



Universidad  
Continental

# Contabilidad General

---

## Guía de Trabajo

---



## **Visión**

Ser una de las 10 mejores universidades privadas del Perú al año 2020, reconocidos por nuestra excelencia académica y vocación de servicio, líderes en formación integral, con perspectiva global; promoviendo la competitividad del país.

## **MISIÓN**

Somos una universidad privada, innovadora y comprometida con el desarrollo del Perú, que se dedica a formar personas competentes, íntegras y emprendedoras, con visión internacional; para que se conviertan en ciudadanos responsables e impulsen el desarrollo de sus comunidades, impartiendo experiencias de aprendizaje vivificantes e inspiradoras; y generando una alta valoración mutua entre todos los grupos de interés.

**Universidad Continental**

Material publicado con fines de estudio

Código: A0079

2017



## Presentación

El material está diseñado para orientar al estudiante, el desarrollo de aplicaciones prácticas relacionadas al avance teórico de la asignatura de Contabilidad General

La competencia a desarrollar es:

Reconoce, comprende y aplique conceptos y principios de la contabilidad y las normas contables, tributarias, legales y laborales vigentes dentro del proceso contable, asimismo conocimientos básicos para el registro de los hechos contables a través de un proceso en los Libros y Registros Contables y visualizar los primeros resultados en un Balance de Comprobación, y la importancia de los estados financieros como herramientas para la oportuna toma de decisiones. Igualmente se busca iniciar al estudiante en la elaboración y aplicación de dos estados financieros básicos (Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados) y adoptar decisiones sobre el comportamiento de la Empresa.

En general, contiene un compendio de guías prácticas para ser desarrolladas de manera (secuencial), está estructurada por unidades y temas.

Es recomendable que el estudiante antes de desarrollar la guía de práctica lea para entender el procedimiento, trabaje con seriedad, piense en los términos de exactitud y precisión, guarde las normas de seguridad.

El equipo liderado por la CPC Imelda Cairampoma Amaro, agradece a la CPC Luz Baldeón Berrocal, al CPC Arturo Galindo Martínez, al CPC Tuppia Barzola Jim, y al CPC Villanueva Enríquez Tadeo, y CPC Becker Bendezú Boza, pues con sus aportes sugerencia han contribuido a mejorar la presente edición, que sólo tiene el valor de una introducción al mundo de la contabilidad.

*Los autores*



## ÍNDICE

<b>PRIMERA UNIDAD .....</b>	<b>6</b>
<b>GUÍA DE PRÁCTICA N° 01 .....</b>	<b>9</b>
<b>TEMA: VISION GENERAL DE CONTABILIDAD DE EMPRESAS .....</b>	<b>9</b>
<b>GUÍA DE PRÁCTICA N° 02 .....</b>	<b>14</b>
TEMA: TRIBUTOS EMPRESARIALES .....	14
<b>GUÍA DE PRÁCTICA N° 03 .....</b>	<b>19</b>
<b>TEMA: NUEVO RUS, R.E.R y R.G .....</b>	<b>19</b>
<b>GUÍA DE PRÁCTICA N° 04.....</b>	<b>24</b>
TEMA: COMPROBANTES DE PAGO .....	24
<b>GUÍA DE PRÁCTICA N° 05.....</b>	<b>27</b>
TEMA: RECIBOS POR HONORARIO – RENTA DE CUARTA .....	27
<b>GUÍA DE PRÁCTICA N° 06.....</b>	<b>32</b>
TEMA: RENTA DE QUINTA CATEGORIA .....	32
<b>SEGUNDA UNIDAD .....</b>	<b>34</b>
<b>GUÍA DE PRÁCTICA N° 07.....</b>	<b>35</b>
TEMA: TITULOS VALORES.....	35
<b>GUÍA DE PRÁCTICA N° 08 .....</b>	<b>41</b>
TEMA: FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD – MARCO CONCEPTUAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA.....	41
<b>TERCERA UNIDAD.....</b>	<b>44</b>
<b>GUÍA DE PRÁCTICA N° 09 .....</b>	<b>44</b>
TEMA: RECONOCIMIENTO DE ACTIVO, PASIVO Y PATRIMONIO NETO.....	44
<b>GUÍA DE PRÁCTICA N° 10.....</b>	<b>47</b>
TEMA: ECUACION CONTABLE – PARTIDA DOBLE.....	47
<b>GUÍA DE PRÁCTICA N° 11 .....</b>	<b>51</b>
TEMA: RECONOCIMIENTO DE INGRESOS, GASTOS Y COSTOS.....	51
<b>GUÍA DE PRÁCTICA N° 12 .....</b>	<b>54</b>
TEMA: PLAN CONTABLE EMPRESARIAL .....	54
<b>CUARTA UNIDAD .....</b>	<b>55</b>
<b>10. CONFORMACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.....</b>	<b>56</b>



<b>GUÍA DE PRÁCTICA N° 13</b> .....	<b>57</b>
<b>TEMA: ESTADOS FINANCIEROS</b> .....	<b>57</b>
<b>GUÍA DE PRÁCTICA N° 14</b> .....	<b>60</b>
TEMA: ESTRUCTURA DEL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA .....	60
<b>GUÍA DE PRÁCTICA N° 15</b> .....	<b>64</b>
TEMA: ESTADOS DE RESULTADO .....	64



## PRIMERA UNIDAD

### TEMA VISION GENERAL DE CONTABILIDAD DE EMPRESAS

La contabilidad es la base sobre la cual se fundamentan las decisiones gerenciales y por tanto, las decisiones financieras. No existe actividad económica ajena al registro y afectación de las técnicas de la ciencia contable. Desde la actividad económica más pequeña hasta las transacciones económicas de grandes corporaciones, la ciencia contable aporta a un gran cúmulo de conocimientos, los cuales requieren que sean aplicados por profesionales de la contaduría pública altamente capacitados. La contabilidad es un sistema adaptado para clasificar los hechos económicos que ocurren en un negocio. De tal manera que, se convierte en el eje central para llevar a cabo diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico que implica el constituir una empresa determinada. La información en contabilidad debe permitirles a los directivos de la empresa identificar, medir, clasificar, registrar, analizar y evaluar todas las operaciones y actividades de la organización.

La información contable se puede clasificar en dos grandes categorías:

<b>CONTABILIDAD FINANCIERA</b>	<b>CONTABILIDAD GERENCIAL</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Se puede medir, evaluar y seguir el progreso, estancamiento o retroceso de la situación financiera.</li><li>▶ La información facilita a los usuarios externos</li><li>▶ Es útil para los accionistas, administradores, gerentes, etc.</li><li>▶ Se utiliza como medio de instrumento de control interno.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Estudia los costos, beneficios, volumen de producción, precios, presupuestos, etc.</li><li>▶ La información facilita a personal interno de la empresa.</li><li>▶ Facilita a los Directivos, propietarios, gerentes para el desempeño de sus funciones del personal.</li></ul>



## MARCO CONCEPTUAL CONTABLE

Los estados financieros se preparan y presentan para ser utilizados y conocidos por usuarios externos de todo el mundo con esta información ellos toman decisiones de índole económica por ejemplo.

- a. La decisión de cuando comprar, vender, o mantener una inversión de capital.
- b. Evaluar la responsabilidad de la gerencia
- c. Evaluar la habilidad de la empresa para pagar, y el otorgamiento de los beneficios para empleados.
- d. Evaluación de la solvencia de la empresa por préstamos otorgados a la misma.
- e. La determinación de políticas fiscales.
- f. La determinación de utilidades y dividendos para distribuir
- g. La preparación y utilización de estadísticas nacionales de ingresos.
- h. La regulación de las actividades de la empresa.

El marco abarca los siguientes aspectos: alcance

- a. El objetivo de los estados financieros
- b. Las características que determinan la utilidad de la información contenida en los estados financieros.
- c. La definición, reconocimiento y medición de los elementos a partir de los cuales los estados financieros se elaboran, y
- d. Conceptos de capital y mantenimiento de capital.

Los Estados financieros comprende:

- Estado de Situación Financiera
- Estado de resultados
- Estado de cambios en el patrimonio neto
- Estado del flujo de efectivo
- y Las Notas a los Estados financieros

La gerencia se encuentra interesada en la información contenida en los EEFF, a pesar de que tiene acceso a información adicional de naturaleza gerencial y financiera, lo cual le ayuda en el desarrollo de su planeación, toma de decisiones y control de responsabilidades".

### Objetivo de los EEFF.



El objetivo de los EEFF es proveer información acerca de la posición financiera, resultados y cambios en la posición financiera de una empresa, que es útil para una gran variedad de usuarios en la toma de decisiones de índole económica.

### **Características cualitativas de los estados financieros**

Son los atributos que proporcionan a la información contenida en los EEFF, la utilidad para los usuarios de los mismos. Las cuatro características principales son: comprensibilidad, relevancia, confiabilidad y comparabilidad.

1. Comprensibilidad
2. Relevancia
3. Confiabilidad.
4. Comparabilidad

### **7. Bases de medición**

Medición es el proceso de determinación de los importes monetarios por los que se reconocen y llevan contablemente los elementos de los EEFF, para su inclusión en el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados. Para ello se utilizan diferentes bases de medición con diferentes grados y en distintas combinaciones entre ellas. Tales bases o métodos son los siguientes:

- a) Costo histórico:
- b) Costo actual –corriente
- c) Valor de realización o liquidación:
- d) Valor Presente:



**GUÍA DE PRÁCTICA N° 01**  
**PRIMERA UNIDAD**

**TEMA: VISION GENERAL DE CONTABILIDAD DE EMPRESAS**

Sección : .....  
Docente : Escribir el nombre del docente  
Unidad: Indicar Unidad Semana: Indicar Semana

Apellidos : .....  
Nombres : .....  
Fecha : ...../...../.....  
Duración : Indicar el tiempo

**PROPÓSITO (DE LA PRÁCTICA):**

Reconocer la importancia de la contabilidad dentro de la empresa y diferencia entre la contabilidad financiera y la contabilidad gerencial

**INDICACIONES/INSTRUCCIONES:**

Responda a las siguientes preguntas de manera objetivo

1. ¿Qué entiendes por empresa, que tipos de empresas conoces y cuál es su finalidad?

