



# Sílabo de Introducción a la Administración y Gestión Pública

## I. Datos generales

<b>Código</b>	ASUC 00505			
<b>Carácter</b>	Obligatorio			
<b>Créditos</b>	4			
<b>Periodo académico</b>	2020			
<b>Prerrequisito</b>	Ninguno			
<b>Horas</b>	<b>Teóricas:</b>	2	<b>Prácticas</b>	4

## II. Sumilla de la asignatura

---

La asignatura corresponde al área de estudios de especialidad, es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito desarrollar en el estudiante la comprensión de la responsabilidad profesional y ética de la Administración y el impacto de las soluciones organizacionales, en un contexto global: económico, social y ambiental. El reconocimiento de la especialidad de Administración, el avance de la tecnología, la competitividad, la globalización y el desarrollo de nuevos productos y servicios públicos.

La asignatura contiene: la profesión de la Administración. Historia y evolución de la Administración. Definición de la Administración y sus interrelaciones. Cualidades del profesional en Administración. Procesos de solución de problemas en Administración. Procesos de diseño en Administración. Comunicación oral y escrita y gráfica en Administración. El ejercicio profesional en Administración, Campos de acción de la administración, rol del Administrador en la sociedad. Formación académica en Administración, ética profesional. Especialización y el futuro de la Administración.

---

## III. Resultado de aprendizaje de la asignatura

---

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de comprender el ejercicio profesional en Administración y Gestión Pública, su formación profesional y ética, campos de acción y su rol en la sociedad, el impacto de las soluciones organizacionales en el sector público nacional, regional y local, el Estado, la Gestión Pública y Sistemas Administrativos.

---



#### IV. Organización de aprendizajes

Unidad I		Duración en horas	18
<b>El ejercicio profesional en administración y gestión pública</b>			
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comprender el ejercicio profesional de la carrera mediante un informe escrito.		
<b>Conocimientos</b>	<b>Habilidades</b>	<b>Actitudes</b>	
<p><b>1. El Ejercicio Profesional</b></p> <p>El ejercicio profesional en Administración y Gestión Pública, campos de acción y su rol en la sociedad, su formación académica y ética profesional.</p> <p><b>2. Impacto Del Sector Público</b></p> <p>Impacto del sector Público local, regional y nacional en el desarrollo del país.</p> <p>Impacto de las soluciones organizacionales en el sector público nacional, regional y local.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifica los aportes a la Administración Pública.</li> <li>✓ Identifica la importancia de la participación de los gobiernos locales y regionales en el desarrollo.</li> <li>✓ Explica los valores éticos propios de la profesión mediante un informe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demuestra responsabilidad y puntualidad en el desarrollo y presentación de trabajos individuales y grupales.</li> <li>✓ Participa activamente en el desarrollo de las clases.</li> </ul>	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de cotejo de informe escrito</li> </ul>		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p><b>Básica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hernández, S. (2011). <i>Introducción a la administración, Teoría general administrativa: Origen, evolución y vanguardia</i> (5ª ed. México: McGraw-Hill, p. 24-216. (658-H45).</li> <li>• Chiavenato, I. (2006). <i>Introducción a la teoría general de la administración</i> (7ª ed.). México: McGraw Hill, p. 561 (658 CH548)</li> </ul> <p><b>Complementaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio Civil Peruano (2012). <i>Antecedentes, marco normativo actual y desafíos para la reforma</i>, p. 1-141. Encontrado en: <a href="http://files.servir.gob.pe/WWW/files/biblioteca/SERVIR%20-%20El%20servicio%20civil%20peruano.PDF">http://files.servir.gob.pe/WWW/files/biblioteca/SERVIR%20-%20El%20servicio%20civil%20peruano.PDF</a></li> <li>• Congreso de la República (2005). <i>Ley del código de ética de la función pública. Ley N° 27815.</i></li> </ul>		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marfil Carrizales, O. <i>Los enfoques y teorías de la administración</i>, [en línea] 21 de octubre de 2012 [ref. 06 de agosto de 2015]. Disponible en: <a href="http://es.slideshare.net/OscarMarfil/los-enfoques-y-teoras-de-la-administracin-14827611">http://es.slideshare.net/OscarMarfil/los-enfoques-y-teoras-de-la-administracin-14827611</a></li> <li>• Monroy Varela, S. <i>Enfoque y conceptos de una administración renovada. El aporte de Aktouf. Comentado en la revista Innovar vol.15 no.26 Bogotá, diciembre de 2005</i> [ref. 06 de agosto de 2015]</li> <li>• Torres, Agustín. <i>Charles Chaplin - Tempos Modernos - Modern Times 1936.</i> [video] Youtube. Octubre de 2015 [ref. 06 de agosto de 2015].</li> <li>• Disponible en: <a href="http://www.youtube.com/watch?v=IxBdWqSW7Jo">http://www.youtube.com/watch?v=IxBdWqSW7Jo</a></li> <li>• Rojas, P. y Palavecinos, C. <i>La administración a través de la historia.</i> [video] Youtube. Enero 2009 [ref. 06 de agosto de 2015]. Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0NpbpbdcW5Y">https://www.youtube.com/watch?v=0NpbpbdcW5Y</a></li> </ul>		



