



Sílabo de Gestión de Personal

I. Datos generales

Código	AAUC 00214			
Carácter	Obligatorio			
Créditos	4			
Periodo académico	2019			
Prerrequisito	Administración General			
Horas	Teóricas:	2	Prácticas:	4

II. Sumilla de la asignatura

La asignatura comprende: Los nuevos desafíos de la administración de recursos humanos, incorporar a las personas: reclutamiento y selección de personal; colocación de las personas: orientación de las personas, modelado de trabajo, evaluación del desempeño; recompensar a las personas: remuneración programa de incentivos, prestaciones y servicios; desarrollo de las personas: capacitación, desarrollo de las personas y las organizaciones; retener a los empleados: relaciones con las personas, higiene, seguridad y calidad de vida; recursos humanos; el futuro de la administración en recursos humanos.

Chavenato, Idalberto. Gestión del Talento Humano. 3ra. Edición. Editorial Mc Graw Hill. México 2009.

III. Competencia

Analiza la importancia del talento humano en las organizaciones, explicando los diversos procesos de gestión de personas, como herramientas de un trabajo gerencial estratégico.



IV. Organización de los aprendizajes

Unidad	Conocimientos	Procedimientos	Actitudes
I	La gestión del personal en un ambiente dinámico y competitivo Introducción al curso Nuevos conceptos en la gestión de RH. Roles, desafíos de la globalización en la administración de personal.	Descripción suscrita del contenido del curso. Aplicación de prueba diagnóstica. Conoce la evaluación del área de recursos humanos. Identifica nuevos conceptos de la gestión de RH. Correlaciona los roles y desafíos de la gestión del talento humano.	Toma conciencia del rol y la importancia de la Gestión de Personas dentro de una organización así como reconoce el papel predominante en una empresa y el desafío que enfrenta esta área en una coyuntura globalizada y altamente competitiva
	Paradigmas de la Gestión de Personal Gestión moderna por competencias.	Analiza el efecto paradigma, nuevos paradigmas laborales. Identifica nuevos conceptos de la gestión por competencias. Define y conoce las características y tipos de competencias.	
	El papel y la importancia de las personas en una organización.	Reconoce la gestión del talento humano como socio estratégico de la organización. Define la empresa y valora a sus socios estratégicos..	
	Comportamiento humano en el contexto organizacional. Diagnóstico de recursos humanos y Planificación en Recursos Humanos	Identifica los niveles, elementos y modelos del C.O. Define y relaciona los conceptos de misión, visión, objetivos y estrategia organizacional. Comprende las diversas formas de planificar los recursos humanos	
II	Cultura y Clima Organizacional.	Identifica la cultura organizacional como parte del Desarrollo de una empresa. Diferencia el clima como el trabajo inmerso en la percepción de los colaboradores y su repercusión en la productividad. Organiza un programa de Inducción laboral como herramienta de socialización e integración del nuevo empleado a una cultura organizacional.	Reconoce su responsabilidad frente a los objetivos estratégicos de la empresa, y desarrolla sentido de contribución al logro de los mismos.
	Admisión de Personas, reclutamiento.	Valora la importancia de la empleabilidad. Define el concepto y proceso de reclutamiento de personal y captación de talento humano. Describe las etapas de la convocatoria, estrategias y métodos de reclutamiento y atracción laboral.	
	Admisión de Personas, selección y técnicas	Interpreta el concepto y proceso de selección de personal. Principios de Selección. Observar los métodos modernos de selección de personal como los psicodramas.	
	Aplicación de Personas y Diseño de cargos	Describe el análisis y la descripción de puesto como parte importante del trabajo en una organización. Explica los desafíos de la administración de personal. Identifica las responsabilidades de sus colaboradores.	
Evaluación Parcial			



III	Aplicación de Personas y Evaluación de desempeño	Interpreta el concepto de evaluación del desempeño y su potencial. Identifica a las características de un programa de evaluación, diferencia una evaluación convencional con una de 180° y 360°	Diferencia entre operatividad procesal y creación de valor enfocando los procesos de gestión de personas como herramienta de una gestión gerencial estratégica
	Desarrollar a las personas: Capacitación	Interpreta el concepto de capacitación y desarrollo de las personas. Define el proceso de capacitación y sus etapas principales. Describe como se diagnostica las necesidades de capacitación. Explica cómo se programa.	
	Compensación de personas: Remuneración: componentes Ley laboral respecto a la remuneración y el sueldo básico	Interpreta el concepto de remuneración y el de incentivos. Explica la importancia que tiene tanto la equidad salarial interna como la competitividad externa. Revisar las actuales leyes que rigen el sistema de remuneraciones tanto en el sector público como en el privado y el salario mínimo vital.	
	Mantenimiento de Personas Calidad de vida y motivación en el trabajo Comunicación organizacional	Analiza la importancia de las políticas relacionadas a la retención del recurso humano. Define los programas de beneficios al colaborador. Analiza el concepto de comunicación identificando las amenazas fundamentales.	
IV	Retener a la persona: Relaciones con los empleados	Describe las relaciones de la organización con los empleados. Explica la administración de los conflictos en las organizaciones. Describe el proceso del arbitraje y sus ventajas. Describe el proceso de desvinculación.	Valora la relación con los clientes internos y con los grupos de poder dentro de la organización, promoviendo una cultura de seguridad, ayudado con los SIG para monitorear el desarrollo de los procesos de una gestión de talento humano
	Conflictos laborales, orígenes y métodos	Identifica diversos conflictos laborales Selecciona alternativas de solución de conflictos laborales,	
	Salud y Seguridad en el trabajo Estándares nacionales e internacionales	Explica la importancia de la salud y seguridad en el trabajo, así como realizar los procedimientos claves para el desarrollo de actividades auditables en dentro de una empresa. Describe los estándares internacionales como el OSHA americano con respecto a la seguridad y la higiene laboral y la posición del OIT.	
	Monitoreo de personas: Aplicaciones informáticas en le gestión de personal.	Explica la necesidad de tener información sobre la administración de recursos humanos.	
Evaluación final			