---

---

---

---

2. A Ud., como empresario, que tipos de informaciones le brinda la contabilidad.

---

---

---

---

3. En las empresas por lo general prepararan y presentan Estados Financieros básicos para usuarios externos, dichos estados financieros porque son importantes para los empresarios?

---

---

---

---

4. A través de un marco conceptual menciona las necesidades de información financiera que requieren los empresarios y los diversos usuarios de la información contable



5. Mencione tres objetivos principales de los estados financieros Explique cada uno de ellos.

---

---

---

---

6. La información contable puede clasificarse en dos grandes categorías; la financiera y la gerencial explique ¿Qué tipo de información brinda cada uno de ellos?

---

---

---

---

---

---

7. Enumere y describa brevemente a los usuarios internos de la información financiera:

---

---

---

---

---

---

8. Según el marco conceptual contable los estados financieros deben tener ciertos atributos que permite ser útil a los usuarios indique un ejemplo de cada uno de ellos

---

---

---

---

---

---

9. La información financiera divulgada por las empresas permite a los usuarios satisfacer necesidades informativas sobre:



- a. Conocer el resultado (utilidades o pérdidas) de la organización en un determinado periodo
- b. Medición y evaluación sobre las operaciones y actividades económicas de la empresa
- c. Conocer los derechos y obligaciones de las organizaciones
- d. Información que permita a los Bancos determinar el precio de los productos
- e. Determinar la capacidad de generar dinero.

A) VVFFV b) FFFVF c) FFFFF d) VVVFV e) VVFFF

10. De todo lo estudiado en este capítulo porque es importante la contabilidad fundamente su posición.

---

---

---

---

---

---

**PROCEDIMIENTOS ACTIVIDADES O TAREAS:** Responda la pregunta en el orden propuesto

- 1. El alumno previamente debe leer el marco conceptual de las Normas internacionales de contabilidad antes de responder las preguntas
- 2. El docente en el aula en forma aleatoria debe preguntar al alumno y la respuesta debe ser validado por los demás alumnos en clase.

**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (OPCIONAL)**

- 1. Los alumnos que no participaron de la validación de las preguntas deberán de presentar el desarrollo de las preguntas en forma individual.



**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS, ENLACES Y DIRECCIONES ELECTRONICAS**

**BASICA**

Zeballos Zeballos, Erly. Contabilidad General, Teoría y Práctica. 4ra. Edición. Arequipa EZZ; 2006.

Ayala Zavala, Pascual. Manual de Prácticas de Contabilidad General. Pacifico Editores; 2006.

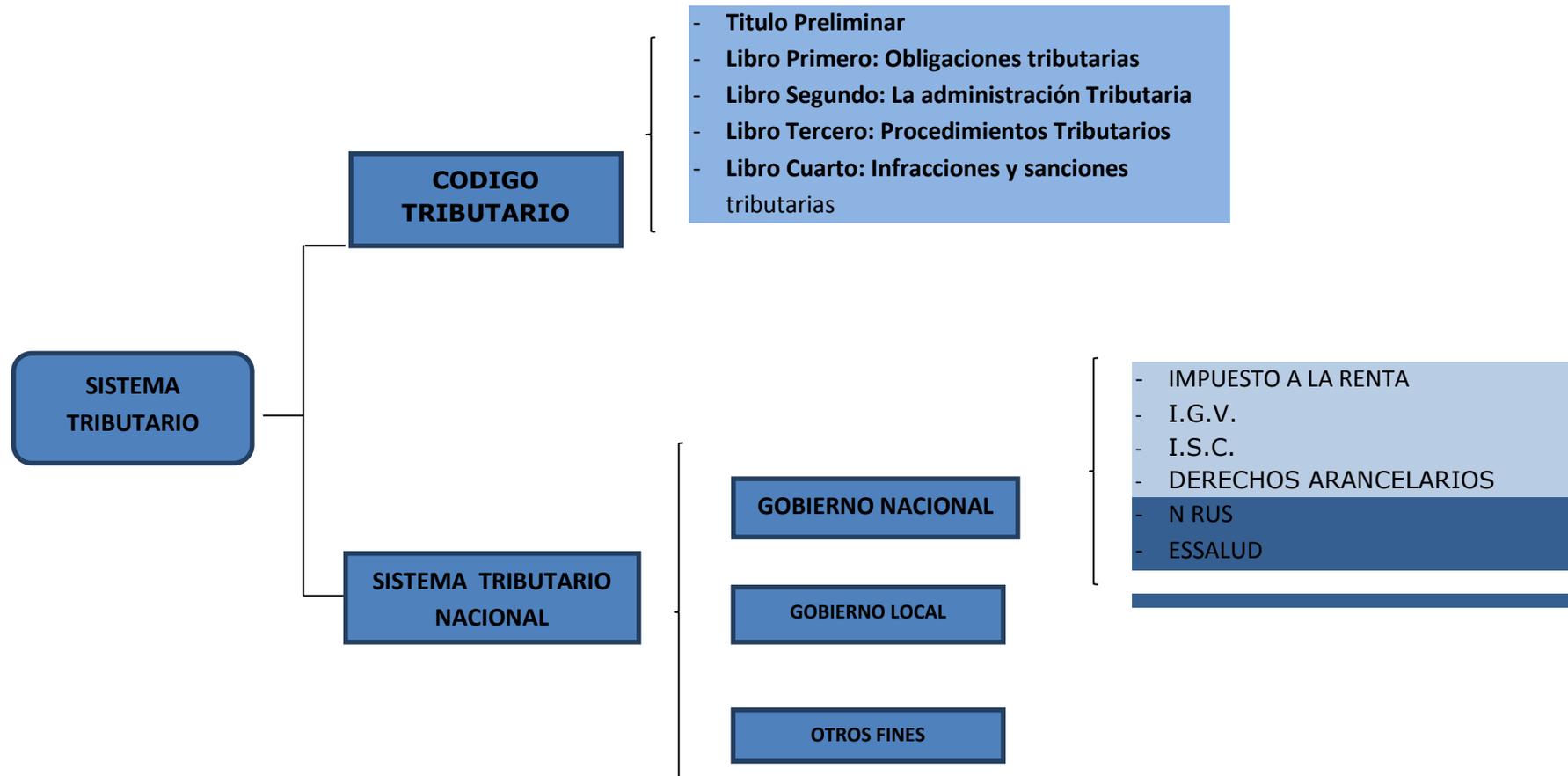
Calderón Moquillaza, José. Contabilidad General Básica I. Editorial JCM; 2006.

**ENLACES Y DIRECCIONES ELECTRÓNICAS:** Revista Caballero Bustamante  
Revista Actualidad Empresarial



## LOS TRIBUTOS

**PROPÓSITO:** Analiza el Sistema Tributario e identifica a las empresas de acuerdo al Régimen Tributario.





## GUÍA DE PRÁCTICA N° 02 PRIMERA UNIDAD

### TEMA: TRIBUTOS EMPRESARIALES

Sección : .....  
Docente : Escribir el nombre del docente  
Unidad: Indicar Unidad Semana: Indicar Semana

Apellidos : .....  
Nombres : .....  
Fecha : ...../...../.....  
Duración : Indicar el tiempo

**PROCEDIMIENTOS ACTIVIDADES O TAREAS: Leer el esquema y luego de la explicación del docente desarrolle la práctica**

**1. Seleccione la alternativa que contenga a los impuestos administrados por los Gobiernos Locales:**

- A) Impuesto Predial, Impuesto a la Renta, Impuesto al Patrimonio Vehicular, Impuesto General a las Ventas, Impuesto a las Apuestas.
- B) Impuesto a la Renta, Impuesto a los Juegos, Impuesto General a las Ventas, Impuesto a las Apuestas, Impuesto Predial.
- C) Impuesto a la Renta, Impuesto General a las Ventas, Impuesto Selectivo al Consumo, Impuesto a las Transacciones Financieras, Impuesto de Alcabala.
- D) Impuesto Predial, Impuesto de Alcabala, Impuesto al Patrimonio Vehicular, Impuesto a los Espectáculos Públicos No Deportivos, Impuesto a los Juegos.
- E) Impuesto Predial, Impuesto a la Renta, Impuesto de Alcabala, Impuesto al Patrimonio Vehicular, Impuesto a los Espectáculos Públicos No Deportivos.

**2. Relacione la columna I y II según corresponda. Luego, marque la alternativa que contenga la respuesta correcta:**

- | <u>I</u>                 |   | <u>II</u>  |
|--------------------------|---|--|
| 1. Licencias.            | - | A. Son tasas que se pagan por el mantenimiento de un servicio público.             |
| 2. Impuesto Predial.     | - | B. Grava la transferencia de inmuebles urbanos ó rústicos.                         |
| 3. Arbitrios.            | - | C. Grava el valor de los predios urbanos ó rústicos.                               |
| 4. Impuesto de Alcabala. | - | D. Son tasas que se pagan por la prestación de un servicio administrativo público. |



5. Derechos. - E. Son tasas que gravan la obtención de autorizaciones específicas para la realización de actividades.

- A) 1E - 2B - 3D - 4C - 5A
- B) 1C - 2E - 3A - 4B - 5D
- C) 1A - 2B - 3C - 4D - 5E
- D) 1E - 2C - 3A - 4B - 5D
- E) 1D - 2C - 3E - 4B - 5A

**3. La tasa del IGV comprende:**

- A) 17% del ISC y adicionalmente el 2% del Impuesto de Promoción Municipal.
- B) 19% de IGV y adicionalmente el 2% del Impuesto de Promoción Municipal.
- C) 16% del IGV y adicionalmente el 2% del Impuesto de Promoción Municipal.
- D) El 2% de Impuesto de Promoción Municipal y 18% de Impuesto General a las Ventas.
- E) El 2% de Impuesto General a las Ventas y 16% de Impuesto de Promoción Municipal.

