

**FACULTAD DE DERECHO**

Escuela Académico Profesional de Derecho

Trabajo de Suficiencia Profesional

**Informe sobre las actividades desarrolladas  
como asistente de juez en el Primer Juzgado de  
Carabayllo en el periodo 2023-2024**

Andre Williams Merino Huamani

Para optar el Título Profesional de Abogado

Lima, 2025

**INFORME DE CONFORMIDAD DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE  
INVESTIGACIÓN**

**A** : Decana de la Facultad de Derecho  
**DE** : Rodolfo Akira Porras Oscátegui  
Asesor de trabajo de investigación  
**ASUNTO** : Remito resultado de evaluación de originalidad de trabajo de investigación  
**FECHA** : 11 de agosto de 2025

Con sumo agrado me dirijo a vuestro despacho para informar que, en mi condición de asesor del trabajo de investigación:

Título:

Informe sobre las actividades desarrolladas como asistente de juez en el Primer Juzgado de Carabayllo en el periodo 2023-2024

Autor:

Andre Williams Merino Huamani – EAP. Derecho

Se procedió con la carga del documento a la plataforma "Turnitin" y se realizó la verificación completa de las coincidencias resaltadas por el software dando por resultado 19 % de similitud sin encontrarse hallazgos relacionados a plagio. Se utilizaron los siguientes filtros:

- Filtro de exclusión de bibliografía SI  NO
- Filtro de exclusión de grupos de palabras menores  
Nº de palabras excluidas (en caso de elegir "SI"):  
SI  NO
- Exclusión de fuente por trabajo anterior del mismo estudiante SI  NO

En consecuencia, se determina que el trabajo de investigación constituye un documento original al presentar similitud de otros autores (citas) por debajo del porcentaje establecido por la Universidad Continental.

Recae toda responsabilidad del contenido del trabajo de investigación sobre el autor y asesor, en concordancia a los principios expresados en el Reglamento del Registro Nacional de Trabajos conducentes a Grados y Títulos – RENATI y en la normativa de la Universidad Continental.

Atentamente,

**La firma del asesor obra en el archivo original**  
(No se muestra en este documento por estar expuesto a publicación)

## ÍNDICE

<b>AGRADECIMIENTOS .....</b>	<b>IV</b>
<b>DEDICATORIA .....</b>	<b>V</b>
<b>ÍNDICE.....</b>	<b>VI</b>
<b>LISTA DE TABLAS .....</b>	<b>X</b>
<b>LISTA DE FIGURAS.....</b>	<b>XI</b>
<b>RESUMEN EJECUTIVO .....</b>	<b>XII</b>
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>14</b>
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>16</b>
<b>ASPECTOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN.....</b>	<b>16</b>
<b>1.1. Datos generales de la Institución.....</b>	<b>16</b>
<b>1.2. Actividades Principales de la Institución.....</b>	<b>16</b>
1.2.1. Campos de Competencia.....	16
1.2.2. Producción de Resoluciones.....	17
1.2.3 Audiencias.....	17
1.2.4. Supervisión de los Juzgados .....	18
1.2.5. Apoyo Logístico .....	19
1.2.6. Capacitación.....	19
1.2.7. Formaciones Permanentes .....	19
1.2.8. Atención al Ciudadano .....	19
1.2.9. Actividades de Difusión.....	20
<b>1.3. Reseña Histórica de la Institución.....</b>	<b>20</b>
1.3.1. Contexto Histórico .....	20

1.3.2. Fundación de la Corte.....	20
1.3.3. Estructura y Funcionamiento .....	20
1.3.4. Modernización y Tecnología .....	21
1.3.5. Compromiso Social y Formación Legal.....	21
1.3.6. Desafíos y Oportunidades .....	21
1.3.7. Perspectivas a Futuro.....	21
<b>1.5. Visión y Misión.....</b>	<b>23</b>
1.5.1. Visión .....	23
1.5.2. Misión.....	24
<b>1.6. Bases Legales y/o Documentos Administrativos.....</b>	<b>24</b>
1.6.1 Descripción del Área donde Realiza sus Actividades Profesionales .....	25
1.6.1.1 Ámbito de Competencia y Función Principal .....	26
1.6.1.2 Actividades Profesionales en el Primer Juzgado de Paz Letrado de Carabayllo .....	28
1.6.2. Ejemplo del desarrollo de un proceso .....	32
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>36</b>
<b>ASPECTOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES.....</b>	<b>36</b>
<b>2.1. Diagnóstico Situacional.....</b>	<b>36</b>
<b>2.2. Identificación del Problema y la Carga de los Procesos en el Primer     Juzgado de Paz Letrado de Carabayllo.....</b>	<b>37</b>
<b>2.3. Objetivos de la Actividad Profesional.....</b>	<b>40</b>
<b>2.4. Justificación de la Actividad Profesional .....</b>	<b>41</b>
<b>2.5. Resultados esperados .....</b>	<b>42</b>
<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>43</b>
<b>MARCO TEÓRICO.....</b>	<b>43</b>
<b>3.1. El rol del asistente de juez en la Administración de Justicia .....</b>	<b>43</b>
<b>3.2. El Acceso a la justicia: Un Derecho Fundamental .....</b>	<b>43</b>
<b>3.3. Justicia y Condiciones de Vulnerabilidad .....</b>	<b>44</b>
<b>3.4. El Contexto del Primer Juzgado de Paz Letrado de Carabayllo .....</b>	<b>45</b>

