proveedores que contribuyan a los objetivos de la empresa.

Los alcances de la investigación abarcan la evaluación del impacto de la homologación en la productividad del servicio de saneamiento, la identificación de proveedores clave y el análisis de cómo la aplicación de estándares de calidad puede influir en la eficiencia operativa. Mediante este estudio, se espera proporcionar un modelo que otras empresas puedan adoptar para mejorar sus propias cadenas de suministro.

Sin embargo, la investigación también presenta limitaciones, como la disponibilidad de datos sobre el rendimiento y la variabilidad en los criterios de homologación aplicados en diferentes contextos. Estas restricciones pueden influir en la aplicabilidad de los resultados y su aplicabilidad en otras organizaciones. A pesar de estos desafíos, la homologación de proveedores se ha consolidado como una estrategia indispensable para preservar la rivalidad estratégica y la perdurabilidad en el horizonte temporal extendido en un mercado empresarial cada vez más internacional y competitivo. Al establecer estándares definidos y justos para la selección de proveedores, las empresas pueden reducir costos operativos, optimizar la excelencia de sus bienes, prestaciones, y fortalecer su posición en el mercado, construyendo relaciones de confianza y colaboración con los proveedores claves, al fomentar la transparencia y el compromiso en la cadena de suministro.

La investigación se organiza en cinco capítulos, cada uno diseñado para abordar aspectos fundamentales del estudio de manera estructurada y coherente. El Capítulo I, expone el problema de investigación, detallando su relevancia y contexto. Incluye tanto la formulación específica como general del problema, así como los objetivos específicos y generales que se buscan. Se identifican las variables involucradas y se presenta una justificación robusta desde las perspectivas teórica, práctica, metodológica y social, destacando la importancia del estudio en el ámbito académico y profesional. Además, se formulan las hipótesis que serán contrastadas. En el Capítulo II, se elabora el marco teórico, que abarcó un análisis exhaustivo de los antecedentes del estudio, las bases teóricas pertinentes que respaldan la investigación, y la definición de los términos claves que se emplearon a lo largo del trabajo, lo cual facilita la comprensión del tema. El Capítulo III, detalla el método de investigación utilizado, especificando el diseño de la investigación, el enfoque metodológico adoptado, el alcance del estudio, y la población y muestra seleccionadas para el análisis, asegurando así la validez y fiabilidad de los resultados. En el Capítulo IV, se exponen los hallazgos obtenidos mediante la investigación y se discuten los resultados en relación con los objetivos planteados, ofreciendo un análisis crítico que permite entender las implicaciones de los resultados. Finalmente, el Capítulo V, sintetiza las conclusiones del estudio, destacando los principales hallazgos y sus implicaciones prácticas, y ofrece recomendaciones concretas para futuras investigaciones.

CAPÍTULO I
PLANTEAMIENTO DEL ESTUDIO

1.1. Planteamiento y formulación del problema

1.1.1. Planteamiento del problema

En la presente era, las empresas se encuentran inmersas en un entorno altamente competitivo. Para lograrlo, es fundamental cumplir las pretensiones de la clientela, quienes incluyen la provisión de productos en las cantidades requeridas, a precios justos y con la calidad deseada, entre otros aspectos (1). La elección de proveedores puede basarse en una variedad de criterios, ya sea debido a la falta de suministradores al iniciar operaciones o la exigencia de optimizar los servicios proporcionados por los proveedores existentes (2). En Perú, la supervisión de la cadena de suministro valora la adquisición como una actividad estratégica crucial que influye significativamente en la eficiencia y en la capacidad para obtener las primacías competitivas sustentables para las entidades corporativas. Es esencial establecer asociaciones verticales mediante esquemas de colaboración con todos los actores involucrados en los procesos organizacionales (3).

Algunas compañías implementan procedimientos para supervisar a sus proveedores, desarrollando sus propios estándares que se alinean con la estructura y objetivos específicos de la empresa. Esto surge de la urgencia de mantener un seguimiento adecuado debido a la naturaleza y los principios fundamentales de la organización (4). Las cualidades de los proveedores son influenciadas por los cambios implementados por la organización en sus procedimientos y productos. Por lo tanto, es crucial ajustar la política de inventario en función de varios factores como la cultura interna, la capacidad de fabricación, el costo, el nivel de calidad, la agilidad en la respuesta, el soporte posterior a la venta y la capacidad de suministro en términos de cantidad y tamaño de lote (1).

La empresa Onasa E. I. R. L., se especializa en una amplia gama de servicios, que incluyen saneamiento ambiental, seguridad industrial, capacitaciones a empresas de seguridad industrial, prevención de contingencias, primeros auxilios, evacuación y rescate, servicios de evaluación, instalación y monitoreo de sistema contra incendios, proyectos de evaluación de contingencia, señalización de áreas y distribución de extintores. Entre todos estos servicios, el de saneamiento ambiental se destaca como el más crítico debido a la alta demanda por parte de los clientes. Este servicio abarca principalmente actividades de desratización, desinsectación, desinfección, limpieza de reservorio de agua, recarga y mantenimiento de extintores. En los últimos periodos, la empresa ha experimentado una reducción en la cantidad de clientes, atribuida a incumplimientos en los servicios prestados, lo que ha afectado significativamente su productividad.

A pesar de haber prestado 169 servicios durante octubre, noviembre y diciembre del 2022, meses donde la demanda de los servicios de saneamiento ambiental debería ser alta, la empresa Onasa E. I. R. L., enfrenta desafíos con respecto a la satisfacción de los usuarios en relación con la calidad del servicio. Es esencial comprender que el servicio de saneamiento ambiental surge como el servicio más preocupante debido a la complejidad de las acciones requeridas para su ejecución, así como la necesidad de extremar precauciones en la manipulación de productos químicos y la adecuada aplicación de implementos destinados a la salvaguardia individual.

En la figura 1 se muestra el diagrama de Ishikawa donde se identifican las causas de los acontecimientos de la baja productividad en Onasa E. I. R. L., organizada en seis categorías. En la categoría de «Método», la falta de criterios estandarizados y procesos administrativos ineficaces han retrasado la idoneidad de la entidad corporativa para formular réplicas competentes en la entrega de sus prestaciones. En «Maquinaria», las constantes fallas y el uso de tecnología desactualizada han reducido la capacidad operativa, afectando la calidad de los servicios. En la categoría de «Mano de obra», la alta rotación de personal y la insuficiente capacitación han generado una baja calidad en la ejecución de las actividades de desinsectación, desratización y sanitización. «Material», se refiere a la falta de insumos adecuados y la ineficaz gestión de inventarios, que ha provocado problemas en la ejecución oportuna de los servicios. En cuanto a «Medición», la falta de indicadores precisos para evaluar el rendimiento ha impedido que la empresa implemente mejoras continuas en sus procesos. Finalmente, «Medio ambiente», destaca la necesidad de ajustarse a regulaciones cada vez más exigentes, que ha complicado su competitividad en el mercado.

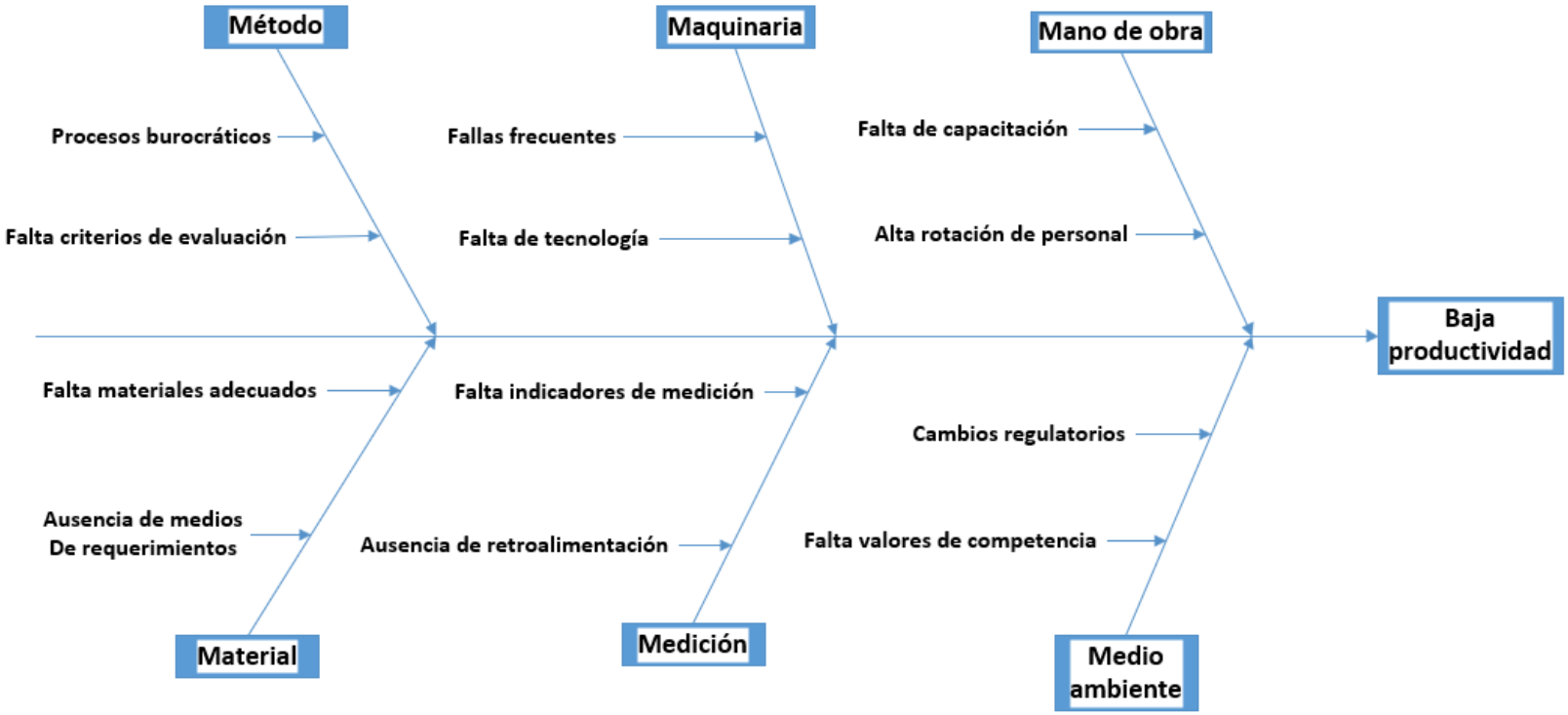

Figura 1. Diagrama de Ishikawa

Como parte del diagnóstico de la baja productividad del servicio de saneamiento ambiental en Onasa E. I. R. L., se empleó el diagrama de Ishikawa como herramienta para identificar y clasificar las causas principales que afectan negativamente al rendimiento operativo de la empresa. Las causas fueron agrupadas en seis categorías: método, maquinaria, mano de obra, material, medición y medio ambiente, cada una fue desglosada en subcausas específicas que reflejan deficiencias reales en la gestión de procesos, infraestructura, personal, insumos y condiciones regulatorias.

Con el fin de priorizar las causas y tomar decisiones fundamentadas, se elaboró una tabla de evaluación que cuantifica la frecuencia de aparición de cada subcausa en el entorno operativo de la empresa. La frecuencia se obtuvo a partir del análisis de reportes de servicio, observaciones técnicas, entrevistas y registros internos. Esta tabla permite establecer una base objetiva para la posterior construcción del diagrama de Pareto.

Tabla 1. ***Evaluación de causas***

Categoría	Subcausa	Descripción operacional del problema	Frecuencia observada (n)	% ind.	% acum.
Método	Falta de criterios de evaluación	No existen lineamientos formales para seleccionar proveedores	16	17.39	17.39
Mano de obra	Falta de capacitación	El personal no cuenta con entrenamiento adecuado	14	15.22	32.61
Maquinaria	Fallas frecuentes	Equipos presentan fallas operativas continuas	12	13.04	45.65
Material	Falta de materiales adecuados	Insumos insuficientes o inadecuados para los servicios	11	11.96	57.61
Medición	Falta de indicadores de medición	No se usan métricas claras de rendimiento operativo	10	10.87	68.48
Mano de obra	Alta rotación de personal	Cambios frecuentes afectan continuidad y experiencia	8	8.70	77.17
Maquinaria	Falta de tecnología	Tecnología obsoleta o no especializada	6	6.52	83.70
Medición	Ausencia de retroalimentación	No se comunica ni corrige errores en los procesos	5	5.43	89.13
Método	Procesos burocráticos	Procedimientos lentos y sin digitalización	4	4.35	93.48
Medio ambiente	Cambios regulatorios	Normativas cambiantes requieren nuevas adaptaciones	3	3.26	96.74
Medio ambiente	Falta de valores de competencia	Escasa cultura de calidad y ética profesional	2	2.17	98.91
Material	Ausencia de medios de requerimientos	Falta de formatos y canales para solicitar materiales necesarios	1	1.09	100.00

A partir de la información registrada en la tabla, se construyó el diagrama de Pareto que permite visualizar jerárquicamente las subcausas que tienen mayor incidencia sobre la baja productividad del servicio.

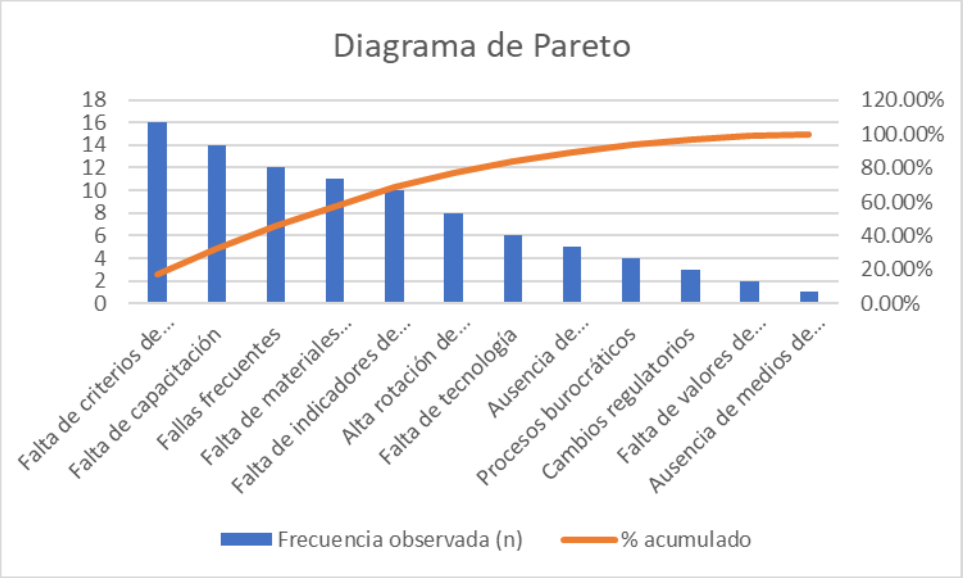

Figura 2. Diagrama de Pareto

Estas causas están asociadas, principalmente, a deficiencias en la gestión de proveedores, fallas en la planificación de recursos, ausencia de lineamientos operativos estandarizados y una débil cultura de control y evaluación. La presencia simultánea de problemas en los métodos, el recurso humano y los insumos afecta directamente la continuidad y calidad del servicio prestado.

Frente al diagnóstico realizado, se plantea la implementación de un sistema de homologación de proveedores como solución estratégica para abordar las causas de mayor impacto. La homologación permitirá estandarizar criterios de evaluación, seleccionar proveedores idóneos, asegurar el cumplimiento de requisitos técnicos y normativos, y establecer un marco formal para el control de calidad de insumos, servicios tercerizados y equipos provistos.

Por lo tanto, la homologación de proveedores se configura como una respuesta estructural y sistémica a las principales causas detectadas en el análisis de Pareto, orientada a restablecer la eficiencia, eficacia y efectividad del servicio de saneamiento ambiental de Onasa E. I. R. L. y asegurar la sostenibilidad operativa de la empresa en el mediano plazo.

1.1.2. Formulación del problema

1.1.1.1. Problema general

¿Cómo la implementación de la homologación de proveedores mejora la productividad del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023?

1.1.1.2. Problemas específicos

- ¿De qué manera la homologación de proveedores mejora la eficiencia del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023?

- ¿De qué manera la homologación de proveedores mejora la eficacia del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023?

- ¿De qué manera la homologación de proveedores mejora la efectividad del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023?

1.2. Objetivos de la investigación

1.2.1. Objetivo general

Implementar la homologación de proveedores para mejorar la productividad del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.

1.2.2. Objetivos específicos.

- Determinar la mejora de la eficiencia tras la implementación de la homologación de proveedores del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.

- Determinar la mejora de la eficacia tras la implementación de la homologación de proveedores del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.

- Determinar la mejora de la efectividad tras la implementación de la homologación de proveedores del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.

1.3. Justificación e importancia

1.3.1. Justificación teórica

La presente investigación se justifica en el plano teórico porque contribuye al estudio aplicado de la gestión de la cadena de suministro mediante la implementación del proceso de homologación de proveedores. Este procedimiento permite establecer estándares de evaluación y criterios sistemáticos de selección, con el objetivo de asegurar la calidad, confiabilidad y continuidad del suministro (5). En el caso de Onasa E. I. R. L., este enfoque se vincula con fundamentos teóricos sobre estandarización de procesos, gestión de calidad, eficiencia logística y mejora continua.

Asimismo, la homologación de proveedores ha sido abordada en estudios sectoriales e institucionales. En México, se ha analizado su utilidad en compras públicas (6); en Perú, se incorporan criterios sostenibles mediante métodos multicriterio como el AHP (7); y en el ámbito privado, se aplica en redes colaborativas con fines de eficiencia operativa (8). La relación con marcos normativos como ISO 9001:2015 refuerza su validez teórica. Por tanto, la investigación se sustenta en modelos conceptuales existentes y busca demostrar su aplicabilidad en contextos operativos reales del sector servicios.

1.3.2. Justificación práctica

Desde una perspectiva práctica, la investigación responde a un problema operativo identificado: la baja productividad fue generada, entre otras causas, por la falta de criterios técnicos para la selección de proveedores. La implementación de un sistema de homologación permitió establecer parámetros de evaluación alineados con los requerimientos de Onasa E. I. R. L., mejorando la calidad de insumos y la oportunidad en los suministros (9). Esta intervención incidió directamente en los procesos de abastecimiento y prestación del servicio.

El proceso permitió discriminar el desempeño de proveedores con base en criterios cuantificables. Por ejemplo, Agropesa obtuvo 49 puntos sobre 50, mientras que Natural Shop alcanzó 32 puntos, evidenciando diferencias en aspectos técnicos como la atención postventa y la gestión de garantías (4). Esta evidencia respalda la utilidad del sistema implementado y justifica su replicabilidad en otras unidades operativas.

1.3.3. Justificación metodológica

La investigación se justifica metodológicamente por el uso de un enfoque cuantitativo, adecuado para medir los efectos de la intervención sobre indicadores de desempeño. Se optó por un diseño no experimental de tipo descriptivo-explicativo, lo que permitió aplicar

instrumentos de evaluación a los proveedores y analizar los cambios en la eficiencia, eficacia y efectividad antes y después del proceso de homologación.

Los resultados reflejan una mejora cuantificable: la eficacia alcanzó un incremento del 115.07 % y la eficiencia fue de 1.21, que indica un rendimiento positivo por cada sol invertido (10). Estos resultados validan el enfoque aplicado y demuestran la utilidad del modelo para realizar comparaciones objetivas, respaldando la propuesta desde una lógica de análisis técnico-operativo.

1.3.4. Justificación social

La investigación se justifica socialmente en tanto establece un mecanismo que fomenta la equidad en el acceso a procesos de contratación, permitiendo que proveedores locales sean evaluados con base en criterios objetivos. Esta condición contribuye a la inclusión comercial, generación de empleo y fortalecimiento de la red económica regional.

Además, la mejora en los procesos logísticos genera una respuesta más eficiente hacia los usuarios del servicio, que incide en la satisfacción y percepción de valor por parte de la comunidad atendida. La implementación del sistema redujo en un 58 % los tiempos en los procesos de compra, lo que también se tradujo en una mayor continuidad en la prestación de los servicios (11).

1.3.5. Justificación por conveniencia

La investigación es conveniente por su aplicabilidad directa en la mejora de los procesos de abastecimiento y su bajo nivel de requerimientos para su implementación. El sistema de homologación permitió estandarizar procedimientos, reducir costos asociados a la contratación de proveedores no adecuados y mejorar la productividad.

Además, su compatibilidad con marcos normativos como ISO 9001 y su orientación hacia la mejora de la eficiencia operativa permiten extender su utilidad hacia otras empresas del sector. La homologación mejora la planificación de la cadena de proveeduría y permite un mayor control de calidad (12; 13). Asimismo, fortalece las capacidades de las micro- y pequeñas empresas proveedoras, generando un entorno de competencia regulada (14). Por tanto, su desarrollo representa una solución viable en términos operativos y estratégicos para Onasa E. I. R. L.

1.3.6. Importancia

La homologación de proveedores fue el eje central de la investigación, enfocándose como estrategia fundamental para aumentar la productividad. En un entorno donde la eficiencia resulta vital para mantener la competitividad empresarial, este proceso adquiere una destacada importancia. Seleccionar y evaluar proveedores bajo criterios de calidad y confiabilidad es lo que implica la homologación, garantizando así que estos socios cumplan con los estándares necesarios para asegurar tanto la calidad como la continuidad de las operaciones. Su implementación representa una táctica clave para maximizar la eficiencia, reduciendo tiempos y costos en la adquisición, además de fomentar relaciones comerciales sólidas y a largo plazo. También facilita la gestión del riesgo empresarial, al anticiparse y abordar potenciales problemas de calidad o disponibilidad de materiales, lo que fortalece tanto la estabilidad como la capacidad de respuesta de la empresa.

1.4. Hipótesis

1.4.1. Hipótesis general

La implementación de la homologación de proveedores mejora significativamente la productividad del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.

1.4.2. Hipótesis específicas

- La implementación de la homologación de proveedores mejora la eficiencia del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.

- La implementación de la homologación de proveedores mejora la eficacia del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.

- La implementación de la homologación de proveedores mejora la efectividad del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.

1.5. Variables y operacionalización

1.5.1. Variable independiente

VI: Homologación de proveedores: implica evaluar la idoneidad de estos conforme a estándares predefinidos, considerando aspectos como calidad, cumplimiento normativo, solidez financiera y responsabilidad social. Este proceso optimiza la cadena de suministro, promoviendo consistencia y eficiencia. Tras la evaluación, los proveedores que cumplen los

requisitos se integran mediante contratos específicos, estableciendo así relaciones comerciales sólidas y alineadas con los objetivos de la organización (15).

1.5.2. Variable dependiente

VD: Productividad: se define como la eficacia con la que los recursos disponibles son transformados en bienes o servicios. Incrementarla supone optimizar el uso de dichos recursos para lograr una mayor producción con un consumo reducido, que es crucial para el rendimiento económico en todos los sectores. Mejoras en la productividad permiten no solo aumentar las ganancias, sino también mejorar la competitividad de la organización y fortalecer su posición en el mercado, contribuyendo al crecimiento económico sostenido y al desarrollo industrial (16).

1.5.3. Operacionalización de las variables

Tabla 2. ***Matriz de operacionalización de variables***

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
Independiente: Homologación de proveedores	La homologación de proveedores es un proceso de evaluación para determinar la idoneidad y conformidad de los proveedores con estándares predefinidos. Incluye la evaluación de calidad, cumplimiento, normativas, viabilidad financiera y responsabilidad social. Optimiza la cadena de suministro al garantizar estándares de calidad y eficiencia. Una vez completado, se establecen relaciones comerciales mediante contratos y acuerdos específicos (15).	La homologación de proveedores evalúa la idoneidad y conformidad con estándares, incluyendo calidad, cumplimiento normativo, viabilidad financiera y responsabilidad social, optimizando la cadena de suministro y estableciendo relaciones comerciales.	Organización Situación financiera Obligaciones tributarias y legales Instalaciones Sistema de comunicación y tecnología Capacidad y proceso productivo Sistema de calidad Seguridad y salud en el trabajo Medio ambiente Igualdad de género y diversidad Gestión antisoborno y prevención de actividades ilícitas Vigilancia y control covid-19	% de cumplimiento de los criterios
Dependiente: Productividad	La productividad se refiere a la eficiencia en el uso de recursos para generar bienes o servicios. Su mejora implica obtener más producción con menos recursos, lo que es crucial para el rendimiento económico en todos los niveles, desde empresas hasta la economía en general. Incrementar la productividad conlleva a mayores ganancias, competitividad y estimula el crecimiento económico (16).	La productividad implica maximizar la producción con menos recursos, esencial para el rendimiento económico. Mejorarla aumenta ganancias, competitividad y promueve el crecimiento económico a nivel empresarial y macroeconómico.	Eficiencia	Rentabilidad por recurso utilizado $= \frac{Ingresos\ generados\ (soles)}{Recursos\ utilizados\ (soles)}$
			Eficacia	Porcentaje de ingresos alcanzados $= \frac{Ingresos\ alcanzados\ (soles)}{Meta\ de\ ingresos (soles)} * 100$
			Efectividad	Porcentaje de servicios realizados $= \frac{N°\ Servicios\ realizados}{N°\ Servicios\ programados} * 100$

CAPÍTULO II
MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes del problema

2.1.1. Antecedentes internacionales

Peña y Rodríguez (1) desarrollaron la investigación «Procedimiento de evaluación y selección de proveedores basado en el proceso de análisis jerárquico y en un modelo de programación lineal entera mixta», el estudio se centró en diseñar un procedimiento robusto y estructurado para optimizar la selección de proveedores, utilizando el (AHP) combinado con un modelo de (MILP). Este enfoque integró modelos matemáticos específicos tanto para el AHP como para el MILP, aplicando el método de simulación de Montecarlo al AHP a fin de perfeccionar la precisión en la evaluación de datos, mientras que el MILP fue sometido a un análisis de sensibilidad para validar su aplicabilidad en distintos escenarios. Los resultados destacaron una mejora sustancial en la precisión de la selección, con la identificación de 117 criterios relevantes, entre los cuales el sistema de gestión de calidad (con un peso del 33 %) y el costo (con un 23 %) sobresalen como factores determinantes. En conclusión, la correcta elección de proveedores se vuelve, así, fundamental para mantener altos estándares en los productos y servicios ofrecidos, contribuyendo significativamente a la competitividad y sostenibilidad de las organizaciones.

Tuberquia (17) desarrollo la investigación «Acceso a las instalaciones de Zijin Continental Gold de visitantes contratistas y proveedores», donde el objetivo fue mejorar la eficiencia y efectividad de este proceso, garantizando la observancia de los estándares y requisitos de seguridad y privacidad establecidos por la compañía para contratistas, empleados, visitantes y proveedores. La metodología utilizada fue el enfoque 8D, que permitió identificar y resolver el problema inicialmente planteado en el proceso de autorización de acceso. La

plataforma PREVSIS se empleó como herramienta central para la gestión y autorización de los documentos requeridos, permitiendo que el personal responsable los cargara en el sistema y que luego fueran validados por las áreas pertinentes, tales como control de acceso, medicina laboral, seguridad y salud en el trabajo, entre otros departamentos críticos. Gracias a la implementación de la metodología 8D, se logró actualizar y documentar de manera precisa el proceso de autorización en el sistema de gestión de calidad de *Zijin-Continental Gold*, mejorando significativamente el control y la transparencia en la aprobación de accesos. Esta metodología también contribuyó a la estandarización y homologación del conocimiento, permitiendo que el equipo encargado dispusiera de lineamientos claros y uniformes. Finalmente, la metodología 8D demostró su eficacia en abordar los retos específicos de la autorización de ingreso, garantizando un proceso eficiente y seguro para las operaciones de la mina de oro, resaltando la trascendencia de las estrategias de gestión de calidad en la protección y resguardo de las instalaciones.

Arslan et al. (18) desarrollaron el artículo científico «Análisis de los criterios de selección de la gente de mar en el contexto de la gestión del talento: implicaciones para el mercado de la gente de mar turco», el estudio se centró en analizar los criterios de selección de la gente de mar en las empresas marítimas turcas, con el objetivo de generar implicaciones para mejorar las habilidades de este grupo profesional, considerando la previsión de escasez de gente de mar a nivel mundial. La metodología empleada incluyó la definición de criterios relevantes para la selección de gente de mar, la evaluación de estos criterios por parte de expertos seleccionados y la elaboración de implicaciones gerenciales en el contexto de la gestión del talento. Los resultados obtenidos indicaron que el «conocimiento del idioma inglés» fue identificado como el criterio principal para la selección de gente de mar, seguido por «tener conocimientos suficientes del sistema de gestión de seguridad» y «periodo de validez de los documentos de la gente de mar (pasaporte, certificados, cualificaciones, etc.)». Estas conclusiones sugieren que mejorar las habilidades lingüísticas y técnicas, así como garantizar la validez de la documentación, son aspectos cruciales para el éxito de la gente de mar turca en el mercado internacional. En conclusión, el estudio proporcionó sugerencias que podrían aumentar la participación de la gente de mar turca en el mercado global de gente de mar, destacando la relevancia de centrarse en el desarrollo de habilidades específicas y la adhesión a normativas esenciales para optimizar la competitividad en este sector.

Álvarez y Ramos (2), desarrollaron la investigación «Selección de proveedores, factor de éxito en la gestión de compras del producto restauración», el estudio se centró en desarrollar un procedimiento específico para la selección de proveedores con el fin de optimizar la gestión

de compras en organizaciones gastronómicas, resaltando la necesidad de contar con proveedores sostenibles y que obedezcan a estrictos preceptos de protección y calidad superior. Para lograrlo, se llevó a cabo una identificación exhaustiva de los elementos claves en la selección de proveedores, apoyada en un enfoque basado en la experiencia y conocimientos de expertos en el sector, asegurando así la relevancia de los criterios seleccionados. La metodología empleada incluyó tanto métodos deductivos como inductivos, lo que permitió analizar y sintetizar de manera profunda información teórica sobre gestión de compras; esta fue extraída de una variedad de fuentes, tales como libros, artículos de revistas académicas y otros materiales científicos de referencia. Los hallazgos del estudio subrayaron la importancia de elegir proveedores que cumplan con los estándares de calidad de las materias primas, ya que esto es crucial para satisfacer de manera constante las expectativas de la organización y de los clientes. En conclusión, el marco propuesto para la selección de proveedores en el sector gastronómico establece un proceso integral que permite a las organizaciones adaptarse a las demandas de un mercado en evolución y competir eficazmente al tiempo que garantizan productos de calidad.

Días (11) en su estudio «Desarrollo un programa de homologación de proveedores que permita integrar a los proveedores como socios estratégicos en la cadena de valor de la organización», la metodología adoptada es de enfoque cuantitativo. Los hallazgos revelan que la instauración del Programa de homologación de proveedores no solo reduciría los tiempos de contratación en un 58 %, sino que también mejoraría significativamente que se ajusten a normativas rigurosas de seguridad y estándares de calidad elevados. Se identificó que el 82 % de los proveedores claves cumplen con los criterios establecidos en el nuevo modelo, lo que fortalece la fiabilidad en la entrega de servicios y productos. Además, la propuesta metodológica incluye mecanismos para el monitoreo y control continuo de los proveedores, garantizando que se mantengan alineados con los objetivos estratégicos de COTECMAR. En conclusión, la investigación subraya la importancia de una gestión estratégica de proveedores en calidad de elemento fundamental para potenciar la competitividad y sostenibilidad de COTECMAR en el sector astillero. La implementación del modelo propuesto no solo optimizará el proceso de compras, sino que también contribuirá a la uniformización y el perfeccionamiento ininterrumpido de las actividades operativas, asegurando una base sólida de proveedores estratégicos y certificados.

2.1.2. Antecedentes nacionales

López (19) desarrollo la investigación «Proceso de homologación de proveedores para la empresa SERMIPROEM SAC», el principal objetivo fue servir como una guía metodológica

para el proceso de homologación de empresas contratistas industriales y proveedores en el Perú, así como la creación de una nueva guía de auditoría alineada con normativas internacionales y nacionales pertinentes. Esta guía, también conocida como «Check list de auditoría», estuvo estructurada conforme a las normas internacionales y las regulaciones nacionales pertinentes. La metodología aplicada fue de carácter descriptivo y de tipo aplicada, lo que permitió un enfoque científico aplicado a la base de desarrollo de la tesis. Como resultado, se desarrolló una lista maestra de documentos y una guía base para el proceso de homologación de proveedores. Estas herramientas proporcionaron una estructura detallada para identificar las fortalezas de las empresas proveedoras, permitiendo así una evaluación más exhaustiva y estandarizada. En conclusión, la tesis logró cumplir su objetivo al proporcionar una guía metodológica y una herramienta práctica para el proceso de homologación de proveedores en el contexto industrial peruano.

Durand y Vidal (20) desarrollaron la investigación «Efecto de la homologación de proveedores en el área de transporte de un operador logístico con sede en el Callao», la investigación se centró en evaluar el impacto de la homologación de proveedores en el área de transporte de un operador logístico ubicado en el Callao, destacando cómo esta práctica contribuye a elevar la efectividad de los servicios. El objetivo fue comprender de qué manera la homologación, específicamente la exigencia de permisos del MTC, incide en la reducción de pérdidas económicas y en el aumento de la productividad dentro del transporte especializado. La instauración de un procedimiento sistematizado más riguroso de homologación aumentó las horas de evaluación y estableció mayores exigencias para los proveedores, que condujo a una optimización sustancial en la ejecución de los servicios, pasando de un 0.54 % en 2015 a un 98.16 % en 2016. Estos resultados enfatizan la relevancia de un enfoque de homologación que asegure la confiabilidad y la conformidad con las normativas del MTC, consolidándose como una estrategia eficaz para elevar la calidad operativa y reducir costos asociados a incumplimientos o ineficiencias. En conclusión, la investigación resalta el valor de la homologación como pilar en la optimización de los servicios de transporte especializado, beneficiando la competitividad del operador logístico en el mercado.

Llenque (13) desarrolló la investigación «Homologación para el fortalecimiento de las micro- y pequeñas empresas proveedoras según ISO 9001 de Sider Perú-Gerdau, Chimbote, Perú», el estudio se centró en analizar cómo las pequeñas y medianas empresas que suministran servicios a Sider Perú-Gerdau en Chimbote satisfacen los parámetros de evaluación establecidos en los niveles de homologación durante el periodo 2016. El diseño de estudio fue no experimental y transversal, lo que permitió una comprensión directa y detallada de la

situación actual de estas empresas proveedoras. Para la recolección de datos, se seleccionó una muestra de 45 empresas, a quienes se les aplicó un cuestionario detallado que evaluaba su rendimiento en relación con los niveles de homologación. Los resultados arrojaron datos reveladores: el 100 % de las empresas en el primer nivel cumplieron con todos los requisitos, mientras que, en el segundo nivel, un 58 % de las empresas cumplió con los criterios, y en el tercer nivel, el cumplimiento ascendió al 92 %. Esto refleja un desempeño positivo y evidencia el esfuerzo de las pymes por alinearse con los estándares de calidad. En conclusión, los hallazgos sugieren que, al cumplir con los criterios de homologación, las empresas están en condiciones de ser reconocidas como proveedores confiables de Sider Perú-Gerdau, fortaleciendo así su posición y competitividad en el mercado industrial local.

Ascaño y Castillo (21) desarrollaron la investigación «Diseño de un modelo de selección, homologación y desarrollo de proveedores sostenibles en la empresa Textil del Valle S. A.», y su objetivo fue generar un modelo de compras sostenibles para la empresa Textil del Valle, con el fin de alinear la gestión de abastecimiento con las políticas generales de sostenibilidad de la empresa. Inició la metodología utilizada con un exhaustivo análisis de la situación de la empresa y su sistema de aprovisionamiento, lo que reveló la ausencia de políticas de compras orientadas hacia la sostenibilidad. Para implementar el modelo propuesto, se empleó un análisis basado en la matriz de Kraljic y el principio de Pareto, que permitió seleccionar a los proveedores más adecuados y maximizar el impacto positivo en el proceso de abastecimiento. Un cuadro de mando integral (BSC) se implementó además para alinear los indicadores de control y garantizar que todos los aspectos del rendimiento se monitorearan adecuadamente. Por último, se desarrolló un plan de proyecto de implementación que siguió rigurosamente los lineamientos establecidos por el PMBOK, asegurando así una ejecución eficiente y estructurada del proceso. Los resultados mostraron un potencial beneficio económico mensual de S/ 21 076.77 y un beneficio neto anual aproximado de S/ 252 921.22 en el mejor escenario. En conclusión, el trabajo demostró la viabilidad y la importancia de implementar un modelo de compras sostenible en Textil del Valle, proporcionando una guía clara para mejorar la gestión de abastecimiento y generar impactos positivos en términos económicos, ambientales y sociales.

Seclén (22), en su estudio se enfocó en examinar el sistema de homologación de proveedores, considerado un elemento crítico para garantizar la continuidad operativa y el cumplimiento de los estándares de atención hacia los usuarios preferenciales de la compañía. Actualmente, solo el 34 % de los proveedores cuenta con el informe de homologación necesario para generar órdenes de compra, mientras que el escenario ideal propone un 95 %, evidenciando

una desviación del 61 % que plantea un desafío significativo. La metodología de investigación adoptada fue de enfoque cuantitativo, permitiendo la recopilación y análisis de datos numéricos relacionados con la homologación de proveedores. Se realizaron mediciones precisas del estado actual de los informes de homologación y se definieron indicadores claves como la productividad y la eficiencia del proceso. Estos indicadores permitieron establecer una base sólida para evaluar el impacto de las intervenciones propuestas y medir el progreso hacia el objetivo de mejorar la homologación de proveedores. Los resultados de la investigación indicaron que la implementación de un sistema de gestión documental podría incrementar la tasa de proveedores con informe de homologación del 34 % al 95 %, lo que representa un aumento del 61 %. Este cambio no solo optimizaría el flujo de documentación, sino que también garantizaría el cumplimiento de objetivos claves de la organización, como el ahorro en costos operativos y el cumplimiento de metas de facturación. Mediante datos específicos, se demostró que una mejor gestión documental se traduce en ahorros significativos y mejora la salud financiera de la empresa. La conclusión general resalta que la solución planteada, consistente en la implementación de un sistema de gestión documental, resulta crucial para alcanzar el objetivo de incrementar el número de proveedores homologados.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Homologación de proveedores

Constituye un procedimiento crítico en la gestión empresarial, que involucra la minuciosa evaluación y validación de los proveedores que satisfacen los estándares y exigencias definidos por una entidad. Este proceso, fundamental para asegurar la excelencia y la efectividad en las actividades comerciales, se desarrolla mediante una serie de etapas meticulosas. Inicialmente, la entidad determina los criterios y estándares que los proveedores deben cumplir para ser considerados aptos. Estos criterios pueden abarcar aspectos como la calidad de los bienes o servicios ofrecidos, la solidez financiera, la experiencia en el mercado, el cumplimiento normativo, entre otros (23).

2.2.1.1. Métodos de homologación

Addingplus (24) menciona que para la homologación de proveedores, se pueden emplear diferentes métodos para evaluar su idoneidad y capacidad para satisfacer las necesidades de la empresa. Estos métodos incluyen la realización de auditorías, pruebas de productos o servicios, y la evaluación del historial del proveedor.

Auditoría

Se erige como un procedimiento fundamental para asegurar que estos se ajusten a los estándares y requisitos de una organización. Este proceso comprende diversas etapas, que abarcan desde la planificación hasta la revisión de documentación y el análisis de resultados, con el propósito de evaluar la capacidad y rendimiento de los proveedores, la calidad y confiabilidad de la cadena de suministro se garantiza con su implementación, lo que otorga a la empresa la certeza necesaria en cuanto a sus proveedores para mantener niveles óptimos de calidad y cumplimiento.

Mediante auditorías, la homologación de proveedores es un proceso fundamental que permite identificar áreas de mejora en la gestión y operaciones de estos. Esta metodología verifica que los proveedores satisfagan los parámetros y estándares definidos por la organización, asegurando de este modo la optimización y excelencia en el proceso de aprovisionamiento. Oportunidades para optimizar procesos y fortalecer la relación comercial entre la empresa y sus proveedores se pueden detectar al realizar auditorías. Un entorno de colaboración que beneficia a ambas partes y contribuye al éxito general de la organización se fomenta de este modo. Al seguir este proceso metódico, se fortalece la relación con los proveedores y se contribuye a preservar la integridad y eficacia de la cadena de suministro de la organización.

Prueba de producto / servicio

Mediante pruebas de productos o servicios, la homologación de proveedores es un enfoque fundamental para asegurar tanto la calidad como la idoneidad de lo que se ofrece. La inspección directa de muestras representativas suministradas por los proveedores implica este proceso de evaluación, lo que permite determinar su conformidad con los estándares y requisitos específicos establecidos por la empresa. No solo se verifica la calidad de los productos mediante pruebas rigurosas y análisis detallados, sino también su funcionalidad y su cumplimiento con los estándares previamente definidos. Vital es este enfoque sistemático para minimizar riesgos y garantizar que los proveedores seleccionados contribuyan efectivamente a los objetivos organizacionales.

Estas pruebas suelen incluir la elaboración de criterios de evaluación, la selección de muestras representativas, la realización de pruebas tanto en laboratorio como en campo, y la comparación de los resultados obtenidos con los estándares y especificaciones requeridos. Este proceso proporciona a la empresa una evaluación objetiva de la calidad y adecuación de los

productos o servicios del proveedor, lo que permite tomar decisiones fundamentadas en cuanto a la selección y continuidad de la relación con dicho proveedor.

La homologación mediante pruebas de productos o servicios representa un paso crítico para garantizar la calidad y la satisfacción del cliente, así como para mantener estándares elevados en la cadena de suministro de la empresa.

Historial

La homologación de proveedores mediante el método histórico se fundamenta en la experiencia previa y el desempeño pasado de los proveedores. En este enfoque, las empresas consideran la trayectoria y las relaciones comerciales anteriores con los proveedores para evaluar su idoneidad y capacidad de satisfacer las necesidades comerciales actuales. Esto implica revisar el historial de colaboración, incluyendo aspectos como la calidad de los productos o servicios suministrados, la puntualidad en las entregas, el cumplimiento de los requisitos y el nivel de servicio al cliente.

Los proveedores que han demostrado un buen desempeño y han mantenido relaciones comerciales sólidas con la empresa pueden recibir preferencia en futuras colaboraciones. Además, se pueden considerar factores como certificaciones, cumplimiento normativo y políticas de calidad establecidas por los proveedores. Este enfoque proporciona a las empresas una visión integral sobre la confiabilidad y consistencia de los proveedores a lo largo del tiempo, facilitando la toma de decisiones informadas sobre la selección y continuación de la relación comercial.

La homologación mediante el método histórico ofrece una evaluación basada en la experiencia pasada para garantizar la confiabilidad y calidad de los proveedores en la cadena de suministro de la empresa.

2.2.1.2. Fases de homologación

Addingplus (24) establece un proceso de homologación estructurado en cinco fases fundamentales: la primera fase consiste en el listado y examen inicial de los proveedores, donde se seleccionan candidatos potenciales para cumplir con los estándares requeridos. En la segunda fase, se aplican formularios de verificación, diseñados para recopilar información detallada sobre la capacidad y fiabilidad de cada proveedor. La tercera fase implica la evaluación de los resultados de estos formularios, que permite clasificar y filtrar proveedores en función de su desempeño y cumplimiento de criterios. En la cuarta fase, se realizan visitas *in situ* a los centros

de trabajo de los proveedores, con el fin de observar sus operaciones y validar la información proporcionada. Finalmente, en la quinta fase se elabora un informe de homologación, que resume los hallazgos y determina la idoneidad del proveedor para una relación comercial confiable y duradera. Este enfoque meticuloso asegura que solo los proveedores que cumplen con los estándares de calidad y seguridad sean seleccionados.

Listado y examen de proveedores

La fase de listado y examen de proveedores representa el primer paso crítico en el proceso de homologación, donde se identifican y evalúan los proveedores potenciales para establecer colaboraciones con la empresa principal. Durante esta etapa inicial, se realiza un análisis meticuloso con el fin de determinar qué proveedores son apropiados, categorizándolos según las necesidades específicas de la empresa. Este proceso permite la creación de una lista de proveedores considerados viables, proporcionando así una base sólida para las etapas subsiguientes del proceso de homologación. Además, este examen inicial brinda una comprensión clara de las capacidades y competencias de los proveedores, lo que facilita la toma de decisiones fundamentadas sobre cuáles de ellos continuarán en el proceso de homologación.

La etapa de identificación y evaluación de proveedores constituye un elemento fundamental para determinar los colaboradores comerciales más competentes e idóneos que trabajarán con la organización, garantizando así cimientos robustos para la efectividad en el proceso de aprovisionamiento.

Formularios de verificación

En esta fase se elaboran y emplean cuestionarios con el propósito de evaluar las aptitudes, competencias y capacidades de los proveedores potenciales. Estos formularios proporcionan un marco estructurado para recopilar información relevante sobre los proveedores, lo que ayuda a estandarizar el proceso de evaluación y garantiza la imparcialidad entre los proveedores evaluados. Además, la elaboración de un plan de evaluación claro y definido facilita la agilidad del proceso de homologación y ofrece una visión consistente de los criterios de selección para todos los proveedores involucrados. Cada vez más, las empresas optan por digitalizar estos formularios para mejorar la eficiencia del proceso, desde la recopilación de datos hasta su análisis y verificación.

Esta fase es fundamental para establecer un enfoque consistente y objetivo en la evaluación de los proveedores, allanando el camino para la toma de decisiones informadas y equitativas en el proceso de homologación.

Resultado de los formularios

En esta fase se lleva a cabo un análisis objetivo de los datos recopilados en los formularios de verificación previamente completados. Este análisis se realiza bajo pautas estandarizadas, lo que ayuda a tomar decisiones justas y acertadas sobre la idoneidad de los proveedores. Al evaluar los resultados de manera objetiva, la empresa puede determinar qué proveedores cumplen con los criterios establecidos y están mejor posicionados para ser considerados en el proceso de homologación. Este paso es crucial para asegurar la calidad y la consistencia en la selección de proveedores, garantizando que las decisiones se tomen de manera imparcial y fundamentada en datos concretos.

