



Sílabo de Dirección de Proyectos

I. Datos generales

| | | | | |
|--------------------------|--|---|------------------|---|
| Código | ASUC 00225 | | | |
| Carácter | Obligatorio | | | |
| Créditos | 3 | | | |
| Periodo académico | 2024-00 | | | |
| Prerrequisito | Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión | | | |
| Horas | Teóricas: | 2 | Prácticas | 2 |

II. Sumilla de la asignatura

La asignatura corresponde al área de estudios específicos, es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito desarrollar en el estudiante la capacidad de emplear las recomendaciones del Project Management Body of Knowledge (PMBOK) en la dirección de proyectos de ingeniería.

La asignatura contiene: Grupos de procesos en la dirección de proyectos y la revisión de las áreas de conocimiento involucradas en el desarrollo de un proyecto de ingeniería: integración, alcance, tiempo, costos, calidad, recursos humanos, comunicación, riesgos y adquisiciones.

III. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de emplear las recomendaciones del Project Management Body of Knowledge (PMBOK) en la propuesta metodológica para la dirección de proyectos, aplicando los diferentes métodos y herramientas de gestión de proyectos orientado a optimizar la ejecución de los mismos.



IV. Organización de aprendizajes

| Unidad I Formalización de proyectos | | Duración en horas | 16 |
|--|--|---|----|
| Resultado de aprendizaje de la unidad | Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de utilizar de manera estratégica la estructura de la propuesta de un proyecto acorde a los estándares respectivos. | | |
| Conocimientos | Habilidades | Actitudes | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Códigos éticos del PMI. ✓ Gestión de proyectos y el ciclo de vida tradicional. ✓ Normas para la dirección de proyectos. ✓ Grupos de procesos y áreas de conocimiento. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica la gestión de proyectos y la estructura de la propuesta por el PMI. ✓ Describe los grupos y áreas de conocimiento de la dirección de proyectos. ✓ Utiliza una estructura formal para la propuesta de un proyecto. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Muestra puntualidad, participación activa y trabajo en equipo que le permita evaluar con objetividad la información que se le presenta en los temas relacionados a la dirección de proyectos. | |
| Instrumento de evaluación | <ul style="list-style-type: none"> • Prueba mixta | | |
| Bibliografía (básica y complementaria) | <p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Management Institute (2013). <i>Guía del PMBOK</i> (5a ed.). EEUU: Project Management Institute. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ó Conchúir, D. (2011). <i>Overview of the PMBOK® guide: Short cuts for PMP® certification</i> (2ª ed.). EEUU : Springer. • Stackpole, C. (2013). <i>A user's manual to the PMBOK guide</i> (2ª ed.). EEUU : John Wiley & Sons. | | |
| Recursos educativos digitales | <p>La ingeniería y la administración de proyectos. [en línea]. [Consulta: 12 de enero de 2011] Disponible en</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.youtube.com/watch?v=lcWChByxxqM • https://www.youtube.com/watch?v=gUP43yq6xw4 • https://www.youtube.com/watch?v=XpR9i83Tux8 | | |



| Unidad II Planificación de proyectos | | Duración en horas | 16 |
|---|--|---|----|
| Resultado de aprendizaje de la unidad | Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar un expediente de planificación del proyecto basado en una propuesta real y propia. | | |
| Conocimientos | Habilidades | Actitudes | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación y estimación del cronograma del proyecto. ✓ Definición de actividades y estimación de recursos involucrados. ✓ Planificación y estimación del presupuesto del proyecto. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Determina el trabajo explícito en la ejecución del proyecto. ✓ Establece la cantidad de recursos necesarios para ejecutar el proyecto. ✓ Elabora el presupuesto de un proyecto. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Muestra puntualidad, participación activa y trabajo en equipo que le permita evaluar con objetividad la información que se le presenta en los temas relacionados a la dirección de proyectos. | |
| Instrumento de evaluación | <ul style="list-style-type: none"> • Prueba mixta | | |
| Bibliografía (básica y complementaria) | <p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Management Institute (2013). <i>Guía del PMBOK</i> (5a ed.). EEUU: Project Management Institute. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ó Conchúir, D. (2011). <i>Overview of the PMBOK® guide: Short cuts for PMP® certification</i> (2ª ed.). EEUU : Springer. • Stackpole, C. (2013). <i>A user's manual to the PMBOK guide</i> (2ª ed.). EEUU : John Wiley & Sons. | | |
| Recursos educativos digitales | <ul style="list-style-type: none"> • Gerencia de proyectos. [en línea]. [Consulta: 20 de Marzo de 2013] Disponible en https://www.youtube.com/watch?v=AOxssmABgzM | | |