V. Estrategias Metodológicas

La asignatura en la teoría y práctica se desarrollará con la metodología activa centrando en el estudiante dotándolo de autonomía investigativa para lograr su aprendizaje.

Se organizará grupos para investigar e intercambiar experiencias de aprendizaje y trabajo, que se expresará en la sustentación de los trabajos aplicativos individuales o grupales, así como la discusión de lecturas de artículos o libros y apreciación crítica de videos.

Se empleará la motivación, explicación, reflexión y ejemplificación, así como debates y diálogos cobra casos y temas presentados para reforzar la enseñanza.

Se invitarán a expertos en algunos temas para que puedan reforzar puntos clave del contenido silábico.

Se prioriza la técnica del experto donde los docentes en base a sus especializaciones expondrá temas específicos en todas las aulas en coordinación de fechas y horas, utilizando los equipos, computadoras, proyectores multimedia y parlantes así como materiales, separatas, diapositivas, CDs, videos, pizarra y plumones y medios electrónicos: uso de correos electrónicos, web site, relacionados a la asignatura para investigar temas de la actualidad a nivel global.

VI. Sistema de evaluación

Rubros	Instrumentos	Peso
Evaluación diagnóstica	Prueba objetiva	
Consolidado 1	Ficha de evaluación de trabajo. Lista de cotejo Rúbrica de debate	20%
Evaluación parcial	Prueba de desarrollo	20%
Consolidado 2	Ficha de evaluación de trabajo. Lista de cotejo Rúbrica de debate	20%
Evaluación final	Prueba de desarrollo	40%
Evaluación sustitutoria (*)	Prueba de desarrollo	

(*) Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores

Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20\%) + EP (20\%) + C2 (20\%) + EF (40\%)$$



VII. Bibliografía

7.1 Básica

- Arias Galicia, F. y Heredia Espinosa, V. *Administración de recursos humanos para el alto desempeño* (6ª ed.). México: Trillas Editores, Biblioteca UC, código: 658.3/ A72. 2011
- Alles, M. A. (2012). *Social media y recursos humanos* (1ª ed.). Buenos Aires: Granica. Biblioteca de la UC, código: 658.3/ A47.2012.
- Alles, M. (2009). *Dirección estratégica de recursos humanos* (2ª ed.). Gránica. Biblioteca UC, 658.3/A43 2009.
- Chiavenato, I. (2009). *Gestión de talento humano* (3ª ed.). Mexico: McGraw Hill Interamericana editores, SA de C.V. Biblioteca UCCI, código 658.2.CH548.2009.
- Dolan, S.L., Calle Cabrera, R., Jackson, S. E y Schuller, R. (2007). *La gestión de los recursos humanos* (3ª ed.). España: McGraw Hill Interamericana editores. Biblioteca de la UC, código: 658.3. D87. 2008.
- Lacalle Garcia, G. (2011). *Operaciones administrativas de recursos humanos* (1ª ed.). España: Editex Editorial S.A. UC,658.3/L14.

7.2 Complementaria

- Chiavenato, I. (2007). *Gestión de talento humano* (8ª ed.). México: Mc Graw Hill interamericana editores S.A. 2007. Biblioteca UC, código .658 .2.CH548 2008
- Gaito, H. (2008). *Administración de recursos humanos utilizando Microsoft Access y Microsoft Excel*. Editorial Omicron System. Biblioteca UCCI 658.40321 G23 2008
- Werther, W. B. y Keith, D. (2008). *Administración de recursos humanos* (6ª ed.). México: McGraw Hill Interamericana editores S.A. de C.V. Biblioteca UCCI. Código 658.2. W47.2008.

7.3 Recursos Digitales

- <http://search.proquest.com/docview/751835613?accountid=146219>
- <http://search.proquest.com/docview/1268718358?accountid=146219>
- <http://search.proquest.com/docview/288244472?accountid=146219>
- <http://search.proquest.com/docview/1081189692?accountid=14219>
- <http://search.proquest.com/docview/881185806?accountid=14219>
- <http://search.proquest.com/docview/904988052?accountid=14219>
- <http://search.proquest.com/docview/908516780?accountid=14219>

2019.