Esta fase proporciona una evaluación rigurosa y objetiva de los proveedores, allanando el camino para una homologación efectiva y confiable.

Visita a los centros de trabajo de los proveedores

Se ejecutarán auditorías presenciales en los establecimientos del suministrador. Estos procedimientos de verificación in situ resultan determinantes para corroborar la autenticidad de los datos suministrados en los documentos de valoración, así como para constatar que la infraestructura cumple con las normativas y especificaciones requeridas en caso de tercerizar las operaciones de la compañía matriz. Además, estas auditorías permiten evaluar directamente a los trabajadores mientras realizan sus actividades en el lugar de trabajo, lo que proporciona una comprensión más completa de las operaciones y prácticas del proveedor. Estas visitas también ofrecen la oportunidad de interactuar con el personal del proveedor y establecer relaciones más sólidas, lo que puede ser beneficioso para una colaboración futura.

Esta fase proporciona una verificación física y directa de las instalaciones y prácticas operativas del proveedor, lo que contribuye a una toma de decisiones informada y a la garantía de la calidad en la cadena de suministro.

Informe de homologación

En la fase de informe de homologación del proceso de homologación de proveedores, se elabora un documento detallado que resume los resultados de todas las etapas anteriores del proceso. Este informe sirve como conclusión y determina si el proveedor en cuestión es apto o no para ser incluido en el registro de homologación de proveedores de la empresa. Contiene información sobre la evaluación de los proveedores, los hallazgos de las visitas a sus instalaciones, los resultados de los formularios de verificación, y cualquier otra información relevante para la toma de decisiones. Además, el informe puede incluir recomendaciones sobre

cómo proceder con los proveedores, tales como la necesidad de implementar acciones correctivas o la continuación de la colaboración. Este documento final es crucial para asegurar que solo los proveedores calificados y confiables sean incorporados a la cadena de suministro de la empresa, garantizando así la calidad y fiabilidad de los productos y servicios entregados.

Esta fase proporciona una evaluación completa y documentada de los proveedores, facilitando una toma de decisiones informada y una gestión eficaz de la cadena de suministro.

2.2.1.3. Empresas homologadoras

Uqasesores, así como Huascarán asesores (25; 26) mencionan que, en el Perú, las empresas de homologación desempeñan un papel esencial para garantizar la calidad, seguridad y cumplimiento de estándares en la cadena de suministro. La homologación de proveedores se refiere al proceso mediante el cual una empresa evalúa y certifica a sus proveedores para asegurar que cumplen con los requisitos y estándares establecidos por la empresa misma y por las autoridades competentes. Las empresas en el Perú más representativas en el rubro son:

- Bureau Veritas
- Grupo Mega
- Hodelpe
- Huascarán Certificaciones
- Icontec
- Mega Certificaciones
- SGS del Perú

2.2.1.4. Bureau Veritas

Organización

Bureau Veritas en Perú se estructura de manera eficiente para proporcionar servicios de homologación de productos que cumplen con estándares internacionales. La empresa dispone de equipos especializados en evaluación y certificación que colaboran estrechamente para garantizar la calidad y conformidad de los productos con los requisitos establecidos. Esta organización facilita una gestión integral y coordinada de las actividades de homologación, asegurando que los productos evaluados cumplan con los estándares internacionales y satisfagan las necesidades del mercado peruano.

Situación financiera

La situación financiera de Bureau Veritas en Perú se sustenta en una gestión sólida y transparente. Los ingresos generados por los servicios de homologación contribuyen a mantener una posición financiera estable y solvente, lo que permite a la empresa cumplir con sus obligaciones financieras y seguir invirtiendo en mejoras para sus servicios. Esta sólida gestión financiera proporciona una base sólida para el crecimiento sostenido de la empresa y para su capacidad de proporcionar servicios de calidad en el mercado peruano de manera continua.

Obligaciones tributarias y legales

Bureau Veritas en Perú cumple rigurosamente con todas las obligaciones tributarias y legales asociadas a sus servicios de homologación. La empresa se adhiere estrictamente a las leyes y regulaciones peruanas aplicables para garantizar la validez y legalidad de los procesos de homologación que lleva a cabo. Esta dedicación al cumplimiento normativo no solo fortalece la integridad de los servicios ofrecidos, sino que también consolida la confianza de los clientes y demás partes interesadas en la empresa.

Instalaciones

Las instalaciones de Bureau Veritas en Perú están dotadas de tecnología de vanguardia para llevar a cabo pruebas y evaluaciones de homologación de productos. Sus laboratorios están equipados con dispositivos especializados que posibilitan la realización de pruebas exhaustivas, asegurando el cumplimiento de los estándares internacionales. Esta infraestructura tecnológica avanzada garantiza la precisión y confiabilidad de los resultados obtenidos durante el proceso de homologación, lo que contribuye a la satisfacción del cliente y al cumplimiento de los requisitos regulatorios tanto a nivel nacional como internacional.

Sistema de comunicación y tecnología

La empresa emplea sistemas de comunicación y tecnología avanzados para mejorar la interacción con los clientes y gestionar eficazmente los procesos de homologación. Utiliza plataformas en línea y herramientas de gestión de proyectos que facilitan una comunicación fluida y un seguimiento preciso de los proyectos de homologación. Estas tecnologías permiten una colaboración eficiente entre el equipo de Bureau Veritas y los clientes, agilizando la transmisión de información, facilitando la revisión de documentos y proporcionando una visión en tiempo real del progreso de los proyectos. Como resultado, se mejora la experiencia del cliente y se optimiza la eficiencia operativa en todos los aspectos del proceso de homologación.

Capacidad y proceso productivo

La capacidad y el proceso productivo de Bureau Veritas en Perú están estratégicamente diseñados para manejar una amplia gama de productos y sectores industriales. La empresa dispone de personal altamente capacitado y procesos operativos eficientes que aseguran una homologación rápida y precisa de productos, cumpliendo estrictamente con los plazos acordados con los clientes. Esta capacidad para adaptarse a diversas necesidades del mercado y entregar resultados confiables de manera oportuna fortalece la posición de Bureau Veritas como un socio confiable en el proceso de homologación de productos en Perú.

Sistema de calidad

Bureau Veritas en Perú opera bajo un riguroso sistema de gestión de calidad, cuyo objetivo es asegurar la precisión y confiabilidad de sus servicios de homologación. La empresa se adhiere a estándares internacionales reconocidos y lleva a cabo controles de calidad regulares para garantizar la conformidad con los requisitos establecidos. Esta dedicación a la calidad se refleja en cada etapa del proceso de homologación, desde la recepción de la solicitud del cliente hasta la emisión de los informes finales. Al mantener altos estándares de calidad y realizar controles periódicos, Bureau Veritas en Perú asegura la entrega de servicios de homologación de productos consistentes y confiables a sus clientes.

Seguridad y salud en el trabajo

Máxima prioridad a la seguridad y salud de sus empleados otorga la empresa en todas las actividades relacionadas con la homologación de productos. En los laboratorios se implementan medidas de seguridad rigurosas y se ofrece capacitación continua para asegurar un entorno de trabajo seguro y saludable. El uso de equipos de protección personal adecuados, protocolos de seguridad específicos para cada tarea, y la realización regular de evaluaciones de riesgos y auditorías de seguridad incluyen estas medidas. Además, en una cultura de seguridad se fomenta en la que todos los empleados son responsables de cumplir con los estándares de seguridad establecidos. La dedicación organizacional hacia el bienestar y la integridad física de sus colaboradores no únicamente salvaguarda al equipo humano, sino que además potencia el rendimiento y la optimización en la ejecución de los procesos de homologación de productos.

Medio ambiente

En Perú, Bureau Veritas asume el compromiso de minimizar el impacto ambiental de sus actividades de homologación. La empresa se adhiere a las regulaciones ambientales aplicables rigurosamente y promueve activamente prácticas sostenibles en el manejo de residuos y el uso de recursos naturales. La implementación de medidas que reducen la

generación de residuos, el uso eficiente del agua y la energía, así como la promoción de la reutilización y el reciclaje, permite lograr esto. Además, evaluaciones periódicas del desempeño ambiental se llevan a cabo para identificar áreas de mejora y minimizar aún más el impacto ambiental de las operaciones de la empresa. Este compromiso con la sostenibilidad ambiental refleja los valores de responsabilidad social corporativa y contribuye al cuidado del medio ambiente en el contexto de las actividades de homologación de productos.

Igualdad de género y diversidad

La empresa promueve activamente la igualdad de género y la diversidad en toda su fuerza laboral, lo que incluye el área de homologación de productos. Se cultiva un ambiente inclusivo donde se reconocen y valoran las contribuciones de todos los empleados, sin importar su género u origen étnico. Este compromiso se refleja en políticas y prácticas que garantizan la equidad de oportunidades, la eliminación de sesgos y la promoción de un entorno laboral inclusivo. La diversidad de perspectivas y experiencias enriquece el equipo de homologación de productos, promoviendo la innovación y mejorando la calidad de los servicios ofrecidos.

Gestión antisoborno y prevención de actividades ilícitas

Cuenta con políticas y procedimientos estrictos para prevenir el soborno y otras actividades ilícitas en el proceso de homologación. La empresa promueve una cultura de integridad y ética empresarial, en la que se espera que todos los empleados actúen de acuerdo con los más altos estándares éticos y legales. Se llevan a cabo controles periódicos para garantizar el cumplimiento de las normativas anticorrupción y se proporciona capacitación regular sobre ética y cumplimiento a todo el personal. Además, se fomenta una comunicación abierta y transparente, lo que permite detectar y abordar cualquier preocupación relacionada con el comportamiento ético de manera oportuna y eficaz. Este compromiso con la integridad y la transparencia fortalece la reputación de Bureau Veritas como una empresa confiable y ética en el proceso de homologación.

Nivel de calificación de homologación de proveedores

- Nivel A: El nivel A de calificación de homologación de proveedores abarca un rango de 90 a 100 %. Estas empresas contratistas o proveedores Capaces de fabricar y suministrar bienes o servicios específicos, disponen de una organización, recursos productivos y métodos de trabajo que los habilitan. Además, cuentan con un Sistema de Gestión de la Calidad, lo que les permite cumplir con los requisitos de sus clientes. de manera consistente y eficiente. Categorizadas en el nivel A, las organizaciones tienden a sobresalir por su elevado nivel de conformidad con los criterios y exigencias definidos, así como por su dedicación a la calidad

y la mejora constante. En su habilidad para ajustarse a los tiempos de entrega, esto puede manifestarse, sosteniendo altos niveles de calidad en sus bienes o servicios y reaccionando de forma anticipada a las necesidades y expectativas de sus consumidores.

- Nivel B: Este nivel se evalúa a un rango del 80 al 89 %. Estos proveedores son considerados válidos para ofrecer bienes o servicios, pero presentan ciertas limitaciones en sus procedimientos. Aunque trabajan con algunos procedimientos implantados, dichos procesos pueden estar sujetos a ciertas restricciones o deficiencias. En este nivel, los suministros proporcionados por estos proveedores estarán sujetos a inspecciones periódicas y aleatorias para garantizar su calidad y conformidad con los estándares establecidos. Esto implica que se llevan a cabo controles adicionales y regulares para verificar la calidad de los bienes o servicios recibidos, lo que puede implicar un costo adicional asociado con la inspección y recepción de los productos.

- Nivel C: Abarca un rango del 70 al 79 %. Estas empresas contratistas o suministradores proporcionan bienes y servicios, pero se enfrentan a graves limitaciones en sus procesos, lo que resulta en una falta de controles sistemáticos. En este nivel, los proveedores no realizan controles regulares o consistentes en sus procesos, lo que puede afectar la calidad y consistencia de los bienes o servicios suministrados. Debido a estas limitaciones, los suministros proporcionados por estos proveedores estarán sujetos a inspecciones rigurosas en todos los aspectos, lo que implica un alto costo por la recepción de los bienes y servicios. Aunque estos proveedores aún son considerados capaces de ofrecer bienes y servicios, la falta de controles sistemáticos en sus procesos sugiere la necesidad de una supervisión y seguimiento más estrechos por parte de la empresa. La inspección rigurosa es necesaria para garantizar que los productos satisfagan los requisitos de calidad y seguridad exigidos, pero este proceso puede resultar costoso y requerir recursos adicionales por parte de la empresa.

- Nivel D: Abarca un rango del 0 al 69 %. Estas empresas contratistas o proveedores no cumplen con Los criterios indispensables para abastecer a sus consumidores de forma habitual, lo que señala la necesidad de un arduo esfuerzo de optimización en diversos aspectos. El proceso de evaluación se lleva a cabo analizando méritos, mediante un cálculo directo de las interrogantes calificadas con puntuación favorable, teniendo en cuenta los pesos establecidos para cada interrogante. Estos pesos están basados en la importancia de cada aspecto evaluado, como la circunstancia económica y compromisos legales, aptitud operativa, administración de calidad, seguridad, salud y medioambiente, y administración comercial. La calificación final y el nivel de evaluación se determinan mediante un

promedio ajustado de la puntuación parcial de cada uno de los elementos evaluados en la homologación, empleando los pesos establecidos para cada actividad. Este procedimiento ofrece una valoración cuantitativa en cada uno de los elementos clave, lo que se manifiesta en un Certificado de Homologación que sintetiza el resultado logrado. Es importante destacar que el nivel obtenido no implica automáticamente la selección o eliminación de proveedores, sino que sirve como referencia para identificar áreas en quienes deben realizarse mejoras. Las empresas prestadoras de servicios o proveedoras pueden solicitar una recalificación y recibir retroalimentación sobre el proceso para mejorar su desempeño y aumentar su nivel de calificación en el futuro.

Tabla 3. ***Niveles de evaluación de homologación***

NIVEL	RANGO
NIVEL A	90 - 100
NIVEL B	80 - 89
NIVEL C	70 - 79
NIVEL D	< 69 (No certificada)

Nota: El «Nivel A» = Rango (90-100); El «Nivel D» = Rango (< 69) (11)

2.2.1.5. Importancia de la homologación

El procedimiento de certificación de suministradores es fundamental para las pequeñas y medianas compañías (pymes) porque les permite satisfacer los rigurosos criterios de calidad requeridos por grandes empresas, lo que les abre las puertas a nuevos mercados y relaciones comerciales duraderas. Al garantizar la conformidad con altos estándares, las pymes mejoran su competitividad y atractivo como socios confiables, lo que puede traducirse en mayores oportunidades de negocio y contratos a largo plazo. Según Santos (13), este proceso no solo asegura el cumplimiento de normas de calidad, sino que también fortalece la posición de las pymes en el mercado, contribuyendo a su crecimiento y consolidación como proveedores estratégicos.

Impacto en la calidad

La homologación de proveedores (11) desempeña un papel fundamental en el fortalecimiento de la gestión de compras, ya que integra de manera efectiva elementos de sostenibilidad y considera a los proveedores como aliados estratégicos en la cadena de suministro. Este enfoque transforma la relación tradicional entre empresas y proveedores,

promoviendo una colaboración más estrecha y basada en la confianza. La implementación de un programa de homologación permite a las organizaciones ejercer un mayor control y planificación en sus procesos logísticos, facilitando la identificación de áreas de mejora y la realización de ajustes proactivos que contribuyen a la eficiencia operativa.

Además, la elección apropiada de suministradores no solo influye en la calidad de los productos y servicios proporcionados, sino que también optimiza los procedimientos empresariales en general. Este proceso influye positivamente en la organización interna de la empresa y en la naturaleza de la relación con los proveedores, promoviendo una comunicación más fluida y efectiva. Como resultado, se generan beneficios tangibles, como la reducción de los tiempos de ciclo, lo que incrementa la agilidad en la respuesta a las demandas del mercado y mejora la competitividad de la empresa (27). En conjunto, la homologación de proveedores se presenta como una herramienta clave para lograr una gestión de compras más eficaz y alineada con los objetivos estratégicos de sostenibilidad y rendimiento empresarial.

Reducción de costos

La homologación de proveedores es un proceso esencial que busca optimizar la gestión de compras y reducir los costos operativos (28). Mediante este proceso, las organizaciones pueden identificar y seleccionar a los proveedores más adecuados, quienes ofrecen productos y servicios de calidad a precios competitivos (29). Además, la homologación facilita la estandarización de los procedimientos de compra y la formalización de acuerdos a largo plazo con proveedores confiables, lo que permite negociar condiciones más favorables y disminuir los costos de transacción (30). Este enfoque también contribuye a una mejor gestión de inventarios, ya que al trabajar con proveedores más fiables se reduce el riesgo de desabastecimiento y se asegura la continuidad en el suministro. Igualmente, se optimiza la logística de entrega y distribución al homologar a los proveedores de transporte y servicios de entrega, garantizando un flujo de productos más eficiente (31). En conjunto, este proceso no solo simplifica la gestión administrativa, sino que también disminuye los costos operativos relacionados con el personal, lo que permite a las empresas concentrarse en actividades estratégicas y, en consecuencia, mejorar su rendimiento global.

Mejora en la eficiencia

La homologación de proveedores se erige como un factor determinante en la promoción de procesos organizacionales más eficientes. Este procedimiento facilita la gestión estratégica de proveedores, lo que a su vez refuerza las actividades de compra y mejora la cadena de valor (11). La estandarización de criterios para la homologación simplifica la evaluación y

selección de proveedores, favoreciendo la eficiencia dentro de las redes colaborativas. Adicionalmente, la implementación de un programa de homologación puede contribuir a la disminución de retrasos y reprocesos, lo que incrementa la calidad del servicio ofrecido (32). Asimismo, la selección adecuada de proveedores está intrínsecamente relacionada con la mejora de los procesos de negocio, impactando de manera positiva en aspectos fundamentales como la calidad, el servicio, la organización y los tiempos de ciclo (27).

2.2.1.6. Beneficios de la homologación de proveedores

Ofrece múltiples beneficios significativos para las organizaciones, especialmente en el ámbito de la gestión de la cadena de suministro. Este proceso facilita la estandarización y promueve el trabajo en red, lo que permite a las empresas evaluar a sus proveedores bajo criterios comunes y uniformes, mejorando así la coherencia y la calidad en las adquisiciones (12). Fortalece además el proceso de compras la homologación al establecer un marco claro y consistente de referencia para la selección y evaluación de proveedores. Mejora no solo esto la gestión estratégica de los mismos, sino que contribuye también directamente a la sostenibilidad del negocio a largo plazo, al asegurar que los proveedores cumplan con los necesarios estándares para apoyar los objetivos estratégicos de la organización. De esta manera, fomenta se una colaboración sólida y más efectiva entre la empresa y sus proveedores, lo que permite a su vez la identificación de oportunidades de mejora continua. Asimismo, alinear se las capacidades de los proveedores con las necesidades específicas de la empresa al, se minimizan los riesgos asociados y maximiza se el valor de cada adquisición, asegurando operación una más eficiente y competitiva. La implementación de un programa de homologación bien estructurado puede resultar en un aumento considerable de la eficiencia dentro de la cadena de valor de los proveedores, optimizando los procesos de adquisición y mejorando tanto el control como la planificación integral de la cadena de suministro (11).

Beneficios operacionales

Se destaca que la estandarización de procesos, mediante metodologías comunes, facilita la homologación y fomenta una red colaborativa más eficiente. Esto resulta en una mayor coherencia y control a lo largo de la cadena de suministro. La homologación estratégica de proveedores optimiza el proceso de compras, lo que a su vez mejora la planificación y el control operativo, integrando prácticas sostenibles en la gestión (11).

Así mismo, impulsa la eficiencia operativa y minimiza riesgos dentro de las empresas. Al implementar este proceso, se generan capacidades dinámicas esenciales, como la detección, la coordinación y la innovación, que mejoran tanto la excelencia empresarial como la gestión

de riesgos en las compras (23). La estandarización y el trabajo en red bajo criterios comunes facilitan la homologación, promoviendo una mayor coherencia y control en la cadena de suministro (12). Un programa de homologación bien estructurado refuerza la gestión estratégica de la cadena de suministro, optimizando el control, la planificación y, en última instancia, la eficiencia operativa. Además, para las pequeñas y medianas empresas, cumplir con los criterios de homologación es crucial, ya que les permite posicionarse como proveedores confiables para grandes corporaciones, fortaleciendo así su competitividad y presencia en el mercado (13).

Beneficios económicos

Destaca el ahorro en costos y la optimización de recursos. Al estandarizar los criterios de selección y evaluación de proveedores, las organizaciones pueden racionalizar sus procesos de adquisición, lo que conduce a una utilización más eficiente de los recursos disponibles (12). Este proceso no solo fortalece la gestión estratégica de proveedores, sino que también mejora la eficiencia en la cadena de valor, contribuyendo a la sostenibilidad a largo plazo del negocio (11). La implementación de un programa de homologación eficaz permite una gestión más rigurosa, un control más preciso y una planificación más eficiente de la cadena de suministro, asegurando que los proveedores cumplan consistentemente con los estándares de calidad requeridos (13). Además, la evaluación sistemática de proveedores mediante herramientas prescriptivas ayuda a minimizar errores en la gestión, optimizando la toma de decisiones económicas y aumentando la efectividad del proceso de adquisición (33). Todo ello se traduce en una optimización general de recursos y una significativa reducción de costos para la organización.

2.2.2. Productividad

Definición

La productividad en una organización se refiere a su capacidad para producir la máxima cantidad de productos o servicios de calidad con los recursos disponibles. Implica alcanzar objetivos eficazmente, minimizando desperdicios y tiempos muertos. La eficiencia es clave, maximizando la producción con recursos utilizados de manera efectiva. La productividad también implica la efectividad en la producción de productos o servicios de calidad. Es esencial para el éxito empresarial, determinando la capacidad de generar valor con eficiencia. Mejorarla implica optimizar procesos, mejorar la eficiencia operativa y promover una cultura de mejora continua (34).

Además de la eficiencia en la producción, la productividad también abarca aspectos como la innovación y la creatividad. Una organización verdaderamente productiva no solo se

enfoca en mejorar los procesos existentes, sino que también promueve un entorno que fomente la generación de nuevas ideas y soluciones. Esto implica no solo realizar las tareas correctamente, sino también elegir las actividades más adecuadas, adaptándose constantemente a las cambiantes demandas del mercado y buscando maneras de destacarse entre la competencia. Por lo tanto, la productividad se convierte en un factor clave para el crecimiento y la sostenibilidad a largo plazo de cualquier empresa (35).

Factores

Los elementos que impactan en la productividad de una organización son variados y complejos, abarcando desde aspectos relacionados con los recursos humanos y tecnológicos hasta el contexto económico y social en el cual opera. Entre los principales determinantes se destacan la formación y competencias del personal, ya que un equipo bien instruido y motivado tiende a desempeñarse con mayor eficacia. Asimismo, la disponibilidad y calidad de los recursos materiales y tecnológicos desempeñan un papel fundamental, dado que herramientas modernas y adecuadas pueden aumentar significativamente la capacidad de producción. Además, factores como la gestión eficiente del tiempo, la adecuada planificación y organización de los procesos, junto con el clima laboral y la cultura organizacional, también inciden en la productividad. Por otro lado, aspectos externos como el acceso a mercados, la competencia, las políticas gubernamentales y la estabilidad económica son elementos que pueden afectar la capacidad de una organización para ser productiva (36).

Importancia

Innegable la importancia de la productividad en el ámbito económico y empresarial es fundamental para el desarrollo y la competitividad de las organizaciones. Permite una elevada productividad a las empresas generar más producción con menos recursos, lo que resulta en una mejora de la rentabilidad y la eficiencia. A una mayor productividad, además, puede conducir a la reducción de costos, permitiendo a las empresas ofrecer precios más competitivos en el mercado, lo que en un aumento puede traducirse de la participación en el mercado y una mayor expansión comercial. También desempeña la productividad un papel esencial en el desarrollo económico a nivel nacional. A un incremento en la productividad a escala nacional puede impulsar el crecimiento económico, fomentar la creación de empleo y elevar el nivel de vida de la población. Asimismo, más productiva una economía tiende a ser frente a las crisis económicas más resistente y capaz de adaptarse a los cambios en el entorno global (37).

Fórmula

La fórmula de productividad representa una herramienta fundamental para evaluar la eficiencia de una organización en la transformación de sus recursos en productos o servicios. La fórmula más comúnmente empleada para calcular la productividad implica la relación entre la producción obtenida y los recursos empleados para alcanzarla. Considérese que esta fórmula puede variar según el contexto específico (38). Para el desarrollo de la investigación, la productividad está en función a los indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad.

2.2.2.1. Estrategias de mejora de la productividad mediante la gestión de proveedores

La optimización en el proceso de adquisiciones y la gestión estratégica de proveedores constituyen elementos fundamentales para alcanzar una mayor eficiencia operativa, reducir costos y promover tanto la innovación como la capacidad de adaptación.

- Gestión proactiva de la calidad: Se recomienda un cambio desde un enfoque reactivo, basado en la inspección de productos finales y la adopción de acciones correctivas, hacia una gestión proactiva de la calidad en colaboración con los proveedores. Este enfoque proactivo implica la estandarización de procesos, la realización de inspecciones durante la producción, y la utilización de controles estadísticos para evitar la aparición de defectos antes de que se materialicen (39).

- *Sourcing* estratégico: Para categorías que representan un alto valor o riesgo, la implementación de un *sourcing* estratégico resulta vital. Este enfoque abarca un análisis exhaustivo del mercado, la gestión de procesos de solicitud de propuestas (RFP), la realización de licitaciones competitivas y la formalización de contratos a largo plazo con proveedores preferidos. El objetivo primordial es optimizar el costo total de propiedad y mitigar los riesgos relacionados con el suministro (40).

- Optimización de la cadena de suministro mediante colaboración: Las empresas líderes están fomentando una colaboración más estrecha con sus proveedores para mejorar su agilidad y estimular la innovación. Este tipo de colaboración incluye una mayor transparencia en la demanda, la optimización del diseño y las especificaciones, así como la implementación de prácticas de manufactura esbelta por parte de los proveedores, con el fin de perfeccionar las operaciones (41).

- Automatización y visibilidad en la gestión de proveedores: La adopción de herramientas tecnológicas que automatizan la gestión de proveedores y ofrecen visibilidad en tiempo real es de suma importancia. Estas herramientas no solo mejoran la precisión y reducen los tiempos de espera, sino que también permiten una gestión más eficiente del inventario y de los pedidos (42).

- Evaluación y colaboración continua con proveedores: Es esencial llevar a cabo una evaluación continua de la capacidad de innovación y de respuesta de los proveedores ante los cambios. La colaboración en tiempo real y el intercambio efectivo de información son cruciales para anticipar y planificar la calidad, así como para gestionar la capacidad de respuesta ante las fluctuaciones del mercado (42).

Estas estrategias, aunque frecuentemente asociadas con grandes corporaciones, también pueden ser adaptadas por empresas de menor tamaño que buscan mejorar su cadena de suministro y la gestión de sus proveedores. La clave reside en la implementación sistemática de estas prácticas y en la inversión en las capacidades necesarias para realizar una gestión de proveedores eficiente.

2.2.2.2. Eficiencia

Definición

Se describe la eficiencia en el sector empresarial como la habilidad de ejecutar una tarea o procedimiento de manera óptima, empleando la menor cantidad de recursos posibles. Significa esto maximizar la producción o rendimiento con un uso eficiente de recursos como tiempo, dinero y mano de obra. Con mínimo despilfarro y gastos, una entidad eficaz alcanza sus metas, eliminando actividades superfluas y procedimientos optimizando. Es fundamental la mejora constante para preservar la eficiencia. Se puede medir mediante indicadores como la relación valor-empleado o el tiempo de ciclo de producción. En resumen, la eficiencia permite a las organizaciones cumplir sus objetivos de manera rentable y competitiva, siendo fundamental para la productividad y competitividad empresarial (43).

Factores

Los factores que inciden en la eficiencia de una organización son variados y abarcan distintos aspectos, desde la optimización de procesos y la asignación eficaz de recursos hasta la innovación y la calidad de la gestión. La planificación estratégica, la automatización de tareas repetitivas, el continuo desarrollo del personal y el uso eficiente de la tecnología son elementos cruciales que pueden mejorar la eficiencia operativa de una empresa. Asimismo, la

identificación y reducción de desperdicios, la disminución de los tiempos de espera y el fortalecimiento de la comunicación interna son factores que pueden tener un impacto significativo en la eficiencia (44).

Importancia

La optimización del rendimiento constituye un elemento crucial para la supervivencia y el posicionamiento estratégico de toda empresa en el entorno comercial actual. Ser eficiente implica utilizar los recursos disponibles de manera óptima para alcanzar los objetivos establecidos, maximizando los resultados con el menor costo posible. Una empresa eficiente puede incrementar su rentabilidad, mejorar la satisfacción del cliente y consolidarse como líder en su sector. Además, la eficiencia contribuye a la reducción de costos, al mejoramiento de la calidad y a la capacidad de adaptación ante cambios en el entorno empresarial (44).

Fórmula

La fórmula en general para calcular la eficiencia puede variar dependiendo del contexto y los objetivos específicos de la organización. Sin embargo, la fórmula general para el cálculo de la eficiencia es la siguiente:

$$Eficiencia = \frac{Resultados\ alcanzados}{Recursos\ utilizados}$$

La fórmula que se utilizó en la investigación de forma específica para identificar la eficiencia es la siguiente:

$$\boldsymbol{Rentabilidad\ por\ recurso\ utizado = \frac{Ingreos\ generados(soles)}{Recursos\ utilizados(soles)}}$$

2.2.2.3. Eficacia

Definición

Se define la eficacia como la habilidad de una entidad para lograr sus metas de manera precisa y exitosa. En el ámbito empresarial, implica esto satisfacer las necesidades y expectativas de los consumidores o partes interesadas. Consiguiéndose se llevando a cabo las actividades adecuadas y obteniendo los resultados deseados. De manera constante, una entidad efectiva cumple con sus compromisos, como objetivos de ventas, satisfacción del consumidor y cumplimiento de normativas. Mediante indicadores clave de desempeño se evalúa, como el índice de cumplimiento de pedidos o la satisfacción del consumidor. Es fundamental la efectividad para el triunfo empresarial y la creación de valor para las partes interesadas (43).

Factores

Los factores que impactan en la eficacia de una organización son diversos y complejos, abarcando desde la definición clara de los objetivos hasta la habilidad para implementar las estrategias diseñadas. La comunicación eficaz, un liderazgo sólido, la alineación de los recursos con los objetivos establecidos, y la capacidad de adaptación ante cambios son aspectos esenciales que contribuyen a la eficacia de una empresa u organización. Asimismo, la asignación adecuada de responsabilidades, el seguimiento constante de los procesos, y la retroalimentación constructiva son factores que pueden mejorar significativamente la eficacia (45).

Importancia

La eficacia se erige como un componente fundamental para el éxito y la continuidad de cualquier entidad organizativa. La eficacia implica la consecución de los objetivos establecidos de manera efectiva y puntual, maximizando los resultados con los recursos disponibles. Una organización eficaz es capaz de adaptarse rápidamente a los cambios del entorno, tomar decisiones acertadas y mantener su competitividad en un mercado en constante evolución. Además, la eficacia contribuye a la optimización de los recursos, la mejora continua de los procesos y la satisfacción tanto de clientes como de empleados (45).

Fórmula

La fórmula en general para calcular la eficacia puede variar dependiendo del contexto y los objetivos específicos de la organización. Sin embargo, la fórmula general para el cálculo de la eficacia es la siguiente:

$$Eficacia = \frac{Ingresos\ alcanzados}{Meta\ de\ ingresos} * 100$$

La fórmula que se utilizó en la investigación de forma específica para identificar la eficiencia es la siguiente:

$$\%\ \boldsymbol{de\ ingresos\ alcanzados} = \frac{\boldsymbol{Ingresos\ alcanzados(soles)}}{\boldsymbol{Meta\ de\ ingresos(soles)}} * \mathbf{100}$$

2.2.2.4. Efectividad

Definición

La efectividad se define como la capacidad de una organización para lograr resultados deseados y generar un impacto real mediante acciones o procesos específicos. En el ámbito

empresarial, implica alcanzar objetivos estratégicos y crear valor significativo. A diferencia de la eficacia, la efectividad no solo se centra en lograr objetivos, sino también en evaluar el impacto y los resultados obtenidos. Una organización efectiva logra resultados que impactan positivamente en su desempeño y logro de objetivos estratégicos, como aumento de cuota de mercado o mejora de la rentabilidad (43).

Factores

Los factores que tienen un impacto en la efectividad de una organización abarcan una amplia gama, desde la claridad en la definición de los objetivos hasta la capacidad de adaptación y la calidad en la ejecución de los servicios planificados. La gestión eficiente de recursos, la alineación de las actividades con los objetivos estratégicos, la supervisión adecuada de los procesos y la retroalimentación constante son aspectos fundamentales que contribuyen a la efectividad. Además, la colaboración entre equipos, la comunicación transparente, la identificación y gestión proactiva de riesgos, así como el cumplimiento de estándares de calidad, son factores que pueden impulsar significativamente la efectividad de una organización (46).

Importancia

Fundamental es la efectividad para el cumplimiento exitoso de las metas y para la satisfacción tanto de consumidores como de partes interesadas. Implica ser eficaz la ejecución eficiente de los servicios programados con resultados satisfactorios, cumpliendo con los criterios de calidad y superando las expectativas fijadas. Puede una entidad eficaz mantener la confianza de sus clientes, mejorar su reputación en el mercado y establecerse como líder en su sector. Contribuye además la efectividad a la optimización de recursos, la reducción de errores y la mejora constante de los servicios proporcionados (46).

Fórmula

La fórmula en general para calcular la efectividad puede variar dependiendo del contexto y los objetivos específicos de la organización. Sin embargo, la fórmula general para el cálculo de la efectividad es la siguiente:

$$Efectividad = \frac{Servicios\ realizados}{Servicios\ programados} * 100$$

La fórmula que se utilizó en la investigación de forma específica para identificar la eficiencia es la siguiente:

$$\%\ \boldsymbol{Servicios\ realizados} = \frac{\boldsymbol{N°\ Servicios\ realizados}}{\boldsymbol{N°\ Servicios\ programados}} * \mathbf{100}$$

2.2.3. Aspectos legales y normativos

Esenciales son las reglas y disposiciones en el procedimiento de homologación de proveedores, dado que las entidades deben observar criterios y estructuras que ofrecen para asegurar la calidad, la seguridad y el cumplimiento legal en sus actividades.

Reconocida es la norma ISO 9001:2015 a nivel global por establecer los requisitos de un sistema de gestión de calidad eficiente. En particular, menciona la cláusula 7, que se refiere al «Soporte» de manera explícita el proceso de validación de proveedores en el contexto de las adquisiciones. Exige esta sección que las organizaciones definan criterios claros para seleccionar y evaluar a sus proveedores, asegurando que los productos y servicios adquiridos cumplan de forma constante con los estándares de calidad solicitados. Permite la validación de proveedores conforme a esta norma a las empresas mantener la coherencia en sus procedimientos y reducir los riesgos asociados con proveedores que no cumplen con los estándares establecidos.

La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N.º 29783 en Perú, es otra regulación clave que impacta en la homologación de proveedores. Esta ley establece las condiciones de seguridad y salud en el ámbito laboral, aplicándose a todas las empresas que operan en el país, incluidas aquellas que trabajan con proveedores. Homologar a los proveedores según esta ley implica que las empresas deben verificar que sus proveedores cumplan con las normativas vigentes en seguridad y salud ocupacional. Esto incluye asegurarse de que los proveedores implementen y mantengan sistemas de gestión que garanticen condiciones laborales seguras, disminuyendo así los riesgos de accidentes y enfermedades en el trabajo.

ISO 45001:2018, la norma que sustituyó a la OHSAS 18001, es también fundamental en la validación de proveedores, enfocándose en los sistemas de gestión de seguridad y bienestar en el trabajo. Los requisitos para crear un ambiente laboral seguro y saludable establece esta norma, que es especialmente pertinente para la validación de proveedores en sectores con altos riesgos ocupacionales. Al asegurar que a ISO 45001:2018 se adhieran los proveedores, no solo cumplen las organizaciones con las regulaciones locales, como la Ley N.º 29783, sino que también con criterios internacionales se alinean, reforzando su competitividad en el mercado global.

Estas normas y regulaciones no solo establecen los requisitos básicos que los proveedores deben cumplir, sino que también ofrecen una guía estructurada para que las empresas fortalezcan su cadena de suministro, asegurando la calidad, la seguridad y el cumplimiento legal en todas sus actividades.

2.3. Definición de términos básicos

Accidentes laborales

Los accidentes laborales son eventos no deseados que resultan en lesiones físicas o daños a la salud de los trabajadores. Pueden ser desde lesiones menores hasta graves o fatales y afectan a empleados, contratistas u otras personas en el lugar de trabajo. Las causas incluyen condiciones inseguras, falta de capacitación, equipo inadecuado, negligencia, fatiga y estrés. La prevención es clave, mediante medidas como identificación de riesgos, formación en seguridad, uso de equipos de protección, inspecciones regulares y promoción de una cultura de seguridad. La prevención no solo protege a los trabajadores, sino que también mejora la productividad y el bienestar en el lugar de trabajo (47).

Indicadores

Los indicadores son medidas cuantitativas o cualitativas que evalúan aspectos específicos de un fenómeno, proceso o situación. Proporcionan información relevante para comprender el estado o desempeño de una organización o proyecto. Facilitan la toma de decisiones al monitorear el progreso hacia objetivos, identificar áreas de mejora y medir el impacto de intervenciones. Es crucial seleccionar indicadores pertinentes y medibles, interpretar los resultados dentro del contexto adecuado y tomar acciones para mejorar el desempeño (48).

Innovación

Al procedimiento de incorporar nuevas ideas, técnicas, productos o servicios se refiere la innovación, que generan valor y mejoras sustanciales en una organización, sector o comunidad. La aplicación creativa del saber y la tecnología implica esto para solucionar problemas o aprovechar oportunidades. En la creación de nuevos productos puede expresarse, en los que ya existen mejoras, más eficaces métodos de producción, prácticas de gestión innovadoras y uso de tecnologías avanzadas. La innovación fomenta la creatividad, el aprendizaje continuo y la adaptación al cambio, siendo crucial para el crecimiento y la competitividad empresarial (49).

Mejora continua

La mejora continua es un proceso sistemático que busca identificar oportunidades, implementar cambios y monitorear resultados para avanzar progresivamente en una organización. Se enfoca en eficiencia, calidad y excelencia, fomentando cambios pequeños pero significativos con la participación de los empleados. Es crucial para mantener la competitividad y relevancia, promoviendo una cultura organizacional de aprendizaje, adaptación y crecimiento constante, lo que permite innovar, optimizar procesos y ofrecer productos y servicios de alta calidad (50).

Optimización de recursos

El uso eficiente de los recursos disponibles implica la optimización de recursos en una organización para maximizar la producción, minimizar costos y alcanzar objetivos de manera efectiva. Se trata de identificar y eliminar desperdicios, redundancias e ineficiencias en procesos operativos y de gestión, mejorando planificación, asignación de tareas, uso de tecnología y equipos, y maximizando rendimiento de empleados (51). Requiere evaluación constante, búsqueda de oportunidades de mejora y cambios para optimizar el uso de recursos. Esto incluye prácticas de mejora continua, inversión en tecnologías eficientes y políticas de gestión de recursos efectivas (52). La optimización de recursos aumenta la competitividad, reduce costos, también, mejora la eficiencia y mantiene la adaptabilidad en un entorno empresarial cambiante (53).

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA

3.1. Método y alcance de la investigación

3.1.1. Método de la investigación

El método hipotético–deductivo consiste en formular hipótesis a partir de teorías generales para luego contrastarlas con datos empíricos, permitiendo validar o refutar proposiciones mediante la deducción lógica (54). En la presente investigación, este método permitió plantear hipótesis sobre los efectos de la homologación de proveedores en la productividad de Onasa E. I. R. L., quienes fueron verificadas mediante el análisis de indicadores de desempeño antes y después de la implementación del sistema.

3.1.2. Alcances de la investigación

El alcance explicativo de una investigación busca identificar las causas o factores que originan o inciden en un fenómeno, estableciendo relaciones de tipo causal entre variables mediante el análisis empírico y sistemático (55). En esta investigación, el enfoque explicativo permitió analizar cómo la implementación de la homologación de proveedores incidió en los niveles de productividad de Onasa E. I. R. L., determinando si existía una relación significativa entre ambas variables mediante la contrastación de hipótesis con datos cuantitativos.

3.2. Diseño de la investigación

El diseño de investigación preexperimental se caracteriza por la aplicación de una intervención en un solo grupo sin grupo de control, permitiendo observar cambios o efectos antes y después del tratamiento, aunque con limitaciones para establecer causalidad con alto rigor (56). En esta investigación, se empleó un diseño preexperimental al implementar un sistema de homologación de proveedores en Onasa E. I. R. L. y comparar los indicadores de

productividad antes y después de dicha intervención, con el objetivo de evaluar su impacto en la eficiencia, eficacia y efectividad operativa.

3.3. Población y muestra

3.3.1. Población

La población, tal como se define por Hernández et al. (55), incluye a todos los individuos que satisfacen ciertos requisitos o criterios predefinidos.

La población en este contexto se refiere a la totalidad de los servicios brindados por la empresa. Esto implica que se consideran todos los registros disponibles relacionados con las actividades de servicio realizadas dentro del lapso especificado, abarcando cada transacción y entrada de dinero correspondiente a estos servicios.

- Servicios de saneamiento ambiental
- Servicio de seguridad industrial
- Servicio de capacitación a empresas de seguridad industrial, prevención de contingencias, primeros auxilios, evacuación y rescate
- Servicios de evaluación instalación y monitoreos de sistemas contraincendios

3.3.2. Muestra

Según Hernández et al. (55), una muestra se refiere a una porción más pequeña de la población, siendo un subgrupo aún más limitado de los elementos que componen ese conjunto definido por sus características específicas.

La investigación se centra en la sede principal de Onasa E. I. R. L., ubicada en Lima. La muestra se definió por conveniencia, permitiendo determinar de forma discrecional la cantidad de participantes en el estudio, según los criterios del investigador (56). Se selecciono el servicio de saneamiento ambiental, el cual comprende las siguientes actividades:

- Desratización
- Desinsectación
- Desinfección
- Limpieza y desinfección de reservorios de agua
- Recarga y mantenimiento de extintores

Criterios de inclusión

- Servicios considerados parte central del funcionamiento operativo, con alta frecuencia de ejecución y demanda sostenida.

- Servicios cuya operación requiere coordinación directa con proveedores homologados, condición necesaria para evaluar los efectos del proceso de homologación.
- Servicios con procedimientos previamente estandarizados y documentados, que permitió establecer una medición objetiva de los indicadores de productividad.
- Servicios ejecutados tanto antes como después de la implementación del sistema de homologación, posibilitando el análisis comparativo de los resultados.

Criterios de exclusión

- Servicios esporádicos o de baja demanda, cuya frecuencia no incidía de forma significativa en los niveles de productividad general.
- Servicios que no requerían interacción con proveedores homologados, imposibilitando la evaluación del impacto de la estrategia de homologación.
- Servicios sin registros documentados de ejecución o carentes de mediciones previas, lo que limitaba la posibilidad de comparación objetiva.
- Servicios condicionados por factores externos ajenos al estudio, tales como normativas sanitarias excepcionales o restricciones operativas fuera del control institucional.

3.4. Técnicas es instrumentos de recolección de datos

La técnica empleada en la presente investigación fue el análisis documental, entendida como la revisión sistemática de documentos oficiales, operativos o administrativos que contienen información relevante para el estudio (55). Esta técnica permitió examinar registros internos vinculados a la prestación del servicio de saneamiento ambiental y al proceso de homologación de proveedores.

El instrumento utilizado fue una guía de análisis documental, diseñada para identificar, clasificar y registrar de forma ordenada los datos contenidos en los documentos operativos. Esta guía permitió recopilar información estructurada sobre indicadores de productividad antes y después de la implementación del sistema de homologación, a partir de reportes de ejecución de servicios, formatos de evaluación de proveedores, fichas técnicas, cronogramas de atención, registros de cumplimiento y formatos de devolución.

La elección de esta técnica e instrumento se justificó por la naturaleza de la investigación, centrada en el análisis de información ya existente, sistemáticamente archivada por la empresa, que permitió realizar un estudio comparativo de carácter cuantitativo sin la necesidad de aplicar encuestas o entrevistas.

CAPÍTULO IV
RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Descripción de la empresa

4.1.1. Datos generales

- Razón social: Organización Nacional de Servicios y Abastecimientos E. I. R. L.
- RUC: 20102286899
- Actividad económica: Actividad principal - 8129 - otras actividades de limpieza de edificios y de instalaciones industriales actividad secundaria 1 - 4719 - otras actividades de venta al por menor en comercios no especializados actividad secundaria 2 - 9609 - otras actividades de servicios personales NCP
- País: Perú
- Departamento: Lima
- Provincia: Lima
- Distrito: San Borja
- Dirección legal: jr. Nicanor Arteaga 345, San Borja - Lima
- Representante legal: Ing. Edmundo Gonzales Paucar
- Teléfonos: 904150922 / 964444140 / (01)346-4289
- E-mail: onasa@onasaperu.com

4.1.2. Historia

Onasa, fundada en 1982, se ha convertido en líder en la prestación de servicios especializados en profilaxis sanitaria integral y seguridad ambiental. La misión primordial de la organización es salvaguardar la salud pública y preservar el entorno ambiental mediante la implementación de tratamientos eficaces de desinfección, desinsectación y desratización.

Además, la empresa vende, mantiene y recarga extintores y sistemas de seguridad electrónica, así como servicios especializados en limpieza y desinfección de tanques elevados y cisternas. Su dedicación a la excelencia y la calidad ha evidenciado Onasa en cada uno de sus servicios con más de 25 años de trayectoria en el mercado. Ingenieros sanitarios, ingenieros industriales, ingenieros agrónomos y técnicos especializados incluye su equipo. Permite la variedad de perfiles a la empresa atender una diversidad de requerimientos en el campo de la salud pública, la seguridad industrial y la protección ambiental.