**4. Qué se entiende por Tributo, indique de que está comprendido**

---

---

---

---

**5. Determine cuál de los siguientes tributos son: Impuesto, Tasa, Contribución**

- A) Pagos a Essalud ( )
- B) Pago de IGV ( )
- C) Pago por Inscripción a SUNARP ( )
- D) Duplicado de DNI ( )

**Referencias bibliográficas y/o enlaces recomendados**

- Erly Zeballos Zeballos. Contabilidad General. Juventud Ediciones. Perú; 2011.
- Ubicación: Biblioteca de la UCCI – Código: 657 Z55 2011.
- Pioner Tributario. Contadores&Empresas. Gaceta Jurídica. Perú; 2014.
- Luciano Carrasco Buleje. Aplicación Práctica del Impuesto a la Renta. Editorial Santa Rosa. Lima Perú.2013.
- Sistema Tributario Peruano <http://www.sunat.gob.pe>



## TEMA: NUEVO RUS – REGIMEN ESPECIAL DEL IMPUESTO A LA RENTA

**PROPÓSITO:** Analiza y comprende la clasificación de Rentas de Tercera Categoría

### 1. NUEVO R.U.S.

Pueden acogerse al Nuevo Régimen Único Simplificado - Nuevo RUS:

Tipo	Comentario
a) Las <b>personas naturales y sucesiones indivisas domiciliadas en el país</b> , que exclusivamente obtengan rentas por <u>la realización de</u> actividades empresariales.	Se define como actividad empresarial, a la que genera rentas de Tercera Categoría de acuerdo con la Ley del Impuesto a la Renta. Ejemplo: Un comerciante que abre una bodega o aquel que inaugura una panadería con <u>venta directa</u> al público.
b) Las <b>personas naturales no profesionales</b> , domiciliadas en el país, que perciban rentas de cuarta categoría únicamente por actividades de oficios.	Ejemplo: los ingresos de un pintor, jardinero, gasfitero o electricista.
c) Las <b>E.I.R.L.</b> - Empresas Individuales <u>de Responsabilidad Limitada</u> . (según Ley N° 30056 publicada el 2 de julio de 2013).	

### 2. REGIMEN ESPECIAL



El RER es un régimen tributario dirigido a personas naturales y jurídicas, sucesiones indivisas y sociedades conyugales domiciliadas en el país que obtengan rentas de tercera categoría provenientes de:

- a. Actividades de comercio y/o industria**, entendiéndose por tales a la venta de los bienes que adquieran, produzcan o manufacturen, así como la de aquellos recursos naturales que extraigan, incluidos la cría y el cultivo.
- b. Actividades de servicios**, entendiéndose por tales a cualquier otra actividad no señalada expresamente en el inciso anterior. Su tasa es de 1.5% de los ingresos netos mensuales.



## Información IMPORTANTE



### REGÍMENES TRIBUTARIOS

CONCEPTOS	NUEVO RUS	RÉGIMEN ESPECIAL	RÉGIMEN GENERAL																								
Límites de ingresos y compras	Hasta S/. 360 000 ó S/. 30 000 mensuales	Hasta S/. 525 000 anuales	Sin límite																								
Comprobantes de Pago que se pueden emitir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Boletas de venta</li> <li>Tickets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Factura</li> <li>Boleta de venta</li> <li>Tickets</li> <li>Otros permitidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Factura</li> <li>Boleta de venta</li> <li>Tickets</li> <li>Otros permitidos</li> </ul>																								
Declaración Anual de Renta	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	SI CORRESPONDE																								
Pago de Tributos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>C.</th> <th>INGRESOS</th> <th>COMPRAS</th> <th>CUOTA S/.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>S/. 5 000</td> <td>S/. 5 000</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>S/. 8 000</td> <td>S/. 8 000</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>S/. 13 000</td> <td>S/. 13 000</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>S/. 20 000</td> <td>S/. 20 000</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>S/. 30 000</td> <td>S/. 30 000</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>	C.	INGRESOS	COMPRAS	CUOTA S/.	1	S/. 5 000	S/. 5 000	20	2	S/. 8 000	S/. 8 000	50	3	S/. 13 000	S/. 13 000	200	4	S/. 20 000	S/. 20 000	400	5	S/. 30 000	S/. 30 000	500	Renta: Cuota de 1.5% del ingreso neto mensual  IGV: 18% (incluye IPM)	Renta: Tasa de 28% Pagos a cuenta mensuales 1.5% o coeficiente según corresponda. IGV: 18% (incluye IPM)
C.	INGRESOS	COMPRAS	CUOTA S/.																								
1	S/. 5 000	S/. 5 000	20																								
2	S/. 8 000	S/. 8 000	50																								
3	S/. 13 000	S/. 13 000	200																								
4	S/. 20 000	S/. 20 000	400																								
5	S/. 30 000	S/. 30 000	500																								

Encuétranos como Guía Tributaria en Facebook





## GUÍA DE PRÁCTICA N° 03

### PRIMERA UNIDAD

#### TEMA: NUEVO RUS, R.E.R y R.G

Sección : .....

Docente : Escribir el nombre del docente

Apellidos : .....

Nombres : .....

Fecha : ...../...../..... Duración: Indic. tiempo

---

**INSTRUCCIONES:** Lea con detenimiento los enunciados y defina su respuesta luego de realizar un análisis conceptual de cada ítem propuesto

---

#### **I.- ELIJA LA ALTERNATIVA CORRECTA DE LAS SIGUIENTES PROPOSICIONES**

- 1.- Llevan contabilidad simplificada aquellos contribuyentes del Régimen General, cuyas ventas anuales no supere:
  - a) S/. 360,000
  - b) 100 UIT
  - c) 150 UIT
  - d) S/. 450,000
  
- 2.- Las personas no profesionales que perciban rentas de cuarta categoría pueden pertenecer a rentas del:
  - a) Régimen Especial
  - b) Régimen General
  - c) N RUS
  - d) Todos los regímenes
  - e) Ninguno
  
- 3.- El contribuyente del NRUS cuyos ingresos en el mes de marzo – 2014 fueron de S/. 19,400 y sus adquisiciones de 17,000 tributa en la:
  - a) Categoría 4
  - b) Categoría 5
  - c) Categoría 2
  - d) Categoría 3
  
- 4.- La tasa del impuesto a la renta anual es del 28% de las utilidades y es pagada sólo por los contribuyentes que generen: (año 2015)
  - a) Rentas empresariales



- b) Rentas del Régimen General
- c) Rentas de Persona Natural
- d) Todos

5.- Se utiliza como valor referencial para la determinación de pagos de derechos administrativos, multas y otros:

- a) Tasa Activa
- b) Unidad Impositiva Tributaria
- c) Cuadro de Valor Arancelario
- d) Merced conductiva

6. Señale las condiciones para acogerse a la categoría especial de nuevo régimen único simplificado

- a) Vender abarrotes al por menor
- b) Tener una fuente de Soda y vender jugos
- c) Vender frutas, hortalizas, tubérculos, legumbres en los mercados de abasto
- d) Vender tubérculos procesados**

**II- EN LOS PARENTESIS DEL LADO DERECHO IDENTIFICAR LOS ENUNCIADOS VERDADEROS O FALSOS CONSIGNANDO LA LETRA "V" SI ES VERDADERO Y LA LETRA "F" SI ES FALSO**

1. Los contribuyentes del N RUS pagan los impuestos consolidados del Impuesto a la renta así como el IGV ( )
2. También son rentas de 5ta Cat. el desempeño de funciones de director de empresas, sindico, mandatario ( )
3. Los contribuyentes del RER pueden acogerse al N RUS con la declaración y pago de la cuota el mes siguiente ( )
4. Las personas jurídicas llevarán contabilidad completa si sus ingresos superan las 100 UITs ( )
5. Los pagos a cuenta del impuesto a la renta de las empresas del RER es del 1.5% mensual. ( )
6. Es renta de 1ra categoría grava a los arrendamientos realizadas por la persona natural ( )

**Referencias bibliográficas y/o enlaces recomendados**

- Erly Zeballos Zeballos. Contabilidad General. Juventud Ediciones. Perú; 2011.
- Ubicación: Biblioteca de la UCCI – Código: D343.052 85 C28 2013.  
Sistema Tributario Peruano <http://www.sunat.gob.pe>



## PRIMERA UNIDAD

### TEMA: COMPROBANTES DE PAGO

#### 01. COMPROBANTES DE PAGO - CONCEPTO

El comprobante de pago es el documento que acredita la transferencia de bienes, la entrega en uso o la prestación de servicios.

Para ser considerado como tal debe ser emitido y/o impreso conforme a las normas del Reglamento de Comprobantes de Pago.

#### 02. TIPOS DE COMPROBANTES DE PAGO

Existen distintos tipos de comprobantes de pago, dependiendo de la actividad u operación que usted realice. A continuación veamos algunos de estos tipos:

##### a) FACTURA

Es el comprobante de pago que se emite en las operaciones entre empresas o personas que necesitan acreditar costo o gasto para efecto tributario, sustentar el pago del IGV por la operación efectuada y poder ejercer, de esta manera, el derecho al crédito fiscal. Por ejemplo, cuando una empresa compra papel y tóner para sus impresoras debe exigir que le otorguen una factura.

##### b) BOLETA DE VENTA

Es un comprobante de pago que se emite en operaciones con consumidores o usuarios finales. No permite ejercer el derecho al crédito fiscal, ni sustentar gasto o costo para efecto tributario.

Por ejemplo: Si usted compra los víveres para la semana en una tienda de abarrotes, debe exigir que le otorguen una boleta de venta. Lo mismo si acude a una peluquería o salón de belleza, o va a comer a un restaurante o compra un libro.

Cuando el importe de la venta efectuada o del servicio prestado supere los setecientos nuevos soles (S/. 700.00) por operación será necesario consignar en la boleta de venta los datos de identificación del adquirente o usuario: apellidos y nombres completos, y el número de su documento de identidad.

##### c) TICKET O CINTA EMITIDO POR MAQUINA REGISTRADORA

Este comprobante de pago puede ser emitido únicamente en moneda nacional.

Cuando es emitido en operaciones con consumidores o usuarios finales, no permite ejercer el derecho a crédito fiscal, crédito deducible ni sustentar gasto o costo para efecto tributario.



Cuando el comprador requiera sustentar crédito fiscal, costo o gasto para efecto tributario o crédito deducible deberá: identificar al adquirente o usuario con su número de RUC, consignar los apellidos y nombres o denominación o razón social, discriminando el monto del tributo que grava la operación.

