

# SÍLABO

## Administración

<b>Código</b>	ASUC00005	<b>Carácter</b>	Obligatorio	
<b>Prerrequisito</b>	Ninguno			
<b>Créditos</b>	3			
<b>Horas</b>	<b>Teóricas</b>	2	<b>Prácticas</b>	2
<b>Año académico</b>	2024			

### I. Introducción

Administración es una asignatura obligatoria y transversal, ubicada en el segundo periodo de las carreras de Contabilidad y Economía de la Facultad de Ciencias de la Empresa. No tiene pre requisito. Con esta asignatura se desarrolla a nivel inicial la competencia transversal de la facultad: dirección estratégica e innovación. En tal virtud, la relevancia de la asignatura reside en definir y explicar los fundamentos de la administración para formular objetivos y diseñar estrategias con visión global, a través de procesos de prospectiva, manejo del cambio, innovación y compromiso con el desarrollo sostenible.

Los contenidos que la asignatura desarrolla son los siguientes: la administración y las organizaciones, la administración en el entorno global, las dos fases del proceso administrativo y los gerentes como tomadores de decisiones y el manejo del cambio y la innovación.

### II. Resultado de aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de identificar y explicar fundamentos de la administración para formular objetivos y diseñar estrategias con visión global a través de procesos de prospectiva, manejo del cambio, innovación y compromiso con el desarrollo sostenible.

**III. Organización de los aprendizajes**

<b>Unidad 1</b> <b>Fundamentos de la administración</b>		Duración en horas	16
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir y describir los fundamentos de la administración mediante un trabajo colaborativo.		
<b>Ejes temáticos:</b>	<b>Tema 1: La administración y las organizaciones</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Definición de administración</li> <li>1.2. Definición de gerentes</li> <li>1.3. Niveles gerenciales</li> <li>1.4. Roles gerenciales</li> <li>1.5. Habilidades gerenciales</li> <li>1.6. Definición de organizaciones</li> <li>1.7. Tipos de organizaciones</li> </ol> <b>Tema 2: La administración en el entorno global</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Globalización</li> <li>2.2. Posturas ante la globalización</li> <li>2.3. Grupos de interés</li> <li>2.4. Cómo hacer negocios de manera global</li> <li>2.5. Cómo se internacionalizan las empresas</li> <li>2.6. Administración en un entorno global</li> </ol>		

<b>Unidad 2</b> <b>Proceso administrativo: Fase mecánica</b>		Duración en horas	16
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las etapas del proceso administrativo planificación y organización mediante un estudio de caso.		
<b>Ejes temáticos:</b>	<b>Tema 1: Planeación</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Definición</li> <li>1.2. Importancia</li> <li>1.3. Tipos de planeación</li> <li>1.4. Plan estratégico</li> </ol> <b>Tema 2: Organización</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Definición</li> <li>2.2. Importancia</li> <li>2.3. Proceso de la organización</li> <li>2.4. Tipos de estructuras organizacionales</li> </ol>		

<b>Unidad 3</b> <b>Proceso administrativo: Fase dinámica</b>		Duración en horas	16
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las etapas del proceso administrativo dirección y control, mediante un estudio de caso.		
<b>Ejes temáticos:</b>	<b>Tema 1: Dirección</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Definición</li> <li>1.2. Importancia</li> <li>1.3. Elementos</li> </ol> <b>Tema 2: Control</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Definición</li> <li>2.2. Importancia</li> <li>2.3. Proceso del control</li> <li>2.4. Técnicas de control</li> </ol>		

<b>Unidad 4</b>		Duración en horas	16
<b>Los gerentes como tomadores de decisiones</b>			
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir el proceso de toma de decisiones y el manejo del cambio y la innovación mediante el estudio de un caso.		
<b>Ejes temáticos:</b>	<b>Tema 1: Toma de decisiones</b> 1.1. El proceso de toma de decisiones 1.2. Cómo toman decisiones los gerentes 1.3. Tipos de decisiones <b>Tema 2: Manejo del cambio y la innovación</b> 2.1. El proceso de cambio 2.2. Tipos de cambio organizacional 2.3. Manejo de la resistencia al cambio 2.4. Estimulación de la innovación		

#### IV. Metodología

La asignatura exige la participación constante de los estudiantes a través del desarrollo de actividades colaborativas, exposiciones grupales, participación individual en clase, participación en foros (sobre lecturas y casos empresariales) y otros. Para ello se compartirá oportunamente la estructura de los trabajos a realizar, las lecturas a comentar e indicaciones previas. Las principales estrategias usadas serán las siguientes:

##### **Modalidad Presencial - Blended**

- Métodos de casos, mediante el análisis y solución de casos reales o simulados.
- Aprendizaje cooperativo, a través del desarrollo de aprendizajes activos y significativos de manera cooperativa donde los estudiantes aportan al desarrollo de la actividad.
- Exposiciones, que busca activar los procesos cognitivos y habilidades de comunicación en el estudiante.
- Lección magistral, a través del cual el docente comparte experiencias con el estudiante.
- Clase invertida, al asignar a los estudiantes lecturas o vídeos previos al desarrollo de clase e implementado en el aula virtual.
- Aprendizaje basado en retos

##### **Modalidad Semipresencial - Virtual**

En el desarrollo de la asignatura se empleará los métodos: Escenarios basados en objetivos, aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en casos y aprendizaje colaborativo centrado en el aprendizaje del estudiante. Para ello se hará uso de diferentes recursos educativos como: lecturas, videos, presentaciones interactivas y autoevaluaciones, que le permitirán medir su avance en la asignatura.