Por su enfoque en la innovación, la eficacia y el cumplimiento estricto de los criterios de calidad y seguridad, la empresa se ha afianzado como un líder en el mercado, agradecido. Por su habilidad para ajustarse a las necesidades particulares de cada cliente, Onasa sobresale, proporcionando soluciones personalizadas y dirigidas a lograr los mejores resultados en términos de prevención y control de riesgos sanitarios y ambientales.

4.1.3. Actividades principales

4.1.3.1. Saneamiento ambiental

Desinfección

Consiste el proceso en utilizar métodos físicos o químicos para eliminar, destruir, inactivar o inhibir microorganismos presentes en el entorno, una amplia gama. Dependiendo del agente antimicrobiano utilizado, se puede lograr una desinfección adecuada o un efecto esterilizante (57).

Consiste en el procedimiento destinado a erradicar la mayoría de los microorganismos, tanto patógenos como no patógenos, presentes en objetos inanimados, exceptuando las esporas, utilizando agentes físicos o químicos (58).

La actividad consiste en eliminar una gran cantidad de microorganismos patógenos presentes en las superficies del dispositivo (59).

La desinfección se lleva a cabo en áreas donde se presume la existencia de una cantidad significativa de microorganismos patógenos. Se realiza mediante una pulverización o nebulización en seco utilizando productos químicos sofisticados para garantizar un control máximo permisible (60).

Desinsectación

Al conjunto de acciones técnicas se refiere que se realizan con el objetivo de reducir o erradicar la proliferación de insectos existentes en un recinto determinado, área o zona específica. Se refiere a la eliminación efectiva de cualquier tipo de insectos y/o artrópodos que puedan ser perjudiciales para la salud humana y su entorno. Los insectos pueden convertirse en una plaga por diversas razones, como la falta de higiene, la abundancia de alimentos, condiciones climáticas y ambientales favorables para su reproducción, entre otras. En cualquiera de estas circunstancias, estos pequeños animales pueden resultar una verdadera molestia e incluso representar un peligro para las personas, así como para los animales de compañía y trabajo con los que conviven, como animales domésticos y ganado (61).

Consiste en la acción de erradicar ciertos artrópodos perjudiciales, principalmente insectos, mediante la utilización de métodos químicos, físicos o mediante la implementación de medidas de saneamiento básico (62).

Se realiza la identificación de plagas urbanas, que pueden incluir insectos voladores o rastreros como cucarachas, moscas, polillas, piojos, garrapatas, entre otros. Utilizando productos biodegradables que no representan peligros potenciales para el bienestar humano o para el equilibrio del entorno natural. Además, se lleva a cabo seguimientos periódicos para garantizar que el área tratada no vuelva a ser infestada (60).

Desratización

Se trata del conjunto de acciones técnicas realizadas con el propósito de reducir la cantidad de roedores que habitan en un espacio, sector o ubicación delimitada (63).

La desratización es un proceso destinado a controlar la presencia de roedores en un establecimiento. Este control tiene como objetivo prevenir la aparición de roedores o, en su defecto, reducir su presencia, mediante la eliminación de ratas y ratones, así como de los factores que facilitan su presencia (64).

- Cuándo desratizar

De acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo 022-2001-SA, no se especifica un periodo fijo para la desratización, sino que se faculta su realización según la necesidad. Sin embargo, la autoridad municipal correspondiente al lugar donde se ubica su establecimiento puede exigir que este servicio se realice cada 6 o 3 meses, dependiendo de la normativa vigente en esa jurisdicción.

De forma preventiva debe efectuarse el servicio de desratización o control de roedores cada seis meses. Además, en caso de que avistamientos de roedores se detecten, se debe realizar una desratización correctiva de manera urgente.

- Dónde realizo la desratización

El servicio de desratización se lleva a cabo en todo tipo de establecimiento o negocio donde se expenden alimentos para consumo. Respecto a lo que en los puntos de supervisión se refiere, sean ya puntos de atracción o puntos de recolección, se deben situar conforme con la estructura del cliente y al giro comercial. Pueden fluctuar las circunstancias dependiendo si se trata de alimentos, de fábricas, oficinas, terrenos desprovistos, edificaciones en fase de demolición, o proyectos en entrega de construcción u otros.

Recarga y mantenimiento de extintores

Se trata de un examen exhaustivo del extintor conforme a la normativa vigente y al manual del fabricante, llevado a cabo en el taller de una empresa competente en mantenimiento y recarga de extintores. El objetivo es garantizar que el extintor funcione de manera eficiente. Este proceso implica una evaluación minuciosa de cualquier daño físico o condición que pueda afectar su operatividad, así como la realización de reparaciones o reemplazo necesario (65).

Se refiere al procedimiento de sustitución de la carga del extintor por otra que cumpla con las características adecuadas en términos de potencial de soporte, aptitud de supresión y etiquetado del extintor, de acuerdo con las disposiciones estipuladas en las Especificaciones Técnicas Peruanas (65).

Los extintores son un instrumento fundamental de defensa de primera línea para gestionar y apagar fuegos de pequeña magnitud. Son incluso imprescindibles en inmuebles que cuentan con sistemas fijos de protección contra incendios, como aspersores automáticos, sistemas de agua y/o espuma, mangueras u otros dispositivos similares. Es importante tener en cuenta que los extintores no sustituyen a estos sistemas e instalaciones fijas, sino que los complementan, al proporcionar una respuesta rápida y accesible en caso de emergencia (65; 66).

4.2. Diagnóstico, propuesta e implementación

4.2.1. Situación actual de la empresa

En el proceso de evaluación de la empresa Onasa E.I.R.L., se ha llevado a cabo un diagnóstico situacional que permitió cuantificar y analizar tres indicadores fundamentales:

eficiencia, eficacia y efectividad. Estos indicadores son pilares clave en la evaluación del desempeño organizacional, ya que reflejan cómo la empresa utiliza sus recursos, alcanza sus objetivos y satisface las demandas de sus consumidores y actores relevantes, proporcionando así una visión integral. Una perspectiva minuciosa del estado actual de la organización permite comprender estos indicadores, identificando oportunidades de mejora y áreas de fortaleza que impulsen su crecimiento y competitividad en el mercado.

Eficiencia

La eficiencia se evaluará mediante la rentabilidad por recurso utilizado, que mide la relación entre los ingresos generados y los recursos empleados en los servicios de Onasa E. I. R. L. Este indicador permite determinar el grado de aprovechamiento de los recursos en la operación mediante la siguiente expresión:

$$Rentabilidad\ por\ recurso\ utilizado = \frac{Ingresos\ generados}{Recursos\ utilizados}$$

A continuación, se presentan los datos correspondientes al 2023 sobre la rentabilidad mensual por recurso utilizado en el servicio de saneamiento ambiental de Onasa E. I. R. L., antes de la implementación del sistema de homologación de proveedores. Los ingresos mensuales fueron obtenidos a partir de los comprobantes de pago emitidos por los servicios ejecutados. Los recursos utilizados incluyen gastos operativos directos, detallados por subcategorías específicas: costos de personal, insumos por tipo, movilidad operativa, mantenimiento técnico, servicios externos y gastos administrativos asociados.

Para sustentar la eficiencia mensual, se elaboraron tablas de desglose detallado, donde se muestran los componentes que integran los recursos utilizados. A continuación, se presentan los ejemplos correspondientes a los meses de enero y diciembre.

Tabla 4. ***Detalle específico de recursos utilizados – enero 2023***

Categoría de recurso	Subcategoría	Monto (S/)
Mano de obra operativa	Técnicos de saneamiento (2)	14 000.00
	Supervisores de servicio (1)	5500.00
	Horas extras del personal	3000.00
Insumos	Químicos desinfectantes	5600.00
	Equipos de aplicación	3000.00
	Materiales descartables (EPP)	4800.00
Transporte y logística	Combustible	3800.00
	Mantenimiento de vehículo	2000.00
Mantenimiento de equipos	Repuestos menores	1200.00
	Servicios técnicos externos	2000.00
Gastos administrativos	Papelería, suministros, telefonía	1468.70
	Servicios contables externos	3400.00
Total		**49,768.70**

Tabla 5. ***Detalle específico de recursos utilizados – diciembre 2023***

Categoría de recurso	Subcategoría	Monto (S/)
Mano de obra operativa	Técnicos de saneamiento (6)	40 000.00
	Supervisores de servicio (2)	15 000.00
	Horas extras del personal	10 000.00
Insumos	Químicos desinfectantes	18 000.00
	Equipos de aplicación	9000.00
	Materiales descartables (EPP)	13 000.00
Transporte y logística	Combustible	12 000.00
	Mantenimiento de vehículo	6500.00
Mantenimiento de equipos	Repuestos mayores	6000.00
	Servicios técnicos externos	5800.00
Gastos administrativos	Papelería, suministros, telefonía	3880.53
	Servicios contables externos	10 300.00
Total		**149 480.53**

Tabla 6. ***Rentabilidad por recurso utilizado antes de la homologación – año 2022***

Meses	Ingresos	Recursos	Eficiencia
Enero	S/ 60 693.54	S/ 49 768.70	1.22
Febrero	S/ 30 632.33	S/ 24 812.19	1.23
Marzo	S/ 27 653.22	S/ 22 399.11	1.23
Abril	S/ 18 569.00	S/ 14 112.44	1.32
Mayo	S/ 19 235.12	S/ 15 003.39	1.28
Junio	S/ 23 879.52	S/ 20 058.80	1.19
Julio	S/ 59 632.31	S/ 45 320.56	1.32
Agosto	S/ 30 528.78	S/ 24 728.31	1.23
Setiembre	S/ 31 578.61	S/ 25 262.89	1.25
Octubre	S/ 43 347.64	S/ 33 811.16	1.28
Noviembre	S/ 46 462.64	S/ 37 634.74	1.23
Diciembre	S/ 175 859.45	S/ 149 480.53	1.18
TOTAL	S/ 568 072.16	S/ 462 392.82	1.23

Nota: Eficiencia, enero = (1.22); en diciembre (1.18) y en total una eficacia = (1.23). Onasa

Eficacia

La eficacia se midió a partir del porcentaje de ingresos alcanzados**,** el cual evalúa el grado de cumplimiento de la meta de ingresos establecida. Este indicador permite determinar en qué medida los ingresos obtenidos se acercan al objetivo definido.

$$\%\ de\ ingresos\ alcanzados = \frac{Ingresos\ alcanzados(soles)}{Meta\ de\ ingresos(soles)} * 100$$

Meta

Tabla 7. ***Ingresos 2021, forma de generar metas anuales mediante ingreso de un año anterior***

	Ingreso del 2021
Enero	S/ 139 817.00
Febrero	S/ 148 823.00
Marzo	S/ 144 431.00
Abril	S/ 126 887.00
Mayo	S/ 149 357.00
Junio	S/ 145 313.00
Julio	S/ 144 410.00
Agosto	S/ 146 433.00
Setiembre	S/ 123 863.00
Octubre	S/ 127 407.00
Noviembre	S/ 152 782.00
Diciembre	S/ 129 630.00
Promedio	S/ 139 929.42

Nota: Registro de ingresos en el periodo 2021. Onasa

La meta de ingresos de S/ 140 000.00 se estableció con base en el promedio mensual de ingresos del 2021, que fue S/ 139 929.42**.** Este valor se tomó como referencia para definir un objetivo alineado con el desempeño financiero registrado y facilitar la evaluación del cumplimiento de metas trazadas en los 5 años siguientes.

La tabla 8 muestra que, durante los meses del 2022, Onasa E. I. R. L. reportó ingresos financieros significativos, alcanzando su punto más bajo en abril con S/ 18 569.00 (13.26 % de la meta) y su punto más alto en diciembre con S/ 175 859.45, superando ampliamente la meta establecida para ese mes con una eficacia del 125.61 %.

En total, los ingresos anuales acumulados suman S/ 568 072.16, lo que representa solo el 33.81 % de la meta anual de S/ 1 680 000.00, evidenciando un desempeño financiero desigual y dependiente de los ingresos excepcionales de diciembre para acercarse a los objetivos planteados.

Tabla 8. ***Porcentaje de ingresos alcanzados antes de la homologación –2022***

Meses	**Ingresos**	**Meta**	**Eficacia**
Enero	S/ 60 693.54	S/ 140 000.00	43.35 %
Febrero	S/ 30 632.33	S/ 140 000.00	21.88 %
Marzo	S/ 27 653.22	S/ 140 000.00	19.75 %
Abril	S/ 18 569.00	S/ 140 000.00	13.26 %
Mayo	S/ 19 235.12	S/ 140 000.00	13.74 %
Junio	S/ 23 879.52	S/ 140 000.00	17.06 %
Julio	S/ 59 632.31	S/ 140 000.00	42.59 %

Agosto	S/ 30 528.78	S/ 140 000.00	21.81 %
Setiembre	S/ 31 578.61	S/ 140 000.00	22.56 %
Octubre	S/ 43 347.64	S/ 140 000.00	30.96 %
Noviembre	S/ 46 462.64	S/ 140 000.00	33.19 %
Diciembre	S/ 175 859.45	S/ 140 000.00	125.61 %
TOTAL	S/ 568 072.16	S/ 1 680 000.00	33.81 %

Nota: Tiene una eficacia, enero = (43.35 %); en diciembre (125.61 %) y en total una eficacia = (33.81 %)

Para calcular la eficacia de cada periodo, se siguió un procedimiento estándar. Se comenzó dividiendo los ingresos obtenidos durante el mes entre la meta establecida para ese mismo periodo. Este cálculo se realizó utilizando la fórmula: porcentaje de ingresos alcanzados = (ingresos alcanzados / meta de ingresos) * 100. Una vez obtenido este valor, se multiplicó por 100 para expresar el resultado como un porcentaje.

La eficacia refleja un desempeño desigual a lo largo del año, como abril (13.26 %) y agosto (21.81 %) registrando los niveles más bajos, muy por debajo de la meta establecida del 100 %. Sin embargo, destaca el desempeño excepcional de diciembre, que alcanzó una eficacia del 125.61 %, superando significativamente la meta mensual de S/ 140 000.00 y contribuyendo de manera importante al total anual. A pesar de este pico positivo, el promedio anual de eficacia fue de 33.81 %, lo que indica que la empresa no logró mantener un desempeño financiero constante durante el año. Esto subraya la necesidad de mejorar la gestión y planificación financiera para lograr una distribución más equilibrada de los ingresos y alcanzar las metas establecidas de manera sostenida.

Efectividad

La efectividad se medirá a partir del porcentaje de servicios realizados, que evalúa el cumplimiento de los servicios programados en función de los servicios efectivamente ejecutados. Este indicador permite determinar el grado de cumplimiento operativo en la prestación de servicios:

$$\%\ de\ servicios\ realizados\ = \frac{Servicios\ realizados}{Servicios\ programados} * 100$$

La tabla 9 refleja que la efectividad de los servicios, calculada como el porcentaje de servicios concluidos respecto al total programado, mantuvo un promedio anual de 85.55 %, evidenciando un desempeño operativo consistente. Los meses con mayor efectividad fueron marzo (88.06 %) y junio (88.00 %), destacando por una alta proporción de servicios concluidos

en relación con los programados. Por el contrario, julio registró la efectividad más baja del año con 83.53 %, aunque la variación respecto al promedio anual es mínima.

Tabla 9. ***Porcentaje de servicios Realizados antes de la homologación –2022***

Meses	N.º servicios concluidos	N.º servicios totales	Efectividad
Enero	59	70	84.29 %
Febrero	69	82	84.15 %
Marzo	59	67	88.06 %
Abril	61	70	87.14 %
Mayo	62	72	86.11 %
Junio	66	75	88.00 %
Julio	61	73	83.56 %
Agosto	63	75	84.00 %
Setiembre	58	67	86.57 %
Octubre	56	66	84.85 %
Noviembre	51	60	85.00 %
Diciembre	62	73	84.93 %
TOTAL	727	850	85.53 %

Nota: Efectividad promedio de la empresa en el 2022 = (85.55 %), lo que indica que completó casi el 90 % de los servicios programados, Onasa, 2022

La efectividad, medida como el porcentaje de servicios realizados respecto al total programado, se mantuvo en un promedio anual del 85.55 %, reflejando un nivel de cumplimiento constante, pero con oportunidades de mejora. Los meses de mayor efectividad fueron marzo (88.06 %) y junio (88.00 %), demostrando un desempeño destacado en la ejecución de servicios. En contraste, julio registró la efectividad más baja del año con un 83.56 %, aunque la diferencia con el promedio es marginal.

Oportunidad de crecimiento

En su sector, una empresa líder se especializa en una extensa variedad de productos químicos y materias primas, sirviendo a la importación, distribución y venta de diversas industrias cruciales como la farmacéutica, cosmética y alimenticia, entre otras. Su catálogo abarca una variedad de especialidades químicas, y ha ampliado sus operaciones hacia la producción a su vez la comercialización de productos farmacológicos y artículos para el cuidado personal, incluyendo medicamentos en diversas presentaciones (tabletas, jarabes, polvos) y productos de higiene personal (champús, cremas). Por ofrecer no solo productos de alta calidad se destaca esta empresa, sino también servicios logísticos integrados, garantizando para sus clientes una gestión eficiente del proceso logístico integral. De esta manera, se posiciona como un socio estratégico esencial, contribuyendo al crecimiento y expansión del

ámbito comercial en el que se desempeña, gracias a su compromiso con garantizar la excelencia y satisfacer las necesidades específicas de cada industria a la que presta servicios.

La oportunidad de brindar servicios a una organización destacada en la industria de importación, primas materias y químicos productos de comercialización y distribución representa un paso significativo en el crecimiento empresarial de Onasa E. I. R. L., Esta colaboración estratégica ofrece la posibilidad de incrementar su portafolio de consumidores y fortalecer su posición en el mercado. Al asociarse con una empresa líder, Onasa E. I. R. L., puede acceder a un mercado más amplio y diversificado, lo que le posibilita capitalizar nuevas oportunidades comerciales e incrementar su alcance geográfico. Además, trabajar con un socio establecido en la industria química y de materias primas proporciona a Onasa E. I. R. L., una mayor visibilidad y credibilidad en el mercado, que podría derivar en un incremento en la credibilidad por parte de otros clientes potenciales.

La *expertise* de la compañía líder en importación y distribución abarca una extensa variedad de productos químicos y materias primas también ofrece sinergias naturales con los servicios ofrecidos por Onasa E. I. R. L., especialmente en áreas como el servicios de protección industrial, que comprende la comercialización, recarga y cuidado de extintores, es una faceta clave dentro de las operaciones de la empresa, fumigación integral: desinfección, desinsectación y desratización y limpieza de reservorio de agua. estos servicios son fundamentales con el fin de asegurar la protección y el cumplimiento de las regulaciones correspondientes en entornos industriales, y pueden complementar perfectamente la cartera de servicios de la empresa líder.

Esta empresa trabaja gracias a un procedimiento de homologación de proveedores, que es imperativo que Onasa E. I. R. L., se someta a esta evaluación. La homologación de proveedores es un procedimiento estándar en el que las empresas evalúan y certifican a sus proveedores con el propósito de asegurar que se ajustan a los parámetros de excelencia establecidos, seguridad y conformidad normativa indispensables para establecer colaboraciones con dichos proveedores.

Al someterse a este proceso de homologación, Onasa E. I. R. L., podrá demostrar su capacidad para cumplir con los estándares exigidos por la empresa líder y, por ende, acceder a oportunidades comerciales significativas. La homologación de proveedores es fundamental para establecer una relación comercial sólida y duradera, ya que garantiza la confiabilidad y la calidad de los servicios prestados.

Además, obtener la homologación de proveedores puede abrir nuevas puertas para Onasa E. I. R. L., en términos de visibilidad y credibilidad en el mercado. Al contar con esta certificación, la empresa se posiciona como un proveedor confiable y de alta calidad, lo que puede atraer a otros clientes potenciales que valoran el cumplimiento normativo y la excelencia en el servicio.

4.2.2. Propuesta e implementación

Se propone la homologación de Onasa E. I. R. L., para así, esta iniciativa representa una oportunidad importante para el crecimiento y desarrollo empresarial. El procedimiento de validación de suministradores reviste una relevancia esencial que acredita la aptitud y el compromiso de Onasa E. I. R. L., con la finalidad de cumplir con los criterios de calidad, seguridad y cumplimiento normativo requeridos por su potencial socio comercial.

Al aceptar esta propuesta, Onasa E. I. R. L., podrá consolidar su reputación como un proveedor confiable y de alta calidad en el mercado. La homologación brindaría acceso a nuevas oportunidades comerciales y una mayor visibilidad en el sector. Además, esta certificación permitiría fortalecer sus relaciones comerciales y establecer colaboraciones estratégicas con empresas líderes en la industria.

Implementación de homologación

La homologación de Onasa E. I. R. L., un importante hito en su trayectoria empresarial. El procedimiento se completó exitosamente el 10 de febrero de 2023. Esta fecha marcó un momento crucial en el crecimiento y el avance de la empresa, dado que constituye un reconocimiento oficial de su capacidad para satisfacer los estrictos criterios de calidad, seguridad y conformidad normativa establecidos por la principal empresa en la adquisición, distribución y mercadeo de productos químicos y materias básicas.

El proceso de homologación implicó la minuciosa evaluación de doce criterios específicos, los cuales serán desglosados y explicados en detalle a continuación. Esta evaluación se realizó con el propósito de asegurar la integridad y la calidad de las normas fijadas, así como para garantizar el correcto cumplimiento de los criterios establecidos en cada uno de los criterios considerados para la homologación.

I. Organización

La empresa posee un organigrama (anexos 8 y 6) minuciosamente elaborado que describe de manera detallada la estructura organizativa interna. Además, ha completado el

proceso de inscripción de escrituras públicas en Sunarp, asegurando así su legalidad y reconocimiento oficial. Asimismo, cuenta con la ficha de registro del RUC, evidencia su situación tributaria regularizada y su capacidad para participar en transacciones comerciales de manera legal y transparente. La existencia de vínculos laborales consolida su compromiso con el acatamiento de las normativas laborales vigentes y el bienestar de su equipo humano. Por último, la posesión de una licencia de funcionamiento valida su capacidad para operar legalmente en su sector correspondiente, satisfaciendo las condiciones y disposiciones impuestas por las entidades jurisdiccionales pertinentes.

II. Situación financiera

La empresa ha evidenciado una gestión financiera sólida al presentar balances financieros (anexo 6) y estados de pérdidas, así como los libros contables de ganancias correspondientes a los últimos dos años. Además, es relevante señalar que no se han detectado procesos administrativos o judiciales en su contra, lo que refleja su compromiso con respecto al cumplimiento de las normativas legales y su práctica ética en las operaciones comerciales, es significativo destacar que no se han identificado. No se han registrado obligaciones vencidas o impagos, lo que indica una buena administración de sus recursos y compromisos financieros. Finalmente, la calificación otorgada por el reporte de la SBS y AFP, la sitúa en un estado normal, lo que confirma su estabilidad y solidez en el mercado.

III. Obligaciones tributarias y legales

La empresa ha demostrado su compromiso con sus obligaciones tributarias al realizar los pagos correspondientes de la renta anual de tercera categoría en los últimos dos años. Además, cumple con sus responsabilidades hacia sus empleados al efectuar los pagos de gratificaciones y remuneración vital de manera puntual. Asimismo, ofrece días de vacaciones remuneradas y compensación por tiempo de servicio, esto respalda su compromiso con el bienestar y la satisfacción laboral de su personal, demostrando una preocupación genuina por el equipo humano que conforma la empresa. Es importante destacar que la empresa también proporciona el SCTR vigente y seguros de vida a sus trabajadores, lo que demuestra su dedicación a la salvaguardia y bienestar de su capital humano (anexo 6).

IV. Instalaciones

La empresa posee activos inmobiliarios en propiedad, lo que proporciona estabilidad y solidez a su patrimonio. Además, cuenta con almacenes que se encuentran en óptimas condiciones, lo que garantiza un adecuado almacenamiento y manejo de sus productos y materiales. Esta infraestructura propia y bien mantenida no solo contribuye a la efectividad de

la compañía, sino que también puede constituir una ventaja competitiva al asegurar la disponibilidad y la calidad de sus productos, que se dirige a cumplir con las exigencias del mercado, lo que manifiesta el compromiso de la empresa con la excelencia y la satisfacción del cliente de manera oportuna y efectiva (anexo 6).

V. Sistema de comunicación y tecnología

La empresa ha implementado una infraestructura tecnológica robusta que incluye una red informática, página web, intranet, correo electrónico, acceso a internet y un sistema de respaldo de información con el fin de asegurar la integridad y accesibilidad de los datos. Esta completa gama de herramientas tecnológicas permite una comunicación eficiente tanto interna como externa, facilitando la colaboración entre los empleados y proporcionando un canal de comunicación efectivo con los clientes y proveedores. La intranet proporciona un espacio seguro para el intercambio de información y documentos dentro de la empresa, mientras que el acceso a internet permite el acceso a recursos y datos externos relevantes para las operaciones comerciales. Además, la introducción de un sistema de respaldo de datos garantiza la preservación, accesibilidad de la información de forma continua, fiable y crítica en caso de cualquier eventualidad o pérdida de datos (anexo 6).

VI. Capacidad y proceso productivo

La empresa dispone de una capacidad instalada de S/ 450 000 para las labores de mantenimiento y recarga de extintores, con una producción actual que alcanza los S/ 250 000, lo que representa un rendimiento del 55.56 %. Por otro lado, en el servicio de saneamiento ambiental, cuenta con una capacidad instalada de S/ 356 000 y una producción anual de S/ 153 000, lo que equivale al 42.98 % de su capacidad total. Además de estos servicios, la empresa también cuenta con equipos especializados como termo nebulizadores y atomizadores (anexo 6).

VII. Sistema de calidad

La entidad ha implementado un mecanismo de control de calidad, que abarca la validación de suministradores, establecimiento de un sistema de administración de calidad y política de calidad autorizada y vigente, relación de documentos de la estructura de gestión, vinculación entre clientes y proveedores, procedimientos de gestión de hallazgos, productos o servicios no conformes, acciones correctivas y preventivas. Además, cuenta con herramientas en buen estado y certificadas, organigrama (anexo 8) y manual de operaciones y funciones, procedimiento de capacitación inicial y periódica, saneamiento ambiental de las instalaciones, así como el método de selección, evaluación de proveedores, así como el flujo de procesos

(anexo 9). Así mismo, la organización cuenta el con flujo de atención al cliente establecido con los procedimientos para cada ítem asegurando la calidad del servicio (anexo 10). Onasa cuenta con la política enfocados en la calidad (anexo 13)

VIII. Seguridad y salud en el trabajo

La empresa ha adoptado un plan integral de seguridad y salud laboral, respaldado por la presencia de un supervisor dedicado a esta área. Se han realizado identificaciones de peligros y evaluaciones de peligros presentes en las infraestructuras como en las actividades laborales. Además, se llevan a cabo exámenes médicos periódicos para el personal, y se mantienen registros detallados de incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales. La empresa también sigue procedimientos estandarizados de homologación, además, se encarga de documentar la entrega y revisión de los equipos de protección personal. Dispone de planes de respuesta ante emergencias, asegurando que los extintores estén en condiciones óptimas y que se utilicen hojas de seguridad para los productos almacenados. Asimismo, cuenta con equipos de primeros auxilios y asegura que los trabajadores utilicen correctamente equipos de protección personal. Las instalaciones están debidamente señalizadas y las vías de evacuación permanecen libres de obstáculos, con registros detallados de accidentes de trabajo para mantener un control adecuado sobre la seguridad laboral. Onasa cuenta con la (Matriz Iperc) así como el flujo de las políticas de seguridad y seguridad en el trabajo (anexo 11).

IX. Medio ambiente

La empresa ha establecido medidas para la gestión adecuada de residuos sólidos y peligrosos, proporcionando recipientes y ubicándolos en áreas con ventilación adecuada. Asimismo, se asegura de que los vehículos utilizados en sus operaciones estén sujetos a una revisión técnica regular y posean los certificados correspondientes (anexo 7).

X. Igualdad de género y diversidad

La empresa ha adoptado una política de diversidad que promueve la igualdad entre sus empleados. Además, ha documentado, publicado y ha promovido una política de prevención de acoso sexual en el entorno laboral. Todos los empleados han sido instruidos y orientados en materia de prevención de acoso sexual y equidad de género. Asimismo, la alta dirección ha sido instruida en temas pertinentes a la equidad de género (anexo 6).

XI. Gestión antisoborno y prevención de actividades ilícitas

La empresa no ha recibido sanciones ni suspensiones debido a actividades no éticas o de corrupción. Además, ninguno de los colaboradores de la organización ha sido sancionado

por actos de corrupción. Estos hechos reflejan el compromiso de la empresa y su equipo humano con la integridad y la conducta ética en todas sus operaciones y relaciones comerciales (anexo 6).

XII, Vigilancia y control covid-19

La empresa ha desplegado un plan integral para la supervisión, prevención y manejo de la covid-19 en el entorno laboral. Además, mantiene registros detallados de limpieza y desinfección, revisiones de la salud de los empleados previas a su retorno o reintegración al lugar de trabajo, así como de la sensibilización en la prevención del contagio. Se documentan, asimismo, las acciones preventivas de aplicación colectiva, así como el uso y la provisión de dispositivos de protección individual. Un monitoreo continuo de la supervisión de la salud de los trabajadores lo lleva a cabo la compañía para garantizar un entorno profesional protegido y propicio para el bienestar (anexo 6).

La evaluación de Onasa E. I. R. L., en las doce áreas evaluadas arrojó una calificación promedio del 94.85 %, lo que la sitúa en el nivel A de clasificación. Esta destacada puntuación la acredita como una empresa homologada, reflejando su compromiso con altos estándares de calidad y excelencia en sus operaciones (anexo 6).

4.3. Presentación de resultados

4.3.1. Resultados de la implementación

Onasa E. I. R. L., reportó ingresos financieros significativos (anexo 17) donde los ingresos del 2023 muestran una alta variabilidad mensual en las cifras registradas, con meses de ingresos significativamente altos como diciembre, donde se alcanzaron picos notables que superan los ingresos de la mayoría de los meses. Por otro lado, varios meses presentan ingresos considerablemente bajos, como marzo y abril, evidenciando una disparidad significativa en la generación de ingresos. Esto sugiere que la empresa depende de ciertos meses clave para sus resultados anuales y podría beneficiarse de estrategias más equilibradas para estabilizar sus ingresos mensuales. En general, los datos resaltan la necesidad de identificar las causas detrás de los ingresos bajos y potenciar las prácticas exitosas de los meses más productivos.

Esta tabla se basó en los reportes de la empresa (anexo 14, 15 y 16). En conjunto, estos ingresos sumaron un total de S/ 483 312.28 para Onasa E. I. R. L., durante el periodo de octubre, noviembre y diciembre 2023.

Las metas establecidas por Onasa E. I. R. L., fueron en base al 2022 para la evaluación de indicadores. La meta mensual fue de S/ 140 000.00.

Tabla 10. ***Rentabilidad por recurso utilizado después de la homologación –2023***

Meses	Ingresos	Recursos	Eficiencia
Enero	S/ 401 852.57	S/ 333 537.63	1.20
Febrero	S/ 288 805.49	S/ 233 932.45	1.23
Marzo	S/ 363 011.43	S/ 286 779.03	1.27
Abril	S/ 300 295.47	S/ 219 215.69	1.37
Mayo	S/ 406 240.44	S/ 308 742.73	1.32
Junio	S/ 400 710.55	S/ 300 532.91	1.33
Julio	S/ 383 495.67	S/ 302 961.58	1.27
Agosto	S/ 377 160.38	S/ 294 185.10	1.28
Setiembre	S/ 333 140.54	S/ 233 198.38	1.43
Octubre	S/ 85 439.07	S/ 66 642.47	1.28
Noviembre	S/ 100 706.61	S/ 76 537.02	1.32
Diciembre	S/ 297 166.61	S/ 210 988.29	1.41
Total	S/ 3 738 024.82	S/ 2 867 253.29	1.31

La tabla 10 evidencia una eficiencia consistente a lo largo del año, con un promedio anual de 1.31, lo que indica que por cada unidad monetaria en soles invertida en recursos se generaron 1.31 unidades monetarias en soles de ingreso y teniendo una tasa de retorno de 0.31 soles. Los meses de mayor eficiencia fueron septiembre (1.43), abril (1.37) y diciembre (1.41), destacándose por un uso óptimo de los recursos. Aunque todos los meses mantuvieron una eficiencia por encima de 1, febrero y enero registraron los valores más bajos con 1.23 y 1.20, respectivamente.

Tabla 11. ***Porcentaje de ingresos alcanzados después de la homologación – año 2023***

Meses	Ingresos	Meta	Eficacia
Enero	S/ 401 852.57	S/ 140 000.00	287.04 %
Febrero	S/ 288 805.49	S/ 140 000.00	206.29 %
Marzo	S/ 363 011.43	S/ 140 000.00	259.29 %
Abril	S/ 300 295.47	S/ 140 000.00	214.50 %
Mayo	S/ 406 240.44	S/ 140 000.00	290.17 %
Junio	S/ 400 710.55	S/ 140 000.00	286.22 %
Julio	S/ 383 495.67	S/ 140 000.00	273.93 %
Agosto	S/ 377 160.38	S/ 140 000.00	269.40 %
Setiembre	S/ 333 140.54	S/ 140 000.00	237.96 %
Octubre	S/ 85 439.07	S/ 140 000.00	61.03 %
Noviembre	S/ 100 706.61	S/ 140 000.00	71.93 %
Diciembre	S/ 297 166.61	S/ 140 000.00	212.26 %
Total	S/ 3 738 024.82	S/ 1 680 000.00	222.50 %

La tabla 11 refleja un porcentaje de ingresos alcanzados sobresaliente durante la mayoría del año, con ingresos que consistentemente superaron la meta mensual de S/ 140 000.00, alcanzando niveles especialmente altos en mayo (290.17 %), enero (287.04 %) y junio (286.22 %). Sin embargo, destaca una notable caída en la eficacia en octubre (61.03 %) y noviembre (71.93 %), meses en los que los ingresos estuvieron significativamente por debajo de la meta. En términos anuales, la eficacia total alcanzó el 222.50 %, demostrando un desempeño financiero global excepcional, aunque con desafíos específicos en los meses de menor rendimiento.

Tabla 12. ***Porcentaje de servicios realizados después de la implementación –2023***

Meses	N.º Servicios concluidos	N.º servicios totales	Efectividad
Enero	50	54	92.59 %
Febrero	44	47	93.62 %
Marzo	48	50	96.00 %
Abril	37	39	94.87 %
Mayo	47	50	94.00 %
Junio	49	51	96.08 %
Julio	50	52	96.15 %
Agosto	50	55	90.91 %
Setiembre	50	53	94.34 %
Octubre	66	72	91.67 %
Noviembre	70	74	94.59 %
Diciembre	124	132	93.94 %
TOTAL	685	729	94.06 %

La tabla 12 muestra que el porcentaje de servicios realizados se mantuvo alta a lo largo del año, con un promedio anual del 94.06 %, lo que significa que la gran mayoría de los servicios programados se completaron con éxito. Los mejores resultados se alcanzaron en junio (96.08 %) y julio (96.15 %), reflejando un excelente desempeño operativo. Aunque en agosto la efectividad bajó ligeramente al 90.91 %, esta diferencia es mínima en comparación con el promedio general. En resumen, los datos destacan una gestión operativa sólida y eficiente, con un cumplimiento casi total de los servicios planificados en la mayoría de los meses.

4.3.2. Resultados del análisis estadístico

El análisis estadístico realizado para cada indicador fue un proceso integral y detallado que proporcionó información valiosa sobre la naturaleza y el comportamiento de los datos. Los hallazgos de este análisis resultaron ser esenciales para la toma de decisiones fundamentadas y la elaboración de estrategias efectivas basadas en la evidencia estadística recopilada.

Productividad

La productividad se presentó con base en las dimensiones de Eficacia, Eficiencia y la Efectividad. Los resultados obtenidos se procesaron con el análisis estadístico descriptivo e inferencial.

Hipótesis general

Tabla 13. ***Pruebas de normalidad***

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov[a]			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Homologacion	.	3	.	.	3	.
Productividad	,208	3	.	,992	3	,828

a. Corrección de significación de Lilliefors

Hipótesis

Ho: La implementación de la homologación de proveedores no mejora significativamente la productividad del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.

Ha: La implementación de la homologación de proveedores mejora significativamente la productividad del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.

Tabla 14. ***Prueba T-Student de la eficacia***

Prueba de muestras emparejadas

		Diferencias emparejadas					t	gl	Sig. (bilateral)
		Media	Desviación estándar	Media de error estándar	95% de intervalo de confianza de la diferencia Inferior	Superior			
Par 1	Homologacion - Productividad	455,793	,24209	,13977	395,654	515,933	32,610	2	,001

En la tabla 14, según la prueba de muestras emparejadas presentada, la diferencia promedio entre los indicadores de productividad antes y después de la homologación de proveedores es de 455,793 unidades, con una desviación estándar de 242,09. El intervalo de confianza del 95 % para esta diferencia oscila entre 395,654 y 515,933, indicando que es poco probable que la diferencia observada sea producto del azar. El valor t calculado es 32,610, con

2 grados de libertad, y el valor de significancia (Sig. bilateral) es 0,001, que es menor al nivel de significancia comúnmente aceptado (0,05). Esto confirma que la implementación de la homologación de proveedores mejora significativamente la productividad del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., en Lima, 2023. Por lo tanto, se acepta la hipótesis alternativa (Ha).

Rentabilidad por recurso utilizado

Los datos analizados para la estadística descriptiva del indicador rentabilidad por recurso utilizado se dividieron en dos conjuntos. Antes y después de la homologación. Esta distinción permitió comparar y evaluar el impacto de la homologación en el desempeño de Onasa E. I. R. L., La comparación reveló tendencias, patrones y mejoras potenciales en la ejecución de servicios y generación de ingresos. Se empleó el nivel de confianza al 95 %.

Tabla 15. ***Análisis descriptivo de la rentabilidad por recurso utilizado***

Descriptivos

			Estadístico	Error estándar
Dif	Media		200405.039198	28580.0388821
	95% de intervalo de confianza para la media	Límite	137500.797743	
		Límite superior	263309.280652	
	Media recortada al 5%		204529.451369	
	Mediana		233380.638100	
	Varianza		9801823470.015	
	Desviación estándar		99004.1588521	
	Mínimo		32831.3149	
	Máximo		293739.3444	
	Rango		260908.0295	
	Rango intercuartil		180313.1461	
	Asimetría		-1.002	0.637
	Curtosis		-0.660	1.232

El análisis estadístico descriptivo revela información esencial sobre la eficiencia del indicador, tanto para el 2022 (antes de la homologación) como para el 2023 (después de la homologación). La eficiencia promedio es de aproximadamente 200 405.04, indicando un valor medio en la distribución de los datos. El intervalo de confianza del 95 % para la media sugiere que es probable que la verdadera media de la eficiencia se encuentre dentro del rango entre 137 500.80 y 263 309.28, con un nivel de confianza del 95 %. La mediana, que representa el valor medio de los datos, es de aproximadamente 233 380.68, lo que muestra la distribución central del indicador evaluado. La desviación estándar es de 99 004.16, lo que indica la dispersión promedio de los datos con respecto a la media. Los valores mínimo y máximo de

eficiencia son 32 831.31 y 293 739.34, respectivamente, proporcionando un rango completo de observaciones. La diferencia entre estos valores, conocida como rango, asciende aproximadamente a 260 908.03, lo que ilustra la amplitud de la distribución de los datos. La asimetría de -1.002 indica que la distribución presenta una inclinación hacia la izquierda, sugiriendo que hay más valores por debajo de la media que por encima de ella. La curtosis de -0.660 sugiere que la distribución es más plana en comparación con una distribución normal, indicando una menor concentración de valores en el centro y colas más extendidas.

Tabla 16. ***Prueba de normalidad de la rentabilidad por recurso utilizado***

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov[a]			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Dif	0.269	12	0.017	0.794	12	0.008

a. Corrección de significación de Lilliefors

La prueba de Shapiro-Wilk se utilizó para el análisis estadístico debido a que el tamaño de la muestra era inferior a 50. El valor de significancia obtenido fue 0.008. Al ser menor que 0.05, se concluyó que los datos no siguen una distribución normal. De manera complementaria, la prueba de Kolmogórov-Smirnov mostró un estadístico de 0.269 con un nivel de significancia de 0.017, confirmando la ausencia de normalidad en la distribución de los datos. Dado que no se cumple el supuesto de normalidad, se utilizó la prueba de Wilcoxon para comparar las medianas de los grupos en estudio. Esta prueba no paramétrica permitió evaluar las diferencias sin depender del supuesto de normalidad de los datos. Para ello se plantea las siguientes hipótesis.

Ho: La implementación de la homologación de proveedores no mejora la eficiencia del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L.,

Ha: La implementación de la homologación de proveedores mejora la eficiencia del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L.,

Tabla 17. ***Prueba Wilcoxon de la rentabilidad por recurso utilizado***

Estadísticos de prueba[a]

	Rentabilidad por recurso utilizado.DDI - Rentabilidad por recurso utilizado.ADI
Z	-3,059[b]
Sig. asin. (bilateral)	0.002

a. Prueba de rangos con signo de

b. Se basa en rangos negativos.

El análisis de la tabla 17, Prueba de Wilcoxon, mostró un valor de significancia final de 0.002, aplicando una prueba bilateral. Al compararlo con el nivel de significancia convencional de 0.05, se observó que es menor, lo que llevó al rechazo de la hipótesis nula. Esto indica que la implementación de la homologación de proveedores en la empresa Onasa E. I. R. L. en Lima, 2023, tiene un impacto en la rentabilidad por recurso utilizado. El estadístico Z de -3.059 sugiere que la condición DDI presentó una mayor rentabilidad en comparación con ADI, basada en rangos negativos. Este resultado sugiere que la homologación de proveedores no solo estandariza los procesos, sino que también influye en la optimización de los costos operativos, contribuyendo a una mayor eficiencia en la gestión de recursos. Así, se reafirma la importancia de esta estrategia en el contexto empresarial actual.

Porcentaje de ingresos alcanzados

Los datos analizados para la estadística descriptiva del indicador Porcentaje de ingresos alcanzados se dividieron en dos conjuntos. Antes y después de la homologación, respectivamente. Esta distinción permitió comparar y evaluar el impacto de la homologación en el desempeño de Onasa E. I. R. L., La comparación reveló tendencias, patrones y mejoras potenciales en la ejecución de servicios y generación de ingresos.

Se empleó el nivel de confianza al 95 %.

Tabla 18. ***Análisis descriptivo del porcentaje de ingresos alcanzados***

Descriptivos

			Estadístico	Error estándar
Dif	Media		1.886877	0.2522926
	95% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior	1.331584	
		Límite	2.442169	
	Media recortada al 5%		1.926253	
	Mediana		2.233662	
	Varianza		0.764	
	Desviación estándar		0.8739671	
	Mínimo		0.3007	
	Máximo		2.7643	
	Rango		2.4637	
	Rango intercuartil		1.3553	
	Asimetría		-1.083	0.637
	Curtosis		-0.306	1.232

El análisis estadístico descriptivo revela información clave sobre la eficacia del indicador en 2022 y 2023, antes y después de la homologación, respectivamente. La media del Porcentaje de ingresos alcanzados para el 2023 es aproximadamente - 1.886877, indicando el valor promedio del indicador. El intervalo de confianza del 95 % para la media sugiere que la verdadera media se encuentra entre 1.331584 y 2.442169, con un nivel de confianza del 95 %. La mediana es 2.233662, reflejando la distribución central de los datos. La varianza es 0.764, mientras que la desviación estándar es 0.873967, mostrando la dispersión en los valores del indicador. Los valores mínimo y máximo son 0.3007 y 2.7643, respectivamente, con un rango de 2.4637, lo que representa la diferencia entre los valores extremos observados. El rango intercuartílico es 1.3553, indicando la dispersión de la distribución dentro del 50 % central de los datos. La asimetría de -1.083 sugiere que la distribución presenta una cola más extendida hacia la izquierda, indicando una mayor concentración de valores por encima de la media. La curtosis de -0.306 muestra que la distribución es más plana en comparación con una normal.

Tabla 19. ***Prueba de normalidad del porcentaje de ingresos alcanzados***

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov[a]			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Dif	0.230	12	0.078	0.821	12	0.017

a. Corrección de significación de Lilliefors

El análisis estadístico se realizó utilizando la prueba de Shapiro-Wilk, ya que el tamaño de la muestra era inferior a 50, lo que la hace apropiada para evaluar la normalidad de los datos en este contexto. Según los resultados presentados en la tabla 16, el valor de significancia obtenido fue 0.017. Dado que este valor es menor que 0.05, se rechazó la hipótesis nula de normalidad, lo que indica que los datos no siguen una distribución normal. Adicionalmente, la prueba de Kolmogórov-Smirnov reportó un estadístico de 0.230 con un valor de significancia de 0.078, el cual es mayor que 0.05, lo que sugiere que, según esta prueba, no se rechaza la hipótesis de normalidad. Sin embargo, dado que la prueba de Shapiro-Wilk es más precisa para muestras pequeñas, sus resultados fueron determinantes en la decisión estadística. En consecuencia, se optó por utilizar la prueba de Wilcoxon para contrastar las medianas de las muestras bajo investigación. Este enfoque se consideró adecuado dado que los datos no cumplen con el supuesto de normalidad, permitiendo una evaluación apropiada de las diferencias entre los grupos analizados.

Para ello se plantea las siguientes hipótesis.

Ho: La implementación de la homologación de proveedores no mejora la eficacia del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L.

Ha: La implementación de la homologación de proveedores mejora la eficacia del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L.

