

# Presentación de la asignatura **Gestión de las personas y sistemas de personal**

**Lic. Oscar Oswaldo González Santiváñez**





# Introducción de la asignatura

Presenta una breve base teórica y un amplio desarrollo práctico y vivencial de los actuales y novedosos enfoques estratégicos utilizados para la gestión de personas dentro de las mejores y más efectivas prácticas organizacionales, reconocidas a nivel local y global. Se entenderá y presentará las practicas vigentes y efectivas de la Dirección y Gestión Estratégica de Personas, alineada a la gestión estratégica organizacional, que incluirá su relación con la misión, visión, valores y objetivos organizacionales.





## Resultado del aprendizaje

Argumenta y valora los fundamentos de la Gestión y Sistema de Personal, orientado al enfoque por competencias; considerando la Planificación Estratégica de Personal y la necesidad de contar con un Inventario de Personal en la Organización. Debate la importancia del proceso de Selección, Incorporación, Inducción, Desarrollo del Personal en la Organización; valora la Evaluación del Desempeño y Rendimiento del Personal a través de estándares e indicadores cuantitativos y cualitativos establecidos en la organización, que permita medir el Desempeño del Personal en su puesto de trabajo; así como retroalimentar los resultados, para establecer un programa de mejora continua.





# Unidad I: Fundamentos de la Gestión por Competencias



## Resultado de aprendizaje:

Define con precisión la gestión por competencias, los tipos de competencias y la clasificación de las mismas a través de un organizador visual.

## Contenidos:

1. Gestión por Competencias.
2. Sistema de Personal.
3. Planificación estratégica de personal.

## Actividad:

- Elabora, un cuadro comparativo de la “Gestión” por competencias en función de los distintos autores mencionados en el **Capítulo 2**. La Gestión de Recursos Humanos por Competencias.



# Unidad II: El Modelo de Gestión por Competencias

## Resultado de aprendizaje:

- Debate a través del fórum la importancia de un modelo de gestión.
- Investiga las ventajas y desventajas del clima laboral de una organización.



## Contenidos:

1. Elementos del modelo de gestión por Competencias.
2. El Clima laboral.
3. Comunicación interna y gestión del conocimiento.
4. El modelo organizativo y Puestos de Trabajo.

## Actividad:

- Diseña y plantea un esquema mostrando el modelo de gestión por competencias.
- Plantea un esquema de comunicación interna.



# Unidad III: Sistema de Personal que se orienta desde el Reclutamiento hasta el Desarrollo de Personal en las Organizaciones

## Resultado de aprendizaje:

1. Desarrolla estrategias, para atraer a los candidatos que cumplen con el perfil requerido en el puesto de trabajo.
2. Identifica y atrae a los mejores candidatos, para luego ser seleccionados, capacitados y desarrollados.

## Contenidos:

1. Atracción y Reclutamiento
2. La entrevista y otros métodos de selección
3. El Contrato Psicológico
4. Proceso de inducción y otros
5. Proceso de capacitación y desarrollo de las personas

## Actividad:

- Propón cinco (5) ejercicios prácticos de relevamiento del perfil por competencias.



# Unidad IV: Evaluación de Desempeño de las Personas de una Organización



## **Resultado de aprendizaje:**

Aplica la evaluación del desempeño esencialmente como un instrumento de medición que funciona comparando las competencias de la persona que ejecuta la tarea, o sus resultados, con determinados indicadores de rendimiento y desempeño.

## **Contenidos:**

1. Elementos claves en la evaluación de desempeño.
2. Modelo del Potencial y Desempeño de Personas.
3. Métodos de la evaluación del desempeño.
4. Programa de evaluación del desempeño.

## **Actividad:**

- Redacta un ensayo relacionado con la lectura.
- Redacta un informe de la investigación relacionado con el desempeño de las personas.



# Recursos educativos virtuales

- Video clases
- Enlaces de videos
- Foros de consulta
- Biblioteca virtual





# Recomendaciones finales

- En las sesiones virtuales de cada semana, guiaré tu aprendizaje, orientaré el desarrollo de actividades y atenderé tus dudas e inquietudes.
- Es importante tu participación en las sesiones semanales
- Es imprescindible la realización de las lecturas y actividades programadas
- Con estas indicaciones, estamos listos para iniciar este reto académico



**Bienvenido a la asignatura**  
**Gestión de las personas y sistemas de personal**

