

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre de la asignatura	Gestión Basada en Procesos	Resultado de aprendizaje de la asignatura:	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de mapear procesos de negocio identificando los diferentes niveles de gestión de una organización, bajo el enfoque y principios del proceso Administrativo.	Competencias con las que la asignatura contribuye:	Nivel de logro de la competencia
				Análisis de problemas	1
				Uso de herramientas modernas	1

Gestión Basada en Procesos				
TIPO	COMPETENCIAS	CRITERIOS	ESPECIFICACIÓN DEL NIVEL DEL LOGRO	NIVEL
ESPECÍFICA	ANÁLISIS DE PROBLEMAS Identifica, formula y resuelve problemas dentro del proceso de desarrollo de un sistema de software e informático.	C1. Identificación y formulación del problema	Reconoce las condiciones existentes del problema desarrollando una declaración.	1
		C2. Resolución de problemas	Plantea alternativas de solución al problema.	1
ESPECÍFICA	ANÁLISIS DE PROBLEMAS Identifica, formula y resuelve problemas de Ingeniería Empresarial.	C1. Identificación y formulación del problema	Reconoce las condiciones existentes del problema desarrollando una declaración.	1
		C2. Solución de problemas	Plantea alternativas de solución al problema.	1
ESPECÍFICA	USO DE HERRAMIENTAS MODERNAS Utiliza técnicas, metodologías y herramientas modernas necesarias para la práctica de su profesión, que garanticen productos de calidad.	C1. Uso de técnicas y metodologías	Identifica técnicas o metodologías apropiadas para la solución de un problema.	1
		C2. Uso de herramientas	Identifica herramientas apropiadas para la solución de un problema.	1
ESPECÍFICA	USO DE HERRAMIENTAS MODERNAS Utiliza técnicas, metodologías y herramientas modernas de Ingeniería Empresarial necesarias para la práctica de su profesión.	C1. Uso de técnicas y metodologías	Identifica las técnicas y metodologías apropiadas para la solución de un problema.	1
		C2. Uso de herramientas	Identifica las herramientas apropiadas para la solución de un problema.	1

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 1		Nombre de la unidad:	Gestión Administrativa y Enfoque de Procesos	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los conceptos y principios básicos de la administración y el enfoque de procesos.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
1	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones: docente, estudiantes, asignatura - Qué es y qué implica investigar 	<ul style="list-style-type: none"> - I : Palabras de bienvenida y breve presentación del docente y estudiantes. - D: Presentación de la asignatura a través de diapositivas. - C: Los estudiantes participan a través de una lluvia de ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: expectativas sobre el curso - Preguntas sobre sílabo 	Otros : dinámica de presentación	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del sílabo - Solución de la evaluación diagnóstica - Revisión de presentaciones PPT de la semana 	
	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación diagnóstica 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Explicación de sílabo e interactúa con los estudiantes sobre las actividades, temas a tratar, metodología de trabajo a través de la videoclase y las evaluaciones. - D: Aplicación de la evaluación diagnóstica. - C: Los estudiantes reflexionan sobre sus expectativas personales y necesidades frente a la asignatura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planteamiento de pregunta: ¿Qué relación existe entre la asignatura y la carrera profesional? 	Aprendizaje colaborativo		
2	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a administración 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Docente recapitula los conceptos abordados en la clase anterior (Objetivos empresariales). - D: El docente explica concepto generales relacionados a administración y la relación entre los procesos empresariales. - C: Docente hacer un resumen de los puntos explicados en la sesión 	<ul style="list-style-type: none"> - Discusión en grupos - Planteamiento de preguntas y dudas 	Clase magistral activa	ANTES DE LA SESIÓN DE VIDEO CLASE: <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de presentaciones PPT de la semana Introducción a la administración - Revisar el video : https://www.youtube.com/watch?v=sZKw0RvughA 	
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Características de la administración. - importancia de la administración. 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Docente presenta ejercicios de refuerzo - D: Según cuadro presentado y en sorteo, cada alumno deberá de completar la práctica y mostrarla compartiendo su pantalla. - C: Se da un feed back de la práctica realizada en clase antes del cierre de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compartiendo pantalla (características de la administración) los estudiantes comparten resultados. - Planteamiento de preguntas y dudas 	Aprendizaje colaborativo		
3	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso Administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> - I: El docente recapitula los temas abordados en la clase pasada con la intervención de los estudiantes, se plantea la pregunta ¿Qué aprendimos la sesión de aprendizaje pasada? - D: El Docente explica la utilidad del proceso administrativo a nivel empresarial; los estudiantes participan con sus opiniones. - C: El docente realiza preguntas sobre los temas explicados en clase y preguntas de la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación y explicación de los temas que corresponden a la semana. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de presentaciones PPT de la semana - Reforzamiento con caso práctico para la identificación de las etapas del P.A. 	