3.5. Retos y Oportunidades en la Administración de Justicia .....	45
3.6. Sobrecarga Procesal y su Impacto en la Justicia .....	46
3.7. Dilación Procesal: Causas y Consecuencias .....	47
3.8. El Rol del asistente de juez ante la dilación procesal .....	49
3.9. Interrelación entre sobrecarga y dilación procesal .....	49
3.10. Implicancias para la Gestión Judicial en Carabayllo .....	50
<b>CAPÍTULO IV .....</b>	<b>51</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES.....</b>	<b>51</b>
<b>4.1. Descripción de Actividades Profesionales .....</b>	<b>51</b>
<i>4.1.1. Enfoque de las Actividades Profesionales .....</i>	<i>52</i>
<i>4.1.2. Alcance de las actividades profesionales.....</i>	<i>53</i>
<i>4.1.3. Entregables de las actividades profesionales.....</i>	<i>54</i>
<b>4.2. Aspectos técnicos de la actividad profesional.....</b>	<b>56</b>
<i>4.2.1. Manejo de sistemas tecnológicos judiciales .....</i>	<i>56</i>
<i>4.2.2. Redacción técnica de documentos judiciales .....</i>	<i>56</i>
<i>4.2.3. Gestión Administrativa y Control de Expedientes.....</i>	<i>56</i>
<i>4.2.4. Conocimiento de Normas Procesales .....</i>	<i>57</i>
<i>4.2.5. Supervisión y Coordinación del Personal .....</i>	<i>57</i>
<i>4.2.6. Resolución de Contingencias Tecnológicas y Procedimentales .....</i>	<i>57</i>
<i>4.2.7. Capacitación y Actualización Profesional .....</i>	<i>57</i>
<b>4.3. Ejecución de las actividades profesionales .....</b>	<b>58</b>
<i>4.3.1. Cronograma de actividades realizadas .....</i>	<i>58</i>
<i>4.3.2. Proceso y secuencia operativa de las actividades profesionales .....</i>	<i>62</i>
<b>CAPÍTULO V .....</b>	<b>66</b>
<b>RESULTADOS .....</b>	<b>66</b>
<b>5.1. Resultados Finales de las Actividades Realizadas .....</b>	<b>66</b>
<b>5.2. Logros Alcanzados .....</b>	<b>66</b>

<b>5.3. Dificultades Encontradas .....</b>	<b>67</b>
5.3.1. <i>Sobrecarga de trabajo .....</i>	67
5.3.2. <i>Falta de personal y recursos.....</i>	68
5.3.3. <i>Falta de actualización tecnológica .....</i>	68
5.3.4. <i>Falta de capacitación continua.....</i>	68
<b>5.4. Planteamientos de Mejoras .....</b>	<b>68</b>
5.4.1. <i>Mejora en la Gestión de la Carga Procesal .....</i>	68
5.4.2. <i>Optimización de Recursos Humanos.....</i>	69
5.4.3. <i>Capacitación y Actualización Tecnológica.....</i>	69
5.4.4. <i>Implementación de Herramientas Tecnológicas Avanzadas .....</i>	70
5.4.5. <i>Fomento de la Comunicación Interna y Trabajo en Equipo .....</i>	70
5.4.6. <i>Evaluación y Retroalimentación Continua .....</i>	70
<b>5.5. Descripción de la implementación .....</b>	<b>71</b>
<b>5.6. Análisis.....</b>	<b>72</b>
<b>5.7. Aporte del bachiller en la institución .....</b>	<b>74</b>
<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>75</b>
<b>RECOMENDACIONES .....</b>	<b>76</b>
<b>REFERENCIAS.....</b>	<b>78</b>
<b>ANEXO .....</b>	<b>80</b>

