



Universidad
Continental

Correo Electrónico

Mrs. Eva Mendoza

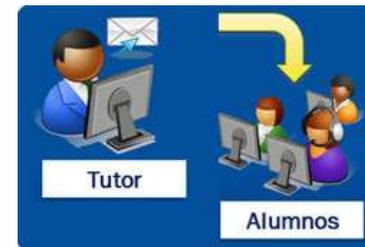




Correo electrónico

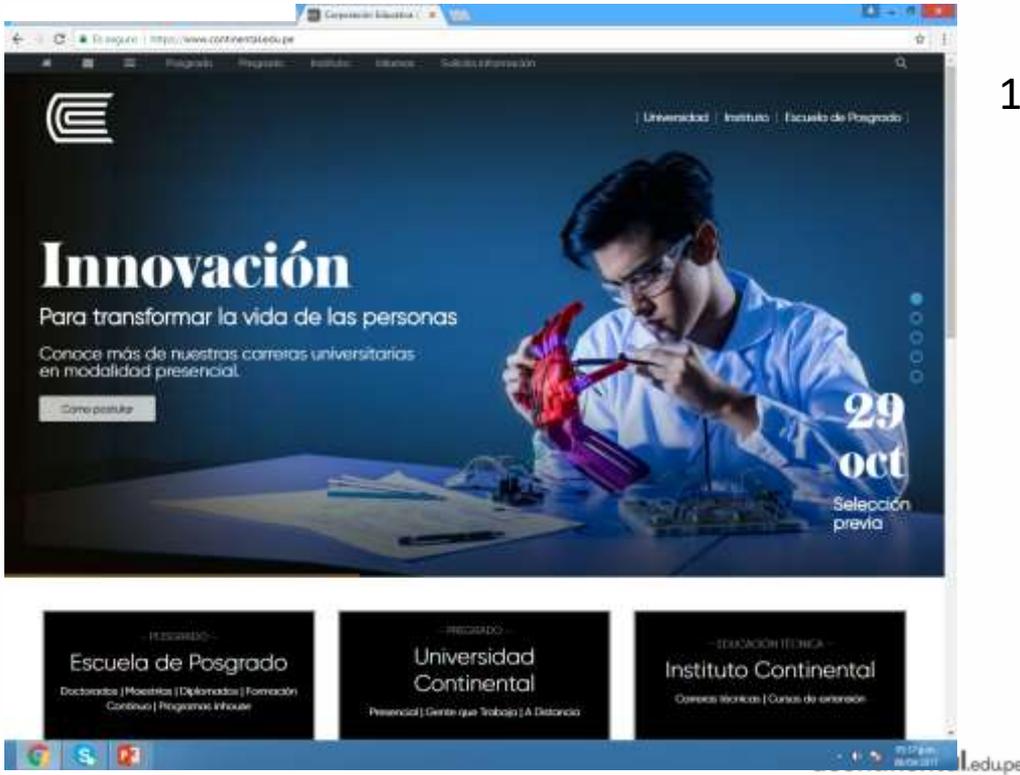
Es indispensable el manejo y revisión permanente del correo electrónico, porque es la única vía de hacerle saber los cambios y mejoras de nuestros procesos académicos, estando además expresado en nuestro Reglamento:

“El uso del correo electrónico corporativo, que la Universidad Continental concede a cada estudiante, es obligatorio para toda comunicación con las oficinas del CIC y para todos los trámites sobre sus estudios de idiomas. **No verificar constantemente este correo electrónico y no estar al tanto de las informaciones que el CIC diera a conocer en él, solo es responsabilidad del estudiante”.**