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas fundamentalmente por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	- Etapas el Proceso Administrativo	<p>- Propósito de la sesión: revisión de temas de la unidad</p> <p>I: El docente explica la relación entre el proceso administrativo y los procesos empresariales por medio de un ejemplo empresarial.</p> <p>- D: Los estudiantes crean un ejemplo similar al que el docente explicó en equipos.</p> <p>- C: El docente supervisa y asesora a los estudiantes a través de la videoclase.</p>	<p>- Ejercicio de refuerzo.</p> <p>- Creación de actividad en Kahoot, respecto a los proceso administrativos</p> <p>- Caso práctico de identificación de las etapas del proceso administrativo.</p>	Otros (trabajo grupal de discusión de ejemplos)	
4	2P	- Proceso	<p>I: El docente describe concepto y elementos del proceso.</p> <p>- El docente explica el sistema de gestión a nivel organizacional.</p> <p>- D: presentación de ejemplos y casos para trabajar en grupos</p> <p>- C: El docente realiza preguntas sobre los temas explicados en clase y preguntas de la clase.</p>	<p>- Trabajo grupal: Por qué es tan importante los proceso? Elementos de un proceso.</p> <p>- Plenaria: exposición de cada grupo a través de la videoclase.</p>	Otros: trabajo grupal de discusión de ejemplos	<p>- Revisión de presentaciones PPT de la semana</p> <p>- Realización del CONSOLIDADO 1 - SUBCOMPONENTE 1</p>
	2T	- Enfoque Administrativo	<p>- I: Propósito de la sesión: explicar el Enfoque administrativo.</p> <p>- D: Con ayuda del docente los estudiantes identifican proceso adicionales, responsables y recursos (tipo material y humano)</p> <p>- C: El docente realiza una reflexión sobre los temas abordados en clase.</p> <p>- Ficha de observación</p>	<p>Discusión de dudas y preguntas en la sesión de clase.</p>	Clase magistral activa	

Unidad 2	Nombre de la unidad:	Gestión Administrativa y Enfoque de Procesos	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los conceptos y principios básico e Business Process Management (BPM), de forma clara y precisa.		
Se da	Hor as / Tipo	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclases)		Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas	

