Universidad Continental

SÍLABO
Introducción a la Administración

Código	ASUC01069		**Carácter**	Obligatorio
Prerrequisito	Ninguno			
Créditos	3			
Horas	**Teóricas:**	2	**Prácticas:**	2
Año académico	2024			

I. Introducción

La asignatura de Introducción a la Administración corresponde al área de estudios de especialidad, es de carácter teórico-práctico y está dirigido a los estudiantes de primer ciclo. La asignatura permitirá que los estudiantes conozcan los conceptos fundamentales de la administración, su importancia y el impacto de las soluciones empresariales en un contexto global socioeconómico y ambiental. También les permitirá comprender el rol de los tipos de empresas y de las áreas funcionales en una organización en la conformación de una empresa. En este sentido, la asignatura busca desarrollar a un nivel inicial, las competencias específicas 1) Gestión organizacional y 2) Dirección estratégica e innovación.

Para este fin, se desarrollan temas como: definición de la Administración y sus interrelaciones, los tipos de empresas, sectores empresariales, así como la composición y funcionamiento de las diferentes áreas que la conforman (operaciones y logística, marketing, recursos humanos, finanzas), y los campos de acción de la administración, rol del administrador en la sociedad.

II. Resultado de aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de reconocer la importancia de la administración en las organizaciones a través de la descripción las áreas y funciones que forman parte de la mayoría de las empresas aplicando herramientas de gestión.

III. Organización de los aprendizajes

Unidad 1 **Introducción a la administración y a las organizaciones**		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje:	Al finalizar la primera unidad, el estudiante será capaz de reconocer la importancia de la Administración.		
Ejes temáticos:	1. Gerentes: ¿quiénes son los gerentes y qué hacen? 2. La naturaleza de la Administración: ¿por qué estudiar esta carrera? 3. La Organización		

Unidad 2 **Introducción a la gestión empresarial**		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje:	Al finalizar la primera unidad, el estudiante será capaz de describir las características del emprendedor, los diferentes tipos de empresas, y su rol como un agente económico en la sociedad.		
Ejes temáticos:	1. Introducción a los negocios: el emprendimiento 2. Constitución de las empresas: tipos de empresas y sectores empresariales. 3. La economía y las organizaciones		

Unidad 3 **La organización empresarial y sus áreas funcionales**		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje:	Al finalizar la primera unidad, el estudiante será capaz de aplicar las herramientas de gestión en las áreas funcionales a una empresa.		
Ejes temáticos:	Las áreas funcionales y sus herramientas de gestión: 1. Área de Marketing y ventas 2. Área de Recursos Humanos 3. Área de Finanzas 4. Área de Operaciones 5. Área de Logística		

Unidad 4 **Responsabilidad social y ética del administrador**		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje:	Al finalizar la primera unidad, el estudiante será capaz de reconocer la importancia de la responsabilidad social y ética del administrador.		
Ejes temáticos:	1. Responsabilidad Social 2. Ética del profesional en la administración		

IV. Metodología

La asignatura exige la participación constante de los estudiantes a través de exposiciones, lecturas, solución de ejercicios y debates. Para ello, se indicará oportunamente las lecturas que deben ser trabajadas antes de cada clase, se proporcionará el material de ejercicios y se trabajará en el aula en equipos para la solución de ejercicios prácticos.

Las principales estrategias a utilizarse serán las siguientes:

En la modalidad Presencial:

- Discusión de lecturas que permitirán recoger información sobre sus habilidades de comprensión en torno a los temas que genera las unidades de aprendizaje.
- Debates y plenarios para desarrollar habilidades comunicativas.
- Clase magistral para que el docente pueda socializar su experiencia profesional.
- Exposiciones para activar los procesos cognitivos y compartir experiencias de la carrera de Administración.
- Aprendizaje colaborativo que estimule el trabajo en equipo.
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en método de casos, sean reales o simulados, para el análisis individual o grupal.
- Solución de ejercicios prácticos para poner en práctica las habilidades y conocimientos.
- Fortalecimiento de habilidades de indagación e investigación para la presentación del informe final de la asignatura.
- Aula invertida para trabajar los procesos de antes, durante y después de la sesión y generar aprendizajes centrados en el estudiante.
- Design Thinking, mediante lluvia de ideas van generando la idea de negocio y creación de una empresa.
- Talleres de creación de empresa.
- Aprendizaje basado en retos

Modalidad Semipresencial - Blended

- Debates a través de foros en el aula virtual.
- Solución de casos y ejercicios.
  Aula invertida que permitirá anticipar la sesión de aprendizaje para buscar una experiencia vivencial.

