



Sílabo de Seminario de Gestión

I. Datos generales

| | | | | |
|--------------------------|------------------------|---|-------------------|---|
| Código | AAUC 00419 | | | |
| Carácter | Obligatorio | | | |
| Créditos | 5 | | | |
| Periodo académico | 2019 | | | |
| Prerrequisito | Iniciativa Empresarial | | | |
| Horas | Teóricas: | 4 | Prácticas: | 2 |

II. Sumilla de la asignatura

La asignatura contiene: la administración de los recursos humanos en un proyecto, en una obra, en una empresa o en una institución, el liderazgo, dirección, gestión eficaz del tiempo, tratamiento de conflictos, motivación de grupos y trabajadores, tomas de decisiones eficaces y oportunas, el marketing inmobiliario, la gerencia, el trato al cliente y motivará hacia la creación de una empresa consultora, constructora o de proyectos.

III. Competencia

Desarrolla y motiva su capacidad crítica, reflexiva y racional en la importancia de la Gestión, organización y los objetivos en la búsqueda de la eficiencia y eficacia en la visión empresarial.



IV. Organización de los aprendizajes

| Unidad | Conocimientos | Procedimientos | Actitudes |
|---------------------------|---|---|--|
| I | Describir la estructura de la asignatura. - conceptualizar la introducción del curso: Recursos Humanos, Gestión, Planificación. - Evaluación diagnóstica. | Reconoce los conceptos que influyen en el aprendizaje. Desarrolla la evaluación diagnóstica. Dejar el 1° tema | -Conoce y cumple normas para trabajar individualmente y en grupo, aceptando ideas y opiniones propias y ajenas dentro de un respeto mutuo. -Plantea preguntas, expone sus puntos de vista y muestra interés en lo que hace. -Critica los argumentos presentados y aporta con ideas significativas, tendientes a mejorar los planteamientos del grupo que expone y sustenta. -Comprende la importancia de la información recibida y valora las ideas que se van encontrando y construyendo en el desarrollo de los temas. |
| | La Gerencia y administración de Recursos Humanos. Tipos de Recursos. Tipos de Gestión. | Investiga, analiza, interpreta la información. Participa en ponencias sobre el tema. Presentación C.L. 1° tema. | |
| | Gestión de los Recursos Humanos del proyecto: Principios básicos y procesos relacionados con la Gestión de Recursos Humanos del proyecto. | Analiza, interpreta la información. Participa en ponencias sobre el tema. Presentación T.A. 1° tema. | |
| | Gestión por Competencias.- Gestión del tiempo eficaz. | Recopila y profundiza sus conocimientos. Dejar el 2° tema | |
| II | Gestión empresarial, funciones gerenciales. Liderazgo: Concepto, cualidades de un líder, liderazgo estratégico, características. | Explica las diferentes capacidades y roles que cumplen los gerentes. Conoce, analiza y evalúa la importancia del poder y autoridad que maneja un líder. Presentación C.L. 2° tema. | |
| | Planeación en la administración: Naturaleza y propósito del planeamiento, proceso general del planeamiento, determinación del objetivo, administración por objetivos. | Investiga el proceso general del planeamiento.-Analiza los diversos tipos de planes y sus relaciones.- Casos. Presentación T.A. 2° tema. | |
| | Planeación Estratégica: Naturaleza y propósito de las políticas y estrategias, proceso del planeamiento estratégico. | Analiza la naturaleza y los tipos de premisas y pronósticos. Define los pasos del proceso de administración estratégica. | |
| | Teoría de las Decisiones: Concepto, toma de decisiones por objetivos. | Aplica la teoría de las decisiones en el proceso de la administración. Casos. | |
| Evaluación parcial | | | |
| III | Dirección Administrativa: Factores humanos básicos que afectan a la administración, Conflictos. | Conoce y analiza el manejo de Conflictos. Dejar el 3° tema | -Conoce y cumple normas para trabajar individualmente y en grupo, aceptando ideas y opiniones propias y ajenas dentro de un respeto mutuo. -Plantea preguntas, expone sus puntos de vista y muestra interés en lo que hace. -Critica los argumentos presentados y aporta con ideas significativas, tendientes a mejorar los planteamientos del grupo que expone y sustenta. -Comprende la importancia de la información recibida y valora las ideas que se van encontrando y construyendo en el desarrollo de los temas. |
| | Dirección Administrativa: Motivación, delegación de responsabilidades | Analiza y compara las teorías más importantes sobre motivación y delegación. Establece criterios para evaluar una dirección eficaz. Presentación C.L. 3° tema. | |
| | Gestión Arquitectónica: Definición, gerencia del proyecto de arquitectos. | Analiza, interpreta la información. Tema: casos. Presentación T.A. 3° tema. | |
| | Gestión Arquitectónica: Gestión de proyecto arquitectónico ante entidad pública. | Analiza y describe la gestión pública. Dejar el 4° tema | |
| | Trato al Cliente: Calidad en la atención al cliente | Identifica la relación y comunicación con el cliente. Reconoce las habilidades sociales en el trato al cliente. Presentación C.L. 4° tema. | |
| IV | Proyecto de creación de una empresa: Concepción de la idea, diseño y planeamiento, implementación | Realiza el estudio de mercado sumario Define la ingeniería del producto o las características del servicio. Diseña la organización. Tramita la implementación. Presentación T.A. 4° tema. | |
| | Organización Empresarial y su Entorno: Definición, el entorno próximo, el entorno general, la competencia como factor del entorno exterior. | Conceptualiza la Competencia como factor de entorno empresarial. | |
| | Marketing: La arquitectura una especialidad del marketing. | Identifica el concepto como disciplina para la gestión empresarial como oferta de productos y servicios. | |
| Evaluación final | | | |