**Modalidad A Distancia**

En el desarrollo de la asignatura se empleará los métodos: Escenarios basados en objetivos, aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en casos y aprendizaje colaborativo centrado en el aprendizaje del estudiante. Para ello se hará uso de diferentes recursos educativos como: lecturas, videos, presentaciones interactivas y autoevaluaciones, que le permitirán medir su avance en la asignatura.

**V. Evaluación**
**Modalidad Presencial - Blended**

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable/Instrumento	Peso parcial	Peso Total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba mixta que evalúa conocimientos previos</li> </ul>	<b>0 %</b>	
Consolidado 1 <b>C1</b>	1	Semana 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de evaluación de trabajo colaborativo</li> <li>• Ficha de participación en la clase</li> </ul>	70%	<b>20 %</b>
	2	Semana 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de evaluación de presentación del caso</li> <li>• Ficha de participación en el foro del aula virtual y/o clase</li> <li>• Rúbrica de exposición</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de trabajo autónomo en línea.</li> </ul>	30%	
Evaluación parcial <b>EP</b>	1 y 2	Semana 8	Examen individual escrito teórico-práctico	<b>25 %</b>	
Consolidado 2 <b>C2</b>	3	Semana 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de evaluación de presentación del caso</li> <li>• Ficha de participación en la clase</li> <li>• Rúbrica de exposición</li> </ul>	70%	<b>20 %</b>
	4	Semana 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rúbrica para la exposición del caso</li> <li>• Ficha de participación en el foro del aula virtual y/o clase</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de trabajo autónomo en línea.</li> </ul>	30%	
Evaluación final <b>EF</b>	Todas las unidades	Semana 16	Examen individual escrito teórico-práctico	<b>35 %</b>	
Evaluación sustitutoria *	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica		

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

**Modalidad Semipresencial - Virtual**

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable/Instrumento	Peso Total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	Prueba mixta que evalúa conocimientos previos	0 %
Consolidado 1 <b>C1</b>	1	Semana 1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha de evaluación de trabajo colaborativo</li> <li>Ficha de participación en la clase</li> </ul>	20 %
Evaluación parcial <b>EP</b>	1 y 2	Semana 4	Examen individual escrito teórico-práctico	25 %
Consolidado 2 <b>C2</b>	3	Semana 5-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha de evaluación de presentación del caso</li> <li>Ficha de participación en la clase</li> <li>Rúbrica de exposición</li> </ul>	20 %
Evaluación final <b>EF</b>	Todas las unidades	Semana 8	Examen individual escrito teórico-práctico	35 %
Evaluación sustitutoria *	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica	

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

**Modalidad A Distancia**

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable/Instrumento	Peso
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba mixta que evalúa conocimientos previos</li> </ul>	0 %
Consolidado 1 <b>C1</b>	1	Semana 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha de evaluación de trabajo colaborativo</li> <li>Ficha de participación en la clase</li> </ul>	20 %
Evaluación parcial <b>EP</b>	1 y 2	Semana 4	Examen individual escrito teórico-práctico	25 %
Consolidado 2 <b>C2</b>	3	Semana 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha de evaluación de presentación del caso</li> <li>Ficha de participación en la clase</li> <li>Rúbrica de exposición</li> </ul>	20 %
Evaluación final <b>EF</b>	Todas las unidades	Semana 8	Examen individual escrito teórico-práctico	35 %
Evaluación sustitutoria	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	Aplica	

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20\%) + EP (25\%) + C2 (20\%) + EF (35\%)$$

## VI. Bibliografía

### **Básica:**

Robbins, S., y Coulter, M. (2018). *Administración*. (13.ª ed.). Pearson. <https://bit.ly/3oiitZH>

### **Complementaria:**

Munch, L. (2014). *Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. 2ª ed. México: Pearson.

Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*. 8ª ed. México: McGraw Hill.

Stoner, J., Freeman, E. & Gilbert, D. (1996). *Administración*. 7ª ed. México: Pearson

Amaru, A. (2009). *Fundamentos de administración: Teoría general y proceso administrativo*. 1ª ed. México: Pearson.

Hernández, S. (2011). *Introducción a la administración, teoría general administrativa: Origen, evolución y vanguardia*. 5ª ed. México: McGraw-Hill.

Bateman, T. (2007). *Administración: Una ventaja competitiva*. 4ª ed. México: McGraw Hill.