Tabla 20. ***Prueba Wilcoxon del porcentaje de ingresos alcanzados***

Estadísticos de prueba[a]

	Porcentaje de ingresos alcanzados.DDI - Porcentaje de ingresos alcanzados.ADI
Z	-3,059[b]
Sig. asin. (bilateral)	0.002

a. Prueba de rangos con signo de
b. Se basa en rangos negativos.

La tabla 20, Prueba de Wilcoxon, muestra un valor de significancia final de 0.002, considerando una prueba bilateral. Al compararlo con el nivel de significancia convencional de 0.05, se observó que es menor, lo que llevó al rechazo de la hipótesis nula. Esto indica que la diferencia observada en los grupos analizados es estadísticamente significativa. El estadístico Z obtenido fue -3.059, lo que sugiere que la rentabilidad del porcentaje de ingresos alcanzados en la condición DDI es mayor en comparación con ADI, ya que la prueba se basa en rangos negativos. Estos resultados indican que la implementación de la homologación de proveedores en la empresa Onasa E. I. R. L., en Lima, 2023, ha influido en la rentabilidad alcanzada. Esto sugiere que la estrategia aplicada no solo estandariza los procesos, sino que también impacta en la gestión de costos y en la eficiencia operativa.

Porcentaje de servicios realizados

Los datos analizados para la estadística descriptiva del indicador de efectividad se dividieron en dos conjuntos. Antes y después de la homologación. Esta distinción permitió comparar y evaluar el impacto de la homologación en el desempeño de Onasa E. I. R. L., la comparación reveló tendencias, patrones y mejoras potenciales en la ejecución de servicios y generación de ingresos.

Se empleó el nivel de confianza al 95 %.

Tabla 21. ***Análisis descriptivo del porcentaje de servicios realizados***

Descriptivos				
			Estadístico	Error estándar
Dif	Media		0.085090	0.0044830
	95% de intervalo de confianza para	Límite	0.075223	
		Límite superior	0.094957	
	Media recortada al 5%		0.083761	
	Mediana		0.080094	
	Varianza		0.000	
	Desviación estándar		0.0155296	
	Mínimo		0.0682	
	Máximo		0.1259	
	Rango		0.0577	
	Rango intercuartil		0.0162	
	Asimetría		1.749	0.637
	Curtosis		3.985	1.232

El análisis estadístico descriptivo revela información esencial sobre el indicador de Porcentaje de servicios Realizados, tanto para el 2022 (antes de la homologación) como para el 2023 (después de la homologación). La media es 0.085090, indicando el valor promedio del indicador. El intervalo de confianza del 95 % para la media sugiere que, con un nivel de confianza del 95 %, es probable que la verdadera media se encuentre dentro del rango entre 0.075223 y 0.094957. La mediana es 0.80094, reflejando la distribución central de los datos. La varianza es 0.000, mientras que la desviación estándar es 0.0155296, mostrando la dispersión en los valores del indicador. Los valores mínimo y máximo son 0.0682 y 0.1269, respectivamente, con un rango de 0.0577, lo que representa la diferencia entre los valores extremos observados. El rango Inter cuartil es 0.0162, indicando la dispersión de la distribución dentro del 50 % central de los datos. La asimetría de 1.749 sugiere que la distribución presenta una cola más extendida hacia la derecha, indicando una mayor concentración de valores por debajo de la media. La curtosis de 3.985 muestra que la distribución es más apuntada en comparación con una distribución normal.

Al interpretar estos resultados, se debe considerar la variabilidad de los datos y la posibilidad de valores extremos dentro del análisis.

Tabla 22. ***Prueba de normalidad del porcentaje de servicios realizados***

Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov[a]			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Dif	0.218	12	0.119	0.833	12	0.023

a. Corrección de significación de Lilliefors

La tabla 22, Pruebas de Normalidad, muestra los resultados obtenidos para evaluar la distribución de los datos. La prueba de Shapiro-Wilk presentó un valor de significancia de 0.023, mientras que la prueba de Kolmogórov-Smirnov arrojó un valor de significancia de 0.119. Dado que el valor de significancia en la prueba de Shapiro-Wilk es menor que 0.05, se rechazó la hipótesis nula de normalidad, lo que indica que los datos no siguen una distribución normal. Por otro lado, la prueba de Kolmogórov-Smirnov mostró un valor de significancia mayor que 0.05, lo que no permite rechazar la hipótesis de normalidad en este caso. Sin embargo, debido a que la prueba de Shapiro-Wilk es más precisa para muestras pequeñas, sus resultados fueron determinantes en la decisión estadística. En consecuencia, se utilizó la prueba de Wilcoxon para evaluar las diferencias entre las muestras en estudio. Este método no paramétrico permite comparar las medianas sin asumir normalidad en la distribución de los datos, lo que garantiza una evaluación adecuada en función de las hipótesis planteadas.

Para ello, se plantean las siguientes hipótesis.

Ho: La implementación de la homologación de proveedores no mejora la efectividad del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L.

Ha: La implementación de la homologación de proveedores mejora la efectividad del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L.

Tabla 23. ***Prueba Wilcoxon del porcentaje de servicios realizados***

Estadísticos de prueba[a]

	Porcentaje de servicios Realizados.DDI - Porcentaje de servicios Realizados.ADI
Z	-3,059[b]
Sig. asin. (bilateral)	0.002

a. Prueba de rangos con signo de
b. Se basa en rangos negativos.

La tabla 23, Prueba de Wilcoxon, muestra un valor de significancia final de 0.002, aplicando una prueba bilateral. Al comparar este valor con el nivel de significancia convencional de 0.05, se observó que es menor, lo que llevó al rechazo de la hipótesis nula. El estadístico Z obtenido fue -3.059, lo que indica que el porcentaje de servicios realizados en la condición DDI es mayor en comparación con ADI, ya que la prueba se basa en rangos negativos. En consecuencia, se concluye que la implementación de la homologación de proveedores en la empresa Onasa E. I. R. L., en Lima durante el 2023, ha influido en la efectividad del indicador. Esto sugiere que las estrategias aplicadas en este proceso han generado un impacto en los resultados de la organización.

4.4. Discusión de resultados

La aplicación de la homologación en Onasa E. I. R. L., ha demostrado un avance considerable en los parámetros de eficiencia. Esta mejora resalta la efectividad de integrar un sistema estructurado de evaluación y selección de proveedores, asegurando que estos cumplan con criterios estrictos de calidad y eficiencia operativa. Este enfoque es coherente con los hallazgos de Peña y Rodríguez (1), quienes destacaron la importancia de combinar el Proceso de Análisis Jerárquico (AHP) y un Modelo de Programación Lineal Entera Mixta (MILP) para mejorar la selección de proveedores. Ellos subrayaron que un sistema robusto es crucial para garantizar no solo la calidad sino también la eficiencia en costos en la gestión de proveedores. Adicionalmente, el estudio de Tuberquia (17) enfatizó la eficiencia operativa alcanzada mediante la implementación de la metodología 8D, la cual se alinea perfectamente con nuestra estrategia de homologación para optimizar los procesos internos. Esta metodología ha permitido a otras organizaciones resolver problemas complejos de manera estructurada y mejorar continuamente su operación, que respalda nuestra decisión de adoptar un enfoque similar. u otro lado, López (19) resaltó la importancia de contar con una guía metodológica específica para el proceso de homologación de proveedores. La creación de una «Check List de Auditoría» alineada con normativas internacionales y nacionales es un recurso valioso que

contribuye a estandarizar y mejorar la transparencia en el proceso de selección y evaluación de proveedores.

Se observa un incremento notable en la eficiencia operativa de acuerdo con los datos recopilados tras la implementación del programa, con una reducción del 58 % en los tiempos de contratación según lo documentado por Días. Esta mejora se alinea con la optimización interna en nuestra organización, donde los tiempos de respuesta para el proceso de aprobación y contratación de proveedores se redujeron de 72 horas a 48 horas, marcando un avance considerable hacia una mayor agilidad organizacional. Además, Arslan et al. (18) destacaron cómo la implementación de criterios de selección efectivos y estratégicos puede catalizar mejoras en la gestión operacional. Esta teoría se refleja en nuestra propia experiencia, donde se ha logrado una mejora del 20 % en la satisfacción de la gestión interna, medida mediante encuestas de satisfacción del personal administrativo. Este incremento en la satisfacción interna subraya la importancia de contar con proveedores que no solo cumplen con los requisitos operativos, sino que también fortalecen el ambiente laboral. Por otro lado, Álvarez y Ramos (2) resaltaron la trascendencia de elegir proveedores que cumplan con altos estándares de calidad. Este enfoque ha sido fundamental para nuestra empresa, resultando en una mejora del 15 % en nuestra tasa de cumplimiento de las especificaciones de compra. Este incremento asegura que los productos y servicios adquiridos mediante nuestros proveedores homologados cumplen consistentemente con nuestras expectativas y estándares, lo que se traduce en una mejora directa en la calidad del producto final ofrecido a nuestros clientes.

La eficacia ha experimentado un aumento significativo desde la implementación de la homologación de proveedores, reflejado en un incremento del 25 % en la eficacia general de los procesos internos. Este progreso se manifiesta en la mejora del cumplimiento de los objetivos operativos mensuales, evidenciando un alineamiento más estrecho entre las operaciones diarias y las metas estratégicas de la empresa. Llenque (13) observó que un sistema de homologación bien estructurado contribuye a una mejora sustancial en la eficacia del suministro, que se alinea con la experiencia de Onasa E. I. R. L., donde se ha registrado una reducción del 30 % en incidencias de suministro defectuoso. Esta disminución en las incidencias no solo optimiza la cadena de suministro, sino que también refuerza la confianza en la calidad de los productos y servicios proporcionados. Además, los estudios de Durand y Vidal (20) y Seclén (22) corroboran que un proceso riguroso de homologación de proveedores puede mejorar considerablemente la eficacia operativa. En Onasa E. I. R. L., esta mejora es evidente en el incremento del 22 % en la puntualidad de las entregas por parte de los proveedores, lo que directamente impacta la eficiencia de las operaciones y la satisfacción del cliente.

Específicamente, se ha registrado una disminución del 20 % en los costos operativos relacionados con la gestión de proveedores. Este logro no solo refleja una gestión más efectiva, sino que también evidencia una optimización significativa de los recursos financieros dedicados a actividades de suministro y contratación. Ascaño y Castillo (21) han demostrado que un modelo meticuloso de selección y desarrollo de proveedores puede optimizar la eficiencia operativa. En el caso de Onasa E. I. R. L., este modelo se ha traducido en una mejora del 18 % en la ratio de coste-efectividad en compras. Esta mejora sugiere que la empresa no solo está gastando menos en la adquisición de servicios y productos, sino que también está obteniendo un valor mayor por cada unidad de gasto, que es crucial para el crecimiento sostenido y la rentabilidad a largo plazo. Por otra parte, Durand y Vidal (20) resaltaron cómo la homologación de proveedores puede contribuir de manera significativa a la eficiencia operacional. Esta observación se refleja en Onasa E. I. R. L., mediante un aumento del 25 % en la utilización de recursos, lo que indica que la empresa ha podido maximizar el uso de sus capacidades y activos gracias a una cadena de suministro más confiable y efectiva.

La efectividad en la prestación de servicios ha experimentado una notable mejora tras la implementación de la homologación de proveedores. Esta mejora se evidencia en un incremento del 35 % en la efectividad de los servicios ofrecidos, medida mediante la satisfacción del cliente. Este aumento en la satisfacción del cliente es un indicativo claro de que los esfuerzos por asegurar proveedores que cumplen rigurosamente con los criterios de homologación están dando sus frutos, reflejándose en una mayor calidad del servicio final. Llenque (13) encontró que el alto cumplimiento de los criterios de homologación mejora la efectividad. Este hallazgo es coherente con la experiencia de Onasa E. I. R. L., donde se ha observado un aumento del 40 % en la resolución de reclamaciones al primer contacto. Tal mejora implica que los clientes están recibiendo respuestas más eficientes y satisfactorias en su primera interacción, que no solo optimiza los recursos de atención al cliente, sino que también eleva la percepción de la empresa en términos de eficiencia y confiabilidad. Adicionalmente, Ascaño y Castillo (21) sugirieron que un enfoque sistemático en la selección de proveedores contribuye a una mayor efectividad general. En el caso de Onasa E. I. R. L., esto se ha traducido en una mejora del 30 % en el tiempo de respuesta a solicitudes de servicio. Esta reducción en los tiempos de respuesta es crucial para mantener altos niveles de satisfacción del cliente, especialmente en un entorno empresarial donde la agilidad y la capacidad de respuesta rápida son altamente valoradas.

CONCLUSIONES

- La implementación de la homologación de proveedores en Onasa E. I. R. L. ha demostrado ser una estrategia efectiva para mejorar la productividad en el servicio de saneamiento ambiental. Antes de la homologación, los indicadores de desempeño evidenciaban limitaciones significativas: la eficiencia alcanzaba un índice de 1.23, lo que representaba un retorno de 0.23 soles por cada sol invertido; la eficacia era solo del 33.81 % en relación con la meta anual de ingresos; y la efectividad promedio se situaba en 85.53 %. Tras la implementación de la homologación, estos indicadores presentaron mejoras sustanciales. La eficiencia aumentó a 1.31, logrando un retorno de 0.31 soles por sol invertido. La eficacia superó ampliamente las expectativas, alcanzando un promedio anual del 222.50 %, lo que refleja un cumplimiento del 122.50 % por encima del objetivo establecido. Por último, la efectividad se incrementó al 94.06 %, consolidando la capacidad de la empresa para cumplir con sus servicios programados.

- La implementación de la homologación de proveedores en Onasa E. I. R. L. demostró ser una estrategia efectiva para mejorar la eficiencia en los servicios de saneamiento ambiental de la empresa. Antes de la homologación, la eficiencia promedio anual se situaba en 1.23, lo que indicaba que por cada unidad monetaria invertida se generaba un retorno de 0.23. Tras la implementación, este indicador aumentó a 1.31, evidenciando una mejora significativa en la relación entre los recursos utilizados y los ingresos generados. Los meses de mayor eficiencia después de la homologación, como septiembre (1.43) y diciembre (1.41), resaltaron el impacto positivo de un manejo más estructurado y estandarizado de los proveedores.

- La implementación de la homologación de proveedores en Onasa E. I. R. L. ha demostrado ser una estrategia efectiva para mejorar significativamente la eficacia del servicio de saneamiento ambiental. Antes de la homologación, la eficacia anual promedio fue de 33.81 %, con meses como abril y mayo registrando valores inferiores al 20 %, lo que reflejaba un desempeño financiero desigual y una incapacidad para alcanzar consistentemente las metas establecidas. Sin embargo, tras la implementación, la eficacia anual promedio aumentó al 222.50 %, superando ampliamente los objetivos establecidos y destacando en meses como mayo (290.17 %) y enero (287.04 %).

- La implementación de la homologación de proveedores en la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023, generó una mejora significativa en la efectividad del servicio de saneamiento

ambiental. Antes de la homologación, la efectividad promedio anual se situó en un 85.53 %, reflejando un desempeño operativo consistente, pero con oportunidades de mejora. Tras la implementación, la efectividad aumentó a un promedio anual de 94.06 %, destacando un incremento de 8.55 puntos porcentuales.

RECOMENDACIONES

- Implementar un sistema integral de monitoreo y evaluación continua que permita supervisar en tiempo real los indicadores clave de desempeño, como la eficacia, eficiencia y efectividad. La información recopilada debe ser utilizada para identificar de manera temprana posibles desviaciones en los procesos o tendencias negativas en el desempeño, permitiendo la adopción de medidas correctivas inmediatas. Asimismo, se recomienda desarrollar paneles de control que faciliten la visualización de estos indicadores a los responsables de la gestión operativa, promoviendo una toma de decisiones más ágil y basada en datos.

- Incorporar herramientas tecnológicas avanzadas, como software de gestión de proveedores y análisis financiero, que permitan una supervisión más efectiva de los costos asociados a la homologación y al suministro de servicios. Además, se sugiere establecer métricas específicas para medir el retorno de inversión (ROI) de la homologación y su impacto en la rentabilidad de la empresa, asegurando que cada sol invertido genere un valor agregado significativo.

- Diseñar e implementar programas de formación continua dirigidos al personal involucrado en la homologación y la gestión de proveedores. Es fundamental que estas capacitaciones no solo se enfoquen en el cumplimiento de procesos, sino también en el desarrollo de habilidades blandas, como la comunicación efectiva y el trabajo en equipo, para mejorar la colaboración interna y con los proveedores. De esta manera, se fortalecerá la capacidad del personal para ejecutar sus funciones de manera eficiente y adaptarse a las exigencias del mercado.

- Establecer estrategias para construir relaciones colaborativas y de largo plazo con los proveedores homologados. Esto puede incluir la organización de reuniones periódicas para discutir avances, identificar áreas de mejora y resolver cualquier problema que surja durante la prestación de los servicios. Además, se recomienda desarrollar mecanismos de retroalimentación bidireccional que permitan a los proveedores expresar sus inquietudes y sugerencias, fomentando un ambiente de confianza mutua. Estas iniciativas pueden complementarse con la implementación de incentivos para proveedores destacados, como reconocimiento público o acceso prioritario a nuevos contratos, incentivando así el cumplimiento de estándares elevados.

REFERENCIAS

1. **PEÑA FLOREZ, Luis Alfonso; RODRÍGUEZ ROJAS, Yuber Liliana.** *Procedimiento de evaluación y selección de proveedores basado en el proceso de análisis jerárquico y en un modelo de programación lineal entera mixta.* Ingeniería, 2018. https://www.redalyc.org/journal/4988/498858250003/html/.
2. **ÁLVAREZ OJEDA, Vladimir; RAMOS ALFONSO, Yanelis.** Selección de proveedores, factor de éxito en la gestión de compras del producto restauración. *Revista Científica Arbitrada de Investigación en Comunicación, Marketing y Empresa,* 2021. https://reicomunicar.org/index.php/reicomunicar/article/view/25/64.
3. **AÍDA MORTARA, Verónica; TABONE, Luciana Belén.** *Selección de proveedores bajo una estrategia de abastecimiento múltiple en una empresa metalmecánica.* Ingeniería Industrial, 2020. https://revistas.ulima.edu.pe/index.php/Ingenieria_industrial/article/view/4809.
4. **RENDON GUERRA, Gina del Pilar; MENA HIDALGO, Odila Lucinda; RACINES, MACIAS, Ruth Elizabeth.** Procesos operacionales en el manejo de proveedores, su aplicación en empresas comerciales e industriales, Ecuador-2022. *Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y Humanidades,* 2022. https://latam.redilat.org/index.php/lt/article/view/217/199.
5. **ARANA, I.; ALFALLA, R.; MACHUCA, J.** An analysis of the variables that provide a supply chain with sustainable competitiveness. *Intangible Capital,* 2012. https://www.intangiblecapital.org/index.php/ic/article/view/255.
6. **PAREDES, Rebeca.** *Homologación de compras públicas en México.* Instituto Mexicano para la Competitividad, 2020. http://hdl.handle.net/11445/3939.
7. **CORDERO TORRES, Bernardo.** *Selección de proveedores priorizando criterios sostenibles para productos: un enfoque de AHP en compras públicas peruanas.* Universidad Nacional Mayor de San Marcos, 2019. DOI:10.15381/IDATA.V22I1.16532.
8. **CRUZ CARDONA, Karol Daniela; AUGUSTO QUINTERO, Cesar.** Reestructuración de los procesos del sistema de gestión de calidad de la empresa Automatización y Peso S. A.S basado en la NTC ISO 9001:2015. *Ingeniería: Ciencia, Tecnología e Innovación,* 2022. https://doi.org/10.26495/icti.v9i2.2274.
9. **DA SILVA, G. y otros.** *Criterios deselección de proveedores para empresas de alimentos.* Relatos de Pesquisas, 2018. https://periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/pgc/article/view/38808/21771.

10. **VILLEGAS, E.; ROMERO, E.** La contratación pública y su incidencia en el fomento de la producción de las pymes manufactureras de la provincia del Guayas-Ecuador. *European Scientific Journal,* 2019. http://dx.doi.org/10.19044/esj.2019.v15n8p213.
11. **DÍAZ SARMIENTO, Lina María.** Gestión estratégica de proveedores para fortalecer el proceso de compras en la línea de negocios de reparación y mantenimiento de embarcaciones en Cotecmar. *Revista Científca Anfibios,* 2018. https://doi.org/10.37979/afb.2018v1n2.29.
12. **DELGADO ALCALA, Gregorio.** *Haciendo la homologación de proveedores más fácil: Estandarización y trabajo en red.* Gestión de compras, 2020. https://dialnet.unirioja.es/ejemplar/552475.
13. **LLENQUE TUME, Santos Felipe.** *Homologación para el fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas proveedoras según ISO 9001 de Sider Perú-Gerdau, Chimbote, Perú.* Revista GEON (Gestión, Organizaciones y Negocios.), 2018. https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7828418.
14. **CASTRO CASTELL, Ofelia Patricia, y otros.** Desarrollo de proveedores. Elementos y procesos de promoción. *Revista Clío América,* 2016. https://doi.org/10.21676/23897848.1682.
15. **PINEDO CÁRDENAS, Nikola.** *Sistema de evaluación y homologación de proveedores.* Universidad Nacional Mayor de San Marcos, 2008. https://hdl.handle.net/20.500.12672/1513.
16. **LOPEZ HERRERA, Jorge.** *Productividad.* Palibrio, 2012. ISBN: 978-1-4633-4048-3.
17. **TUBERQUIA TUBERQUIA, Mónica Yazmín.** *Acceso a las instalaciones de zijin continental gold de visitantes contratistas y proveedores.* Ingeniería, 2023. https://revistas.uss.edu.pe/index.php/ING/article/view/2395/2863.
18. **ARSLAN TOLGA, y otros.** *Análisis de los criterios de selección de la gente de mar en el contexto de la gestión del talento: implicaciones para el mercado de la gente de mar turco.* Case Studies on Transport Policy, 2024. https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2213624X23001888?via%3Dihub.
19. **LÓPEZ PADILLA, Hela Meliza.** *Proceso de homologación de proveedores para la empresa Sermiproem SAC.* Universidad San Pedro, 2018. http://repositorio.usanpedro.edu.pe/bitstream/handle/USANPEDRO/8157/Tesis_56194.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
20. **DURAND Carlos; PORRA, Juan; VIDAL GARRIDO, Deysi Libertad.** *Efecto de la homologación de proveedores en el área de transporte de un operador logístico con sede en el Callao.* Universidad Privada del Norte, 2018. https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/13566?show=full.

21. **ASCAÑO HUARCA, Erick Samuel; CASTILLO MORENO, Carlos Alberto.** *Diseño de un modelo de selección, homologación y desarrollo de proveedores sostenibles en la empresa Textil del Valle S. A.* Universidad Pontificia Católica del Perú, 2023. https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/handle/20.500.12404/25005.

22. **SECLÉN SEMINARIO, Selene.** *Propuesta de mejora del proceso de homologación de proveedores mediante un sistema de gestión documental (SGD) en una empresa de comercialización de bienes de capital.* Universidad del Pacífico, 2023. https://hdl.handle.net/11354/4104.

23. **FERNÁNDEZ VALERO, Gonzalo; DE PABLOS HEREDERO, Carmen; BLANCO CALLEJO, Miguel.** Valoración de la homologación de proveedores desde la sostenibilidad y responsabilidad social. *Revista de Responsabilidad Social de la Empresa,* 2016. ISSN 1888-9638.

24. **Redacción Addingplus.** *Homologación de proveedores, objetivo: la calidad.* Redacción Addingplus, 2019.

25. **UQ Asesores.** *Empresas que emiten certificado de homologación de proveedores.* UQ Asesores, 2021.

26. **Huascarán Asesores.** *Homologacion de proveedores provincias Perú.* Huascarán Asesores, 2021.

27. **MOHAMMADY GARFAMY, Reza.** *Supplier selection and business process improvement.* Inder Science, 2009. https://doi.org/10.1504/IJSOM.2009.023234.

28. **GUERRERO RIVERA, Roxana Reyna.** *Propuesta de mejora en la gestión de entrega de mercadería para reducir los gastos operativos en la empresa Bray Controls Perú S. A. C., 2022*. Universidad San Ignacio de Loyola, 2022. https://hdl.handle.net/20.500.14005/12774.

29. **SECLÉN SEMINARIO, Selene.** *Propuesta de mejora del proceso de homologación de proveedores mediante un sistema de gestión documental (SGD) en una empresa de comercialización de bienes de capital.* Universidad del Pacífico, 2023. https://hdl.handle.net/11354/4104.

30. **LOYOLA SALVADOR, Milagros Judith; MENDOZA ACUÑA, Karla Paola.** *Propuesta de mejora en la gestión de calidad y producción para reducir costos operacionales en la fabricación de botines para dama modelo N.°80 de la empresa Calzados Yomis.* Universidad Privada del Norte, 2020. https://hdl.handle.net/11537/23420.

31. **GUERRERO RIVERA, Roxana Reyna.** *Propuesta de mejora en la gestión de entrega de mercadería para reducir los gastos operativos en la empresa Bray Controls Perú S. A.C., 2022*. Universidad San Ignacio de Loyola, 2022.

https://hdl.handle.net/20.500.14005/12774.

32. **HERNÁNDEZ MARTÍNEZ, Catalina; VELOZA AREVALO, Karol Julieth; VENEGAS CAMARGO, Allynson Karen.** *Mejora en el proceso de homologaciones caso IES colombiana.* Politécnico Grancolombiano, 2021. DOI:10.15765/poli.v1i121.2138.
33. **TORRES AVILA, Vilmaris, y otros.** Evaluación de la gestión de proveedores en la Universidad de Holguín. *Revista Electrónica Cooperación Universidad Sociedad*, 2021. https://doi.org/10.33936/recus.v6i1.2823.
34. **CARRO PAZ, Roberto; GONZÁLEZ GÓMEZ, Daniel.** *Productividad y competitividad.* Universidad Nacional de Mar del Plata, 2012. http://nulan.mdp.edu.ar/id/eprint/1607.
35. **COLMENARES, Oscar A.** *Medición de la productividad empresarial.* 2007.
36. **FONTALVO HERRERA, Tomás; DE LA HOZ GRANADILLO, Efraín; MORELOS GÓMEZ, José.** *La productividad y sus factores: incidencia en el mejoramiento organizacional.* Dimensión Empresarial, 2017. http://dx.doi.org/10.15665/rde.v15i2.1375.
37. **BONILLA, Esperanza.** La importancia de la productividad como componente de la competitividad. *Revistas Fundación Universidad América*, 2012. https://hdl.handle.net/20.500.11839/732.
38. **FRAGA, Iago.** *¿Cómo calcular la productividad? La fórmula de la productividad?* Sabbatic, 2024.
39. **Nts-unitek.** *Supplier Management Strategies That Drive Results.* nts-unitek, 2023. https://www.nts-unitek.com/blog/supplier-management-strategies/.
40. **RAMAMOORTHY, Ajay.** *Procurement and Supplier Management: The Ultimate Guide.* Spendflo, 2024. https://www.spendflo.com/blog/procurement-and-supplier-management.
41. **McKinsey & Company.** *End-to-end supplier management: the next challenge in purchasing.* McKinsey & Company, 2011. https://www.mckinsey.com/capabilities/operations/our-insights/end-to-end-supplier-management--the-next-challenge-in-purchasing#/.
42. **Liberty Advisor Group.** *Supply Chain Management: Optimizing Procurement Strategies.* Liberty Advisor Group, 2024. https://libertyadvisorgroup.com/insight/procurement-optimization-strategies/.
43. **CARREÓN, HERMOSILLO Jorge Luis, y otros.** Incremento de la eficiencia de una línea productiva basada en herramientas de Manufactura Esbelta. *Revista de Investigación en Ingeniería e Innovación Tecnológica*, 2016. ISSN: 2007-0411.

44. **MARTÍNEZ URUEÑA, Ana María; MATEUS MORENO, María Alejandra.** *Importancia del talento humano y herramientas tecnológicas en el desarrollo organizacional, para la mejora de la productividad laboral*. Creative Commons, 2020. http://dx.doi.org/10.21017/rimci.2020.v7.n14.a88.

45. **OTAVALO, Tania E., y otros.** *Importancia de la gestión de calidad en la productividad empresarial de las microempresas textiles de la ciudad de Otavalo en la provincia de Imbabura – Ecuador.* Revista Espacios, 2023. DOI: 10.48082/espacios-a23v44n05pYY.

46. **MOLINA SABANDO, Lizandro A.; BRIONES VÉLIZ, Ítalo B.; ARTEAGA COELLO, Helen S.** El comportamiento organizacional y su importancia para la administración de empresas. *Revista Científica*, 2016. ISSN: 2477-8818.

47. **DIAZ DUMONT, Jorge Rafael, y otros.** Accidentes laborales en el Perú: Análisis de la realidad a partir de datos estadísticos. *Revista Venezolana de Gerencia,* 2020. ISSN 1315-9984.

48. **GAYTÁN CORTÉS, Juan.** Indicadores financieros y económicos. *Revista Mercados y Negocios,* 2019. ISSN: 1665-7039 2594-0163.

49. **RUIZ GONZALES, Manuel; MANDADO PEREZ, Enrique.** *La innovación tecnológica y su gestión*. Marcombo Boixareu Editores, 1989. ISBN: 84-267-0733-5.

50. **ZAYAS BARRERAS, Imelda.** La mejora continua: Elemento de competitividad empresarial. *Artículos científicos*, 2022. ISSN: 2448 –6280.

51. **CORTINA VIDALES, Martha Leticia.** *Aplicación y optimizacion de recursos.* Universidad Tecnológica de Nuevo Laredo, 2016.

52. **SÁNCHEZ, F.** *Fundamentos epistémicos de la investigación cualitativa y cuantitativa: consensos y disensos*. RIDU, 2019.

53. **CAUAS, Daniel.** *Definición de las variables, enfoque y tipo de investigación.* 2015.

54. **HERNÁNDEZ SAMPIERÍ, Roberto; MENDOZA TORRES, Christian Paulina.** *Metodología de la investigación: las rutas: cuantitativa y cualitativa y mixta.* McGraw-Hill educación, 2018. http://repositorio.uasb.edu.bo/handle/54000/1292.

55. **HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto; FERNÁNDEZ COLLADO, Carlos; BAPTISTA LUCIO, María del Pilar.** *Metodología de la Investigación.* McGraw-Hill, 2014. ISBN: 978-1-4562-2396-0.

56. **HERNÁNDES, O.** Aproximación a los distintos tipos de muestreo no probabilístico que existen. *Revista Cubana de Medicina General Integral*, 2021. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-21252021000300002#:~:text=Muestreo%20por%20conveniencia%3A%20La%20muestra,que%20establecen%20criterios%20a%20seguir..

57. **RODRIGUEZ, Abilio.** La desinfeccion - antisepsia y esterelizacion en la atencion primaria de salud. *Laboratorios.* [citado 2023-07-04], La Habana - Cuba: Cubana Med Gen Integr, 2006, 23(3). 1561-3038.

58. **ALIAGA, Madeley, y otros.** *Manual de bioseguridad.* Lima: Ministerio de Salud, 2020. M-011/INSN-SB/USDXT-PC-V.02.

59. **Organizacion Mundial de la Salud.** *Emergencias.* [En línea] 21 de enero de 2019. [Citado el: 4 de julio de 2023.] https://www.who.int/es/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019.

60. **Onasa.** *Nuestros servicios*. [En línea] Onasa, 1 de enero de 2021. [Citado el: 4 de julio de 2023.] https://onasaperu.com/servicios.html#.

61. **Clima Group. S.L.** *Clima*. [En línea] 18 de noviembre de 2020. [Citado el: 4 de julio de 2023.] https://clyma.com/desinsectacion-desratizacion-y-desinfeccion/.

62. **NAVARRETE, Chelsy.** *Estandarización de procesos para mejorar la productividad en el área de servicios en D'SAIS SAC, Huaraz, 2020.* Huaraz: 2021.

63. **PRETELL, Eduardo.** *Resolucion Ministerial N.° 449-2001-SA-DM. Aprueban norma sanitaria para trabajos de desinsectación, desratización, desinfección, limpieza y desinfección de reservorios de agua*, 2001.

64. **Samiseg Industrial SAC.** *Desratización.* [En línea] 1 de enero de 2018. [Citado el: 8 de julio de 2023.] https://www.saniseg.com/desratizacion/.

65. **Indecopi.** *Extintores portátiles*. Selección, distribución,inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática. *NTP*. 3.ª edición, 2011.

66. **RAMOS GALARZA, Carlos.** *Los alcances de una investigación.* CienciAmérica, 2020. https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7746475.pdf.

67. **HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto; FERNÁNDEZ COLLADO, Carlos; BAPTISTA LUCIO, María del Pilar.** *Metodología de la Investigación.* McGraw-Hill Education, 2014. https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista-Metodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf.

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Diseño metodológico
¿Cómo la implementación de la homologación de proveedores mejora la productividad del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023?	Implementar la homologación de proveedores para mejorar la productividad del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.	La implementación de la homologación de proveedores mejora significativamente la productividad del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.	**Variable dependiente** Productividad	**Población:** Todos los servicios. **Muestra:** Servicio de saneamiento ambiental. *Técnica de recolección de datos:* Observación directa **Instrumento de recolección:** Ficha de observación
Problemas específicos	**Objetivos específicos**	**Hipótesis específicas**		
¿De qué manera la homologación de proveedores mejora la eficacia del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023?	Determinar la mejora de la eficacia tras la implementación de la homologación de proveedores del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.	La implementación de la homologación de proveedores mejora la eficacia del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.		
¿De qué manera la homologación de proveedores mejora la eficiencia del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023?	Determinar la mejora de la eficiencia tras la implementación de la homologación de proveedores del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.	La implementación de la homologación de proveedores mejora la eficiencia del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.	**Variable independiente** Homologación de proveedores	
¿De qué manera la homologación de proveedores mejora la efectividaddel servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023?	Determinar la mejora de la efectividad tras la implementación de la homologación de proveedores del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.	La implementación de la homologación de proveedores mejora la efectividad del servicio de saneamiento ambiental de la empresa Onasa E. I. R. L., Lima, 2023.		

Anexo 2. Instrumento de recolección de datos

Ficha de observación

Ficha de observación de servicios				
Responsable:				
Feca de registro:				
Instrucciones: Registre la fecha en que se completa el registro. Escriba el número único de la factura tal como aparece en el documento, seguido de una breve descripción del servicio o producto proporcionado. Indique el monto total facturado en la moneda correspondiente. En el campo de observaciones, anote cualquier detalle adicional relevante, como descuentos aplicados o incidencias encontradas.				
Fecha	**Número de Factura**	**Descripción del Servicio**	**Monto de Servicio**	**Observaciones**

Check list de implementación

Checklist de Implementación de la Homologación de Proveedores y Porcentajes de Cumplimiento			
Dimensión	**Criterios de Implementación**	**Cumplimiento (%)**	
Organización	Contar con un organigrama detallado de la organización.	100 %	100 %
	Tener escritura pública inscrita en SUNARP.	100 %	
	Ficha de Registro RUC actualizada.	100 %	
	Vinculación laboral (personal en planilla/subcontratado).	100 %	
	Licencia de funcionamiento o autorización vigente.	100 %	
Situación Financiera	Presentar balances y estados de pérdidas y ganancias de los dos últimos años.	100 %	100 %
	Cumplir con ratios financieros (liquidez, endeudamiento, rentabilidad).	100 %	
	Declarar el volumen de ventas actual y la capacidad máxima de producción.	100 %	
	Relación de obligaciones bancarias y financieras a corto y largo plazo.	100 %	
	Ausencia de procesos administrativos o judiciales pendientes.	100 %	
Obligaciones Tributarias y Legales	Evidencia de pagos al PDT (SUNAT) por renta anual de los dos últimos años.	100 %	100 %
	Constancias de pagos a ESSALUD, AFP y SNP de los últimos 6 meses.	100 %	
	Cumplimiento de pagos de gratificaciones y remuneración mínima vital.	100 %	
	Cumplimiento con el seguro complementario de trabajo en riesgo (SCTR) y seguro de vida ley.	100 %	
Instalaciones	Contar con inmuebles propios o alquilados según registro formal.	100 %	100 %
	Certificado de Defensa Civil vigente para las instalaciones.	100 %	
	Almacenes en buenas condiciones de organización y control.	100 %	
Sistema de Comunicación y Tecnología	Uso de software con licencia correspondiente.	100 %	100 %
	Red informática y correo corporativo operativo.	100 %	
	Copias de seguridad (backups) periódicas.	100 %	
Capacidad y Proceso Productivo	Identificación de la capacidad instalada y producción actual de la línea homologada.	100 %	100 %
	Registro de máquinas y equipos en operación.	100 %	
	Relación de clientes relevantes de los últimos tres ejercicios.	100 %	
Sistema de Calidad	Política de calidad implementada y vigente.	100 %	100 %
	Procedimiento de hallazgos y de productos/servicios no conformes.	100 %	
	Programa de mantenimiento de equipos y herramientas en buen estado.	100 %	
	Certificados de calibración de equipos utilizados en el proceso.	100 %	
Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de seguridad y salud aprobado e implementado.	100 %	100 %
	Registro de entrega de equipos de protección personal y su inspección.	100 %	
	Registros de accidentes e incidentes laborales.	100 %	
	Implementación de señalización de seguridad y vías de evacuación claras.	100 %	
Medio Ambiente	Gestión adecuada de residuos sólidos y peligrosos.	100 %	100 %

	Certificados de revisión técnica de vehículos utilizados.	100 %	
	Recipientes adecuados para disposición de residuos en zonas ventiladas.	100 %	
Igualdad de Género y Diversidad	Política de igualdad de género y prevención de acoso implementada.	100 %	100 %
	Registro de difusión de políticas de igualdad y no discriminación.	100 %	
	Identificación de brechas de género y medidas para su cierre.	100 %	
Gestión Antisoborno y Prevención de Actividades Ilícitas	Declaración jurada de ausencia de sanciones por actividades ilícitas.	100 %	100 %
	Declaración jurada de colaboradores sin sanciones por corrupción.	100 %	
Vigilancia y Control covid-19	Plan de prevención y control de la covid-19 aprobado.	100 %	100 %
	Registro de limpieza y desinfección en centros de trabajo.	100 %	
	Control de salud y temperatura de los empleados.	100 %	
	Implementación de medidas preventivas colectivas y uso de equipos de protección personal.	100 %	

Anexo 3. Solicitud a institución

CARGO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SOLICITA: AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR INVESTIGACIÓN Y ABSTRACCIÓN DE INFORMACIÓN

SEÑOR INGENIERO EDMUNDO GONZALES PAUCAR
GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA ONASA E.I.R.L.

Yo, Rojas Cosme, Julio Cesar, con documento de identidad nacional N°44246528 con domicilio en pasaje los estambres # 120, del distrito del Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junín, Bachiller de la universidad Continental, me presento ante su despacho y expongo:

Que, siendo requisito indispensable realizar un estudio de investigación para optar el título profesional de ingeniero (con el tema de investigación que ostento realizar: "IMPLEMENTACIÓN DE HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DE LA EMPRESA ONASA E.I.R.L, LIMA 2023") y siendo necesario estudiar en una unidad de análisis que en este caso seria la empresa ONASA E.I.R.L. que usted dignamente dirige, por todo lo mencionado solicito Sr. Gerente general, autorizar para realizar la investigación y la abstracción de información los instrumentos de recolección de datos para validez del estudio en mención.
Por lo expuesto:
Ruego a Ud. Señor gerente general, acceder a mi solicitud para realizar dicho trabajo de investigación, por ser de altísima necesidad que espero alcanzar.

Lima, 10 de abril del 2023

Rojas Cosme Julio Cesar
DNI 44246528

Recibido
10/04/2023

ONASA
GERENCIA
Extintores

Anexo 4. Carta de aceptación

ONASA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 20 de abril del 2023

Sr. Julio Cesar Rojas Cosme

Ciudad. - Lima

ASUNTO: SE CONCEDE AUTORIZACIÓN

Referencia: Solicita autorización para realizar investigación y abstracción de información, fecha: 10 de abril del 2023.

Por medio de la presente y en atención al documento de referencia **se le concede la autorización** para realizar la investigación titulada "IMPLEMENTACIÓN DE HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DE LA EMPRESA ONASA E.I.R.L, LIMA 2023", en consecuencia se le concede la recopilación y abstracción de información en nuestra empresa ONASA E.I.R.L, la pertenencia del SR. Julio Cesar Rojas Cosme en la empresa para la abstracción de datos será coordinado de acuerdo a los días de producción de los servicios, solo será abstraído los datos solicitados para el desarrollo de la presente investigación académica y no esta autorizado difundir la información para otros fines. Asimismo, deberá entregar una copia de la tesis a la empresa producto de la investigación.

Sin otro en particular quedo de usted.

Atte.

ONASA GERENCIA Extintores

EDMUNDO GONZALES PAUCAR
INGENIERO INDUSTRIAL
GERENTE GENERAL

LIMA: Jr. Nicanor Arteaga 345 San Borja -Telf.: 346-4289/346-1620 Celular: 975-588-130
HUANCAYO: Jr. Los Lirios 136/ Urb. La Ribera Telf.: 064-217639 Celular. 975-588-100
www.onasaperu.com

Anexo 5. Consentimiento informado

Consentimiento informado para participantes de Investigación

El presente estudio es conducido por Julio Cesar Rojas Cosme, bachiller de E.A.P. de Ingeniería Industrial de la Universidad Continental. El objetivo de la investigación es recopilar información de productividad en personal operativo y administrativo.

En función de ello, lo invitamos a participar de este estudio a través de cuestionarios, que se estima tendrá una duración de 20 minutos.

Su participación es absolutamente voluntaria. Todos sus datos personales se mantendrán en estricta confidencialidad: se codificarán con un número para identificarlos de modo que se mantenga el anonimato.

Su participación no involucra ningún beneficio directo para su persona. Si usted lo desea, un informe de los resultados de la investigación se le puede hace llegar cuando la investigación haya concluido y usted lo solicite, para ello usted nos brindará el medio de comunicación más conveniente para hacerle llegar la información.

Su participación será sin costo alguno. Igualmente, no recibirá ningún incentivo económico ni de otra índole. Todas las consultas o dudas que tenga sobre la investigación pueden ser atendidas en cualquier momento durante su participación. Así mismo, puede retirar su participación en el momento que lo desee sin ningún perjuicio. Una vez que acepte participar, una copia de este consentimiento informado le será entregada.

Yo, Lismer Emerson CComa Juño

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por Julio Cesar Rojas Cosme. He sido informado(a) de que el objetivo de este estudio es recopilar información de productividad en personal operativo y administrativo.

Se me ha informado que tendré que responder preguntas en dos cuestionarios, lo cual tomará aproximadamente 20 minutos.

Entiendo que la información que yo provea en el curso de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado(a) de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. De tener preguntas sobre mi participación en este estudio, puedo contactar a (Lem @tec@hotmail) al teléfono 978436331.

Estoy al tanto de que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados del estudio cuando este haya concluido. Estoy al tanto que no recibiré ninguna compensación económica por mi participación. Para esto, puedo contactar a 904150922 al teléfono anteriormente mencionado.

Huancayo, 8 de Mayo del 2023

Nombre: Lismer Emerson CComa Juño

DNI: 72270058

Anexo 6. Homologación Onasa

ÍNDICE GENERAL

01 INTRODUCCIÓN

02 ALCANCE

03 METODOLOGÍA

04 INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

05 FORMULARIO DE EVALUACIÓN

06 RESÚMEN DE RESULTADOS

07 CONCLUSIONES

08 OBSERVACIONES

09 RECOMENDACIONES

10 FOTOGRAFÍAS

1. INTRODUCCIÓN

La empresa de homologación, por encargo de una empresa química ha realizado un proceso de homologación de proveedores, que consiste en una evaluación independiente e imparcial a la empresa **ORGANIZAC NACIONAL DE SERVS Y ABAST E.I.R.L.**, con la finalidad de calificar su gestión. Para la realización del presente servicio de Homologación se evaluaron aspectos de capacidad técnica, operativa, administrativa, financiera, entre otros; tomando en cuenta los estándares establecidos por la empresa química.

Previo al inicio de la auditoría de homologación se llevó a cabo 2 Minutos por mi seguridad y Charla de 5 minutos, en la cual se revisaron los lineamientos de seguridad y salud a tener en cuenta en las instalaciones del proveedor.

2. ALCANCE

El alcance del servicio del sistema de homologación comprendió:

1. **SERVICIO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL: VENTA, RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES.**
2. **FUMIGACIÓN INTEGRAL: DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN.**
3. **LIMPIEZA DE RESERVORIO DE AGUA**

3. METODOLOGÍA

La metodología está basada en la calificación de la conformidad de la información proporcionada por el proveedor **ORGANIZAC NACIONAL DE SERVS Y ABAST E.I.R.L.**, en función al cumplimiento de los criterios considerados en el Formulario de Evaluación de Proveedores establecido por la empresa de homologación.

4. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

DATOS GENERALES	
RAZÓN SOCIAL	ORGANIZAC NACIONAL DE SERVS Y ABAST E.I.R.L.
R.U.C	20102286899
ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividad Principal - 8129 - OTRAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y DE INSTALACIONES INDUSTRIALES Actividad Secundaria 1 - 4719 - OTRAS ACTIVIDADES DE VENTA AL POR MENOR EN COMERCIOS NO ESPECIALIZADOS Actividad Secundaria 2 - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
PAÍS	PERÚ
DEPARTAMENTO	LIMA
PROVINCIA	LIMA
DISTRITO	SAN BORJA
DIRECCIÓN LEGAL	JR. NICANOR ARTEAGA NRO. 345, SAN BORJA - LIMA
DIRECCIÓN DE VISITA	-
REPRESENTANTE LEGAL	Edmundo Gonzales Paucar
TELÉFONO	964444140
E-MAIL	comercial1@onasaperu.com
ACCIONISTAS DE LA EMPRESA	PORCENTAJE
1.-	-
2.-	-
3.-	-

PRODUCTOS	
RCC – DEUDA SBS	Presenta deuda Directa por S/ 46,241.13, de acuerdo al reporte de Equifax de fecha 30/01/23.
NEGATIVO SUNAT	No registra información.
CLASIFICACIÓN CREDITICIA	Normal 100%, de acuerdo al reporte de Equifax de fecha 30/01/23.
COMERCIO EXTERIOR	No registra información.
CUENTAS CERRADAS	No registra información.
RECTIFICA	No registra información.
BOLETINES DE PROTESTOS	No registra información.
DEUDA PREVISIONAL CON AFP'S	No registra información.
CONSOLIDADO DE MOROSIDAD	No registra información.