Los tickets pueden también ser emitidos a través de sistemas informáticos, siempre que el emisor haya obtenido la autorización de uso correspondiente a través del Formulario N° 845. Tal es el caso de supermercados, tiendas por departamento, farmacias, estaciones de combustible, restaurantes, entre otros tipos de negocios que emplean sistemas autorizados. Estos tickets deben cumplir los mismos requisitos que los tickets emitidos por máquinas registradoras.

### **e) LIQUIDACIÓN DE COMPRA**

Este comprobante de pago es emitido por todos aquellos que realizan adquisiciones a personas naturales productoras y/o acopiadoras de productos primarios derivados de la actividad agropecuaria, pesca artesanal, extracción de madera, de productos silvestres, minería aurífera artesanal, artesanía y desperdicios y desechos metálicos y no metálicos, desechos de papel y desperdicios de caucho que no cuentan con número de RUC. Tal es el caso de las personas o empresas que realizan compras a pequeños mineros, artesanos o agricultores los que, por encontrarse en lugares muy alejados a los centros urbanos, se ven imposibilitados de obtener su número de RUC y así poder emitir sus comprobantes de pago.

Las Liquidaciones de Compra solo pueden ser emitidas por los contribuyentes del Régimen General y del Régimen Especial del Impuesto a la Renta.

Asimismo, existen otros DOCUMENTOS AUTORIZADOS que son considerados COMPROBANTES DE PAGO, entre los cuales tenemos a:

- Boleto que emiten las compañías de aviación comercial por el servicio de transporte aéreo de pasajeros
- Carta de porte aéreo por el servicio de transporte de carga aérea
- Recibos por el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles que generen rentas de primera categoría
- Documentos emitidos por los bancos, por las entidades financieras y de seguros, así como por las cooperativas de ahorro y crédito no autorizadas a captar recursos del público, que se encuentren bajo el control de la Superintendencia de Banca y Seguros



Recibos por servicios públicos de suministro de energía eléctrica, agua, teléfono, télex y telegráficos y otros servicios complementarios que se incluyan en el recibo de servicio público

- Boletos emitidos por las empresas de transporte público urbano de pasajeros
- Boletos de viaje emitidos por las empresas de transporte público nacional de pasajeros dentro del país
- Documentos emitidos por la Iglesia Católica por el arrendamiento de sus bienes inmuebles
- Boletos numerados o entradas por atracciones y espectáculos públicos
- Conocimiento de embarque por el servicio de transporte de carga marítima
- Pólizas de Adjudicación emitidas con ocasión del remate o adjudicación de bienes por venta forzada, por los martilleros o las entidades que rematen o subasten bienes por cuenta de terceros
- Documentos que emitan los concesionarios del servicio de revisiones técnicas vehiculares, por la prestación de dicho servicio
- Boletos emitidos por servicio de transporte ferroviario público de pasajeros

#### **04. OTROS COMPROBANTES DE PAGO**

A continuación una reseña de los otros documentos que regulan las normas tributarias sobre comprobantes de pago:

- a) Guía de Remisión del Transportista
- b) Guía de Remisión del Remitente
- c) Nota de Débito
- d) Nota de Crédito
- e) Manifiesto de Pasajeros



## GUÍA DE PRÁCTICA N° 04 PRIMERA UNIDAD

### TEMA: COMPROBANTES DE PAGO

Sección : .....

Docente : Escribir el nombre del docente

Apellidos : .....

Nombres : .....

Fecha : ...../...../.....Duración: Indic. tiempo

**PROPÓSITO** Comprende el concepto y la importancia de los Comprobantes de Pago. Jerarquiza, reconoce y detalla la naturaleza de las operaciones y los documentos a emplear

**INDICACIONES/INSTRUCCIONES:** Hacer un mapa conceptual de los comprobantes de pago

#### PROCEDIMIENTOS ACTIVIDADES O TAREAS:

❖ Leer y marcar la respuesta correcta

1.- Es el comprobante de pago que se sirve para otorgar un descuento o anular parcial o totalmente una factura:

- a) Nota de Abono
- b) Nota de Débito
- c) Nota de Contabilidad
- d) Nota de crédito

2.- El Comprobante de pago denominado Liquidación de Compra lo emite única y exclusivamente:

- a) El Comisionista
- b) El Comprador
- c) El Vendedor
- d) El Intermediario

3.- Es el Comprobante de pago que da derecho al contribuyente a utilizar el IGV como crédito fiscal:

- a) La Factura
- b) La Boleta de Ventas
- c) El Boleto de viaje
- d) El Recibo de Honorarios Profesionales



4.- Es el comprobante de pago que se sirve para sustentar el aumento del valor de una factura:

- a) Nota de Abono
- b) Nota de Débito
- d) Nota de Contabilidad
- d) Nota de crédito

5.- Sólo están permitidos emitir Recibos por honorarios aquellos contribuyentes que se encuentran en rentas de:

- a) Primera Categoría
- b) Segunda Categoría
- c) Quinta Categoría
- d) Cuarta Categoría

6.- Se denomina así al derecho que tiene el contribuyente del RER o RG de deducir el pago del tributo IGV:

- a) Crédito Fiscal
- b) Débito Fiscal
- c) Abono Fiscal
- d) Derecho Fiscal

7.- Es el comprobante de pago que se utiliza para acreditar el traslado de mercaderías de un lugar a otro:

- a) Guía de Ventas
- b) Nota de Débito
- c) Guía de Remisión
- d) Derecho de Peaje

8.- Usted, según factura N° 001-581 compra a Comercial Mantaro SRL 01 equipo de computo por el importe total de S/. 3,580.00. Determine:

El Valor de Venta (Base imponible del IGV) S/. \_\_\_\_\_

IGV 18% S/. \_\_\_\_\_

Total Compra S/. \_\_\_\_\_



9. Comercial Wanka SRL, vende abarrotes, pertenece al régimen especial del impuesto a la renta en el mes de marzo -2015, realizó las siguientes transacciones: Valor de ventas S/. 25,850.00, Valor de compras S/. 22,115.00, calcule lo siguiente:

Débito Fiscal (IGV proveniente de las ventas) S/. \_\_\_\_\_

Crédito Fiscal (IGV provenientes de la compras) S/. \_\_\_\_\_

Determine la liquidación del IGV S/. \_\_\_\_\_

Determine impuesto a la renta a pagar: \_\_\_\_\_

10. Comercial Mega Limpio SAC, vende materiales de limpieza pertenece al regimen especial del impuesto a la renta en el mes de marzo -2014, realizó las siguientes transacciones: Total ventas S/. 15,750.00, Total compras S/. 19,215.00, calcule lo siguiente:

Débito Fiscal (IGV proveniente de las ventas) S/. \_\_\_\_\_

Crédito Fiscal (IGV provenientes de la compras) S/. \_\_\_\_\_

Determine la liquidación del IGV S/. \_\_\_\_\_

Determine el impuesto a la renta a pagar: \_\_\_\_\_

### **Referencias bibliográficas y/o enlaces recomendados**

Sistema Tributario Peruano <http://www.sunat.gob.pe>



## GUÍA DE PRÁCTICA N° 05 PRIMERA UNIDAD

### TEMA: RECIBOS POR HONORARIO – RENTA DE CUARTA

Sección : .....

Docente : Escribir el nombre del docente

Apellidos : .....

Nombres : .....

Fecha : ...../...../..... Duración: Indic. tiempo

**PROPÓSITO (DE LA PRÁCTICA):** Reconocer y aplica el uso de los Recibos por Honorarios y diferencia la Renta de Cuarta y Quinta categoría

**INDICACIONES/INSTRUCCIONES:** Conteste las siguiente preguntas, luego de haber analizado respecto a los contribuyentes de cuarta categoría

#### RECIBO POR HONORARIOS

Es el comprobante de pago que emiten las personas naturales que se dedican en forma individual al ejercicio de cualquier profesión, arte, ciencia u oficio. Por ejemplo: médicos, abogados, gasfiteros, artistas, albañiles, entre otros.

Pueden ser utilizados a fin de sustentar gasto o costo para efecto tributario y para sustentar crédito deducible.

1. Indique usted, las personas que pertenecen a la Renta de Cuarta Categoría

---

---

---

---

2. Señale el comprobante de pago que emiten las personas que generan renta de cuarta categoría.

---

---

---

---

3. Señale los Libros contables que están obligados a llevar los contribuyentes de Renta de Cuarta Categoría.

---

---



---

---

4. Señale el tributo que están afectos y haga un comentario.

---

---

---

5. Señale los efectos tributarios para las empresas que contratan los servicios que personas que emiten Recibos por Honorario.

---

---

---

6. Indique quienes son los agentes de retención del impuesto a la renta de cuarta categoría?

---

---

---

7. Los perceptores de rentas de 4ta categoría y adicionalmente los de renta de quinta categoría están obligados a declarar mensualmente en el ejercicio fiscal del 2015 si sus ingresos supera:

- a) S/. 2,129.00
- b) S/. 2,625.00
- c) S/. 2,807.00
- d) S/. 2,555.00

8. Haga un breve comentario sobre la suspensión del impuesto a la renta de cuarta categoría correspondiente al ejercicio 2015:

Requisitos para hacer la suspensión del impuesto a la renta: \_\_\_\_\_

¿A partir de cuándo se solicita la suspensión?: \_\_\_\_\_

¿A partir de cuando entra en vigencia la suspensión del impuesto a la renta?:

Haga un breve comentario personal: \_\_\_\_\_

---



**9. Resuelva los siguientes casos prácticos**

a). El 12/01, Usted presta servicios de asesoría a la Empresa Los Animes SRL, con RUC N° 20100020001, por dicho servicio le pagan la suma de S/. 1060.00, calcule el neto que usted recibe:

TOTAL HONORARIO	
IMPUESTO A RENTA 8% (retención)	
NETO RECIBIDO	

b). El día 12/02 le pagan por los servicios de asesoría financiera, Distribuidora Huancayo EIRL con RUC Nro. 20319363221 con domicilio en la Calle Real Nro. 134 pagando dichos servicios el monto de S/. 1820.00, R.H. Nro. 003, calcule el neto que usted recibe

TOTAL HONORARIO	
IMPUESTO A RENTA 8% (retención)	
NETO RECIBIDO	

c). El día 28/03 presta servicios de consultoria para la elaboración de un expediente técnico del cual le paga la Universidad Nacional del Centro la suma de S/. 8,000.00 calcule el neto recibido. R.H.E Nro. E1-005

TOTAL HONORARIO	
IMPUESTO A RENTA 8% (retención)	
NETO RECIBIDO	

d). El día 18/04 recibe el importe neto de S/. 2052.00 por los servicios de asesoría Comercial Mantaro SRL con RUC Nro. 20600080009 con domicilio en la Calle Lima Nro. 415, R.H. Nro. 004, Usted, presenta la suspensión del impuesto a la renta de fecha 02/01/2015

TOTAL HONORARIO	
IMPUESTO A RENTA 8% (retención)	
NETO RECIBIDO	



## PRIMERA UNIDAD

### TEMA: RENTA DE QUINTA CATEGORIA

#### RENTAS COMPRENDIDAS EN QUINTA CATEGORÍA

Las Rentas de Quinta categoría son los ingresos obtenidos por la prestación de servicios personales en calidad de dependientes.