| Unidad III Gestión del proyecto | | Duración en horas | 16 |
|--|--|---|----|
| Resultado de aprendizaje de la unidad | Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de incorporar procesos de calidad y desarrollo humano en la gestión de un proyecto. | | |
| Conocimientos | Habilidades | Actitudes | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión y calidad para el éxito de un proyecto. ✓ El recurso humano en la dirección de un proyecto. ✓ Habilidades directivas (Inteligencia emocional, estrés, liderazgo, coaching y comunicación efectiva). ✓ Manejo del cambio. ✓ Resolución de conflictos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Establece los factores claves de calidad en un proyecto. ✓ Identifica los procesos orientados a la calidad. ✓ Ejecuta una estrategia para el desarrollo del equipo en la gestión de un proyecto. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Muestra puntualidad, participación activa y trabajo en equipo que le permita evaluar con objetividad la información que se le presenta en los temas relacionados a la dirección de proyectos. | |
| Instrumento de evaluación | <ul style="list-style-type: none"> • Prueba mixta | | |
| Bibliografía (básica y complementaria) | <p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Management Institute (2013). <i>Guía del PMBOK (5a ed.)</i>. EEUU: Project Management Institute. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ó Conchúir, D. (2011). <i>Overview of the PMBOK® guide: Short cuts for PMP® certification (2ª ed.)</i>. EEUU : Springer. • Stackpole, C. (2013). <i>A user's manual to the PMBOK guide (2ª ed.)</i>. EEUU : John Wiley & Sons. | | |
| Recursos educativos digitales | <ul style="list-style-type: none"> • Claves para la motivación en el trabajo: cómo inspirar a las personas. [en línea]. [Consulta: 9 de Marzo de 2016] Disponible en https://www.youtube.com/watch?v=RSqISrY5ON0 | | |



| Unidad IV Propuesta metodológica | | Duración en horas | 16 |
|---|---|---|---|
| Resultado de aprendizaje de la unidad | Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de justificar la gestión del proyecto previo análisis de riesgo y la evaluación cuantitativa del mismo. | | |
| Conocimientos | | Habilidades | Actitudes |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificación y gestión de los riesgos en un proyecto. ✓ Análisis cualitativo y cuantitativo. ✓ Planificación, ejecución, administración y cierre de las adquisiciones. ✓ Desarrollo de la metodología. | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Define los procesos involucrados en la identificación, análisis y control de los riesgos para el proyecto. ✓ Establece técnicas de respuestas a los riesgos. ✓ Define los procesos involucrados en la compra o adquisición de productos, servicios o resultados para el proyecto. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Muestra puntualidad, participación activa y trabajo en equipo que le permita evaluar con objetividad la información que se le presenta en los temas relacionados a la dirección de proyectos. |
| Instrumento de evaluación | <ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica del caso a desarrollar | | |
| Bibliografía (básica y complementaria) | <p>Básica :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Management Institute (2013). <i>Guía del PMBOK (5a ed.)</i>. EEUU: Project Management Institute. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ó Conchúir, D. (2011). <i>Overview of the PMBOK® guide: Short cuts for PMP® certification (2ª ed.)</i>. EEUU : Springer. • Stackpole, C. (2013). <i>A user's manual to the PMBOK guide (2ª ed.)</i>. EEUU : John Wiley & Sons. | | |
| Recursos educativos digitales | <ul style="list-style-type: none"> • Metodología de dirección de proyectos. [en línea]. [Consulta: 6 de Febrero] Disponible en http://www.ucc.edu.co/administrativos/SiteAssets/Paginas/Gestion-de-Proyectos/Metodolog%C3%ADa%20Gesti%C3%B3n%20de%20Proyectos%20UCC[1].pdf | | |

V. Metodología

La metodología a utilizarse es el aprendizaje activo. Como parte de su aplicación, se seguirá la secuencia práctica-teórica-práctica, donde el docente plantea una situación problemática, efectuando la recuperación de saberes previos. Los estudiantes proponen alternativas de solución.

Corresponde al estudiante, proponer alternativas de solución, se ensayan las propuestas a través de debates, se evalúa la solución y se aplica a situaciones nuevas. Se desarrollarán actividades programadas en el aula virtual.

Durante las sesiones, se guiará a los estudiantes en grupo o individualmente a través del método del aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en problemas y el método de casos.



Modalidad semipresencial – A Distancia

En el desarrollo de la asignatura se empleará los métodos: Aprendizaje basado en casos, aprendizaje basado en proyectos y aprendizaje colaborativo centrado en el aprendizaje del estudiante. Para ello se hará uso de diferentes recursos educativos como: lecturas, videos, presentaciones interactivas y autoevaluaciones, que le permitirán medir su avance en la asignatura.

VI. Evaluación

VI.1. Modalidad presencial

| Rubros | Comprende | Instrumentos | Peso |
|------------------------------------|---|-----------------|-----------|
| Evaluación de entrada | Prerrequisitos o conocimientos de la asignatura | Prueba objetiva | Requisito |
| Consolidado 1 | Unidad I | Prueba mixta | 20% |
| | Unidad II | Prueba mixta | |
| Evaluación parcial | Unidad I y II | Prueba mixta | 20% |
| Consolidado 2 | Unidad III | Prueba mixta | 20% |
| | Unidad IV | Rúbrica | |
| Evaluación final | Todas las unidades | Rúbrica | 40% |
| Evaluación sustitutoria (*) | Todas las unidades | Aplica | |

(*) Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores

VI.2. Modalidad semipresencial

| Rubros | Comprende | Instrumentos | Peso |
|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------|
| Evaluación de entrada | Prerrequisito | Prueba objetiva | Requisito |
| Consolidado 1 | Unidad I | Prueba mixta | 20% |
| Evaluación parcial | Unidad I y II | Prueba mixta | 20% |
| Consolidado 2 | Unidad III | Prueba mixta | 20% |
| Evaluación final | Todas las unidades | Rúbrica | 40% |
| Evaluación sustitutoria (*) | Todas las unidades | Aplica | |

(*) Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores

Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20\%) + EP (20\%) + C2 (20\%) + EF (40\%)$$