Modalidad A Distancia

- Debates a través de foros en el aula virtual.
- Solución de casos y ejercicios.
- Aula invertida que permitirá anticipar la sesión de aprendizaje para buscar una experiencia vivencial.

V. Evaluación

Modalidad Presencial

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable/Instrumento	Peso Parcial	Peso Total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	Prueba mixta que evalúa conocimientos previos	**0 %**	
Consolidado 1 **C1**	1	Semana 1 -4	Prueba objetiva	40 %	**20 %**
	2	Semana 5- 7	Rúbrica de evaluación	60 %	
Evaluación parcial **EP**	1 y 2	Semana 8	Presentación del Plan de Negocio (Fase 1) / Rúbrica de evaluación	**25 %**	
Consolidado 2 **C2**	3	Semana 9-12	Lista de cotejo	50 %	**20 %**
	4	Semana 13-15	Lista de cotejo	50 %	
Evaluación final **EF**	Todas las unidades	Semana 16	Presentación del Plan Negocio / Rúbrica de evaluación	**35 %**	
Evaluación sustitutoria *	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica		

* **Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.**

Modalidad Semipresencial- Blended

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable/Instrumento	Peso parcial	Peso Total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	- Prueba mixta que evalúa conocimientos previos	**0 %**	
Consolidado 1 **C1**	1	Semana 1-3	- Actividades virtuales	15 %	**20 %**
			- Prueba Objetiva	85 %	
Evaluación parcial **EP**	1 y 2	Semana 4	- Presentación del Plan de Negocio (Fase 1)/ Rúbrica de evaluación	**25 %**	
Consolidado 2 **C2**	3	Semana 5-7	- Actividades virtuales	15 %	**20 %**
			de cotejo	85 %	
Evaluación final **EF**	Todas las unidades	Semana 8	- Presentación del Plan Negocio/ Rúbrica de evaluación	**35 %**	
Evaluación sustitutoria *	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica		

* **Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.**

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable/Instrumento	Peso
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	Prueba mixta que evalúa conocimientos previos	**0 %**
Consolidado 1 **C1**	1	Semana 2	Prueba Objetiva	**20 %**
Evaluación parcial **EP**	1 y 2	Semana 4	Presentación del Plan de Negocio (Fase 1) / Rúbrica de evaluación	**25 %**
Consolidado 2 **C2**	3	Semana 6	Lista de cotejo	**20 %**
Evaluación final **EF**	Todas las unidades	Semana 8	Presentación del Plan Negocio. / Rúbrica de evaluación	**35 %**
Evaluación sustitutoria	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica	

*** Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.**

Fórmula para obtener el promedio:

PF = C1 (20 %) + EP (25 %) + C2 (20 %) + EF (35 %)

Todos los trabajos elaborados como producto de la asignatura serán analizados con Turn it in para evaluar su nivel de originalidad.

VI. Bibliografía

Básica

Robbins, S. y Coulter, M. (2018). Administración. (13.a ed.). Pearson Educación. https://cutt.ly/21OGIIw

Ferrell, O., Hirt, G., Ferrell, L., Ramos, L., Adriaenséns, M. y Flores, M. (2010). Introducción a los negocios: en un mundo cambiante. (7.a ed.). McGraw-Hill. https://cutt.ly/R349TmV

Complementaria:

Chiavenato, I. (2009). *Gestión del talento humano (2ª ed.)*. McGraw-Hill.

Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración. (7ª ed.)*. Mc Graw-Hill. https://hubinformacion.continental.edu.pe/recursos/libros-digitales/.

Stoner, J., Freeman, E., & y Gilbert, D. (1996). *Administración (6ª ed.)*. Prentice Hall.

Coyle, J. J. (2013). *Administración de la cadena de suministro una perspectiva logística*. Cengage Learning.

Kotler, P., Armstrong, G., & Mues Zepeda, A. M. (2013). *Fundamentos de Marketing*. Pearson.

UNIVERSIDAD CONTINENTAL Facultad de Ciencias de la Empresa DECANO HUANCAYO

Firmado por
WILIAM PEDRO RODRIGUEZ GIRALDEZ

Wiliam Rodriguez Giraldez
DECANO
FACULTAD CIENCIAS DE LA EMPRESA
UNIVERSIDAD CONTINENTAL

CN = WILIAM PEDRO RODRIGUEZ GIRALDEZ
T = DECANO
Date: 21/02/2024 13:00