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas fundamentalmente por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología	(Estudiante – aula virtual)
5	2T	- Introducción a Business Process Management (BPM).	<ul style="list-style-type: none"> - I : Presentación del tema a la clase. - D: Explicar conceptos, características del BPMN. - Que es modelación de procesos?. - C: Los estudiantes participan a través de una lluvia de ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planteamiento de Preguntas a la clase. - Los estudiantes participan con un brainstorm. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de presentaciones PPT de la semana - Envío de actividad en el aula virtual. - Instalación de software bizagi cada alumno previo a la clase.
	2P	- Elementos de los diagramas (BPMN)	<ul style="list-style-type: none"> - I: Docente a través de la videoclase, explica teóricamente los elementos de un diagrama. - D: Apoyados en el software bizagi explica los elementos básico de un diagrama. - C: Docente realiza caso en clase a modo de feedback para los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo individual: caso presentado en clase: Solicitar un Préstamo bancario. 	Aprendizaje colaborativo	
6	2T	- Concepto básico sobre Proceso, Gestión y BPM.	<ul style="list-style-type: none"> - I: Docente recapitula los conceptos abordados en la clases anterior respecto Proceso y la importancia de este en la organización. - D: El docente explica concepto relacionados a Proceso, Gestión y BPM. - C: Docente plantea una la siguiente pregunta a la clase: <i>Por qué se hace tan poca gestión de procesos?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Participación de los estudiantes a través de brainstorm - se sugiere usar mural.co para esta actividad. 	Aprendizaje basado en problemas	ANTES DE LA SESIÓN DE VIDEO CLASE: <ul style="list-style-type: none"> - Se sugiere revisar la diapositivas correspondiente a la semana.
	2P	- Gestión y BPM	<ul style="list-style-type: none"> - I: Docente presenta tema a cubrir en la clase. - D: Se da a conocer las fases de BPM en la organización. Así mismo como incorporar la gestión, diseñar el mapa de proceso. - Explicar la representación de proceso mediante modelos visuales. - C: Se da un feedback de la práctica realizada en clase antes del cierre de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planteamiento de preguntas y dudas al final de cada tema y realizar un feedback 	Clase magistral activa	
7	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Organización - Estructura de BPM - Mejora continua 	<ul style="list-style-type: none"> - I: El docente recapitula los temas abordados en la clase pasada con la intervención de los estudiantes, se plantea la pregunta ¿Qué aprendimos la sesión de aprendizaje pasada? - D: El Docente explica la utilidad del proceso administrativo a nivel empresarial; los estudiantes participan con sus opiniones. - C: El docente realiza preguntas sobre los temas explicados en clase y preguntas de la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación y explicación de los temas que corresponden a la semana. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de presentaciones PPT de la semana - Reforzamiento con caso práctico para modelamiento de casos prácticos.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	-Resolución de Casos prácticos	<ul style="list-style-type: none"> - Propósito de la sesión: revisión de temas de la unidad - I: El docente explica la mejora continua, las características, aportes desde la gestión de la calidad. - D: El docente guía en la resolución de casos prácticos para modelar proceso. - C: El docente supervisa y asesora la participación de los estudiantes a través de la videoclase. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del diagrama voluntariamente a través del compartimiento de pantalla de la videoclase. 	Aprendizaje colaborativo	
8	2P	- Resolución de Casos prácticos	<ul style="list-style-type: none"> I: El docente presenta casos prácticos de resolución - D: Se analiza el texto de caso práctica, al mismo tiempo la documentación del proceso, bajo el enfoque SIPOC - C: El docente realiza el diagrama para los estudiantes y absuelva pregunta de parte de ellos. - Ficha de observación 	<ul style="list-style-type: none"> - Caso práctico : Software: Bizagi - Los estudiantes muestran en pantalla, compartiendo su archivo a la videoclase, el caso diagramado. 	Estudio de casos	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del caso en el aula virtual correspondiente a la semana 8.
	2T	- Evaluación Parcial	<ul style="list-style-type: none"> I: El docente presenta el caso asignado para los estudiantes. - D: El docente guía a los estudiantes para que puedan modelar el caso presentado. Así mismo para la documentación del proceso, bajo el enfoque SIPOC C: El docente recepciona los archivos de diagramas del caso práctico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes realizan el diagrama de flujo de caso práctico en Bizagi, el mismo que será entregado al aula virtual. 	Estudio de casos	<ul style="list-style-type: none"> - Realización del CONSOLIDADO 1 – Examen Parcial

Unidad 3		Nombre de la unidad:	Gestión Administrativa y Enfoque de Procesos	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar un modelo de proceso, utilizando los elementos de notación de Business Process Model and Notation (BPMN), para un caso de estudio de la realidad.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
9	2P	- Evolución de Business Process Model and Notation (BPMN).	<ul style="list-style-type: none"> - I: Docente recapitula los conceptos abordados en la clase anterior (Casos prácticos). - D: El docente explica la evolución de Business Process Model and Notation (BPMN) - C: Los estudiantes participan a través de una lluvia de ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Discusión en grupos: planteamiento de problemas / preguntas de investigación - Plenaria 	Clase magistral activa	ANTES DE LA SESIÓN DE VIDEO CLASE: <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de presentaciones PPT de la semana Evolución de BPMN. - Resolución de los casos prácticos 	

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas fundamentalmente por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