Nota:

RCC - Deuda SBS es el **"Reporte Crediticio Consolidado SBS"**, el cual contiene todas aquellas cuentas relacionadas a obligaciones crediticias de los deudores (personas naturales y jurídicas) en las entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, cuyo saldo sea S/.1 o más. La SBS realiza en cada caso una clasificación crediticia de manera de distribución porcentual de la deuda, siendo la clasificación: Normal, Problema Potencial, Deficiente, Dudoso o Pérdida.

5. FORMULARIO DE EVALUACIÓN

I.ORGANIZACIÓN

La empresa cuenta con:		
Tiene un Organigrama detallado de la organización	Si	Informativo
Tiene escritura pública inscrita en SUNARP	Si	100.00%
Ficha de Registro RUC	Si	100.00%
Vínculos laborales (personal en planilla/personal subcontratado)	Si	100.00%
Cuenta con Licencia de funcionamiento y/o Autorización de la entidad gubernamental relacionada al servicio prestado	Si	Informativo
	Subtotal	100.00%

Comentarios:

La auditoría de homologación se basa en un proceso de muestreo de la información disponible y la confirmación del cumplimiento de los objetivos de los ítems correspondientes. Durante la auditoría se evidenció que la organización cuenta con:

- La categoría cumple en su totalidad los requisitos exigidos por el cliente.
- Organigrama de la Empresa, Código: ONASA-CAR-RRHH-01, de fecha 15/01/22.
- Copia Literal, partida electrónica N° 01366157, Zona Registral N° IX, Sede Lima, Oficina Registral Lima. Fecha de emisión 23/06/22.
- Ficha RUC de fecha 16/07/22.
- Licencia de Funcionamiento, emitido por la municipalidad de San Borja, Licencia N° 0656, de fecha 05/02/96, vigencia indeterminada.

II. SITUACIÓN FINANCIERA

La empresa cuenta con:			
Balance y el Estado de Pérdidas y Ganancias (dos últimos años)			
Periodo	2020	2021	Informativo
Nº de días	365	365	Informativo
Activo Corriente	699517.05	852265	Informativo
Activo No Corriente	43962.24	42062	Informativo
Total Activo	743479.29	904326	Informativo
Pasivo Corriente	35432.54	162570	Informativo
Pasivo no Corriente	0	0	Informativo
Total Pasivo	35432.54	162570	Informativo
Patrimonio	708046.75	741757	Informativo
Cuadre	0	0	Informativo
Ventas	986476.38	1264307.07	Informativo
Costo de Ventas	825140.25	1051647	Informativo
Utilidad Neta	89204.03	33710	Informativo
Ratios Financieros (Último año)			
Índice de Liquidez: (Activo Corriente/ Pasivo Corriente), este debe ser mayor de 1.0.	SI	5.24	Informativo
Índice de Endeudamiento: (Pasivo Total/ Patrimonio Neto), este debe ser menor a 1.0.	SI	0.22	Informativo
Índice de Rentabilidad: (Utilidad Neta/ Ventas Netas), este debe ser mayor a 0.01 (1.0%).	SI	0.03	Informativo
La empresa presentó los últimos estados financieros (Declaración Jurada Anual)		SI	Informativo
Indicar el volumen de venta de la línea del producto que desea homologar. (Ej.: unid. /mes; US$, etc.) Nota: (1) Venta actual / Capacidad máxima.		SI	Informativo

De la pregunta anterior completar el siguiente cuadro.

Ítem	Línea de Productos	Capacidad	Venta actual	% (1)
1.	Recarga y Mantenimiento de Extintores	S/ 450,000	S/ 250,000	55.56%
2.	Servicio de Saneamiento ambiental	S/ 356,000	S/ 153,000	42.98%
3.	-	-	-	-

Lista de Obligaciones Bancarias a corto y largo plazo (Sobregiros, Obligaciones Negociables, Letras)			Si	**Informativo**
Bancos con los que trabaja su empresa			Si	**Informativo**
De la pregunta anterior completar el siguiente cuadro.				
items	Nombre del banco:	Sectorista	Nro. De Cuenta (Indicar S/.o US$)	
1-	BCP	—	S/. 193-1755517-0-93	
2-	BBVA	—	S/. 0011-03410100036686	
3-	-	-	-	
De acuerdo al reporte de INFOCORP o SENTINEL:				
Tiene procesos administrativos y judiciales pendientes			No	**100.00%**
La empresa registra obligaciones vencidas y no pagadas que aún no se hayan aclarado			No	**100.00%**
Calificación de la SBS considera a la empresa como normal			Si	**100.00%**
			Subtotal	**100.00%**

Comentarios:

La auditoría de homologación se basa en un proceso de muestreo de la información disponible y la confirmación del cumplimiento de los objetivos de los ítems correspondientes. Durante la auditoría se evidenció que la organización cuenta con:

- La categoría cumple en su totalidad los requisitos exigidos por el cliente.
- - Índice de Liquidez de 5.24, para el año 2021, cumple con el requisito del cliente.
- - Índice de Endeudamiento de 0.22, para el año 2021, cumple con el requisito del cliente.
- - Índice de Rentabilidad de 0.03, para el año 2021, cumple con el requisito del cliente.
- - La empresa presentó los últimos estados financieros, de años 2020 y 2021, declarados a la Sunat.
- No tiene procesos administrativos y judiciales pendientes, de acuerdo al reporte de Equifax de fecha 30/01/23.
- - La empresa no registra obligaciones vencidas y no pagadas que aún no se hayan aclarado, de acuerdo al reporte de Equifax de fecha 30/01/23.
- - Calificación de la SBS considera a la empresa como normal 100%, de acuerdo al reporte de Equifax de fecha 30/01/23.

III. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y LEGALES

La empresa cuenta con:		
Cuenta con evidencia de haber realizado el pago por concepto de PDT Renta Anual Tercera Categoría de los dos últimos años	Si	100.00%
Cumplimiento de sus obligaciones en los últimos 6 meses:		
PDT- SUNAT	Si	100.00%
ESSALUD	Si	100.00%
SNP	Si	100.00%
AFP	Si	100.00%
Planillas del personal	Si	100.00%

La empresa cuenta con:		
Cumple con los pagos de gratificaciones al personal (Fiestas Patrias y Navidad)	Si	100.00%
La empresa cumple con pagar la remuneración mínima vital	Si	100.00%
Otorga días de vacaciones pagadas al personal	Si	100.00%
Compensación por tiempo de servicio- CTS, de los últimos semestres	Si	100.00%
Cumple con Seguro Complementario de Trabajo en Riesgo (SCTR) vigente	Si	100.00%
Otorga el Seguro de Vida Ley (DL 688) a sus trabajadores	Si	100.00%
	Subtotal	100.00%

Comentarios:

La auditoría de homologación se basa en un proceso de muestreo de la información disponible y la confirmación del cumplimiento de los objetivos de los ítems correspondientes. Durante la auditoría se evidenció que la organización cuenta con:

- La categoría cumple en su totalidad los requisitos exigidos por el cliente.
- Constancia de Pago PDT SUNAT de periodos: 202207 de fecha 04/08/22, 202208 de fecha 05/09/22, 202209 de fecha 04/10/22, 202210 de fecha 04/11/22, 202211 de fecha 04/12/22, 202212 de fecha 07/01/23.
- Constancia de Pago ESSALUD de periodos: 202207 de fecha 04/08/22, 202208 de fecha 05/09/22, 202209 de fecha 04/10/22, 202210 de fecha 04/11/22, 202211 de fecha 04/12/22, 202212 de fecha 07/01/23.
- Constancia de Pago SNP de periodos: 202207 de fecha 04/08/22, 202208 de fecha 05/09/22, 202209 de fecha 04/10/22, 202210 de fecha 04/11/22, 202211 de fecha 04/12/22, 202212 de fecha 07/01/23.
- Registro PLAME de periodo 202212, donde se evidencia que la empresa cumple con pagar la remuneración mínima vital.
- Constancia de Pago de CTS de fecha 15/05/22 a 6 personas, emitido por el Banco de Crédito del Perú. Constancia de Pago de CTS de fecha 15/11/22 a 6 personas, emitido por el Banco de Crédito del Perú.
- SCTR Pensión Póliza N° 30096389, Salud Contrato N° 2384333, vigente hasta el 01/02/23.
- Constancia de Vida Ley N° 1300021804, vigente hasta 01/11/23, por 7 personas.

IV.INSTALACIONES

La empresa cuenta con:		
La empresa dispone de inmuebles propios (oficinas, talleres, almacén, etc.)	Si	Informativo
La empresa dispone de inmuebles alquilados (oficinas, talleres, almacén, etc.)	No aplica	No aplica
Certificado de Defensa Civil de sus instalaciones vigente	No	Informativo

Si la empresa cuenta con almacenes:		
Se encuentran en buenas condiciones de organización, control y su capacidad es la adecuada, para la cantidad de productos almacenados	Si	100.00%
	Subtotal	100.00%

Comentarios:

La auditoria de homologación se basa en un proceso de muestreo de la información disponible y la confirmación del cumplimiento de los objetivos de los items correspondientes. Durante la auditoria se evidenció que la organización cuenta con:

- Pago de Autoevalúo del predio ubicado en Jr. Arteaga coronel Nicanor N° 345 San Borja Lima, emitido el 24/08/22 por laMunicipalidad de San Borja.
- Evidencia fotográfica de buenas condiciones de organización, control en el almacén, mostrados en la auditoria.

No se pudo evidenciar:

- Certificado INDECI.

No aplica:

- - La empresa dispone de inmuebles alquilados (oficinas, talleres, almacén, etc.).

V.SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y TECNOLOGÍA

La empresa cuenta con:						
Equipos:	PCs Portátiles	PCs Fijas	Terminales (Puntos de red)	Servidores	Otros	
Cantidad:	5	6	11	1	-	Informativo

La empresa cuenta con:		
Los softwares utilizados tienen la licencia correspondiente	No	00.00%
Red informática	Si	Informativo
Página web	Si	Informativo
LAN / Intranet	Si	Informativo
Correo electrónico / Email	Si	100.00%
Internet y/o línea dedicada de Internet	Si	100.00%
Realiza copias de seguridad (backup) de su información electrónica	Si	100.00%
	Subtotal	66.67%

Comentarios:

La auditoría de homologación se basa en un proceso de muestreo de la información disponible y la confirmación del cumplimiento de los objetivos de los ítems correspondientes. Durante la auditoría se evidenció que la organización cuenta con:

- Red Informática, evidenciada mediante evidencias fotográficas mostradas en la auditoría.
- Página Web: www.onasaperu.com
- Intranet, evidenciada mediante evidencias fotográficas mostradas en la auditoría.
- Lista de Correos corporativos.
- Internet: Recibo N° SB01-02280857794, emitido por Claro Empresas, de fecha 06/11/22.

No se pudo evidenciar:

- - Los softwares utilizados tienen la licencia correspondiente

VI. CAPACIDAD Y PROCESO PRODUCTIVO

La empresa cuenta con:						
Capacidad de Contratación (Indicar la capacidad de contratación de la línea del servicio que desea homologar. (Ej.: Horas Hombre, Toneladas; Unidades, etc.))						
Ítems		Línea de Producto	Capacidad instalada	Producción actual	% (Producción actual / Capacidad instalada)	
1.		Servicio de mantenimiento y recarga de extintores	S/ 450,000	S/ 250,000	55.56%	**Informativo**
2.		Servicio de saneamiento ambiental	S/ 356,000	S/ 153,000	42.98%	**Informativo**
Enumerar las principales máquinas y equipamientos utilizados en el proceso de la línea homologada:					Si	**Informativo**
De la pregunta anterior completar el siguiente cuadro.						
Ítem	Descripción	Marca	Capacidad	Año de Fabricación	Alquiler o propiedad formal (SI/NO)	
1.	Termonebulizador	IGEBA	25 LT	2015	SI	
2.	Termonebulizador	IGEBA	25 LT	2017	SI	
3.	Atomizador	SOLO	25 LT	2017	SI	
4.	Atomizador	SOLO	25 LT	2017	SI	
5.	Atomizador	SOLO	25 LT	2019	SI	
¿Cuenta con unidades de transporte, utilizados para la actividad homologada?					Si	**Informativo**
De la pregunta anterior detalle las unidades de transporte propias o subcontratadas formalmente:						
Ítem	Descripción / Marca	Tipo (1)	Capacidad (2)	Placa / Año de Fabricación	Alquiler o propiedad formal (SI/NO)	
1.	TOYOTA HILUX BLANCO	CAMIONETA	2TN	BSO746 / 2023	SI	
2.	JACK T8	CAMIONETA	2TN	BJL-859 / 2022	SI	
3.	—	-	-	-	-	
4.	—	-	-	-	-	
5.	—	-	-	-	-	

PERSONAL			
¿Cuál es el número de personal que cuenta la empresa (planilla y recibos por honorarios), a nivel de toda la empresa?		Si	**Informativo**
De la pregunta anterior completar el siguiente cuadro.			
Personal:		Planilla	Recibo por honorarios
Cantidad:		7	0

Media de antigüedad (años)		Si	**Informativo**
De la pregunta anterior completar el siguiente cuadro.			
Ítem	Fijo	Subcontratado	
1.	3	-	

CLIENTES				
Principales referencias correspondientes a los tres últimos ejercicios, de la línea homologada:			Si	**100.00%**
De la pregunta anterior completar el siguiente cuadro.				
Ítem	Razón Social	Servicio vendidos	Antigüedad del vínculo comercial	
1.-	EMPRESAS COMERCIALES S.A.	SANEAMIENTO AMBIENTAL/ SEGURIDAD INDUSTRIAL	3 años	
2.-	REPRESENTACIONES DECO S.A.C	C SANEAMIENTO AMBIENTAL/ SEGURIDAD INDUSTRIAL	2 años	
3.-	LOS PORTALES S.A.	SANEAMIENTO AMBIENTAL/ SEGURIDAD INDUSTRIAL	2 años	
4.-	NSF INASSA S.A.C.	SEGURIDAD INDUSTRIAL	3 años	
			Subtotal	**100.00%**

Comentarios:

La auditoría de homologación se basa en un proceso de muestreo de la información disponible y la confirmación del cumplimiento de los objetivos de los ítems correspondientes. Durante la auditoría se evidenció que la organización cuenta con:

- La categoría cumple en su totalidad los requisitos exigidos por el cliente.
- Registro de Máquinas y Equipos en la Empresa, Código: ONASA-REG-MTTO-01, de fecha 15/03/22.
- - Registro PLAME de periodo 202212 por 7 personas.
- Clientes muestreados: EMPRESAS COMERCIALES S.A. - EDUARDO CARRASCO, EPRESENTACIONES DECO S.A.C - RICARDO GUILLEN, LOS PORTALES S.A. - OSCAR CHAU BERNINZON.

VII. SISTEMA DE CALIDAD

La empresa cuenta con:		
Constancia de Homologación de proveedores:	Si	Informativo
Se cuenta con un Sistema de Gestión de la Calidad implementado	Si	Informativo
La empresa cuenta con una Política de Calidad aprobada y vigente	Si	Informativo
Relación de documentos del sistema de gestión	Si	Informativo
Relación de clientes y proveedores	Si	Informativo
Cuenta con un procedimiento de gestión de hallazgos	Si	Informativo
Procedimiento de producto o servicio no conforme / Formato o registro de no conformidades en la gestión u operación	Si	Informativo
Certificados de calibración de los equipos de medición / Programa de Calibración	No aplica	No aplica
Programa de mantenimiento de los equipos y/o maquinarias, y registros que lo sustenten	No	Informativo
Cuenta con herramientas en buen estado y certificadas	Si	100.00%
Procedimiento de acciones correctivas y preventivas y Formato o registro de acciones correctivas y preventivas.	Si	Informativo
Cuenta con un organigrama y manual de operaciones y funciones definido y documentado	Si	Informativo
Cuenta con Procedimiento de capacitación inicial y periódica, registros que sustenten	Si	Informativo
Cuenta con saneamiento Ambiental de las instalaciones y frecuencia definida	Si	Informativo
Cuenta con Procedimiento de selección y evaluación de proveedores, implementado	Si	Informativo
	Subtotal	100.00%

Comentarios:

La auditoría de homologación se basa en un proceso de muestreo de la información disponible y la confirmación del cumplimiento de los objetivos de los ítems correspondientes. Durante la auditoría se evidenció que la organización cuenta con:

- Certificado de Homologación emitido por Mega, vigente hasta el 22/08/23.
- Política de Calidad, Código: ONASA-POL-SIG-01, de fecha 15/03/22.
- Lista Maestra de documentos de Gestión, Código: ONASA-REG-SIG-01, de fecha 15/03/22.
- Procedimiento Auditorías Internas, Código: ONASA-PRO-SIG-03, de fecha 15/03/22.
- Procedimiento de Acciones Correctivas, Preventivas y Producto No Conforme, Código: ONASA-PRO-SIG-02', de fecha 15/03/22. Formato Solicitud de acción, código N° ONASA-REG-SIG-06, de fecha 15/03/22.
- Certificado de Operatividad de Termonebulizador IGEBA, de fecha 23/05/22.
- Manual de Organización y Funciones, Código: ONASA-MAN-RRHH-01, de fecha 15/03/22.

- Procedimiento de Selección, Capacitación y Evaluación del Personal, Código: ONASA-PRO-RRHH-01, de fecha 15/03/22.

No se pudo evidenciar:

- - Programa de mantenimiento de los equipos y/o maquinarias, ni los registros que sustenten dicho programa.

No aplica:

- Certificados de calibración de los equipos de medición / Programa de Calibración, debido a la naturaleza del servicio que prestan y el alcance de la homologación.

VIII. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La empresa cuenta con:		
Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado y vigente e implementado	Si	100.00%
Cuenta con un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, con estudios de seguridad y experiencia en la actividad, elegido por sus trabajadores (aplicable a empresas con menos de 20 trabajadores).	Si	Informativo
La empresa cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobada y vigente. Se encuentra implementada y mantenida	Si	100.00%
Se cuenta con registros de la identificación de los peligros y evaluación de riesgos y se aplican controles	Si	100.00%
Se ha realizado una identificación de peligros y evaluación de riesgos en las instalaciones, actividades y/o ruta	Si	Informativo
Se realizan exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral	Si	100.00%
Mantienen registros de incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales de la empresa. (De no contar con registros se revisará el formato según normativa)	Si	100.00%
Procedimientos estandarizados utilizados para la actividad a Homologar	Si	100.00%
Registro de entrega de equipos de protección personal y Registro de inspección de equipos de protección personal	Si	100.00%
Cuenta con planes de respuesta ante emergencias (planes de contingencia)	Si	100.00%
Cuenta con uso de extintores con carga vigente (en oficinas, vehículos, equipos pesados, frentes de trabajo, etc.)	Si	100.00%
Tienen hojas de seguridad de los productos manipulados y/o almacenados, cuando estos representan algún tipo de riesgo para la salud o el medioambiente	Si	100.00%
Cuenta con equipos de primeros auxilios como botiquines, camillas, etc.	Si	100.00%
Los trabajadores usan equipos de protección personal	Si	100.00%
Cuenta con Señalización (advertencia, prohibiciones, obligación, información general, restricción de acceso a áreas de riesgo)	Si	100.00%
Se cuenta con señalizaciones de seguridad y emergencia en sus instalaciones, y estas se encuentran en buenas condiciones.	Si	100.00%
Se encuentra las vías de evacuación señalizadas y libres de obstáculos	Si	100.00%
Cuenta con registros de accidentes de trabajo	Si	100.00%
	Subtotal	100.00%

Comentarios:

La auditoría de homologación se basa en un proceso de muestreo de la información disponible y la confirmación del cumplimiento de los objetivos de los ítems correspondientes. Durante la auditoría se evidenció que la organización cuenta con:

- La categoría cumple en su totalidad los requisitos exigidos por el cliente.
- Acta de Designación del Supervisor SST: Sra. Elina Vásquez Rivas, de fecha 15/03/22.
- Política de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, Código ONASA-POL-SIG-02, de fecha 15/03/22.
- Matriz IPERC de fecha 10/10/2022, código ONASA-REG-SSTMA-01.

- Certificado de Aptitud Médica de Carlos Ambrosio de fecha 15/07/22. Certificado de Aptitud Médica de Omar Gonzales de fecha 15/07/22.
- Formato de Registro de Accidentes / Incidentes / Enfermedades Ocupacionales, código: ONASA-REG-SSTMA-06, de fecha 15/03/22.
- Plan de respuesta ante emergencias y/o contingencias, Código: ONASA-PLA-SSTMA-01, de fecha 15/01/23.
- Hojas de Seguridad de DMQ, emitido por SPARTAN CHEMICAL PERÚ S.A.C; EXQUAT ® 50, emitido por TECNOLOGÍA QUÍMICA Y COMERCIO S.A; ATONIT HORTUS CONTROL, emitido por HORTUS SA.
- Evidencias fotográficas de señalización de ambientes de trabajo, mostradas en la auditoría.
- Estadísticas de Accidentabilidad 2022, muestran que no se tuvo accidentes en el periodo 2022.

IX. MEDIO AMBIENTE

La empresa cuenta con:		
Dispone de recipientes y lugares para el depósito de residuos sólidos y/o peligrosos (este último en caso se realice)	Si	100.00%
Durante la prestación del servicio al cliente se realiza la segregación y disposición final de los residuos emitidos	No	00.00%
Existen recipientes para los residuos y están ubicadas en zonas con ventilación.	Si	100.00%
Cuenta con certificados de revisión técnica de los vehículos utilizados	Si	100.00%
	Subtotal	75.00%

Comentarios:

La auditoría de homologación se basa en un proceso de muestreo de la información disponible y la confirmación del cumplimiento de los objetivos de los ítems correspondientes. Durante la auditoría se evidenció que la organización cuenta con:

- Evidencia fotográfica de recipientes y lugares para el depósito de residuos sólidos y/o peligrosos, mostradas en la auditoría.
- Los recipientes mostrados se encuentran en zonas ventiladas.
- Certificado de revisión técnica del vehículo placa BSO-746, de fecha 15/03/22.

No se pudo evidenciar:

- - Durante la prestación del servicio al cliente se realiza la segregación y disposición final de los residuos emitidos.

X.IGUALDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD

La empresa cuenta con:		
¿Cuenta con alguna certificación en Igualdad de Género? Por ejemplo: - "Sello de igualdad de género" impulsado por el PNDU (Programa de las Naciones Unidad para el Desarrollo). - "Empresa Segura, libre de violencia y discriminación hacia la mujer del MINP (¿Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables? - Otras similares.	No	Informativo
¿Se ha documentado, publicado y difundido una política de diversidad, que fomente la igualdad y la no violencia?	Si	100.00%
¿Se ha documentado, publicado y difundido una política de prevención de acoso sexual?	Si	100.00%
¿El personal ha recibido una inducción/capacitación en temas relacionados a prevención de acoso sexual e igualdad de género en el trabajo?	Si	100.00%
¿Cuál es el sexo del gerente general o presidente de la organización?	Masculino	Informativo
¿Se ha conformado un comité de igualdad de género?	No	Informativo
¿La Alta dirección ha sido capacitada en temas referentes a la igualdad de género?	Si	Informativo
¿Cuenta con un diagnóstico organizacional de género? ¿Se identifica un programa de acciones para el cierre de la brecha identificada?	No	Informativo
¿Se han planteado, y se da seguimiento a indicadores y metas para verificar el nivel de cumplimiento de los objetivos planteados?	No	Informativo
¿Se ha identificado la ley N° 30709 (Ley que prohíbe la discriminación entre hombres y mujeres) en la matriz de requisitos legales? ¿Se realiza seguimiento a su cumplimiento?	No	00.00%
¿Cuál es el número y porcentaje total de mujeres contratadas a nivel de toda la organización? (a nivel de toda la empresa)	Si	Informativo

De la pregunta anterior completar el siguiente cuadro.

Ítem	Numero:	Porcentaje:	
Indicar:	2	28.5%	
		Subtotal	83.33%

Comentarios:

La auditoría de homologación se basa en un proceso de muestreo de la información disponible y la confirmación del cumplimiento de los objetivos de los ítems correspondientes. Durante la auditoría se evidenció que la organización cuenta con:

- Política de equidad de Género y No Violencia, Código: ONASA-POL-SIG-06, de fecha 15/01/23.
- Política de Prevención del Hostigamiento y Acoso Sexual en el Trabajo, Código: ONASA-POL-SIG-07, de fecha 15/01/23.
- Registro de difusión de políticas de prevención de acoso sexual e igualdad de género en el trabajo, de fecha 16/03/22.

No se pudo evidenciar:

- - Cuenta con alguna certificación en Igualdad de Género.
- - Se ha conformado un comité de igualdad de género.
- - Cuenta con un diagnóstico organizacional de género.
- - Se han planteado, y se da seguimiento a indicadores y metas para verificar el nivel de cumplimiento de los objetivos planteados.
- - Se ha identificado la ley N° 30709 (Ley que prohíbe la discriminación entre hombres y mujeres) en la matriz de requisitos legales.

XI.GESTIÓN ANTISOBORNO Y PREVENCIÓN DE ACTIVIDADES ILÍCITAS

Aplica para todo tipo de empresas según Ley N° 30424 / D.L. 1352 y sus modificatorias. La empresa cuenta con:		
¿Su organización ha sido sancionada o suspendida por actividades no éticas o de corrupción?	No	100.00%
¿Algún colaborador de su organización cuenta con alguna sanción ocasionada por actos de corrupción?	No	100.00%
	Subtotal	100.00%

Comentarios:

La auditoría de homologación se basa en un proceso de muestreo de la información disponible y la confirmación del cumplimiento de los objetivos de los ítems correspondientes. Durante la auditoría se evidenció que la organización cuenta con:

- La categoría cumple en su totalidad los requisitos exigidos por el cliente.
- Declaración Jurada de que la organización ha sido sancionada o suspendida por actividades no éticas o de corrupción, firmada por su Gerente General.
- Declaración Jurada de que ningún colaborador de su organización cuenta con alguna sanción ocasionada por actos de corrupción firmada por su Gerente General.

XII.VIGILANCIA Y CONTROL COVID-19

La empresa cuenta con:		
Plan para la vigilancia, prevención, y control de la COVID-19 en el trabajo, aprobado	Si	100.00%
Registro de Limpieza y desinfección de los centros de trabajo	Si	100.00%
Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso o reincorporación al centro de trabajo: - Registro de identificación de riesgo de exposición a SARS-CoV-2 de cada puesto de trabajo. - Ficha de sintomatología COVID-19. - Registro de control de temperatura al momento de ingreso al trabajo. - Registro de casos sospechosos de COVID-19 - Registro de pruebas de diagnóstico para la vigilancia de la infección SARS-CoV-2 en puesto de trabajo de alto y muy alto riesgo.	Si	100.00%
Implementación de lavado y desinfección de manos (ubicación y señalización de puntos de lavado de mano y puntos de alcohol).	Si	100.00%
Registro de sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo	Si	100.00%
Registro de implementación de medidas preventivas de aplicación colectiva: - Uso de mascarilla de forma adecuada. - Capacitación medidas preventivas COVID -19 antes o durante el retorno. - Ambientes adecuadamente ventilados. - Renovación cíclica de volumen de aire. - Distanciamiento físico de 1.5mts entre trabajadores - Reuniones de trabajo y/o capacitación respectando las normas establecidas por ministerios de salud. - Otras normas actividades implementadas	Si	100.00%
Registro de equipos de protección personal necesarios para SARS-CoV-2.	Si	100.00%
Registro de vigilancia de la salud del trabajador en el contexto de la COVID-19	Si	100.00%
	Subtotal	100.00%

Comentarios:

La auditoria de homologación se basa en un proceso de muestreo de la información disponible y la confirmación del cumplimiento de los objetivos de los ítems correspondientes. Durante la auditoria se evidenció que la organización cuenta con:

- La categoría cumple en su totalidad los requisitos exigidos por el cliente.
- Plan de Vigilancia y Prevención del COVID 19, Código: ONASA-PLA-SSTMA-04, de fecha 19/07/22.
- Ficha de Sintomatología de Omar Gonzales, de fecha 21/10/22. Ficha de Sintomatología de Gilda Romero, de fecha 18/10/22. Registro de Control de Temperatura de fecha 14/08/22.
- - Registro de sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo, de fecha 23/05/22.
- Registro de entrega de Mascarillas KN95 de fecha 26/04/22.

6. RESUMEN DE RESULTADOS

NIVEL A	NIVEL B	NIVEL C	NIVEL D

CUADRO DE PUNTAJES		
ITEM	ÁREA EVALUADA	CALIFICACIÓN %
01	ORGANIZACIÓN	100.00%
02	SITUACIÓN FINANCIERA	100.00%
03	OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y LEGALES	100.00%
04	INSTALACIONES	100.00%
05	SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y TECNOLOGÍA	66.67%
06	CAPACIDAD Y PROCESO PRODUCTIVO	100.00%
07	SISTEMA DE CALIDAD	100.00%
08	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	100.00%
09	MEDIO AMBIENTE	75.00%
10	IGUALDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD	83.33%
11	GESTIÓN ANTISOBORNO Y PREVENCIÓN DE ACTIVIDADES ILÍCITAS	100.00%
12	VIGILANCIA Y CONTROL COVID-19	100.00%
TOTAL		94.85%

7. CONCLUSIONES

La empresa ha alcanzado el 94.85% de cumplimiento total, correspondiéndole la calificación en el NIVEL A. Por lo tanto, BV considera que la empresa ORGANIZAC NACIONAL DE SERVS Y ABAST EIRL ha aprobado el proceso de homologación. Recomendándose emitir el Certificado de Proveedor.

NIVEL	RANGO %
NIVEL A	[90 - 100] %
NIVEL B	[80 - 89] %
NIVEL C	[70 - 79] %
NIVEL D	[0 - 69] %(No certificada)

8. OBSERVACIONES

La auditoría se realizó de forma remota motivo por el cual no se registra fotografías de las instalaciones del proveedor.

9. RECOMENDACIONES

Fortalezas

- No cuenta con no registra obligaciones vencidas y no pagadas
- No cuenta con procesos administrativos y judiciales pendientes.
- Cuenta con Licencia de funcionamiento de su local principal.
- Índice de liquidez, para el 2021, si cumple con el requisito del cliente.
- Índice de rentabilidad, para el 2021, si cumple con el requisito del cliente.
- Índice de endeudamiento, para el 2021, si cumple con el requisito del cliente.
- Cuenta con Política de Calidad.
- Cuenta con Política de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio ambiente.
- Cuenta con Política de Igualdad de Género y No violencia.

Debilidades

- No se cuenta con certificado INDECI.
- No se cuenta con software con licencias en sus computadoras.
- No se cuenta con Programa de mantenimiento de los equipos y/o maquinarias, ni los registros quesustenten dicho programa.
- No cuenta con certificación en Igualdad de Género.
- No se ha conformado un comité de igualdad de género.

10. FOTOGRAFÍAS

REUNIÓN DE APERTURA

REUNIÓN DE CIERRE

Empresa de homologación

Código: HP0012089
Fecha: 10/02/2023
BV N°: PER-440-17-026-4132

BUREAU VERITAS DEL PERÚ S.A. DA CONFORMIDAD QUE LA ORGANIZACIÓN CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES ESTABLECIDOS POR NUESTRO CLIENTE **QUÍMICA SUIZA S.A.**

ORGANIZAC NACIONAL DE SERVS Y ABAST E.I.R.L.

RUC: 20102286899
DIRECCIÓN LEGAL: JR. NICANOR ARTEAGA NRO. 345, SAN BORJA - LIMA - PERÚ.

ALCANCE: **1. "SERVICIO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL: VENTA, RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES"**
2. "FUMIGACIÓN INTEGRAL: DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN"
3."LIMPIEZA DE RESERVORIO DE AGUA"

CATEGORÍA: **PEQUEÑA EMPRESA**

ITEM	ÁREA EVALUADA	PUNTAJE OBTENIDO
I	ORGANIZACIÓN	100.00 %
II	SITUACIÓN FINANCIERA	100.00 %
III	OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y LEGALES	100.00 %
IV	INSTALACIONES	100.00 %
V	SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y TECNOLOGÍA	66.67 %
VI	CAPACIDAD Y PROCESO PRODUCTIVO	100.00 %
VII	SISTEMA DE CALIDAD	100.00 %
VIII	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	100.00 %
IX	MEDIO AMBIENTE	75.00 %
X	IGUALDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD	83.33 %
XI	GESTIÓN ANTISOBORNO Y PREVENCIÓN DE ACTIVIDADES ILÍCITAS	100.00 %
XII	VIGILANCIA Y CONTROL COVID-19	100.00 %
	PUNTAJE TOTAL	**94.85 %**
	NIVEL ALCANZADO	**A**

VIGENCIA: 09/02/2024

Firmado Digitalmente por
GANDY ESTHER SEMINARIO SÁNCHEZ
Fecha: 10/02/2023 04:47:38 PM

EL INFORME TÉCNICO PER-440-17-026-4132, CONTIENE EL DETALLE DE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL PRESENTE CERTIFICADO.
LA RESPONSABILIDAD DE NUESTRA EMPRESA SE EXTIENDE A GARANTIZAR ÚNICAMENTE QUE EL PROVEEDOR HA SIDO EVALUADO Y CALIFICADO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE.
PROHIBIDA LA REPRODUCCIÓN PARCIAL DEL PRESENTE DOCUMENTO SIN AUTORIZACIÓN PREVIA DE BUREAU VERITAS DEL PERÚ S.A.

1.1.2. Resultado de la variable homologación de proveedores

Diagnostico antes de la homologación de proveedores
cuadros de cálculos de productividad

Datos y cuadros resultados diagnósticos documentación, mapas de procesos, puntuales anexado verificando el resultado en la implementación
Documentación de la implementación
Segunda parte productividad análisis.

Demostración de la hipótesis pruebas estadísticas datos cuantitativos

Discusiones
Encontrado con respuesta de antecedentes coincidencias sustentar, con otras investigaciones

Conclusiones
Resultados de los objetivos de acuerdo a los objetivos planteados. respuestas objetivas.

Correo
mejora de la empresa en la productividad
cantidad de ingresos
ventajas de la homologación
anexo documentaciones puntuales

Servicios de fumigación Integral

Servicio de capacitación en uso y manejo de extintores

Servicio de limpieza y desinfección de tanques de agua

Servicio de desratización

Anexo 7. Matriz de identificación de aspectos ambientales y evaluación de impactos ambientales

ONASA	MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES	
	Código: SG-IAA-001	Versión: 02
	Fecha: 15/01/2023	Página: 01 de 01

ACTIVIDAD: FUMIGACION INTEGRAL				ALCANCE: INSTALACIONES DE EGEJUNIN								FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 02/01/2024	
						SITUACIÓN			INCIDENCIA				
TIPO DE PROCESO O SERVICIO	ETAPAS	ACTIVIDAD	ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO ASOCIADO	REQUISITO AFECTADO	NORMAL	ANORMAL	EMERGENCIA	PROPIA	TERCEROS	SIGNIFICATIVO (SI/NO)	MEDIDAS DE CONTROL
FUMIGACION INTEGRAL	INGRESO A LAS INSTALACIONES DE EGEJUNIN	TRANSPORTE DE PERSONAL	EMISIÓN DE GASES DE COMBUSTIÓN	CONTAMINACIÓN DEL AIRE	AIRE	X			X		NO	1 - VERIFICAR LA REVISIÓN TÉCNICA DEL VEHÍCULO 2 - OPTAR POR VEHÍCULOS QUE EMITAN LA MENOR CANTIDAD DE GASES
		TRASLADO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES	DERRAME DE PRODUCTOS QUÍMICOS	CONTAMINACIÓN DEL SUELO	SUELO			X	X		NO	1 - ABSORBER EL LÍQUIDO DERRAMADO CON PAÑOS O SALCHICHAS ABSORBENTES 2 - LIMPIAR LA ZONA AFECTADA LO MÁS PRONTO POSIBLE 3 - DISPONER Y DISPONER ADECUADAMENTE LOS RESIDUOS GENERADOS
		INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y PREPARACIÓN DE INSUMOS	GENERACIÓN DE RESIDUOS Y VAPORES	CONTAMINACIÓN DEL AIRE	AIRE			X	X		SI	1 - CONTAR CON EL KIT DERRAME 2 - PERSONAL CAPACITADO EN EL USO DE EXTINTORES 3 - COMUNICACIÓN INMEDIATA AL COE DE EGEJUNIN
	EJECUCIÓN DEL SERVICIO	APLICACIÓN DE PRODUCTO QUÍMICO	GENERACIÓN DE VAPORES	CONTAMINACIÓN DEL AIRE	AIRE	X				X	NO	1 - USAR EQUIPOS EN BUEN ESTADO 2 - REDUCIR LA EMISIÓN DE GASES O VAPORES POR EQUIPOS COMBUSTIBLES
		PRE-MEZCLA DE INSUMOS	GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS	CONTAMINACIÓN DEL SUELO POR RESIDUOS	SUELO	X				X	NO	1 - COLOCAR LOS RESIDUOS EN RECIPIENTES PARA SU RETIRO 2 - SEGREGACIÓN DE LOS RESIDUOS EN BOLSAS DE COLORES 3 - DISPOSICIÓN ADECUADA DE LOS RESIDUOS GENERADOS
		MEZCLA DE INSUMOS	DERRAME DE PRODUCTOS QUÍMICOS	CONTAMINACIÓN DEL SUELO	SUELO			X	X		NO	1 - ABSORBER EL LÍQUIDO DERRAMADO CON PAÑOS O SALCHICHAS ABSORBENTES 2 - LIMPIAR LA ZONA AFECTADA LO MÁS PRONTO POSIBLE 3 - DISPONER Y DISPONER ADECUADAMENTE LOS RESIDUOS GENERADOS
	FINALIZACIÓN DEL SERVICIO	SEÑALIZACION DE LA AREA TRATADA	GENERACIÓN DE RESIDUOS NO PELIGROSOS	CONTAMINACION DE SUELO Y AGUA	AGUA/SUELO	X				X	NO	1 - BUENAS PRÁCTICAS PARA LA MINIMIZACION DE RESIDUOS
		ORDEN Y LIMPIEZA	GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS	CONTAMINACIÓN DEL SUELO POR LOS RESIDUOS GENERADOS DEL SERVICIO	SUELO							1 - SEGREGAR LOS RESIDUOS EN BOLSAS DE COLORES 2 - DISPOSICIÓN ADECUADA DE LOS RESIDUOS GENERADOS PARA SU RETIRO DE LAS INSTALACIONES DE EGEJUNIN
	RETIRO DE LAS INSTALACIONES DE EGEJUNIN	TRASLADO DE PERSONAL	EMISIÓN DE GASES DE COMBUSTIÓN	CONTAMINACIÓN DEL AIRE	AIRE	X			X		NO	1 - VERIFICAR LA REVISIÓN TÉCNICA DEL VEHÍCULO 2 - OPTAR POR VEHÍCULOS QUE EMITAN LA MENOR CANTIDAD DE GASES
		TRASLADO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES	DERRAME DE PRODUCTOS QUÍMICOS	CONTAMINACIÓN DEL SUELO	SUELO			X	X		NO	1 - ABSORBER EL LÍQUIDO DERRAMADO CON PAÑOS O SALCHICHAS ABSORBENTES 2 - LIMPIAR LA ZONA AFECTADA LO MÁS PRONTO POSIBLE 3 - DISPONER Y DISPONER ADECUADAMENTE LOS RESIDUOS GENERADOS

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
NOMBRE:	Arnold Richard Paria Chiara	NOMBRE:	Julio Cesar Rojas Cosme	NOMBRE:	Edmundo Gonzales Paucar
CARGO:	INGENIERO AMBIENTAL	CARGO:	SUPERVISOR SST	CARGO:	GERENTE GENERAL
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

Tabla 24. ***Matriz Iperc – Área operativo de desinsectación***

ONASA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	TOLERABLE / TRIVIAL	VERDE	CÓDIGO	ONASA-REG-SSTMA-01
	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y CONTROL	MODERADO	AMARILLO	VERSIÓN	02
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INTOLERABLE / IMPORTANTE	ROJO	F. DE APROB.	10/10/2022

SECTOR:		PÚBLICO		PRIVADO	X	VISITA:	R: 01	R: 02	R: 03	FECHAS:	10/10/2022
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL	ORGANIZACION NACIONAL DE SERVICIOS Y ABASTECIMIENTOS E.I.R.L.			RUC	20555743166	DOMICILIO FISCAL	Av. Agustin de la Rosa Toro Nro. 1120 Int. 301 - Urb. Jacaranda II				
DISTRITO	San Borja	PROVINCIA	LIMA	REGIÓN	LIMA	CIIU	90004	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Otras Activid.de Tipo Servicio Ncp		
RESPONSABLE DE LA EMPRESA	Edmundo Gonzales Paucar			DNI	9157781	TELÉFONO		E-MAIL			

SERVICIO DE SST	SI	NO	SUPERVISOR SST	SI	NO	REGLAMENTO INTERNO DE SST.	SI	NO	PROGRAMA ANUAL DE SST.	SI	NO	E.M.O.	SI	NO	S.C.T.R.	SI	NO
	X			X				X		X			X			X	

N° DE ACCIDENTES DE TRABAJO OCURRIDOS EL AÑO ANTERIOR	ACCIDENTES NO MORTALES	ACCIDENTES MORTALES	N°DIAS PERDIDOS	SE CONTROLO	SI	NO	PROMEDIO DEL INDICE DE ACCIDENTABILIDAD DEL AÑO ANTERIOR	0
	N / R	N / R	N / R		N / R	N / R		

PROCESO	ÁREA DE TRABAJO	PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	PUESTO		TIPO			LUGAR DE LA ACTIVIDAD	PELIGRO				CONSECUENCIA	EVALUACIÓN DE RIESGOS			MEDIDAS DE CONTROL					EVALUACIÓN DEL RIESGO RESIDUAL			RESPONSABLE DE LA MEDIDA DE CONTROL
				PROPIO (P)	SUBCONTRATA (SC)	RUTINARIA (R)	NO RUTINARIA	EMERGENCIA	INSTALACIONES PROPIAS / INSTALACIONES DEL CLIENTE	TIPOS DE PELIGRO	FUENTE	CÓDIGO DEL PELIGRO	EVENTO		P	S	NIVEL DE RIESGO	ELIMINACIÓN	SUSTITUCIÓN	CONTROL DE INGENERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVOS	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (+ENFASIS)	P	S	NIVEL DE RIESGO	
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO / PRACTICANTE	TRASLADO DEL PERSONAL A ZONA DE TRABAJO	X		X			FUERA DE LAS INSTALACIONES	MECÁNICO	VEHÍCULO	MEC 001	VEHÍCULO EN MOVIMIENTO	FRACTURA, CONTUSIONES, MUERTE POR CHOQUE	2	3	6	NO APLICA	NO APLICA	COLOCARSE EL CINTURON DE SEGURIDAD , EL VEHICULO OPERATIVO AL 100% .	DOCUMENTOS EN REGLA CURSO DE TRANSPORTE DE VEHICULOS (BREVETE) NO EXCEDER LIMITE DE VELOCIDAD	-ENTREGAR CHALECOS REFLUCTORES . -ZAPATOS DE SEGURIDAD .	1	3	3	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	TRASLADO DEL PERSONAL A ZONA DE TRABAJO	X		X			FUERA DE LAS INSTALACIONES	MECÁNICO	VEHÍCULO	MEC 002	VEHÍCULO EN MOVIMIENTO	PERDIDA DE MÁQUINAS, CAÍDA DE MATERIAL	2	3	6	NO APLICA	NO APLICA	COLOCARSE EL CINTURON DE SEGURIDAD , EL VEHICULO OPERATIVO AL 100% .	DOCUMENTOS EN REGLA CURSO DE TRANSPORTE DE VEHICULOS (BREVETE) NO EXCEDER LIMITE DE VELOCIDAD	-ENTREGAR CHALECOS REFLUCTORES . -ZAPATOS DE SEGURIDAD .	1	3	3	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	TRASLADO DEL PERSONAL A ZONA DE TRABAJO	X		X			FUERA DE LAS INSTALACIONES	BIOLOGICO	EXPOSICION A AGENTES BIOLOGICOS (VIRUS SARS COV-2)	BIO 001	EXPOSICION A AGENTE BIOLOGICO EN ZONAS COMUNES	CONTAGIO DE ENFERMEDAD COVID 19, FIEBRE, AFECCIONES RESPIRATORIAS, COMPLICACIONES CON ENFERMEDADES PRE-EXISTENTES, MUERTE.	2	3	6	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	EL PERSONAL DEBERA RESPETAR Y SEGUIR LAS INDICACIONES PARA INGRESAR A LA EMPRESA. PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID 19 DE LA EMPRESA. RESPETAR LA DISTANCIA SOCIAL (MIN. 1.5 METROS DE DISTANCIA). DIFUSION DE MEDIDAS PREVENTIVAS SOBRE CONTAGIO	ENTREGA DE MASCARILLA, EN TODO MOMENTO SE DEBERA CONTAR CON LA MASCARILLA, CUBRIENDO BOCA Y NARIZ.	1	3	3	GERENTE GENERAL / COMITE SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	TRASLADO DEL PERSONAL A ZONA DE TRABAJO	X		X			FUERA DE LAS INSTALACIONES	BIOLOGICO	EXPOSICION A AGENTES BIOLOGICOS (VIRUS SARS COV-2)	BIO-001	EXPOSICION A AGENTE BIOLOGICO EN ZONAS COMUNES	CONTAGIO DE ENFERMEDAD COVID-19, FIEBRE, AFECCIONES RESPIRATORIAS, COMPLICACIONES CON ENFERMEDADES PRE-EXISTENTES, MUERTE.	2	3	6	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	RESPECTAR LA DISTANCIA DE AISLAMIENTO SOCIAL (1.5 METROS). LIMPIEZA O DESINFECTADO DE MANOS PREVIO Y AL FINALIZAR TRABAJO. SEGUIR LAS MEDIDAS DISPUESTAS EN EL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID 19 DE LA EMPRESA. SENSIBILIZAR AL PERSONAL EN MEDIDAS DE PREVENCION DE TRABAJO.	USO DE MASCARILLA. EN TODO MOMENTO SE DEBERA CONTAR CON LA MASCARILLA, CUBRIENDO BOCA Y NARIZ	1	3	3	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST

OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	INSPECCION DE AREA DE TRABAJO	X		X			INSTALACIONES DEL CLIENTE	LOCATIVOS	FALTA DE ORDEN	LOC 013	AREA DE TRABAJO EN DESORDEN	TROPIEZOS CON OBJETOS	2	2	4	NO APLICA	NO APLICA	- DELIMITAR LA ZONA DE TRABAJO	- REALIZAR INSPECCION DE ORDEN Y LIMPIEZA VISUAL PREVIO A LA INICIO DE TRABAJO.	- ENTREGAR Y USAR LOS EPP BÁSICOS (CASCO , ZAPATOS DE SEGURIDAD , UNIFORME , GUANTES , LENTES , PROTECTOR AUDITIVO).	1	2	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	INSPECCION DE AREA DE TRABAJO	X		X			INSTALACIONES DEL CLIENTE	LOCATIVOS	INSPECCIÓN EN AMBIENTE DISPEIADO	LOC 002	EXPOSICION A SOL EN AMBIENTE ABIERTO	QUEMADURA, INSOLACIO, DESHIDRATACION	2	2	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	REDUCIR TIEMPO DE EXPOSICION	USO DE CASCO CON TELA DE PROTECCION SOLAR, AGUA (2L POR PERSONA) , USAR BLOQUEADOR SOLAR	1	2	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	INSPECCION DE AREA DE TRABAJO	X		X			INSTALACIONES DEL CLIENTE	DISERGONÓMICO	ACTIVIDADES REPETITIVAS	ERG-001	MOVIMIENTOS REPETITIVO	LUMBALGIAS, CUELLO Y HOMBROS TENSOS , TENDINITIS	2	1	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	- REALIZAR PAUSAS ACTIVAS CADA 20 MINUTOS , Y EJERCIOS DE ESTIRAMIENTO - CAPACITACIÓN EN RIESGO ERGONÓMICOS (PAUSAS ACTIVAS)	- ENTREGAR Y USAR LOS EPP BÁSICOS (CASCO , ZAPATOS DE SEGURIDAD , UNIFORME , GUANTES , LENTES , PROTECTOR AUDITIVO).	2	1	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	INSPECCION DE AREA DE TRABAJO	X		X			INSTALACIONES DEL CLIENTE	LOCATIVOS	INSPECCIÓN EN AMBIENTE DISPEIADO	LOC 002	EXPOSICION A SOL EN AMBIENTE ABIERTO	QUEMADURA, INSOLACIO, DESHIDRATACION	2	2	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	REDUCIR TIEMPO DE EXPOSICION	USO DE CASCO CON TELA DE PROTECCION SOLAR, USAR BLOQUEADOR SOLAR	1	2	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	INSPECCION DE AREA DE TRABAJO	X		X			INSTALACIONES DEL CLIENTE	BIOLOGICO	EXPOSICION A AGENTES BIOLOGICOS (VIRUS SARS COV-2)	BIO-001	EXPOSICION A AGENTE BIOLOGICO EN ZONAS COMUNES	CONTAGIO DE ENFERMEDAD COVID-19, FIEBRE, AFECCIONES RESPIRATORIAS, COMPLICACIONES CON ENFERMEDADES PRE EXISTENTES, MUERTE.	2	3	6	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	RESPECTAR LA DISTANCIA DE AISLAMIENTO SOCIAL (1.5 METROS). - LIMPIETA O DESINFECTADO DE MANOS PREVIO Y AL FINALIZAR TRABAJO. SEGUIR LAS MEDIDAS DISPUESTAS EN EL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID 19 DE LA EMPRESA. SENSIBILIZAR AL PERSONAL EN MEDIDAS DE PREVENCION DE TRABAJO.	USO DE MASCARILLA. EN TODO MOMENTO SE DEBERA CONTAR CON LA MASCARILLA, CUBRIENDO BOCA Y NARIZ	1	3	3	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	DESINSECTACIÓN	X		X			INSTALACION DEL CLIENTE	QUÍMICOS	SUSTANCIAS QUIMICAS	QUI -001	CONTACTO DE LA VISTA CON SUSTANCIAS O AGENTES DAÑINOS.	IRRITACIÓN A LA VISTA, CONJUNTIVITIS QUÍMICA, QUEMADURA	2	2	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	-CAPACITAR AL PERSONAL EN IDENTIFICACION DE PELIGROS Y RIESGOS (PEPC) -USO Y MANEJO DE EPP. -MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICA.	- USAR RESPIRADOR CON FILTRO 3057 PARA PARTICULAS / GAFAS DE SEGURIDAD	2	1	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	DESINSECTACIÓN	X		X			INSTALACION DEL CLIENTE	QUÍMICOS	LÍQUIDOS INFLAMABLES	QUI -006	CONTACTO CON LÍQUIDOS INFLAMABLES	QUEMADURAS POR INCENDIOS	2	2	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	-CAPACITAR AL PERSONAL EN IDENTIFICACION DE PELIGROS Y RIESGOS (PEPC) -USO Y MANEJO DE EPP. -MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICA.	- USAR RESPIRADOR CON FILTRO 3057 PARA PARTICULAS / GAFAS DE SEGURIDAD	2	1	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	DESINSECTACIÓN	X		X			INSTALACION DEL CLIENTE	MECANICO	HERRAMIENTAS/ OBJETOS	MEC-013	USO DE HERRAMIENTAS MANUALES	GOLPES, CORTES EN LA MANO	2	2	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	- PROGRAMAR CAPACITACION AL PERSONAL EN IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS (PEPC). -REVISAR PERIODICAMENTE INSPECCIONES DE ORDEN Y LIMPIEZA.	USAR GUANTES Y ZAPATOS DE SEGURIDAD	1	2	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	DESINSECTACIÓN	X		X			INSTALACION DEL CLIENTE	QUÍMICOS	GASES / VAPORES	QUI -007	EXPOSICIÓN A GASES / VAPORES	ASMA OCUPACIONAL, INTOXICACIONES	2	2	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	-CAPACITAR AL PERSONAL EN IDENTIFICACION DE PELIGROS Y RIESGOS (PEPC) -USO Y MANEJO DE EPP. -MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICA.	- USAR RESPIRADOR CON FILTRO 3057 PARA PARTICULAS / GAFAS DE SEGURIDAD	2	1	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST

OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	DESINSECTACIÓN	X		X			INSTALACION DEL CLIENTE	DISERGONÓMICO	ACTIVIDADES REPETITIVAS	ERG-001	MOVIMIENTOS REPETITIVO	LUMBALGIAS, CUELLO Y HOMBROS TENSOS , TENDINITIS	2	1	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	- REALIZAR PAUSAS ACTIVAS CADA 05 MINUTOS , Y EJERCISIOS DE ESTIRAMIENTO -CAPACITAR L PERSONAL EN IDENTIFICACION DE PELIGROS Y RIESGOS (IPERC).	- ENTREGAR Y USAR LOS EPP BÁSICOS (CASCO , ZAPATOS DE SEGURIDAD , UNIFORME , GUANTES , LENTES , PROTECTOR AUDITIVO).	1	1	1	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	DESINSECTACIÓN	X		X			INSTALACION DEL CLIENTE	LOCATIVOS	FALTA DE ORDEN	LOC-013	AREA DE TRABAJO EN DESORDEN	TROPIEZOS CON OBJETOS	2	2	4	NO APLICA	NO APLICA	-DELIMITAR LA ZONA DE TRABAJO	- REALIZAR INSPECCION DE ORDEN Y LIMPIEZA VISUAL PREVIO A LA INICIO DE TRABAJO.	- ENTREGAR Y USAR LOS EPP BÁSICOS (CASCO , ZAPATOS DE SEGURIDAD , UNIFORME , GUANTES , LENTES , PROTECTOR AUDITIVO).	1	2	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	DESINSECTACIÓN	X		X			INSTALACION DEL CLIENTE	BIOLOGICO	ANIMALES, INSECTOS	BIO-006	PICADURA DE INSECTOS	LESIONES DE PIEL, ENVENENAMIENTO, DERMATITIS	2	2	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	CAPACITAR AL PERSONAL EN IDENTIFICACION DE PELIGROS Y RIESGOS (IPERC) REALIZAR INSPECCIONES PERIODICAS DE EPP.	- ENTREGAR Y USAR LOS EPP BÁSICOS (CASCO , ZAPATOS DE SEGURIDAD , UNIFORME , GUANTES , LENTES).	1	2	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	ORGANIZAR EL AREA DE TRABAJO (HERRAMIENTAS)	X		X			INSTALACIONES DEL CLIENTE	DISERGONÓMICO	ACTIVIDADES REPETITIVAS	ERG-001	MOVIMIENTOS REPETITIVO	LUMBALGIAS, CUELLO Y HOMBROS TENSOS , TENDINITIS	2	1	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	-REALIZAR PAUSAS ACTIVAS CADA 20 MINUTOS , Y EJERCISIOS DE ESTIRAMIENTO CAPACITACIÓN EN RIESGO ERGONÓMICOS (PAUSAS ACTIVAS)	- ENTREGAR Y USAR LOS EPP BÁSICOS (CASCO , ZAPATOS DE SEGURIDAD , UNIFORME , GUANTES , LENTES , PROTECTOR AUDITIVO).	2	1	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	ORGANIZAR EL AREA DE TRABAJO (HERRAMIENTAS)	X		X			INSTALACIONES DEL CLIENTE	BIOLOGICO	EXPOSICION A AGENTES BIOLOGICOS (VIRUS SARS COV-2)	BIO-001	EXPOSICION A AGENTE BIOLOGICO EN ZONAS COMUNES	CONTAGIO DE ENFERMEDAD COVID-19, FIEBRE, AFECCIONES RESPIRATORIAS, COMPLICACIONES CON ENFERMEDADES PRE-EXISTENTES, MUERTE.	2	3	6	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	RESPECTAR LA DISTANCIA DE AISLAMIENTO SOCIAL (1.5 METROS). LIMPIEZA O DESINFECTADO DE MANOS PREVIO Y AL FINALIZAR TRABAJO. SEGUIR LAS MEDIDAS DISPUESTAS EN EL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 DE LA EMPRESA. SENSIBILIZAR AL PERSONAL EN MEDIDAS DE PREVENCION DE TRABAJO.	USO DE MASCARILLA. EN TODO MOMENTO SE DEBERA CONTAR CON LA MASCARILLA, CUBRIENDO BOCA Y NARIZ	1	3	3	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST

ELABORADO POR :	**NOMBRE Y APELLIDOS**	**CARGO**	**FIRMA**	**REVISADO POR:**	**NOMBRE Y APELLIDOS**	**CARGO**	**FIRMA**
	Manuel Chaffo Meza	ASESOR QHSE			Edmundo Gonzales Paucar	Gerente General	
APROBADO POR :	**NOMBRE Y APELLIDOS**	**CARGO**	**FIRMA**	**RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO**	**NOMBRE Y APELLIDOS / FIRMA**	**CARGO**	**FECHA DEL CUMPLIMIENTO**
	Julio Cesar RojasCosme	Supervisor SST			Julio Cesar Rojas Cosme	Supervisor SST	

Nota: Verde = Riesgo Bajo; Amarillo = Riesgo Moderado; Rojo = Riesgo Alto, Iperc tomado de Onasa E. I. R. L., 2022

Tabla 25. ***Matriz Iperc – Área operativo de desratización***

ONASA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	TOLERABLE / TRIVIAL	VERDE	CÓDIGO	ONASA-REG-SSTMA-01
	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y CONTROL	MODERADO	AMARILLO	VERSIÓN	02
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INTOLERABLE / IMPORTANTE	ROJO	F. DE APROB.	10/10/2022

SECTOR:		PÚBLICO		PRIVADO	X	VISITA:	R: 01	R: 02	R: 03	FECHAS:	10/10/2022
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL	ORGANIZACION NACIONAL DE SERVICIOS Y ABASTECIMIENTOS E.I.R.L.			RUC	20555743166	DOMICILIO FISCAL	Av. Agustin de la Rosa Toro Nro. 1120 Int. 301 - Urb. Jacaranda Ii				
DISTRITO	San Borja	PROVINCIA	LIMA			REGIÓN	LIMA	CIIU	90004	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Otras Activid.de Tipo Servicio Ncp
RESPONSABLE DE LA EMPRESA	Edmundo Gonzales Paucar			DNI	9157781	TELÉFONO		E-MAIL			

SERVICIO DE SST	SI	NO	SUPERVISOR SST	SI	NO	REGLAMENTO INTERNO DE SST.	SI	NO	PROGRAMA ANUAL DE SST.	SI	NO	E.M.O.	SI	NO	S.C.T.R.	SI	NO
	X			X				X		X			X			X	

N° DE ACCIDENTES DE TRABAJO OCURRIDOS EL AÑO ANTERIOR	ACCIDENTES NO MORTALES	ACCIDENTES MORTALES	N°DIAS PERDIDOS	SE CONTROLO	SI	NO	PROMEDIO DEL INDICE DE ACCIDENTABILIDAD DEL AÑO ANTERIOR	0
	N / R	N / R	N / R		N / R	N / R		

PROCESO	ÁREA DE TRABAJO	PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	PUESTO		TIPO			LUGAR DE LA ACTIVIDAD	PELIGRO				CONSECUENCIA	EVALUACIÓN DE RIESGOS			MEDIDAS DE CONTROL				EVALUACIÓN DEL RIESGO RESIDUAL			RESPONSABLE DE LA MEDIDA DE CONTROL
				PROPIO (P)	SUBCONTRATA (SC)	RUTINARIA	NO RUTINARIA	EMERGENCIA	INSTALACIONES PROPIAS / INSTALACIONES DEL CLIENTE	TIPOS DE PELIGRO	FUENTE	CÓDIGO DEL PELIGRO	EVENTO		P	S	NIVEL DE RIESGO	ELIMINACIÓN	SUSTITUCIÓN	CONTROL DE INGENERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVOS	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (*ENFASIS)	P	S	NIVEL DE RIESGO	
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO / PRACTICANTE	TRASLADO DEL PERSONAL A ZONA DE TRABAJO	x		x			FUERA DE LAS INSTALACIONES	MECÁNICO	VEHÍCULO	MEC-001	VEHÍCULO EN MOVIMIENTO	FRACTURA, CONTUSIONES, MUERTE POR CHOQUE	2	3	6	NO APLICA	NO APLICA	COLOCARSE EL CINTURON DE SEGURIDAD , EL VEHICULO OPERATIVO AL 100% .	DOCUMENTOS EN REGLA CURSO DE TRANSPORTE DE VEHICULOS (BREVETE) NO EXCEDER LIMITE DE VELOCIDAD	-ENTREGAR CHALECOS REFLECTORES . ZAPATOS DE SEGURIDAD .	1	3	3	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	TRASLADO DEL PERSONAL A ZONA DE TRABAJO	x		x			FUERA DE LAS INSTALACIONES	MECÁNICO	VEHÍCULO	MEC-002	VEHÍCULO EN MOVIMIENTO	PERDIDA DE MÁQUINAS, CAÍDA DE MATERIAL	2	3	6	NO APLICA	NO APLICA	COLOCARSE EL CINTURON DE SEGURIDAD , EL VEHICULO OPERATIVO AL 100% .	DOCUMENTOS EN REGLA CURSO DE TRANSPORTE DE VEHICULOS (BREVETE) NO EXCEDER LIMITE DE VELOCIDAD	-ENTREGAR CHALECOS REFLECTORES . ZAPATOS DE SEGURIDAD .	1	3	3	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	TRASLADO DEL PERSONAL A ZONA DE TRABAJO	x		x			FUERA DE LAS INSTALACIONES	BIOLOGICO	EXPOSICION A AGENTES BIOLOGICOS (VIRUS SARS COV-2)	BIO-001	EXPOSICION A AGENTE BIOLOGICO EN ZONAS COMUNES	CONTAGIO DE ENFERMEDAD COVID-19, FIEBRE, AFECCIONES RESPIRATORIAS, COMPLICACIONES CON ENFERMEDADES PRE-EXISTENTES, MUERTE.	2	3	6	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	EL PERSONAL DEBERA RESPETAR Y SEGUIR LAS INDICACIONES PARA INGRESAR A LA EMPRESA. PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID 19 DE LA EMPRESA. RESPETAR LA DISTANCIA SOCIAL (MIN. 1.5 METROS DE DISTANCIA). DIFUSION DE MEDIDAS PREVENTIVAS SOBRE CONTAGIO	ENTREGA DE MASCARILLA. EN TODO MOMENTO SE DEBERÁ CONTAR CON LA MASCARILLA, CUBRIENDO BOCA Y NARIZ.	1	3	3	GERENTE GENERAL / COMITE SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	INSPECCION DE AREA DE TRABAJO	x		x			INSTALACIONES DEL CLIENTE	LOCATIVOS	FALTA DE ORDEN	LOC-013	AREA DE TRABAJO EN DESORDEN	TROPIEZOS CON OBJETOS	2	2	4	NO APLICA	NO APLICA	-DELIMITAR LA ZONA DE TRABAJO	- REALIZAR INSPECCION DE ORDEN Y LIMPIEZA VISUAL PREVIO A LA INICIO DE TRABAJO.	- ENTREGAR Y USAR LOS EPP BÁSICOS (CASCO , ZAPATOS DE SEGURIDAD , UNIFORME , GUANTES , LENTES , PROTECTOR AUDITIVO).	1	2	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST

OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	INSPECCION DE AREA DE TRABAJO	X		X			INSTALACIONES DEL CLIENTE	LOCATIVOS	INSPECCIÓN EN AMBIENTE DESPEJADO	LOC-002	EXPOSICION A SOL EN AMBIENTE ABIERTO	QUEMADURA, INSOLACIO, DESHIDRATACION	2	2	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	REDUCIR TIEMPO DE EXPOSICION	USO DE CASCO CON TELA DE PROTECCION SOLAR, AGUA (2L POR PERSONA) , USAR BLOQUEADOR SOLAR	1	2	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	INSPECCION DE AREA DE TRABAJO	X		X			INSTALACIONES DEL CLIENTE	LOCATIVOS	INSPECCIÓN EN AMBIENTE DESPEJADO	LOC-002	EXPOSICION A SOL EN AMBIENTE ABIERTO	QUEMADURA, INSOLACIO, DESHIDRATACION	2	2	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	REDUCIR TIEMPO DE EXPOSICION	USO DE CASCO CON TELA DE PROTECCION SOLAR, USAR BLOQUEADOR SOLAR	1	2	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	INSPECCION DE AREA DE TRABAJO	X		X			INSTALACIONES DEL CLIENTE	BIOLOGICO	EXPOSICION A AGENTES BIOLOGICOS (VIRUS SARS COV-2)	BIO-001	EXPOSICION A AGENTE BIOLOGICO EN ZONAS COMUNES	CONTAGIO DE ENFERMEDAD COVID-19, FIEBRE, AFECCIONES RESPIRATORIAS, COMPLICACIONES CON ENFERMEDADES PRE-EXISTENTES, MUERTE.	2	3	6	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	RESPECTAR LA DISTANCIA DE AISLAMIENTO SOCIAL (1.5 METROS). LIMPIEZA O DESINFECTADO DE MANOS PREVIO Y AL FINALIZAR TRABAJO. SEGUIR LAS MEDIDAS DISPUESTAS EN EL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID 19 DE LA EMPRESA. SENSIBILIZAR AL PERSONAL EN MEDIDAS DE PREVENCION DE TRABAJO.	USO DE MASCARILLA. EN TODO MOMENTO SE DEBERA CONTAR CON LA MASCARILLA, CUBRIENDO BOCA Y NARIZ	1	3	3	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	DESRATIZACION	X		X			INSTALACION DEL CLIENTE	MECANICO	HERRAMIENTAS/ OBJETOS	MEC-015	USO DE HERRAMIENTAS MANUALES	GOLPES, CORTES EN LA MANO	2	2	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	PROGRAMAR CAPACITACION AL PERSONAL EN IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS (IPERC). -REVISAR PERIODICAMENTE INSPECCIONES DE ORDEN Y LIMPIEZA.	USAR GUANTES Y ZAPATOS DE SEGURIDAD	1	2	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	DESRATIZACION	X		X			INSTALACION DEL CLIENTE	BIOLOGICO	ELIMINACIÓN DE PLAGA	RIO - 003	MORDEDURA DE ROEDOR	ENFERMEDADES INFECCIOSAS O PARASITARIAS	2	2	4	NO APLICA	NO APLICA	UTILIZACION DE PINZAS, GANCHOS PARA RETIRO DE ROEDORES.	CAPACITAR AL PERSONAL EN IDENTIFICACION DE PELIGROS Y RIESGOS (IPERC) REALIZAR INSPECCIONES PERIÓDICAS DE EPP.	- ENTREGAR Y USAR LOS EPP BÁSICOS (CASCO, ZAPATOS DE SEGURIDAD, UNIFORME , GUANTES) , LENTES).	2	1	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	DESRATIZACION	X		X			INSTALACION DEL CLIENTE	QUÍMICOS	LÍQUIDOS IRRITANTES	QUI - 003	INGESTIÓN DE SUSTANCIAS O AGENTES DAÑINOS	ASFIXIA, INTOXICACIÓN, IRRITACIÓN.	2	2	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	-CAPACITAR AL PERSONAL EN IDENTIFICACION DE PELIGROS Y RIESGOS (IPERC) -USO Y MANEJO DE EPP. -MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICA.	- USAR RESPIRADOR CON FILTRO 2097 PARA PARTICULAS / GAFAS DE SEGURIDAD	2	1	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	DESRATIZACION	X		X			INSTALACION DEL CLIENTE	QUÍMICOS	LÍQUIDOS IRRITANTES	QUI - 005	CONTACTO CON SALPICADURA DE LÍQUIDOS IRRITANTES	IRRITACIÓN A LA VISTA , IRRITACIÓN EN MANOS , QUEMADURAS EN LA PIEL	2	2	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	-CAPACITAR AL PERSONAL EN IDENTIFICACION DE PELIGROS Y RIESGOS (IPERC) -USO Y MANEJO DE EPP. -MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICA.	- USAR RESPIRADOR CON FILTRO 2097 PARA PARTICULAS / GAFAS DE SEGURIDAD	2	1	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	DESRATIZACION	X		X			INSTALACION DEL CLIENTE	DISERGONÓMICO	ACTIVIDADES REPETITIVAS	ERG-001	MOVIMIENTOS REPETITIVO	LUMBALGIAS, CUELLO Y HOMBROS TENSOS , TENDINITIS	2	1	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	REALIZAR PAUSAS ACTIVAS CADA 20 MINUTOS , Y EJERCISIOS DE ESTIRAMIENTO CAPACITACIÓN EN RIESGO ERGONÓMICOS (PAUSAS ACTIVAS)	- ENTREGAR Y USAR LOS EPP BÁSICOS (CASCO , ZAPATOS DE SEGURIDAD , UNIFORME , GUANTES , LENTES , PROTECTOR AUDITIVO).	2	1	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	DESRATIZACION	X		X			INSTALACION DEL CLIENTE	LOCATIVOS	FALTA DE ORDEN	LOC-013	FALTA DE ORDEN	TROPIEZOS CON OBJETOS	2	1	2	NO APLICA	NO APLICA	-CLASIFICAR DE ACUERDO A SUS CARACTERISCAS	- MANTENER Y REALIZAR INSPECCIÓN EL ÁREA DE TRABAJO EN ORDEN Y LIMPIEZA.	- ENTREGAR Y USAR LOS EPP BÁSICOS (CASCO , ZAPATOS DE SEGURIDAD , UNIFORME , GUANTES , LENTES , PROTECTOR AUDITIVO).	2	1	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST

OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	DESRATIZACION	X		X			INSTALACION DEL CLIENTE	BIOLOGICO	EXPOSICION A AGENTES BIOLOGICOS (VIRUS SARS COV-2)	BIO-001	EXPOSICION A AGENTE BIOLOGICO EN ZONAS COMUNES	CONTAGIO DE ENFERMEDAD COVID-19, FIEBRE, AFECCIONES RESPIRATORIAS, COMPLICACIONES CON ENFERMEDADES PRE-EXISTENTES, MUERTE.	2	3	6	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	RESPECTAR LA DISTANCIA DE AISLAMIENTO SOCIAL (1.5 METROS). LIMPIEZA O DESINFECTADO DE MANOS PREVIO Y AL FINALIZAR TRABAJO. SEGUIR LAS MEDIDAS DISPUESTAS EN EL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 DE LA EMPRESA. SENSIBILIZAR AL PERSONAL EN MEDIDAS DE PREVENCION DE TRABAJO.	USO DE MASCARILLA. EN TODO MOMENTO SE DEBERA CONTAR CON LA MASCARILLA, CUBRIENDO BOCA Y NARIZ	1	3	3	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVO	OPERACIONES	TECNICO	DESRATIZACION	X		X			INSTALACION DEL CLIENTE	DISERGONÓMICO	ACTVIDADES REPETITIVAS	ERG-001	MOVIMIENTOS REPETITIVO	LUMBALGIAS, CUELLO Y HOMBROS TENSOS , TENDINITIS	2	1	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	-REALIZAR PAUSAS ACTIVAS CADA 20 MINUTOS , Y EJERCISIOS DE ESTIRAMIENTO CAPACITACIÓN EN RIESGO ERGONÓMICOS (PAUSAS ACTIVAS)	- ENTREGAR Y USAR LOS EPP BÁSICOS (CASCO , ZAPATOS DE SEGURIDAD , UNIFORME , GUANTES , LENTES , PROTECTOR AUDITIVO).	2	1	2	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST
OPERATIVA	OPERACIONES	TECNICO	ORGANIZAR EL AREA DE TRABAJO (HERRAMIENTAS)	X		X			INSTALACIONES DEL CLIENTE	BIOLOGICO	EXPOSICION A AGENTES BIOLOGICOS (VIRUS SARS COV-2)	BIO-001	EXPOSICION A AGENTE BIOLOGICO EN ZONAS COMUNES	CONTAGIO DE ENFERMEDAD COVID-19, FIEBRE, AFECCIONES RESPIRATORIAS, COMPLICACIONES CON ENFERMEDADES PRE-EXISTENTES, MUERTE.	2	3	6	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	RESPECTAR LA DISTANCIA DE AISLAMIENTO SOCIAL (1.5 METROS). LIMPIEZA O DESINFECTADO DE MANOS PREVIO Y AL FINALIZAR TRABAJO. SEGUIR LAS MEDIDAS DISPUESTAS EN EL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 DE LA EMPRESA. SENSIBILIZAR AL PERSONAL EN MEDIDAS DE PREVENCION DE TRABAJO.	USO DE MASCARILLA. EN TODO MOMENTO SE DEBERA CONTAR CON LA MASCARILLA, CUBRIENDO BOCA Y NARIZ	1	3	3	GERENTE GENERAL / SUPERVISOR SST

ELABORADO POR :	**NOMBRE Y APELLIDOS**	**CARGO**	**FIRMA**	**REVISADO POR:**	**NOMBRE Y APELLIDOS**	**CARGO**	**FIRMA**
	Manuel Chaffo Meza	ASESOR QHSE			Edmundo Gonzales Paucar	Gerente General	
APROBADO POR :	**NOMBRE Y APELLIDOS**	**CARGO**	**FIRMA**	**RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO**	**NOMBRE Y APELLIDOS / FIRMA**	**CARGO**	**FECHA DEL CUMPLIMIENTO**
	Julio Cesar Rojas Cosme	Supervisor SST			Julio Cesar Rojas Cosme	Supervisor SST	

Nota: Verde = Riesgo Bajo; Amarillo = Riesgo Moderado; Rojo = Riesgo Alto, Iperc tomado de Onasa E. I. R. L., 2022

Tabla 26. ***Hoja de control de riesgos***

ONASA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código : ONASA-CAR-SSTMA-00 Versión : 01
	HOJA DE JERARQUIA DE CONTROLES	F. de Aprob. : 15/01/2023

Eliminación en la fuente	Es la primera línea de la jerarquía. Cuando se detecta que un peligro puede ser eliminado, debería de serlo, pues implica que la tecnología o el proceso es obsoleto. En sí, debo tomarlo en cuenta sobre todo, en la fase de diseño de la instalación, proceso u operación. Es importante que siempre se piense que el ambiente debe ser lo más seguro posible, eliminando la posibilidad de comprar solo por ser lo más económico. Si no tenemos en cuenta este punto, es posible que traslademos los controles hacia las siguientes formas, lo cual, usualmente ocurre cuando adquirimos una unidad de segunda mano o un local destinado para una actividad distinta a la nuestra.	**Sustitución**	Al detectarse un peligro específico, y al tenerse posibilidades técnicas, se sustituye el peligro, como es el caso de la eliminación de los asbestos como elementos refractarios, por ser estos cancerígenos. En la actualidad, existe la tecnología para reemplazarlo y los medios para realizarlo.
		Controles de ingeniería	Vienen a ser los dispositivos derivados de los avances tecnológicos que ayudan a que los peligros se encuentren contenidos, (es decir, aislados) de una mejor manera. Estos pueden ser por medio de guardas, filtros, barreras, etc, como es el caso de las guardas que las amoladoras tienen para su uso.
Controles Administrativos	Es un reforzamiento a los controles anteriores que se han debido implementar, o también, aquellos implementados para riesgos leves. Por otro lado, cuando no se pueden colocar controles de ingeniería que bloqueen el peligro, la utilización d esta clase de controles concientizan y advierten al trabajador de la existencia de un peligro dado y se deben tomar medidas para mitigar. Carteles, señales, procedimientos, vienen a ser los mejores ejemplos. Pueden existir sofisticados controles administrativos que pueden confundirse con controles de ingeniería, lo que se debe tener en cuenta el para qué sirve cada uno de ellos. Claro ejemplo es el del GPS de una unidad. Mientras que únicamente avise la velocidad en la que va, así como el posicionamiento de la unidad, es un control administrativo. Si a una determinada velocidad, el vehículo se detuviera o redujera la velocidad, sería un control de ingeniería.	**Equipo de Protección Personal (EPP)**	Luego de haber realizado todos los esfuerzos posibles para eliminar, reducir o mitigar un peligro, de aplicar controles de ingeniería por medio de barreras, así como administrativos como instructivos de trabajo adecuados, carteles y señales, y aún existe la probabilidad de contacto con él, se debe elegir el equipo de protección personal. Debemos de tenerlo siempre como tal: la última opción. Existen una gama de equipos para proteger todo el cuerpo de los trabajadores, sin embargo, debemos de tener siempre en cuenta que lo más importante es que pudieran trabajar libremente. Al no poderse realizar de tal forma, se requiere su uso.

Nota: Eliminación de peligros en la fuente como la medida más efectiva. Tomada de Onasa E. I. R. L., 2023

Tabla 27. ***Matriz de evaluación de riesgos***

ONASA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código : ONASA-CAR-SSTMA-02 Versión : 01
	TABLA MATRIZ DE EVALUACIÓN DE RIESGOS	F. de Aprob. : 15-01-2023 Páginas : 1 de 1

NIVEL DEL RIESGO			INTERPRETACION / SIGNIFICADO
ROJO	INTOLERABLE	X = 9	No se debe comenzar ni continuar el trabajo, hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo.
	IMPORTANTE	X =6	No debe comenzarse el trabajo, hasta que se haya reducido el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se esta realizando, debe remediarse el problema en un tiempo interior al de los riesgos modetados.
AMARILLO	MODERADO	2 < X < 6	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un periodo determinado. Cuando el riesgo moderado esta asociado con consecuencias extremedamente dañinas (moral o muy graves), se precisara una accion posterior para establecer, con mas precision, la probabilidad de daño como base para determinar la necesidad de mejora de las medidas de control.
VERDE	TOLERABLE	X = 2	No se necesita mejorar la accion preventiva, Sin embargo se deben considerar soluciones mas rentables o mejoras que no supongan una carga economica importante. Se requieren comporbaciones periodicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.
	TRIVIAL	X = 1	No se necesita adoptar ninguna accion.

SEVERIDAD	CRITERIOS
LIGERAMENTE DAÑINO (1)	Daños superficiales sin perdida de jornada laboral, golpes y cortes pequeños. Molestias e irritacion leves, dolor de cabeza, disconfort. Perdidas menores economicas (menor a 300 soles)
DAÑINO(2)	Daños leves con baja temporal, sin secuelas ni compromiso para la vida del trabajador, clientes o de terceros, tales como laceraciones, conmociones, quemaduras, fracturas menores, dermatitis, etc. Perdidas por paralizacion por corto periodo de tiempo de trabajo (perdida de margen entre 300 soles y 300000 soles)
EXTREMADAMENTE DAÑINO (3)	Daños graves que ocasionan incapacidad laboral permanente e incluso la muerte del trabajador, clientes o terceros, tales como amputaciones, fracturas mayores, intoxicaciones, enfermedades profesionales irreversibles, cancer, etc. Perdida de clientes. Cierre de lineas importantes (Perdidas economicas de mas de 300000 soles)

PROBABILIDAD	CRITERIOS
ALTA (3)	Sucede con demasiada frecuencia
MEDIA (2)	Sucede ocasionalmente
BAJA (1)	Sucede raras veces

EDMUNDO GONZALES PAUCAR
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 46132

GERENTE GENERAL

Nota: Nivel de riesgo. Rojo (alta), Amarillo (media) y verde (bajo). Tomada de Onasa E. I. R. L., 2023

Tabla 28. ***Hoja de peligros y riesgos ocupacionales***

ONASA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO :	ONASA-CAR-SSTMA-01
		VERSIÓN	01
	HOJA DE PELIGRO Y RIESGO OCUPACIONALES	F. DE APROB.	15-01-2023

PELIGRO				RIESGOS
TIPOS	**FUENTE**	**CÓDIGOS**	**EVENTO**	**CONSECUENCIA**
FÍSICOS	Ruido	FIS - 001	Exposición a Ruido	Pérdida Auditiva Inducida por Ruido
				Nerviosismo
		FIS - 002	Impacto de ruido	Trauma acústico
	Vibraciones	FIS - 003	Exposición a vibraciones	Afecciones de los músculos, de los tendones, de los huesos, de las articulaciones, de los vasos sanguíneos periféricos o de los nervios periféricos
				Lesiones articulares
	Radiaciones Ionizantes	FIS - 004	Exposición a radiaciones ionizantes	Cáncer Ocupacional
	Radiaciones No Ionizantes	FIS - 005	Exposición a radiaciones no ionizantes (Infrarroja, ultravioleta)	Problemas Neurológicos
				Cáncer a la piel.
				Lesión de Retina
	Frío/Calor	FIS - 006	Exposición a bajas temperaturas	Molestias en la garganta, faringitis, afecciones respiratorias, gripes
				Artritis en manos.
				Quemaduras, problemas cutáneos
		FIS - 007	Exposición a altas temperaturas	Desmayos por deshidratación, fatiga, lesiones por desconcentración, dolor de cabeza, estrés térmico.
				Quemaduras, Insolación
				Fatiga, somnolencia
				Irritación de los ojos
		FIS - 008	Cambio brusco de temperatura	Resfríos, neumonía
	líquidos Calientes	FIS - 009	Contacto con líquidos calientes	Quemaduras de 2do, 3er grado.
	Vapor	FIS - 010	Contacto con vapor	Quemaduras de 2do, 3er grado.
	Corrientes de aire	FIS - 011	Exposición a corrientes de aire	Molestias en la garganta, faringitis, afecciones respiratorias.
				Irritación de los ojos.
	Ventilación	FIS - 012	Exposición a ventilación deficiente	Somnolencia, dolor de cabeza.
		FIS - 013	Deficiencia de oxígeno (< 19.5%)	Asfixia
	Humedad	FIS - 014	Exposición a excesiva humedad	Dermatosis.
				Gripe, alergias respiratorias
				Presencia de hongos en la piel
	Presión Atmosférica	FIS - 015	Exposición a baja presión Atmosférica	Aumento de Presión Arterial, Soroche
QUÍMICOS	Sustancias Químicas, Vapores, Compuestos o productos químicos en general	QUI - 001	Contacto de la vista con sustancias o agentes dañinos.	Irritación a la vista, Conjuntivitis Química, Quemadura
		QUI - 002	Contacto de la piel con sustancias o agentes dañinos.	Intoxicaciones, envenenamientos
				Dermatitis de contacto, quemaduras
		QUI - 003	Ingestión de sustancias o agentes dañinos	Asfixia, Intoxicación, Irritación.
				Problemas del aparato respiratorio, dolencia hepática, renal y neurológica.
		QUI - 004	Desconocimiento en la manipulación de MATPEL	Alergias, intoxicaciones, asfixia
	Líquidos irritantes	QUI - 005	Contacto con salpicadura de líquidos irritantes	Irritación a la vista.
				Irritación en manos, brazos
				Quemaduras en piel.
	Líquidos Inflamables	QUI - 006	Contacto con líquidos inflamables	Quemaduras por incendios
	Gases / Vapores	QUI - 007	Exposición a gases / vapores	Asma Ocupacional, intoxicaciones
		QUI - 008	Exposición a gases / vapores del piquillo	Alergias respiratorias
	Polvo (Material Particulado)	QUI - 009	Inhalación de polvo (material particulado)	Neumoconiosis
				Alergias respiratorias
				Intoxicación
	Humos / Humos metálicos	QUI - 010	Inhalación de humo (combustión, metálicos)	Intoxicación por metales.
				Cáncer Ocupacional
BIOLÓGICOS	Agentes Biológicos	BIO - 001	Exposición a agentes biológicos (bacterias, virus, hongos)	Enfermedades infecciosas o parasitarias
		BIO - 002	Contaminación por microorganismos	Dolores estomacales, fiebre, diarreas(Salmonelosis)
		BIO - 003	Mordedura de roedores	Enfermedades infecciosas o parasitarias
		BIO - 004	Contacto con residuos biomédicos. (Algodón con sangre, ampollas, etc.)	Enfermedades infecciosas o parasitarias
	Alimentos de mala calidad	BIO - 005	Ingestión de alimentos contaminados	Enfermedades estomacales
	Animales, Insectos	BIO - 006	Picadura de insectos	Lesiones de piel, envenamiento
	Actividades Repetitivas	ERG - 001	Ergonómico por movimientos repetitivos	Cervicalgía, Dorsalgía, Escoliosis, Síndrome de Túnel Carpiano, Lumbalgias, Bursitis, Celulitis, Cuello u hombro tensos, Dedo engatillado, Epicondilitis, Ganglios, Osteoartritis, tendinitis, tenosinovitis.
		ERG - 002	Ergonómicos por movimientos de torsión	Lesiones músculo esquelético.
	Muebles no ergonómicos	ERG - 003	Asientos no ergonómicos	Dolores de columna, Lesiones músculo esqueléticas.
		ERG - 004	Mesa de trabajo incómoda	Trastornos circulatorios en las piernas.
		ERG - 005	Silla de trabajo no ergonómica / mal estado	Molestias y lesiones musculoesqueléticas (hombros, cuello, espalda, manos y muñecas)
		ERG - 006	Escritorios no ergonómicos	Dolores de columna, Lesiones músculo esqueléticas.

DISERGONÓMICOS	PC, computador y sus accesorio	ERG - 007	Teclado de PC sin reposa muñecas	Daño osteomuscular por exposición a postura forzada de la muñeca de la mano.
	Espacio Inadecuado de Trabajo	ERG - 008	Ergonómico por espacio inadecuado de trabajo	Distensión, Torsión, Fatiga y DORT (disturbios osteo-musculares relacionados al trabajo)
	Iluminación	ERG - 009	Exposición a baja iluminación	Disminución de agudeza visual, asteopia, miopia, cefalea.
		ERG - 010	Reflejos y deslumbramientos	Alteraciones visuales.
		ERG - 011	Fuertes contrastes	Fatiga visual.
	Climatización	ERG - 012	Mala regulación de la temperatura-humedad	Incomodidad y disconfort
		ERG - 013	Excesiva velocidad del aire frío	Incomodidad y disconfort
		ERG - 014	Falta de limpieza en las instalaciones	Trastornos respiratorios debidos a un mal mantenimiento de los sistemas de climatización artificial
	Carga Postural	ERG - 015	Ergonómico por sobreesfuerzo (empujar, jalar, levantar)	Lesiones músculo esqueléticas.
	Fuerza de agarre	ERG - 016	Esfuerzo de manos y muñecas	Lesiones músculo esqueléticas.
	Impactos repetidos	ERG - 017	Impactos repetidos	Lesiones músculo esqueléticas.
	Músculo esqueléticos	ERG - 018	Impactos repetidos	Lesiones músculo esqueléticas.
	Vibración	ERG - 019	Vibración de brazo - mano de moderada a alta.	Lesiones músculo esqueléticas.
	Postura de trabajo Inadecuada	ERG - 020	Ergonómico por postura inadecuada	Lesiones músculo esqueléticas.
		ERG - 021	Ergonómico por postura estáticas	Lesiones músculo esqueléticas.
		ERG - 022	Ergonómico por postura inclinada	Lesiones músculo esqueléticas.
		ERG - 023	Trabajo de pie	Lesiones músculo esqueléticas.
MECÁNICOS	Vehiculo Motorizado	MEC - 001	Vehiculo con falla mecánica	Fractura, Contusiones, Lesiones, Muerte por choque.
		MEC - 002	Vehiculo en movimiento	Fractura, Contusiones, Lesiones, Muerte por atropello.
	Sistemas de transmisión (fajas, cadenas, engranajes)	MEC - 003	Exposición a sistemas de transmisión en movimiento	Amputaciones, cortes por atrapamiento
	Máquinas en movimiento	MEC - 004	Exposición a partes de máquinas en movimiento	Golpes, amputaciones, cortes por atrapamiento
		MEC - 005	Máquinas sin mantenimiento	Golpes, amputaciones, cortes por atrapamiento
		MEC - 006	Máquinas sin resguardos	Golpes, amputaciones, cortes por atrapamiento
	Superficie Resbaladiza	MEC - 007	Superficie mojada	Excoriaciones, abrasiones (Lesiones Superficiales) Fracturas y Contusiones por caída al mismo nivel.
		MEC - 008	Superficie con restos orgánico	Excoriaciones, abrasiones (Lesiones Superficiales) Fracturas y Contusiones por caída al mismo nivel.
		MEC - 009	Superficie escarchada de hielo	Excoriaciones, abrasiones (Lesiones Superficiales) Fracturas y Contusiones por caída al mismo nivel.
		MEC - 008	Superficie con grasa, aceite	Excoriaciones, abrasiones (Lesiones Superficiales) Fracturas y Contusiones por caída al mismo nivel.
	Superficies Calientes	MEC - 009	Contacto con superficies calientes	Quemaduras.
			Contacto con producto caliente	Quemaduras de 1er, 2do grado en manos
	Superficies punzo Cortantes	MEC - 010	Contacto con superficies punzo cortantes	Cortes, amputaciones.
	Superficies punzo penetrantes	MEC - 011	Contacto con superficies punzo penetrantes	Cortes, incrustaciones con objetos
	Recipientes a presión	MEC - 012	Expuestos a recipientes a presión	Muerte por explosión
			Tapas de tanques mal aseguradas	Golpes en cabeza
		MEC - 013	Falla de las válvulas de seguridad	Explosión
	Herramientas / objetos	MEC - 014	Caída de herramientas / objetos (manipulación)	Traumatismo en cabeza, contusiones.
		MEC - 015	Herramientas sin sus resguardos	Cortes en mano
			Manipulación de herramientas defectuosas, malogradas	Golpes, cortes en manos
			Manipulación de herramientas cortantes	Golpes, cortes en manos
	Fluidos a Presión, Equipo Presurizado	MEC - 016	Golpeado por fluidos a presión	Traumatismo en cabeza, contusiones.
		MEC - 017	Mangueras a presión	Golpes, cortes en manos
	Objetos / Equipos	MEC - 018	Golpeado contra objetos / equipos	Traumatismo en cabeza, contusiones.
		MEC - 019	Equipos de izaje defectuoso	Muerte, fracturas, golpes por aplastamiento
	Partículas en Proyección	MEC - 020	Contacto con partículas en proyección	Contusiones y golpes.
				Cortes en manos, cara.
				Daño a la vista.
		MEC - 021	Contacto con partículas calientes en proyección	Irritación en vista
	Ascensor	MEC - 022	Atrapado en ascensores	Contusiones y golpes.
	Vidrio	MEC - 023	Contacto con frasco de vidrio rotos	Cortes en manos
	Abertura en el piso	MEC - 024	Abertura en el piso	Cortes, amputaciones por atrapamiento por caídas a diferente nivel
	Señales de Seguridad	LOC - 001	Falta de señales de seguridad (advertencia, obligación, etc.)	Lesiones, enfermedades ocupacionales
	Sol	LOC - 002	Exposición al sol en ambiente abierto	Deshidratación, cáncer a la piel.
	Trabajos en altura (encima de 1.80 metros)	LOC - 003	Trabajos en altura (encima de 1.80 metros)	Fractura, Contusiones, Muerte por caída a diferente nivel.
		LOC - 004	Andamios / escaleras mal instalados, no cumple estándar	Fractura, Contusiones, Muerte por caída a diferente nivel.
		LOC - 005	Escaleras defectuosas	Fractura, Contusiones, Muerte por caída a diferente nivel.
		LOC - 006	Escaleras resbalosas	Fractura, Contusiones, Muerte por caída a diferente nivel.

