



Universidad
Continental

Presentación de la asignatura **Derecho Administrativo** Manuel Ojeda Acosta





Presentación de la asignatura

- El Derecho Administrativo comprende el estudio de los poderes del Estado, su organización y funciones, en especial, aquellas relativas al Poder Ejecutivo.
- Asimismo, comprende el conocimiento de la estructura de las leyes, los actos, contratos administrativos y servicios públicos, así como, la importancia de las actividades que realiza la administración pública, en todos sus ámbitos (regional, local y municipal), en el cumplimiento de los fines del Estado.





Competencia

- Brindar al estudiante la oportunidad de conocer la estructura y funciones del Estado desarrollada a través de la administración pública, para el cumplimiento de sus metas y objetivos.
- Brindar al estudiante una información casuística de los efectos que la actuación de la administración pública puede producir en los particulares y en la sociedad en general.
- Finalmente, identificar, describir, analizar y aplicar conceptos, principios e instituciones del Derecho Administrativo, a fin de que se entienda su transcendencia en el quehacer jurídico y la necesidad de encarar a la administración pública desde un concepto gerencial que transmita eficiencia y eficacia.





Estructura de la asignatura

| Unidad I | Unidad II | Unidad III | Unidad IV |
|---|-----------------------------------|---|--|
| Teoría General del Derecho Administrativo | Funciones y estructura del Estado | Institutos y conceptos básicos del Derecho Administrativo | Los bienes públicos y los sistemas de gestión en el sector público |





Unidad I: Teoría General del Derecho Administrativo

Contenido:

- Tema N°1: Derecho y administración.
- Tema N°2: Normatividad del estado y teoría general del Estado.

Actividad N° 1:

- Elabora un ejemplo por cada vínculo sobre las fuentes del derecho administrativo y su relación con otras disciplinas jurídicas.

Evaluación:

- Control de lectura N° 1.





Unidad II: Funciones y Estructura del Estado

Contenido:

- Tema N° 1: Funciones y estructura orgánica del Estado.
- Tema N° 2: La administración pública y las acciones administrativas.

Actividad N° 2:

- Elabora un breve ensayo sobre la estructura actual del Estado Peruano, indicando los nombres de las principales autoridades.

Evaluación:

- Control de lectura 2.





Unidad III: Institutos y Conceptos Básicos del Derecho Administrativo

Contenido:

- Tema N° 1: El Contrato Administrativo y Los Servicios Públicos.
- Tema N° 2: La Función Pública y los Derechos Sociales de los Servidores.

Actividad N° 3:

- Elabora un breve ensayo crítico sobre el Contrato Administrativo en el Perú.

Evaluación:

- Control de Lectura N° 2.





Unidad IV: Los bienes públicos y los sistemas de gestión en el sector público

Contenido:

- Tema N° 1: Los bienes públicos y las contrataciones del Estado.
- Tema N° 2: Estado, ciudadanía y sistemas de gestión en el Sector Público .

Actividad N° 4:

- Elaborar un breve ensayo sobre los bienes públicos en el Perú.

Evaluación:

- Control de lectura 1.





Recursos educativos virtuales

- Manual Autoformativo,
- Video clases,
- Foros,
- Podcast y
- Biblioteca virtual.





Recomendaciones finales

- Realiza las actividades programadas y el envío oportuno de las tareas y lecturas académicas.
- En las sesiones virtuales de cada semana, guiaré tu aprendizaje, orientaré el desarrollo de las actividades y atenderé tus preguntas e inquietudes.
- Con todas estas orientaciones, estemos listos para empezar la asignatura.





Bienvenido(a) a la asignatura **Derecho Administrativo**