#### CARACTERÍSTICAS

- Subordinación a las personas que requieran el servicio
- Sujeción a un horario, lugar y jornada de trabajo
- Que el trabajador reciba una remuneración
- Que exista un contrato de trabajo

#### DETERMINACIÓN DE LA RENTA

Para establecer la renta Neta de Quinta Categoría se deducirá anualmente un monto fijo equivalente a 7 UIT. Dicha deducción también procede cuando el trabajador ingresó en el mes de octubre o noviembre.

#### RENDA NETA

La Renta neta imponible es la diferencia entre renta bruta y deducciones (7UIT)

**RENDA BRUTA-DEDUCCIÓN 7UIT =RENDA NETA IMPUESTO A PAGAR**

#### PAGOS A CUENTA

Los contribuyentes preceptores de rentas de quinta categoría están obligados a efectuar pagos a cuenta vía retención en la fuente.

Al respecto el artículo 75° de la Ley del Impuesto a la Renta establece que las personas naturales, jurídicas o entidades públicas o privadas que paguen rentas comprendidas en la quinta categoría están obligados a retener mensualmente sobre las remuneraciones que abonen a sus servidores el dozavo del impuesto que corresponde por el ejercicio del total de las remuneraciones gravadas a percibir en el año.



A efectos de determinar la renta de quinta categoría los contribuyentes podrán deducirse anualmente, un monto fijo equivalente a siete (7) Unidades Impositivas Tributarias. Los contribuyentes que obtengan rentas de cuarta y de quinta categoría sólo podrán deducir el monto fijo por una vez. Luego de dicha deducción, el impuesto a la renta de quinta categoría se determinará aplicando las siguientes tasas:

<b>8%</b>	<b>14%</b>	<b>17%</b>	<b>20%</b>	<b>30%</b>
Hasta 5 UIT	Más de 5 hasta 20 UIT	Más de 20 hasta 35 UIT	Más de 35 hasta 45 UIT	Más de 45 UIT



## GUÍA DE PRÁCTICA N° 06

### TEMA: RENTA DE QUINTA CATEGORIA

Sección : .....

Docente : Escribir el nombre del docente

Apellidos : .....

Nombres : .....

Fecha : ...../...../..... Duración: Indic. tiempo

**PROPÓSITO (DE LA PRÁCTICA):** Reconocer y aplica la renta de quinta categoría

**INDICACIONES/INSTRUCCIONES:** Conteste las siguiente preguntas, luego de haber analizado respecto a los contribuyentes de cuarta categoría

1. Indique usted, las personas que pertenecen a la Renta de Quinta Categoría

---

---

---

---

2. Señale lo remuneraciones que perciben los trabajadores de la renta de quinta categoría

---

---

---

---

---

---

---

3. Indique usted, los descuentos que tienen los trabajadores que perciben de la renta de quinta categoría

---

---

---

---

---

---

---



4. Comente sobre las contribuciones de Essalud,

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Dado el siguiente caso: La Sra. Sonia Caro, trabaja en la Universidad Continental, y percibe una remuneración mensual de S/. 4885.00 más asignación familiar porque tiene dos hijo menores de edad, aporta al SNP/ONP. Determine:

Remuneración mensual \_\_\_\_\_

Asignación familiar: \_\_\_\_\_

Total remuneración \_\_\_\_\_

Aporte al SNP / SNP \_\_\_\_\_

Contribución al Essalud \_\_\_\_\_

6. Señale las diferencias entre la renta de cuarta y quinta categoría

<b>Renta de Cuarta Categoría</b>	<b>Renta de Quinta Categoría</b>



## **SEGUNDA UNIDAD**

### **TEMA: TITULOS VALORES**

**PROPÓSITO (DE LA PRÁCTICA):** Reconocer y aplica el uso de los títulos valores en las negociaciones de las empresas.

**TITULOS VALORES** Son documentos que representan derechos de créditos para posteriormente incorporar derechos de propiedad y garantías, los títulos valores sustituyen bajo ciertas circunstancias a la moneda, siendo estos los siguientes:

- Letra de Cambio
- El Pagaré
- El Cheque
- El Certificado Bancario
- Conocimiento de embarque
- Carta Porte, etc.



## GUÍA DE PRÁCTICA N° 07

### TEMA: TITULOS VALORES

Sección : .....

Docente : Escribir el nombre del docente

Apellidos : .....

Nombres : .....

Fecha : ...../...../..... Duración: Indic. tiempo

#### INDICACIONES/INSTRUCCIONES:

Responda a las siguientes preguntas de manera objetivo

1. Que entiende usted, por título valor.

---

---

---

---

2. Según el principio de literalidad a fin de establecer los alcances y efectos de los derechos y obligación debe estar escrita:

- a. Dentro del mismo título
- b. En un documentos adicional
- c. Al momento que se protesta
- d. En la carta notarial
- e. En la sentencia judicial

3. Explique gráficamente en que consiste el protesto de los Títulos Valores

---

---

---

---

4. Indique si el título está sujeto a protesto con una S y si es no sujeto de protesto N

- a. Letra de cambio ( )
- b. Pagare Comercial ( )
- c. Cheque ( )
- d. Certificado de depósitos ( )
- e. Factura conformada ( )



5. En las letras de cambios intervienes el girador, girado, el endosante y el tenedor indique que función cumple cada uno de ellos.

---

---

---

---

---

---

---

---

6. La empresa CONTI SAC representado por su gerente general Andrés Calderón Sosa otorga un préstamo a la señora Elizabeth Pérez Santiago el importe de S/. 23,000 nuevos soles para ser pagado dentro de 2 meses, para tal efecto solicita un garante y actúa como tal el Sr. Antonio Marcos Villalva, para formalizar el préstamo se los intervinientes firma un pagaré. Indique quien actúa como:  
Emitente \_\_\_\_\_  
Tomador o tenedor \_\_\_\_\_  
Aval \_\_\_\_\_

7. Indique cuales son las consecuencias para las personas naturales o jurídicas de girar cheques sin fondos.

---

---

---

---

8. ¿Qué es el endoso y qué datos debe contener el endoso de un cheque?

---

---

---

---

9. Mencione con ejemplos de endoso de los Títulos Valores

---

---

---

---



10. Enumere y explique los tipos de cheques.

---

---

---

---

11. Indique cual es la importancia de los títulos valores en las negociaciones comerciales de las empresas.

---

---

---

---

**12. Son características de la Letra de cambio**

- A). Es un comprobante de pago que se emite en operaciones de crédito, cuando las personas tienen RUC
- B). Es un título valor mediante el cual el banco nos paga cierta cantidad de dinero
- C). Es un título valor de crédito que tiene por finalidad respaldar las operaciones a plazo
- D). Es un comprobante de pago que emiten las personas que tienen RUC.

**13. La forma de vencimiento en los títulos valores "a la vista" significa:**

- A). Tiene día, mes y año el vencimiento
- B). Solo tiene mes y año para hacer el pago
- C). No tiene fecha exacta de vencimiento, se puede realizar el cobro en cualquier momento
- D). Son títulos valores cuyo pago se realiza los fines de mes

14. Indique las personas que intervienen en el pagaré comercial y haga un comentario de cada uno de ellos

---

---

---

---



PROCEDIMIENTOS ACTIVIDADES O TAREAS: Responda la pregunta en el orden propuesto

1. El alumno previamente debe haber leído los aspectos Generales de los títulos Valores antes de responder las preguntas
2. El docente en el aula en forma aleatoria debe preguntar al alumno y la respuesta debe ser validado por los demás alumnos en clase.

**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (OPCIONAL)**

3. Los alumnos que no participaron de la validación de las preguntas deberán de presentar el desarrollo de las preguntas en forma individual.

