

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre de la asignatura	Administración	Resultado de aprendizaje de la asignatura:	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de identificar y explicar fundamentos de la administración para formular objetivos y diseñar estrategias con visión global a través de procesos de prospectiva, manejo del cambio, innovación y compromiso con el desarrollo sostenible.
Periodo	2	EAP	Contabilidad y Economía

COMPETENCIA	CRITERIOS	ESPECIFICACIÓN DEL NIVEL DE LOGRO	NIVEL
Gestión Organizacional Analiza y evalúa las funciones de marketing, finanzas, contabilidad y recursos humanos aplicando herramientas e instrumentos de gestión, en organizaciones públicas o privadas.	Recursos Humanos	Comprende los planes de reclutamiento y selección de personal, la evaluación del desempeño y las remuneraciones.	1
	Herramientas de análisis y gestión	Identifica las diversas herramientas e instrumentos de gestión de las áreas funcionales.	1
	Contabilidad	Comprende la información contable; estructura e interpreta los estados financieros; calcula los costos de las mercaderías vendidas e inventarios; analiza los activos fijos y la depreciación; analiza los activos intangibles y las fuentes de financiamiento.	1
	Finanzas	Aplica y evalúa el valor del dinero en el tiempo; analiza, gestiona y evalúa las herramientas financieras para las decisiones de inversión y decisiones de financiación.	1
	Marketing	Identifica necesidades en los consumidores que constituyen oportunidades de negocios, sobre la base de la investigación de mercados; analiza y formula estrategias de marketing estratégico y marketing operativo.	1
Dirección estratégica e innovación Formula objetivos y diseña estrategias con visión holística e integral mediante procesos de prospectiva estratégica y el aprovechamiento de tecnologías para la innovación y compromiso con el desarrollo sostenible.	Formulación de objetivos	Determina objetivos organizacionales mediante procesos de planeación estratégica.	1
	Diseño de estrategias	Determina estrategias con visión global a través de procesos de planeación estratégica	1
	Fundamentos de administración	Identifica teorías de la administración.	1

Unidad 1		Nombre de la unidad	Fundamentos de la administración	Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir y describir los fundamentos de la administración mediante un trabajo colaborativo.	Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Propósito	Actividades para la enseñanza - aprendizaje (Docente - Estudiante)	Recursos	Metodología / Estrategias	Actividades asíncronas de aprendizaje autónomo (Estudiante - Aula virtual)
1	2T	- Introducción a la asignatura Presentación del sílabo Evaluación diagnóstica	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica la importancia que tiene la asignatura para su formación y desarrollo de su carrera profesional.	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión y se presenta el sílabo. - D: El docente y los estudiantes, a través de dinámicas interactivas se presentan asertivamente. Comparten experiencias, con la dinámica del reloj, sobre su formación y desarrollo profesional. - Se aplica la evaluación diagnóstica . - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación - Se realiza la consolidación y síntesis del tema. Evaluación diagnóstica. Evaluación individual teórica. EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Prueba mixta	- Presentación en Power point. - Sílabo. - Cuestionario de preguntas.	Clase expositiva / lección magistral (CE-LM)	- Revisión de las PPT de la semana. - Revisión del libro digital de Administración de Robbins sobre el tema programado.
	2P	- Tema 1: La administración y las organizaciones 1.1. Definición de administración 1.2. Definición de gerentes 1.3. Niveles gerenciales	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica la definición de administración y gerencia mediante videos y organizadores del conocimiento.	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión. - D: Por equipos elaboran mapas conceptuales sobre administración y funciones del gerente. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Video YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=RErogM_Uu5A	Aprendizaje colaborativo	