<b>Unidad II</b> <b>Estructura del sector público peruano</b>		Duración en horas	<b>24</b>
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comprender la estructura del sector público mediante un informe.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<p><b>1. Conceptos básicos</b> El estado nacional, replanteamiento del papel del estado, roles del estado en un mundo globalizado</p> <p><b>2. Organización Del Estado PERUANO</b> Poder ejecutivo, poder legislativo, poder legislativo</p> <p><b>3. Órganos de control del estado.</b> Organismos autónomos: Opsitel, osinermín, osinerg, etc.</p> <p><b>4. Proceso de descentralización: Gobiernos Regionales y locales</b> Los gobiernos regionales, gobiernos locales. Cambios en la distribución de poder, nuevos roles.</p>	<p>✓ Analiza los aspectos relacionados a los roles del estado en un mundo complejo.</p> <p>✓ Identifica la importancia de los poderes del estado</p> <p>✓ Distingue los diferentes órganos de control del estado</p> <p>✓ Identifica el rol de los gobiernos regionales y locales</p> <p>✓ Comprende el proceso de descentralización.</p>	<p>✓ Demuestra su interés en el desarrollo de los contenidos mediante su participación voluntaria y capacidad para trabajar en equipo en un ambiente de respeto.</p>	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de cotejo de informe escrito</li> </ul>		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p><b>Básica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasara, C. (2014). <i>Políticas públicas, cohesión social y desarrollo local: La experiencia europea y los aportes de la cooperación euro-latinoamericana</i>. Perfil De Coyuntura Económica, (23). p. 15-36. ProQuest Central <a href="http://search.proquest.com/docview/1628559107?accountid=146219">http://search.proquest.com/docview/1628559107?accountid=146219</a></li> <li>• Stiglitz, J. <i>Mejorando la eficiencia y la capacidad de respuesta del sector público: lecciones de la experiencia reciente</i>". Revista del CLAD, Reforma y Democracia No. 22</li> <li>• Ugarte, M. <i>Regionalización y reforma del estado peruano: retos y desafíos</i> CEDEP</li> </ul> <p><b>Complementaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bresser Pereira, L. C. (2003). <i>Reforma del estado en los años noventa. Lógica y mecanismos de control.</i></li> </ul>		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.mef.gob.pe">www.mef.gob.pe</a> (página web: Ministerio de Economía y Finanzas)</li> <li>• <a href="http://www.pcm.gob.pe">www.pcm.gob.pe</a> (página web: Presidencia del Consejo de Ministros)</li> <li>• <a href="http://www.congreso.gob.pe">www.congreso.gob.pe</a> (página web: Congreso de la República)</li> </ul>		



<b>Unidad III</b> <b>La administración pública</b>		Duración en horas	<b>24</b>
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comprender la gestión del Estado hacia una Administración Pública Moderna mediante un informe.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<p><b>1. La administración pública.</b></p> <p>Elementos de la Administración Pública</p> <p>Nueva gestión pública</p> <p>Gobierno electrónico.</p> <p><b>2. Burocracia.</b></p> <p>Características de la burocracia</p> <p>Críticas a la burocracia.</p> <p>Consideraciones para una burocracia moderna.</p> <p>La administración pública peruana.</p> <p><b>3. Instrumentos de la gestión pública.</b></p> <p>Instrumentos de gestión institucional</p> <p>Instrumentos de gestión administrativa</p> <p>Otros instrumentos de gestión</p>	<p>✓ Identifica las diversas actividades dentro de la administración Pública.</p> <p>✓ Identifica aspectos relacionados a la burocracia en las entidades públicas y privadas.</p> <p>✓ Identifica y argumenta la necesidad de modernización del Estado.</p> <p>✓ Identifica los diversos instrumentos de gestión en la Administración Pública y valora su importancia a través de una investigación.</p>	<p>✓ Reconoce la necesidad de un Estado moderno y participa activamente en el desarrollo de propuestas.</p>	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de cotejo de informe</li> </ul>		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p><b>Básica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arellano Goydozola, H. (2007). <i>Administración pública básica</i>. Bogotá: Ecoe Ediciones.</li> <li>• Oyarce, H. Panorama de los sistemas de recursos humanos en América Latina y el Caribe. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES). Santiago de Chile. Recuperado en: <a href="http://www.cepal.org/ilpes/panorama/documentos/informe_hector_oyarce.pdf">http://www.cepal.org/ilpes/panorama/documentos/informe_hector_oyarce.pdf</a></li> </ul> <p><b>Complementaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Castillo Chávez, J. (2005). <i>Administración pública</i>. Centro de Estudios Gubernamentales.</li> </ul>		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.mef.gob.pe">www.mef.gob.pe</a> (Ministerio de Economía y Finanzas)</li> <li>• <a href="http://www.pcm.gob.pe">www.pcm.gob.pe</a> (Presidencia del Consejo de Ministros)</li> <li>• <a href="http://www.congreso.gob.pe">www.congreso.gob.pe</a> (Congreso de la República)</li> <li>• <a href="http://www.caballerobustameante.com.pe">www.caballerobustameante.com.pe</a> (Estudios Caballero Bustamante)</li> </ul>		