**Referencias bibliográficas y/o enlaces recomendados**

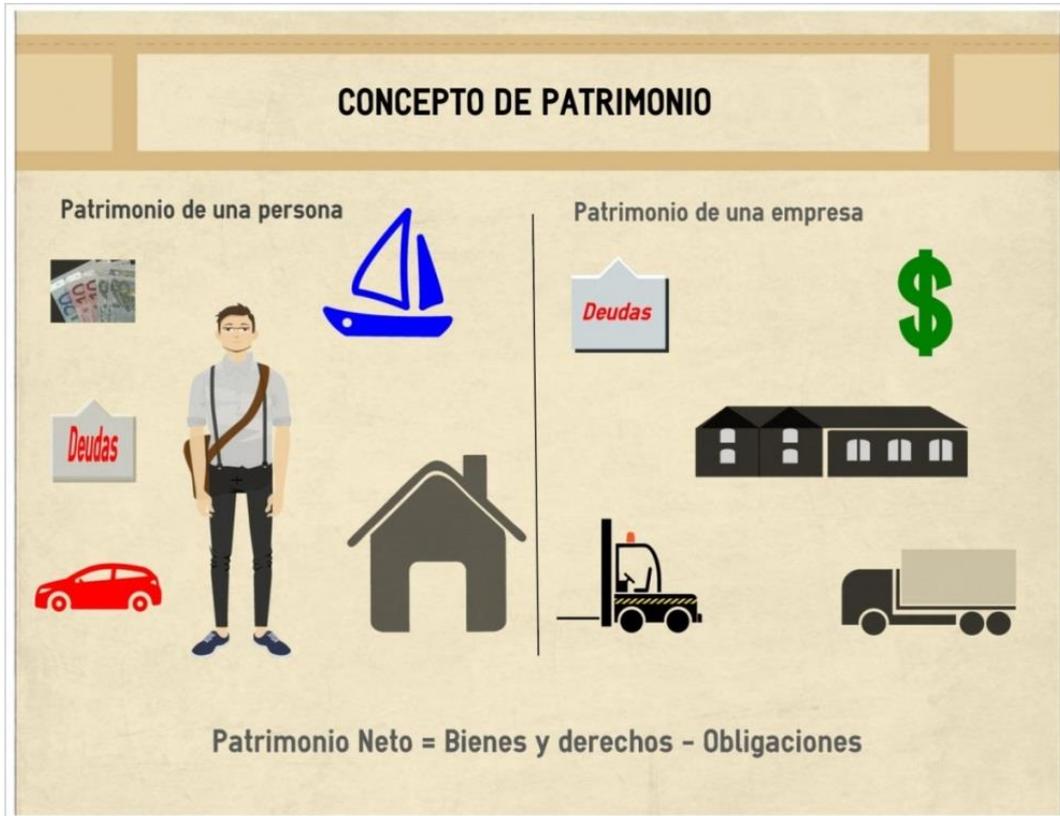
(Consultar: Resumen de Marco Conceptual de las Normas Internacionales de Contabilidad

[http://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_publ/con\\_nor\\_co/no\\_oficializ/nor\\_internac/ES\\_GVT\\_Conceptual\\_Framework\\_2013.pdf](http://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/no_oficializ/nor_internac/ES_GVT_Conceptual_Framework_2013.pdf)

Manual de Títulos Valores Estudio Caballero Bustamante



**SEGUNDA UNIDAD**  
**TEMA: FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD**  
**TEORIA DEL PATRIMONIO**



**PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD**

La contabilidad durante el transcurso del tiempo, ha elaborado reglas que sirven de guías para la registración contable y que se han aceptado como útiles y necesarios para uniformizar el criterio contable.

Los PCGA (Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados) son un conjunto instrucciones, procedimientos, reglas generales y normas que sirven de guía contable.

Los PCGA constituyen parámetros para que la confección de los estados financieros sea sobre la base de métodos uniformes de técnica contable

Mencionamos algunos principios:



## **EMPRESA EN MARCHA**

Empresa en marcha en un principio contable presente en el Marco Conceptual para la preparación y presentación de los Estados Financieros como un postulado básico de contabilidad.

Este principio indica que los Estados Financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento y continuara sus actividades de operación dentro del futuro previsible. Por lo cual, se asume que la empresa no tiene ni la intención ni la necesidad de liquidar o disminuir de forma importante el nivel de sus operaciones.



## **DEVENGADO**

Los efectos de las transacciones y demás sucesos se reconocen cuando ocurren (y no cuando se recibe o paga dinero u otro equivalente al efectivo), y se informa sobre ellos en los estados financieros. Los estados financieros elaborados sobre la base del devengado informan a los usuarios no solo sobre tracciones pasadas sino también sobre obligaciones futuras y de los recursos que representan flujos de ingreso de efectivo a recibir en el futuro.



## GUÍA DE PRÁCTICA N° 08

### TEMA: FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD – MARCO CONCEPTUAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA

Sección : .....

Docente : Escribir el nombre del docente

Apellidos : .....

Nombres : .....

Fecha : ...../...../..... Duración: Indic. tiempo

#### PROPÓSITO LA PRÁCTICA:

**Identificar el principio de contabilidad como parte del fundamento contable.**

#### INDICACIONES/INSTRUCCIONES: Responda las siguientes preguntas

1. El Marco conceptual contable menciona dos postulados fundamentales el devengue y la empresa en marcha mencione dos ejemplos de cada uno de ellos.

---

---

---

---

2. Se creó una nueva empresa bajo todos los procedimientos legales establecidos por la norma, el 01 de Abril de 2014, fue inscrita ante la S.U.N.A.R.P., y desde esa fecha viene funcionando.

¿Cumple el principio de Empresa en Marcha, argumente?

---

---

---

---

---

3. La empresa Inversiones Golden SAC en el año 2013 no hizo ninguna operación comercial ni económica

¿Cumple el principio de Empresa en Marcha, argumente?

---

---

---

---

---

4. La empresa 2H ingenieros SAC, tiene un contrato con COSAPI S.A. por dos años



para que realice obras de construcción de un condominio en el Distrito de San Borja Lima, diga si las empresas cumplen con el principio de empresa en Marcha argumente:

---



---



---



---



---

5. A continuación se muestra información de una empresa.

**DISTRIBUIDORA ALCATRAZ S.A.C.**

RUC N° 20319111115

**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA  
(NUEVOS SOLES)  
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013**

A C T I V O		P A S I V O Y P A T R I M O N I O	
<b>ACTIVO CTE.</b>		<b>PASIVO CTE.</b>	
Efectivo y Equivalente de Efectivo	20,544.71	Sobregiros bancarios	0.00
Ctas. Por Cobrar Comerciales Terceros	951,944.95	Tributos por Pagar	9,993.91
Cuentas por cobrar accionistas y Persona	3,640.70	Remuneraciones y participac. por Pagar	7,294.15
Cuentas por Cob.Diversas	1,038.30	Ctas. Por Pagar Comerciales Terceros	214,396.03
Estimación de Ctas, de Cobranza Dudosa	-28,658.80	Cuentas por Pagar Diversas	845,138.82
Mercaderias	1,399,748.91	Beneficios Sociales de los trabajadores	8,178.08
Otras ctas activo (tributos)	0.00	<b>Total Pasivo Cte.</b>	<b>1,085,000.99</b>
<b>Total Activo Cte.</b>	<b>2,348,258.77</b>		
-		<b>PASIVO NO CTE.</b>	
<b>ACTIVO NO CTE.</b>		Ctas. Por Pagar Comerciales Terceros	0.00
Terrenos	255,484.51	Cuentas por Pagar Diversas	0.00
Edificios y Otras Construcciones	899,777.91	<b>Total Pasivo no Cte.</b>	<b>0.00</b>
Materiales construccion. Ancah/Lima	3,650.37		
Maquinarias y Equipos	539,911.53	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>1,085,000.99</b>
Unidades de Transporte	261,636.86		
Muebles y Enseres	63,134.53	<b>PATRIMONIO</b>	
Equipos Diversos	115,589.51	Capital	2,164,904.79
Intangibles	719,520.23	Reservas	39,863.02
Cargas Diferidas	207,013.69	Resultados acumulados	411,178.15
Depreciación y Amortización Acumulada	-1,293,015.34	Utilidad/Pérdida del ejercicio	420,015.62
<b>Total Activo no Cte.</b>	<b>1,772,703.80</b>	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>3,035,961.58</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>4,120,962.57</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>4,120,962.57</b>



6. ¿Cumple el principio de Empresa en Marcha, argumente?

---

---

---

---

7. Mencione 03 ejemplos aplicando el principio contable del devengo contable.

---

---

---

---

8. Haga un comentario sobre el Periodo contable

---

---

---

---

9. Comente porque son importantes los Principios de Contabilidad Generalmente aceptado.

---

---

---

---

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS, ENLACES Y DIRECCIONES ELECTRONICAS

**BASICA**

Zeballos Zeballos, Erly. Contabilidad General, Teoría y Práctica. 4ra. Edición. Arequipa EZZ; 2006.

Ayala Zavala, Pascual. Manual de Prácticas de Contabilidad General. Pacifico Editores; 2006.

Calderón Moquillaza, José. Contabilidad General Básica I. Editorial JCM; 2006.



**TERCERA UNIDAD**  
**GUÍA DE PRÁCTICA N° 09**

**TEMA: RECONOCIMIENTO DE ACTIVO, PASIVO Y PATRIMONIO NETO**

Sección : .....	Apellidos : .....
Docente : .....	Nombres : .....
Unidad: Segunda Unidad Semana: 7ma. Semana	Fecha : ...../...../.....
	Duración : 10 minutos

**INSTRUCCIONES:** Desarrollar la siguiente practica con la guía del docente.

I. Identificar en los siguientes enunciados a que elemento de contabilidad (activo, pasivo, patrimonio neto) corresponde cada uno:

Nro.	Detalle	Activo, Pasivo o Patrimonio Neto
1	Dinero en efectivo	
2	Mercadería	
3	Cuenta por cobrar comercial	
4	Vehículo para uso de la empresa	
5	IGV por pagar	
6	Remuneraciones por pagar	
7	Software contable	
8	Deuda al banco por préstamo	
9	Capital	
10	Resultados acumulados	
11	Dinero en Caja	
12	El Resultado ha sido utilidad	
13	Adelanto de remuneraciones	
14	Préstamo a los trabajadores	

II. Calcular en los siguientes enunciados el patrimonio de la empresa:

1. Se tienen los siguientes datos:
  - a. Activo S/. 25,000.00
  - b. Pasivo S/. 10,000.00
  - c. Patrimonio Neto S/. \_\_\_\_\_



2. Se tienen los siguientes datos:

a. Efectivo	S/. 15,000.00
b. Cuentas por cobrar	S/. 5,000.00
c. Mercadería	S/. 20,000.00
d. Vehículo de uso para la empresa	S/. 35,000.00
e. Cuentas por pagar	S/. 12,500.00
f. Patrimonio Neto	S/. _____

3. Se tienen los siguientes datos:

a. Efectivo	S/. 18,000.00
b. Cuentas por cobrar	S/. 8,000.00
c. Mercadería	S/. 18,000.00
d. Vehículo de uso para la empresa	S/. 55,000.00
e. Tributos por pagar	S/. 9,500.00
f. Patrimonio Neto	S/. _____

III. Trabajo adicional: Escoja una empresa de la región y elabore una relación de 20 activos que podría tener y 10 pasivos que pudo haber contraído. Identifique el nombre o denominación o razón social de la empresa e indique a que actividad económica se dedica.