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

2	2T	1.4. Roles gerenciales 1.5. Habilidades gerenciales 1.6. Definición de organizaciones 1.7. Tipos de organizaciones	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica los roles y habilidades de los gerentes para una efectiva gestión en las organizaciones.	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión - D: Por equipos analizan el video sobre roles y habilidades de los gerentes. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Video YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=M50aKzEFC0w&t=69s	Aprendizaje colaborativo	- Revisión de las PPT de la semana. - Revisión del libro digital de Administración de Robbins sobre el tema programado.
	2P	Trabajo colaborativo		- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - D: Por equipos desarrollan el trabajo colaborativo 01. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación		Aprendizaje colaborativo	
3	2T	Tema 2: La administración en el entorno global 2.1. Globalización 2.2. Posturas ante la globalización 2.3. Grupos de interés	- Al finalizar la sesión, el estudiante analiza las posturas que cumplen los gerentes frente a la globalización para una efectiva gestión empresarial.	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión - D: Por equipos analizan el video sobre globalización y posturas de los gerentes en un entorno global. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Video YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=fXbOG5Nuj0E https://www.youtube.com/watch?v=jy8BbJYib8	Aprendizaje invertido (AI)	- Revisión de las PPT de la semana. - Revisión del libro digital de Administración de Robbins sobre el tema programado.
	2P	- Trabajo colaborativo		- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - D: Por equipos desarrollan el trabajo colaborativo 02. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación		Aprendizaje colaborativo	
4	2T	2.4. Cómo hacer negocios de manera global 2.5. Cómo se internacionalizan las empresas 2.6. Administración en un entorno global	- Al finalizar la sesión, el estudiante diferencia como hacer negocios en un entorno global mediante videos y preguntas formuladas.	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión - D: Por equipos elaboran cuadros en donde pueden diferenciar como hacer negocios en un entorno global. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Video YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=mScWni-jo0Q	Aprendizaje invertido (AI)	- Revisión de las PPT de la semana. - Revisión del libro digital de Administración de Robbins sobre el tema programado.
	2P			C1 – SC1 Trabajo colaborativo y participación en la clase / Ficha de evaluación			

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 2		Nombre de la unidad	Proceso administrativo: Fase mecánica	Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las etapas del proceso administrativo planificación y organización mediante un estudio de caso.		Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Propósito	Actividades para la enseñanza - aprendizaje (Docente - Estudiante)	Recursos	Metodología / Estrategias	Actividades asíncronas de aprendizaje autónomo (Estudiante - Aula virtual)	
5	2T	Tema 1: Planeación 1.1. Definición 1.2. Importancia 1.3. Tipos de planeación 1.4. Plan estratégico	- Al finalizar la sesión, el estudiante elabora el plan operativo de una microempresa mediante la metodología del ABR.	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión. - D: Se les da a conocer a los estudiantes las: etapas de implementación del ABR. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Presentación en Power point. Preguntas guía. Actividades guía. Recursos guía.	Aprendizaje basado en retos	- Revisión de los recursos guía del ABR de la semana. - Revisión del diseño del ABR.	
	2P	- Desarrollo de la etapa de Ideación y solución del ABR, sobre planeación.	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - D: Por equipos comprenden la Idea general y la pregunta esencial del ABR y presentan el Reto a ser solucionado sobre planeación. C1 – SC2 Presentación del caso / Ficha de evaluación	- Guía para la elaboración del prototipo. - Ficha de evaluación	Aprendizaje basado en retos			
6	2T	Tema 2: Organización 2.1. Definición 2.2. Importancia. 2.3. Proceso de la organización	- Al finalizar la sesión, el estudiante elabora el diseño organizacional de una microempresa mediante la metodología del ABR	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión. - D: Por equipos comprenden la Idea general y la pregunta esencial del ABR y presentan el Reto a ser solucionado sobre organización. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	Preguntas guía. Actividades guía. Recursos guía.	Aprendizaje basado en retos	- Revisión de los recursos guía del ABR de la semana. - Revisión del diseño del ABR.	
	2P	- Desarrollo de la etapa de Ideación y solución del ABR, sobre organización.	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - D: Por equipos utilizan: las preguntas, actividades y recursos guía para solucionar el reto planteado sobre la etapa mecánica del proceso administrativo - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Guía para la elaboración del prototipo	Aprendizaje basado en retos			
7	2T	- 2.4. Tipos de estructuras organizacionales	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica los tipos de estructuras organizacionales mediante la metodología del ABR	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión. - D: Por equipos elaboran el prototipo de planeación. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	Preguntas guía. Actividades guía. Recursos guía.	Aprendizaje basado en retos	- Revisión de los recursos guía del ABR de la semana. - Revisión del diseño del ABR.	