Unidad IV Sistemas administrativos		Duración en horas	30
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir los diversos Sistemas Administrativos a través de un informe escrito.		
<b>Conocimientos</b>	<b>Habilidades</b>	<b>Actitudes</b>	
Sistema Administrativo de Personal.  Sistema Administrativo de Abastecimiento.  Sistema Administrativo de Planificación y Gestión Presupuestaria.  Sistema Administrativo de Tesorería.  Sistema Administrativo de Contabilidad,  SNIP Sistema Nacional de Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifica los diversos Sistemas Administrativos en la Administración Pública.</li> <li>✓ Caracteriza los sistemas administrativos en la administración pública mediante un informe.</li> <li>✓ Explica los sistemas administrativos en la administración pública.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconoce y da importancia a los sistemas administrativos.</li> <li>✓ Demuestra su interés en el desarrollo de los contenidos e interactúa activamente en el desarrollo de casos.</li> </ul>	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de cotejo de informe</li> </ul>		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p><b>Básica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arellano Goydozola, H. (2007). <i>Administración pública básica</i>. Bogotá: Ecoe Ediciones.</li> <li>• Sebastian, R. (2012). <i>La administración en la gestión pública</i>. Buenos Aires, p. 1-300. Universidad Nacional de la Plata. Argentina.</li> <li>• Jurado Ascurra, D. (2008). <i>Administración gubernamental</i>. Lima.</li> </ul> <p><b>Complementaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Castillo Chávez, J. (2005). <i>Administración pública</i>. Centro de Estudios gubernamentales.</li> </ul>		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.mef.gob.pe">www.mef.gob.pe</a> (Ministerio de Economía y Finanzas)</li> <li>• <a href="http://www.pcm.gob.pe">www.pcm.gob.pe</a> (Presidencia del Consejo de Ministros)</li> <li>• <a href="http://www.congreso.gob.pe">www.congreso.gob.pe</a> (Congreso de la República)</li> <li>• <a href="http://www.caballeroabustamante.com.pe">www.caballeroabustamante.com.pe</a> (Estudios Caballero Bustamante)</li> <li>• <a href="http://www.osce.gob.pe">www.osce.gob.pe</a> (organismo de Supervisiones y Contrataciones del Estado)</li> </ul>		

## V. Metodología

La asignatura se desarrolla en base a una metodología activa. Se tendrá actividades prácticas en clase de forma permanente, estudio de casos y dinámicas grupales, exposiciones de los estudiantes individuales y grupales. Los estudiantes realizarán intercambio de ideas y experiencias con funcionarios públicos en actividad.



## VI. Evaluación

### VI.1. Modalidad semipresencial

Rubros	Comprende	Instrumentos	Peso
<b>Evaluación de entrada</b>	Prerrequisito	Prueba objetiva	Requisito
Consolidado 1	Unidad I	Lista de cotejo de informe escrito	20%
<b>Evaluación parcial</b>	Unidad I y II	Prueba mixta	20%
Consolidado 2	Unidad III	Lista de cotejo de informe	20%
<b>Evaluación final</b>	Todas las unidades	Rúbrica de informe	40%
<b>Evaluación sustitutoria (*)</b>	Todas las unidades	No aplica	

(\*) Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores

**Fórmula para obtener el promedio:**

$$PF = C1 (20\%) + EP (20\%) + C2 (20\%) + EF (40\%)$$



  
**William Rodriguez Giraldez**  
Facultad de Humanidades  
Universidad Continental

Firmado por

**WILIAM PEDRO RODRIGUEZ GIRALDEZ**

CN = WILIAM PEDRO RODRIGUEZ GIRALDEZ  
O = UNIVERSIDAD CONTINENTAL  
T = DECAÑO  
Date: 13/05/2020 14:12