## TEMA : PARTIDA DOBLE



**PARTIDA DOBLE**

SISTEMA BÁSICO DE ANOTACIONES BASADO EN UNA IGUALDAD CUANTITATIVA (MISMA CANTIDAD) QUE PUEDE AUMENTAR O DISMINUIR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA EMPRESA, CUYOS REGISTROS OPERACIONALES SE DEBEN REALIZAR EN FORMA SIMULTÁNEA.







8. Se manda a hacer uniformes para los vendedores a Textiles Nueva Moda SRL por S/. 1,260.80, según factura 001-754

9. Se compra 01 archivero de metal color plomo de 6 cajones a S/. 1,250.00, según Fact. 002-01256 a Muebles Omar SRL.

10. Se vende mercadería por un valor de S/. 883.48 a la empresa Taxi Archi SRL según factura N° 001-0002m al contado.

Se pide registrar la ecuación contable a través de Partida Doble.



## TERCERA UNIDAD

### TEMA: RECONOCIMIENTO DE INGRESOS, GASTOS Y COSTOS

#### INGRESOS

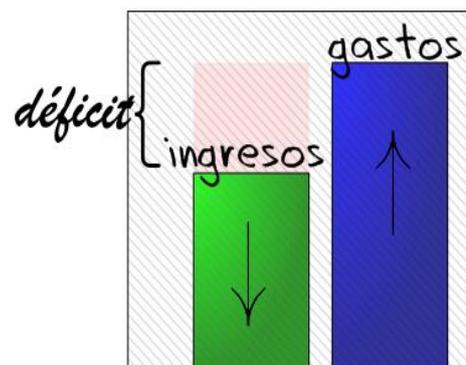
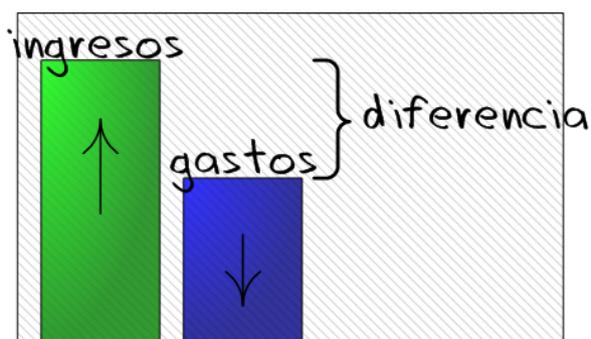
Representa los flujos de entrada de beneficios económicos del periodo como resultado de las operaciones que constituyen sus actividades primarias o normales de la empresa, que origina un incremento del patrimonio diferente a los aportes hechos por los socios. De acuerdo al Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de los Estados Financieros, la definición de ingreso abarca, tanto el concepto de ingreso, como el de ganancia.

#### GASTOS

Representa las disminuciones en los beneficios económicos de un periodo contable con la consiguiente disminución en el patrimonio; de naturaleza diferente a las distribuciones hechas a los socios. De conformidad con el Marco Conceptual de las NIIFs abarca también el concepto de Pérdida.

#### COSTOS

Representa los costos que una empresa ha incurrido en un determinado periodo o transacción para poder obtener los ingresos





## GUÍA DE PRÁCTICA N° 11 TERCERA UNIDAD

### TEMA: RECONOCIMIENTO DE INGRESOS, GASTOS Y COSTOS

Sección : .....  
Docente : .....  
Unidad: Segunda Unidad Semana: 7ma. Semana

Apellidos : .....  
Nombres : .....  
Fecha : ...../...../.....  
Duración : 10 minutos

INSTRUCCIONES: Desarrollar la siguiente practica con la guía del docente.

**PROPÓSITO LA PRÁCTICA:**

**Reconoce los ingresos, gastos y costos de la empresa**

**INDICACIONES/INSTRUCCIONES: Responda las siguientes preguntas**

I. Identificar en los siguientes enunciados a que elemento corresponde (ingresos, gastos, costo):

Nro.	Detalle	Ingresos, Gastos, Costo
1	La empresa vende mercadería al contado S/. 25,101.00	
2	La empresa vende mercadería al crédito para se amortizado en 2 años S/. 102,111.00	
3	La empresa ha consumido por energía eléctrica por S/. 951.00	
4	La empresa compra materia prima para la fabricación de sus productos S/. 15473.11	
5	La empresa compra mercaderías S/. 2514.60	
6	La empresa compra el servicio de internet por S/. 1954.05 equipos de computo	
7	La empresa celebra su aniversario con un presupuesto de S/. 35,000.00	
8	La empresas regala cestos navideños a sus trabajadores S/. 6597.00	



9	La empresa alquila el vehículo cobrando cada mes S/. 3500.00	
10	La empresa vende computadoras en deshuso	

II. La empresa "La Vaquita SAC" se dedica a la fabricación de productos lácteos, identifique:

- Cinco ingresos

---

---

---

- Cinco gastos

---

---

---

- Cinco costos

---

---

---

---

## **TERCERA UNIDAD**

### **FUNDAMENTO DE LA CONTABILIDAD**

#### **TEMA: LA CUENTA CONTABLE – PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL**

#### **CONCEPTOS DE CUENTA**

La cuenta es un registro donde se anotan en forma clara, ordenada y comprensible los aumentos y las disminuciones que sufre un valor o concepto del activo, pasivo o capital contable, como consecuencia de las operaciones realizadas por la entidad.

Es el estado detallado de las variaciones que experimenta un determinado elemento del patrimonio, o bien de una determinada clase de pérdidas o ganancias.

Son títulos o partidas donde se registran los hechos contables, sirven para elaborar los estados financieros: Estado de Situación Patrimonial y Estado de Resultados.

#### **EL PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL**



El resultado económico de las operaciones mercantiles significa la información para los directivos de una empresa, por ello la necesidad de implantar la clasificación de **un plan de cuentas** que basado en los principios generalmente aceptados de contabilidad puede resolver las formas más convenientes para un mejor desarrollo de los negocios.

Toda actividad relacionada con la empresa debe contar con una información permanente sobre la situación económica y financiera de la empresa, por éste motivo se ha confeccionado un plan de cuentas. Denominado Plan Contable General para Empresas (PCGE), que contemple los aspectos normativos establecidos por los estándares contables internacionales como son las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

El PCGE ha sido homogenizado con las NIIF, esto quiere decir que los códigos contables desarrollados contemplan aspectos relacionados con el reconocimiento y medición de los elementos de los estados financieros, así como con aspectos de presentación y revelación.

**ESTRUCTURA DEL PCGE:** El plan de cuenta se encuentra desarrollado a nivel de

- Elemento: Se identifica con el primer dígito y corresponde a los elementos de los Estados financieros

<b>ELEMENTO</b>	<b>CONCEPTO</b>
1, 2, 3	Activo
4	Pasivo
5	Patrimonio neto
6	Gastos de naturaleza
7	Ingresos
8	Saldo intermediarios de Gestión
9	Cuentas analíticas
0	Cuentas de orden



## GUÍA DE PRÁCTICA N° 12 TERCERA UNIDAD

### FUNDAMENTO DE LA CONTABILIDAD

### TEMA: PLAN CONTABLE EMPRESARIAL

Sección : .....  
Docente : .....  
Unidad: Segunda Unidad Semana: 7ma. Semana

Apellidos : .....  
Nombres : .....  
Fecha : ...../...../.....  
Duración : 20 minutos

INSTRUCCIONES: Desarrollar la siguiente practica con la guía del docente.

**I. Identificar en los siguientes enunciados que tipo de activo según la clasificación del PCGE (disponible, exigible, realizable, inmovilizado) corresponde cada uno:**

Nro.	Detalle	Tipo de activo
1	Dinero en cuenta corriente	
2	Materia prima	
3	Cuenta por cobrar al personal	
4	Edificio para uso de la empresa	
5	Cuentas por cobrar al personal	
6	Marcas	
7	Software para logística	
8	Terreno para uso de la empresa	
9	Suministros diversos	
10	Autos para la venta (giro de negocio)	

**II. Trabajo adicional: Escoja una empresa de la región y elabore una relación de activos que podría tener según el siguiente detalle:**

1. 3 activos disponibles.
2. 2 activos exigibles.
3. 7 activos realizables.
4. 8 activos inmovilizados.

#### Referencias bibliográficas y/o enlaces recomendados

Contabilidad General – Demetrio Giraldo Jara



## CUARTA UNIDAD TEMA: LA CUENTA – SALDOS DE LA CUENTA



### SALDO DE UNA CUENTA:

El saldo es la diferencia entre las cantidades registradas o contabilizadas en él debe o haber Tipos de Saldos: Existen 3 tipos de saldos.

1. Saldo Deudor. Este tipo de saldo se da cuando las cantidades registradas o contabilizadas en él debe son mayores a las cantidades registradas en el haber.
2. Saldo Acreedor.- Este tipo de saldo se da cuando las cantidades registradas o contabilizadas en el "Haber" son mayores a las cantidades registradas en el "Debe".
3. Saldo Nulo. Este tipo de saldo se da cuando tanto las cantidades registradas o contabilizadas en él debe como en el haber resultan iguales y se denominan saldo cero o cuenta saldada.



## CUARTA UNIDAD

### ESTADO FINANCIEROS

#### 1. DEFINICIÓN

Los **estados financieros**, también denominados **estados contables, informes financieros** o **cuentas anuales**, son informes que utilizan las instituciones para reportar la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o período determinado. Ésta información resulta útil para la Administración, gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios.

Los estados financieros de las personas jurídicas organizadas de acuerdo a la Ley General de Sociedades (Ley Nº 26887) deberán ser elaborados y presentados de acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, según lo dispone el artículo 223º de la mencionada Ley, entendiéndose como tal a las Normas Internacionales de Contabilidad y las Normas Internacionales de Información Financiera y las normas dadas por la Superintendencia de Mercado de Valores.

Para la elaboración de los estados financieros se deberán aplicar tanto el Marco Conceptual de las NIIF's, NIC 1 Presentación de Estados Financieros, NIIF 1 Adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Contabilidad; así como aquellas Normas relacionadas a operaciones económicas específicas.