**LISTA DE TABLAS**

<b>Tabla 1</b> <i>Descripción de funciones</i> .....	28
<b>Tabla 2</b> <i>Actividades diarias</i> .....	59
<b>Tabla 3</b> <i>Actividades semanales</i> .....	61
<b>Tabla 4</b> <i>Actividades mensuales</i> .....	61

**LISTA DE FIGURAS**

<b>Figura 1</b> Organigrama de la Corte Superior de Lima Norte .....	22
<b>Figura 2</b> Organigrama del Módulo Básico de Justicia.....	23
<b>Figura 3</b> Logo de la Corte Superior de Lima Norte .....	24
<b>Figura 4</b> Escritos pendientes de proveer periodos: 2021, 2022 y Enero a Octubre 2023 .....	38
<b>Figura 5</b> Distrito de Carabaylo .....	54

## RESUMEN EJECUTIVO

El Primer Juzgado de Paz Letrado de Carabayllo es una institución judicial clave en el ámbito de la justicia en el distrito de Carabayllo, ubicado en el sector norte de Lima, como parte de la estructura judicial peruana. Este juzgado tiene la responsabilidad de resolver una amplia variedad de casos, desde conflictos civiles y familiares hasta cuestiones de carácter penal y de violencia familiar. En este contexto, los asistentes de juez desempeñan un rol crucial en la organización, gestión de casos y en el apoyo a los jueces para tomar decisiones fundamentadas en servicios de la comunidad.

Sin embargo, los asistentes de juez en este juzgado enfrentan múltiples retos que limitan su efectividad. En primer lugar, la sobrecarga de trabajo es una preocupación constante. El volumen de casos es elevado, mientras que la dotación de personal no siempre es suficiente para manejar la carga. A ello, se suma la falta de recursos adecuados, tanto materiales como tecnológicos, que dificultan la organización eficiente del trabajo. También, se presenta una formación continua deficiente, ya que los asistentes no siempre tienen acceso a programas de actualización que les permitan adaptarse a las complejidades del derecho y la administración judicial en constante cambio.

En el Primer Juzgado de Paz Letrado de Carabayllo, las funciones de los asistentes de juez son variadas, pero se centran principalmente en el manejo de los documentos del caso, la elaboración de informes, la organización de audiencias y la asistencia en la gestión de trámites judiciales. Este apoyo es esencial para que el juez pueda centrarse en la toma de decisiones judiciales, pero la carga de trabajo y los desafíos mencionados previamente afectan la calidad del trabajo realizado.

La elevada carga procesal en los juzgados de paz letrados genera presión sobre los asistentes, quienes a menudo tienen que gestionar múltiples casos simultáneamente; esto puede resultar en un manejo inadecuado de los tiempos de respuesta, lo que afecta tanto la rapidez como la calidad de los procedimientos judiciales.

La falta de recursos materiales y tecnológicos en los juzgados de paz es un obstáculo significativo para los asistentes; la carencia de equipos de computación adecuados, software especializado y una infraestructura adecuada limita la capacidad de los asistentes de juez para organizar, analizar y procesar casos con eficiencia.

La capacitación inicial de los asistentes de juez no siempre es suficiente para abordar los retos que presentan los casos complejos o la evolución del derecho procesal; además, la falta de programas de capacitación continua dificulta que estos profesionales se mantengan al día con las nuevas normativas o herramientas tecnológicas que pueden mejorar su desempeño.

El trabajo de los asistentes de juez en el Primer Juzgado de Paz Letrado de Carabayllo es esencial para el funcionamiento adecuados del sistema judicial en esta zona; sin embargo, la sobrecarga de trabajo, la escasez de recursos y la falta de una capacitación continua adecuada son factores que limitan su eficiencia y el impacto de su labor.

Para garantizar una justicia más rápida, equitativa y de calidad, es fundamental implementar mejoras en la gestión de recursos, como la optimización de la carga de trabajo y la provisión de herramientas tecnológicas adecuadas; además, la formación constante es esencial para que los asistentes de juez puedan adaptarse a los cambios normativos y procesales, mejorando así la calidad de sus contribuciones al sistema judicial.

Estas mejoras no solo fortalecerían la capacidad de los asistentes de juez para desempeñar su rol, sino que también contribuirían a una administración de justicia más eficiente y accesible para los ciudadanos. La implementación de cambios es crucial para asegurar que los juzgados de paz letrados, como el de Carabayllo, cumplan con su misión de manera efectiva y justa en beneficio de los que buscan siempre la justicia como mecanismo de solución ante un problema.

**PALABRAS CLAVE:** Asistente de juez, administración de justicia, calidad del sistema judicial, eficiencia judicial, capacitación judicial, gestión de personal judicial, apoyo judicial, desafíos en la justicia, optimización del sistema judicial, mejora en la justicia