	2T	- Resolución de Casos prácticos	<p>I: El docente presenta casos prácticos de resolución</p> <p>- D: Se analiza el texto de caso práctica, al mismo tiempo la documentación del proceso, bajo el enfoque SIPOC</p> <p>- C: El docente realiza el diagrama para los estudiantes y absuelva pregunta de parte de ellos.</p>	<p>- Caso práctico : Software: Bizagi Los estudiantes muestran en pantalla, compartiendo su archivo a la videoclase, el caso diagramado.</p>	Estudio de casos	
10	2T	- Elementos básicos de Business Process Model and Notation (BPMN)	<p>- I: Docente recapitula los conceptos abordados en la clase anterior (Evolución de BPMN).</p> <p>- D: El docente explica elementos del BPMN apoyados en el software bizagi explica los elementos básico de un diagrama (objetos de flujos, eventos, actividad, tarea, subproceso, Gateway, Swimlanes).</p> <p>- C: Docente realiza una conclusión general sobre los los puntos explicados en la sesión</p>	<p>- Planteamiento de preguntas y dudas</p>	Clase magistral activa	<p>ANTES DE LA SESIÓN DE VIDEO CLASE:</p> <p>- Revisión de presentaciones PPT de la semana</p> <p>Elementos básico de BPMN.</p> <p>- Resolución de los casos prácticos en el aula virtual (como feedback)</p>
	2P	Resolución de Casos prácticos	<p>I: El docente presenta casos prácticos de resolución</p> <p>- D: Se analiza el texto de caso práctica, al mismo tiempo la documentación del proceso, bajo el enfoque SIPOC</p> <p>- C: El docente realiza el diagrama para los estudiantes y absuelva pregunta de parte de ellos.</p>	<p>- Caso práctico : Software: Bizagi</p> <p>- Los estudiantes muestran en pantalla, compartiendo su archivo a la videoclase del caso diagramado.</p>	Estudio de casos	
11	2T	- Diferentes vistas de un Proceso	<p>- I: El docente recapitula los temas abordados en la clase pasada con la intervención de los estudiantes, se plantea la pregunta ¿Qué aprendimos la sesión de aprendizaje pasada?</p> <p>- D: El Docente explica las cuatro vistas de un proceso.</p> <p>- C: El docente presenta un caso – ejemplo para mostrar las 4 vistas de un proceso y el escenario.</p>	<p>- Presentación y explicación de los temas que corresponden a la semana.</p>	Clase magistral activa	<p>- Revisión de presentaciones PPT de la semana</p> <p>- Resolución de los casos prácticos en el aula virtual (como feedback)</p>
	2P	Resolución de Casos prácticos	<p>I: El docente presenta casos prácticos de resolución</p> <p>- D: Se analiza el texto de caso práctica, al mismo tiempo la documentación del proceso, bajo el enfoque SIPOC</p> <p>C: El docente realiza el diagrama para los estudiantes y absuelva pregunta de parte de ellos.</p>	<p>- Caso práctico : Compra de boleto aéreo. Software: Bizagi</p> <p>- Los estudiantes muestran en pantalla, compartiendo su archivo a la videoclase del caso diagramado.</p>	Estudio de casos	
12	2P	- Un proceso simple en BPMN	<p>I: El docente describe elementos más detallados de del objeto de flujo de un proceso.</p> <p>- D: El docente explica conceptualmente y con breves ejemplos: tipos de eventos (inicio, intermedio y fin), objetos conectores, y swimlanes.</p> <p>- C: El docente realiza preguntas sobre los temas explicados en clase y preguntas de la clase.</p>	<p>- Caso práctico: Elaboración de video tutorial</p> <p>- Exposición breve de parte de los estudiantes para corregir posibles errores.</p>	Estudio de casos	<p>- Revisión de presentaciones PPT de la semana</p> <p>- Realización del CONSOLIDADO 2 - SUBCOMPONENTE 2</p>
	2T	- Elementos adicionales de BPMN - Evaluación de unidad 3	<p>- I: Propósito de la sesión: explicar el Enfoque administrativo.</p> <p>- D: El docente explica conceptualmente y con breves ejemplos: tipos de compuertas (inclusiva, exclusiva, paralela).</p> <p>- C: El docente explica el ejemplo de modelación de procesos en bizagi.</p>	<p>- Los estudiantes individualmente modelan el caso, enseguida la mayoría debe mostrarlo.</p> <p>- Resolución del caso.</p>	Aprendizaje colaborativo	

