



Sílabo de Dirección y Organización de Empresas

I. Datos generales

Código	ASUC 00230			
Carácter	Electivo			
Créditos	3			
Periodo académico	2024			
Prerrequisito	Ninguno			
Horas	Teóricas:	2	Prácticas:	2

II. Sumilla de la asignatura

La asignatura corresponde al área de estudios electivos (Gerencia industrial y de servicios), es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito desarrollar en el estudiante la capacidad de interpretar e identificar las técnicas que se necesitan para poder participar en el proceso de creación y gestión de una empresa productiva o de servicio y los principios que regulan su funcionamiento luego de haber sido creada.

La asignatura contiene: Principios de gestión de una empresa. El mercado. La función de planeamiento. Creación de puestos de trabajo. La organización estructural y la organización de procesos. La dirección, motivación y el liderazgo. El cambio en las organizaciones. La función de control.

III. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de aplicar la gestión en una organización utilizando las funciones de la administración así como el desarrollo de habilidades blandas que permitan al alumno una gestión eficaz de las mismas.

La presente asignatura contribuye al logro del resultado del estudiante:

(I) Capacidad de comprender los principios de la gestión de proyectos en ingeniería.



IV. Organización de aprendizajes

Unidad I El estudio de las organizaciones, principios de la gestión de una empresa y globalización		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las características de una organización, la gestión de la administración y como las dimensiones de la globalización afectan el mundo empresarial.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
Organizaciones: Comportamiento, ✓ Estructura y procesos ✓ El proceso administrativo en las organizaciones ✓ Factores del entorno que influyen en su competitividad ✓ Tres formas de pensar: eficiencia, eficacia, efectividad Cultura organizacional y sistemas de valores sociales. ✓ Características de la Socialización efectiva Globalización: características ✓ Áreas en las que se manifiesta la Globalización ✓ El tema global para las organizaciones: estrategia, competitividad ✓ Problemáticas de la globalización Comportamiento organizacional, ✓ Definición ✓ Diferencias individuales ✓ El contrato psicológico	✓ Identifica y analiza la situación interna y externa de la empresa, así como su Cultura y procesos de integración organizacional. ✓ Identifica y analiza las estrategias de la globalización, comprende los impactos en el mundo de hoy. ✓ Identifica y comprende el comportamiento organizacional de una empresa	✓ Valora la importancia ✓ de gestionar un modelo ✓ Organizativo efectivo.	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica 		
Bibliografía (básica y complementaria)	Básica: <ul style="list-style-type: none"> • Camison, C. et al. (2003). <i>Introducción a la Dirección y Organización de Empresas</i>. (3ª ed.). Madrid: AC. Complementaria: <ul style="list-style-type: none"> • García, J. y Ronda, T. (2006). <i>Organización y Dirección de Empresas</i>. (2ª ed.) España: Paraninfo. • O´Donnel, K. (2004). <i>Curso de Administración Moderna</i>. (1ª ed.) México: Mc Graw Hill. 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • http://www.monografias.com/trabajos12/proadm/proadm.shtml • http://www.monografias.com/trabajos14/globalizacion/globalizacion.shtml • http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=85913301009 		



Unidad II Dirección de una organización		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar la función de dirección, teorías de motivación y conceptos relacionados a dirección.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ La dirección como función de la administración. ✓ Concepto, características, alcance. ✓ Motivación: concepto ✓ Teorías de la motivación ✓ Jerarquía de las necesidades de Maslow ✓ Teoría de Alderfer ERC, Herzberg y Mc Clelland Motivación (2ª parte) ✓ Teoría de las expectativas ✓ Teoría de la equidad ✓ Teoría del establecimiento de metas ✓ Los sistemas de recompensas Comportamiento grupal y trabajo en equipo. ✓ Características del trabajo en grupo y en equipo. ✓ Comportamientos y conflictos La autoridad, el poder y la ética en una organización ✓ Conceptos y relaciones ✓ Caso práctico 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica y analiza la función de dirección dentro del proceso administrativo. ✓ Reconoce las herramientas de las diferentes teorías de motivación y una incidencia en su aplicación ✓ Analiza el comportamiento intergrupar y el rol dentro de la organización ✓ Identifica y reconoce las bases para el diseño organizativo, tomando en cuenta los principios de autoridad, poder y ética. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valora la importancia de gestionar un modelo organizativo efectivo. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camison, C. et al. (2003). <i>Introducción a la Dirección y Organización de Empresas</i>. (3ª ed.). Madrid: AC. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • García, J. y Ronda, T. (2006). <i>Organización y Dirección de Empresas</i>. (2ª ed.) España: Paraninfo. • O´Donnel, K. (2004). <i>Curso de Administración Moderna</i>. (1ª ed.) México: Mc Graw Hill. 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • http://manuelgross.bligoo.com/las-8-teorias-mas-importantes-sobre-la-motivacion-actualizado#.WcKpRfkjHIU • http://biblioteca.iplacex.cl/RCA/Comportamiento%20grupal.%20Grupos.pdf • http://www.eltiempo.com/archivo/documento/MAM-586524 		