LOCATIVOS	Objetos, materiales Almacenados	LOC – 007	Objetos mal apilados	Golpes, aplastamiento
	Carga en movimiento	LOC - 008	Expuesto a cargas en movimiento	Muerte por aplastamiento
		LOC - 009	Levantado de tapas pesadas	Golpes en dedos
		LOC - 010	Expuesto a cargas suspendidas	Golpes, aplastamientos
		LOC - 011	Gancho del tecle sin seguro	Aplastamientos por cargas suspendidas
		LOC - 012	Tecle en mal funcionamiento	Aplastamientos por cargas suspendidas
	Falta de orden	LOC - 013	Falta de orden	Golpes, cortes, etc. por tropiezos con objetos
	Trampas para roedores	LOC - 014	Activación automática	Atrapamiento de dedos, golpes en cara
	Cortes de luz. (apagones)	LOC - 015	Apagones inesperados	Golpes, cortes, etc. por tropiezos con objetos
	Obstrucción de objetos	LOC - 016	Obstrucción de objetos en corredor	Golpes, cortes, etc. por tropiezos con objetos
	Espacio reducido para el trabajo	LOC- 017	Trabajo dentro de espacios confinados	Asfixia por deficiencia de oxigeno (<19.5%)
				Golpes
	Clima lluvioso	LOC - 018	Talud inestable	Atrapamiento por derrumbes, huaicos
	Excavaciones / zanjas	LOC - 019	Trabajo en excavaciones , zanjas	Golpes, cortes, etc. por tropiezos y caídas a diferente nivel
	Plataformas inclinadas	LOC - 020	Trabajos sobre plataformas inclinadas inestables	Fractura, Contusiones, Muerte por caída a diferente nivel.
ELÉCTRICOS	Energía Eléctrica	ELE - 001	Contacto con electricidad	Shock eléctrico, paro cardio - respiratorio, Quemaduras I, II, III, Muerte
		ELE - 002	Instalaciones eléctricas defectuosas	Shock eléctrico, paro cardio - respiratorio, Quemaduras I, II, III, Muerte
				Incendios
		ELE - 003	Equipos sin puesta a tierra	Electrocución
FÍSICO-QUÍMICOS	Material Inflamable	FQM - 001	Material / Sustancias Inflamable	Quemaduras, Asfixia, Muerte
				Incendios
	Material Inflamable; Fluidos a Presión, Equipo Presurizado	FQM - 002	Fuga de Fluidos inflamables	Incendios, explosiones, Quemaduras, Traumatismo, Contusiones, Asfixia, Muerte
PSICOLABORALES	Condiciones de Trabajo	PSC - 002	Contenido de la tarea (monótona, repetitiva)	Estrés Laboral
		PSC - 003	Trabajo turno nocturno	Trastornos Biológicos, Psicológicos y Sociales por Jornada de Trabajo Prolongada
		PSC - 004	Trabajo jornada prolongada	Estrés Laboral, fatiga.
		PSC - 005	Mal Clima laboral	Estrés Laboral

Nota: Nivel de tolerabilidad, se incluyen acciones preventivas y responsables de cumplimiento para cada tarea. Tomada de Onasa E. I. R. L., 2023

Así mismo, la organización cuenta con procedimientos de trabajo seguro diseñados para sus actividades principales, quienes incluyen labores críticas como la desinsectación, desratización, y sanitización. Estos procedimientos están cuidadosamente estructurados para garantizar que cada tarea se realice siguiendo estrictos protocolos de seguridad, minimizando los riesgos para los trabajadores y asegurando un entorno laboral saludable y controlado. Estos procesos, asimismo, son evaluados y renovados regularmente para ajustarse a nuevas regulaciones, tecnologías y mejores prácticas en el área, fortaleciendo de este modo el compromiso de la entidad con el cumplimiento de las normativas actuales y la salvaguarda de su personal.

Tabla 29. ***Procedimiento de trabajo seguro del servicio de desinsectación***

ONASA	Sistema de Gestión de Calidad	Código: INTEC-OP-001
		Versión: 3.0
	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Fecha: -01-2023
		Página **1** de **11**

I.- PROCEDIMIENTO DE TRABAJO DESINSECTACIÓN.

1. OBJETIVO

Establecer el método de control para reducir y controlar sustancialmente la concentración, desarrollo y proliferación de Vectores. Este procedimiento tiene como objetivo establecer el procedimiento de trabajo, técnicas y metodología de aplicación cada vez que se realicen actividades de DESINSECTCION por parte del personal de ONASA E.I.R.L.

2. ALCANCE

Este procedimiento define el proceso y metodología de una Desinsectación que se aplica en clientes con servicio. Aplicable a clientes con contratos vigentes o esporádicos de ONASA E.I.R.L.

3. RESPONSABILIDADES

A. **Gerente General:** Tiene la responsabilidad de proporcionar los medios humanos y materiales para la correcta ejecución del servicio de Desinsectación.

B. **Jefe de Operaciones:** Tiene la responsabilidad de llevar a cabo las actividades descritas en este procedimiento, controlarlas y velar por el cuidado de responsabilidades contractuales.

C. **Jefe Técnico:** Tiene la responsabilidad de auditar la ejecución, el proceso y documentos que controlan las actividades descritas en este procedimiento, de manera que se asegure la calidad de estos en el tiempo mediante indicadores de calidad

D. **Control de Calidad:** Tiene la responsabilidad de realizar las evaluaciones y gestiones necesarias para proponer las acciones correctivas más adecuadas en vías de mejorar la calidad y eficiencia de los servicios. Ejecuta controles de calidad técnico e informes de asistencia técnica en terreno.

E. **Supervisor:** Tiene la responsabilidad de asegurar la correcta ejecución por parte del técnico y mediante las gestiones necesarias, mejorar la calidad del servicio en caso de no ser eficiente. Comunicar a su jefatura sobre la mala ejecución o negligencias de estos procedimientos.

F. **Asesor de Prevención de Riesgos:** Es responsable de revisar técnicamente los procedimientos operativos, asegurando medidas de control en riesgos asociados a seguridad y medidas de control ambiental.

G. **Técnico Aplicador:** Tiene la responsabilidad de realizar las actividades descritas en este procedimiento y cumplir con las especificaciones técnicas requeridas en el servicio.

4. DEFINICIONES:

Desinsectación: Procedimiento en el cual se realiza la aplicación de uno o más productos Insecticidas, en dosis especifica previamente determinada y mediante diversas metodologías, sobre superficies infestadas o con potencial de ser infestadas (aplicación preventiva), con el fin de reducir el desarrollo y controlar la presencia de vectores.

5. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:

- Pulverizador Manual de espalda.
- Atomizador a motor de espalda.
- Nebulizador (U.L.V).
- Termonebulizador.
- Espolvoreador de Insecticida con fuelle.
- Productos Químicos.
- Elementos de Protección Personal:

  Buzo Desechable/Overol Tela.

  Full Face/Mascarilla con filtro Media Cara.

  Zapato de seguridad.

  Guantes de PVC o Nitrilo.

6. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Las actividades de Desinsectación obedecen a requerimientos específicos y necesidades de mantención de higiene, por lo tanto, es requisito indispensable que antes de su ejecución se considere:

A. Diagnóstico previo, mediante inspección visual de las áreas a intervenir.

B. Determinar los productos y maquinarias más específicas y adecuadas a utilizar.

C. Determinar la cantidad de personal y funciones para cada uno de ellos.

D. Realizar inducción al personal.

E. Charlas de seguridad.

F. Los equipos de seguridad a emplear.

G. Organizar recursos complementarios (vehículo, combustible, conductor, etc.).

H. Ordenar insumos, máquinas y herramientas, equipos de seguridad y documentos.

I. Enviar al mandante antecedentes del personal que realizará las actividades.

ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO.

A. Entrega de Certificado de servicio con el plan de trabajo al técnico asignado. Este documento debe ser firmado por el cliente una vez finalizado el servicio.

B. Confirmar plan de trabajo a realizar con el jefe de Operaciones, jefe técnico o Control de Calidad.

C. Determinar los productos específicos, según el procedimiento requerido: El jefe técnico en conjunto con el Control de Calidad y/o Supervisor, calcula y determina los productos a utilizar y la metodología de aplicación, ya sea de forma mensual o según eventualidad.

D. Los aplicadores solicitarán mediante Formulario de Solicitud de Productos para retiro de insumos, los productos necesarios a ocupar en la actividad.

E. Preparar Insumos necesarios según el plan de trabajo para la ejecución de servicio asignado.

F. Determinar la cantidad de personal y funciones para cada uno de ellos: se determinará de acuerdo al requerimiento, tipo de cliente y áreas a tratar.

G. Realizar inducción al personal: Se realizará según procedimiento interno, el cual se debe certificar mediante firma.

H. Charlas de seguridad: se realizarán antes del inicio de cada servicio.

I. Los equipos de seguridad a emplear: se determinarán de acuerdo al procedimiento interno y tipo de servicio a realizar.

J. Organizar recursos complementarios (vehículo, combustible, conductor, etc.): Se designarán de acuerdo a requerimientos y tipo de cliente.

K. Ordenar insumos, maquinarias, herramientas, equipos de seguridad y documentos: Se distribuirán los insumos, maquinarias y herramientas de acuerdo a procedimientos que se realizarán, el Programador se encargara de entregar el Certificado de Servicio, previamente autorizado por el Representante técnico.

Nota: Gestión de calidad. Tomada de Onasa E. I. R. L., 2023

Tabla 30. ***Procedimiento de trabajo seguro del servicio de desratización***

II.- PROCEDIMIENTO DE TRABAJO DESRATIZACIÓN.

1. OBJETIVO

Establecer el proceso, metodología y mecanismo de control utilizado en proceso de desratización (Se extrae texto en la aplicación de cebos rodenticidas para el control de plagas o preventivo de roedores).

2. ALCANCE

Este procedimiento define el proceso y metodología de desratización que se aplica en clientes con servicio de Desratización. Aplicable a clientes con contratos vigentes o esporádicos la empresa ONASA E.I.R.L.

3. RESPONSABILIDADES

- **Gerente General:** Tiene la responsabilidad de proporcionar los medios humanos y materiales para la correcta ejecución del servicio de Desratización.

- **Jefe de Operaciones:** Tiene la responsabilidad de llevar a cabo las actividades descritas en este procedimiento, controlarlas y velar por el cuidado de responsabilidades contractuales.

- **Asesor Técnico:** Tiene la responsabilidad de auditar la ejecución, el proceso y documentos que controlan las actividades descritas en este procedimiento, de manera que se asegure la calidad de estos en el tiempo mediante indicadores de calidad.

- **Control de Calidad:** Tiene la responsabilidad de realizar las evaluaciones y gestiones necesarias para proponer las acciones correctivas más adecuadas en vías de mejorar la calidad y eficiencia de los servicios. Ejecuta controles de calidad técnico e informes de asistencia técnica en terreno.

- **Supervisor:** Tiene la responsabilidad de asegurar la correcta ejecución por parte del técnico y mediante las gestiones necesarias, mejorar la calidad del servicio en caso de no ser eficiente. Comunicar a su jefatura sobre la mala ejecución o negligencias de estos procedimientos.

- **Asesor de Prevención de Riesgos:** Es responsable de revisar técnicamente los procedimientos operativos, asegurando medidas de control en riesgos asociados a seguridad y medidas de control ambiental

- **Técnico Aplicador:** Tiene la responsabilidad de realizar las actividades descritas en este procedimiento y cumplir con las especificaciones técnicas requeridas en el servicio.

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

a. Ley 16.744 “Seguro de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales”
b. Ley 18290 “Ley de Tránsito”

c. Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.
d. Instructivos Internos (si fuese necesario)
e. Legislación vigente.

5. DEFINICIONES:

Desratización: Metodología de control cuyo objetivo es la aplicación de técnicas o estrategias para prevenir o controlar la aparición y proliferación de roedores.

6. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- Cebadoras tipo tubo.
- Cebadoras tipo Cajas con tapa segura (uso de llave).
- Trampas de captura viva (adhesivas chica, estándar, grande y tipo sherman).
- Cebos Rodenticidas (Bloque parafinado, bloque extruido, minibloque, pasta, pellet, molienda).
- Rodenticida en polvo.
- Martillo.
- Clavos para madera.
- Clavos para concreto.
- Alicate.
- Tornillo autorroscante.
- Tornillo roscalata.
- Pegamento no más clavos.
- Alambre.
- Indicador de Muro.

Elementos de protección personal

- Casco.
- Calzado de seguridad.
- Chaleco Geólogo.
- Guantes de Cabritilla.
- Guantes de trabajo Hyflex.
- Lente de Seguridad
- Protector auditivo.
- Mascarilla doble filtro media cara.

7. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

7.1 CONSIDERACIONES:

Las actividades de desratización obedecen a requerimientos específicos y necesidades de mantención de higiene, por lo tanto, es requisito indispensable que antes de su ejecución se considere:

A. Diagnóstico previo mediante inspección visual de las áreas a intervenir.
B. Determinar los productos específicos y más adecuados a utilizar.
C. Determinar la cantidad de personal y funciones para cada uno de ellos.
D. Realizar inducción al personal.
E. Charlas de seguridad.
F. Los equipos de seguridad a emplear.
G. Organizar recursos complementarios (vehículo, combustible, conductor, etc.).
H. Ordenar insumos, máquinas y herramientas, equipos de seguridad y documentos.
I. Enviar al mandante antecedentes del personal que realizará las actividades.

7.2 ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

A. Visita a la zona para diagnosticar su intervención o información vía mail de metros cuadrados: Dependiendodel requerimiento del cliente, el área de operaciones y ventas hará un diagnóstico para determinar de qué manera se realizará el servicio.

B. Completar el Registro de Visita de Ventas y Diagnóstico según corresponda: Si se realiza una visita a cliente se deberá elaborar un informe el cual indique las áreas a intervenir.

C. Determinar los productos específicos, según el procedimiento requerido: Con el Registro de Visita de Ventas y Diagnostico, el jefe de operaciones calcula y determina los productos a utilizar, luego confecciona la orden de Servicio la cual es entregada al aplicador designado para la actividad, el cual debe solicitar la firma del cliente en ella una vez finalizado el servicio. Quedando la copia Original con el cliente y una copia a la empresa.

D. Determinar la cantidad de personal y funciones para cada uno de ellos: Se determinará de acuerdo al requerimiento, tipo de cliente y áreas a tratar.

E. Realizar inducción al personal: Se realizará según procedimiento interno, el cual se debe certificar mediante firma.

F.Los equipos de seguridad a emplear: Se determinarán de acuerdo al procedimiento interno y tipo de servicio a realizar.

G. Organizar recursos complementarios (vehículo, combustible, conductor, etc.): Se designarán de acuerdo a requerimientos y tipo de cliente.

H. Ordenar insumos, máquinas y herramientas, equipos de seguridad y documentos: Se distribuirán los insumos, maquinarias y herramientas de acuerdo a procedimientos que se realizarán, el Programador se encargara de entregar el Certificado de Servicio, previamente autorizado por el Representante técnico.

I. Los aplicadores solicitarán mediante Formulario de **Solicitud de Productos**, los productos necesarios a ocupar en la actividad desde la bodega de insumos.

J. Enviar al mandante antecedentes del personal que realizará las actividades en Faena: La información que se entregará son: Contrato de Trabajo, Anexos, Examen Preocupacional, patente de vehículo que transportará al personal, dicha información será enviada al mandante o encargado de coordinar el servicio solicitado, vía mail según solicitud de cliente.

K. Cambio de Cebadoras: Cuando se trata de un cliente nuevo se instalan nuevas cebaderas, ya sea cebadoras tipo tubo o caja según requerimiento y contrato, y cuando se trata de una mantención se reponen las cebadoras según corresponda (por ejemplo: Cebadoras en mal estado).

L. El técnico aplicador realiza el control de cebaderas, dejando registrado en el autoadhesivo de servicio anual la fecha de Mantención, de la instalación tratada. Así mismo deberá entregar una hoja de registro de consumo decebos.

M. El o los Técnicos deben informar al Supervisor o encargado de área de la empresa mandante el término de la actividad, al cual le hacen la entrega del certificado y orden de Servicio.

N. Los aplicadores deben hacer devolución al encargado de bodega de los productos sobrantes, deben guardar los equipos ordenadamente en el Cajón de Materiales implementado en el vehículo, y/o Bodega de Materiales e informar al jefe de Operaciones, los resultados de la actividad, entregando las copias de la orden de servicio firmada y de certificados de sanidad ambiental emitidos.

Nota: Gestión de calidad. Tomada de Onasa E. I. R. L., 2023

Tabla 31. ***Procedimiento de trabajo seguro del servicio de sanitización***

III.- PROCEDIMIENTO DE SANITIZACIÓN.

1.- OBJETIVO

Establecer el método de aplicación para reducir sustancialmente la concentración, desarrollo y reproducción de microorganismos patógenos (bacterias, hongos y virus) del medio ambiente, a niveles aceptables en superficies limpias. Este procedimiento tiene como objetivo establecer el procedimiento de trabajo y metodología de aplicación cada vez que se realicen actividades de SANITIZACIÓN por parte del personal de ONASA E.I.R.L.

2.- ALCANCE

Este procedimiento define el proceso y metodología de sanitización que se aplica en clientes con servicio de Sanitización. Aplicable a clientes con contratos vigentes o esporádicos de ONASA E.I.R.L.

3.- RESPONSABILIDADES

A. **Gerente General:** Tiene la responsabilidad de proporcionar los medios humanos y materiales para la correcta ejecución del servicio de Sanitización.

B. **Jefe de Operaciones:** Tiene la responsabilidad de llevar a cabo las actividades descritas en este procedimiento, controlarlas y velar por el cuidado de responsabilidades contractuales.

C. **Jefe Técnico:** Tiene la responsabilidad de auditar la ejecución, el proceso y documentos que controlan las actividades descritas en este procedimiento, de manera que se asegure la calidad de estos en el tiempo mediante indicadores de calidad

D. **Control de Calidad:** Tiene la responsabilidad de realizar las evaluaciones y gestiones necesarias para proponer las acciones correctivas más adecuadas en vías de mejorar la calidad y eficiencia de los servicios. Ejecuta controles de calidad técnico e informes de asistencia técnica en terreno.

E. **Supervisor:** Tiene la responsabilidad de asegurar la correcta ejecución por parte del técnico y mediante las gestiones necesarias, mejorar la calidad del servicio en caso de no ser eficiente. Comunicar a su jefatura sobre la mala ejecución o negligencias de estos procedimientos.

F. **Asesor de Prevención de Riesgos:** Es responsable de revisar técnicamente los procedimientos operativos, asegurando medidas de control en riesgos asociados a seguridad y medidas de control ambiental.

G. **Técnico Aplicador:** Tiene la responsabilidad de realizar las actividades descritas en este procedimiento y cumplir con las especificaciones técnicas requeridas en el servicio.

4.- DEFINICIONES:

Sanitización: Procedimiento en el cual se realiza la aplicación directa de productos Sanitizante mediante aspersión, a superficies limpias y contaminadas con microorganismos patógenos (bacterias, hongos y virus), con el fin de reducir el desarrollo de éstos y manteniéndolos bajo niveles aceptables de seguridad.

5.- EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:

- Pulverizador Manual de espalda.
- Productos Químicos.
- Elementos de Protección Personal:

Buzo Desechable/Overol tela.

Full Face/Mascarilla con filtro Media Cara.

Zapato de seguridad

Guantes de PVC o Nitrilo.

6.- DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Las actividades de Sanitización obedecen a requerimientos específicos y necesidades de mantención de higiene, por lo tanto, es requisito indispensable que antes de su ejecución se considere:

A. Visita a la zona para diagnosticar su intervención o información via mail de metros cuadrados.
B. Determinar los productos específicos y más adecuados a utilizar.
C. Determinar la cantidad de personal y funciones para cada uno de ellos.
D. Realizar inducción al personal.
E. Charlas de seguridad.
F. Los equipos de seguridad a emplear.
G. Organizar recursos complementarios (vehículo, combustible, conductor, etc.).
H. Ordenar insumos, máquinas y herramientas, equipos de seguridad y documentos.

I.Enviar al mandante antecedentes del personal que realizará las actividades.

7.- ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO.

A. Entrega de **Certificado de Trabajo** con el plan de trabajo al técnico asignado. Este documento debe ser firmado por el cliente una vez finalizado el servicio.

B. Confirmar plan de trabajo a realizar con el jefe de Operaciones, Asesor Técnico o Control de Calidad.

C. Determinar los productos específicos, según el procedimiento requerido: El jefe técnico en conjunto con el jefe de operaciones y/o Supervisor, calcula y determina los productos a utilizar y la metodología de aplicación, ya sea de forma mensual o según eventualidad.

D. Los aplicadores solicitarán mediante previa autorización por parte del jefe de Operaciones, para retiro de insumos, los productos necesarios a ocupar en la actividad.

E. Preparar Insumos necesarios según el plan de trabajo para la ejecución de servicio asignado.

F. Determinar la cantidad de personal y funciones para cada uno de ellos: se determinará de acuerdo al requerimiento, tipo de cliente y áreas a tratar.

G. Realizar inducción al personal: Se realizará según procedimiento interno, el cual se debe certificar mediante firma.

H. Charlas de seguridad: se realizarán antes del inicio de cada servicio.

I. Los equipos de seguridad a emplear: se determinarán de acuerdo al procedimiento interno y tipo de servicio a realizar.

J. Organizar recursos complementarios (vehículo, combustible, conductor, etc.): Se designarán de acuerdo a requerimientos y tipo de cliente.

K. Ordenar insumos, maquinarias, herramientas, equipos de seguridad y documentos: Se distribuirán los insumos, maquinarias y herramientas de acuerdo a procedimientos que se realizarán, el Programador se encargara de entregar el Certificado de Servicio, previamente autorizado por el representante técnico.

FIRMA FIRMA FIRMA

Elaboró:	**Revisó:**	**Aprobó:**
Julio Cesar Rojas Cosme Prevencionista de Riesgos	Liborio estanque Botello jefe de operaciones	Edmundo Gonzales Paucar Gerente General

Nota: Gestión de calidad. Tomada de Onasa E. I. R. L., 2023

Anexo 8. Organigrama de Onasa E. I. R. L.,

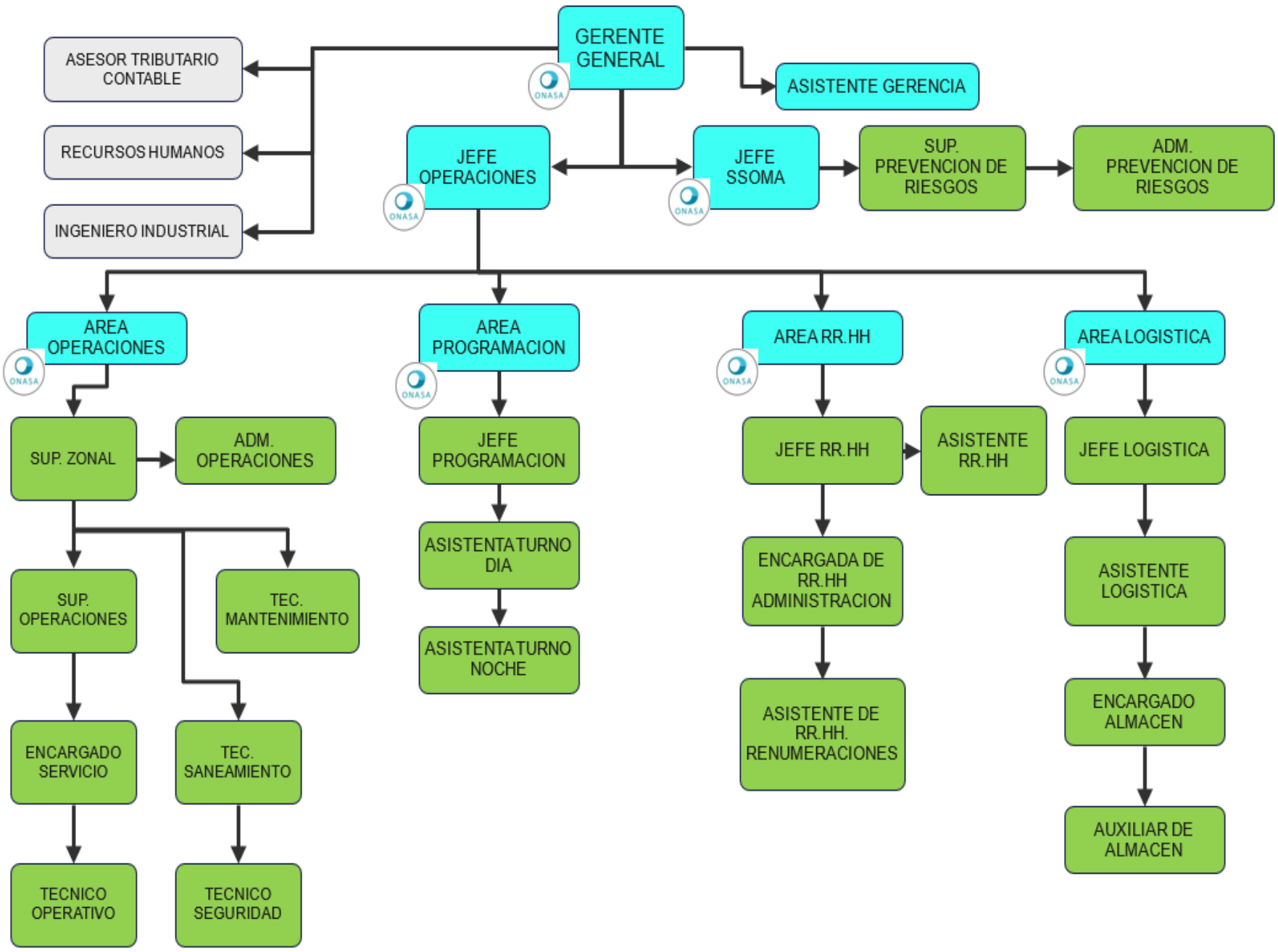

Figura 3. Organigrama de Onasa E.I.R.L

Presenta la distribución de funciones con base en las áreas designadas. Tomada de Onasa E. I. R. L.,

Anexo 9. Diagrama de flujo de servicios

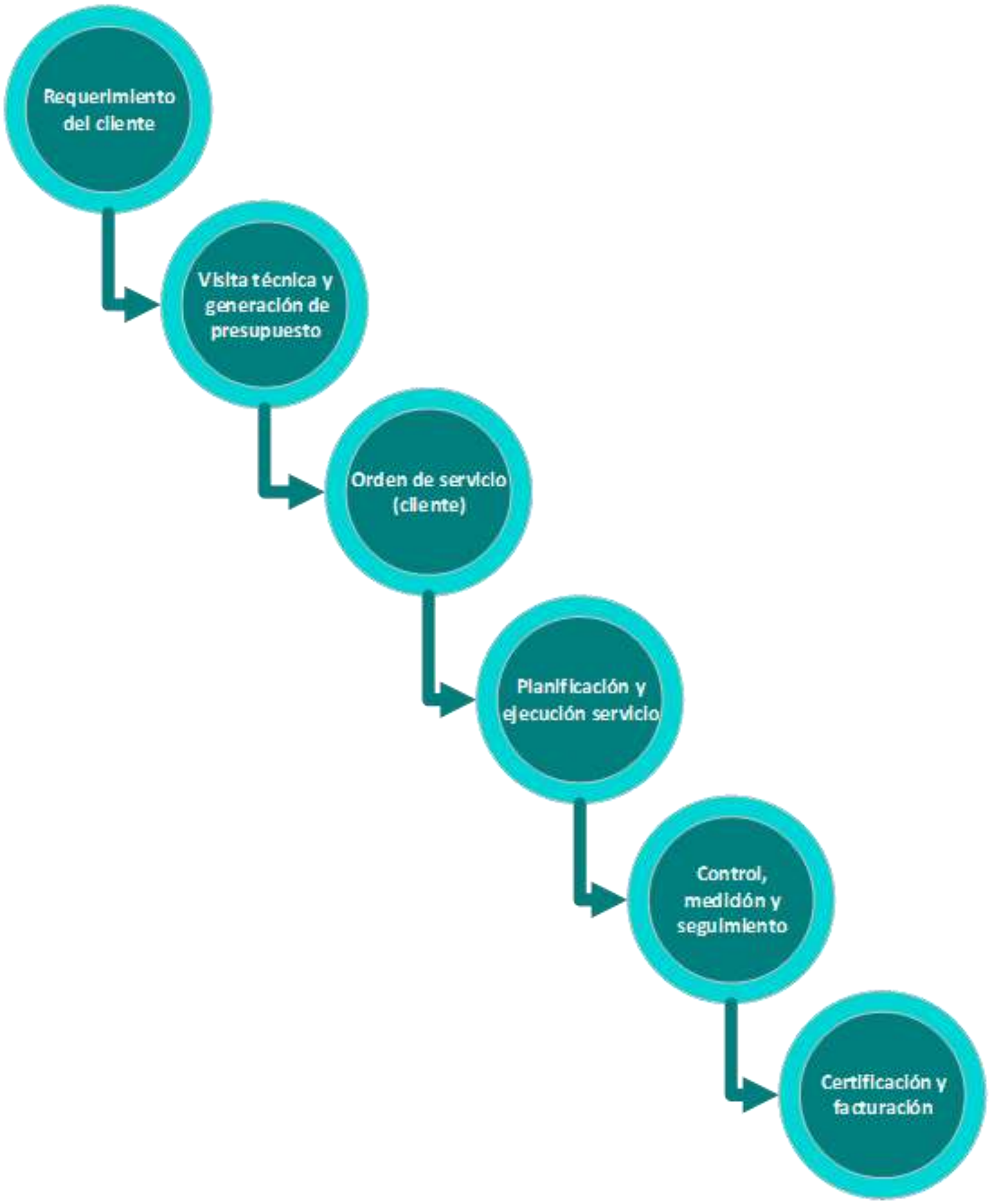

Figura 4. Flujo de servicios

El flujograma de trabajo comienza con el requerimiento del cliente y pasa por varias etapas que representa el flujo de servicios. Tomada de Onasa E. I. R. L.,

Anexo 10. Flujo de atención al cliente

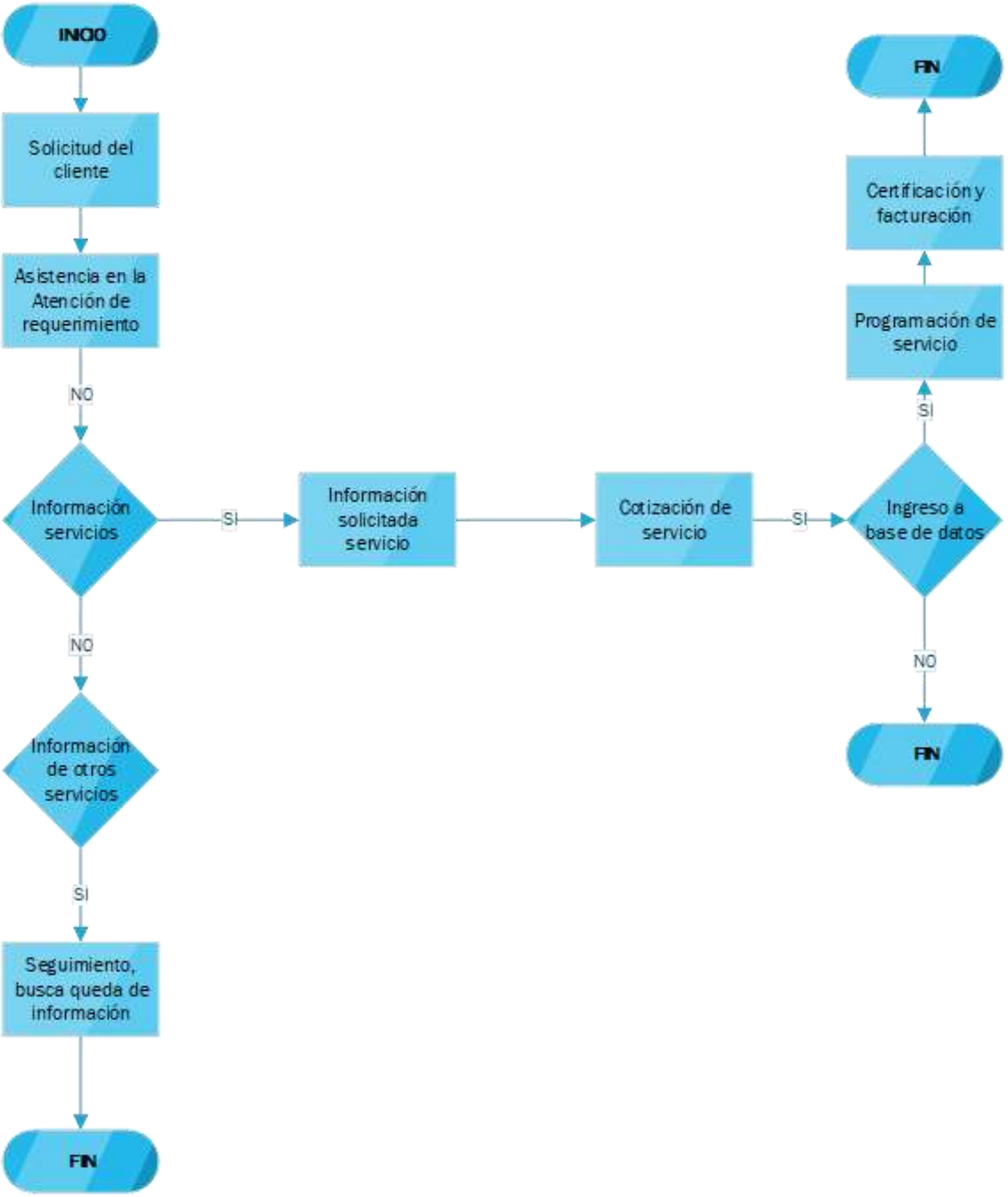

Figura 5. Flujo de atención al cliente

Ilustra un proceso de atención de servicio que comienza con la solicitud del cliente y avanza mediante etapas con toma de decisiones. Tomada de Onasa E.I.R.L

Anexo 11. Flujo de políticas de seguridad y seguridad y salud en el trabajo

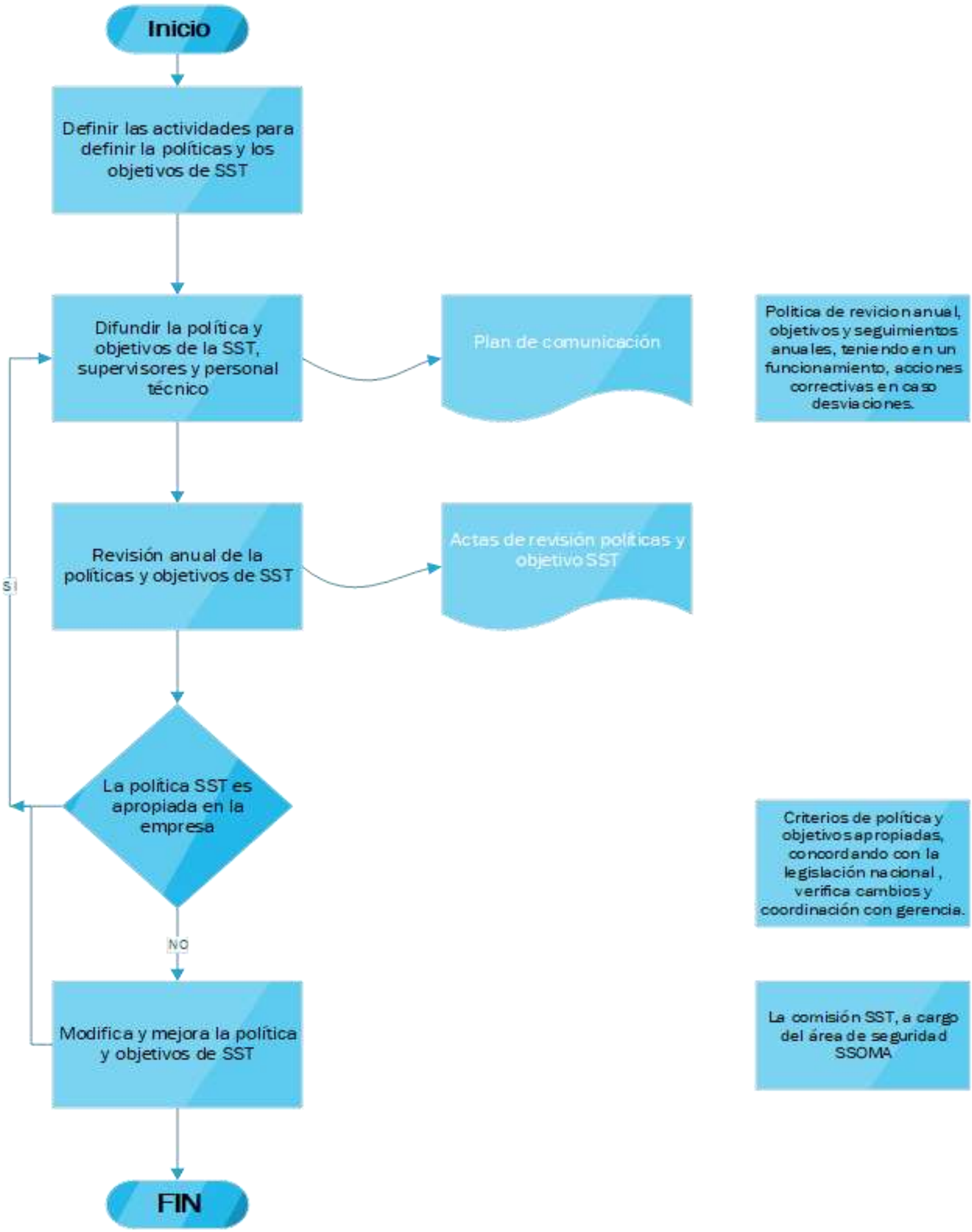

Figura 6. Flujo de políticas de seguridad y salud en el trabajo

Muestra los procesos a seguir frente al plan de seguridad que posee la empresa. Tomada de Onasa E. I. R. L.,

Anexo 12. Sistema de Gestión de Calidad – Política de diversidad e inclusión

1. OBJETIVOS

a) Establecer directrices para una actuación pautada por el respeto, inclusión, equidad y valorización de la diversidad humana en el desarrollo de todas las actividades del negocio.
b) Reforzar la ambición de Gerdau en Diversidad:
Ser una de las empresas más inclusivas del segmento industrial. Trabajar para que todos nuestros colaboradores se comprometan con la promoción de la equidad, creando así una cultura inclusiva, de respeto y valorización de la Diversidad.
Ser reconocida como una empresa que promueve el desarrollo de la sociedad alineado al propósito de "Empoderar personas que construyen el futuro".
Buscar reflejar la diversidad de las regiones en las que actúa en su equipo interno, para que, de esta forma, avancemos como empresa e individuos de manera sustentable.
c) Esta Política detalla algunos conceptos de las Políticas de Derechos Humanos, de la Política de Sustentabilidad y del Código de Ética y Conducta.

2. ALCANCE

Esta Política se aplica a todas las Operaciones de Negocio y Procesos Corporativos de ONASA E.I.R.L., y debe ser considerada en la relación con las partes interesadas, notoriamente proveedores, clientes, colaboradores, comunidades, órganos reguladores, mercado financiero y de capitales, prensa y demás partes relacionadas.

En la relación con proveedores, ONASA E.I.R.L. reconoce la importancia de su papel y su compromiso en estimular y sensibilizar toda su cadena para una gestión responsable. Busca establecer relaciones comerciales con aliados que comparten los principios y valores de ONASA E.I.R.L.

3. DEFINICIONES

Promover Equidad: proporcionar condiciones igualitarias para que cada persona pueda ejecutar sus actividades mediante un tratamiento con imparcialidad, con igual acceso a oportunidades y recursos, promociones y reconocimientos de acuerdo con los criterios establecidos conforme la estrategia de negocio.

Ambiente inclusivo: ambiente de trabajo donde todas las personas se sienten seguras para ser quienes son, con respeto a las individualidades. Ambiente y liderazgo que estimulan y propician recursos y/o adecuaciones que promueven la inclusión, así como capacitaciones para líderes y equipos que facilitan esa integración.

Sesgos Inconsciente: un conjunto de visiones, opiniones y juicios preconcebidos que se forman a lo largo de la vida y corresponden a una asociación rápida al respecto de personas, lugares o situaciones. Esos sesgos se forman desde la infancia, por medio de las opiniones de familiares, cultura en la cual estamos inseridos, medios, contactos con amigos, educación, etc. Ese sesgo se acciona cuando creamos un juicio rápido, sin evaluar el histórico de vivencias y valores personales sobre aquello que se está

juzgando. Tampoco se consideran los impactos de este prejuicio, pudiendo causar, muchas veces, visiones equivocadas.

4. ¿QUÉ ES LO QUE NO TOLERAMOS?

ONASA E.I.R.L. repudia y no acepta cualquier acto que represente una infracción a la Legislación vigente y a los Derechos Humanos. Adicionalmente, considerando el respeto y la valorización de la Diversidad como una premisa fundamental para la buena convivencia repudia y combate la violencia, la intolerancia, la discriminación, el prejuicio y el asedio, sean ellos de cualquier naturaleza.

En caso de que ocurra cualquier acción contraria a esta Política, según la evidencia y forma de actuación, se aplicarán sanciones disciplinarias proporcionales a la gravedad de las infracciones, pudiendo incluso rescindirse el contrato.

5. DIRECTRICES

5.1 Principios de ONASA E.I.R.L.

La diversidad está conectada a la estrategia del negocio, es uno de nuestros principios de ONASA E.I.R.L. y forma parte de los objetivos y de los diversos procesos de Gestión de Personas.

Las directrices descritas en este documento guían todas las actividades desarrolladas por ONASA E.I.R.L. y están de acuerdo con sus principios "Ambiente Diverso e Inclusivo y "Hacer lo Correcto", y buscan:

a) **Promover un ambiente de respeto a todas las personas:** reconocer y valorizar las individualidades garantizando un ambiente de trabajo donde se respete a todas las personas: colaboradores, clientes, proveedores, comunidades, accionistas, gobierno, sociedad civil y organizaciones no gubernamentales. El respeto y el cuidado están en el ADN desde la fundación de ONASA E.I.R.L. Las personas son la esencia de su cultura y de su actuación en el mundo. Es por medio de ellas que la empresa se transforma y evoluciona.
b) **Construir un ambiente psicológicamente seguro:** garantizar un ambiente en el que las personas se sientan incluidas, tengan seguridad para aprender, para contribuir y para cuestionar el status. Un ambiente en el que exista libertad para que las personas sean ellas mismas, para que se las escuche y en y donde el diálogo se realice con verdad y respeto.
c) **Establecer procesos libres de prejuicio:** es más que un deber, es una obligación no admitir cualquier prejuicio, discriminación o asedio a las personas, sea en razón del sexo biológico, raza, etnia, orientación sexual, identidad de género, nacionalidad, clase social, convicciones políticas, sociales y religiosas, edad, discapacidad, situación de refugio, paso por el sistema carcelario o cualesquier características personales no mencionadas. Está incorporado en la cultura de la empresa, la concienciación de los colaboradores y el combate a la discriminación.
d) **Mecanismos o acciones positivas:** para garantizar un ambiente libre de prejuicio, discriminación, asedio y otras formas de intolerancia y violencia. No

cumplir lo que está descrito en esta Política puede llevar a la aplicación de medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Ética y Conducta, además de las disposiciones legales aplicables a cada caso.

e) **Compromiso con la igualdad de oportunidades:** eliminar comportamientos discriminatorios en todas las etapas de la vida profesional y en todos los niveles jerárquicos. Garantía de que los compromisos incluidos en esta Política se reflejen, cuando se aplique, en los procesos y procedimientos, apoyando e incentivando la diversidad y la inclusión.

f) **Promoción de la Diversidad, Equidad e Inclusión:** ONASA E.I.R.L. ofrece capacitación, oportunidad de reflexión y concienciación, además de estímulo al diálogo sobre diversidad, equidad e inclusión. Capacita a los líderes para que conduzcan equipos que respeten las individualidades y que cuestionen los bienes. Cada uno de los colaboradores y colaboradoras, son responsables por la construcción de un equipo diverso y de una cultura inclusiva.

5.2 Accesibilidad

Todas las unidades de producción, distribución y oficinas deben buscar la constante adaptación y accesibilidad, para integrar y ofrecerles a sus colaboradores, colaboradoras y terceros, condiciones y recursos adecuados para el total ejercicio de sus actividades. Posibles adecuaciones pueden ser identificadas tanto en la admisión como a cualquier momento.

5.3 Responsabilidad del Liderazgo

ONASA E.I.R.L. considera todo el liderazgo fundamental para la construcción de una cultura organizacional inclusiva y un ambiente de seguridad psicológica. Por lo tanto, es primordial que los líderes conozcan y multipliquen esta Política.

ONASA E.I.R.L. trabaja en la formación de todo el liderazgo, para que, conociendo sus bieses no reproduzca estereotipos y conductas discriminatorias. Por ello, coloca a disposición las capacitaciones “Sesgos Inconscientes” y “Liderazgo Inclusivo” en el camino del desarrollo del liderazgo además de promover conferencias abiertas de profundización y escritura, para todos los colaboradores, específicos sobre los pilares con los que actuamos.

En este contexto, el liderazgo de ONASA E.I.R.L. debe:

- Contratar y desarrollar equipos que representen la diversidad de nuestra sociedad.
- Desarrollar escucha activa, valorizando el principio Apertura con Verdad y Respeto independientemente del nivel jerárquico.
- Acompañar indicadores y establecer plan de acción de su área para promoción de la Diversidad, Equidad e Inclusión.
- Cumplir las metas relacionadas a la Diversidad.
- Posicionarse al presenciar situaciones de asedio y/o discriminatorias y orientar la utilización del Canal de la Ética.