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE
MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	- Elaboración del prototipo de planeación y diseño organizacional.		- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión. - D: Por equipos elaboran el prototipo de organización. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación		Aprendizaje basado en retos	
8	2T	- Exposición del prototipo para su implementación.	- Al finalizar la sesión, el estudiante elabora el proyecto del plan y el diseño organizacional de la microempresa empleando los recursos del aula virtual.	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión. - D: Evaluación por equipos ABR – Rúbrica de evaluación. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación C2 – SC3 Trabajo colaborativo: cumplimiento de los objetivos organizacionales de las microempresas del distrito de Huancayo (reto) / Rúbrica de evaluación	- Presentación en video su prototipo - Presentación en informe su prototipo. - Rúbrica de evaluación	Aprendizaje basado en retos	- Revisión de los recursos guía del ABR de la semana. - Revisión del diseño del ABR.
	2P			EVALUACIÓN PARCIAL Examen individual escrito teórico-práctico / Prueba mixta			

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 3		Nombre de la unidad	Proceso administrativo: Fase dinámica	Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las etapas del proceso administrativo dirección y control, mediante un estudio de caso.	Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Propósito	Actividades para la enseñanza - aprendizaje (Docente - Estudiante)	Recursos	Metodología / Estrategias	Actividades asincrónicas de aprendizaje autónomo (Estudiante - Aula virtual)
9	2T	Tema 3: Dirección 3.1. Definición 3.2. Importancia 3.3. Elementos	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica la definición y los elementos de la función de dirección mediante videos y organizadores del conocimiento	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión - D: Por equipos analizan el video sobre la función de dirección de los gerentes para una efectiva gestión empresarial - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Video YouTube: - https://www.youtube.com/watch?v=Ff3CKVtQgV0&t=129s	Aprendizaje basado en retos	- Revisión de las PPT de la semana. - Revisión del libro digital de Administración de Robbins sobre el tema programado
	2P	- Aplicación sobre el liderazgo en una dinámica de discusión controversial entre equipos.		- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - D: Por equipos identifican los elementos de la función de Dirección a través de una dinámica de punto y contrapunto sobre liderazgo. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Hoja de discusión controversial sobre liderazgo.	Aprendizaje colaborativo	
10	2T	Tema 4: Control 4.1. Definición 4.2. Importancia 4.3. Proceso del control.	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica la definición y el proceso de la función de control mediante videos y organizadores del conocimiento	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión - D: Por equipos analizan el video sobre la función de control que realizan los gerentes para una efectiva gestión empresarial. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Video YouTube: - https://www.youtube.com/watch?v=EMEbZzqrYvw	Aprendizaje colaborativo	- Revisión de las PPT de la semana. - Revisión del libro digital de Administración de Robbins sobre el tema programado
	2P	- Aplicación del proceso de control en un Caso.		- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - D: Por equipos formulan ejemplos sobre los tipos de controles que se debe realizar en las organizaciones. C2 – SC1 Trabajo colaborativo y participación en la clase / Ficha de evaluación	- Esquema sobre los tipos de control	Aprendizaje colaborativo	
11	2T	- 4.4. Técnicas de control - El Cuadro de mando integral y el benchmarking.	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica las técnicas de la función de control mediante videos y organizadores del conocimiento	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión - D: Por equipos analizan el video sobre las técnicas de control del Cuadro de Mando Integral y el Benchmarking para una eficiente gestión empresarial. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Video YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=eyau1lvNuXA&t=12s https://www.youtube.com/watch?v=HYtL44LL51k	Aprendizaje colaborativo	- Revisión de las PPT de la semana. - Revisión del libro digital de Administración de Robbins sobre el tema programado
	2P	- Aplicación de la técnica del presupuesto en el caso de una microempresa.		- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - D: Por equipos identifican los elementos del presupuesto y determinan la importancia de su control para el desarrollo organizacional C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Presupuesto del ABR.	Aprendizaje colaborativo	
12	2P	- Funciones del gerente.	- Al finalizar la sesión, el estudiante diferencia las funciones del gerente de una microempresa para una efectiva gestión empresarial.	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión - D: Por equipos identifican las funciones del gerente y determinan la importancia de su conocimiento. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Video YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=6qE4MOzSLNk&t=254s	Aprendizaje colaborativo	- Revisión de las PPT de la semana. - Revisión del libro digital de Administración de Robbins sobre el tema programado
	2P			C2 – SC2 Exposición / Rúbrica de exposición			