V. Estrategias metodológicas

Esta asignatura será desarrollada con una metodología dinámica, activa y progresiva; la participación del estudiante es constructiva a través de su participación, el profesor facilitará la construcción de conceptos, teorías y aplicaciones en clase. Asimismo el profesor desempeñará un papel de motivador, orientador, problematizador generando el análisis y síntesis, mediante una enseñanza teórica – práctica.

Se recomienda formar grupos de trabajo para afrontar colectivamente los temas de clase y las practicas.

VI. Sistema de evaluación

| Rubros | Instrumentos | Peso |
|------------------------------------|--|-----------|
| Evaluación de entrada | Evaluación diagnóstica | Requisito |
| Consolidado 1 | Trabajo de investigación Sustentación. Trabajo de aplicación y producción. | 20% |
| Evaluación parcial | Rúbrica | 20% |
| Consolidado 2 | Trabajo de investigación trabajo de aplicación y producción. | 20% |
| Evaluación final | Rúbrica | 40% |
| Evaluación sustitutoria (*) | Trabajo de investigación Trabajo de aplicación y producción. | |

(*) Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores

Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20\%) + EP (20\%) + C2 (20\%) + EF (40\%)$$

VII. Bibliografía

7.1 Básica

- Miquel PorretGelabert, Recursos Humanos (Dirigir y gestionar personas en las organizaciones), 3ª edición, Madrid: ESIC EDITORIAL, 2008. ISBN: 978-84-7356-569-1.

7.2 Complementaria

- Sapag N. y Sapag R. Elementos de preparación y evaluación de Proyectos. Mc Graw Hill. 2002.
- Collazos Jesús. Manual de proyectos de inversión para el nuevo milenio. San Marcos 2001.
- GarcíaErвити, Federico. "Compendio de arquitectura legal: derecho profesional y valoraciones inmobiliarias, Editorial Reverté. 2006
- Roca Cladera, Josep. "Manual de valoraciones inmobiliarias". Barcelona: Ariel,1986. ISBN 84-344-2010-4.

BIBLIOTECA UC.

- Andrade, Simón. "Planeación estratégica" (658.02-A59-1997)
- Brown, Stanley A. "Administración de las relaciones con los clientes" (658.2-B84-2001)
- CampoverdeAyres, José. "Gerencia eficaz mediante objetivos". (658.04-C24-1984)
- Canals Margalef, Jordi. "La gestión del crecimiento de las empresas". (658.1-C25-2000)



- Chiavenato, Idalberto. "Introducción general a la teoría de la administración". (658-CH548-2000)
- Dávila L. De Guevara, Carlos. "Teorías organizacionales y administración" (658.01-D31-2000)
- Moreno Luzón, María D./ Peris, Fernando J./ Gonzáles, Tomás. "Gestión de la calidad y diseño de organizaciones". (658.01-M79-2001).

7.3 Recursos digitales

BASE DE DATOS BIBLIOTECA UC.

- Jesus ND. La gerencia de recursos humanos debe agregar valor.
- Portafolio 2009 Sep 26.
- <http://search.proquest.com/docview/334517046?accountid=146219>
- Mieses E. Experto habla sobre la planeación estratégica dentro de la empresa; [Source: El Reporte Delta]. NoticiasFinancieras 2007 Feb 20:1-1.
- <http://search.proquest.com/docview/467363459?accountid=146219>
- El salto a la Gestión 2.0. The Wall Street Journal Americas 2011 Apr 24:n/a.
- <http://search.proquest.com/docview/863057487?accountid=146219>
- Marchand H. Marketing/ Marketing del marketing. El Norte 2002 Dec 06:4-4.
- <http://search.proquest.com/docview/315808790?accountid=146219>

ENLACES DE VIDEOS.

- Historia de la Administración
- http://www.youtube.com/watch?v=4nrnoGp5_h0
- Administración estratégica.
- <http://www.youtube.com/watch?v=EcqBamfQmPY>
- El Proceso Administrativo.
- <http://www.youtube.com/watch?v=7sSANA1MdQ>

ENLACES DE TEMAS.

- Cuadernos de Dirección Estratégica y Planificación
- books.google.com.pe/books?isbn=8479782455
- Guía práctica de Economía de la Empresa II: Areas de Gestión y producción
- books.google.com.pe/books?isbn=8447531570
- http://www.monografias.com/trabajos_12/proadm/proadm.shtml
- http://www.monografias.com/trabajos_17/procesos-administrativos/procesos-administrativos.shtml
- http://www.monografias.com/trabajos_20/empresa/empresa.shtml
- <http://www.aulafacil.com/administracionempresas/Lecc-10.htm>
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Mercadotecnia>
- <http://es.scribd.com/doc/27894045/marketing-para-arquitectos>

2019.