- Accionar el Canal de la Ética en situaciones que abarquen el incumplimiento de esta Política y/o del Código de Ética.
- Aplicar sanciones o acciones disciplinarias siempre que sea necesario.

6. GOBERNANZA

ONASA E.I.R.L. tiene en su estructura un área con equipo dedicado y presupuesto propio para proponer estrategias que promuevan la Diversidad, Equidad e Inclusión, acciones de diseminación de la cultura y prácticas relacionadas en conjunto con las demás áreas corporativas y del negocio, con alcance global.

La divulgación de resultados relacionados a acciones y proyectos de Diversidad, Equidad e Inclusión se da por medio de los canales internos y externos. ONASA E.I.R.L. garantiza la veracidad y la coherencia en la divulgación de informaciones por el respeto a los (las) accionistas e inversionistas.

ONASA E.I.R.L. tiene como objetivo la transparencia y realiza el reporte interno y externo de sus principales indicadores de diversidad, que deben ser medidos, acompañados y controlados por las Operaciones de Negocio. Las Operaciones deben buscar la mejora continua de su desempeño con metas bien definidas y desplegadas de estos indicadores.

El alto liderazgo es responsable por aprobar decisiones estratégicas que promuevan la valorización de la diversidad. La inclusión de indicadores de Diversidad en el Incentivo de Largo Plazo necesita ser sometida a la aprobación de los comités designados.

Otra instancia en la gobernanza es el Comité de Diversidad, que está compuesto por uno o más representantes en cada unidad por país donde ONASA E.I.R.L. tiene operaciones. El comité contribuye con la definición de estrategias, coordina acciones, locales y apoya el despliegue de todas las actividades para la promoción de la Diversidad.

7. CANAL DE LA ÉTICA Y DENUNCIAS

Fomentamos la educación, la capacitación, el diálogo y la empatía para que nuestros colaboradores actúen como agentes de protección en el combate al asedio y a la violencia o cualquier forma de discriminación/prejuicio, concepto por género, raza, orientación sexual, nacionalidad, clase social, edad, deficiencia y demás características personales no mencionadas.

Todos los colaboradores deben pautar sus actitudes en acciones éticas, comprometidas con el propósito, con el Código de Ética y Conducta y con los principios de la empresa.

ONASA E.I.R.L. anima a sus públicos, interno y externo, a reportar cualquier denuncia o casos de sospecha de violación al Código de Ética y Conducta para Colaboradores y Terceros y a las políticas y a las Políticas y Directrices de la empresa, utilizando el Canal de la Ética, herramienta que garantiza la confidencialidad, que no haya represalias, la investigación de todos los acontecimientos y el anonimato del denunciante.

8. DISPOSICIONES FINALES

La presente Política de Diversidad e Inclusión fue aprobada en reunión del Consejo de Administración de la Compañía el 06 de diciembre de 2022, con entrada en vigor inmediata.

ELABORADO POR: **Ing. Julio C. Rojas Cosme** **SUPERVISOR DE OPERACIONES**	**REVISADO POR:** **Livorio E. Estanque Botello** **JEFE DE OPERACIONES**	**APROBADO POR:** **Edmundo Gonzales Pauca** **GERENTE GENERAL**
FECHA: 12/01/2023	FECHA: 12/01/2023	FECHA: 12/01/2023

Anexo 13. Política de Sistema de Gestión de Calidad

ONASA	**Política de sistema de gestión de calidad**

La calidad en los servicios es una actividad estratégica en ONASA E.I.R.L., quien apuesta con lograr la satisfacción de sus clientes brindando un servicio competitivo, contando con la participación de todos sus personales generando una cultura de la mejora continua.

Por ello, nuestra misión y compromiso con el cliente están dentro del marco de la innovación y mejora continua de nuestra actividad de gestión y control de plagas en los servicios de desinsectación, desinfección, desratización, limpieza de reservorios de agua, y seguridad industrial proporcionando además el marco de referencia para establecer y revisar los objetivos y metas de calidad por lo que ONASA E.I.R.L se compromete a cumplir los siguientes lineamientos plasmados en la política:

1. Asegurar que los servicios suministrados a nuestros clientes son seguros, fiables y cumplen las especificaciones de normas, requisitos legales y otros acuerdos suscritos por la organización aplicable a la calidad.
2. Mantener contacto permanente con los clientes, colaboradores con ello en la mejora de nuestros servicios.
3. Asegurar que los servicios de saneamiento ambiental y seguridad industrial satisfagan las necesidades de nuestros clientes y demás partes interesadas pertinentes. Para ello, buscamos siempre la mejora continua de los procesos de nuestros servicios.
4. Cumplir con los requisitos de nuestra actividad y de las normas de referencia y mejora continuamente la eficacia del sistema implantado.
5. Instruir, motivar e implicar a todo el personal en la gestión y desarrollo del sistema de gestión de la calidad y mejora continúa implantado, y fomentando la responsabilidad.

Los compromisos de la política del sistema de gestión de la calidad de ONASA E.I.R.L., son difundidos, comprometidos y están a disposición entre todo los colaboradores, clientes y partes interesada.

Anexo 14. Reporte de servicios octubre 2023

Sociedad	Fecha de emisión	Descripción	Número de serie	Número de comprobante	Status de factura	Pago	Banco	Forma de pago
Onasa E.I.R.L	2/10/2023	DESRATIZACIÓN (01/09, 07/09, 14/08, 19/09, 22/09, 29/09/2023)	F001	11305	EMITIDO	S/ 725.10	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	2/10/2023	VENTA DE EXTINTORES UL - PQS 10 KG UL BADGER	F001	11306	EMITIDO	S/ 939.28	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	3/10/2023	CERTIFICADOS POR LIMPIEZA DE CAMPANA Y DUCTOS	F001	11307	EMITIDO	S/ 566.40	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	4/10/2023	VENTA Y RECARGA DE EXTINTOR	F001	11310	EMITIDO	S/ 206.50	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	5/10/2023	DDD CH PURMACANA	F001	11311	EMITIDO	S/ 1,918.64	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	5/10/2023	DDD CH SANTA ROSA 1	F001	11312	EMITIDO	S/ 1,420.24	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	5/10/2023	DDD CH SANTA ROSA 2	F001	11313	EMITIDO	S/ 1,420.24	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	5/10/2023	FUMIGACION Y DESRATIZACIONES SEDES DE RDL NORTE Y SUR - 3ER TRIMESTRE SEPTIEMBRE 2023	F001	11314	EMITIDO	S/ 4,942.80	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	5/10/2023	VARIABLE - CORRECTIVOS EXTINTORES VARIOS PEAJES - AGOSTO 2023 - FM AUNOR	F001	11316	EMITIDO	S/ 683.22	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	6/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11318	EMITIDO	S/ 280.00	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	6/10/2023	VENTA DE SEÑALETICAS	F001	11319	EMITIDO	S/ 122.40	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	6/10/2023	CERTIFICADOS POR LIMPIEZA DE CAMPANA Y DUCTOS	F001	11320	EMITIDO	S/ 283.20	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	6/10/2023	VENTA DE EXTINTORES - MARCA BUCKEYE	F001	11322	EMITIDO	S/ 9,851.11	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	7/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES PQS DE 09KG / MANOMETRO	F001	11323	EMITIDO	S/ 137.43	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	10/10/2023	FUMIGACIÓN PREVENTIVA	F001	11329	EMITIDO	S/ 420.20	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	10/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES / PH - TASA VEGUETA	F001	11330	EMITIDO	S/ 1,263.23	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	10/10/2023	DESINFECCION covid-19 - JULIO /AGOSTO/SETIEMBRE	F001	11331	EMITIDO	S/ 2,233.60	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	12/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES PROVINCIA	F001	11332	EMITIDO	S/ 1,653.36	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	12/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES - TASA EMBARCADERO	F001	11333	EMITIDO	S/ 3,215.82	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	12/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11334	EMITIDO	S/ 685.80	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	12/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11335	EMITIDO	S/ 685.80	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	12/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11336	EMITIDO	S/ 1,749.12	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	13/10/2023	MANTENIMIENTO DE DETECTORES DE HUMO / CERTIFICADOS	F001	11337	EMITIDO	S/ 2,193.95	INTERBANK	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	16/10/2023	CERTIFICADO POR LIMPIEZA DE TRAMPA DE GRASA	F001	11338	EMITIDO	S/ 283.20	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	17/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES / VENTA DE EXTINTOR 06 KG. PQS - CACERES / PH	F001	11339	EMITIDO	S/ 1,626.69	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	17/10/2023	VENTA DE SEÑALETICAS	F001	11340	EMITIDO	S/ 408.40	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	17/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11341	EMITIDO	S/ 999.88	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	17/10/2023	DESINFECCION Y DESINSECTACION SEMESTRAL- AREA TOTAL	F001	11342	EMITIDO	S/ 1,869.00	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	17/10/2023	SERVICIO DE LIMPIEZA DE TANQUE DE 38M3	F001	11343	EMITIDO	S/ 1,973.00	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	17/10/2023	EXTINTORES PQS DE 6 KG. AL 75 %	F001	11344	EMITIDO	S/ 934.56	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	18/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES / SUMINISTROS - LA BISTECCA CHACARILLA	F001	11345	EMITIDO	S/ 1,051.16	INTERBANK	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	18/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES / SUMINISTROS - MOZART	F001	11346	EMITIDO	S/ 485.06	INTERBANK	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	18/10/2023	SUCCIÓN Y DESINFECCIÓN DE TRAMPA DE GRASA	F001	11347	EMITIDO	S/ 1,558.00	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	18/10/2023	DESINSECTACION PIMENTEL	F001	11348	EMITIDO	S/ 913.73	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	19/10/2023	FUMIGACION Y/O CONTROL DE PLAGAS Enero y Junio 2023 Fumigación Of. Capital Humano - Cercado	F001	11350	EMITIDO	S/ 929.01	BBVA	TRANSFERENCIA

Onasa E.I.R.L	19/10/2023	CERTIFICADO POR LIMPIEZA DE TRAMPA DE GRASA	F001	11351	EMITIDO	S/ 354.00	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	19/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11352	EMITIDO	S/ 5,806.35	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	19/10/2023	VENTA EXTINTOR PQS 06 KG / VENTA EXTINTOR PQS 12 KG	F001	11353	EMITIDO	S/ 1,894.32	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	20/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES / VENTA DE MANGUERAS - SEDE ICA	F001	11354	EMITIDO	S/ 4,209.00	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	20/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES / PH - SEDE AREQUIPA	F001	11355	EMITIDO	S/ 4,241.84	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	20/10/2023	VENTA DE EXTINTOR PQS DE 12 KG. AL 75 %	F001	11356	EMITIDO	S/ 200.60	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	23/10/2023	RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES - UC LOS OLIVOS	F001	11357	EMITIDO	S/ 473.99	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	23/10/2023	CAMBIO DE ACCESORIOS - VCTO JUNIO CLINICA JESUS DEL NORTE	F001	11361	EMITIDO	S/ 30.68	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	23/10/2023	CAMBIO DE ACCESORIOS - VCTO JULIO CLINICA JESUS DEL NORTE	F001	11362	EMITIDO	S/ 365.80	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	23/10/2023	CAMBIO DE ACCESORIOS - VCTO AGOSTO CLINICA JESUS DEL NORTE	F001	11363	EMITIDO	S/ 133.34	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	23/10/2023	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES - JUNIO CLINICA JESUS DEL NORTE	F001	11364	EMITIDO	S/ 1,120.93	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	23/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES Y PRUEBAS HIDROSTÁTICAS- JULIO CLINICA JESUS DEL NORTE	F001	11365	EMITIDO	S/ 2,592.53	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	23/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES Y PRUEBAS HIDROSTÁTICAS - AGOSTO CLINICA JESUS DEL NORTE	F001	11366	EMITIDO	S/ 1,616.51	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	24/10/2023	FUMIGACION Y/O CONTROL DE PLAGAS - MAYO Fumigación Piso 11 Comedor 2023	F001	11369	EMITIDO	S/ 177.00	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	25/10/2023	SUMINISTROS DE EXTINTORES 12 KG PQS - CH PURMACANA	F001	11370	EMITIDO	S/ 679.68	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	26/10/2023	VENTA DE EXTINTOR - CO2 10 LBS - B6 HUANCAYO	F001	11371	EMITIDO	S/ 453.26	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	26/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES - AOPIP CASUARINAS	F001	11372	EMITIDO	S/ 994.91	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	26/10/2023	FUMIGACION INTEGRAL - AOPIP CHOSICA	F001	11374	EMITIDO	S/ 2,761.80	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	26/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES / VENTA DE SUMINISTROS	F001	11375	EMITIDO	S/ 679.90	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	26/10/2023	FUMIGACIÓN GENERAL / RECARGA DE EXTINTOR / MANOMETRO	F001	11376	EMITIDO	S/ 171.10	-	
Onasa E.I.R.L	26/10/2023	SERVICIO DE DESINSECTACION Y DESINFECCION MENSUAL COCINA(OCTUBRE 2023)	F001	11377	EMITIDO	S/ 460.20	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	27/10/2023	FUMIGACIÓN INTEGRAL	F001	11378	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	28/10/2023	CERTIFICADO POR LIMPIEZA DE TRAMPA DE GRASA VAJILLA - LA BISTECCA SAN MIGUEL	F001	11379	EMITIDO	S/ 330.40	INTERBANK	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	28/10/2023	CERTIFICADO POR LIMPIEZA DE TRAMPA DE GRASA VAJILLA - LA BISTECCA CHACARILLA	F001	11380	EMITIDO	S/ 330.40	INTERBANK	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	28/10/2023	CERTIFICADO POR LIMPIEZA DE TRAMPA DE GRASA VAJILLA - LA BISTECCA SALAVERRY	F001	11381	EMITIDO	S/ 330.40	INTERBANK	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	30/10/2023	CAPACITACION DE PRIMEROS AUXILIOS Y EVACUACION - B4 GAMARRA	F001	11382	EMITIDO	S/ 572.30	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	30/10/2023	RECARGA DE EXTINTORES / VENTA DE MANGUERA	F001	11383	EMITIDO	S/ 756.06	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	30/10/2023	PRUEBA HIDROSTATICA - AOPIP CASUARINAS	F001	11384	EMITIDO	S/ 134.22	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	30/10/2023	FUMIGACION C.SALVERRY	F001	11385	EMITIDO	S/ 1,350.00	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	31/10/2023	VENTA DE SEÑALETICAS	F001	11386	EMITIDO	S/ 220.40	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	31/10/2023	DESRATIZACIÓN OCTUBRE	F001	11387	EMITIDO	S/ 966.80	BCP	TRANSFERENCIA

Anexo 15. Reporte de servicios noviembre 2023

SOCIEDAD	FECHA DE EMISION	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE SERIE	NÚMERO DE COMPROBANTE	STATUS DE FACTURA	PAGO	BANCO	FORMA DE PAGO
Onasa E.I.R.L	2/11/2023	FUMIGACION INTEGRAL	F001	11388	EMITIDO	S/ 2,335.58	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	2/11/2023	DESRATIZACIÓN UC SEDE HUANCAYO - 6 SESIONES	F001	11389	EMITIDO	S/ 2,550.00	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	2/11/2023	CERTIFICADO POR LIMPIEZA DE CAMPANA, TRAMPA DE GRASA Y DUCTO	F001	11390	EMITIDO	S/ 424.80	-	
Onasa E.I.R.L	2/11/2023	CAMBIO DE MANÓMETRO Y MANGUERA	F001	11391	EMITIDO	S/ 59.00	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	2/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES Y PRUEBAS HIDRÓSTATICAS - JULIO / CLINICA SAN JUAN BAUTISTA	F001	11392	EMITIDO	S/ 1,736.73	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	2/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES Y PRUEBAS HIDROSTÁTICAS - AGOSTO / CLINICA SAN JUAN BAUTISTA	F001	11393	EMITIDO	S/ 1,015.83	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	3/11/2023	SEÑALIZACIONES VINILLAMINADO BASE CELTEX 30X20 CM	F001	11394	EMITIDO	S/ 149.60	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	4/11/2023	DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN	F001	11395	EMITIDO	S/ 460.20	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	4/11/2023	FUMIGACIÓN INTEGRAL - DESINSECTACIÓN, DESINFEC CIÓN Y DESRATIZACIÓN - PLANTA LA VICTORIA	F001	11396	EMITIDO	S/ 508.00	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	4/11/2023	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUE DE 2500 LITROS - PLANTA LA VICTORIA	F001	11397	EMITIDO	S/ 388.00	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	7/11/2023	FUMIGACION INTEGRA	F001	11398	EMITIDO	S/ 2,990.40	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	7/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11400	EMITIDO	S/ 993.80	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	9/11/2023	FUMIGACION INTEGRAL - OFICINA ARCHIVO	F001	11401	EMITIDO	S/ 649.00	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	10/11/2023	CERTIFICADO POR LIMPIEZA DE CAMPANA Y DUCTO	F001	11402	EMITIDO	S/ 424.80	-	
Onasa E.I.R.L	11/11/2023	VENTA DE EXTINTOR CO2 10 LBS - MALL AVENTURA CHICLAYO	F001	11403	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	11/11/2023	VENTA DE EXTINTOR CO2 10 LBS - ADP CHACHAPOYAS	F001	11404	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	11/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES - TASA CALLAO	F001	11405	EMITIDO	S/ 2,983.09	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	11/11/2023	VENTA DE PEDESTAL / SUMINISTROS - TASA PUCUSANA	F001	11406	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	11/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES - TASA SUPE	F001	11407	EMITIDO	S/ 6,479.72	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	11/11/2023	FUMIGACIÓN INTEGRAL PREVENTIVA	F001	11408	EMITIDO	S/ 359.91	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	13/11/2023	CERTIFICADOS	F001	11409	EMITIDO	S/ 584.00	-	
Onasa E.I.R.L	13/11/2023	FUMIGACIÓN INTEGRAL LIMA Y PROVINCIA	F001	11410	EMITIDO	S/ 2,076.91	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	13/11/2023	FUMIGACIÓN CUATRIMESTRAL	F001	11413	EMITIDO	S/ 650.99	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	13/11/2023	E FUMIGACIÓN CUATRIMESTRAL	F001	11414	EMITIDO	S/ 609.21	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	13/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES / PH	F001	11415	EMITIDO	S/ 6,289.81	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	13/11/2023	VENTA DE EXTINTORES	F001	11416	EMITIDO	S/ 1,144.60	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	13/11/2023	VENTA DE SUMINISTROS	F001	11417	EMITIDO	S/ 350.46	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	15/11/2023	VENTA DE EXTINTORES	F001	11418	EMITIDO	S/ 1,203.60	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	15/11/2023	INSPECCIÓN VISUAL Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL SIST EMA CONTRA INCENDIO CH CARHUAC	F001	11419	EMITIDO	S/ 1,038.00	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	15/11/2023	SERVICIO DE FUMIGACIÓN INTEGRAL	F001	11420	EMITIDO	S/ 280.00	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	15/11/2023	RECARGA DE EXTINTOR PQS 06 KG	F001	11421	EMITIDO			

Onasa E.I.R.L	16/11/2023	SEÑALETICAS	F001	11422	EMITIDO	S/ 128.80	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	16/11/2023	FUMIGACION INTEGRAL - AOPIP CASUARINAS	F001	11423	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	16/11/2023	FUMIGACION Y/O CONTROL DE PLAGAS SRV.FUMIGACION DE NGUE CASETA VENTA CHIMB	F001	11424	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	16/11/2023	FUMIGACION Y DESINFECCION COVID	F001	11425	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	16/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES / PH	F001	11426	EMITIDO	S/ 221.16	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	17/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES LIMA Y PROVINCIA	F001	11427	EMITIDO	S/ 1,259.46	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	17/11/2023	VENTA DE EXTINTORES	F001	11428	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	18/11/2023	FUMIGACIÓN INTEGRAL (DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN)	F001	11429	EMITIDO	S/ 1,833.88	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	18/11/2023	LIMPIEZA DE TANQUE - AOPIP SANTA MARIA	F001	11430	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	18/11/2023	FUMIGACION - AOPIP SANTA MARIA	F001	11431	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	18/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES / PINTADO	F001	11432	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	18/11/2023	RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTOR 2.5 GLNS H2O	F001	11433	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	18/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11434	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	18/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11435	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	18/11/2023	INSPECCION DE EXTINTORES - JULIO Y SETIEMBRE	F001	11436	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	21/11/2023	FUMIGACIÓN INTEGRAL - OFICINAS ADMINISTRATIVAS	F001	11438	EMITIDO	S/ 495.60	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	22/11/2023	FUMIGACION Y DESRATIZACION	F001	11439	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	22/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11441	EMITIDO	S/ 261.89	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	24/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES / SUMINISTROS	F001	11443	EMITIDO	S/ 1,883.52	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	24/11/2023	SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUE DE 1100 LITROS - PLANTA CONCEPCIÓN	F001	11445	EMITIDO	S/ 220.00	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	24/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES - CO2 10 LBS - CAPACITACION	F001	11446	EMITIDO	S/ 177.00	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	27/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES / SUMINISTROS - TASA CALLAO	F001	11447	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	27/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES / SUMINISTROS - TASA CALLAO	F001	11448	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	27/11/2023	SERVICIO DE FUMIGACIÓN INTEGRAL Y LIMPIEZA DE TANQUE DE AGUA ELEVADO - PLANTA HUANCAYO	F001	11449	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	27/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11450	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	27/11/2023	CAMBIO DE MANGUERA + TOBERA / SAN JUAN BAUTISTA	F001	11451	EMITIDO	S/ 354.00	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	27/11/2023	CAMBIO DE MANGUERA / SAN JUAN BAUTISTA	F001	11452	EMITIDO	S/ 100.30	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	27/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES / JESUS DEL NORTE	F001	11453	EMITIDO	S/ 818.13	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	27/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES / PH / SAN JUAN BAUTISTA	F001	11454	EMITIDO	S/ 736.86	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	27/11/2023	INSPECCION DE EXTINTORES Y VIATICOS - TASA SAMANCO	F001	11455	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	27/11/2023	FUMIGACIÓN GENERAL (DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN) - PLANTA II.	F001	11456	EMITIDO	S/ 520.00	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	28/11/2023	SERVICIO DE FUMIGACIÓN INTEGRAL - PLANTA CONCEPCIÓN 900M2	F001	11457	EMITIDO	S/ 638.00	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	28/11/2023	SERVICIO DE DESINSECTACIÓN	F001	11458	EMITIDO	S/ 1,848.40	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	28/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES / MANGUERA	F001	11459	EMITIDO	S/ 6,119.36	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	28/11/2023	FUMIGACIÓN POR INSECTOS (VESTIDORES PARA DAMAS)	F001	11460	EMITIDO	S/ 226.12	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	28/11/2023	CERTIFICADO POR LIMPIEZA DE CAMPANA Y DUCTOS (89735)	F001	11461	EMITIDO			

Onasa E.I.R.L	29/11/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11462	EMITIDO	S/ 4,357.28	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	29/11/2023	PH / VENTA DE SUMINISTROS	F001	11463	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	29/11/2023	DESINFECCION MENSUAL COCINA - NOVIEMBRE 2023	F001	11464	EMITIDO	S/ 460.20	BBVA	TRANSFERENCIA

Anexo 16. Reporte de servicios diciembre 2023

SOCIEDAD	FECHA DE EMISION	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE SERIE	NÚMERO DE COMPROBANTE	STATUS DE FACTURA	PAGO	BANCO	FORMA DE PAGO
Onasa E.I.R.L	1/12/2023	INSPECCION DE EXTINTORES AGOSTO, SETIEMBRE Y DICIEMBRE	F001	11465	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	1/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11466	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	1/12/2023	CERTIFICADO POR LIMPIEZA DE TRAMPA DE GRASA VAJILLA - LA BISTECCA CHACARILLA	F001	11467	EMITIDO	S/ 320.49	INTERBANK	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	1/12/2023	CERTIFICADO POR LIMPIEZA DE TRAMPA DE GRASA VAJILLA - LA BISTECCA SAN MIGUEL	F001	11468	EMITIDO	S/ 320.49	INTERBANK	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	1/12/2023	CERTIFICADO POR LIMPIEZA DE TRAMPA DE GRASA VAJILLA - LA BISTECCA SALAVERRY	F001	11469	EMITIDO	S/ 320.49	INTERBANK	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	1/12/2023	SERVICIO DE DESRATIZACIÓN (31/10, 03/11, 06/11, 10/11, 13/11, 17/11, 20/11, 24/11, 27/11/2023)	F001	11470	EMITIDO	S/ 1,088.17	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	1/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES - TASA PESCA	F001	11471	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	2/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11472	EMITIDO	S/ 6,010.14	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	2/12/2023	VENTA DE EXTINTORES - B 4 Arequipa	F001	11473	EMITIDO	S/ 454.90	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	2/12/2023	VENTA DE EXTINTOR PQS 06 KG - B7 HUANCAYO	F001	11474	EMITIDO	S/ 177.00	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	2/12/2023	VENTA EXTINTOR PQS 06 KG - B QUILLABAMBA	F001	11475	EMITIDO	S/ 177.00	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	4/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES / SUMINISTROS - TASA CHIMBOTE	F001	11476	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	4/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES / SUMINISTROS - TASA SAMANCO	F001	11477	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	5/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES / SUMINISTROS - TASA CHIMBOTE	F001	11478	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	5/12/2023	INSPECCION MESUAL DE JUNIO OCTUBRE - TASA CHIMBOTE	F001	11479	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	5/12/2023	SERVICIO DE FUMIGACION INTEGRAL (DESINSECTACION, DESRATIZACION, DESINFECCION) SERVICIO 4	F001	11480	EMITIDO	S/ 634.00	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	5/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES SUM EXTI Y SE - PLAZA LIMA SUR CHORRILLOS	F001	11481	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	5/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES SUMIN INST 06KG PQS OPEN PLAZA PIURA	F001	11482	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	5/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES RECAR EXTINS CO2 - MOLINA PLAZA	F001	11483	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	5/12/2023	HONOR. SEGURIDAD Y VIGILANCIA SERV. MANTENIMIENTO EXTINTORES LIMA NORTE	F001	11484	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	5/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11485	EMITIDO			

Onasa E.I.R.L	5/12/2023	MANT Y REPARAC - MAQUINARIA Y EQUIPO SERV. RECARGA DE EXTINTORES CARABAYLLO	F001	11486	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	5/12/2023	SERV. RECARGA DE EXTINTORES	F001	11487	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	6/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11488	EMITIDO	S/ 1,345.28	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	6/12/2023	SEÑALETICAS	F001	11489	EMITIDO	S/ 746.40	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	6/12/2023	VENTA DE EXTINTORES	F001	11490	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	6/12/2023	VENTA DE EXTINTORES Y PEDESTALES	F001	11491	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	7/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES - TASA VEGUETA	F001	11492	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	7/12/2023	CERTIFICADOS	F001	11493	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	11/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11494	EMITIDO	S/ 2,103.96	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	11/12/2023	FUMIGACION INTEGRAL (DESINSECTACION, DESRATIZACION, DESINFECCION). 4 SERVICIO	F001	11496	EMITIDO	S/ 3,150.00	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	11/12/2023	MEMORIA DESCRIPTIVA	F001	11497	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	11/12/2023	CANCHAYLLO - PERIODO SEMESTRAL - NOVIEMBRE 2023	F001	11498	EMITIDO	S/ 2,961.45	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	11/12/2023	INSPECCION DE EXTINTORES - OCTUBRE Y NOVIEMBRE	F001	11499	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	11/12/2023	INSPECCION DE EXTINTORES MAYO Y JUNIO - TASA MALABRIGO	F001	11500	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	11/12/2023	SERVICIO DE DESINSECTACION Y DESRATIZACION SEMESTRAL - TIENDA CHORRILLOS	F001	11503	EMITIDO	S/ 306.80	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	11/12/2023	Fumigación y Desinfección COVID Desinfección ambientes LP EO	F001	11504	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	12/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11505	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	12/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES - TASA CHIMBOTE (MARIA MOYA)	F001	11506	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	12/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11507	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	12/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11508	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	12/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11509	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	12/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES / SUMINISTROS	F001	11510	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	12/12/2023	FUMIGACION	F001	11511	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	12/12/2023	SUCCIÓN Y DESINFECCIÓN DE TRAMPA DE GRASA	F001	11513	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	13/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES / PH	F001	11514	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	13/12/2023	CAMBIO DE TOBERA	F001	11515	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	13/12/2023	RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTOR K DE 2.5GL	F001	11516	EMITIDO	S/ 377.60	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	13/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES / PH	F001	11517	EMITIDO	S/ 306.00	-	
Onasa E.I.R.L	14/12/2023	VENTA DE EXTINTOR 6 KG PQS - DERTEANO	F001	11518	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	14/12/2023	VENTA DE EXTINTOR CO2 10 LBS - CLINICA JAVIER PRADO LINCE II	F001	11519	EMITIDO			

Onasa E.I.R.L	14/12/2023	INSPECCION DE EXTINTORES MENSUAL NOVIEMBRE	F001	11520	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	14/12/2023	CERTIFICADOS	F001	11521	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	14/12/2023	FUMIGACIÓN	F001	11522	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	14/12/2023	FUMIGACION DE TIENDA	F001	11523	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	14/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES RECAR EXTIN 9K QU ICA	F001	11524	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	14/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES / SUMINISTROS	B001	10015	EMITIDO	S/ 2,625.58	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	15/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES RECARGA EXTINTO RAMBLA BRASIL	F001	11526	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	15/12/2023	DETECTOR DE HUMO FOTOELECTRICO	F001	11527	EMITIDO	S/ 1,982.40	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	15/12/2023	SERVICIO DE FUMIGACION	F001	11528	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	15/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11529	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	15/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11530	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	16/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11531	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	18/12/2023	FUMIGACION Y DESRATIZACION	F001	11532	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	18/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11533	EMITIDO	S/ 847.95	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	18/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES - TASA PUCUSANA	F001	11534	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	18/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11535	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	20/12/2023	FUMIGACIÓN INTEGRAL	F001	11536	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	20/12/2023	VENTA DE EXTINTORES	F001	11537	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	20/12/2023	VENTA DE PEDESTALES / SEÑALETICAS	F001	11538	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	20/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES / TASA CHIMBOTE (MARÍA MOYA)	F001	11539	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	20/12/2023	INSPECCIÓN NOVIEMBRE - TASA SAMANCO	F001	11540	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	20/12/2023	FUMIGACIÓN GENERAL (DD) 71 HABITACIONES	F001	11541	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	20/12/2023	FUMIGACIÓN GENERAL (DD)	F001	11542	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	FUMIGACIÓN INTEGRAL INKAY	F001	11543	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	FUMIGACIÓN INTEGRAL EL REY	F001	11544	EMITIDO	S/ 302.08	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	FUMIGACIÓN INTEGRAL - KING WOK CHUPACA	F001	11545	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	FUMIGACIÓN INTEGRAL - TAYPA CHUPACA	F001	11546	EMITIDO	S/ 277.30	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	FUMIGACIÓN INTEGRAL - TAYPA PILCOMAYO	F001	11547	EMITIDO	S/ 369.34	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	FUMIGACIÓN INTEGRAL - PLANTA PILCOMAYO	F001	11548	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	FUMIGACIÓN INTEGRAL - EL REY 2.0	F001	11549	EMITIDO	S/ 363.44	BBVA	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	VENTA DE COBERTORES PARA EXTINTORES DE 12 KG	F001	11550	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11552	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11553	EMITIDO			

Onasa E.I.R.L	21/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES / PH - VCTO AGOSTO	F001	11554	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES - VCTO JULIO	F001	11555	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	SUMINISTROS	F001	11556	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	SUMINISTROS	F001	11557	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	MANOMETRO / VALVULA	F001	11558	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES / PH - VCTO JULIO	F001	11559	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES / PH - VCTO JUNIO	F001	11560	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	FUMIGACION Y/O CONTROL DE PLAGAS PIMENTEL	F001	11561	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	21/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11562	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	22/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES - LA BISTECCA SAN MIGUEL	F001	11563	EMITIDO	S/ 1,548.38	INTERBANK	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	22/12/2023	LIMPIEZA DE RESERVORIO DE AGUA - LA BISTECCA SAN ISIDRO	F001	11564	EMITIDO	S/ 290.40	INTERBANK	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	22/12/2023	FUMIGACIÓN INTEGRAL	F001	11565	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	22/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11566	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	23/12/2023	FUMIGACION Y DESRATIZACION	F001	11567	EMITIDO	S/ 2,772.00	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	23/12/2023	FUMIGACIÓN INTEGRAL	F001	11568	EMITIDO	S/ 2,337.19	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	23/12/2023	DESRATIZACIÓN	F001	11569	EMITIDO	S/ 1,858.49	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	23/12/2023	ALQUILER DE EXTINTORES	F001	11570	EMITIDO	S/ 2,321.90	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	26/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11571	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	26/12/2023	VENTA DE EXTINTORES	F001	11572	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	26/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES / PH	F001	11573	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	26/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11574	EMITIDO	S/ 1,040.36	BCP	DEPÓSITO
Onasa E.I.R.L	26/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11575	EMITIDO	S/ 654.40	BCP	DEPÓSITO
Onasa E.I.R.L	27/12/2023	SUMINISTROS	F001	11576	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	27/12/2023	SUMINISTROS	F001	11577	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	27/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES / PH	F001	11578	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	27/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES / PH	F001	11579	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	27/12/2023	SUMINISTROS	F001	11580	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	27/12/2023	VENTA DE EXTINTORES	F001	11581	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	27/12/2023	CERTIFICADO POR LIMPIEZA DE TRAMPA DE GRASA VAJILLA - LA BISTECCA CHACARILLA	F001	11582	EMITIDO	S/ 320.49	INTERBANK	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	27/12/2023	CERTIFICADO POR LIMPIEZA DE TRAMPA DE GRASA VAJILLA - LA BISTECCA SALAVERRY	F001	11583	EMITIDO	S/ 320.49	INTERBANK	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	27/12/2023	CERTIFICADO POR LIMPIEZA DE TRAMPA DE GRASA VAJILLA - LA BISTECCA SAN MIGUEL	F001	11584	EMITIDO	S/ 320.49	INTERBANK	TRANSFERENCIA

Onasa E.I.R.L	28/12/2023	DESINFECCION MENSUAL COCINA - DICIEMBRE 2023	F001	11585	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	28/12/2023	RECARGA DE EXT. / PH / VENTA DE EXTINTORES	F001	11586	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	28/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11587	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	28/12/2023	DDD	F001	11588	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	28/12/2023	RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTOR PQS DE 09KG	F001	11589	EMITIDO	S/ 42.48	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	28/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES	F001	11590	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	28/12/2023	ALQUILER Y RECARGA DE EXTINTORES	F001	11591	EMITIDO	S/ 4,987.58	BCP	TRANSFERENCIA
Onasa E.I.R.L	29/12/2023	RECARGA DE EXTINTORES / PH	F001	11592	EMITIDO			
Onasa E.I.R.L	29/12/2023	VENTA DE EXTINTORES DE CO2 DE 10 LBS	F001	11593	EMITIDO			

Anexo 17. Ingresos del 2023

2023											
Enero	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Setiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**
604.41	3053.32	11954.19	12794.61	3029.08	9052.61	12675.44	3606.25	12514.98	S/ 725.10	S/ 2,335.58	S/ 2,714.00
5928.96	1431.13	894.55	558.18	14735.51	13834.22	11030.39	8503.12	8440.34	S/ 939.28	S/ 2,550.00	S/ 10,658.88
13054.21	7615.06	12487.28	14039.81	2451.34	11126.74	13088.29	13148.75	5632.15	S/ 566.40	S/ 424.80	S/ 320.49
10872.55	2169.81	10792.23	190.64	14127.99	5485.13	13047.44	427.02	10887.13	S/ 206.50	S/ 59.00	S/ 320.49
12049.24	1175.24	14763.14	9670.64	11518.98	8776.14	4955.86	10857.66	1584.82	S/ 1,918.64	S/ 1,736.73	S/ 320.49
9632.57	8344.63	4765.33	13971.56	6467.78	12297.47	7202.62	206.8	4603.06	S/ 1,420.24	S/ 1,015.83	S/ 1,088.17
13540.35	3438.71	7277.48	12318.71	8764.42	6543.73	3441.98	325.24	8877.1	S/ 1,420.24	S/ 149.60	S/ 10,469.50
12475.57	12529.96	5856.23	855.27	5089.15	9836.78	1078.55	9010.38	716.26	S/ 4,942.80	S/ 460.20	S/ 6,010.14
2698.7	1548.18	12431.03	5258.41	7926.09	672.1	1202.45	9976.81	9435.65	S/ 683.22	S/ 508.00	S/ 454.90
11797.74	12504.36	9351.53	7866.69	4933.73	9052.6	6560.37	14706.98	4150.7	S/ 280.00	S/ 388.00	S/ 177.00
8989.27	3400.94	13499.02	6280.96	7928.87	7790.26	14123.68	6116.47	10891.08	S/ 122.40	S/ 2,990.40	S/ 177.00
1506.99	1046.75	2416.95	6037.33	7053.03	7627.1	11290.66	8462.73	1876.31	S/ 283.20	S/ 993.80	S/ 11,490.46
2137.78	5211.17	13461.78	9702.78	3320.16	14948.38	13922.55	8126.85	5304.2	S/ 9,851.11	S/ 649.00	S/ 5,809.85
83.62	6211.64	971	11202.81	11772.39	4935.32	1186.15	14307.53	3512.44	S/ 137.43	S/ 424.80	S/ 1,676.56
6096.41	6114.34	13627.64	8349.17	12701.03	2697.99	13262.4	7836.46	6868.8	S/ 420.20	S/ 461.38	S/ 2,753.62
1968.36	1446.35	6156.98	7289.15	3589.71	8621.54	4373.03	8379.65	6911.53	S/ 1,263.23	S/ 461.38	S/ 634.00
14227.93	5000.94	9194.76	9812.27	9209.3	349.72	9017.49	6369.2	7885.19	S/ 2,233.60	S/ 2,983.09	S/ 1,147.66
2457.78	11848.42	10172.52	14189.85	11936.97	6344.35	11433.1	8345.29	8706.1	S/ 1,653.36	S/ 1,072.68	S/ 330.40
2831.37	9626.02	5072.54	1671.76	9197.81	3016.09	5992.08	1220.09	7164.85	S/ 3,215.82	S/ 6,479.72	S/ 193.52
9494.08	11286.29	1775.19	4087.81	10084.7	14506.74	9142.17	10399	8765.48	S/ 685.80	S/ 359.91	S/ 215.94
14260.68	7287.97	5967.65	14626.75	2137.35	3361.42	7288.49	14012.18	6873.59	S/ 685.80	S/ 637.20	S/ 1,597.12
14723.92	13270.67	8215.55	9363.84	5176.18	13362.03	8423.46	1386.44	4655.98	S/ 1,749.12	S/ 2,076.91	S/ 283.20
13473.17	4944.82	9920.9	13398.41	14960.72	9682.84	13550.72	649.76	10265.58	S/ 2,193.95	S/ 650.99	S/ 843.01
5657.62	7297.31	3453.29	5945.17	6262.95	9110.97	7617.82	9134.66	12424.81	S/ 283.20	S/ 609.21	S/ 1,345.28
6861.17	2359.03	4313.38	11262.56	4609.25	7812.19	2848.32	6442.63	9101.26	S/ 1,626.69	S/ 6,289.81	S/ 746.40
5443.37	9224.29	9620.11	4425.46	5606.98	1933.87	9407.55	6847.79	9129.2	S/ 408.40	S/ 1,144.60	S/ 1,536.36

14248.2	1268.74	4195.59	2978.26	10581.02	13776.6	4635.18	5384.52	1915.24	S/ 999.88	S/ 350.46	S/ 6,225.60
1952.77	8387.34	7494.23	7083.47	7522.48	242.16	9128.48	3004.63	4995.05	S/ 1,869.00	S/ 1,203.60	S/ 8,147.42
7319.57	14465.25	12164.74	11898.61	10562.11	3700.82	12202.58	3368.77	2672.31	S/ 1,973.00	S/ 1,038.00	S/ 920.40
12624.93	831.79	14232.22	3108.94	11581.71	10539.1	6430.12	3091.67	13962.7	S/ 934.56	S/ 280.00	S/ 2,103.96
1713.9	9293.05	4397.68	13213.48	13230.55	11746.83	3263.48	12743.69	1844.71	S/ 1,051.16	S/ 47.20	S/ 3,150.00
9634.13	7763.36	6784.11	12472.93	7988.26	10883.36	5575.34	7106.89	3314.71	S/ 485.06	S/ 128.80	S/ 3,516.40
1098.43	2410.2	9473.48	2697.11	6792.8	13373.83	1502.01	10585.26	11787.09	S/ 1,558.00	S/ 2,747.29	S/ 2,961.45
12167.04	4138.9	6235.19	5319.77	2439.49	9867.41	3150.69	11993.29	13517.93	S/ 913.73	S/ 747.60	S/ 776.44
13347.35	4941.68	2174.83	5364.62	14200.6	8117.74	677.74	8951.16	7554.75	S/ 929.01	S/ 639.67	S/ 689.71
2045.24	9518.73	5878.18	14722.2	9403.32	7457.81	10922.86	8704.02	6655.62	S/ 354.00	S/ 221.16	S/ 306.80
942.55	8571.26	9628.91	6265.48	8615.52	5704.88	3002.08	8840.21	6710.32	S/ 5,806.35	S/ 1,259.46	S/ 639.67
5166.56	7565.16	4683.15		4018.78	5304.17	14437.5	2476.03	14650.09	S/ 1,894.32	S/ 448.40	S/ 2,518.77
13518.22	9268	11803.73		11561.07	7439.81	1571.21	9297.87	2294.65	S/ 4,209.00	S/ 1,833.88	S/ 15,193.85
14998.15	11204.7	1032.23		8178.99	7834.58	14916.98	12544.98	4597.5	S/ 4,241.84	S/ 3,837.69	S/ 391.50
13137.9	13627.42	14564.36		13403.88	9949.67	2636.68	1525.25	5611.68	S/ 200.60	S/ 2,747.29	S/ 4,892.00
14348.22	6711.32	271.08		892.51	13980.56	1647.57	257.36	5295.52	S/ 473.99	S/ 2,051.05	S/ 4,041.16
4453.93	2457.39	1522.78		5947.29	13066.98	9755.6	11049.1	634.5	S/ 30.68	S/ 289.10	S/ 7,468.89
3233.29	6993.85	8842.06		13906.31	4533.2	13387.53	10626.59	7712.24	S/ 365.80	S/ 6,405.24	S/ 13,080.46
1529.92		3362.37		12457.78	13958.99	6676.64	12678.53	5059.38	S/ 133.34	S/ 2,618.42	S/ 1,770.00
13601.35		8646.07		14852.78	4368.48	13278.76	2506.54	5013.93	S/ 1,120.93	S/ 776.44	S/ 1,723.80
13053.11		13414.51		13511.72	8223.21	10174.98	7833.61	2801.03	S/ 2,592.53	S/ 495.60	S/ 205.32
11343.42	3797.68			875.33	3489.72	8290.83	3009.41		S/ 1,616.51	S/ 2,575.40	S/ 377.60
12184.87				12986.7	12075.57	12416.47	14170.22		S/ 177.00	S/ 261.89	S/ 306.00
1321.7					1793.31	13077.37	181.37		S/ 679.68	S/ 2,140.52	S/ 3,620.24
									S/ 453.26	S/ 220.00	S/ 1,785.21
									S/ 994.91	S/ 177.00	S/ 388.34
									S/ 2,761.80	S/ 1,760.41	S/ 637.20
									S/ 679.90	S/ 6,271.87	S/ 1,846.51
									S/ 171.10	S/ 922.76	S/ 524.63
									S/ 460.20	S/ 127.81	S/ 163.55
									S/ 401.20	S/ 354.00	S/ 2,625.58
									S/ 330.40	S/ 100.30	S/ 64.90
									S/ 330.40	S/ 818.13	S/ 1,982.40
									S/ 330.40	S/ 836.86	S/ 747.60
									S/ 572.30	S/ 779.00	S/ 1,787.57
									S/ 756.06	S/ 520.00	S/ 3,730.31
									S/ 134.22	S/ 638.00	S/ 1,076.66
									S/ 1,350.00	S/ 1,848.40	S/ 5,616.80
									S/ 220.40	S/ 6,119.36	S/ 847.95
									S/ 966.80	S/ 226.12	S/ 398.23
										S/ 70.80	S/ 4,126.93
										S/ 4,357.28	S/ 2,083.88
										S/ 1,041.54	S/ 2,948.58

		S/ 460.20	S/ 3,020.62
			S/ 4,158.01
			S/ 140.42
			S/ 1,843.50
			S/ 1,338.55
			S/ 434.24
			S/ 302.08
			S/ 277.30
			S/ 277.30
			S/ 369.34
			S/ 322.14
			S/ 363.44
			S/ 377.60
			S/ 12,553.83
			S/ 141.60
			S/ 498.23
			S/ 677.10
			S/ 139.24
			S/ 42.48
			S/ 35.40
			S/ 1,393.12
			S/ 1,637.25
			S/ 1,162.60
			S/ 972.00
			S/ 1,548.38
			S/ 290.40
			S/ 8,722.93
			S/ 547.00
			S/ 2,772.00
			S/ 2,337.19
			S/ 1,858.49
			S/ 2,321.90
			S/ 440.00
			S/ 5,664.00
			S/ 1,263.43
			S/ 1,040.36
			S/ 654.40
			S/ 287.45
			S/ 53.10
			S/ 12,249.61
			S/ 829.60
			S/ 96.76
			S/ 4,218.50
			S/ 320.49
			S/ 320.49
			S/ 320.49

	S/ 460.20
	S/ 807.12
	S/ 476.72
	S/ 2,575.40
	S/ 42.48
	S/ 1,169.69
	S/ 4,987.58
	S/ 15,163.42
	S/ 9,124.94