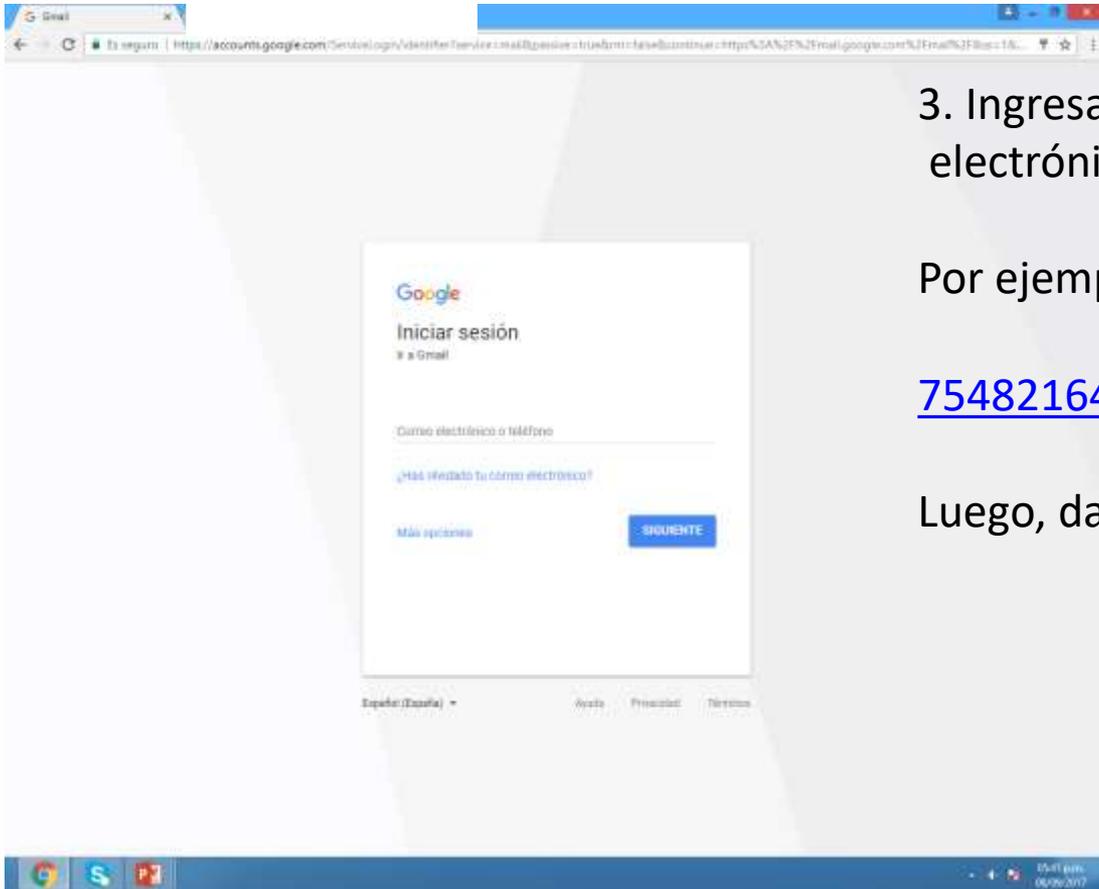
Como acceder al correo electrónico:



1. Ingresar a www.continental.edu.pe



2. Darle click al sobre.



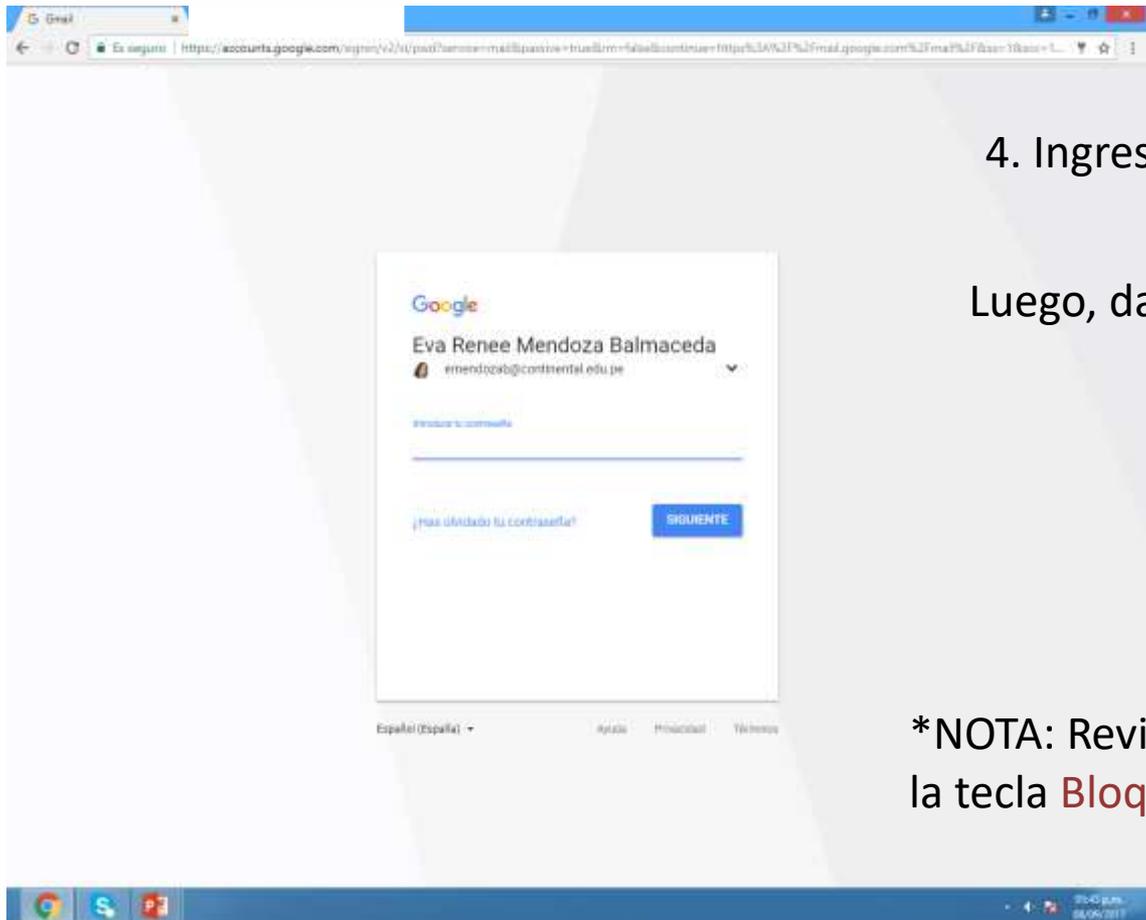
3. Ingresar dirección de correo electrónico.