#### 10.CONFORMACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS





## GUÍA DE PRÁCTICA N° 13

### TEMA: ESTADOS FINANCIEROS

Sección : .....  
Docente : .....  
Unidad: Segunda Unidad Semana: 7ma. Semana

Apellidos : .....  
Nombres : .....  
Fecha : ...../...../.....  
Duración : 20 minutos

---

**INSTRUCCIONES:** Desarrollar la siguiente practica con la guía del docente.

---

Propósito: reconoce al Estado de Resultado y realiza ejercicios

---

**1. Haga un breve comentario sobre los Estados financieros y menciona la importancia**

---

---

---

---

---

**2. Los Estados Financieros están conformados por**

- a). Plan contable empresarial, La cuenta, Estados de Situación Financiera y Nota a los Estados Financieros
- b). Estado de situación financiera, Estados de resultado, Estado de cambios en el patrimonio neto, Estado de Flujo de efectivo, Notas a los Estados Financieros
- c). Balance de comprobación, Método de Valuación de Existencias, Método de valuación de depreciación de línea recta.
- d). Patrimonio Neto, Ratios Financieros, Valor del Activo Fijo, Valor del Pasivo Neto.
- e). Libros príncipes, registros auxiliares y Balance de Comprobación.

**3. Señale los elementos del estado de situación Financiera y haga un comentario de cada uno de ellos:**

---

---

---



**4. Identifique si las siguientes expresiones son verdaderas o falsas.**

- i. Las empresas tiene 10 equipos de cómputo para su uso corresponde a un activo. ( )
  - ii. Los accionistas nos deben por concepto de aportes corresponde a un pasivo ( )
  - iii. La SUNAT nos adeuda por haber pagado impuesto en exceso, corresponde es un activo ( )
  - iv. La Reserva Legal corresponde a un es pasivo ( )
- a). V V V V  
b). F. F F F  
c). V. F. V.F  
d). F F V. V

**5. EJERCICIOS DE APLICACIÓN**

1. La empresa Grupo FAVEGO SAC, tiene S/. 17,800.00 de activo, S/. 16,000.00 de obligaciones. ¿Cuánto de capital tiene?

ACTIVO	S/.	PASIVO	S/.
		PATRIMONIO NETO	S/.
TOTAL	S/.	TOTAL S/.	

2. Usted, considera la posibilidad de hacer un negocio y para ello requiere conocer el capital personal con el que debe iniciar sus operaciones, pues solo tiene los datos siguientes:

- Tiene en dinero en efectivo S/. 10,500.00
- Tiene mercaderías por un importe total de S/. 32,000
- Los muebles y enseres valen S/. 13,500
- Tiene maquinarias por un importe de S/. 60,315

Seleccione las cuentas del activo, del pasivo y determine su Capital



3. De la Empresa Los Animes SAC, tiene lo siguiente:

- Capital S/. 2,500.00
- Debe a sus proveedores s/. 2,800.00
- Debe a sus empleados S/. 2,410 de sueldos atrasados.
- Sus clientes le deben S/ 1,200
- Sus maquinarias valen S/. 2,100
- Tiene en caja S/. 1500.
- Cuanto tendrá en mercaderías?



## GUÍA DE PRÁCTICA N° 14

### TEMA: ESTRUCTURA DEL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Sección : .....  
Docente : .....  
Unidad: Segunda Unidad Semana: 7ma. Semana

Apellidos : .....  
Nombres : .....  
Fecha : ...../...../.....  
Duración : 20 minutos

---

INSTRUCCIONES Utilizando la estructura de los Estados de Situación financiera:

Elabore el estados de Situación Financiera de la empresa Inversiones Golden SAC, RUC 20486700166, teniendo en cuenta que posee lo siguiente al 31 de diciembre del 2013:

- Adeuda al Banco por sobregiro S/. 28 500.00;
  - El aporte de sus socios asciende a S/. 10 000.00;
  - Tiene un vehículo Camión de Carga valorizado en S/. 91 200.00;
  - La depreciación del vehículo es de S/. 18 240.00;
  - Posee mercaderías por S/. 45 000.00;
  - Tiene dinero en efectivo en Caja por S/. 560.00;
  - Debe remuneraciones a sus trabajadores por S/. 9850.00
  - Debe a sus proveedores S/. 35000.00
- Utilizando la estructura del Estado de situación financiera, Determine los Resultados del ejercicio y haga un comentario.



## ESTRUCTURA DEL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

AL 31 DE DICIEMBRE DE 20\_\_

(Expresado en nuevos soles)

ACTIVO	S/.	PASIVO Y PATRIMONIO	S/.
		<b>PASIVO</b>	
<b>Activo Corriente</b>		<b>Pasivo Corriente</b>	
Efectivo y equivalente de efectivo		Sobregiro bancario	
Inversiones financieras		Tributos por pagar	
Cuentas por cobrar comerciales		Remuneraciones y Part. Por pagar	
Cuentas por cobrar a socios y personal		Cuentas por pagar comerciales	
Cuentas por cobrar diversas		cuentas por pagar a	
Mercaderías		Cuentas por pagar diversas	
Suministros diversos		Obligaciones financieras	
<b>Total Activo Corriente</b>		<b>Total Pasivo corriente</b>	
<b>Activo no corriente</b>		<b>Pasivo no corriente</b>	
Inversiones mobiliarias (acciones bonos)		Deudas a largo plazo	
Inmueble maquinaria y equipo (activo fijo tangible)		<b>Total pasivo no corriente</b>	
(-) Depreciación Acumulada		<b>TOTAL PASIVO</b>	
Intangibles			
(-) Amortización de intangibles		<b>Patrimonio Neto</b>	
		Capital	
<b>Total Activo No corriente</b>		Reservas	
		Reservas acumuladas	
		Resultado del ejercicio	
		<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	

**RECUERDE:**



Recursos que dispone la empresa	Origen de los recursos
<b>ACTIVO</b>	<b>PASIVO</b> <i>(Ajenos)</i>
	<b>PATRIMONIO NETO</b> <i>(Propios)</i>



## **ESTADO DE RESULTADO**

### **1. DEFINICION**

Es un reporte que proporciona información referente al rendimiento-rentabilidad, que permite apreciar cambios futuros, predecir la capacidad de la empresa para generar flujos de efectivo y juzgar la efectividad en el uso de los recursos.

El Estado de Resultados es un Estado Financiero de carácter dinámico que muestra los ingresos, gastos y los resultados de un ente durante un ejercicio económico.

En resumen se puede decir que el estado de Resultados es usado para recopilar los resultados de operación de una empresa para confrontar el ingreso obtenido durante un periodo dado, con los costos y gastos en que incurrió el empresario para obtener una utilidad o ganancia

### **2. ELEMENTOS DEL ESTADO DE RESULTADOS**

- Ingresos, Gastos, Costo

### **3. COMPOSICIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL ESTADO DE RESULTADO**

- Ventas netas
- Costo de Ventas
- Gastos de ventas
- Gastos de administración
- Ingresos / gastos financieros
- Otros ingresos y gastos
- Participaciones de los trabajadores
- Impuesto a la Renta
- Resultado (utilidad/pérdida)



## GUÍA DE PRÁCTICA N° 15

### TEMA: ESTADOS DE RESULTADO

Sección : .....  
Docente : .....  
Unidad: Segunda Unidad Semana: 7ma. Semana

Apellidos : .....  
Nombres : .....  
Fecha : ...../...../.....  
Duración : 20 minutos

INSTRUCCIONES: Desarrolle la práctica con guía del docente

1. Señale los elementos del Estado de Resultado y haga un comentario de cada uno de ellos:

---

---

---

---

2. Señale 05 ejemplos de:

Gastos de Ventas:

---

---

---

Gastos de administración:

---

---

---

Ingresos financieros:

Gastos financieros:

---

---

3. Señale las diferencias entre:

VENTAS	OTROS INGRESOS	INGRESOS FINANCIEROS



### **EJERCICIOS DE APLICACIÓN**

4. La empresa Grupo FAVEGO SAC, Vendió servicios vigilancia en el año 2013 por S/. 917,800.00 y el total del costo del servicio es de S/. 648.958.10 sus gastos fueron S/. 216,100.00 termine la utilidad del ejercicio

11. Comercial Mega Limpio SRL, se dedica a la prestación de servicios de limpieza, en el año 2013 tiene lo siguientes:

- Total Ventas S/. 152,441.00
- Costo de Ventas (servicio) S/. 57,950.00
- Gastos de Venta 12,850.00
- Gastos administrativos 25,423.00
- Ingresos financieros S/. 1,443.00
- Gastos Financieros S/. 1,265.00

Determine el resultado antes de participaciones e impuesto



## ESTRUCTURA DE LOS ESTADOS DE RESULTADO

### ESTADO DE RESULTADO POR FUNCION

AL 31 DE DICIEMBRE DE 20\_\_

(Expresado en nuevos soles)

Ventas	
(-) Costo de ventas	
<b>UTILIDAD BRUTA</b>	
Gastos Administrativos	
Gastos de Ventas	
<b>UTILIDAD DE OPERACIÓN</b>	
Ingresos financieros	
Gastos financieros	
Otros ingresos	
Otros Egresos	
<b>UTILIDAD ANTES DE PARTICIPACIONES E IMPUESTOS</b>	
% participaciones a los trabajadores	
<b>UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS</b>	
30% Impuesto a la Renta	
<b>UTILIDAD O PERDIDA DEL EJERCICIO</b>	

Utilizando la estructura de los Estados de Resultado por función elabore los estados de resultado de Comercial Primavera EIRL, RUC 20486700166, teniendo en cuenta que posee lo siguiente al 31 de diciembre del 2013:

- Ventas S/. 128 500.00;
- El costo de sus ventas de S/. 98,850.00
- Gastos de Ventas S/. S/. 2 200.00;
- Gastos Administrativos S/. 8 210.00;
- Ingresos financiero S/. 1 000.00;
- Gastos financieros S/. 4560.00;

**Calcule la Participación a los trabajadores 8%, el impuesto a la Renta y la reserva legal. Haga un comentario sobre los resultados.**