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 4		Nombre de la unidad	Los gerentes como tomadores de decisiones	Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir el proceso de toma de decisiones y el manejo del cambio y la innovación mediante el estudio de un caso.	Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Propósito	Actividades para la enseñanza - aprendizaje (Docente - Estudiante)	Recursos	Metodología / Estrategias	Actividades asincrónicas de aprendizaje autónomo (Estudiante - Aula virtual)
13	2T	Tema 1: Toma de decisiones 1.1. El proceso de toma de decisiones 1.2. Cómo toman decisiones los gerentes 1.3. Tipos de decisiones	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica el proceso y los tipos de toma de decisiones mediante videos y organizadores del conocimiento.	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión - D: Por equipos identifican las funciones del gerente y determinan la importancia de su conocimiento - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Video YouTube: - https://www.youtube.com/watch?v=HMD1njI7niE	Aprendizaje colaborativo	- Revisión de las PPT de la semana. - Revisión del libro digital de Administración de Robbins sobre el tema programado
	2P	- Desarrollo de caso 1		- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - D: Por equipos aplican el proceso de T.D. en la microempresa elegida para el A.B.R. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Hoja del proceso de T.D.	Aprendizaje colaborativo	
14	2T	Tema 2: Manejo del cambio y la innovación 2.1. El proceso de cambio 2.2. Tipos de cambio organizacional 2.3. Manejo de la resistencia al cambio	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica el proceso y los tipos de cambio organizacional mediante videos y organizadores del conocimiento	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión - D: Por equipos identifican las funciones del gerente y determinan la importancia de su conocimiento - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Video YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=NhJUM6Nwcqk	Aprendizaje colaborativo	- Revisión de las PPT de la semana. - Revisión del libro digital de Administración de Robbins sobre el tema programado
	2P	- Aplicación sobre el manejo del cambio en una dinámica de discusión controversial entre equipos		- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - D: Por equipos analizan el manejo del cambio a través de una dinámica de punto y contrapunto sobre liderazgo. - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Hoja de discusión controversial sobre manejo del cambio	Aprendizaje colaborativo	
15	2T	2.4. Estimulación de la innovación.	- Al finalizar la sesión, el estudiante identifica las variables de la estimulación de la innovación mediante videos y organizadores del conocimiento	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión - D: Por equipos identifican las funciones del gerente y determinan la importancia de su conocimiento - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Video YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=xC1kff_Y2g	Aprendizaje colaborativo	- Revisión de las PPT de la semana. - Revisión del libro digital de Administración de Robbins sobre el tema programado
	2P	- Desarrollo del caso 2		- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) - D: Por equipos identifican las variables de la estimulación de la innovación de una microempresa elegida. C: Metacognición, síntesis y retroalimentación C2 - SC3 Análisis de casos / Rúbrica de evaluación		Aprendizaje colaborativo	
16	2T	- Retroalimentación administrativo proceso	- Al finalizar la sesión, el estudiante diferencia los tipos de variables de la innovación mediante un video y preguntas formuladas.	- I: Motivación, propósito de sesión (si desea especifique qué actividad) Se da a conocer el propósito del aprendizaje de la sesión - D: Por equipos identifican las funciones del gerente y determinan la importancia de su conocimiento - C: Metacognición, síntesis y retroalimentación	- Video YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=6qE4MOzslNk&t=254s .	Aprendizaje colaborativo	- Revisión de las PPT de la semana. - Revisión del libro digital de Administración de Robbins sobre el tema programado
	2P			EVALUACIÓN FINAL Evaluación individual escrito teórico-práctico / Prueba mixta			