Por ejemplo:

75482164@continental.edu.pe

Luego, dar clic a

SIGUIENTE



4. Ingresar contraseña.

Luego, dar clic a

SIGUIENTE

*NOTA: Revisar la activación de la tecla **Blog Mayús**.



El correo electrónico tiene varias carpetas:

1. Recibidos (MUY IMPORTANTE), aquí Encontrará todos los correos enviados por su Docente o Personal Administrativo.
2. Destacados
3. Enviados
4. Borradores

Si le diera click a **Más**, aparecería lo siguiente...

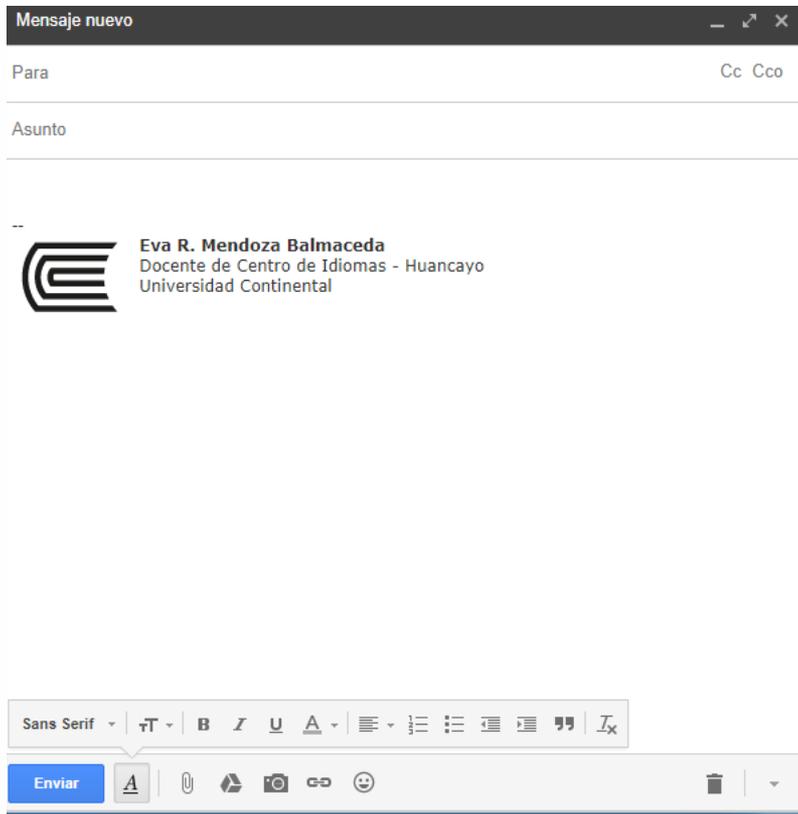


Las carpetas adicionales que son:
Importantes, chats,



Si deseara enviar un correo electrónico, de click
En





Aparecerá esta ventana.

En **Para** escriba el correo electrónico de la persona a la que desea enviar el correo.

Y en **Asunto** el tema a tratar.

Tiene opciones para cambiar de tipo de letra, añadir viñetas u otro tipo de Formatos.

Así también puede adjuntar documentos

Dándole click al clip





Importancia de correo electrónico

El uso del correo electrónico es **fundamental** y su **revisión constante, indispensable**; ya que éste es el medio oficial de comunicación entre la Universidad Continental y el Alumno, por lo tanto se considerará que Usted está informado de algún tema o cambio realizado.



ERASERS