Unidad III Liderazgo y organización		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de crear una estructura organizacional a través del análisis de puestos y funciones y desarrollar planes que permitan mejorar el trabajo en equipo, formando líderes dentro de la organización.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<p>Liderazgo: líderes nacen o se hacen</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Definición y tipos de liderazgo ✓ La teoría de liderazgo situacional de Hersey - Blanchard (TLS). <p>Liderazgo: conceptos y enfoques emergentes</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Modelo de liderazgo Vroom - Jago revisado. ✓ Teoría de atribución de liderazgo. ✓ Liderazgo carismático, transaccional y transformacional. ✓ Sustitutos de liderazgo <p>Organización: estructura organizacional</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El concepto, tipos y diseño de estructura organizacional. <p>Diseñando cargos productivos y motivantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Los conceptos importantes del diseño de cargos, descripción de cargos a través del análisis y los resultados del análisis de cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica las principales teorías del liderazgo. ✓ Establece los procedimientos adecuados para la formulación de una estructura de una organización efectiva. ✓ Establece los mecanismos para el alineamiento estratégico con el sistema y desarrolla puestos y cargos en la organización 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establece los principales componentes de una organización efectiva que permita su competitividad en actual entorno empresarial. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camison, C. et al. (2003). <i>Introducción a la Dirección y Organización de Empresas</i>. (3ª ed.). Madrid: AC. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • García, J. y Ronda, T. (2006). <i>Organización y Dirección de Empresas</i>. (2ª ed.) España: Paraninfo. • O'Donnell, K. (2004). <i>Curso de Administración Moderna</i>. (1ª ed.) México: Mc Graw Hill. 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • http://blogs.gestion.pe/economiaconductual/2016/09/5-tipos-de-liderazgo-empresas.html • http://www.monografias.com/trabajos94/disenio-organizaacional/disenio-organizaacional.shtml • https://intellectum.unisabana.edu.co/bitstream/handle/10818/4352/131145.pdf?sequence=1 		



Unidad IV Comunicación y diseño de una organización		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar y crear organizaciones efectivas utilizando herramientas como la comunicación, toma de decisiones y gestión del cambio.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
Diseñando organizaciones efectivas. ✓ Modelos mecanicistas y orgánicos del diseño organizacional. ✓ El entorno, la tecnología y el diseño organizacional. Administración de procesos de comunicación efectiva. ✓ El proceso de comunicación dentro de las organizaciones. ✓ Barreras para la comunicación efectiva. ✓ Mejorando la comunicación en las organizaciones. Administrando procesos de toma de decisiones efectiva. ✓ El proceso de la toma de decisión. ✓ Influencias conductuales en la toma de decisión individual. ✓ Toma de decisión grupal. Administrando el cambio y desarrollo organizacional. ✓ El proceso del cambio. ✓ Tipos de cambio organizacional. ✓ Técnicas de administración del cambio.	✓ Analiza los principales modelos de organizaciones efectivas ✓ Diseña el proyecto de una organización efectiva a través de mecanismos adecuados para administrar el cambio. ✓ Crea un modelo de comunicación efectiva e identifica las principales barreras de comunicación para superarlas.	✓ Establece los principales componentes de una organización efectiva que permita su competitividad en el actual entorno empresarial.	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica 		
Bibliografía (básica y complementaria)	Básica: <ul style="list-style-type: none"> • Camison, C. et al. (2003). <i>Introducción a la Dirección y Organización de Empresas</i>. (3ª ed.). Madrid: AC. Complementaria: <ul style="list-style-type: none"> • García, J. y Ronda, T. (2006). <i>Organización y Dirección de Empresas</i>. (2ª ed.) España: Paraninfo. • O'Donnel, K. (2004). <i>Curso de Administración Moderna</i>. (1ª ed.) México: Mc Graw Hill. 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • https://tecnoadministracionpub.files.wordpress.com/2016/08/u2-mintzberg-e28093-disec3b1o-de-organizaciones-eficientes.pdf • http://www.eoi.es/blogs/mintecon/2013/06/11/la-comunicacion-efectiva-en-las-empresas/ • http://www.ehu.eus/SusanaTejada/asignat/organi/temas/tema%206.-%20cambio 		

V. Metodología

La metodología es a través de clases motivadoras en diapositivas (Power Point), videos empresariales,

casos de éxito empresarial y uso de hojas de cálculo para estimar el modelo organizativo.

La metodología de enseñanza estará acompañada de dinámicas empresariales, lecturas en el manejo gerencial de una empresa y la aplicación como trabajo de investigación de un plan de negocio real en una empresa designada por los alumnos y la asesoría permanente en clase.



VI. Evaluación

VI.1. Modalidad presencial

Rubros	Comprende	Instrumentos	Peso
Evaluación de entrada	Prerrequisitos o conocimientos de la asignatura	Prueba objetiva	Requisito
Consolidado 1	Unidad I	Rúbrica para evaluar un informe	20%
	Unidad II	Rúbrica para evaluar un informe	
Evaluación parcial	Unidad I y II	Prueba de desarrollo	20%
Consolidado 2	Unidad III	Rúbrica para evaluar un informe	20%
	Unidad IV	Rúbrica para evaluar un informe	
Evaluación final	Todas las unidades	Rúbrica para evaluar un informe	40%
Evaluación sustitutoria (*)	Todas las unidades	Aplica	

(*) Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores

VI.2. Modalidad semipresencial

Rubros	Comprende	Instrumentos	Peso
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Prueba objetiva	Requisito
Consolidado 1	Unidad I	Rúbrica para evaluar un informe	20%
Evaluación parcial	Unidad I y II	Prueba de desarrollo	20%
Consolidado 2	Unidad III	Rúbrica para evaluar un informe	20%
Evaluación final	Todas las unidades	Rúbrica para evaluar un informe	40%
Evaluación sustitutoria (*)	Todas las unidades	Aplica	

(*) Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores

Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20\%) + EP (20\%) + C2 (20\%) + EF (40\%)$$