

# Presentación de la asignatura

# **Derecho Notarial**

**Guido David Villalva Almonacid**



[www.continental.edu.pe](http://www.continental.edu.pe)



# Derecho Notarial

La asignatura de Derecho Notarial está orientada a brindar información respecto de los fundamentos, principios, doctrina y normas relativas al notario de tipo latino y la función que desarrolla en la redacción del instrumento público notarial (protocolar y extraprotocolar), precisada en la Ley del Notariado y en las demás funciones de leyes especiales.



**“A notaria abierta juzgado cerrado”**

# Resultados de aprendizaje

- El estudiante identifica el sistema notarial peruano y las normas relativas al notario como depositario de la fe pública; analizando y diferenciando la calidad probatoria y efectos de los instrumentos redactados con intervención notarial.
- Identifica, diferencia y redacta los instrumentos públicos notariales protocolares, extra protocolares y los asuntos no contenciosos de competencia notarial, valorándolos como medios de seguridad jurídica en el ejercicio de los derechos en casos particulares.



# Estructura de la asignatura

La asignatura de derecho notarial está dividida en cuatro unidades didácticas.

Unidad I	Unidad II	Unidad III	Unidad IV
El Derecho Notarial y Sistemas	Instrumentos protocolares	Instrumentos públicos extra protocolares y poderes	Procesos no contenciosos en sede notarial
1ª y 2ª semana 12 horas	3ª y 4ª semana 12 horas	5ª y 6ª semana 12 horas	7ª y 8ª semana 12 horas

# Unidad I: Derecho Notarial

## Contenidos:

- Definición, características, principios del notariado del tipo latino.
- Sistemas Notariales.
- El Notario.
- Definición, requisitos para acceder al cargo. Concurso de acceso al notariado.
- Deberes, obligaciones, prohibiciones y derechos del notario. Competencia territorial y localización distrital de la oficina notarial. Número de Notarios. Cese del Notario.

## Actividades:

- Construir el mapa del notariado en el Perú, distinguiendo los diferentes organismos que lo integran.



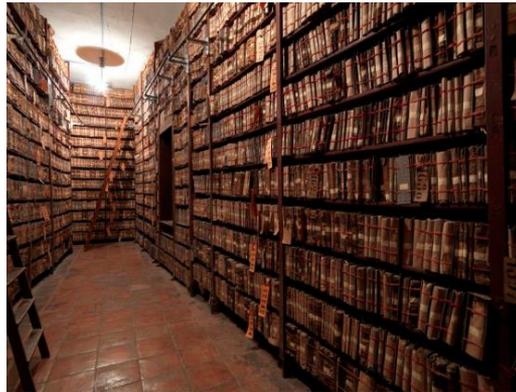
# Unidad II: Instrumentos protocolares

## Contenidos:

- Instrumentos protocolares.
- Definición y generalidades.
- Documento versus documento
- Efectos probatorios de los instrumentos protocolares.

## Actividades:

- Redactar una escritura pública de compra venta de un bien inmueble.



# Unidad III: Instrumentos públicos extra protocolares y poderes

## Contenidos:

- Disposiciones generales.
- Fecha cierta, formas de adquirir fecha cierta, importancia.
- Actas extra-protocolares.
- Certificación de entrega de cartas notariales.
- Expedición de copias certificadas y otros.

## Actividades:

- Redactar los distintos poderes, demostrando dominio del tema, claridad y coherencia en su redacción.



# Unidad IV: Procesos no contenciosos en sede notarial

## Contenidos:

- Rectificación de área medidas y perimétricas en sede notarial.
- Prescripción adquisitiva en sede notarial.
- La Ley 29227: Separación convencional y divorcio ulterior en municipalidades y notarías.
- La Ley 2956: Ley que amplía facultades en asuntos no contenciosos respecto a las declaraciones de hecho y convocatoria a Junta Obligatoria Anual y General de Accionistas.

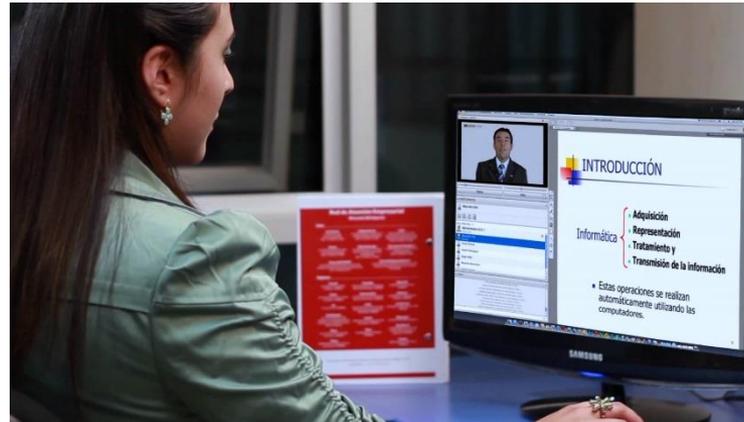
## Actividades:

- Realizar un crítica y análisis a la lectura seleccionada, demostrando dominio teórico y argumentativo.



# Recursos Educativos Virtuales

- Manual Autoformativo Interactivo.
- Videoclases.
- Foros.
- Biblioteca Virtual.
- Enlaces a información de importancia.



# Bienvenidos a la asignatura

# **Derecho Notarial**