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas fundamentalmente por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 4		Nombre de la unidad:	Gestión Administrativa y Enfoque de Procesos	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante estará en la capacidad de modelar procesos de negocio, básicos pertenecientes a una organización, apoyo de una herramienta informática.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
13	2T	- Técnicas de recopilación de datos.	Presentación del tema a la clase. - I: Docente recapitula los conceptos abordados en las clases y absuelve dudas respecto a la evaluación Parcial. - D: Explicar técnicas de recopilación de datos. - C: Los estudiantes participan a través de una lluvia de ideas.	- Planteamiento de Preguntas a la clase. - Los estudiantes participan con un brainstorm.	Clase magistral activa	- Revisión de presentaciones PPT de la semana - Envío de actividad en el aula virtual. -	
	2P	- Resolución de Casos prácticos	- I: El docente presenta caso práctico para la resolución, usando diferentes compuertas y eventos en el caso. - D: Se analiza el texto de caso práctica, al mismo tiempo la documentación del proceso, ficha bajo el enfoque SIPOC - C: El docente realiza el diagrama para los estudiantes y absuelve pregunta de parte de ellos.	- Caso práctico : Solicitar un paquete turístico. Software: Bizagi - Los estudiantes muestran en pantalla, compartiendo su pantalla por la videoclase del caso diagramado.	Estudio de casos		
14	2T	- Identificación de proceso empresariales	- I: Docente recapitula los conceptos abordados en las clases anterior respecto Técnicas de recopilación de datos. - D: El docente explica a través de un caso práctico el "levantamiento de proceso", (mapa de procesos y se describen algunos procesos). - C: Docente realiza una segmentación de procesos en forma de etapas y versiones.	- Los estudiantes realizan el "levantamiento de procesos", identificándolos y segmentándolos. - Los estudiantes muestran en la clase compartiendo pantalla a través de la videoclase.	Aprendizaje colaborativo	ANTES DE LA SESIÓN DE VIDEO CLASE: - Se sugiere revisar la diapositivas correspondiente a la semana.	

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas fundamentalmente por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	Resolución de Casos prácticos	<ul style="list-style-type: none"> - I: El docente presenta caso práctico para la resolución, usando diferentes compuertas y eventos en el caso. - D: Se analiza el texto de caso práctica, al mismo tiempo la documentación del proceso, ficha bajo el enfoque SIPOC - C: El docente realiza el diagrama para los estudiantes y absuelva pregunta de parte de ellos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Caso práctico : Gráfica "IMAGEN DRAW". Software: Bizagi -Los estudiantes muestran en pantalla, compartiendo su pantalla por la videoclase del caso diagramado. - 	Estudio de casos	
15	2T	Automatización de procesos de negocios	<ul style="list-style-type: none"> - I: El docente recapitula los temas abordados en la clase pasada con la intervención de los estudiantes, se plantea la pregunta ¿Qué aprendimos la sesión de aprendizaje pasada? - D: El Docente explica la utilidad del proceso administrativo a nivel empresarial; los estudiantes participan con sus opiniones. - C: El docente realiza preguntas sobre los temas explicados en clase y preguntas de la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación y explicación de los temas que corresponden a la semana. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de presentaciones PPT de la semana - Reforzamiento con caso práctico para modelamiento de casos prácticos.
	2P	- Modelado de proceso de Negocio (Trabajo final)	<ul style="list-style-type: none"> - Propósito de la sesión: revisión de los avances de los trabajos de investigación – Modelado de procesos de un negocio real. - I : El docente revisará la presentación de los avances por cada grupo. Con la finalidad de mejorar el producto y corregir observaciones. - D: El docente guía en cuanto a las observaciones por grupo - C: El docente da sugerencia y pautas para la presentación final del trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de avance del trabajo monográfico de manual de proceso de la empresa elegida. - Los estudiantes comparten su pantalla a través de la videoclase. 	Aprendizaje orientado a proyectos	
16	2P	- Exposición final y presentación de trabajo monográfico.	<ul style="list-style-type: none"> I: El docente presenta las empresas que se expondrán en clase. - D: Se analiza y observa la exposición final de los grupos, dando recomendaciones finales a cada grupo. - C: El docente realiza una reflexión de la importancia de una gestión basada en procesos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Corregir observaciones respecto al trabajo monográfico. - Los estudiantes exponen su trabajo final (información de la empresa, mapa de procesos, flujo de proceso , fichas de proceso y demás). - Herramientas digitales para la presentación. 	Aprendizaje orientado a proyectos	<p>ANTES DE LA SESIÓN DE VIDEO CLASE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se sugiere revisar las pauta y rubricas para la evaluación del trabajo final. - Realización del CONSOLIDADO 2 – Examen Final
	2T	- Examen Final	<ul style="list-style-type: none"> El docente presenta las empresas que se expondrán en clase. - D: Se analiza y observa la exposición final de los grupos, dando recomendaciones finales a cada grupo. C: El docente realiza una reflexión de la importancia de una gestión basada en procesos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes tendrán que realizar la entrega del archivo de su trabajo monográfico al aula virtual. - Tomar el Examen Final – implementado en el aula virtual. 	Aprendizaje orientado a proyectos	